

SPOLEČNOST: JIŘÍ ŠALÁTA
ADRESA: GAGARINOVA 504/16
360 01 Karlovy Vary
IČO: 74276999
DIČ: CZ7407072904
BANKOVNÍ SPOJ.: 0102725731/0300

SPOLEČNOST: VÁCLAV TOMAN
Adresa: Jelínkova 1895
360 05 Sokolov
IČO: 06758916
DIČ: CZ 06758916

(DÁLE JEN „PŘÍKAZNÍK“)

(DÁLE JEN „PŘÍKAZNÍK“)

A

SPOLEČNOST: Základní škola Kraslice, Opletalova 1121,
příspěvková organizace, zastoupená
ředitelkou školy Mgr. Radkou Gottfriedovou
ADRESA: OPLETALOVA 1121, 358 01 KRASLICE
IČO: 70984859
DIČ: CZ70984859

(DÁLE JEN „PŘÍKAZCE“)

UZAVŘELI SPOLU

dle § 2430 a náhled. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník

PŘÍKAZNÍ SMLOUVU č. 21/11/01

**NA ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB V OBLASTI BEZPEČNOSTI A OCHRANY
ZDRAVÍ PŘI PRÁCI A POŽÁRNÍ OCHRANY**

I. Úvodní ustanovení

Příkazník je držitelem živnostenských oprávnění k „Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“, a Technicko-organizační činnost v oblasti požární ochrany“ a má řádné vybavení, zkušenosti a schopnosti, aby řádně a včas provedl předmět této smlouvy.

1. PŘEDMĚT MANDÁTNÍ SMLOUVY

- 1.1 Příkazník obstará pro příkazce záležitosti související se zajišťováním všeobecné bezpečnosti práce dle úplného znění zákona č. 262/2006 Sb., Zákoník práce ve znění pozdějších předpisů a prováděcích předpisů v platném znění, dalších právních a technických norem v oboru bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) majících vztah k provozu a činnostem příkazce.
- 1.2 Příkazník obstará pro příkazce záležitosti související se zajišťováním požární ochrany v rozsahu zákona České národní rady č. 133/1985 Sb. o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky Ministerstva vnitra č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci) a technických norem a předpisů v oboru požární ochrany (dále jen „PO“), vztažených k provozu a činnostem příkazce.
- 1.3 Činnosti v bodu 1.1 a 1.2 budou zajišťovány ve lhůtách stanovených příslušnými právními předpisy a dle požadavku příkazce - při fyzické kontrole na pracovištích příkazce a administrativní práce budou zabezpečeny průběžně na pracovištích příkazníka.
- 1.4 Detailní rozpis předmětu této smlouvy, ve kterém jsou uvedeny povinnosti příkazníka v oblasti BOZP a PO je uveden v **příloze č. 1**, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.
- 1.5 Případné vícepráce je příkazník povinen provést tehdy, dohodne-li se o nich a o jejich ceně s příkazcem.
- 1.6 Veškeré změny předmětu této smlouvy je možné provést pouze formou písemného dodatku k této smlouvě parafovaného oběma smluvními stranami.

2. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 2.1 Detailní rozpis povinností příkazníka v oblasti BOZP a PO je uveden v **příloze č. 1**, která je nedílnou součástí této smlouvy

3. POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 3.1** umožnit prostudování stávající dokumentace PO a BOZP příkazníkovi
- 3.2** určit kontaktní osobu pro styk s příkazníkem a vybavit ji potřebnými pravomocemi
- 3.3** v případě potřeby umožnit ve vhodném prostoru, provedení administrativních prací, které nesnesou odkladu nebo je výhodnější provedení těchto prací na místě z důvodu dostupnosti potřebných informací
- 3.4** dokumentaci zpracovanou příkazníkem včas autorizovat a pokud je k tomu určena rozmísťovat nebo vydávat jako vnitřní předpisy
- 3.5** zajistit průběžnou informaci o nových nástupech a na vyžádání předložit k nahlédnutí aktuální výpis zaměstnanců
- 3.6** informovat příkazníka o všech zamýšlených nebo připravovaných akcích, které souvisí s PO a BOZP - výstavba, změna užívání, změna majetkových vztahů, změna nebo zavádění nové technologie, změny činnosti, změny vnějších nebo vnitřních komunikačních systémů, svařování v nebezpečných prostorech, otevírání nových staveb atd.
- 3.7** vybavit příkazníka pravomocemi k požadování odstranění závad PO a BOZP od vedoucích pracovníků, kterým toto přísluší, nebo požadovat odstranění odloženého materiálu v únikových cestách, před rozvaděči a uzávěry energie, prostředky požární ochrany, nástupovými plochami atd.
- 3.8** na základě dohody vytvořit podmínky pro provedení plánovaných cvičných požárních poplachů, organizační a materiální zabezpečení školení vedoucích zaměstnanců o PO a BOZP, opakované školení zaměstnanců o PO a BOZP, odborné přípravy členů požárních hlídek, včetně praktického výcviku
- 3.9** v případě jakéhokoliv sporu s orgány státní správy nebo jiného oprávněného orgánu v oblasti požární ochrany a bezpečnosti práce - (uložení nápravných opatření, rozhodnutí o jakékoliv povinnosti v oblasti PO a BOZP, uložení postihu - již ve fázi zahájení správního řízení apod.), umožnit příkazníkovi za přítomnosti statutárního zástupce příkazce nebo jím pověřeného pracovníka, jednat jménem příkazce na základě plné moci (§ 2439 OZ), nebo takového jednání se zúčastnit v pozici poradce s právem vyjadřovat se k přijatým závěrům před jejich přijetím
- 3.10** včas předložit k nahlédnutí, či prostudování písemnosti nebo jiné dokumenty týkající se PO nebo BOZP, kterými je nutno se zabývat
- 3.11** průběžně zajišťovat naplňování doporučení příkazníka směřující ke zlepšení stávající úrovně BOZP a PO (odstraňování závad, vedení legislativou vyžadované dokumentace, provádění kontrol a revizí atd.)

4. PLATEBNÍ PODMÍNKY

4.1 ODMĚNA PŘÍKAZNÍKOVI

- 4.1.1** Paušální odměna příkazníkovi za obstarání záležitostí, které jsou předmětem této smlouvy je uvedena v **příloze č. 2** této smlouvy. Příloha č. 2 je nedílnou součástí této smlouvy a může být měněna pouze písemnou dohodou obou smluvních stran.
- 4.1.2** Obě smluvní strany, které smlouvu uzavírají, se na smluvní výši paušální odměny příkazníkovi dohodly a prohlašují, že s cenou uvedenou v příloze č. 2 souhlasí.

4.2 ZPŮSOB PLATBY

- 4.2.1** Platby ve sjednané výši budou prováděny vždy na základě vystavených daňových dokladů - faktur se 14-ti denní lhůtou splatnosti. Lhůta splatnosti počíná běžet den následující po dni obdržení daňového dokladu. Platby budou poukázány na bankovní účet příkazců uvedených na daňovém dokladu této smlouvy.
- 4.2.2** Nebude-li platba provedena ve lhůtě splatnosti, může příkazce uplatnit smluvní pokutu 0,05 % z dlužné částky, za každý započatý den po datu splatnosti.

5. ZPŮSOB VÝPOVĚDI

- 5.1** Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 5.2** Každá ze smluvních stran může tuto smlouvu vypovědět s tříměsíční výpovědní lhůtou, běžící od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. Výpověď musí být provedena písemnou formou, a to buď doporučeným dopisem, nebo osobně s prokazatelným předáním.
- 5.3** V případě trvání dluhu, který není dostatečně vysvětlen, může příkazník vypovědět smlouvu okamžitě, přičemž za výpovědní lhůtu se považuje zbytek dnů v měsíci, kdy byla výpověď podána. Tím nejsou dotčena práva na finanční vyrovnání.
- 5.4** Příkazník po ukončení smlouvy předá příkazci kompletní dokumentaci, včetně přehledu všech důležitých údajů tak, aby bylo možno na činnost příkazníka okamžitě navázat. O předání bude vyhotoven předávací protokol, který obě smluvní strany podepíší.

6. POVINNOST MLČENLIVOSTI A NEŠÍŘENÍ DOKUMENTACE

- 6.1** Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všem, co bude příkazcem označeno jako důvěrné nebo utajované. Dále příkazník pomlčí o informacích a písemnostech, které mu příkazce v souvislosti s plněním z této smlouvy poskytl, jakož i o veškerých jiných informacích týkajících se příkazce a jeho podnikatelské činnosti, o nichž se příkazník dozvěděl v souvislosti s touto smlouvou, a to po celou dobu trvání této smlouvy jakož i po dobu na které se obě strany písemně dohodnou.

6.2 Příkazce prohlašuje, že nebude bez souhlasu příkazníka dále šířit dokumenty dodané příkazníkem.

7. DOBA PLNĚNÍ PŘÍKAZNÍKA

7.1 Příkazník bude činnosti dle této smlouvy provádět od data její účinnosti.

7.2 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem 1.12.2021.

8. VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI

Povinnosti příkazníka dle této smlouvy se vztahují na pracoviště příkazce:

Základní škola Kraslice, Opletalova 1121, příspěvková organizace, Opletalova 1121, 358 01 Kraslice

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

9.1 Doplnění a změny této smlouvy lze provádět pouze písemnou formou po dohodě smluvních stran.

9.2 Podpisem této smlouvy dochází k ukončení příkazní smlouvy číslo 205 uzavřené dne 1.12.2019 mezi příkazníkem Jiřím Šalátou, Gagarinova 504/19, 360 01 Karlovy Vary, IČ74276999 a Václavem Tomanem, Jelínkova 1895, 356 05 Sokolov, IČ 06758916 na straně jedné a příkazcem Základní školou Kraslice Opletalova 1121, příspěvkovou organizací, Opletalova 1121, 358 01 Kraslice, IČ 70984859 na straně druhé, a to včetně dodatku k této smlouvě uzavřeného dne 1.12.2020.

9.3 Komunikace mezi příkazcem a příkazníkem týkající se fakturace, oznámení změny doručovací a fakturační adresy, změn smlouvy a výpovědi smlouvy bude probíhat v písemné formě, a to doporučeným dopisem na doručovací adresu druhé smluvní strany uvedenou v této smlouvě. Ostatní komunikace může být uskutečněna i jinou formou, tj. zejména telefonicky, faxem s následným předložením potvrzení o odeslání nebo e-mailem.

Doručovací a fakt. adresou příkazce je: Základní škola Kraslice, Opletalova 1121, příspěvková organizace, Opletalova 1121, 358 01 Kraslice

Doručovací a fakt. adresou příkazníka je: Jiří Šaláta, Gagarinova 504/16, 360 01 Karlovy Vary

Změnu doručovací a fakturační adresy je smluvní strana povinna nahlásit druhé smluvní straně nejpozději v den, kdy ke změně dojde.

9.4 Tato smlouva se řídí českým právem, a to zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a zákoníku práce a právními a technickými normami v oboru požární ochrany a bezpečnosti práce.

9.5 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních v jazyce českém, z nichž po jednom vyhotovení si ponechá každá smluvní strana.

V Kraslicích dne 11.11.2021

Za Příkazníka		Za Příkazce
Jiří Šaláta	Jiří Šaláta	Mgr. Radka Gottfriedová
Václav Toman		