

Příkazní smlouva č. OMSŘI/21/76336
na administraci zadávacích řízení veřejných zakázek
podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

Smluvní strany

1. Příkazce: **Pardubický kraj**
Sídlo: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
Zastoupen: [redacted] vedoucím odboru
majetkového, stavebního rádu a investic Krajského úřadu
IČ: 70892822
DIČ: CZ70892822, neplátce DPH
Profil zadavatele: <https://zakazky.pardubickykraj.cz>
Bankovní spojení: [redacted]
Číslo účtu: [redacted]

a

2. Příkazník: **Mgr. Ing. Robert Hebký, advokátní kancelář**
Sídlo: Václava Řezáče 315, 434 01 Most
Zastoupen: [redacted]
IČ / DIČ: 64010082 / CZ7303232475
Bankovní spojení: [redacted]
Číslo účtu: [redacted]
Zápis v ČAK: 17208

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu:

Čl. I. Úvodní ustanovení

Tato smlouva se uzavírá za účelem vymezení práv a povinností smluvních stran v souvislosti se zastoupením příkazce jako zadavatele ve smyslu ust. § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) příkazníkem v zadávacím řízení veřejných zakázek:

- a) Technický dozor investora při realizaci stavby „NPK, a.s., Pardubická nemocnice, výstavba pavilonu centrálního urgentního příjmu s centralizací akutních provozů“ II.
- b) „Stavba modernizace silnice II/315 Ústí nad Orlicí (od křižovatky s I/14) – Skuhrov (vč. Skuhrova)“
- c) „Realizace úspor energie - DM a ŠJ Pardubice, budovy č.p. 331 a č.p. 2432“
- d) „Transformace Domova u studánky - domek Rudoltice“
- e) „Modernizace silnice II/366 Pohledy - křižovatka s I/43 I. a II. etapa“
- f) „Modernizace silnice II/366 Pohledy (včetně průtahu obcí) - Křenov křižovatka s II/368, I., II. a III. etapa“
- g) Technický dozor investor při realizaci stavby „Modernizace silnice II/298 Býšť – hranice kraje, km 9,700-14,420 vč. dešťové a splaškové kanalizace v obci Býšť“
- h) Technický dozor investora při realizaci stavby „Modernizace silnice II/366 Pohledy - křižovatka s I/43, I. a II. etapa“

čl. II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava výkonu některých práv a povinností příkazce (zadavatele) podle zákona ve výše uvedených zadávacích řízeních (dále též „administrované zakázky“ nebo jen „zakázky“) příkazníkem. Příkazce zvolil pro zadání zakázek postup:

- v otevřeném nadlimitním řízení podle § 56 zákona u zakázek ad a), b), e) a f)
- ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 53 zákona u zakázek ad c), d) a h)
- ve veřejné zakázce malého rozsahu u zakázky ad g)

2. Předmět smlouvy se dále specifikuje jako administrace zakázky a zastupování příkazce v rámci zadávacího řízení, a to od zahájení zadávacího řízení až po úkony uveřejnění oznámení o výsledku a písemné zprávy v souvislosti s ukončením zadávacího řízení podle zákona, v souladu se zákonem a prováděcími právními předpisy a požadavky příkazce.

3. Příkazník se zavazuje zajistit zejména tyto činnosti:

- a) uveřejnění *oznámení o zahájení zadávacího řízení* nebo *výzvy k podání nabídky*,
- b) zveřejnění kompletní zadávací dokumentace na profilu zadavatele,
- c) komunikaci s dodavateli vč. formálního zpracování odpovědi při vysvětlení zadávací dokumentace, jejího uveřejnění na profilu zadavatele (zahrnuje též zpracování a odeslání případných opravných formulářů),
- d) zpracování a rozeslání pozvánek na jednání pro členy a náhradníky hodnotící komise dle pokynů oprávněné osoby příkazce,
- e) organizační zabezpečení jednání hodnotící komise v sídle příkazce,
- f) přípravu čestného prohlášení ke střetu zájmů účastníků jednání komisí zadavatele vč. zajištění podpisů,
- g) kontrolu splnění podmínek účasti dodavatelů v zadávacím řízení v rozsahu podle požadavků hodnotící komise (příprava podkladů pro jednání komise),
- h) hodnocení nabídek dle kritérií vymezených zadávacími podmínkami (příprava podkladů pro jednání komise),
- i) kontrolu mimořádně nízkých nabídkových cen (příprava podkladů pro jednání komise); u zakázek na stavební práce je předmětem pouze kontrola rozpočtu za účelem zjištění zjevných MNNC v soupisu prací,
- j) přípravu a odeslání případných výzev k objasnění nebo doplnění nabídek účastníků zadávacích řízení podle požadavků hodnotící komise,
- k) zpracování protokolů z jednání hodnotící komise,
- l) zpracování *písemné zprávy o hodnocení nabídek*,
- m) zpracování, uveřejnění a rozeslání *oznámení o výběru dodavatele*,
- n) v případě potřeby zpracování a odeslání *sdělení a oznámení o zrušení zadávacího řízení*,
- o) zajištění součinnosti vybraného dodavatele k podpisu smlouvy,
- p) zpracování a uveřejnění *oznámení o výsledku zadávacího řízení*,
- q) zpracování a uveřejnění *písemné zprávy zadavatele*,
- r) kompletaci a předání archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení.

Příkazník se dále zavazuje učinit veškeré úkony související se zadávacím řízením tak, aby byl zajištěn řádný a zákonný průběh zadávacího řízení.

4. Příkazník se dále zavazuje v případě potřeby:

- a) zpracovat návrh textu *rozhodnutí zadavatele o námitkách*, budou-li podány, a to v termínu a v souladu s pokyny pověřených osob příkazce, nejpozději však do 10 dnů od jejich podání, není-li jiné dohody;

- b) zpracovat *vyjádření* příkazce jako *zadavatele* k případnému návrhu podanému v souvislosti s administrovaným zadávacím řízením Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“), a to v termínu a v souladu s pokyny pověřených osob příkazce, nejpozději však do 7 dnů od jejich podání, není-li jiné dohody,
 - c) zajistit odeslání *vyjádření zadavatele* a dokumentace o veřejné zakázce v souvislosti s případným řízením vedeným u ÚOHS,
 - d) zajistit ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí ÚOHS,
 - e) poskytnout příkazci součinnost při případné kontrole průběhu zadávacího řízení prováděné auditními orgány.
5. Kromě úkonů v zadávacím řízení, u kterých zákon zastoupení zadavatele nepřipouští, není předmětem této smlouvy též:
- a) uveřejnění uzavřené smlouvy na profilu zadavatele nebo v registru smluv,
 - b) uveřejnění skutečně uhrazené ceny za plnění ze smlouvy.
6. Příkazník nebo osoba jím pověřená se bude účastnit veškerých jednání komisí zadavatele; v případě korespondenční formy jednání poskytne příkazník všem členům komise na jejich vyžádání podrobné informace k prezentovaným zjištěním a navrženým závěrům.
7. Příkazník bere na vědomí, že příkazce přijímá nabídky do administrovaných zadávacích řízení v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje v profilu zadavatele. Po otevření nabídek jsou tyto příkazníkovi k dispozici prostřednictvím dálkového přístupu.
8. Příkazník bere na vědomí, že příkazce jmenuje pro posouzení a hodnocení nabídek komisi. Příkazník se zavazuje veškerá jednání komise svolat do sídla příkazce; to neplatí, bude-li pověřená osoba příkazce souhlasit s korespondenční formou jednání. Termín a místo prvního jednání budou dohodnuty s pověřenou osobou příkazce, v případě dalších jednání dohodnuty na jednání komise.
9. Příkazník je povinen zajistit písemnou evidenci všech provedených úkonů, které provedl v zastoupení příkazce jako zadavatele vůči dodavatelům v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou a písemnou evidenci všech úkonů vůči provozovateli Věstníku veřejných zakázek, Úředního věstníku Evropské unie a vůči ÚOHS.
10. Příkazník se zavazuje archivovat dokumenty související s poskytováním služeb dle této smlouvy - vyjma dokumentace zadávacích řízení, které budou po jejich ukončení předány příkazci - nejméně do konce roku 2032.
11. Pokud došlo u některé z uvedených administrovaných zakázek již v době před uzavřením této smlouvy k jakémukoli plnění, potvrzují smluvní strany, že je jejich vůlí hledět na tato plnění, související závazky a jejich vypořádání tak, jako by byly od počátku plně porýzeny úpravě ujednané touto smlouvou.

Čl. III. Čestné prohlášení příkazníka

1. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve vztahu k žádné z veřejných zakázek, jejichž administrace je předmětem smlouvy, ve střetu zájmů ve smyslu ust. § 44 zákona.
2. Pokud by v průběhu plnění z této smlouvy nastaly ve vztahu k prohlášení podle předchozího odstavce jakékoli změny, je příkazník povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
3. Příkazník se zavazuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy, zachová mlčenlivost.

4. Příkazník se zavazuje uplatňovat účinný systém řízení střetu zájmů tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů u žádné z osob, které se na jeho straně na průběhu zadávacího řízení podílí.
5. Příkazník k žádosti příkazce potvrdí neexistenci střetu zájmů též do protokolu z jednání komise nebo v obdobné listině, která tvoří součást dokumentace o zakázce.

čl. IV. Doba plnění

1. Předpokládaným termínem zahájení zadávacích řízení veřejných zakázek je čtvrté čtvrtletí roku 2021.
2. Příkazník se zavazuje zahájit zadávací řízení v termínu dojednaném s pověřenou osobou příkazce, a to za předpokladu, že mu byly k tomuto datu poskytnuty všechny podklady. Na nedostatečnost poskytnutých podkladů je příkazník povinen příkazce bez zbytečného odkladu upozornit, pokud by z důvodu nedostatečnosti podkladů hrozila nutnost prodloužení lhůty pro podání nabídek, učiní tak ihned.
3. Příkazník se zavazuje svolat první jednání komise podle dohody s pověřenou osobou příkazce, nejpozději však do dvou týdnů po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Další jednání komise svolá příkazník v termínu dohodnutém na jednání, určeném pověřenou osobou příkazce, příp. podle potřeby bez zbytečného odkladu.
4. Za termín ukončení činnosti příkazníka je pro účely fakturace považován den protokolárního předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení administrované zakázky příkazci.

čl. V. Odměna příkazníka (cena) a fakturační podmínky

1. Odměna příkazníka je stanovena na základě individuální kalkulace příkazníka a obsahuje všechny náklady příkazníka související s provedením předmětu plnění.
2. Odměna je stanovena v celkové výši:

Cena bez DPH:	64 500,00 Kč
DPH 21 %:	13 545,00 Kč
Cena včetně DPH:	78 045,00 Kč

a to v závislosti na druhu zadávacího řízení pro jednotlivé zakázky takto:

- **9 000,00 Kč bez DPH, tj. 10 890,00 Kč vč. DPH** za každé jedno otevřené řízení
 - **7 500, 00 Kč bez DPH, tj. 9 075,00 Kč vč. DPH** za každé jedno zjednodušené podlimitní řízení
 - **6000,00 Kč bez DPH, tj. 7 260,00 Kč vč. DPH** za každé jednu veřejné zakázce malého rozsahu
3. Uvedená cena je cenou nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou, není-li dále uvedeno jinak.
 4. Cena obsahuje zejména:
 - náklady příkazníka na všechny úkony spojené s povinným uveřejněním v souvislosti se zadávacím řízením,
 - náklady spojené s komunikací mezi příkazcem a příkazníkem a příkazníkem a dodavateli (poštovné apod.),
 - náklady na posouzení nabídek a vypracování příslušných dokumentů,
 - náklady na cestovné,

- mzdové náklady pracovníků příkazníka,
 - ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení.
5. Náklady uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek v souvislosti s administrovanou zakázkou nese příkazce, pokud příkazník využil pro odeslání formuláře k uveřejnění prostředí příkazcova profilu zadavatele. V ostatních případech nese náklady uveřejnění příkazník.
 6. Uvedená cena nezahrnuje náklady na služby externích poradců vyžádaných příkazcem nebo jím jmenovanou komisí. Bude-li třeba v průběhu zadávacího řízení vypracovat odborný posudek od externího poradce, pak jeho vypracování zajistí svým jménem příkazník po odsouhlasení věcných a finančních podmínek příkazcem. Náklady na vypracování odborného posudku proplatí příkazce příkazníkovi mimo sjednanou odměnu.
 7. Uvedená částka DPH a cena včetně DPH je informativní a reflektuje právní stav úpravy DPH v době uzavření smlouvy. Změna sazby DPH se nepovažuje za změnu smlouvy a není ji třeba provádět dodatkem ke smlouvě. Fakturace a platby budou prováděny podle právní úpravy aktuální v době dokončení plnění. Pro vyloučení pochybnosti smluvní strany ujednávají, že případná změna statutu příkazníka z neplátce DPH na plátce se nepovažuje za změnu sazby DPH.
 8. Provedené činnosti budou příkazníkovi uhrazeny na základě daňového dokladu (dále též „faktura“). Právo vystavit fakturu na celou, nebo v případě zrušení zadávacího řízení upravenou, částku smluvní odměny vzniká příkazníkovi protokolárním předáním kompletní archivní dokumentace o průběhu každého jednotlivého zadávacího řízení po jeho ukončení příkazci, dle této smlouvy.
 9. Pokud bude z jakéhokoli důvodu zadávací řízení v době po zahájení poskytování služeb příkazníkem zrušeno, je příkazník oprávněn fakturovat pouze část sjednané odměny takto:
 - při zrušení zadávacího řízení před otevíráním nabídek ve výši 35 % ze sjednané odměny za zakázku;
 - při zrušení zadávacího řízení po otevírání nabídek, ale před rozhodnutím zadavatele o výběru dodavatele ve výši 70 % ze sjednané odměny za zakázku;
 - při zrušení zadávacího řízení po rozhodnutí o výběru dodavatele ve výši 90% ze sjednané odměny za zakázku;není-li okolnostmi zadávacího řízení dán důvod hodný zvláštního zřetele pro plnou úhradu.
 10. Faktura vystavená příkazníkem bude mít náležitosti daňového dokladu stanovené zvláštním právním předpisem. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Vrácení faktury k opravě přerušuje běh lhůty splatnosti.
 11. Splatnost faktury se sjednává do 30 dnů od jejího obdržení příkazcem.

Čl. VI. Příslušná dokumentace pro zadání veřejné zakázky

1. Podklady ve smyslu čl. IV. bodu 2. se rozumí příslušným orgánem ve struktuře příkazce schválené verze dokumentů určených k uveřejnění v souvislosti se zakázkou, zejm. schválená *zadávací dokumentace*, návrh *smlouvy* na veřejnou zakázku, apod. Dále jsou takovými podklady např. rozhodnutí příkazce o zahájení zakázky nebo jmenování komise pro posouzení a hodnocení nabídek.
2. Za vady či nepřesnosti těchto příkazcem předaných podkladů nenese příkazník odpovědnost.
3. Je-li v důsledku změny nebo doplnění zadávacích podmínek nutné v průběhu zadávacího řízení prodloužit lhůtu pro podání nabídek, řídí se příkazník pokynem příkazce. Na

případnou nevhodnost pokynu příkazce je příkazník povinen upozornit a uvést relevantní důvody nevhodnosti pokynu. Pokud příkazce nebude respektovat důvodný návrh příkazníka na délku nezbytného prodloužení lhůty pro podání nabídek, nenese příkazník za případné následky způsobené tímto úkonem žádnou odpovědnost.

čl. VII. Profil zadavatele

1. Příkazce je ze zákona povinen zveřejňovat některé dokumenty týkající se průběhu zadávacího řízení na profilu zadavatele. Adresa profilu zadavatele je uvedena v záhlaví smlouvy.
2. Nemá-li příkazník ke dni uzavření smlouvy zřízen přístup na profil zadavatele, zavazuje se příkazce mu jej bez zbytečného odkladu zřídit.
3. Příkazník je povinen na profilu zadavatele zveřejňovat veškeré relevantní dokumenty vzniklé v souvislosti se zadávacím řízením předmětné zakázky, a to v souladu se zákonem.
4. Příkazce bere na vědomí, že předmětem plnění příkazníka z této smlouvy není uveřejňování následujících dokumentů:
 - smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem,
 - případných dodatků k uzavřené smlouvě,
 - výše skutečně uhrazené ceny.

Tyto dokumenty případně zveřejní na profilu zadavatele sám příkazce.

čl. VIII. Pověřené osoby příkazce

Oprávněnými osobami příkazce jsou k administrované zakázce:



čl. IX. Součinnost smluvních stran

1. Příkazník bere na vědomí, že úkony, které jsou rozhodnutím příkazce (zadavatele), musí příkazce učinit sám. K tomu se příkazník zavazuje poskytnout veškeré podklady a součinnost a bez zbytečného odkladu bude potřebu těchto úkonů příkazci oznamovat.
2. Smluvní strany jsou povinny se vzájemně informovat o všech podstatných skutečnostech souvisejících s administrovanou zakázkou, zejména o úkonech a skutečnostech, s nimiž zákon spojuje počítání lhůt.
3. Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadávání administrované zakázky, informuje o něm bez zbytečného odkladu příkazníka a v případě potřeby mu jej urychleně poskytne.
4. Příkazník je povinen příkazce na výzvu bezodkladně informovat o průběhu a stavu zadávání.
5. Příkazník bere na vědomí, že ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly realizované při kontrole plnění z této smlouvy nebo veřejné zakázky, na jejímž základě byla uzavřena, a tuto součinnost poskytne v případě, že k tomu bude vyzván.

Čl. X. Další ujednání

1. Administrované zakázky jsou předmětem projektů spolufinancovaných z fondů EU v rámci OPŽP, resp. IROP. Při plnění této smlouvy tak bude příkazník dbát na dodržení standardů činností zajišťujících v co nejvyšší míře bezproblémovou uplatnitelnost projektu.
2. Příkazník sdělí příkazci na vyžádání osoby jím pověřené k administrované zakázce. Stejně tak příkazci bezodkladně oznámí jakoukoli změnu v těchto osobách.
3. Smluvní strany si ujednávají, že písemná forma vzájemné komunikace, je-li smlouvou vyžadována, je dodržena i v případě komunikace prostřednictvím e-mailu, není-li zde rozumný důvod o identitě odesílatele pochybovat.
4. Příkazník se zavazuje nahradit příkazci náklady správního řízení před ÚOHS, jakož i případné pokuty uložené ÚOHS v souvislosti s administrovanou zakázkou, bude-li v řízení prokázáno porušení zákona v důsledku pochybení příkazníka. Příkazník v takovém případě nese též náklady nápravných opatření vč. nákladů na případné opakování zadávacího řízení. Příkazník se výše uvedených povinností může zprostit, prokáže-li, že k pochybení došlo zaviněním příkazce.
5. Příkazník se zavazuje nahradit veškerou škodu, kterou způsobil příkazci vadným plněním smlouvy, není-li možné škodu odčinit jinak.
6. K zajištění řádného plnění ujednávají smluvní strany tyto smluvní pokuty:
 - a) pro případ zmaření jednání komise (např. absencí příkazníka) 5 000 Kč za každý jednotlivý případ,
 - b) pro případ prodlení s úkonem oproti lhůtě stanovené smlouvou (např. svolání jednání, zahájení zadávacího řízení) 1 000 Kč za každý kalendářní den prodlení,
 - c) pro případ neodstranění vytčených chyb v písemných výstupech zpracovaných příkazníkem ve stanovené lhůtě 200 Kč za každý neopravený dokument a den,
 - d) pro případ prodlení příkazce s úhradou řádně přijaté faktury vystavené příkazníkem 0,05% z fakturované částky za každý den prodlení.
7. Smluvní strany sjednávají nad rámec obecných důvodů vymezených právním řádem též tyto důvody odstoupení od smlouvy:
 - a) příkazník bez závažného důvodu nevykonává nebo odmítá vykonávat činnost podle této smlouvy a pokynů příkazce,
 - b) v řízení před ÚOHS bylo konstatováno pochybení v zadávacím řízení v důsledku činnosti příkazníka,
 - c) příkazník opakovaně nedodržel termíny pro provedení úkonů v zadávacím řízení stanovené zákonem nebo touto smlouvou,
 - d) příkazce je v prodlení s úhradou řádně přijaté faktury příkazníka delším než 30 kalendářních dnů.
8. Smluvní strany si ujednávají jako základní formu vypořádání smluvních pokut jejich započtení příkazcem proti částkám fakturovaným jako smluvní odměna příkazníkem. Není-li tento postup možný, zaplatí příkazník smluvní pokutu za porušení této smlouvy na účet příkazce do 14 dnů po doručení jejího vyúčtování. Příkazce uhradí smluvní pokutu vyúčtovanou příkazníkem do 14 dnů od doručení jejího vyúčtování.
9. Příkazník je povinen po celou dobu plnění z této smlouvy mít uzavřenou platnou a účinnou pojistnou smlouvu zahrnující pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou výkonem činností, jež jsou předmětem této smlouvy, s pojistným krytím ve výši minimálně 5 000 000 Kč. Porušení této povinnosti je považováno za podstatné porušení smlouvy a příkazce je v takovém případě oprávněn od smlouvy odstoupit. Příkazník je povinen prokázat příkazci existenci pojištění před podpisem této smlouvy a dále pak v průběhu plnění této smlouvy vždy do 3 dnů od žádosti příkazce. Tuto povinnost je možno splnit též předložením

pojistného certifikátu; tím není dotčeno právo příkazce požadovat předložení pojistné smlouvy ke kontrole, zejména v pochybnostech o pojistném certifikátu.

10. S ohledem na úpravu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění smluvní strany ujednávají, že tuto smlouvu uveřejní v registru smluv příkazce, a to bez zbytečného odkladu po jejím uzavření. Příkazník v této souvislosti prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním celého textu smlouvy včetně přílohy.
11. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně, formou vzestupně číslovaných dodatků, není-li pro konkrétní případ výslovně ujednáno jinak.
12. V závislosti na formě podpisu je smlouva vyhotovena buď v originální elektronické podobě, nebo ve 3 originálních listinných vyhotoveních. U elektronické formy je kdykoli za trvání smlouvy smluvní strana disponující elektronickým vyhotovením smlouvy povinna jej poskytnout druhé smluvní straně, pokud jím tato strana nedisponuje a o takové poskytnutí požádá. V případě listinných vyhotovení případnou 2 stejnopisy objednateli a 1 stejnopis poskytovateli.

čl. XI. Plná moc

1. Od účinnosti této smlouvy uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc k provádění úkonů jménem příkazce vůči dodavatelům a vůči členům komisí jmenovaných příkazcem a rovněž vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.
2. Příkazce tímto pověřuje příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení a dále aby prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu zadávacího řízení s výjimkou úkonů, které ze zákona musí příkazce vykonat sám.
3. Příkazník není oprávněn činit jménem příkazce rozhodnutí ve věcech:
 - způsobu vyřízení námitek,
 - vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení,
 - zrušení zadávacího řízení,
 - zadání veřejné zakázky (rozhodnutí o výběru dodavatele a uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem).
4. Smluvní strany ujednávají, že k prokázání příkazcem uděleného zmocnění příkazníka slouží výhradně tato smlouva.

V Pardubicích

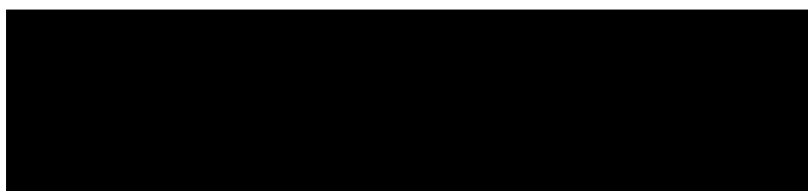
Za příkazce:



Pardubický kraj

vedoucí odboru majetkového, stavebního
řádu a investic Krajského úřadu

Za příkazníka:



advokát