



DODATEK č. 2

č. dohody JIA-MN-12/2020

k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 ze dne 28.8.2020

uzavřené mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Mgr. Šárka Kubátová, ředitelka sekce krajské pobočky ÚP ČR v Jihlavě
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO: 72496991
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Jihlava, Brtnická č.p. 2531/21, 586 01 Jihlava 1
číslo účtu: 37822681/0710
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: Prádelna a čistírna Jihlava, s.r.o.
zastupující osoba: Bc. Martina Prošková, jednatelka
sídlo firmy (místo podnikání): Rantířovská č.p. 13/15, Horní Kosov, 586 01 Jihlava 1
IČO: 25513290
adresa provozovny: Rantířovská č.p. 13/15, Horní Kosov, 586 01 Jihlava 1
číslo účtu: 19-8907880217/0100
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II Předmět dodatku

Bod II.5 dohody se mění takto:

II.5	Termín realizace vzdělávací aktivity:	
	Datum zahájení	7.9.2020
	Datum ukončení	30.9.2022

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - kontaktní pracoviště Jihlava dne 17.12.2021

.....
Bc. Martina Prošková
jednatelka
Prádelna a čistírna Jihlava, s.r.o.

.....
Ing. Monika Prášilová
ředitelka odboru zaměstnanosti
KoP Jihlava

Za Úřad práce vyřizuje: xxx
Telefon: xxx

Přílohy

příloha č. 2: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“
příloha č. 5: „Plán výuky“