

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI A PORADENSTVÍ

(dále jen „Smlouva“),
kterou uzavřely podle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012,
občanský zákoník (dále jen „NOZ“), následující strany

Obchodní jméno: **Expirit s.r.o.**
Sídlo: Na Pankráci 1062/58 , 140 00 Praha 4 Nusle
IČ: 279 45 197
DIČ: CZ 27945197
Zapsána: v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze,
oddíl C, vložka 128403
Zastoupena: Mgr. Robertem Hromadou, jednatelem společnosti
Kontaktní osoba: Otakar Hlaváč, Sales manager
tel: 725 554 666, mail: otakar.hlavac@expirit.cz
Bankovní spojení: Česká spořitelna Praha, č. ú. 4960332/0800

(dále jen „**Dodavatel**“)

a

Obchodní jméno: **Město Žďár nad Sázavou**
Sídlo: Žižkova 227/1, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČ: 0295841
Zastoupena: Mgr. Zdeněkem Navrátilem, starostou města
Tel.: 566 688 121
e-mail: sekretariat@zdarns.cz
Bankovní spojení: Komerční banka, Praha, 19-328751/0100

(dále jen „**Klient**“)

Článek I. Definice pojmů

Pro účely této Smlouvy mají níže uvedené pojmy následující význam:

- a) **Akceptační řízení** je proces předání, převzetí a akceptace předmětu plnění Smlouvy, který vede k ukončení předmětu Smlouvy,
- b) **Akceptační protokol** je dokument, jehož prostřednictvím je ukončeno Akceptační řízení a jeho vzor je součástí této Smlouvy jako Příloha č. 2,
- c) **Grantem** se rozumí finanční podpora poskytovaná za podmínek stanovených příslušným Koordinátorem v rámci příslušného Grantového programu, na základě Žádosti schválené příslušným Koordinátorem a v případě uzavření Smlouvy o poskytnutí příspěvku. Grant zahrnuje finanční prostředky EU včetně finančních prostředků státního rozpočtu ČR určených na spolufinancování Projektu,

- d) **Grantovým programem** se rozumí příslušné schéma podpory Projektů v rámci příslušného operačního programu, programu iniciativy ES, komunitárního programu EU nebo jiného programu podpory, který definuje okruh činností, pro které je možné žádat o Grant a který určuje podmínky, které musí žadatel o Grant splnit,
- e) **Koordinátorem** se rozumí příslušný orgán (např. řídicí orgán, zprostředkující orgán pod řídicím orgánem), který přijímá, vyhodnocuje a rozhoduje o Žádosti, který uzavírá se žadateli, jejichž Žádosti schválil, Smlouvu o poskytnutí příspěvku a který vykonává kontrolu poskytování Grantu,
- f) **Projektem** se rozumí dokument, který popisuje záměr, cíle, prostředky, metodiku, rozpočet, realizaci, a jiné ukazatele plánované činnosti, na jejichž realizaci má Klient zájem získat Grant, přičemž Projekt se skládá ze Žádosti, osnovy a příloh,
- g) **Projektovým manažerem se rozumí** zaměstnanec Dodavatele zodpovědný za realizaci této Smlouvy, který jménem Dodavatele vykonává Služby podle této Smlouvy ve prospěch Klienta,
- h) **Službou** se rozumí dílčí plnění předmětu Smlouvy ze strany Dodavatele uvedené v čl. III. této Smlouvy,
- i) **Výzvou** (Výzvou na předkládání projektů) se rozumí iniciační metodický a odborný podklad ze strany Koordinátora, na základě kterého Dodavatel vypracovává Projekt a ve kterém je uveden termín předložení Projektu,
- j) **Smlouvou** se rozumí tato smlouva včetně všech dokumentů, dodatků nebo příloh, o kterých se smluvní strany dohodly, že jsou její neoddelitelnou součástí,
- k) **Smlouvou o poskytnutí nevratného finančního příspěvku** (dále jen „Smlouva o NFP“) se rozumí smlouva mezi Koordinátorem a Klientem, na základě které a za podmínek stanovených příslušným Grantovým programem bude Klientovi vyplacen Grant ze strany Koordinátora, pokud podle rozhodnutí Koordinátora byly splněny všechny podmínky stanovené Grantovým programem na udělení Grantu,
- l) **Systémem** se rozumí softwarová aplikace např. Benefit 7, eAccount, která umožňuje elektronicky vyplnit Žádost o Grant, odeslat žádost, zasílat opravy a komunikovat s Koordinátorem.
- m) **Žádostí** se rozumí formalizovaný dokument, který je součástí Projektu a skládá se ze žádosti o udělení finančního příspěvku a osnovy, je vyhotoven v souladu s podmínkami Grantového programu, žadatel na jeho základě požaduje udělení Grantu od Koordinátora.

Článek II. Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Dodavatele spolupracovat s Klientem a poskytovat mu poradenské služby při podání komplexní žádosti o dotaci včetně Studie proveditelnosti k projektu „Specifické informační a komunikační systémy a infrastruktura II“ z výzvy č. 28 IROP, pod názvem „Pořízení a modernizace IS pro řízení PO města Žďár nad Sázavou“.

Rozsah plnění Dodavatele vůči Klientovi je podrobně specifikován v čl. III. této Smlouvy.

2. Předmětem této Smlouvy je i závazek Klienta řádně a včas převzít plnění od Dodavatele a zaplatit Dodavateli odměnu podle čl. V. této Smlouvy.

Článek III. Specifikace předmětu smlouvy

1. Na základě nabídky dodavatele ze dne 20. 2. 2017 je detailní specifikace celkového a dílčích předmětů plnění smlouvy definována v Příloze č. 1 této Smlouvy.
2. Výstupy budou zpracovány v elektronické formě dotační žádosti v systému MS 2014 a v elektronické formě na nosiči CD-ROM ve standardním formátu v souborech vytvořených nástroji MS OFFICE 2016 a vyšší.
3. Výstupy jednotlivých dílčích plnění podle této Smlouvy Dodavatel předloží po jejich vypracování Klientovi k Akceptačnímu řízení. Termíny pro předkládání a schvalování písemných výstupů se budou řídit harmonogramem specifikovaným v Příloze č. 2.

Článek IV. Cena a platební podmínky

1. Klient se zavazuje zaplatit Dodavateli cenu za poskytnuté služby podle čl. II této Smlouvy.
2. Cena za poskytnuté služby za zpracování a podání žádosti a zpracování Studie proveditelnosti podle čl. II této Smlouvy je stanovena na **xxxx,- Kč** bez DPH, přičemž DPH je **xxxx,- Kč**, tj. výše odměny s DPH představuje sumu **xxxx,- Kč**. Cena za úplnou administraci projektu (vedení projektu, monitoring, závěrečná zpráva apod., kromě organizace veřejné zakázky) je stanovena na **xxxx,-Kč** bez DPH, přičemž DPH je **xxxx,- Kč**, tj. výše odměny s DPH představuje sumu **xxxx,- Kč**.
3. Jednotlivé ceny za poskytnuté dílčí služby předmětu plnění podle čl. III této Smlouvy jsou podrobně definovány v Příloze č. 3. Odměny za poskytnuté služby jsou splatné na základě faktur vystavených ze strany Dodavatele. Splatnost vystavených faktur je 14 dní.
4. Nárok na odměnu ve výši 30% z celkové ceny za zpracování a podání žádosti o dotaci a studii proveditelnosti vzniká Dodavateli dnem podpisu dílčího Akceptačního protokolu po jejím podání. Nárok na zbývající odměnu ve výši 70 % za zpracování a podání žádosti o dotaci a studii proveditelnosti vzniká

Dodavateli dnem potvrzení bezchybné kontroly formálních a administrativních náležitostí žádosti poskytovatelem dotace zveřejněným v evidenčním systému poskytovatele.

5. Nárok na dílčí plnění odměny za administraci projektu vzniká Dodavateli na základě vzájemně smluvními stranami navržených a odsouhlasených úkonů nebo milníků poskytnutých služeb.
6. Odměna se pro účely této Smlouvy považuje za uhrazenou dnem jejího připsání na bankovní účet Dodavatele.
7. V případě prodlení se zaplacením peněžité částky je smluvní strana, která je se zaplacením v prodlení, povinna zaplatit druhé smluvní straně úrok z prodlení za každý i započatý den prodlení ve výši 0,05 % z hodnoty částky, s níž je smluvní strana v prodlení. Tím není dotčen ani omezen nárok Zhotovitele na náhradu vzniklé škody.

Článek V.

Trvání a čas plnění Smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou. Nabývá platnosti dnem jejího podepsání oběma smluvními stranami a je ukončena akceptací posledního výstupu dle Harmonogramu uvedeného v Příloze č. 2 této Smlouvy a uhrazením odměny Dodavateli.
2. Dodavatel se zavazuje začít s realizací předmětu Smlouvy ode dne podpisu této Smlouvy a Klient je ve stejné lhůtě povinen začít poskytovat Dodavateli součinnost při plnění předmětu Smlouvy, zejména poskytnout Dodavateli všechny podklady potřebné pro realizaci předmětu Smlouvy.
3. V případě nedodržení uvedené lhůty jednou ze Smluvních stran se přiměřeně posune začátek realizace předmětu Smlouvy, přičemž v případě způsobení škody má poškozená Smluvní strana nárok na její náhradu vůči druhé Smluvní straně.
4. V případě, že plnění předmětu Smlouvy z důvodu vzniklého na straně Klienta začne později, než dnem podpisu této Smlouvy, posunou se termíny dodávek dílčích plnění předmětu smlouvy o dobu, o kterou se posunul začátek plnění předmětu plnění Smlouvy; o této skutečnosti bude Dodavatel bezodkladně písemně informovat Klienta s uvedením důvodu posunutí plnění a jeho délky. Smluvní strany se dohodly, že takový posun termínu plnění se považuje za změnu Smlouvy i v případě, že smluvní strany nepřistoupí k vyhotovení zvláštního písemného dodatku ke Smlouvě ohledně změny termínu plnění.
5. Plnění služeb podle čl. II. této Smlouvy je průběžné dle Harmonogramu uvedeného v Příloze č. 2 během celého trvání této Smlouvy a také v souladu s termíny na předkládání projektů v rámci příslušné Výzvy.

Článek VI.

Předání, převzetí a Akceptace předmětu

6. Plnění předmětu Smlouvy uskutečňované ze strany Dodavatele pro Klienta podle čl. II. je při odevzdání předmětem Akceptačního řízení. Akceptační řízení je proces předání, převzetí a akceptace předmětu plnění Smlouvy, ve kterém:
 - a) Dodavatel je povinen předat Klientovi plnění předmětu Smlouvy v dohodnutém termínu dle Přílohy č. 2.
 - b) Klient je povinen převzít plnění předmětu Smlouvy od Dodavatele,
 - c) předání a převzetí se uskutečňuje formou podepsání Akceptačního protokolu, oprávněnými zástupci smluvních stran při předání, převzetí a akceptaci plnění předmětu smlouvy; Akceptační protokol se skládá ze dvou částí – při předání a převzetí Služby smluvní strany podepíšíou část 1. Přebírací řízení a při akceptaci Služby smluvní strany podepíšíou část 2. Akceptační řízení – vzor akceptačního protokolu je uvedený v Příloze č. 4 této Smlouvy,
 - d) Klient je povinen zajistit kontrolu plnění předmětu Smlouvy do pěti pracovních dnů od jeho převzetí. V případě, že převzaté plnění předmětu Smlouvy neodpovídá dohodnutému rozsahu a kvalitě podle zjištění Klienta v procesu kontroly, je Klient povinen tuto skutečnost oznámit Dodavateli ve formě písemných připomínek (současně zaznamenaných v příslušném Akceptačním protokolu) nejpozději v pátý den od přijetí, jinak se k připomínkám nepřihlíží,
 - e) v případě uplatnění oprávněných připomínek ze strany Klienta ve stanovené lhůtě je Dodavatel povinen vypořádat připomínky Klienta včetně případného odstranění zjištěných vad do pěti pracovních dnů od jejich písemného doručení. Akceptační řízení v takovém případě je ukončeno dnem doručení vypořádání a zapracování oprávněných připomínek do plnění předmětu Smlouvy Klientovi. V případě, že se připomínky Klienta věcně netýkají předmětu této Smlouvy, Akceptační řízení se považuje za ukončené doručením písemného oznámení Dodavatele Klientovi o neopodstatněnosti připomínek,
 - f) v případě, že Klient nevznese písemné připomínky k převzatému plnění předmětu Smlouvy do pěti pracovních dnů od jeho odevzdání ze strany Dodavatele, Akceptační řízení je v takovém případě ukončeno ke dni marného uplynutí uvedené lhůty, přičemž odevzdané plnění předmětu Smlouvy se považuje ze strany Klienta za akceptované bez připomínek, tj. jako plnění bez vad.
7. Předmět Smlouvy je považován za úplně splněný podepsáním Akceptačního protokolu Klientem nebo posledním dnem lhůty podle čl. VI odst. 3. písm. f).
8. Dodavatel je oprávněn prodloužit termín dodávky dílčího plnění, pokud dojde k nedodržení závazků Klienta podle této Smlouvy nebo z důvodů vyšší moci. Termín bude prodloužen o délku zdržení ze strany Klienta nebo vyšší moci na základě písemného oznámení s uvedením důvodu. O posunutí plnění a jeho délky bude Klient informován.

Článek VII. Místo plnění

1. Místem plnění je sídlo Klienta. Plnění vyplývající z předmětu Smlouvy bude přebírat pověřený zástupce Klienta v místě plnění.
2. Služby a práce Dodavatele budou realizovány na pracovištích Dodavatele a Klienta. Klient je povinen umožnit přístup pracovníkům Dodavatele do všech potřebných prostor.

Článek VIII. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Dodavatel se zavazuje:
 - 1.1. vykonávat práva a povinnosti založené touto Smlouvou a vyplývající z ní s odbornou péčí v zájmu a ve prospěch Klienta,
 - 1.2. poskytovat Klientovi bez zbytečného odkladu všechny informace a oznamovat skutečnosti podstatné pro splnění podmínek příslušného Grantového programu Klientem tak, aby parametry Grantu zadané v příslušné Výzvě byly v co největší míře dosaženy,
 - 1.3. poskytovat Klientovi podporu při komunikaci s Koordinátorem,
 - 1.4. přeložit, zajistit, nebo zkontrolovat překlad shrnutí Žádosti v cizím jazyce, pokud to příslušný Grantový program vyžaduje; za tuto službu má však Dodavatel právo na odměnu podle ceníku Dodavatele.
2. Dodavatel je oprávněn činnosti uvedené v této Smlouvě nebo jejich část poskytovat i prostřednictvím subdodavatelů.
3. Dodavatel podle této Smlouvy poskytuje služby a další úkony směřující k tomu, aby Klient měl možnost s Koordinátorem uzavřít Smlouvu o poskytnutí příspěvku. Závkem Dodavatele v žádném případě není zajištění udělení Grantu nebo uzavření Smlouvy o poskytnutí příspěvku. Dodavatel neodpovídá za případný neúspěch Klienta při získávání Grantu, pokud řádně splnil svoje závazky vyplývající z této Smlouvy.
4. Dodavatel neodpovídá za pozdní podání Žádosti ani za podání neúplné Žádosti, pokud poskytl Klientovi všechny služby podle této Smlouvy řádně a včas.
5. Dodavatel neodpovídá za chyby a vady a případné škody vzniklé Klientovi, případně jakýmkoliv třetím osobám, způsobené používáním výsledků činnosti Dodavatele Klientem, které vznikly na základě nesprávných informací poskytnutých Dodavateli Klientem nebo v důsledku jiných důvodů majících původ u Klienta.
6. Klient je povinen zajistit všechny dokumenty a podklady, které má k dispozici a jejichž zajištění je v jeho kompetenci, které mohou mít vliv na míru, kterou Klient splní podmínky příslušného Grantového programu, včetně takových dokumentů a podkladů, o jejichž zajištění Dodavatel Klienta požádá a které souvisí s Projektem, Žádostí nebo Grantovým programem v termínu stanoveným Projektovým manažerem Dodavatele.

7. Klient je dále povinen Dodavateli poskytovat maximální součinnost při poskytování služeb podle této Smlouvy podle požadavků Dodavatele. Zejména je povinen zajistit účast pracovníků Klienta na jednáních s Dodavatelem souvisejících s poskytováním služeb podle této Smlouvy.
8. Klient není oprávněn bez souhlasu Dodavatele převést práva, povinnosti a pohledávky založené touto Smlouvou nebo z této Smlouvy vyplývající na třetí osoby bez předchozího souhlasu Dodavatele.
9. Klient na základě této Smlouvy zplnomocňuje Dodavatele pro vyplnění Žádosti včetně povinných příloh v Systému. Klient poskytne Dodavateli přístupová práva a heslo k Systému bezodkladně po jeho získání za účelem podání Žádosti.
10. Pověřeným zástupcem Klienta pro přebírání dílčích plnění a pro Akceptační řízení včetně podpisu Akceptačních protokolů je **Ing. Jan Prokop tel: +420 773 794 139, mail: jan.prokop@zdarns.cz** . Pověřeným zástupcem (Projektovým manažerem) Dodavatele je **Ing. Hana Vitásková, tel.: +420 731 600 550, mail: hana.vitaskova@expirit.cz** . Smluvní strany spolu komunikují telefonicky, faxem, poštou (formou dopisu) nebo elektronickou poštou. Elektronická komunikace je rovnocenná písemné komunikaci.

Článek IX.

Zachování mlčenlivosti a exkluzivita

1. Informace, které Smluvní strana získá na základě této Smlouvy, podléhají obchodnímu tajemství a pokud tato Smlouva nestanovuje jinak, žádná smluvní strana je nezveřejní bez předcházejícího písemného souhlasu druhé Smluvní strany.
2. Klient uděluje Dodavateli souhlas na zveřejnění následujících údajů:
 - 2.1. obchodní jméno nebo název Klienta,
 - 2.2. popis Projektu a časové období, ve kterém se uskutečnil nebo má uskutečnit,
 - 2.3. finanční objem;a to za účelem prezentace referencí Dodavatele. Souhlas se uděluje na zveřejnění údajů podle tohoto bodu v jakékoliv podobě a formě, jednorázově nebo opakovaně.
3. Obchodní tajemství Dodavatele tvoří zejména:
 - 3.1. informace a údaj, které Dodavatel poskytne Klientovi při vzájemném obchodním styku,
 - 3.2. výsledky a produkty služeb poskytnuté podle této Smlouvy, zejména obsah, věcné a právní řešení, pracovní postupy Dodavatele a know-how,
 - 3.3. listiny a obchodní dokumenty, na kterých je výslovně uvedeno, že tvoří obchodní tajemství Dodavatele.

4. V případě, že Klient poruší povinnost mlčenlivosti podle odst. 1 tohoto článku, zejména ve vztahu ke skutečnostem a informacím uvedeným v odst. 3 tohoto článku, je Klient povinen Dodavateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč (slovem desettisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení této povinnosti; tím není dotčeno právo na náhradu škody převyšující smluvní pokutu.
5. Klient se zavazuje, že během trvání smluvního vztahu mezi ním a Dodavatelem, nepověří úkoly překrývajícími se obsahově s činnostmi podle této Smlouvy jinou osobu než Dodavatele.
6. V případě porušení povinnosti podle odst. 5 tohoto článku je Klient povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč (slovem desettisíc korun českých). Tím není dotčeno právo Dodavatele na náhradu škody převyšující smluvní pokutu.

Článek X. Ukončení Smlouvy

1. Tato Smlouva zaniká uplynutím doby, na kterou byla uzavřena, dohodou smluvních stran nebo odstoupením od Smlouvy.
2. Dodavatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě:
 - 2.1. že mu Klient nedodá řádně a včas dokumenty potřebné na vypracování, dopracování nebo doplnění Projektu nebo Žádosti, zejména povinné přílohy stanovené ve výzvě spolu s časovým harmonogramem v Příloze č. 2 této smlouvy.
 - 2.2. porušení závazku mlčenlivosti podle čl. IX. odst. 1 této Smlouvy Klientem.
 - 2.3. porušení dohody o výhradním poskytování služeb podle čl. IX. odst. 5 této Smlouvy Klientem.
 - 2.4. prodlení Klienta s jakoukoliv platbou podle této Smlouvy přesahující čtrnáct dnů.
3. Klient má právo od této Smlouvy odstoupit v případě:
 - 3.1. že Dodavatel hrubě porušuje svoje povinnosti podle této Smlouvy, zejména pokud Klientovi neposkytne dohodnuté služby řádně a včas a ani po písemné výzvě Klienta, ve které na splnění povinnosti Dodavateli poskytl přiměřenou dodatečnou lhůtu,
 - 3.2. porušení závazku mlčenlivosti podle čl. IX. této Smlouvy Dodavatelem.
 - 3.3. V případě, že dojde k odmítnutí nebo zamítnutí Grantu uvedeného ve Smlouvě o poskytnutí nevratného finančního příspěvku na Projekt uvedený v čl. II. odst. 1 této Smlouvy. V případě odstoupení dle tohoto článku není dotčeno právo dodavatele na úhradu doposud poskytnutých služeb.
4. Odstoupení musí být písemné a musí být doručeno druhé Smluvní straně. V odstoupení se musí uvést důvod odstoupení tak, aby byl jednoznačně identifikovatelný a nezaměnitelný s jiným důvodem, jinak je odstoupení neplatné. Odstoupení je účinné dnem doručení Smluvní straně.
5. Odstoupení ze strany Klienta není účinné dřív, než je zaplacená část odměny podle čl. V. této smlouvy za do té doby poskytnuté plnění ze strany Dodavatele.

Článek XI.
Závěrečná ustanovení

1. Vztahy touto Smlouvou blíže neupravené se řídí ustanoveními Občanského zákoníku a ostatních všeobecně závazných právních předpisů České republiky.
2. Přílohy jsou neoddělitelnou součástí Smlouvy.
3. Tato Smlouva nabývá platnost a účinnost dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
4. Tato Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, po jednom pro každou Smluvní stranu.
5. Měnit a doplňovat tuto Smlouvu je možné výlučně písemnými dodatky, které musí být číslované a podepsané oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
6. Dodavatel bere na vědomí, že klient je osobou, která má podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen zákon o registru smluv), povinnost tuto smlouvu zveřejnit prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany dále prohlašují, že smlouva neobsahuje obchodní tajemství.
7. Smluvní strany svými podpisy potvrzují, že jsou s obsahem této Smlouvy obeznámeny a že ji uzavírají na základě svojí svobodné a vážné vůle, ne v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a že závazky z ní vyplývající se zavazují řádně a včas plnit.

Příloha č.1 Popis jednotlivých dílčích Specifických služeb

Příloha č. 2 Harmonogram

Příloha č. 3 Cena

Příloha č. 4 Předávací a akceptační protokol

Za Dodavatele

Za Klienta

Místo: V Praze

Místo: Ve Žďáru nad Sázavou

Datum:

Datum:

.....
Mgr. Robert Hromada
jednatel

.....
Mgr. Zdeněk Navrátil
starosta města

Příloha č. 1 – Předmět smlouvy

3. Dodavatel se ode dne účinnosti této Smlouvy zavazuje průběžně Klientovi poskytovat následující poradenské služby při zpracování a podání komplexní žádosti o dotaci včetně Studie proveditelnosti k projektu „Specifické informační a komunikační systémy a infrastruktura II“ z výzvy č. 28 IROP, pod názvem „Pořízení a modernizace IS pro řízení PO města Žďár nad Sázavou“.

Příprava a vypracování Projektu

1. **pomoc při založení elektronického formuláře**
2. **vypracování žádosti** dle předepsaných osnov Koordinátorem a povinných příloh v souladu podmínek příslušné výzvy a v souladu s pravidly IROP
3. **Vypracování studie proveditelnosti** dle podmínek IROP
4. **pomoc při zajištění povinných příloh a kompletaci žádosti,**

Předmětem vypracování žádosti a studie proveditelnosti bude:

1. Zavedení komunikačního portálu Kraje Vysočina mezi zřizovatelem a příspěvkovými organizacemi.
 - a. Komunikační platforma pro řídicí a metodickou pomoc PO: sjednocení evidence příspěvkových organizací, včetně evidence povinně zveřejňovaných dokumentů organizací, sdílení řídicích dokumentů, úkolů zadaných zřizovatelem s historií plnění, sdílení metodických pokynů zřizovatele pro PO, „help–desk“ pro komunikaci mezi PO a úřadem města. V rámci projektu dojde také k nastavení řídicích dokumentů Rady města pro definování pravidel komunikace mezi městským úřadem a PO.
 - b. Licence Portálu PO budou uděleny městu Žďár nad Sázavou bezplatně Krajem Vysočina (spolek BIZON).
 - c. V rámci aktivity bude vybrán dodavatel na implementaci Portálu PO včetně jeho provozu a zákaznické a metodické podpory. Implementace se bude skládat z těchto činností:
 - d. Analýza stávajících řídicích dokumentů a prostředí PO
 - e. Návrh na úpravy řídicích dokumentů ve vztahu k zavedení nového SW nástroje.
 - f. Instalace a konfigurace Portálu PO
 - g. Ověřovací provoz
 - h. Školení uživatelů

Předpokládány rozpočet: 500 000 Kč.

2. Zavedení manažerského informačního systému pro podporu pravidelného a průběžného controllingu finančního řízení příspěvkových organizací.
 - a. V návaznosti na zavedení SW pro podporu finanční kontroly PO CROSEUS (fa DYNATECH) bude aktivita řešit on–line reporting a vyhodnocování čerpání rozpočtu, eskalaci rizik a nesrovnalostí, vyhodnocení finanční stability organizací při využití dat pořízených v procesu finančního řízení kontroly a

účetnictví. V rámci projektu budou nastaveny procesy pravidelného a průběžného monitorování, auditování a pravidelného informování rady města o stavu finančního řízení celé skupiny organizací.

b. Neomezená multilicence manažerského informačního systému (MIS) zejména pro Radu, Interní audit a veřejnosprávní kontrolu, zástupce Finančního odboru, Tajemníka, ředitele a ekonomy PO.

c. Implementace manažerského informačního systému.

d. Úprava řídicí dokumentace a nastavení metodik pro průběžný a pravidelný controlling

e. Školení uživatelů

f. Ověřovací provoz

g. Metodické podpora MIS a procesu controllingu.

Předpokládány rozpočet: 1 200 000 Kč

3. Sjednocení výstupů ekonomických informačních systémů pro podporu procesu finančního řízení příspěvkových organizací

a. V rámci aktivity dojde ke sjednocení výstupů z ekonomických systémů (EIS) příspěvkových organizací a propojení EIS se systémem elektronické finanční kontroly. Výstupní data budou zapojena do MIS k vyhodnocování ekonomických a procesních dat z procesu finančního řízení a kontroly příspěvkových organizací.

b. V rámci zpracování studie proveditelnosti nasazení IS bude provedena analýza možností sjednocení výstupů z EIS s ohledem na finanční náročnost, udržitelnost stávajícího systému, propojení EIS a finanční kontroly, pořízení nových EIS. Uvažované varianty:

b. Sjednocení EIS pro všechny PO.

c. Výběr několika preferovaných EIS.

d. Realizace integračních mechanismů mezi stávající EIS a finančním řízením a kontrolou. Variantně distribuované v PO nebo hostované řešení v technologickém centru zřizovatele.

Předpokládaný rozpočet: do 2 000 000 Kč (dle preferované varianty)

Příloha č. 2 – Harmonogram

Harmonogram Dodavatele

Položka	Termín předání
Poradenství při identifikaci potřeb	průběžně po celou dobu trvání smlouvy
Monitoring a pravidelné informování	průběžně po celou dobu trvání smlouvy
Zajištění komunikace	průběžně po celou dobu trvání smlouvy
Zpracování Studie proveditelnosti	30. 06. 2017
Vypracování žádosti o dotaci	30. 06. 2017
Vypracování žádosti o proplacení výdajů	V závislosti na potřebách při realizaci projektu
Zpracování monitorovacích zpráv	V závislosti na potřebách při realizaci projektu

Harmonogram Klienta

Položka	Termín předání
Dodání veškerých podkladů a povinných příloh	17. 04. 2017

Příloha č. 3 – Cena

Položka	Cena Kč bez DPH	DPH 21%	Cena Kč s DPH
Poradenství při identifikaci potřeb	xxxx,-	xxxx,-	xxxx,-
Monitoring a pravidelné informování	xxxx,-	xxxx,-	xxxx,-
Zajištění komunikace	xxxx,-	xxxx,-	xxxx,-
Zpracování a podání Žádosti a Studie proveditelnosti	xxxx,-	xxxx,-	xxxx,-
Administrace projektu – průběžné zprávy o realizaci projektu s žádostmi o platbu, závěrečná zpráva o realizaci, monitorovací zprávy o udržitelnosti projektu	xxxx,-	xxxx,-	xxxx,-

Příloha č. 4 – Předávací a akceptační protokol



Předávací a akceptační protokol č. 01



Název projektu:

„Pořízení a modernizace IS pro Město Žďár nad Sázavou“.

Manažer projektu:

Ing. Hana Vitásková

Číslo dokumentu: 01

Datum přípravy:

Datum revize:

Odevzdávající

Expirit s.r.o.

Na Pankráci 1062/58

140 00 Praha 4 Nusle

Vinohrady

Česká republika

IČ: 279 45 197

DIČ: CZ27945197

Přebírající

Město Žďár nad Sázavou

Žižkova 227/1,

591 01 Žďár nad Sázavou

Česká republika

IČ: 0295841

1. Předávací a přebírací řízení

Toto předávací a následné akceptační řízení se vztahuje na výstupy projektu „Pořízení a modernizace IS pro Město Žďár nad Sázavou“ (dále jen projekt), odevzdané na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí poradenských služeb mezi **Město Žďár nad Sázavou** a Expirit s.r.o.

Tímto předávacím řízením společnost **Město Žďár nad Sázavou** přebírá níže uvedené výstupy projektu v písemné podobě v počtu 1 ks a v datové podobě na CD nosiči v počtu 01 ks:

Položka	Termín převzetí	Podpis
Vypracování plné žádosti		
Výběrové řízení		
Vypracování monitorovací zprávy		
Vypracování žádosti o platbu		

Poučení: Dnem podpisu předávacího řízení přebírajícím začíná plynout lhůta ustanovená ve smlouvě na akceptační řízení. Marným uplynutím této lhůty se na připomínky/námítky přebírajícího nepřihlíží a přebírající je povinen písemně potvrdit akceptační řízení část A. V případě, že přebírající písemným způsobem uplatňuje u odevzdávajícího zajištění oprávněných připomínek/námítek ve stanovené lhůtě, přebírající tuto skutečnost vyznačí v části B akceptačního řízení. Odevzdávající je povinen je ve smyslu ustanovení smlouvy zajistit.

Za Expirit s. r. o. odevzdala

Jméno: Ing. Hana Vitásková

Datum:

Za **Město Žďár nad Sázavou** převzal:

Jméno: Ing. Jan Prokop

Datum:

Podpis
Razítko

Podpis
Razítko



2. Akceptační řízení

ČÁST A

Tímto akceptačním řízením **Město Žďár nad Sázavou** schvaluje a akceptuje výstupy projektu odevzdané v rámci předávacího řízení. Strany podepisující tento akceptační protokol souhlasí s tím, že Expirit s.r.o. nemá další závazky vůči etapě projektu, a tím se považuje etapa za uzavřenou.

Za **Město Žďár nad Sázavou** akceptoval

Jméno: Ing. Jan Prokop

Pozice:

Datum:

Podpis

Podpis

Razítko

Razítko

ČÁST B

Společnost **Město Žďár nad Sázavou** uplatňuje ve smyslu ustanovení smlouvy k výstupům projektu odevzdaným v rámci předávacího řízení připomínky/námítky v celkovém počtu stran 00. Předmětné připomínky/námítky jsou přiloženy k tomuto předávacímu a akceptačnímu protokolu.

Za **Město Žďár nad Sázavou** akceptoval

Jméno: Ing. Jan Prokop

Pozice:

Datum:

Podpis

Razítko

Poučení: Za den uplatnění připomínek/námitek se považuje den jejich doručení odevzdávajícímu. Po vyřízení připomínek/námitek odevzdávající vyhotoví Předávací a akceptační protokol č.2. Na připomínky/námítky neuplatněné přebírajícím v rámci Předávacího a akceptačního protokolu č.1 se při předávacím řízení podle Předávacího a akceptačního protokolu č.2 nebo následujících nepřihlíží.