

SMLOUVA O DÍLO

na provedení prověrky hospodaření a vybraných procesů u Krajské nemocnice T. Bati, a. s.
uzavřená dle § 2586 a n. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „občanský zákoník“)

1. SMLUVNÍ STRANY

1.1. Objednatel:

Sídlo
Statutární orgán
Osoba oprávněná jednat

IČ

DIČ

Bankovní ústav

Číslo účtu

Tel.

E-mail

Zlínský kraj

: Zlín, tř. T. Bati 21, PSČ 761 90
: Jiří Čunek – hejtman
: Ing. Karol Muránský - vedoucí Odboru zdravotnictví
Krajského úřadu Zlínského kraje
: 70891320
: CZ70891320
: Česká spořitelna a.s.
: 2786182/0800
: 577043800
: karol.muransky@kr-zlinsky.cz

1.2. Zhotovitel:

Sídlo
Statutární orgán
Zapsán v obchodním rejstříku
Kontaktní osoba

IČ

DIČ

Bankovní ústav

Číslo účtu

Tel. / Fax

E-mail

PricewaterhouseCoopers Legal s.r.o., advokátní kancelář

: Praha - Nusle, Hvězdova 1734/2c, PSČ 140 00
: JUDr. Michael Raymond Mullen, i.s. Mgr. Bořivoj Líbal
: u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 184397
: JUDr. Ondřej Dostál, Ph.D., LL.M.
: 241 62 019
: CZ24162019
: ING Bank N.V., Českomoravská 2420/15, 190 00 Praha 9
: 100 0513 804/3500
: +420 730 184 583
: ondrej.dostal@pwclegal.cz

2. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 2.1. Účelem uzavření této smlouvy je zejména prověření hospodaření a vybraných procesů, formulování možnosti vylepšení budoucího hospodaření, a navrhnout opatření pro stabilizaci finanční, personální, věcné, technické a provozní situace Krajské nemocnice T. Bati, a. s., pro její udržitelný rozvoj a pro zajištění kvalitní zdravotní péče pro její pacienty.
- 2.2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy odpovídají skutečnosti v době uzavření smlouvy. Změny údajů se zavazují bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně.
- 2.3. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu této smlouvy.
- 2.4. Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu účinnosti této smlouvy bude mít účinnou pojistnou smlouvu pro případ způsobení újmy v souvislosti s výkonem předmětné smluvní činnosti ve výši minimálně 10 mil. Kč, kterou kdykoliv na požádání předloží v originále zástupci Objednatele k nahlédnutí.
- 2.5. Zhotovitel prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a že v případě, že by se jím průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí Objednateli.
- 2.6. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva, vč. příloh, dodatků a případné související dokumentace bude v plném rozsahu zveřejněna v Registru smluv, dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje provést prověrku hospodaření a vybraných procesů u Krajské nemocnice T. Bati, a. s. IČ: 27661989 (dále jen „akciová společnost“), za období od 01.01.2014 do 31.12.2016, není-li dále uvedeno jinak a to za účelem a v souladu s cílem a dalšími podmínkami touto smlouvou stanovenými. Objednatel se zavazuje takto zhotovené dílo převzít a zaplatit dle odstavce 7.1. této smlouvy. Pro účely této smlouvy se dílem rozumí prověrka hospodaření a vybraných procesů, který bude jako celek vyjádřen Zprávou. Prověrka hospodaření a vybraných procesů není statutárním auditem ve smyslu zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.2. Pro řádné splnění díla je kromě dalšího nezbytné, aby bylo plněno týmem (dále „Tým“), který má tyto minimální znalosti:
 - Znalost zdravotnické legislativy, tedy zejména zákona 372/2011 Sb. o zdravotních službách, zákona 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a navazujících předpisů
 - znalost zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
 - znalost soukromoprávních předpisů,
 - znalost zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě,
 - znalost zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení),
 - znalost problematiky zdravotnictví (např. úhrady zdravotních pojišťoven za zdravotní služby, poskytování a úhrada péče, léčiv a zdravotnických pomůcek, problematika bonusů, slev, atp.),
 - schopnost účetní expertizy,
 - znalost v oblasti analýzy a vyhodnocení dat skladového systému i dostupných podkladů o obvyklých cenách materiálu/služeb.

- 3.3. Prověra hospodaření a vybraných procesů bude zaměřena na:
- analýzu finančních a hospodářských procesů, a to analýzu výkazu zisku a ztrát, rozvahy a peněžních toků;
 - analýzu procesů v oblasti nákupu, skladování a veřejných zakázek;
 - analýzu personálních procesů;
 - analýzu smluv se zdravotními pojišťovnami, právní doporučení;
 - posouzení nastavení a účinnosti vnitřního kontrolního systému a systému řízení rizik;

(dále jen „prověra hospodaření a vybraných procesů“).

- 3.4. Prověra hospodaření a vybraných procesů bude provedena Zhotovitelem v tomto minimálním rozsahu:

3.4.1. Analýza finančních a hospodářských procesů za období 01.01.2014 – 31.12.2016

3.4.1.1. Finanční analýza výkazu zisku a ztrát, a to zejména analýza:

- tržeb od pojišťoven, vývoje pohledávek po splatnosti, dopadu vyúčtování minulých let;
- tržeb po specializacích a významných změn;
- vývoje mzdových nákladů k vývoji inkasovaných tržeb;
- vývoje průměrné mzdy u klíčových kategorií zaměstnanců;
- fluktuace personálu v členění dle klíčových kategorií (lékaři, střední zdravotnický personál, ostatní);
- vývoje režijních nákladů;
- struktury klíčových dodavatelů (zdravotnický materiál, režie, investice).

3.4.1.2. Analýza rozvahy, a to:

- vývoje hmotného a nehmotného majetku;
- klíčových investic;
- poměru investičních výdajů a přijatých dotací;
- věkové struktury pohledávek a závazků;
- čistého dluhu v členění na závazky vůči ovládací osobě, bankovní dluh a závazky po splatnosti;

3.4.1.3. Analýza peněžních toků, a to analýza:

- konverze čistého zisku do peněžního toku;
- dopadu pohybu pracovního kapitálu do peněžních toků;
- investičních výdajů;
- přijatých dotací a výpomoci;
- čerpání/úhrady externího dluhu;

3.4.2. Analýza procesů nákupu, skladování a veřejných zakázek

3.4.2.1. Analýza a posouzení procesů v oblasti nákupu a veřejných zakázek, a to:

- seznámení se s relevantními interními předpisy pro oblast nákupu;
- posouzení nastavených interních limitů pro jednotlivé kategorie zakázek;
- diskuse s vybranými zaměstnanci zodpovědnými za proces nákupu s cílem posoudit efektivitu nastavení procesů;

3.4.2.2. Analýza a posouzení procesů v oblasti skladování a veřejných zakázek, a to:

- seznámení se s relevantními interními předpisy pro oblast skladování léků;
- diskuse s vybranými zaměstnanci zodpovědnými za proces skladování léků s cílem posoudit efektivitu nastavení procesu nákupu;
- posouzení nastavených interních limitů pro jednotlivé kategorie zakázek;
- diskuse s vybranými zaměstnanci zodpovědnými za proces skladování léků včetně prováděním inventur;

- 3.4.3. Analýza personálních procesů, a to základní analýza stávajícího stavu, struktury a nastavených personálních procesů včetně posouzení stávajícího systému odměňování a benefitů a doporučení ke změně v klíčových oblastech.
- 3.4.4. Analýza smluv se zdravotními pojišťovnami a právní doporučení, a to:
- проверка smluv se zdravotními pojišťovnami a úhradových dodatků;
 - analýza slabých míst, rizik a příležitostí, právní poradenství pro úspěšné jednání o budoucích smlouvách a úhradových dodatcích;
 - analýza nasmlouvání centrové péče (centra specializované péče dle Věstníku, smlouvy a dodatky k centrovým lékům a nákladným zdravotnickým prostředkům, úhrada individuálně sjednaných služeb);
 - rozbor příležitostí pro budoucí rozvoj zasmulvnění péče ve specializovaných centrech;
 - srovnání smluv o poskytování a úhradě péče s jinými zdravotnickými zařízeními srovnatelné velikosti a rozsahu péče;
 - podpora pro jednání s plátcí o financování péče, kterou je Objednatel povinen na svém území zajistit;
 - právní vyhodnocení rizik z existujících či budoucích sporů se zdravotními pojišťovnami;
 - vypořádání revizí poskytnuté a vykázané péče;
 - rozbor rizik a příležitostí v potenciálních smírčích řízeních a při jednáních o úhradě služeb, léčiv a pomůcek nad rámec sjednaných či vyhláskových limitů dle stanovisek Ústavního soudu;
 - rozbor týkající se naplnění požadavků regulátora na věcné, technické a personální zajištění zdravotních služeb;
 - rozbor rizik v potenciálních řízeních a jednáních s Ministerstvem zdravotnictví České Republiky, Státním ústavem pro kontrolu léčiv, Úřadem pro ochranu osobních údajů, Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, se zdravotními pojišťovnami a dalšími smluvními partnery ohledně případného vypořádání nedostatků zjištěných v ostatních částech prověrky.
- 3.5. Cílem prověrky hospodaření a vybraných procesů je zejména na základě analýzy stávající finanční situace a rozboru minulých procesů řízení akciové společnosti a formulovat možnosti zlepšení budoucího hospodaření akciové společnosti, doporučit opatření pro stabilizaci finanční, personální, věcné, technické a provozní situace akciové společnosti, pro její udržitelný rozvoj a pro zajištění kvalitní zdravotní péče pro její pacienty. Dále je cílem prověrky návrh řešení, správného postupu a správných vzájemných vazeb.
- 3.6. Výsledky prověrky hospodaření a vybraných procesů budou Objednateli předloženy v podobě písemné zprávy (dále jen „Zpráva“). Zpráva je určena výhradně pro Objednatele a jen Objednatel je oprávněn na její obsah a závěry spoléhat. Zpráva bude Objednateli předána v českém jazyce ve 4 vyhotoveních v písemné podobě (originály podepsané a datované) a ve 4 vyhotoveních v elektronické podobě na CD-ROM nebo flash disku. Po protokolárním předání a převzetí Zprávy proběhne její prezentace Objednateli postupem dle odstavce 11.1. této smlouvy. Smluvní strany však pro tento případ vylučují použití ust. § 2605 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.7. Zpráva bude obsahovat všechna zjištění Zhotovitele týkající se jednotlivých prověřovaných období dle účelu, cíle a výsledku prověrky hospodaření a vybraných procesů, zejména pak:
- a) Dostatečně určitý, podrobný a konkrétní popis relevantních zjištěných skutečností a dat, identifikaci rizik a konkrétních osob podílejících se na případných nesouladných postupech.
 - b) Identifikaci zjištěných nesouladných postupů. Veškerá zjištění, hodnocení a závěry či jiná sdělení týkající se zjištěných nesouladných postupů budou zpracovány v odborné kvalitě.
 - c) Přílohy s veškerými relevantními důkazními materiály v elektronické podobě.

- 3.8. Zpráva bude jasná, srozumitelná a bude odpovídat zadání dle této smlouvy tak, aby bylo zřejmé, co bylo při výkonu prověrky hospodaření a vybraných procesů skutečně ověřeno, na základě jakých dat a jakých kritérií. Zpráva bude členěna do jednotlivých částí (kapitol) dle prověřovaného období a její obsah bude věcně řazen. Struktura a obsah Zprávy budou z tohoto důvodu předmětem úvodní schůzky Zhotovitele s Objednatelům a obě strany strukturu a obsah Zprávy odsouhlasí, o čemž bude zhotoven písemný zápis.
- 3.9. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavírají po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

4. POVINNOSTI A PRÁVA OBJEDNATELE

- 4.1. Objednatel pro účely této smlouvy prohlašuje, že si je vědom, že pro úspěšné dosažení cíle prověrky hospodaření a vybraných procesů je nezbytné, aby realizace prověrky hospodaření a vybraných procesů proběhla v úzké součinnosti a v blízkém kontaktu a komunikaci mezi Objednatelēm, zodpovědnými představiteli a zaměstnanci akciové společnosti a Zhotovitelem. V dané souvislosti se Objednatel zavazuje poskytnout Zhotoviteli po celou dobu účinnosti této smlouvy za účelem provedení prověrky hospodaření a vybraných procesů nezbytnou součinnost svých zaměstnanců odpovědných za průběh prověrky hospodaření a vybraných procesů, jakož i zajistit potřebnou součinnost odpovědných představitelů a zaměstnanců akciové společnosti. Objednatel informuje Zhotovitele do 3 dnů ode dne podpisu této smlouvy o osobách zodpovědných za průběh prověrky hospodaření a vybraných procesů ze své strany a ze strany akciové společnosti.
- 4.2. Objednatel se zavazuje, že vyvine maximální úsilí, aby ze strany všech svých zaměstnanců a ze strany odpovědných představitelů a zaměstnanců akciové společnosti byly Zhotoviteli poskytnuty v dohodnutých termínech všechny jím písemně vyžádané podklady a informace nezbytné k provedení prověrky hospodaření a vybraných procesů.
- 4.3. Objednatel se zavazuje zajistit Zhotoviteli na jeho žádost odpovídající prostory a materiální zabezpečení nutné k provedení prověrky hospodaření a vybraných procesů, a to zejména uzamkatelnou místnost v prostorách akciové společnosti vybavenou telefonem, dostupnou kopírkou a připojením na internet.
- 4.4. Objednatel je oprávněn průběžně provádět kontrolu prováděné prověrky hospodaření a vybraných procesů. Zjistí-li Objednatel, že Zhotovitel provádí prověrku hospodaření a vybraných procesů v rozporu s touto smlouvou a s jeho pokyny, je oprávněn stanovit lhůtu ke sjednání nápravy.
- 4.5. Dozví-li se Objednatel v průběhu provádění prověrky hospodaření a vybraných procesů od Zhotovitele či z předběžné zprávy závažné informace, na jejichž základě má Objednatel povinnost jednat (např. okamžitě přijmout opatření k ochraně majetku, splnit právní povinnost oznámit či přezkazit trestný čin aj.), je Objednatel oprávněn takovéto informace užít, a to ještě před řádným dokončením prověrky hospodaření a vybraných procesů.

5. POVINNOSTI ZHOTOVITELE

- 5.1. Zhotovitel je povinen předložit Objednateli při podpisu této smlouvy seznam členů Tému, odpovědných za plnění činností dle této smlouvy. Zhotovitel je oprávněn změnit člena Tému pouze po předchozím schválení oprávněným zástupcem Objednatele. O změně člena Tému není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
- 5.2. Zhotovitel je povinen neprodleně informovat Objednatele o závažných zjištěních či skutečnostech, které v průběhu prověrky hospodaření a vybraných procesů zjistí a které nasvědčují tomu, že došlo k nesouladným postupům – nicméně platí, že závazným výstupem v dané věci je až

písemná Zpráva, a dále neprodleně informovat o případném neposkytnutí součinnosti ze strany akciové společnosti.

- 5.3. Zhotovitel je povinen pravidelně, tj. alespoň 1 x za dva týdny, stručně (formou e-mailu, případně formou osobní schůzky) informovat Objednatele o průběhu prověrky hospodaření a vybraných procesů v akciové společnosti.
- 5.4. Zhotovitel je povinen neprodleně informovat Objednatele o závažných důvodech bránících provedení nebo dokončení prověrky hospodaření a vybraných procesů.
- 5.5. Zhotovitel je povinen bezodkladně upozorňovat Objednatele na nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek újmu na právech Objednatele nebo vznik škody.
- 5.6. Zhotovitel je povinen postupovat při provádění prověrky hospodaření a vybraných procesů v souladu s právními předpisy České republiky a řídit se pravidly odborné péče. Dále je povinen dodržovat profesní předpisy pro poskytování služeb předmětného typu a posuzovat dle metod, které odpovídají aktuálnímu stavu poznání aplikovaných věd a oborů.

6. MÍSTO PLNĚNÍ

- 6.1. Prověрка hospodaření a vybraných procesů bude prováděna v sídle akciové společnosti, tj. Krajská nemocnice T. Bati, a. s., Havlíčkovo nábřeží 600, 762 75 Zlín.
- 6.2. Místem předání Zprávy je sídlo Objednatele, tj. Zlínský kraj, tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín, osobně oprávněnému zástupci dle odstavce 18.5. této smlouvy, případně jím pověřené osobě.

7. CENA ZA ČINNOSTI ZHOTOVITELE

- 7.1. Konečná cena za činnosti poskytnuté Zhotovitelem Objednateli v souladu s touto smlouvou je stanovena dohodou smluvních stran a činí: 890.000,- Kč bez DPH, DPH ve výši 21 % 186.900,- Kč, celkem vč. DPH ve výši 21 % 1.076.900,- Kč.
- 7.2. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce Týmu Zhotovitele, výlohy na náhrady cestovních výdajů, vč. ubytování a též administrativní a jiné obdobné náklady.
- 7.3. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je smluvní strana odpovědná za odvedení DPH povinna stanovit DPH v platné sazbě. O změně sazby není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.

8. TERMÍN PLNĚNÍ

- 8.1. Dílo bude provedeno a prezentováno Objednateli ve smyslu odst. 11.1. této smlouvy nejpozději do 1 měsíce ode dne účinnosti této smlouvy.

9. VLASTNICTVÍ K DÍLU

- 9.1. Vlastnictví k dílu přechází na Objednatele dnem sepsání Předávacího protokolu dle odstavce 11.1. této smlouvy.
- 9.2. Veškeré podklady, které byly Objednatelem, zodpovědnými představiteli a zaměstnanci akciové společnosti či jinými osobami předány Zhotoviteli, zůstávají v jeho vlastnictví, příp. ve vlastnictví

akciové společnosti, a Zhotovitel za ně zodpovídá od okamžiku jejich převzetí a je povinen je vrátit Objednateli resp. akciové společnosti po splnění svého závazku.

10. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 10.1. Zálohy nejsou sjednány.
- 10.2. Smluvní strany se dohodly, že vylučují použití ustanovení § 2611 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.3. Splatnost faktury je 30 dnů od data prokazatelného doručení.
- 10.4. Podkladem pro úhradu smluvní ceny je vyúčtování nazvané faktura (dále jen „faktura“), které bude mít náležitosti daňového dokladu vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Objednatel má právo daňový doklad Zhotoviteli vrátit, pokud neobsahuje náležitosti dle uvedených předpisů. Ode dne vystavení řádné nové faktury se počítá nová lhůta splatnosti. Součástí faktury musí být Protokol o předání a převzetí díla.
- 10.5. Zhotovitel prohlašuje, že:
- 10.5.1. nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy,
 - 10.5.2. mu nejsou známy skutečnosti, nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
 - 10.5.3. nezkrátí daň nebo nevyláká daňovou výhodu,
 - 10.5.4. úplata za plnění dle smlouvy není odchylná od obvyklé ceny,
 - 10.5.5. úplata za plnění dle smlouvy nebude poskytnuta zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko,
 - 10.5.6. nebude nespolehlivým plátcem,
 - 10.5.7. bude mít u správce daně registrován bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost,
 - 10.5.8. souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění, bude o Zhotoviteli zveřejněna správcem daně skutečnost, že Zhotovitel je nespolehlivým plátcem, uhradí Objednatel daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně,
 - 10.5.9. souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění, bude zjištěna nesrovnalost v registraci bankovního účtu Zhotovitele určeného pro ekonomickou činnost správcem daně, uhradí Zlínský kraj daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně.

11. PŘEDÁNÍ ZPRÁVY

- 11.1. Zhotovitel je povinen před předáním konečné verze Zprávy Objednateli písemně vyzvat oprávněného zástupce Objednatele (formou doporučeného dopisu, datové zprávy do datové schránky či e-mailem) k uskutečnění prezentační schůzky a k této výzvě připojit v listinné podobě předběžné pracovní výsledky, tj. zejména předběžnou Zprávu. K podání této výzvy Objednateli je Zhotovitel povinen nejpozději ke dni uvedenému v odstavci 8.1. této smlouvy. Datum a místo uskutečnění schůzky sdělí oprávněný zástupce Objednatele Zhotoviteli bezprostředně, ne později než do pěti pracovních dnů po obdržení výzvy dle předchozí věty. Na této schůzce bude Zhotovitel zároveň ústně oprávněného zástupce Objednatele informovat o obsahu předběžné Zprávy spolu s upozorněním na zjištěné nesouladné postupy dle odstavce 2.1. této smlouvy. Zástupci Objednatele jsou oprávněni na této schůzce či bezprostředně po ní uplatnit dílčí doplňující požadavky či připomínky za účelem zpřesnění a objasnění případných nejasností dle reálných potřeb Objednatele; po tomto objasnění či zpřesnění v přiměřené lhůtě předává Zhotovitel finální Zprávu, o jejímž předání sepíší Objednatel a Zhotovitel předávací protokol. V případě, že by Objednatel žádal o doplnění informací ve finální Zprávě nad rámec smluvně sjednaného rozsahu, uzavře se Zhotovitelem dodatečnou lhůtu a současně též cenu víceprací pouze formou písemných dodatků.

- 11.2. Objednatel převezme zpracovanou Zprávu po schůzce dle odst. 11.1. této smlouvy v případě, že k obsahu smlouvy nemá připomínky, Zpráva bude v tomto případě považována za finální. Pokud bude mít Objednatel k obsahu Zprávy připomínky na objasnění či přesnění dle odst. 11.1. převezme Zprávu po jejich zapracování, po tomto zapracování se Zpráva považuje za finální. Bude-li ze Zprávy ihned zřejmé, že ani po zapracování připomínek dle odstavce 11.1. této smlouvy není zpracována v souladu s touto smlouvou, vypracuje Objednatel písemný soupis bodů, ve kterých shledává nesoulad mezi předanou Zprávou a touto smlouvou, včetně identifikace konkrétních nedostatků, vyzve Zhotovitele k odstranění těchto nedostatků a do jejich odstranění Zprávu nepřevzme. Zpracovatel je povinen identifikované konkrétní nedostatky vypořádat. V případě, že Objednatel Zprávu nepřevzme, není oprávněn tuto nijak využívat ani spoléhat se na ni a z takto nepřevzaté Zprávy nevyplývá Zhotoviteli žádná odpovědnost vyjma odpovědnosti za vady.
- 11.3. Předávací protokol bude obsahovat:
- označení předmětu smlouvy,
 - označení Objednatele, Zhotovitele a akciové společnosti, které se Zpráva týká,
 - číslo a datum uzavření smlouvy o dílo,
 - zahájení a dokončení prací prováděné prověrky hospodaření a vybraných procesů,
 - prohlášení Objednatele, zda Zprávu přijímá,
 - datum a místo sepsání Předávacího protokolu,
 - jména a podpisy zástupců Objednatele a Zhotovitele.
- 11.4. K přijímání Zprávy a k podpisu Předávacího protokolu je za Objednatele oprávněn její oprávněný zástupce dle odstavce 18.5 této smlouvy, případně jím pověřená osoba.

12. PRÁVA Z VADNÉHO PLNĚNÍ

- 12.1. Objednatel je oprávněn oznámit vady Zprávy a uplatnit práva z vadného plnění dle volby Objednatele kdykoli v průběhu jednoho roku od předání Zprávy, nejpozději však do 14 dnů od okamžiku, kdy se o vadě dozvěděl nebo mohl dozvědět. Pokud Objednatel uplatní nárok na odstranění vady, zavazuje se Zhotovitel tuto vadu odstranit nejpozději do pěti (5) pracovních dnů nebo ve lhůtě stanovené Objednatelem, pokud výše uvedená lhůta nebyla přiměřená.

13. NÁHRADA ÚJMY

- 13.1. Nebezpečí újmy na zhotovovaném díle nese Zhotovitel v plném rozsahu až do dne předání a převzetí celého díla.
- 13.2. Zhotovitel je povinen učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení újmy nebo k jejich zmírnění.
- 13.3. Zhotovitel je povinen nahradit Objednateli újmu v plné výši, maximálně však do výše 10 milionů Kč, která vznikla při realizaci a užívání díla v souvislosti nebo jako důsledek porušení povinností a závazků Zhotovitele dle této smlouvy. Nemajetkovou újmu jsou smluvní strany povinny hradit pouze, stanoví-li to zvláště zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.4. Zhotovitel je povinen sjednat pojištění proti újmám do výše 10 milionů Kč, způsobeným vlastní činností. Toto pojištění je Zhotovitel povinen udržovat v účinnosti po celou dobu zhotovování díla.

14. ZÁVAZEK MLČENLIVOSTI

- 14.1. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se druhé smluvní strany, resp. akciové společnosti dle této smlouvy, s výjimkou informací, kterou jsou obecně známy. Toto ujednání se nevztahuje na povinnost Objednatele jako povinného subjektu poskytovat informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

- 14.2. Zhotovitel a jeho pověření pracovníci či jiné přizvané osoby (např. znalci atp.) jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, týkajících se akciové společnosti dle této smlouvy, o nichž se dozvěděli v souvislosti s prověrkou hospodaření a vybraných procesů poskytování služeb podle této smlouvy. Získané informace nesmí zneužít ke svému prospěchu nebo k prospěchu někoho jiného.

15. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 15.1. Zhotovitel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z ceny díla stanovené dle odstavce 7.1. této smlouvy bez DPH za každý i započatý den, bude-li v prodlení s předáním díla bez vad a nedodělků o více než deset dnů.
- 15.2. V případě nesplnění závazku mlčenlivosti dle odstavců 14.1. a 14.2. této smlouvy je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500.000,- Kč za každý zjištěný případ.
- 15.3. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně újma, kterou lez vymáhat samostatně. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této smlouvy, má právo také na náhradu škody vzniklé z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.

16. LICENČNÍ UJEDNÁNÍ

- 16.1. V případě, že v souvislosti s plněním závazku dle této smlouvy dojde k vytvoření autorského díla, poskytuje Zhotovitel Objednateli bezúplatné oprávnění k výkonu práva dílo užít jakýmkoliv způsobem a v jakémkoliv rozsahu bez omezení (volné užití díla). V případě, že Objednatel autorské dílo jakkoli upraví, není oprávněn v souvislosti s takto upraveným dílem na Zhotovitele jakkoli odkazovat. Toto ustanovení nemá vliv na platnost ujednání dle odstavce 3.6 této smlouvy, podle kterého je Zpráva určena výhradně pro Objednatele a jen Objednatel je oprávněn na ni spoléhat.
- 16.2. Bude-li vytvořeno autorské dílo osobami, které nejsou v zaměstnaneckém poměru ke Zhotoviteli, zajistí Zhotovitel smluvně souhlas autorů s užitím díla.
- 16.3. Autor díla nemá právo užívat dílo vytvořené na základě této smlouvy bez souhlasu Objednatele.

17. PŘEDPOKLADY

- 17.1. Není-li sjednáno jinak, činí se veškeré odhady časové náročnosti na základě těchto předpokladů:
- a) Objednatel bude průběžně, úplně a včasné předkládat požadované informace a dokumenty;
 - b) služby budou poskytnuty podle právního řádu České republiky;
 - c) na straně Objednatele bude působit odborně způsobilá, organizovaná a zkušená kontaktní osoba s dostatečnými pravomocemi;
 - d) ostatní strany zúčastněné na projektu budou mít k dispozici odborně způsobilého, organizovaného a zkušeného poradce.

18. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 18.1. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel v zákonné lhůtě odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do Registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR.

- 18.2. Zhotovitel souhlasí s případným uveřejněním podmínek, za jakých byla smlouva uzavřena v rozsahu dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 18.3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Podání návrhu na zveřejnění do registru smluv provede v zákonné lhůtě Objednatel.
- 18.4. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplní znaky obchodního tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 18.5. Oprávněný zástupce a kontaktní osoba Objednatele pro účely plnění předmětu této smlouvy bude Zhotoviteli sdělen písemně po podpisu této smlouvy.
- 18.6. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu (s výjimkou změny sazby DPH dle odstavce 7.1. této smlouvy a změny členů Týmu dle odstavce 3.2. této smlouvy) mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
- 18.7. Jestliže některá ustanovení této dohody jsou nebo se stanou neúčinnými nebo jestliže v této dohodě existuje nebo vznikne mezera, není tím dotčena platnost ostatních ustanovení. Neúčinné nebo chybějící ustanovení bude nahrazeno účinným ujednáním, jež se bude co nejvíce blížit sledovanému účelu.
- 18.8. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou.
- 18.9. Skutečnosti neupravené touto smlouvou se řídí Všeobecnými obchodními podmínkami Zhotovitele, které jsou jako příloha součástí této smlouvy. V případě rozporu či nesrovnatelnosti mezi Všeobecnými obchodními podmínkami a touto Smlouvou platí tato Smlouva. Strany Smlouvy výslovně sjednaly, že ustanovení článku 4 Všeobecných obchodních podmínek („Odměna a platby“) se neuplatní a namísto nich se použijí ustanovení této Smlouvy. Strany Smlouvy dále výslovně sjednaly ve smyslu odstavců 2.2 a 2.3 Všeobecných obchodních podmínek, že třetí stranou, které může Objednatel poskytnout dílo, je Krajská nemocnice T. Bati, a. s. IČ: 27661989.
- 18.10. Objednatel má právo odstoupit od této smlouvy v těchto případech:
- a) Pokud Zhotovitel nebude po dobu tří po sobě jdoucích týdnů plnit informační povinnost dle odstavce 5.3. této smlouvy.
 - b) Pokud Zhotovitel bude v prodlení s předáním díla déle než 30 dní.
 - c) Pokud ani po lhůtě stanovené dle odstavce 4.4. této smlouvy Zhotovitel nezjedná nápravu.
- Zhotovitel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že Objednatel nedodá podklady nezbytné k plnění povinností dle této smlouvy nebo k vypracování finální Zprávy ani po opakované výzvě ze strany Zhotovitele.
- 18.11. Zhotovitel se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dozvěděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.
- 18.12. Smlouva se vyhotovuje v 4 vyhotoveních stejné právní síly, z nichž Objednatel obdrží 3 vyhotovení a Zhotovitel obdrží 1 vyhotovení.
- 18.13. Tato smlouva se řídí právními předpisy České republiky.

Doložka dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů

Schváleno Radou Zlínského kraje

Datum a číslo jednací: 05.04.2017, usnesení č. 0255/R11/17

Ve Zlíně dne 05.04.2017

V Praze dne 03.04.2017

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

.....

Jiří Čunek
hejtman Zlínského kraje

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

.....

Mgr. Bořivoj Líbal
na základě plné moci
PricewaterhouseCoopers Legal s.r.o.,
advokátní kancelář

Smlouva byla zveřejněna v Registru smluv dne (ID smlouvy:).

1 Poskytované služby

1.1 Rozsah služeb

Tyto Všeobecné obchodní podmínky a na ně odkazující nabídka, návrh smlouvy či smlouva o poskytování právních služeb („Nabídka“) tvoří mezi PwCL a Klientem smluvní vztah („Smlouva“), na jehož základě budou poskytovány poradenské služby („Služby“).

Všeobecné obchodní podmínky se vztahují na veškeré Služby, které bude PwCL poskytovat na základě Smlouvy.

1.2 Standardy PwCL

Veškeré Služby budou poskytovány v souladu s naším chápáním správného výkladu práva a zásadami současné odborné praxe. Poskytované Služby podléhají interním kontrolním procesům PwCL, které zajišťují široké využití zkušeností partnerů a vedoucích pracovníků při řešení klíčových problémů a zaručují, že budou dodržovány právní předpisy vztahující se k poskytování Služeb. K veškerým ústním poradám a návrhům zpráv se vztahuje článek 2.5 níže.

1.3 Advokáti

V případě, že určitá Služba nemůže být poskytnuta bez účasti písemně zmocněného advokáta, může advokát PwCL požádat Klienta o udělení písemné plné moci.

Zákon požaduje, aby advokát zapsaný v seznamu advokátů jednal při zastupování klienta čestně a svědomitě a uplatňoval veškeré skutečnosti, které podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné zájmům Klienta. Stejný požadavek je obsažen i v profesních standardech PwCL bez ohledu na to, zda Klientovi poskytuje Službu advokát či zaměstnanec PwCL. Klient tímto souhlasí, že v případech, kdy bude nemožné nebo obtížné jej předem kontaktovat, může advokát činit kroky, jednat s úřady či poskytovat informace i bez jeho pokynů.

1.4 Zastoupení smluvních stran

PwCL i Klient zpravidla určí kontaktní osobu odpovědnou za veškeré záležitosti týkající se plnění Smlouvy. Jména kontaktních osob mohou být uvedena v Nabídce.

2 Předměty plnění

2.1 Předměty plnění

Předměty plnění jsou zpravidla dokumenty (poskytnuté v listinné podobě, na nosiči elektronických dat nebo v elektronické verzi), jež zahrnují např. zápisy ze schůzek, korespondenci, zprávy či smluvní návrhy průběžně zasílané Klientovi („Předměty plnění“).

2.2 Ochrana autorského práva

Služby poskytnuté společností PwCL slouží pouze pro vnitřní potřebu Klienta. Kopírování, distribuce nebo jiné nedovolené poskytnutí informací, které jsou předmětem Služeb, třetím osobám je bez výslovného písemného souhlasu PwCL přísně zakázáno. Tento zákaz platí po dobu 5 let ode dne, kdy byla Služba poskytnuta.

2.3 Vlastnictví předmětů plnění

PwCL náleží veškerá práva k duševnímu vlastnictví všech produktů, jež byly vypracovány při poskytování Služeb na základě Smlouvy, tj. všech systémů, technik, metodologií, řešení, konceptů, informací a know-how, včetně autorských práv k Předmětům plnění. Předměty plnění slouží výhradně pro potřeby těch subjektů, kterým jsou

určeny, a pouze pro účely, pro něž byly připraveny. PwCL nepřebírá žádné závazky nebo zodpovědnost vůči třetí straně, již jsou Předměty plnění předloženy nebo do jejichž rukou se mohou dostat. Klient je oprávněn zhotovit kopie Předmětů plnění pro vlastní potřeby, ale nesmí tyto Předměty plnění nebo jejich kopie poskytnout třetím stranám, tj. ani jiným poradcům, bez předchozího písemného souhlasu PwCL.

2.4 Právo na užívání konceptů

S výhradou ustanovení článku 6.1 jsou PwCL a ostatní subjekty PwCL oprávněny užívat či dále rozvíjet jakékoliv metodologie, řešení, koncepty, informace a know-how pro jiné klienty bez ohledu na to, zda jsou obsahem Předmětů plnění.

2.5 Ústní porady a návrhy zpráv

Při poskytování Služeb často odpovídáme na otázky vznesené na jednáních telefonicky či jinou než písemnou formou. Je běžnou praxí PwCL, že ústně poskytnuté porady následně písemně potvrzuje. Pokud PwCL nezašle takovéto písemné potvrzení, nemůže za správnost těchto stanovisek nést odpovědnost. Jakékoliv ústní porady, návrhy zpráv nebo zápisy z jednání, které PwCL případně poskytne, nebudou jejím definitivním stanoviskem či závěrem. Definitivní stanovisko nebo závěr budou obsaženy výhradně v konečném písemném vyjádření.

2.6 Realizace

Není-li písemně dohodnuto jinak, nenese PwCL odpovědnost za praktickou realizaci porady.

3 Povinnosti Klienta

3.1 Informace a materiály

Klient souhlasí, že včas a v potřebném rozsahu poskytne PwCL požadované informace a materiály. Klient se zavazuje, že veškeré informace, které jsou nebo budou poskytnuty PwCL, jsou nebo budou pravdivé, přesné a nejsou a ani nebudou v žádném ohledu zavádějící. PwCL bude spoléhat na správnost a úplnost informací, jež Klient poskytne, a nebude již tyto informace nezávisle ověřovat. Klient odpovídá za oznámení veškerých změn týkajících se informací již poskytnutých PwCL.

3.2 Kontaktní osoby

K zajištění řádného poskytnutí Služby ze strany PwCL je Klient povinen v potřebném rozsahu zajistit součinnost jeho zaměstnanců, a to včetně nezbytného kontaktu PwCL s vedoucími pracovníky Klienta. Klient odpovídá za to, že tito zaměstnanci mají dostatečnou znalost problematiky pro spolupráci a součinnost s PwCL.

3.3 Třetí strany

V případě, že Klient poskytuje informace prostřednictvím třetích stran nebo tyto subjekty jinak využívá a jejich činnost může PwCL ovlivnit při poskytování Služeb, s výhradou článku 10.1 odpovídá Klient za jednání těchto třetích stran, kvalitu a dostupnost jejich práce.

3.4 Potřebné vybavení

Bude-li PwCL poskytovat některé nebo veškeré Služby v prostorách Klienta, je tento povinen v nezbytné míře dát k dispozici zaměstnancům PwCL odpovídající kancelářské prostory, včetně vybavení, tj. zejména administrativní služby, přístupu k telefonu, faxu a k počítačovému vybavení. Klient je pro tyto účely povinen zajistit souhlas třetích stran nezbytný k tomu, aby PwCL mohla užívat

software či jiné interní informační zdroje nebo majetek třetích stran.

3.5 SEC a auditorská nezávislost

Klient je povinen neprodleně uvědomit PwCL o všech skutečnostech, majících vliv na nezávislost auditora při poskytování jeho služeb, a o oznamovací povinnosti vůči Komisi Spojených států amerických pro burzu a cenné papíry (SEC) nebo o jakékoliv jiné oznamovací povinnosti, jež se týká Klienta či některé s ním spřízněné osoby. Klient oznámí PwCL nutnost předběžného schvalovacího procesu v případě, že je tento vyžadován.

4 Odměna a platby

4.1 Základ odměny

Pokud není dohodnuto jinak, bude odměna za poskytnuté Služby vypočtena na základě času efektivně vynaloženého při poskytování Služeb a standardních hodinových sazeb PwCL, které PwCL uvede v Nabídce spolu se specifikací měny („Dohodnutá měna“). S výhradou ustanovení článku 10.4 si PwCL vyhrazuje právo k provedení případných budoucích změn standardních hodinových sazeb bez předchozího písemného upozornění. PwCL může rovněž zvýšit odměnu s ohledem na složitost a rozsah řešeného problému, finanční hodnotu transakce či hodnotu výsledku Služby poskytnuté Klientovi, dále pak s ohledem na naléhavost, použití odborných technik, ověřování a know-how, vyvinuté PwCL, a na zkušenosti a odbornosti pracovníků zapojených do projektu. Veškeré poskytované Služby podléhají standardním vnitřním kontrolním procesům PwCL. Pokud nebude výslovně dohodnuto jinak, za všechny Služby poskytované Klientovi, jako např. konzultace, schůzky, průzkum a porady bude PwCL náležet odměna.

4.2 Předběžný výpočet smluvní odměny

Fixní odměna může být sjednána v případech, kdy lze předem odhadnout časovou náročnost zadané zakázky. Jakýkoliv předběžný odhad odměny poskytnutý PwCL pro účely plánování nebo za jiným účelem bude zpracován v dobré víře, avšak nebude pro PwCL závazný, ledaže tak bude výslovně písemně dohodnuto. Jestliže odměna za poskytované Služby dosáhne odhadované výše ještě před ukončením práce na zakázce a odhad bude pravděpodobně významně překročen, vyhrazuje si PwCL právo o této skutečnosti informovat Klienta a projednat s ním novou odhadovanou výši odměny.

4.3 Výdaje

PwCL bude k odměně účtovat další náklady nezbytně vynaložené v souvislosti s poskytováním Služeb, jako cestovní výdaje, výdaje na ubytování, popřípadě další výdaje. PwCL bude rovněž účtovat poplatky za administrativní činnosti (sekretářské práce, kopírování, tisk, faxování, služby kurýrů a speciální zasilatelské služby apod.) a další hotové výdaje, nezbytně vynaložené v souvislosti s poskytováním Služeb.

4.4 Daně

Veškeré odměny a výdaje jsou uvedeny bez příslušných daní. Klient je odpovědný za splnění veškerých zákonných daňových povinností vzniklých v souladu s plněním předmětu Smlouvy, jako např. úhradu DPH v příslušné sazbě.

Z hlediska uplatňování DPH považuje PwCL poskytování Služeb Klientovi za soustavnou činnost, přičemž činnosti specifikované v jednotlivých vystavených fakturách představují dílčí plnění Služeb, jež Klientovi dle Smlouvy

poskytuje. Každé dílčí plnění se považuje za uskutečněné dnem, kdy je příslušná faktura vystavena.

Je-li Služba poskytována osobě z jiného členského státu EU a tato nesdělí své registrační číslo k DPH, bude tato považována za neplátce a plnění bude zatíženo českou DPH. Českou DPH nebude zatížena Služba poskytnutá osobě, která nemá na území Evropského společenství sídlo, místo podnikání nebo provozovnu, popřípadě místo pobytu či místo, kde se obvykle zdržuje.

4.5 Detaily fakturace

Součástí faktury PwCL bude obecný popis poskytnutých Služeb. PwCL si vyhrazuje právo účtovat Klientovi podrobné analýzy poskytnutých Služeb vyhotovené na jeho žádost.

4.6 Opakující se fakturace

Pokud není v Nabídce stanoveno jinak, bude PwCL vystavovat Klientovi faktury měsíčně.

4.7 Platby faktur

Faktury budou vystaveny v Dohodnuté měně. Pokud je faktura vystavena v jiné než Dohodnuté měně, částka bude přepočtena běžným měnovým kursem. Všechny faktury budou splatné dnem doručení Klientovi. Jakékoliv sporné otázky týkající se vystavených faktur musí být PwCL oznámeny do 30 dnů po jejich vystavení s tím, že nesporné částky zůstávají nadále splatnými. Dojde-li k prodlení ze strany Klienta, PwCL si vyhrazuje právo pozastavit poskytování Služeb a v případě, že se jedná o prodlení delší než 30 dnů, je PwCL oprávněna účtovat úrok z prodlení v souladu s občanským zákoníkem.

5 Trvání, výpověď a skončení Smlouvy

5.1 Trvání a výpověď Smlouvy

Smlouva je platná ode dne zahájení poskytování Služeb. Platnost Smlouvy je ukončena písemným oznámením kterékoliv ze smluvních stran. Ukončení Smlouvy je účinné po uplynutí 30 dnů ode dne obdržení takového písemného oznámení. V případě ukončení Smlouvy je Klient povinen uhradit odměnu za poskytnuté Služby, poplatky a výdaje vzniklé PwCL v souvislosti se Smlouvou a jejím ukončením.

5.2 Skončení Smlouvy

Ustanovení článků 2.2 – 2.4, 4.7, 6.1 – 6.5, 7, 8, 9.1, 10.2, 10.3, 10.6 této Smlouvy zůstanou v platnosti i po skončení Smlouvy.

6 Ochrana osobních údajů, důvěrnost informací a konflikt zájmů

6.1 Ochrana osobních údajů

Klient souhlasí, že PwCL může shromažďovat, uchovávat, poskytovat a předávat v rámci společností PwCL (PwCL je členem celosvětové skupiny společností PricewaterhouseCoopers, přičemž každá ze společností v této skupině představuje samostatný a nezávislý subjekt) osobní údaje týkající se zaměstnanců Klienta, jeho dodavatelů, klientů a dalších fyzických osob, a to za účelem zajištění řádného poskytování Služeb a pro účely uvedené v tomto článku 6. Bude-li PwCL shromažďovat takovéto osobní údaje, Klient souhlasí, že v souladu s příslušnými právními předpisy zajistí dostatečnou spolupráci a poskytne asistenci při jejich získávání.

PwCL se zavazuje, že zajistí získané osobní údaje takovým způsobem a s použitím takových technických

a organizačních prostředků, aby byla plně zajištěna ochrana osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. V případě, kdy Klient v souvislosti s poskytováním Služeb poskytne PwCL osobní údaje, Klient potvrzuje, že zpracováním těchto osobních údajů v souladu s podmínkami Smlouvy nedochází ze strany PwCL či jiných subjektů PwCL k porušení předpisů týkajících se ochrany osobních údajů.

6.2 Zákaz poskytování důvěrných informací

Bez předchozího písemného souhlasu druhé strany neposkytne PwCL ani Klient třetím stranám jakékoliv informace důvěrného charakteru nebo informace tvořící předmět obchodního tajemství, včetně, nikoliv však výlučně, podmínek Smlouvy a výše odměny stanovené na základě Smlouvy, které byly od druhé strany získány v souvislosti s poskytováním nebo přijímáním Služeb a jsou, pokud jsou poskytovány písemně, označeny jako důvěrné nebo pokud jsou poskytovány ústně je písemně potvrzeno, že se jedná o důvěrné informace („Důvěrné informace“).

PwCL a Klient souhlasí, že Důvěrné informace získané od druhé strany budou použity pouze za účelem poskytování a přijímání Služeb nebo za účelem poskytování služeb na základě jiné smlouvy. Důvěrné informace mohou být sděleny příslušným zaměstnancům nebo konzultantům poskytujícím Služby, přičemž PwCL i Klient poučí příslušné zaměstnance nebo konzultanty, jimž jsou Důvěrné informace zpřístupněny, o zákazu jejich zveřejňování podle tohoto článku 6.

Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace, jež:

- (i) jsou nebo se stanou veřejně přístupnými jinak než porušením povinností vyplývajících z tohoto článku; nebo
- (ii) jsou získány od třetí strany, jež není vůči PwCL nebo Klientovi vázána povinností mlčenlivosti; nebo
- (iii) jsou nebo byly nezávisle získány příjemcem.

6.3 Poskytování informací na základě zákona

PwCL a Klient budou oprávněni poskytnout Důvěrné informace:

- (i) svým pojistitelům; nebo
- (ii) třetí straně v rozsahu, jenž je vyžadován zákonem, soudem nebo státním orgánem, nebo kdy přímo ze zákona vyplývá povinnost takového poskytnutí informace (za předpokladu, že nedojde k porušení zákonného nebo regulatorního předpisu) a také v odůvodněných případech, pokud je s tím druhá strana písemně seznámena nejméně dva pracovní dny předem a vysloví s tím souhlas.

6.4 Ostatní zveřejnění

Bez ohledu na výše uvedené si PwCL vyhrazuje právo poskytnout informace uvedené v článku 6 jinému subjektu PwCL v souvislosti s nejružnějšími obchodními účely včetně řízení referenčních dat, account managementu, interního finančního výkaznictví, poskytování služeb IT a služeb outsourcingu, nebo je použít pro účely vnitřní kontroly.

6.5 Uvedení Služeb

Aniž by se jednalo o porušení článku 6.1, PwCL je oprávněno použít odkaz na poskytnutí Služeb Klientovi včetně uvedení obchodní firmy Klienta za účelem prezentace vlastních zkušeností potencionálním klientům, zejména v propagačních materiálech a nabídkách služeb PwCL.

6.6 Komunikace prostřednictvím faxu a e-mailu

Veškerá komunikace mezi Klientem a PwCL prostřednictvím faxu a e-mailu bude považována za důvěrnou, pokud není dohodnuto jinak.

6.7 Konflikt zájmů

PwCL poskytuje Služby celé řadě klientů, může proto dojít k situaci, kdy poskytování Služeb jiným společností nebo organizací bude ze strany Klienta považováno za střet zájmů. PwCL zavedla postupy vedoucí k odhalení takových situací, nelze však plně zaručit, že předem identifikuje všechny tyto případy, zejména pak v situacích, kdy nelze jednoznačně určit, co konkrétní společnost považuje za střet zájmů. PwCL proto požaduje, aby jí Klient informoval o okolnostech, které mohou v souvislosti s poskytováním Služeb vést ke střetu zájmů a které jsou Klientovi známy nebo o nichž se dozví. Jestliže budou takovéto okolnosti zjištěny a bude zřejmé, že zájmy Klienta mohou být i přesto řádně ochráněny, PwCL projedná s Klientem zavedení příslušných postupů, které zajistí zachování důvěrnosti informací a zaručí, že poskytnuté rady a stanoviska budou zcela objektivní.

7 Odpovědnost

7.1 Omezení odpovědnosti

V případě jakéhokoli sporu či nároků, které vznikly v důsledku poskytování Služeb, budou tyto uplatňovány pouze vůči PwCL, nikoliv vůči zaměstnancům PwCL.

Odpovědnost PwCL, partnerů, zaměstnanců, advokátů, zástupců nebo subdodavatelů PwCL vyplývající z porušení Smlouvy, následkem nedbalosti či jinak za škodu, jiné ztráty, náklady včetně nákladů právního zastoupení v souvislosti s poskytovanými Službami nepřesáhne za žádných okolností nižší z následujících dvou částek: skutečnou škodu nebo částku ve výši 500.000 USD. Vyloučena je odpovědnost za nepřímou nebo následnou ztrátu, ušlý zisk nebo jinou ekonomickou ztrátu.

PwCL v žádném případě neodpovídá za škody, jiné ztráty, náklady či jiné výdaje vyplývající jakýmkoliv způsobem z nedbalosti, opominutí či úmyslného protiprávního jednání, nedorozumění a vědomé nedbalosti ze strany Klienta, jeho vedení, zaměstnanců, zástupců, dodavatelů nebo subjektů s ním spojených a třetích stran v souladu s ustanovením článku 10.1.

7.2 Řešení sporů

Jakákoliv žaloba v souvislosti s plněním této Smlouvy může být podána pouze po předchozím upozornění druhé strany, a to do dvou let ode dne oznámení tohoto úmyslu druhé smluvní straně nebo ode dne, kdy druhé smluvní straně na základě všech okolností mohla být známa skutečnost vedoucí k podání žaloby.

PwCL nenese odpovědnost za jakoukoliv záležitost, jež mu je sdělena po uplynutí více než čtyř let ode dne poskytnutí Služby.

8 Dokumenty

8.1 Vlastnictví dokumentů

Veškeré dokumenty (včetně pracovních studií), vytvořené během poskytování Služeb, jsou majetkem společnosti PwCL, jež je rovněž bude archivovat. PwCL nezprístupňuje tyto dokumenty z jiného než zákonného důvodu nebo v souvislosti s prováděním due diligence, kdy za tímto účelem PwCL od Klienta obdrží příslušný písemný souhlas. Dokumenty, jež PwCL získá, nebo dokumenty vytvořené v době, kdy PwCL jedná jako Klientův zástupce, patří Klientovi a budou Klientovi vráceny na jeho žádost. PwCL si vyhrazuje právo pořídit a uschovat si kopie těchto vrácených dokumentů.

8.2 Skartace dokumentů

PwCL obvykle skartuje dokumenty, které jí patří, po uplynutí sedmi let. Výše uvedené se nevztahuje na úřední kopie, jež PwCL uchovává po přiměřenou dobu.

8.3 Souhlas se skartací

PwCL obvykle vrací Klientovi originály důležitých dokumentů, které mu patří. Někdy může dojít k tomu, že určité méně důležité dokumenty, patřící Klientovi, zůstanou archivovány u PwCL spolu s dokumenty PwCL.

Se zřetelem k redukci množství dokumentů je vhodné, aby PwCL obdržela Klientův souhlas s případnou skartací těchto dokumentů po uplynutí sedmi let. Pokud Klient neoznámí svůj nesouhlas se skartací, PwCL považuje přijetí této Smlouvy Klientem za jeho souhlas se skartací dokumentů patřících Klientovi.

9 Komunikace prostřednictvím elektronické pošty ("e-mailu")

9.1 Obecná ustanovení

Během poskytování Služeb dle Smlouvy není vyloučeno, že si PwCL a Klient budou vzájemně zasílat zprávy, popřípadě dokumenty, elektronickou poštou. Stejně jako jiné prostředky komunikace i elektronická pošta s sebou nese potenciální riziko neúmyslného zaslání důvěrných informací na nesprávnou adresu nebo riziko, že tyto informace nebudou doručeny. V souladu s článkem 2.1 považuje PwCL e-mail za způsob písemného poskytování Služeb a rovněž instrukce obdržené od Klienta prostřednictvím e-mailu jsou považovány za závazné. Neoznámí-li Klient jiný způsob komunikace, přijetím Všeobecných obchodních podmínek Klient souhlasí se zasíláním dokumentů prostřednictvím e-mailu a s níže uvedenými postupy.

9.2 Postupy

V případech, kdy jsou zprávy posílány e-mailem, bude PwCL zachovávat následující postupy, jež jsou závazné i pro Klienta:

- (i) V naléhavém případě odesílatel telefonicky oznámí a potvrdí odeslání e-mailu.
- (ii) V případě zaslání důvěrné zprávy prostřednictvím e-mailu odesílatel zřetelně uvede, zda požaduje zaslání odpovědi stejnou formou. Klient nese veškerá rizika spojená s odesláním e-mailové zprávy obsahující informace citlivé z hlediska jeho činnosti a PwCL za ně neodpovídá. Pokud Klient toto riziko nemůže akceptovat, je povinen písemně oznámit

PwCL, že e-mail pro něj není přijatelným prostředkem komunikace.

- (iii) PwCL i Klient provedou opatření, jejichž cílem je ochrana integrity dat. Adresát odpovídá zejména za provedení antivirové kontroly všech souborů dříve, než aktivuje jakýkoliv dokument, poskytnutý na nosiči elektronických dat nebo jiném médiu.

10 Obecná ustanovení

10.1 Subdodavatelé

PwCL si vyhrazuje právo využít služeb zástupců a subdodavatelů včetně ostatních subjektů PwCL při poskytování Služeb. Jakýkoliv odkaz na zaměstnance PwCL ve Smlouvě se týká i zaměstnanců zástupců a subdodavatelů. V souladu s omezeními uvedenými v článku 7.1 PwCL i nadále odpovídá Klientovi za veškeré služby poskytované těmito zástupci a subdodavateli PwCL.

10.2 Vyšší moc

PwCL ani Klient neodpovídají druhé straně za opožděné splnění nebo nesplnění závazků v rozsahu, v jakém toto opožděné splnění nebo nesplnění závazků bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost, jako např. požár, povodeň, válka, výtržnosti, občanské nepokoje, nařízení státního nebo nadnárodního orgánu, výluky, stávky nebo pracovní spory.

10.3 Postoupení

PwCL ani Klient nesmějí převádět ani započíst práva nebo závazky vyplývající z této Smlouvy nebo s nimi jinak nakládat bez předchozího písemného souhlasu druhé strany. PwCL si vyhrazuje právo postoupit svou pohledávku vůči Klientovi, pokud se Klient opozdí s platbou o více než 30 dnů.

10.4 Změna Smlouvy

Tato Smlouva může být změněna nebo doplněna pouze na základě písemné dohody PwCL a Klienta.

10.5 Úplnost Smlouvy

Tato Smlouva představuje úplnou dohodu mezi PwCL a Klientem o poskytování Služeb. Tato Smlouva nahrazuje veškeré předchozí verze smluvních podmínek a platí bez ohledu na obsah jakékoliv jiné nabídky či podobného dokumentu. Smlouva může být čas od času aktualizována nebo doplněna dodatečnými podmínkami pro jednotlivé poradenské projekty.

10.6 Rozhodné právo a soudní pravomoc

Tato Smlouva se řídí českým právem. Jakýkoliv spor vyplývající ze Smlouvy spadá do soudní pravomoci českých soudů. Práva a povinnosti smluvních stran, jež nejsou upraveny v této Smlouvě, se řídí příslušnými ustanoveními českých právních předpisů.