**Smlouva o poskytování poradenských a konzultačních služeb**

uzavřená podle § 1724 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „smlouva“)

**Střední průmyslová škola Brno, Purkyňova, příspěvková organizace**

se sídlem: Purkyňova 2832/97, 612 00, Brno

IČ: 155 30 213

zastoupená: doc. RNDr. Alešem Rudou, Ph.D., MBA, ředitelem

(dále jen „objednatel“)

a

**Než zazvoní, s. r. o.**

se sídlem: Křenová 89/19, 602 00 Brno

IČ: 03967921

zastoupená: Ing. Mgr. Petrem Soukeníkem, jednatelem

(dále jen „poradce“)

* + - 1. **Předmět smlouvy**
1. Předmětem smlouvy je závazek poradce uskutečňovat odborné poradenství, služby a poskytovat konzultace v oblasti marketingu školy v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 (Rozsah, cena předmětu smlouvy) této smlouvy. Pokud není uvedeno jinak, rozsah je možno zkrátit nebo rozšířit pouze písemnou nebo emailovou vzájemnou dohodou.
2. Objednatel se zavazuje za poskytnuté plnění zaplatit poradci odměnu definovanou v článku VI. této smlouvy.
	* 1. **Povinnosti poradce**
3. Poradce je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí v souladu s platnými právními předpisy, chránit práva a oprávněné zájmy objednatele, a to jak z hlediska optimalizace nákladů vynaložených na konzultované projekty a úkoly, tak na jejich praktické řešení. K plnění předmětu smlouvy je poradce povinen důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého odborného přesvědčení a příkazů objednatele pokládá za prospěšné. Je přitom vázán pouze zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky a v jejich mezích také příkazy objednatele.
4. Poradce je povinen oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy, které mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele. Zjistí-li poradce, že příkazy objednatele jsou nevhodné či neúčelné pro plnění předmětu smlouvy, je povinen na to objednatele neprodleně upozornit.
5. Pokud to bude objednatel vyžadovat, po ukončení smluvního vztahu je poradce povinen bez zbytečného odkladu vrátit objednateli veškeré vypůjčené podklady, které mu objednatel předal v rámci plnění této smlouvy. Poradce je oprávněn pořizovat si z podkladů předaných mu objednatelem kopie pro dokumentaci své činnosti.

 **III.** **Povinnosti objednatele**

1. Objednatel se zavazuje poskytnout poradci součinnost, která se v průběhu plnění závazků poradce dle této smlouvy projeví jako potřebná pro plnění předmětu této smlouvy, případně je specifikovaná jinde v této smlouvě.
2. Předání a převzetí originálních podkladů objednatele probíhá zpravidla emailem a v případě adresované jiné osoby než uvedené kontaktní osoby poradce je třeba uvést kontaktní osobu poradce alespoň do kopie příslušného emailu.

**IV. Trvání a zánik smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou – tj. ode dne podpisu smlouvy do 31. 12. 2022.

**V. Místo a termín plnění**

1. Místem plnění je sídlo poradce nebo sídlo objednatele tak, jak vyplývá z popisu služeb v příloze této smlouvy. Strany se dohodly, že v situacích, kde je to hospodárné, probíhá plnění elektronickou komunikací.
2. Termíny plnění jsou uvedeny v příloze této smlouvy.

**VI. Odměna a platební podmínky**

1. Odměna poradce za činnosti dle čl. I této smlouvy je stanovena v příloze č. 1 (Rozsah, cena, termíny plnění předmětu smlouvy) této smlouvy, bez DPH.
2. Výše uvedená odměna v sobě zahrnuje veškeré nezbytné náklady poradce, jako jsou např. administrativní práce, telefony, a pokud není vyznačeno jinak, také cestovné spojené s poskytováním poradenských a konzultačních služeb dle této smlouvy.
3. Odměna je sjednána dohodou smluvních stran.
4. Odměna bude uhrazena na základě faktur dle odvedených prací uvedených v příloze č. 1 této smlouvy. Datum vystavení daňového dokladu – faktury je současně datem uskutečnění zdanitelného plnění.
Kontaktní osoby si po podpisu smlouvy dohodnou kalendář plnění.
5. Daňový doklad – faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad – fakturu, pokud tento neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením daňového dokladu – faktury

– přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravený nebo přepracovaný daňový doklad – faktura – bude opatřen novou lhůtou splatnosti.

1. Odměna bude objednatelem hrazena poradci bezhotovostním převodem na bankovní účet poradce uvedený na faktuře.

**VII. Povinnost mlčenlivosti**

1. Poradce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění této smlouvy dozvěděl a které současně objednatel při předání poradci prokazatelně označil jako důvěrné.

Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této smlouvy.

Důvěrné informace z provozu školy nebude dále rozšiřovat nebo reprodukovat a nebude je jinak využívat ke zvýhodnění konkurenčních subjektů objednatele. Současně se zavazuje, že zabezpečí, aby převzaté dokumenty a obchodní tajemství nebo důvěrné informace nebyly použity v rozporu s jejich účelem nebo ve prospěch třetích osob s výjimkou subdodavatelů podílejících se na plnění této smlouvy.

1. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje ve stejném rozsahu i na pracovníky poradce.
2. Poradce je zproštěn povinnosti mlčenlivosti v případech stanovených zákonnými předpisy.

**VIII. Společná ustanovení**

1. Nastanou-li skutečnosti, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této smlouvy, jsou smluvní strany povinny se o tom bez zbytečného odkladu písemně informovat. Zároveň jsou obě smluvní strany zavázány společně podniknout veškeré kroky k překonání překážek plnění této smlouvy.
2. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného či neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
3. Kontaktními osobami jsou:

objednatel: xxxxxxxxxxxxxxx

poradce: xxxxxxxxxxxxxxxxx

**IX. Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Pokud není uvedeno jinak, změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
3. Právní vztahy touto smlouvou neupravené nebo ze smlouvy nevyplývající se řídí právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a dále souvisejícími předpisy.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé, svobodné a vážné

vůle, nikoli v tísni za nápadně nevýhodných podmínek. Účastníci této smlouvy dále prohlašují, že se s obsahem této smlouvy seznámili, obsahu porozuměli, souhlasí s ním a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Brně dne 9. 12 .2021 V Brně dne ……..

………………………………………………………………………. ……………………………………………………………………….

za objednatele za poradce

Přílohy:
Příloha č. 1: Rozsah, cena plnění předmětu smlouvy

**Příloha č.1**

ke smlouvě o poskytování poradenských a konzultačních služeb mezi subjektyStřední průmyslová škola Brno, Purkyňova, příspěvková organizace a Střední průmyslová škola mlékárenská Kroměříž a Než zazvoní, s.r.o.

 **Analýzy pro tvorbu strategie náboru školy**

 **Předmět a cena plnění**

1. Jedná se o práci s vedením školy a žáky za účelem analýzy náborového potenciálu a strategie školy vůči uchazečům v ceně 75.000 Kč v rozsahu 60 h x 1.250 Kč/h.

Fakturace dle skutečně stráveného času 1 h / 1.250 Kč.

Při fakturaci budou poskytovány výkazy stráveného času.