

Smlouva o poskytování služeb provozování elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Tender arena®

(dále jen „Smlouva“)

dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
uzavíraná níže uvedeného dne, měsíce a roku na základě úplné shody o všech níže
uvedených skutečnostech smluvními stranami

Tender systems s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka
204077

se sídlem: Nad hradním vodojemem 1108/53, 162 00 Praha 6 - Střešovice

IČ: 29145121

DIČ: CZ29145121

bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s., Olbrachtova 9, Praha 4

č. účtu: [REDACTED]

telefon: [REDACTED]

zastoupená: Ing. Janem Hrádkem, jednatelem společnosti

e-mail pro účely fakturace: [REDACTED]

(dále jen „Poskytovatel“)

a

Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.

se sídlem: Řásnovka 770/8, 110 00 Praha 1

IČ: 03447286

DIČ: CZ03447286

bankovní spojení: PPF banka a.s.

č. účtu: [REDACTED]

telefon: [REDACTED]

zastoupená: Při podpisu tohoto typu Smlouvy je oprávněn zastupovat Objednatele v
souladu s Maticí odpovědnosti na základě zmocnění uděleného představenstvem,
[REDACTED]

(„Objednatel“)

e-mail pro účely fakturace: [REDACTED]

(dále jen „Nabyvatel“)

I. Účel a předmět Smlouvy

- 1.1. Účelem a předmětem této Smlouvy je poskytnutí komplexního a plně funkčního elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek dle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a prováděcích právních předpisů (dále jen „ZZVZ“) a pro zadávání zakázek malého rozsahu **eGORDION verze 3.3 – Tender arena** (dále jen „Nástroj“ nebo „Tender arena“) pro Nabyvatele formou instalace Nástroje na

prostředcích Poskytovatele, a dále úprava práv a povinností smluvních stran při realizaci plnění dle této Smlouvy. Elektronický nástroj musí splňovat požadavky stanovené právními předpisy ČR. Poskytovatel předložil Nabyvateli před podpisem této Smlouvy k nahlédnutí certifikáty shody, které prokazují splnění požadavků stanovených právními předpisy ČR na elektronické nástroje, který vydal příslušný subjekt posuzování shody akreditovaný vnitrostátním akreditačním orgánem.

II. Předmět plnění, licenční ujednání

- 2.1 Předmětem plnění je závazek Poskytovatele:
- 2.1.1 poskytnout Nabyvateli Nástroj a tomu odpovídající licenci po celou dobu trvání této Smlouvy; Nástroj bude nainstalován na prostředcích Poskytovatele,
 - 2.1.2 poskytovat Nabyvateli po celou dobu trvání této Smlouvy související zákaznickou podporu v rozsahu stanoveném níže v této Smlouvě,
 - 2.1.3 provádět v rozsahu dohodnutém touto Smlouvou školení zaměstnanců Nabyvatele,
 - 2.1.4 poskytovat Nabyvateli v rozsahu dohodnutém touto Smlouvou poradenské a konzultační služby,
 - 2.1.5 provádět průběžnou aktualizaci Nástroje podle aktuálních příslušných legislativních změn, a technický vývoj Nástroje v souladu s legislativními požadavky na elektronický nástroj; předmětem těchto aktualizací nejsou specifické požadavky Nabyvatele na úpravu Nástroje podle čl. II., odst. 2.5 této Smlouvy.
- Bližší specifikace předmětu plnění je uvedena v článku III. této Smlouvy a v její Příloze č. 3, jakož i v provozní dokumentaci k Nástroji.
- 2.2 Poskytovatel za účelem poskytování plnění podle této Smlouvy také touto Smlouvou poskytuje Nabyvateli licenci k užití Nástroje, a to formou instalace Nástroje v prostředí Poskytovatele. Licence je poskytována od data zprovoznění Nástroje (čl. III., odst. 3.1.2 a násl.) po celou dobu trvání Smlouvy, v rozsahu věcném i teritoriálním podle potřeb Nabyvatele (multilicence). Doplňující licenční ujednání je upraveno v čl. XIV. této Smlouvy.
- 2.3 Nabyvatel se zavazuje za řádně poskytnuté plnění podle této Smlouvy zaplatit Poskytovateli cenu dohodnutou touto Smlouvou.
- 2.4 Předmětem plnění Poskytovatele dle této Smlouvy jsou též odsouhlasené grafické úpravy (zejména design, logo, barvy apod.) veřejné části Nástroje (profilu zadavatele ve smyslu ZZVZ) dle specifických požadavků Nabyvatele. Tyto výše uvedené úpravy Nástroje realizované Poskytovatelem jsou již zahrnuty v ceně dohodnuté dle této Smlouvy.
- 2.5 Jiné Nabyvatelem požadované služby týkající se úpravy Nástroje budou poskytovány na základě samostatných objednávek.

III. Způsob plnění předmětu Smlouvy, místo a doba plnění

3.1 Zprovoznění a implementace Nástroje

3.1.1 Poskytovatel se zavazuje k zajištění poskytování služby prostřednictvím provozu Nástroje v datovém centru Poskytovatele, která zajišťuje splnění veškerých požadavků na elektronický nástroj a jeho provozovatele vyplývajících zejména ze ZZVZ a příslušných dalších právních předpisů. Poskytovatel se zavazuje zajistit zejména prvotní nastavení uživatelů a uživatelských práv, konfiguračních souborů, implicitních nastavení a veškerých importů a exportů nutných pro řádný provoz Nástroje. Nástroj bude zprovozněn v několika fázích dle vymezení v Příloze č. 2 této Smlouvy – Harmonogram plnění.

3.1.2 Součástí zprovoznění Nástroje je zpřístupnění provozní dokumentace k Nástroji v českém jazyce v následujícím rozsahu:

- a) uživatelská příručka pro zadavatele (dostupná online v rámci Nástroje pouze pro přihlášené uživatele),
- b) uživatelská příručka pro dodavatele (dostupná online v rámci Nástroje i pro nepřihlášené uživatele).

3.1.3 V souladu s přílohou č. 2 této Smlouvy – Harmonogram plnění bude o zřízení služby zástupci smluvních stran podepsán předávací protokol, který bude obsahovat datum zprovoznění Nástroje.

3.2 Provozování služby a Nástroje

3.2.1 Provozování služby a Nástroje dle této Smlouvy zahrnuje:

- a) vlastní průběžné poskytování plnění dle této Smlouvy,
- b) poskytování zákaznické podpory dle této Smlouvy v rozsahu:
 - e-mailová podpora prostřednictvím e-mailu [REDACTED]
 - telefonická hotline v pracovní dny od 8:00 do 17:00 hod - [REDACTED]
 - elektronický formulář – aplikace helpdesk prostřednictvím webové adresy <http://helpdesk.tendersystems.cz>.

3.2.2 Poskytovatel se zavazuje, že v průběhu realizace plnění dle této Smlouvy bude provoz Nástroje splňovat technická a bezpečnostní kritéria definovaná normou Systému managementu bezpečnosti informací (ISO 27001).

3.2.3 Poskytovatel se zavazuje zajistit provozování (dostupnost) vybraných modulů Nástroje, provozovaných v prostředí Poskytovatele podle čl. II., odst. 2.1.1 této Smlouvy, dle definovaných požadavků SLA (Service Level Agreement) v rozsahu stanoveném v Příloze č. 1 této Smlouvy.

3.3 Školení

- 3.3.1 Poskytovatel se zavazuje k poskytnutí úvodního školení v rozsahu 2 hodin v místě dle dohody smluvních stran, a to v souladu s Přílohou č. 2 této Smlouvy – Závazný Harmonogram plnění;
- 3.3.2 Školení lze poskytovat individuálně na základě samostatných písemných objednávek Nabyvatele potvrzených Poskytovatelem.
- 3.3.3 Poskytovatel se zavazuje poskytnout pro potřeby školení uživatelů Nástroje testovací verzi Nástroje provozovanou na serveru Poskytovatele, a to bezúplatně.

3.4 Úpravy nástroje

- 3.4.1 Poskytovatel se zavazuje k poskytnutí služeb souvisejících se základní úpravou Nástroje při zřízení služby dle čl. III., odst. 3.1 Smlouvy, tzn. poskytování služeb Nabyvateli při zavádění Nástroje, při nastavení přístupu k Nástroji a úpravy Nástroje vzhledem k požadavkům Nabyvatele podle čl. II., odst. 2.4 Smlouvy.
- 3.4.2 Další úpravy Nástroje (např. dodatečné úpravy Nástroje na základě požadavků Nabyvatele, integrace Nástroje s IS třetích stran apod.), popř. související konzultační a poradenské služby, budou poskytovány na základě samostatných písemných objednávek Nabyvatele potvrzených Poskytovatelem.

3.5 Doba a místo plnění

- 3.5.1 Poskytovatel se zavazuje realizovat předmět plnění řádně a včas v souladu s Přílohou č. 2 této Smlouvy – závazný Harmonogram plnění.
- 3.5.2 Místem plnění je sídlo Nabyvatele příp. veškerá teritoriálně neomezená místa, odkud zaměstnanec Nabyvatele bude mít možnost připojit se k internetu, resp. do interní sítě Nabyvatele.

IV. Cena

- 4.1 Nabyvatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za řádné a včasné splnění předmětu plnění dohodnutou cenu v dohodnuté výši a v dohodnutých lhůtách splatnosti. Cena za plnění poskytnuté dle této Smlouvy je následující:

| Etapa | Poskytované plnění: | Jednotková cena v Kč za službu (bez DPH) | Rozsah plnění |
|-------|---|--|---------------|
| I. | Zprovoznění a implementace Nástroje (v rozsahu dle odst. 3.1 Smlouvy, vč. přizpůsobení vzhledu profilu zadavatele podle odst. 2.4 Smlouvy a vč. úvodního školení podle odst. 3.3.1 Smlouvy, s výjimkou funkcionalit „Záměry zakázek“, „Procesní workflow“, „Elektronická aukce“, „Evidence vlastních údajů zakázky“ a „Modul manažerských reportů“) | 0,- | jednorázově |

| | | | |
|------|--|----------|---|
| II. | Provozování služby a Nástroje v rozsahu funkcionalit dle Přílohy č. 3 Smlouvy (maintenance) s výjimkou funkcionalit „Záměry zakázek“, „Procesní workflow“, „Elektronická aukce“, „Evidence vlastních údajů zakázky“ a „Modul manažerských reportů“ | 4.750,- | za 1 kalendářní měsíc poskytování služby (případně poměrně) |
| III. | Nastavení a zprovoznění funkcionality „Záměry zakázek“ | 32.000,- | jednorázově |
| III. | Provozování služby a Nástroje v rozsahu funkcionality „Záměry zakázek“ | 1.000,- | za 1 kalendářní měsíc poskytování služby (případně poměrně) |
| III. | Nastavení procesů v rámci funkcionality „Procesní workflow“ | 32.000,- | za každý 1 schvalovací proces |
| III. | Provozování služby a Nástroje v rozsahu funkcionality „Procesní workflow“ | 2.500,- | za 1 kalendářní měsíc poskytování služby (případně poměrně) |
| III. | Zprovoznění funkcionality „Elektronická aukce“ | 0,- | jednorázově |
| III. | Provozování služby a Nástroje v rozsahu funkcionality „Elektronická aukce“ | 2.000,- | za 1 kalendářní měsíc poskytování služby (případně poměrně) |
| III. | Zprovoznění funkcionality „Evidence vlastních údajů zakázky“, popř. nastavení dalších položek | 3.200,- | jednorázově / 1 položka |
| III. | Provozování služby a Nástroje v rozsahu funkcionality „Evidence vlastních údajů zakázky“ | 1.000,- | za 1 kalendářní měsíc poskytování služby (případně poměrně) |
| III. | Zprovoznění funkcionality „Modul manažerských reportů“, popř. nastavení dalších reportů | 12.800,- | jednorázově / 1 report |
| III. | Provozování služby a Nástroje v rozsahu funkcionality „Modul manažerských reportů“ | 1.000,- | za 1 kalendářní měsíc poskytování služby (případně poměrně) |
| - | Poradenské a konzultační práce, úpravy nástroje vzhledem k požadavkům Nabyvatele dle odst. 3.4.2 Smlouvy, školení nad rámec úvodního školení dle odst. 3.3.1 Smlouvy | 1.600,- | za 1 započatou člověkohodinu, na základě objednávky |
| - | Cestovné - v rámci poskytování služeb dle odst. 3.4.2 Smlouvy a v rámci školení dle odst. 3.3. Smlouvy | 10,- | za 1 km mimo území hl. města Prahy |

Cena plnění je stanovena dohodou smluvních stran. Cena v sobě zahrnuje i veškeré náklady a hotové výdaje Poskytovatele spojené s plněním dle této Smlouvy včetně odměny za poskytnutou licenci podle této Smlouvy.

4.2 Smluvní strany se dohodly, že v každém dalším roce trvání této smlouvy bude

- paušální odměna za provozování služby a Nástroje (maintenance), jakož i odměna za 1 člověkohodinu práce, uvedených v odst. 4.1 tohoto článku, zvyšována o průměrnou roční míru inflace uveřejněnou Českým statistickým úřadem, či jakýmkoliv jiným úřadem ČR tento nahrazujícím, za uplynulý kalendářní rok. Zvýšení bude Poskytovatelem oznámeno Nabyvateli formou písemného oznámení, které bude obsahovat novou výši odměny ve struktuře dle odst. 4.1 tohoto článku a datum účinnosti, které bude stanoveno nejdříve od počátku kalendářního měsíce následujícího po ročním výročí účinnosti této Smlouvy.
- 4.3 Úhrada ceny za zprovoznění a implementaci Nástroje podle čl. III., odst. 3.1 této Smlouvy se uskuteční na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného do 10 dnů po vystavení předávacího protokolu ve smyslu odst. 3.1.3 této Smlouvy, odsouhlaseného oprávněnými osobami za Objednatele uvedenými v čl. V. odst. 5.5.2 této Smlouvy. Úhrada ceny za další jednorázové plnění se uskuteční na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného do 10 dnů po písemné akceptaci Objednatele.
- 4.4 Úhrada ceny služby podle čl. III., odst. 3.2 této Smlouvy (nebo její poměrné části v souvislosti s dobou účinnosti Smlouvy), se uskuteční na základě daňového dokladu (faktury) vystavovaného vždy jednou měsíčně dle čl. IV., odst. 4.1 této Smlouvy, a to vždy do 10 pracovních dnů následujícího měsíce po měsíci, za který je fakturace služby Poskytovatelem prováděna. Zdanitelné plnění je k poslednímu dni měsíce, za který je služba Poskytovatelem fakturována. Podmínkou pro úhradu ceny služby je vystavení předávacího protokolu ve smyslu odst. 3.1.3 této Smlouvy, odsouhlaseného oprávněnými osobami za Objednatele uvedenými v čl. V. odst. 5.5.2 této Smlouvy, popř. písemná akceptace Objednatele pro funkcionality „Elektronická aukce“, „Evidence vlastních údajů zakázky“ a „Modul manažerských reportů“. Cena za první měsíc bude stanovena poměrně dle skutečného podílu poskytování služby v tomto měsíci.
- 4.5 Úhrada ceny za služby poskytované na základě samostatných písemných objednávek dle odst. 3.3.2 a 3.4.2 této Smlouvy se uskuteční na základě daňového dokladu vystavovaného v zákonné lhůtě od DUZP. DUZP je poslední den měsíce, za který je cena účtována. Poskytovatel má v případě poskytování služeb dle odst. 3.3.2 a 3.4.2 této Smlouvy nárok na úhradu nákladů na cestovné a to ve výši 10,- Kč za 1 km. Náklady na cestovné se počítají ze sídla Poskytovatele do stanoveného místa, ve kterém budou předmětné služby poskytovány, vyjma místa na území Hlavního města Prahy (na území Hlavního města Prahy nebude cestovné účtováno).
- 4.6 Každá faktura musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „Občanský zákoník“). Kromě zákonných náležitostí bude faktura – daňový doklad obsahovat číslo smlouvy nebo objednávky, na jejímž základě byla faktura vystavena.
- 4.7 Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti faktury 30 pracovních dnů od data doručení faktury do dispozice Nabyvatele. Povinnost zaplatit je splněna dnem připsání příslušné částky na účet Poskytovatele.

- 4.8 Nabyvatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje výše uvedené náležitosti, nebo která je chybná či nesprávná. Ve vrácené faktuře musí Nabyvatel vyznačit důvod vrácení. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a Nabyvatel se nedostává do prodlení. Celá 30 denní lhůta běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury do dispozice Nabyvatele.
- 4.9 Nabyvatel bude hradit přijaté faktury pouze na zveřejněné bankovní účty. V případě, že Poskytovatel nebude mít daný účet zveřejněný, zaplatí Nabyvatel pouze základ daně a výši DPH uhradí až po zveřejnění příslušného účtu v registru plátců a identifikovaných osob. Stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zaplatí Nabyvatel pouze základ daně. Příslušná výše DPH bude uhrazena až po písemném doložení Poskytovatele o jeho úhradě příslušnému správci daně.
- 4.10 Smluvní strany souhlasí s použitím faktur vystavených na základě Smlouvy výhradně v elektronické podobě (faktura má elektronickou podobu tehdy, pokud je vystavena a obdržena elektronicky) - dále jen „Elektronická faktura“. Smluvní strany sjednávají, že věrohodnost původu faktury v elektronické podobě a neporušenost jejího obsahu bude zajištěna v souladu s platnou právní úpravou. Poskytovatel je povinen doručit Nabyvateli fakturu elektronicky, a to výlučně e-mailem na e-mailovou adresu: [REDACTED]
[REDACTED] Zaslání Elektronické faktury Poskytovatelem na jinou e-mailovou adresu než uvedenou v předchozí větě je neúčinné. K odeslání Elektronické faktury je Poskytovatel povinen využít pouze e-mailovou adresu Poskytovatele uvedenou pro tento účel ve Smlouvě, jinak je zaslání Elektronické faktury neúčinné s výjimkou, budou-li průvodní e-mail k Elektronické faktuře či Elektronická faktura opatřeny zaručeným elektronickým podpisem, případně zaručenou elektronickou pečetí Poskytovatele. Elektronická faktura musí být Nabyvateli zaslána vždy ve formátu PDF a zároveň i ISDOC (ISDOCX), je-li to možné. Přílohy Elektronické faktury, které nejsou součástí daňového dokladu, budou zasilány Nabyvateli pouze ve formátech RTF, PDF, JPG, DOC, DOCx, XLS, XLSx. Elektronická faktura musí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem, případně zaručenou elektronickou pečetí, obojí založené na kvalifikovaném certifikátu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, kvalifikovaný certifikát musí být vydán jedním z Ministerstvem vnitra akreditovaných poskytovatelů certifikačních služeb. Není-li Elektronická faktura opatřena zaručeným elektronickým podpisem, případně zaručenou elektronickou pečetí ve smyslu předchozí věty nebo není-li takto opatřen alespoň průvodní e-mail k Elektronické faktuře, musí být Elektronická faktura odeslána e-mailem výhradně z e-mailové adresy Poskytovatele uvedené pro tento účel ve Smlouvě, jehož přílohou je Elektronická faktura. Elektronická faktura bude vyhotovena v četnosti 1 e-mail - 1 Elektronická faktura v samostatném souboru a její přílohy v samostatném souboru (souborech). V případě, kdy bude zaslána Nabyvateli Elektronická faktura, zavazuje se Poskytovatel nezasílat stejnou fakturu duplicitně v listinné podobě.

Poskytovatel je povinen odeslat Nabyvateli fakturu shora uvedeným postupem, nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od vzniku jeho nároku na zaplacení Ceny.

V. Spolupráce smluvních stran

- 5.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků, zejména jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.
- 5.2. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů plnění a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
- 5.3. Nabyvatel dle potřeb plnění této Smlouvy zabezpečí Poskytovateli technické prostředky (např. učebnu vybavenou počítači apod.) a spolupráci kvalifikovaných osob zavázaných potřebnou součinnost poskytovat a bude spolupracovat na eventuálních specifikacích a testech. Zavazuje se převzít řádně dodané plnění Smlouvy. Nabyvatel nemá nárok na náhradu nákladů, které mu v souvislosti s poskytováním součinnosti vzniknou.
- 5.4. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných (kontaktních) osob, statutárních orgánů smluvních stran, popř. jimi pověřených zaměstnanců. Kontaktní osobu je příslušná smluvní strana oprávněna kdykoliv změnit; změna je vůči druhé smluvní straně účinná doručením písemného oznámení její oprávněné osobě, popř. statutárnímu orgánu.
- 5.5. Ve věci plnění dle této Smlouvy jsou oprávněni:

5.5.1 za Poskytovatele

a) ve věcech obchodních pan

telefon

E-mail

b) ve věci řešení incidentů paní

telefon

E-mail

5.5.2 za Nabyvatele:

a) v provozních věcech pan

telefon

E-mail

████████████████████

b) ve věcech obchodních pan

████████████████

telefon

████████████████

E-mail

████████████████████

VI. Poskytovaná záruka

- 6.1. Poskytovatel zaručuje, že Nástroj má v den podpisu Smlouvy a po celou dobu trvání této Smlouvy bude mít takové vlastnosti (co se týče funkce a výkonu), které jsou popsány v provozní dokumentaci a v Příloze č. 3 této Smlouvy, jinak vlastností obvyklé vzhledem k účelu plnění dle této Smlouvy.
- 6.2. Poskytovatel se dále zavazuje realizovat předmět plnění v souladu s příslušnými právními předpisy, a to s maximální péčí a v kvalitě, která je nezbytná pro řádné, úplné a bezchybné fungování Nástroje.
- 6.3. Poskytovatel odpovídá za to, že plnění bude poskytováno v rozsahu stanoveném touto Smlouvou.
- 6.4. V případě, že Nabyvatel zjistí během rutinního provozu Nástroje vady, popř. nefunkčnosti tohoto systému, je tyto vady oprávněn reklamovat buď písemnou formou, anebo jiným smluveným způsobem, např. e-mailem od pověřené osoby, apod. Nabyvatel tyto vady a nefunkčnosti v reklamaci popíše, popřípadě uvede, jak se projevují. Poskytovatel je povinen tyto vady neprodleně po provedené reklamaci odstranit na své náklady. Záruční doba běží po celou dobu rutinního provozu Nástroje.

VII. Odpovědnost za vady

- 7.1. Poskytovatel prohlašuje, že Nástroj ani provozní dokumentace nejsou zatíženy autorskými právy nebo jinými právy třetích osob z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví, které by omezovaly právo Nabyvatele je užít v souladu s touto Smlouvou. Nesplnění uvedených podmínek se považuje za vadu Nástroje. Pokud se výše uvedené prohlášení Poskytovatele ukáže nepravdivým, je Poskytovatel povinen Nabyvateli nahradit veškerou škodu tím způsobenou.
- 7.2. Nabyvatel bude Poskytovateli oznamovat veškeré zjištěné vady Nástroje, tj. bezodkladně informovat o všech poruchách, nestabilním chování nebo chybách Nástroje a v případě vyskytnutí incidentu ihned po jeho zjištění a předávat veškeré požadované informace prostřednictvím kanálů uvedených v čl. III., odst. 3.2.1 b) této Smlouvy. Za okamžik doručení oznámení o zjištění vady se považuje termín, kdy Poskytovateli byla elektronická zpráva prokazatelně doručena na adresu elektronické pošty či zaevidována prostřednictvím elektronického formuláře helpdesk. Za okamžik doručení

oznámení o zjištění vady není považováno oznámení vady prostřednictvím telefonní hotline.

- 7.3. V oznámení o zjištění vady může Nabyvatel podle své volby:
- 7.3.1 požadovat odstranění vad dodáním náhradního plnění za plnění vadné, požadovat dodání chybějících částí plnění a požadovat odstranění vady, nebo
 - 7.3.2 jde-li o vadu neodstranitelnou, požadovat slevu z dohodnuté ceny plnění nebo odstoupit od Smlouvy v části, které se vada týká.
- 7.4. Poskytovatel se pro případ ohlášení poruchy zavazuje k zahájení prací na odstraňování incidentu (poruchy, chyby Nástroje) okamžitě po jeho nahlášení s tím, že Poskytovatel zaručuje dostupnost Nástroje na úrovni min. 99 % v souladu s přílohou č. 1 této Smlouvy.

VIII. Náhrada škody

- 8.1. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 8.2. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany, z důvodu nesprávného použití Nástroje, nebo z jiných důvodů na straně poškozeného včetně nesplnění jeho povinnosti dle odstavce 8.1 tohoto článku Smlouvy, jakož i za škodu způsobenou vyšší mocí.

IX. Ochrana důvěrných informací a zpracování osobních údajů

- 9.1 Smluvní strany konstatují, že označily při jednání o uzavření této Smlouvy všechny informace týkající se činnosti, postupu, strategických plánů a záměrů, know-how smluvních stran jako důvěrné. Na tyto důvěrné informace se vztahuje ochrana podle § 1730 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 9.2 Povinnost mlčenlivosti o důvěrných informacích a ochrana důvěrných informací se vztahuje na obě smluvní strany i na všechny třetí osoby, které některá ze smluvních stran přizve s předchozím písemným souhlasem strany druhé, byť i k parciálnímu jednání, nebo které se vzájemně se sdělovanými skutečnostmi jinak seznámí.
- 9.3 Smluvní strany jsou oprávněny sdělit důvěrné informace třetí osobě pouze s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany s tím, že tento souhlas je vázán na povinnost druhé smluvní strany zavázat tuto třetí osobu, aby nakládala s těmito informacemi jako s důvěrnými a na souhlas této třetí osoby, že závazek přijímá, a to alespoň v rozsahu stanoveném touto Smlouvou; tím nejsou dotčeny povinnosti smluvních stran stanovené právními

- předpisy pro nakládání s informacemi označenými těmito předpisy za důvěrné.
- 9.4 Poskytovatel se zavazuje bezodkladně informovat Nabyvatele o skutečnostech nebo okolnostech, které by mohly zpochybnit jeho objektivnost nebo plnění podmínek Smlouvy.
- 9.5 Důvěrnými informacemi nejsou nebo přestávají být:
- informace, které byly v době, kdy byly smluvní straně poskytnuty, veřejně známé,
 - informace, které se stanou veřejně známými poté, co byly smluvní straně poskytnuty, s výjimkou případů, kdy se tyto informace stanou veřejně známými v důsledku porušení závazků smluvní strany podle této dohody,
 - informace, které byly smluvní straně prokazatelně známé před jejich poskytnutím,
 - informace, které je smluvní strana povinna sdělit oprávněným osobám na základě platných právních předpisů.
- 9.6 Smluvní strany se zavazují uchovat v tajnosti veškeré skutečnosti, informace a údaje týkající se druhé smluvní strany, předmětu plnění této Smlouvy nebo s předmětem plnění související a učinit veškerá smluvní a technická opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení. Veškeré takové skutečnosti jsou považovány za zákonem chráněné obchodní tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 9.7 Závazky smluvních stran uvedené v tomto článku Smlouvy trvají i po skončení smluvního vztahu, tj. povinnost utajovat důvěrné informace zavazuje smluvní strany až do doby, kdy se tyto důvěrné informace stanou obecně známými.
- 9.8 Smluvní strana, která poruší povinnost chránit důvěrné informace, (odst. 9.1 až 9.6) nebo tyto informace poskytne třetí osobě v rozporu s touto Smlouvou je povinna zaplatit druhé straně v každém jednotlivém případě smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč.
- 9.9 Ujednáním o smluvní pokutě ani zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo příslušné smluvní strany na náhradu škody v celém rozsahu.
- 9.10 Smluvní strany jsou si vědomy existence Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen GDPR) a zák. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZZOU), které upravují jejich vzájemné vztahy při zpracování osobních údajů Nabyvatele, popř. osob jednajících jménem nebo za Nabyvatele (jméno, příjmení, telefon/mobil, e-mail) a osobních údajů osob jednajících za Poskytovatele (jméno, příjmení, telefon/mobil, e-mail, místo výkonu práce).
- 9.11 Z pohledu ZOZOU/GDPR má Nabyvatel, resp. Poskytovatel postavení Správce ve vztahu ke svým příslušným údajům. Předmětem této smlouvy není

pověření, ani z ní nijak nevyplývá nutnost za účelem splnění předmětu této smlouvy systematicky zpracovávat osobní údaje, které by stavělo Poskytovatele do role Zpracovatele osobních údajů ve smyslu článku 4 bodu 8) Nařízení.

- 9.12 Poskytovatel prohlašuje, že si je vědom, že osobní údaje, které poskytl v této Smlouvě, budou užity pro účely plnění této Smlouvy (tedy pro jednání o uzavření nebo změně Smlouvy, pro vzájemné informování o skutečnostech souvisejících s touto Smlouvou, plnění Smlouvy Poskytovatelem, a to vč. zasilání provozních informací).
- 9.13 Nabyvatel prohlašuje, že si je vědom, že osobní údaje, které poskytl dle této Smlouvy Poskytovateli, budou užity pro účely plnění této Smlouvy Poskytovatelem.
- 9.14 Smluvní strany se zavazují s osobními údaji druhé Smluvní strany či osob za ni jednajících zacházet tak, aby tyto osobní údaje nebyly ohroženy, porušeny, změněny, zničeny, neoprávněně zpřístupněny či jiným způsobem porušena jejich náležitá ochrana dle GDPR a předpisů s ním souvisejícím a zavazují se přijmout technická opatření nutná k jejich ochraně.
- 9.15 V případě, že by došlo k bezpečnostnímu incidentu ve smyslu čl. 33 GDPR s následky rizika pro práva a svobodu subjektů údajů dle této Smlouvy, zavazuje se Smluvní strana, u které k takovému incidentu došlo, druhou Smluvní stranu bezodkladně informovat.
- 9.16 Smluvní strany jsou povinny si poskytnout součinnost při plnění svých povinností dle GDPR/ZOZOU, a to bezplatně, jedná-li se o nezbytný a přiměřený požadavek.
- 9.17 V případě, že Poskytovatel bude chtít zapojit do zpracování osobních údajů poskytnutých Nabyvatelem třetí osoby, je povinen o tom předem písemně Nabyvatele informovat s uvedením identifikace takové osoby.
- 9.18 Zásady zpracování osobních údajů Nabyvatele jsou k dispozici zde: <https://www.tsk-praha.cz/wps/portal/root/o-spolecnosti/o-spolecnosti-TSK-Praha/#zoou> a Poskytovatel podpisem této Smlouvy prohlašuje, že se s nimi seznámil a seznámí s nimi všechny subjekty údajů na straně Poskytovatele, jejichž údaje jsou dle této Smlouvy zpracovávány.
- 9.19 V případě, že vznikne potřeba upravit toto ustanovení tak, aby bylo v souladu s GDPR/ZOZOU, příp. výkladem těchto předpisů či praxí jejich aplikace, dohodly se Smluvní strany na tom si poskytnout maximální součinnost ve vztahu k zajištění plnění povinností Nabyvatele či Poskytovatele ve smyslu GDPR a případně tuto Smlouvu upravit písemným dodatkem.

X. Další práva a povinnosti smluvních stran

- 10.1 Nabyvatel se zavazuje chránit veškerá autorská práva a jiná práva duševního vlastnictví Poskytovatele k předmětu této Smlouvy.
- 10.2 Převádět práva a postupovat pohledávky vzniklé touto Smlouvou je přípustné jen s písemným souhlasem druhé smluvní strany. To neplatí, jde-li o postoupení pohledávky na peněžité plnění, které převádět či postupovat nelze.

XI. Sankční ujednání

- 11.1 V případě nedodržení sjednané Reakční doby (doby první odezvy po nahlášení závad ze strany Nabyvatele) dle této Smlouvy nebo v případě nedodržení sjednané dostupnosti Nástroje v kalendářním měsíci dle Přílohy č. 1 této Smlouvy, je Nabyvatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každou započatou hodinu prodlení Poskytovatele či za každou započatou hodinu nedostupnosti Nástroje v souladu s Přílohou č. 1 této Smlouvy, a to vždy maximálně do výše ceny Provozování služby a Nástroje v rámci jednoho kalendářního měsíce.
- 11.2 Sankce za nedodržení povinností při ochraně důvěrných informací jsou uvedeny v článku IX. této Smlouvy.
- 11.3 Ujednání o smluvní pokutě ani zaplacení smluvní pokuty nemá vliv na možnost uplatnění nároku příslušnou smluvní stranou na náhradu případně vzniklé škody v celém rozsahu.
- 11.4 V případě, že Nabyvatel nedodrží lhůtu splatnosti Poskytovatelem řádně vystavené faktury podle čl. IV. této Smlouvy, má Poskytovatel nárok na úrok z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý den prodlení.

XII. Trvání Smlouvy a její ukončení

- 12.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu **neurčitou**.
- 12.2. Poskytovatel může Smlouvu kdykoliv vypovědět, a to z následujících důvodů:
 - a) neuhradí-li Nabyvatel cenu za předmět plnění v dohodnuté výši a v dohodnutých lhůtách dle čl. IV. této Smlouvy, a to ani po marném uplynutí dodatečné třicetidenní lhůty k úhradě zaslané Poskytovatelem Nabyvateli,
 - b) Nabyvatel poruší své povinnosti vyplývající z této Smlouvy podstatným způsobem.

Dnem účinnosti výpovědi zanikají veškeré licence k Nástroji poskytnutým dle této Smlouvy.

- 12.3. Nabyvatel je oprávněn Smlouvu vypovědět i bez udání důvodu. Dnem účinnosti výpovědi zanikají veškeré licence k Nástroji poskytnutému dle této Smlouvy.
- 12.4. Výpověď musí být písemná, výpovědní lhůta činí 2 kalendářní měsíce, její běh počíná prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni jejího doručení Nabyvateli.
- 12.5. Od Smlouvy lze odstoupit z důvodů ve Smlouvě stanovených nebo pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou. Odstoupení od Smlouvy bude předcházet písemné vyrozumění se specifikací nesplněných závazků druhou smluvní stranou s upozorněním na možnost odstoupení. Neodstraní-li druhá smluvní strana v určeném termínu 30 dní vadu v plnění nebo nedohodnou-li se smluvní strany jinak, bude Smlouva ukončena ke dni doručení oznámení o odstoupení od Smlouvy příslušné smluvní straně. Za podstatné porušení se považuje především prodlení s plněním, včetně nedodržení smluvené doby dostupnosti Nástroje, po dobu delší než 1 měsíc, nedodržení fakturačních a platebních podmínek nebo závažné porušení autorských práv nebo povinnosti chránit důvěrné informace.
- 12.6. Na žádost Nabyvatele, ukončením jednání o Nástroji nebo ukončením poskytování činností dle předmětu této Smlouvy jak jsou specifikovány v čl. I. a II. této Smlouvy je Poskytovatel povinen vrátit Nabyvateli veškeré nosiče důvěrných informací. Není-li vrácení z povahy věci možné, zajistí Poskytovatel po předchozím schválení nebo na výzvu Nabyvatele zničení důvěrných informací. O způsobu a termínu zničení je Poskytovatel povinen Nabyvatele písemně informovat. V případě, že Poskytovatel ani na výzvu Nabyvatele nevrátí nebo nezničí veškeré důvěrné informace, které od něj obdržel, zavazuje se zaplatit Nabyvateli smluvní pokutu ve výši 500 000 Kč. Smluvní pokuta je splatná do 10 dnů od doručení jejího vyúčtování Poskytovateli.

XIII. Řešení sporů

Smluvní strany se zavazují, že v případě sporů o obsah a plnění této Smlouvy vynaloží veškeré úsilí, které lze spravedlivě požadovat k tomu, aby tyto spory byly vyřešeny smírnou cestou, zejména aby byly odstraněny okolnosti vedoucí ke vzniku práva od Smlouvy odstoupit nebo způsobující její neplatnost. Nedojde-li do 30 kalendářních dnů k dohodě smluvních stran smírnou cestou, budou na návrh kterékoliv smluvní strany dány k rozhodnutí věcně a místně příslušnému soudu v České republice.

XIV. Licenční ujednání

- 14.1 Poskytovatel prohlašuje, že je výhradním „držitelem“ majetkových autorských práv k Nástroji (včetně dokumentace) a je oprávněn poskytnout Nabyvateli oprávnění k užití Nástroje, a to v neomezeném rozsahu. Nástroj je chráněn autorskými právy.
- 14.2 Poskytovatel poskytuje Nabyvateli nevýhradní a, není-li dále stanoveno jinak, nepřenosné oprávnění k výkonu práva užití moduly Nástroje a příslušnou

provozní dokumentaci a s tím související služby v rozsahu specifikovaném touto Smlouvou. Nabyvatel je oprávněn využívat jeho moduly, vzory, informace, provozní dokumentaci (atd.) podle svých potřeb, včetně tisku potřebných dokumentů v rozsahu dle této Smlouvy.

- 14.3 Nabyvatel je oprávněn užívat moduly Nástroje, provozní dokumentaci a s tím související služby pouze pro účely provádění vlastních činností.
- 14.4 Nabyvatel může umožnit přístup k Nástroji svým zaměstnancům, jiným osobám, které používá k provozování své činnosti, je-li to v rámci této činnosti obvyklé a organizacím zřízeným či založeným Nabyvatelem; vždy je však povinen zavázat tyto zaměstnance a třetí osoby k ochraně autorských práv Poskytovatele.
- 14.5 Literaturu, dokumenty atd. v tištěné podobě lze rozmnožovat bez výslovného souhlasu Poskytovatele jen pro vlastní účely Nabyvatele a v případě potřeby Nabyvatele vytvořit další kopie dokumentace pro třetí osobu.
- 14.6 Nabyvatel se zavazuje chránit veškerá autorská práva a jiná práva duševního vlastnictví Poskytovatele k předmětu této Smlouvy.
- 14.7 Licence se Nabyvateli uděluje na dobu účinnosti této Smlouvy. Licence k užívání Nástroje je omezena počtem max. 50 uživatelů (jak celkovým počtem uživatelů, tak počtem současně přihlášených uživatelů) na straně Nabyvatele, není však omezena počtem veřejných zakázek realizovaných Nabyvatelem prostřednictvím Nástroje.
- 14.8 Současně Nabyvatel poskytne v rámci instalace Nástroje Poskytovateli autorská práva či průmyslová práva k předmětům duševního vlastnictví Nabyvatele (např. ochranné známky, loga apod.). Poskytovatel se zavazuje použít duševní vlastnictví Nabyvatele pouze a jen k účelu sjednanému v této Smlouvě.

XV. Vyšší moc

- 15.1 Žádná ze smluvních stran není odpovědná za porušení povinností stanovených touto Smlouvou, pokud bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost (dále jen „**vyšší moc**“).
- 15.2 Za vyšší moc ve smyslu této Smlouvy se považují mimořádné okolnosti bránící dočasně nebo trvale splnění v ní stanovených povinností, pokud nastaly po jejím uzavření nezávisle na vůli povinné strany a jestliže nemohly být tyto okolnosti nebo jejich následky povinnou stranou odvráceny ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze rozumně v dané situaci požadovat.
- 15.3 Za vyšší moc se nepovažuje okolnost, o které mohla a měla povinná smluvní strana při uzavírání Smlouvy předpokládat, že patrně nastane, ledaže by oprávněná smluvní strana dala najevo, že uzavírá Smlouvu i přesto, že tato překážka může plnění Smlouvy ohrozit, nebo jestliže o této okolnosti oprávněná smluvní strana nepochybně věděla a povinnou smluvní stranu na ni neupozornila, i když musela důvodně předpokládat, že není tato okolnost povinné straně známa.

XVI. Změny Smlouvy

Nestanoví-li tato Smlouva jinak, lze tuto Smlouvu měnit pouze písemně ve formě číslovaných dodatků vzestupně počínaje číslicí 1.

XVII. Závěrečná ustanovení

- 17.1 V případě, že kterékoli ustanovení této Smlouvy bude neplatné, neúčinné, nezákonné či nevynutitelné a lze je oddělit, zůstávají ostatní ustanovení nedotčena. Smluvní strany se tímto zavazují, že nahradí neplatné, neúčinné, nezákonné či nevynutitelné ustanovení ustanovením platným, účinným, zákonným a vynutitelným, nebo, nebude-li to možné, alespoň ustanovením s obdobným právním nebo obchodním smyslem, a to nejpozději do **30 kalendářních dnů** (i) od nabytí právní moci rozhodnutí příslušného orgánu, kterým je dotčené ustanovení pravomocně shledáno neplatným, neúčinným, nezákonným nebo nevymahatelným nebo (ii) ode dne, kdy se o takovém pravomocném rozhodnutí dozvěděly, podle toho, která skutečnost nastane dříve.
- 17.2 Smluvní strany sjednávají, že Smlouva není závislá na existenci jiných smluv Smlouvou předvídaných ve smyslu § 1727 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
- 17.3 Smluvní strany odlišně od § 558 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku sjednávají, že ustanovení zákona, jež nemají donucující účinky, se použijí před obchodními zvyklostmi.
- 17.4 Tato Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy.
- 17.5 Tato Smlouva byla vyhotovena a smluvními stranami podepsána ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má stejnou platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží dva stejnopisy z těchto vyhotovení. Jakékoliv opravy textu platí jen, byly-li oběma účastníky parafovány. V případě, že je Smlouva uzavírána elektronicky za využití uznávaných elektronických podpisů, postačí jedno vyhotovení Smlouvy, na kterém jsou zaznamenány uznávané elektronické podpisy zástupců smluvních stran.
- 17.6 Tato Smlouva má 3 Přílohy, které jsou její nedílnou součástí, a to
- 17.6.1 Příloha 1 Definice a Podmínky SLA
 - 17.6.2 Příloha 2 Závazný Harmonogram plnění
 - 17.6.3 Příloha 3 Přesná specifikace poskytovaných služeb
- 17.7 Smlouva se řídí českým právem, především zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník se subsidiárním užitím zákona č. 121/2000 Sb., autorského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

- 17.8 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti okamžikem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
- 17.9 Smluvní strany si tuto Smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly a na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy.

V Praze dne

V Praze dne

Poskytovatel:

Nabyvatel:

Tender systems s. r. o.

Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.

 
Date: 2021.12.13
10:10:56 +01'00'

 
Datum: 2021.12.16
08:57:41 +01'00'

.....
Ing. Jan Hrádek
jednatel

.....


Příloha 1

DEFINICE A PODMÍNKY SLA

1.1 Definice

1.1.1 Dostupnost

Dostupnost služby nebo také provozní spolehlivost služby se počítá dle vzorce:

$$D (\%) = \frac{\text{Provozní doba} - \text{Doba výpadku}}{\text{Provozní doba}} \times 100$$

1.1.2 Doba výpadku

Doba výpadku služby je časový úsek z Provozní doby v hodinách, kdy je služba nedostupná. Vypočítá se podle vzorce:

$$\text{Doba výpadku} = \Sigma (T_i)$$

kde:

$\Sigma (T_i)$ je celková doba všech výpadků služby za sledované období

T_i je doba jednotlivého výpadku služby

1.1.3 Provozní doba

Provozní doba provozovaného systému definovaná pro účely hodnocení SLA je celková doba provozu Nástroje v hodinách za vyhodnocované období - 7 dní v týdnu 24 hodin denně, zkrácená o 8 hodin pro plánované odstávky Nástroje, resp. vybraných modulů Nástroje, provozovaných v prostředí Poskytovatele podle této Smlouvy.

Plánované odstávky musí být nahlášeny Nabyvateli s alespoň 10-ti denním předstihem.

1.1.4 Reakční doba

Reakční doba je časový úsek, který uplyne od nahlášení problému Poskytovateli do okamžiku, kdy je zahájeno řešení takového problému. Za okamžik zahájení řešení je považováno potvrzení přijetí nahlášení problému Poskytovatelem.

1.2 Metriky SLA

1.2.1 Dostupnost podporovaného Nástroje

Dodavatel zabezpečuje v časovém úseku vymezeném Provozní dobou Dostupnost podporované služby - Nástroje, provozovaného v prostředí Poskytovatele podle této Smlouvy - na úrovni minimálně **99 %** za období jednoho kalendářního měsíce.

1.2.2 Reakční doby na hlášení problému

Reakční doba na hlášení problému s vlivem na dostupnost Nástroje, resp. vybraných modulů Nástroje, provozovaných v prostředí Poskytovatele podle této Smlouvy, nepřekročí 4 hodiny v pracovní dny, v čase od 8:00 do 16:00.

1.3 Hodnocení SLA

1.3.1 Doba výpadku (T_1) se počítá od nahlášení problému Poskytovateli do okamžiku obnovení dostupnosti služby. Nahlášení problému bude realizováno způsobem a formou specifikovanou v čl. III., odst. 3.2.1 b) této Smlouvy. O způsobu a termínech odstraňování problému vede Poskytovatel záznamy ve svých provozních systémech.

1.3.2 Odstranění problému, případně obnovení dostupnosti Nástroje, resp. vybraných modulů Nástroje, provozovaných v prostředí Poskytovatele podle této Smlouvy, nahlásí Poskytovatel Nabyvateli prostřednictvím stejného komunikačního kanálu, jakým byl problém ze strany Nabyvatele Poskytovateli nahlášen.

Příloha 2

HARMONOGRAM PLNĚNÍ

Realizace předmětu plnění bude probíhat ve dvou etapách:

I. etapa: Úprava Nástroje, nastavení požadovaných služeb, vyškolení uživatelů a pilotní provoz.

Termín: zahájení: do 15 dní od podpisu Smlouvy, nejdříve však dnem uveřejnění Smlouvy v registru smluv

ukončení: do 30 dnů od uveřejnění Smlouvy v registru smluv, či dle dohody smluvních stran

- a) základní úprava Nástroje a nastavení požadovaných služeb dle požadavků Nabyvatele - nastavení základních parametrů a naplnění číselníků systému;
- b) pilotní provoz k ověření funkcionalit Nástroje a dostupnosti a kvality požadovaných služeb;

Součástí I. etapy bude:

- a) vytvoření zabezpečeného prostředí včetně databázového prostoru pro potřeby vedení veřejných zakázek Nabyvatele na HW Poskytovatele;
- b) nastavení uživatelských přístupových oprávnění pro určené uživatele;
- c) nastavení Nástroje dle požadavků Nabyvatele a ověření funkcionalit Nástroje
- d) nastavení služeb Helpdesku, e-mailové podpory a telefonické hotline jako nástroje odborné pomoci při využívání Nástroje pro uživatele a schvalovatele Nabyvatele a ověření dostupnosti a funkcionalit;
- e) konzultační a poradenské služby;
- f) ověření úrovně a dostupnosti poskytovaných služeb;
- g) grafická úprava prostředí profilu zadavatele v souladu s požadavky Nabyvatele;
- h) implementace připomínek ze zkušebního provozu systému,

II. etapa: Rutinní provoz Nástroje a požadovaných služeb.

Termín: předpokládaný termín zahájení do 5 dnů po ukončení I. etapy, nejpozději však do 15 dnů od ukončení I. etapy. Na základě vyhodnocení I. etapy provozu Nástroje bude zahájen rutinní provoz Nástroje.

Součástí I. a II. etapy není zprovoznění funkcionalit „Záměry zakázek“, „Procesní workflow“, „Elektronická aukce“, „Evidence vlastních údajů zakázky“ a „Modul manažerských reportů“ dle specifikace v Příloze č. 3 této Smlouvy.

Zahájení rutinního provozu bude akceptováno na základě předávacího protokolu ve smyslu čl. 3.1.3 této Smlouvy.

III. etapa: Zprovoznění dalších funkcionalit.

Termín: dle dohody smluvních stran (ne však před zahájením rutinního provozu Nástroje v rámci II. etapy)

Součástí III. etapy je zprovoznění funkcionalit „Záměry zakázek“, „Procesní workflow“, „Elektronická aukce“, „Evidence vlastních údajů zakázky“ a „Modul

manažerských reportů" dle specifikace v Příloze č. 3 této Smlouvy, a to i nezávisle na sobě (jednotlivé funkcionality mohou být zprovozněny postupně). Součástí III. Etapy může být nastavení více než jednoho schvalovacích procesů v rámci funkcionality „Procesní workflow“.

Zprovoznění jednotlivých funkcionalit / nastavení dalších schvalovacích procesů bude Objednatelům akceptováno písemnou formou, kdy za písemnou formu se považuje i e-mail.

Příloha 3

PŘESNÁ SPECIFIKACE POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

A. Předmět Smlouvy je plněn těmito dílčími předměty plnění:

1. zprovoznění a implementace Nástroje,
2. provozování služby a Nástroje,
3. školení uživatelů,
4. úpravy Nástroje,

způsobem dle čl. 3.1 až 3.4 této Smlouvy, a přesnou specifikací stanovenou v této příloze.

B. Použité technologie a platforma

Při realizaci vývoje SW byla použita technologie Java Enterprise Edition - Java EE, která poskytuje zejména:

- autonomní správu transakcí,
- zajištění bezpečnosti dle definovaných standardů,
- snížení nákladů na vývoj e-commerce aplikací,
- nativní podporu clusteringu,
- znovupoužitelnost komponent vyvinutého SW,
- snadnou udržitelnost a škálovatelnost.

Aplikace je platformě nezávislá jak na operačním systému, tak na dodavateli aplikačního serveru. Jde o specifikaci jazyka Java, množství API (application interfaces) a specifikaci aplikačního serveru a jeho služeb ve kterém budou JEE komponenty spuštěny. Všechny tyto zmíněné specifikace jsou nezávislé na dodavateli a operačním systému.

Struktura aplikace odpovídá třívrstvé architektuře e-commerce aplikace. K datům se přistupuje pomocí tenkého klienta (Internetového prohlížeče):

- **Prezentační vrstva:** je tvořena XHTML stránkami ve vrstvě „view“ návrhového vzoru s použitím technologie JSF (Java server faces). Jako implementace JSF jsou použity UI komponenty Richfaces, které poskytují dostatečný komfort pro tvorbu, včetně dynamického zpracování pomocí AJAX a dalších technologií, které se osvědčily v moderních webových aplikacích („Web 2“)
- **Aplikační vrstva:** aplikační vrstva je zapouzdřena v komponentách EJB splňujících specifikaci JEE. Bezpečnost přístupu ke komponentám EJB a zajištění transakcí provádí JEE aplikační server. Návrh používá jako JEE aplikační server RedHat JBoss, popř. jiné srovnatelné alternativní řešení.

- **Datová vrstva:** data jsou uložena na SQL databázovém serveru. Zpracování dat provádí aplikační server.

Pro stavbu aplikace je použit návrhový vzor MVC (MVC Model View Controller) sloužící k oddělení aplikační a prezentační logiky. MVC má tři části - Model, View a Controller. Model představuje data, View je pohled na model, který nabízí grafické uživatelské rozhraní a Controller reprezentuje prostředníka mezi částí Data a View. Tento návrhový vzor umožňuje striktně rozdělit aplikaci na samostatné logické části, které se nepřekrývají a lze je snadno udržovat.

Základní vlastnosti aplikace vyvíjené na uvedené platformě:

- **Zpracování transakcí na úrovni aplikačního serveru (clusteru)** - aplikační logika je zapouzdřena v komponentách EJB, které jsou provozovány na aplikačním serveru. Vzhledem k tomu řídí aplikační server transakce na úrovni aplikační logiky.
- **Nezávislost na platformě** - systém je implementovaný pomocí výše zmíněné technologie lze provozovat na běžně dostupných SW i HW platformách i operačních systémech.
- **Zpracování stavů aplikace na úrovni konverzačního kontextu** – JEE6 je založen na tzv. injekci aplikačních komponent do kontextů, které definují jejich životní cyklus.
- **Business process management (BPM)** - aplikace schopná implementovat složité rozhodovací procesy (workflow).
- **Komponenty pro elektronický podpis a šifrování** - šifrování a elektronický podpis se neprovádí na aplikačním serveru, aby nemohlo dojít k prozrazení privátního klíče, ale provádí ho komponenty, které jsou spuštěny v internetovém prohlížeči klienta. Tyto provedou elektronický podpis a šifrování dat a tato pak odešle pomocí webových služeb do SW aplikace.

Platforma, výběr OS a databázového serveru

Vybraná technologie aplikačního serveru je platformě nezávislá na operačním systému (MS Windows, Unix, Linux). Databáze je řešena formou databázového serveru Postgres.

Chod aplikace je zajištěn za pomoci ASP (Application Service Providing), kdy Tender arena je provozována přímo na serverech společnosti Tender systems. Zadavatel pak k aplikaci přistupuje pomocí sítě internet. V takovém případě odpadá nutnost údržby hardwaru a softwaru na straně zadavatele a dochází k výrazným časovým úsporám.

Při rychlém vývoji v oblasti informačních technologií jsou kladeny náročné požadavky nejen na rychlost bezpečnost a spolehlivost, ale také na efektivitu vývoje a cenu softwarových produktů. Zvolená platforma těmto požadavkům plně vyhovuje. Systém je implementován ve vícevrstvé architektuře, kde je aplikační logika oddělena od dat a prezentační vrstvy.

Systém je zároveň připraven pro začlenění do architektury webových služeb SOA (Service Oriented Architecture).

C. Bezpečnost dat

Při vývoji nástroje Tender arena byl kladen důraz na zajištění bezpečnosti vzhledem k povaze uchovávaných dat.

- **Zabezpečení prezentační vrstvy**

Uživatelé se do aplikace přihlašují pomocí webového prohlížeče, který komunikuje se serverem pomocí HTTPS protokolu. Ten je kryptován, tudíž nemůže dojít k odposlechu dat třetím subjektem. Uživatel ví, že komunikuje se serverem Tender arena, protože má k dispozici jeho kvalifikovaný systémový certifikát. Po zadání jména a hesla dojde k autentizaci uživatele vůči serveru. Na základě této autentizace aplikace poskytne uživateli ty informace, na které má oprávnění. Autorizace přístupu k prostředkům aplikace se provádí na základě uživatelských rolí v rámci organizačních jednotek struktury zadavatele.

Kvalifikovaný systémový certifikát obsahuje náležitosti stanovené v zákoně č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

- **Zabezpečení aplikační vrstvy**

Při volání jakékoli metody aplikační logiky dochází k ověřování, zdali daný uživatel má oprávnění metodu volat. Jednotlivé komponenty EJB1 mají k dispozici údaje o přihlášeném uživateli a jeho uživatelském přiřazení. Na základě těchto údajů a údajů o stavu akce buď aplikační server umožní požadovanou akci provést, nebo ne. Pokud ano, je akce provedena a jsou vrácena požadovaná data, pokud ne, je vyvolána výjimka, akce není provedena a data nejsou poskytnuta. Tento neoprávněný přístup je zapsán do aplikačního logu. Vybrané úkony aplikační logiky jsou zaznamenávány včetně informace, kdo úkon provedl a kdy jej provedl.

- **Kontrola vstupních údajů**

U vstupních údajů dochází k validaci na straně klienta ještě před odesláním formuláře ke zpracování. Dochází ke kontrole typové správnosti – jedná-li se o číslo, musí být do formuláře zadáno číslo, dále e-mailové adresy atp.

- **Uložení hesla**

Heslo není v aplikaci uloženo v otevřené formě, ale je zde uložen pouze jeho otisk (hash). Tím je zabráněno zneužití hesla. Heslo si může uživatel změnit sám, nebo mu může heslo nastavit administrátor. Minimální délka hesla je 8 znaků.

- **Uživatelské role**

Oprávnění jednotlivých uživatelů je řešeno formou uživatelských rolí a přiřazení v rámci organizačních jednotek struktury zadavatele. Při provádění určitých akcí musí mít uživatel požadované přiřazení, jinak mu je zamítnut přístup k dané funkcionalitě. Tyto přiřazení smí přidělovat pouze administrátor. Administrátor je

¹Enterprise Java Beans

určen administrátorskou přiřazenou k organizační jednotce. Ošetření přístupových pravomocí pomocí přiřazení je využito ve webové vrstvě. Uživatelé nejsou nabízeny funkce, ke kterým nemá oprávnění. Ověřování probíhá i v aplikační vrstvě, kde je volání jednotlivých akcí podmíněno odpovídajícími přiřazeními.

- **Přístup k aplikaci**

Uživatelé k aplikaci přistupují formou tzv. tenkého klienta, kdy je pro práci s aplikací zapotřebí běžný internetový prohlížeč (např. Microsoft Edge, Google Chrome nebo Mozilla Firefox) a jakýkoli operační systém.

Uživatel se do aplikace hlásí platným uživatelským jménem a heslem.

- **Napojení na primární etalon času**

Řešení www.tenderarena.cz udržuje informaci o přesném čase prostřednictvím Network Time Protocol (NTP) klienta, běžícího ve vrstvě operačního systému serveru. NTP protokol

zajišťuje synchronizaci proti času UTC komunikační vazbou klient – server. Klient systému www.tenderarena.cz užívá v roli serveru dominantního poskytovatele časové informace TLD domény .cz, server ntp.cesnet.cz. Server disponuje statutem primárního – stratum 1 NTP serveru a jeho stav a další rozvoj je publikován v pravidelných ročních zprávách.

Samostatné prohlášení poskytovatele specifikuje hw provedení časového přijímače i max. odchylku (nejistotu) se kterou klient udržuje přesný čas UTC. Komunikační vazba NTP klienta www.tenderarena.cz a NTP serveru ntp.cesnet.cz je odolná proti případnému neoprávněnému zásahu, vedoucímu k degradaci časové informace řešení. Odolnost vychází ze vztahu důvěryhodnosti komunikujících stran, která je zajištěna využitím autentizačního mechanismu NTP verze 4 (autokey protocol). Autentizace je založena na Public Key Infrastructure (PKI) scénáři, kdy klient disponuje veřejným klíčem serveru, jímž validuje informaci, získanou ze serveru. V případě pokusu o podvržení časové informace dochází k narušení ustaveného vztahu důvěryhodnosti a server www.tenderarena.cz se přestává se serverem ntp.cesnet.cz synchronizovat. Jak ukazují níže uvedené výpisy konfigurace, přechází v takovém případě na vnitřní zdroj časového signálu. Náprava stavu je předmětem zásahu administrátora.

- **Systém managementu bezpečnosti informací**

Bezpečnost dat, resp. zabezpečení jejich dostupnosti, důvěrnosti a integrity, je zajištěno souborem opatření a postupů vyplývajících ze zavedeného systému managementu informační bezpečnosti, který má společnost Tender systems certifikován dle normy ISO 27001. V rámci procesů zavedeného systému managementu informační bezpečnosti jsou mimo jiné podrobně specifikovány procesy zálohování dat elektronického nástroje.

D. Funkcionalita Nástroje:

Elektronický nástroj Tender arena je certifikován pro všechny skupiny funkcionality podle § 9, odst. 2, písm. a) až g) vyhl. č. 260/2016 Sb., o stanovení

podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

Nástroj Tender arena je přístupný uživatelům pomocí webového prohlížeče. Aplikace podporuje všechny aktuálně používané prohlížeče, mezi nejpoužívanější z nich patří:

- Firefox
- Edge
- Chrome

Podrobnější vymezení funkcionality Nástroje je shrnuto v níže uvedené tabulce a v uživatelských příručkách (viz čl. III., odst. 3.1.2 této Smlouvy):

| | |
|--|---|
| <p>Podpora všech druhů řízení</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. otevřené řízení 2. užší řízení 3. jednací řízení s uveřejněním 4. jednací řízení bez uveřejnění 5. soutěžní dialog 6. řízení o inovačním partnerství 7. zjednodušený režim 8. zjednodušené podlimitní řízení 9. koncesní řízení 10. soutěž o návrh 11. zakázka malého rozsahu 12. zakázka zadána na základě výjimky 13. minitendr (zadání na základě rámcové dohody) 14. nákup v dynamickém nákupním systému <p>Dále aplikace umožňuje zadávat zakázky, jejichž výsledkem je rámcová dohoda nebo zakázky, které zavádějí dynamický nákupní systém (dále jen DNS).</p> |
| <p>Přijem nabídek v listinné i elektronické podobě</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Nabídka - obecná nabídka k veřejné zakázce. Může být podána k zakázce jako k celku, k více částem zakázky nebo pro více částí. • Žádost o účast - využívá se pouze v zákonem stanovených případech a slouží k posouzení kvalifikace zájemců, popř. pro užší řízení v rámci dynamického nákupního systému pro možnost následného zařazení do dynamického nákupního systému. • Návrh - funguje obdobně jako Nabídka, ale používá se u druhů řízení Otevřená soutěž o návrh a Užší soutěž o návrh. U tohoto typu nabídky je potřeba, aby se zadavatel nedozvěděl identitu dodavatele, který návrh (tj. nabídku typu Návrh) podal. |
| <p>Kontrola nabídek</p> | <p>Prvním krokem v sekci kontroly nabídek je odtajnění/otevření nabídek (žádostí o účast) přijatých elektronickou formou. Dále se postup liší dle toho, zda se jedná o jednokolové (Otevřené řízení, zjednodušené podlimitní řízení) či vícekolové (Užší řízení, Jednací řízení s uveřejněním) řízení. U vícekolových druhů řízení předchází kontrole nabídek kontrola žádostí o účast. V tomto případě nabídky podávají pouze účastníci, kteří v tomto prvním kole kvalifikaci splnili. Na začátku jsou všechny žádosti ve stavu zatím nerozhodnuto. Zadavatel rozhodne o</p> |

| | |
|-------------------|---|
| | <p>splnění kvalifikace nastavením hodnoty "výsledek kontroly žádosti o účast" na jednu z možností:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kvalifikace splněna • kvalifikace nesplněna <p>V případě rozhodnutí, že dodavatel nesplnil kvalifikaci, uvede zadavatel datum a důvod vyřazení dodavatele.</p> <p>Následuje samotná kontrola nabídek. Na začátku kontroly jsou všechny nabídky ve stavu "Zatím nerozhodnuto". Nabídky podané v elektronické podobě obsahují oproti listinným ve svém detailu při kontrole nabídek možnosti stáhnout doklady k prokázání kvalifikace a stáhnout přílohy.</p> <p>Zadavatel provádí kontrolu ve třech krocích. Prvním krokem je rozhodnutí zda jednotlivé nabídky byly zpracovány v požadovaném, tj. českém jazyce, popř. zdali byl návrh smlouvy podepsán osobami oprávněnými jednat jménem či za účastníka. Dále následuje posouzení kvalifikace, čili kontrola dokladů, kterými dodavatelé prokazují splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů stanovených zadavatelem v zadávací dokumentaci a nakonec kontrola ostatních podmínek specifikovaných zadavatelem v zadávací dokumentaci. Takovými podmínkami může být např. předložení vzorků nebo bližší specifikace parametrů dodávaného zboží.</p> <p>Pakliže nabídka nesplňuje některou z výše zmíněných podmínek, zadavatel změní výsledek kontroly nabídky na jednu z hodnot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyřazena v otevírání nabídek • vyřazena v posouzení kvalifikace • vyřazena v posouzení nabídek • podmínky účasti nebyly posuzovány <p>Při výběru jedné z těchto možností se objeví oblast s údaji o vyřazení nabídky. Všechny údaje o vyřazení budou při výběru jedné z těchto možností povinné. Pakliže nabídka splňuje všechny podmínky, zvolí zadavatel výsledek kontroly nabídky na hodnotu "Úspěšně prošla kontrolou" a nabídka postupuje dále do hodnocení nabídek.</p> |
| Lhůty | <p>V rámci aplikace se rozlišují následující termíny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lhůta pro podání nabídek - do této lhůty mohou dodavatelé doručovat zadavateli své nabídky • lhůtu pro podání žádosti o účast - do této lhůty mohou dodavatelé podávat žádosti o účast. Používá se u vícekolových řízení • datum otevírání obálek - datum kdy je komisí provedeno otevírání obálek. |
| Hodnocení nabídek | <p>Hodnocení nabídek je fáze zadávacího řízení následuje po kontrole nabídek. U všech nabídek, které prošly fází kontroly nabídek je stanoveno výsledné pořadí na základě bodového ohodnocení. Bodové ohodnocení je buď vyplněno zadavatelem v případě, že zvolil postup hodnocení mimo systém, nebo je stanoveno na základě předem určeného vzorce. V případě, že je zakázka dělena na části, probíhá hodnocení nabídek pro každou část zvlášť.</p> <p>Vzorec pro hodnocení se liší podle toho, zda je u zakázky posuzována pouze nabídková cena či ekonomická výhodnost a dále podle toho, zda se jedná o maximalizační či minimalizační kritérium.</p> |
| Šifrování nabídek | <p>V případech určených zákonem nebo mimo tyto případy na vyžádání uživatele</p> |

| | |
|---|---|
| | je k dispozici šifrování nabídek a zároveň systém umožní stáhnout certifikáty k odtajnění nabídek v rámci tzv. "Otevírání obálek s nabídkami". |
| Rozdělení zakázek na části | Aplikace umožní zadavateli veřejných zakázek rozdělit zakázku na části a k takovým částem specifikovat údaje a to zejména: <ul style="list-style-type: none"> • položky předmětu zakázky • hodnotící kritéria • předpokládanou hodnotu |
| Položkový rozpočet | V rámci zadání veřejné zakázky aplikace podporuje tzv. položkový rozpočet, což je funkcionality evidence položek předmětu veřejné zakázky a definice předpokládané hodnoty po jednotlivých položkách. |
| Hodnotící kritéria | Řešení umožní evidenci hodnotících kritérií a tzv. subkritérií. Subkritéria dělí hodnotící kritérium na další hodnotící kritéria. Subkritérium nemá možnost mít subkritéria. Hodnotící kritéria jsou následujících typů: <ul style="list-style-type: none"> • cenové • necenové číselně vyjádřitelné • kritérium dělicí se na subkritéria |
| Stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky | V rámci specifikace veřejné zakázky aplikace umožňuje zadat předpokládanou hodnotu k zakázce, k částem nebo ji vysčítat po položkách předmětu zakázky. |
| Kvalifikační kritéria | Aplikace umožňuje definovat požadavky na kvalifikaci a skutečnost, zdali je požadováno posouzení kvalifikace. Kvalifikační kritéria mohou být následující: <ul style="list-style-type: none"> • základní způsobilost • profesní způsobilost • ekonomická kvalifikace • technická kvalifikace • další |
| Zahájení zadávacího řízení | Zadavatel zahájením zadávacího řízení uzamkne specifikaci a přepne zakázku do stavu: <ul style="list-style-type: none"> • příjem nabídek - v případě jednokolového zadávacího řízení • příjem žádostí o účast - v případě vícekolového zadávacího řízení Pokud má zakázka nastaven příznak k vyvěšení zakázky na profilu zadavatele, dojde k jejímu zveřejnění a zároveň také vyvěšení dokumentů na profilu zadavatele. <p>Před zahájením zadávacího řízení se také provede kontrola konzistence specifikace, která odhalí případné chybějící nebo kolidující údaje a pokud se jedná o zásadní chyby, systém nedovolí řízení zahájit.</p> |
| Změna zadávacích podmínek | Na základě žádosti o dodatečné informace, rozhodnutí zadavatele či nápravného opatření ÚOHS může zadavatel změnit zadávací podmínky veřejné zakázky. Zadavatel nemůže provést změny, které by výrazně ovlivnily specifikaci zakázky, jedná se tedy především o změny lhůt obsažených v zadávací dokumentaci. Veškeré údaje, které je možno změnit jsou sdruženy v sekci Změna zadávacích podmínek. Pro úpravu tedy není nutné přecházet do specifikace zakázky. Při uložení změn zadávací dokumentace automaticky odejde datová zpráva, která upozorní oslovené dodavatele na změnu zadávacích podmínek. |
| Zrušení zakázky | Na základě rozhodnutí zadavatele (např. v případě, kdy do zakázky není |

| | |
|-------------------|---|
| | <p>doručena žádná nabídka) nebo nápravného opatření ÚOHS je možné zrušit zakázku. Zakázku je možné zrušit kdykoli od jejího vytvoření (stav Specifikace zakázky) až do ukončení plnění (stav Zadáno). Uživatel povinně vyplní důvod zrušení zakázky. V případě, že se jedná o zakázku v režimu zákona, je nutné odeslat oznámení o zrušení do VVZ. V případě, že je zakázka dělena na části, lze ji zrušit až po zrušení všech jejích částí</p> |
| Evidence výsledku | Evidence výsledků slouží k evidenci vítěze a poddodavatelů veřejné zakázky. |
| Evidence plnění | <p>Evidence plnění slouží k zaevidování skutečně uhrazené ceny za zakázku a její období. Pokud máme zakázku na části, tak evidujeme plnění nebo dílčí plnění k jednotlivým částem. Rozlišujeme evidenci plnění je dvojího typu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pokud je předmět zakázky plněný v jednom celém roce, tak uvádíme pouze skutečně uhrazenou cenu zakázky (tzv. plnění zakázky, v tabulce bude uvedena jediná hodnota) • pokud je zakázka plněná ve více letech, tak uvádíme tzv. dílčí plnění zakázky, které povinně obsahuje datum plnění |
| Profil zadavatele | <p>Profil zadavatele je vymezen ZZVZ. a slouží ke zveřejnění informací o veřejných zakázkách. Aplikace tender arena umožňuje zobrazení informací a dokumentů k veřejné zakázce a pro přihlášené dodavatele navíc také možnost podání nabídky a je-li v rámci zakázky zařazena aukce, tak také vstup do aukční síně.</p> <p>Na profilu se zveřejňuje zejména:</p> <ul style="list-style-type: none"> • základní informace o veřejné zakázce <ul style="list-style-type: none"> ○ Název a popis veřejné zakázky ○ Evidenční číslo věstníku veřejných zakázek ○ Systémové číslo ○ Stav veřejné zakázky dle vyhlášky 168/2016 Sb. ○ Údaje o zadavateli ○ Lhůta pro podání nabídek ○ Lhůta pro doručení žádostí o účast (jedná-li se o vícekolové zadávací řízení) ○ Datum zahájení zadávacího řízení • informace o účastnících • informace o vybraných účastnících • seznam poddodavatelů • skutečně uhrazená cena <p>Zadavatel má povinnost uveřejňovat dokumenty o veřejné zakázce a to v rozsahu a případech stanovených zákonem. Aplikace umožňuje stáhnout zveřejněné verze dokumentů jednotlivě i hromadně. Zveřejněný dokument bude obsahovat následující informace:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verze • Název souboru (složí zároveň jako odkaz ke stažení) • Popis souboru • Datum vyvěšení • Jméno a příjmení autora • Velikost <p>Nástroj umožňuje uveřejňování všech informací a dokumentů v souladu s vyhláškou č. 168/2016 Sb., (...).</p> |
| Dokumenty | Dokument slouží jako složka k nahrávání jednotlivých verzí. Dokument také obsahuje informaci o tom, v jakém oddílu se zobrazí. |

| | |
|----------------------------------|--|
| | <p>Verze dokumentu obsahuje následující informace:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Číslo verze • Název souboru • Popis souboru • Datum vyvěšení • Datum vytvoření • Jméno a příjmení autora • Velikost • Obslužné prvky pro nastavení vyvěšení či svěšení na profilu zadavatele |
| Zaručené zprávy | <p>Zprávy lze rozdělit dle účelu na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obecnou • obecnou v rámci zakázky <p>Obecná zpráva umožňuje odeslání textu a nahraných souborů uživateli nebo organizační jednotce. Obecná zpráva v rámci zakázky obsahuje navíc ještě možnost připojení verzí dokumentů ke zprávě. Zpráva může být navíc podepsána elektronickým podpisem.</p> <p>Uživatel může zpřístupnit verzi dokumentu mimo uživatele zakázky zasláním verze zprávou.</p> |
| Předvyplněné vzory dokumentů | <p>Vzory dokumentů slouží k usnadnění vytváření povinných dokumentů v rámci veřejné zakázky. Jedná se většinou o dokumenty kompatibilní s Microsoft Word, které se vhodně předvyplní z údajů veřejné zakázky.</p> |
| Seznam stažení dokumentů | <p>Evidování dodavatelů, kteří si jako přihlášení stáhli alespoň jeden dokument k zakázce a následně zaslání notifikačního e-mailu při přidání nového dokumentu k zakázce (v případě, že si přihlášený dodavatel stáhl alespoň jeden dokument k dané zakázce).</p> |
| Záměry zakázek | <p>Funkcionalita je určena pro veřejné zakázky, u kterých vlastním vytvořením a zahájením zadávacího řízení veřejné zakázky předchází záměr (návrh) investice, a to jak pro účely alokace finančních prostředků, tak pro účely jeho schválení. V tomto modulu systém umožňuje vytvořit, evidovat, zveřejňovat a schvalovat investiční záměry a vytvářet z nich veřejné zakázky. Schvalovací proces vedoucí k vytvoření zakázky je pak možno nastavit na míru každému zadavateli dle jeho zvyklostí či interních normativů.</p> <p>Investiční záměr se v prostředí elektronického nástroje Tender arena realizuje ještě před tím, než vznikne vlastní zakázka. Jedná se o entitu, která s sebou může nést různé informace dle specifikace konkrétního zadavatele.</p> |
| Procesní workflow | <p>Podpora procesního zpracování formou business procesů, řízení workflow dle zadavatelem definovaného modelu včetně podpory paralelního i sekvenčního zpracování úkolů, větvení procesu dle předem známých logických podmínek a eskalace úkolů dle organizační struktury - možnost neomezeného počtu definovaných scénářů / procesů.</p> |
| Elektronická aukce | <p>Aplikace Tender arena umožňuje definovat a provést v rámci veřejné zakázky elektronickou aukci.</p> |
| Evidence vlastních údajů zakázky | <p>Pro případy, kdy chce zadavatel evidovat k veřejným zakázkám i údaje, které mu standardní verze elektronického nástroje Tender arena evidovat neumožňuje, je možno detail zakázky rozšířit o libovolný počet polí pro připojování textových poznámek, různých evidenčních a jednacích čísel, datumů, osob, dodavatelů či předdefinovaných hodnot. Tyto údaje je pak možno exportovat coby součást reportingových sestav (v rámci modulu manažerských</p> |

| | |
|----------------------------|---|
| | reportů) a dále je využívat pro statistické a kontrolní účely, popř. ověřovat vyplnění těchto hodnot cestou procesní validace (v rámci modulu procesní workflow). |
| Modul manažerských reportů | Funkcionalita umožňující oprávněným uživatelům prohlížet předem definované a pojmenované reporty obsahující data o veřejných zakázkách v rozsahu atributů, které nástroj eviduje. Tyto reporty mají relační (tabulkovou) strukturu a je možné je stáhnout ve formátu XLS. |