

Smlouva o zajištění stravy

uzavřená v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Sociální služby Slezská Ostrava, příspěvková organizace

sídlo: Stará cesta 125/4, 711 00 Ostrava – Hrušov
IČ: 10858083
DIČ: CZ10858083
ID DS: cfgbtjj
zástupce: Dagmar Macháčková, MPA, ředitelka
peněžní ústav: Unicredit Bank Czech Republic and Slovakia a.s.
číslo účtu: XXXXXXXXXX
číslo smlouvy: XXXXXXXXXX

na straně jedné jako „objednatel“

a

Hana Lisníková

sídlo: Slezská 183/15, 747 94 Dobroslavice
IČO: 73315486
DIČ: CZ6959075519
zástupce: Hana Lisníková

na straně druhé jako „dodavatel“

uzavřeli tuto smlouvu

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je zajištění stravovacích služeb, tj. příprava snídaní, obědů a večeří klientům odlehčovací pobytové služby DPS Hladnovská 757/119a, Ostrava-Muglinov, a to v maximálním počtu 14 ks snídaní/den, 14 ks obědů/den a 14 ks večeří/den.

2. Dodavatel zajistí přípravu jídel pro objednatele v tomto rozsahu:

Pracovní dny:

a) Snídaně:

1 druh snídaně včetně pitného režimu, tj. 1 litr neslazených tekutin na osobu (odpovídá zásadám racionální výživy)

b) Obědy:

- Polévka: 1 druh polévky

- Hlavní jídlo: výběr z 5 druhů hlavního jídla s přílohou, z toho jeden druh diabetické diety (v případě požadavku ze strany klienta)

c) Večeře:

1 druh večere včetně pitného režimu, 1 litr neslazených tekutin na osobu (odpovídá zásadám racionální výživy)

Soboty, neděle, svátky:

a) Snídaně:

1 druh snídaně včetně pitného režimu, tj. 1 litr neslazených tekutin na osobu

b) Obědy:

- Polévka: 1 druh polévky

- Hlavní jídlo: výběr ze 2 druhů hlavního jídla s přílohou, z toho jeden druh diabetické diety (v případě požadavku ze strany klienta)

c) Večeře:

1 druh studené večere včetně pitného režimu, tj. 1 litr neslazených tekutin na osobu (odpovídá zásadám racionální výživy)

2. Dodavatel se zavazuje dodržovat po celou dobu plnění smlouvy veškeré hygienické standardy a normy pro závodní stravování související s předmětem plnění smlouvy, zejména pak vyhlášku č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, Nařízení evropského Parlamentu a Rady č. 852/2004, o hygieně potravin a další související právní předpisy.

4. Dodavatel respektuje pravidla postupu pro výdej stravy dle metodického postupu podávání stravy na odlehčovací pobytové službě, jež je přílohou č. 1 této smlouvy.

5. Minimální hmotnost hlavních komponentů pokrmů je uvedena v příloze č. 2 této smlouvy. Údaje uvedené v této příloze jsou pro dodavatele závazné z hlediska dodržování skladby a gramáže jídel, při tvorbě jídelních lístků a jsou platné po celou dobu trvání smlouvy.

II. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel je povinen sdělit dodavateli denní množství jídel podle jednotlivých druhů prostřednictvím pověřených pracovníků objednatele e-mailem **vitalita.jidelna@atlas.cz** případně telefonicky na tel. čísle **724 091 139**, a to nejpozději do 10 hodin předchozího dne, ve výjimečných případech (např. hospitalizace klienta) do 6:30 hodin daného dne.
2. Smluvní strany jsou povinny vést si jednoduchou evidenci objednávek, přičemž postupují podle měsíčního jídelního lístku. Jídelní lístek je dodavatel povinen vytvořit a předložit pověřenému pracovníku objednatele nejpozději k 20 dni měsíce předcházející měsíčnímu období na který byl vytvořen jídelní lístek.
3. Dodavatel je povinen připravit a dodat objednateli jídlo dle čl. I. Smlouvy v pracovní dny. V soboty, neděle a státem uznávané svátky bude strava dodávána v jednorázovém obalu a spotřebou do 72 hod.
4. Porcování stravy bude provádět zhotovitel vlastními zaměstnanci a v souladu s požadavky objednatele. Zhotovitel taktéž odpovídá za řádné uložení stravy do přepravních nádob.
4. Objednatel bude jídlo dle předchozí objednávky odebírat v provozovně dodavatele na adrese Horní 1471/57, 700 30 Ostrava v pracovní dny v čase 7:15 do 7:30 hodin a v čase od 10:30 – 11:00 hodin.

III. Cena

1. Cena za jednotlivé části předmětu plnění této smlouvy je stanovena následovně:

Cena za 1 snídani	30,- Kč s DPH
Cena za 1 oběd	75,- Kč s DPH
Cena za 1 večeři	30,- Kč s DPH
2. Cena jídel pro každý den zůstává stejná po celou dobu účinnosti této smlouvy stejná.
3. Ceny jsou dohodnuty jako nejvýše přípustné. Součástí sjednané ceny jsou veškeré nutné vedlejší náklady spojené s úplným a kvalitním provedením předmětu této smlouvy (pojištění, zajištění bezpečnosti a hygieny práce, likvidace odpadu atd.).

IV. Platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje uhradit částku, dle daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného dodavatelem jedenkrát v měsíci, vždy k poslednímu dni v měsíci, a to dle skutečného počtu odebraných jídel.
2. Dodavatel je povinen fakturu prokazatelně doručit objednateli na adresu jeho sídla, nejpozději do 10. dne následujícího měsíce.

3. Splatnost faktury je sjednána nejpozději do 15 dnů od jejího doručení objednateli.
4. Zálohy na poskytnutí služeb dle předmětu smlouvy nebudou poskytovány.
5. Objednatel provede platbu na číslo účtu uvedené dodavatelem ve faktuře. Takto uvedené číslo účtu musí být zveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.

V. Doba trvání smlouvy

1. Smlouva se sjednává na dobu určitou, a to od 01.01.2022 do 31.12.2022
2. Objednatel má právo odstoupit od smlouvy, pokud dodavatel opakovaně (tj. nejméně třikrát) poruší svou povinnost vyplývající z předmětu smlouvy, zejména nedodrží-li sjednané termíny plnění dle čl. II. odst. 4 této smlouvy.
3. Smlouva může být ukončena písemnou dohodou obou smluvních stran.

VI. Ostatní ujednání

1. Dodavatel je povinen po dobu platnosti a účinnosti smlouvy být pojištěn pro případ škody způsobené objednateli nebo třetím osobám v důsledku výkonu své činnosti a povinností vyplývajících mu z této smlouvy.
2. Dodavatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši úhrady řádně objednané stravy za každé jednotlivé porušení povinností stanovené v čl. I. a II. smlouvy.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti smluvních stran vzniklé ze smlouvy, uzavřené v souladu s českým právním řádem, a smlouvou neupravené se řídí platnými právními předpisy České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku a právními předpisy souvisejícími.
2. Dodavatel bere na vědomí, že objednatel jako příspěvková organizace územního samosprávného celku, je dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, povinen uveřejnit smlouvu a její akceptaci prostřednictvím registru smluv, přičemž tak učiní v zákonné lhůtě 30 dnů od uzavření smlouvy.
3. Smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o smlouvě ani projev učiněný po

uzavření Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ujednáními smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.

4. V případě, že některé ujednání smlouvy se stane neúčinným, neplatným či zdánlivým, zůstávají ostatní ujednání smlouvy účinná či platná. Smluvní strany se zavazují takové ujednání nahradit ujednáním účinným či platným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ujednání původního.

5. Smluvní strany se dohodly ve smyslu ustanovení § 1740 odst. 3 Občanského zákoníku, že vylučují přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.

6. Veškeré změny a doplnění smlouvy vyžadují písemnou dohodu smluvních stran, přičemž každá takováto dohoda o změně obsahu závazku musí být v listinné podobě a vzestupně očíslována.

6. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Smluvní strany potvrzují správnost a autentičnost smlouvy svými níže uvedenými vlastnoručními podpisy.

7. Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech majících platnost originálu, přičemž objednatel si ponechá jeden (1) stejnopis podepsaný oběma smluvními stranami a dodavatel jeden (1) takovýto stejnopis.

8. Smlouva nabývá platnosti dnem uzavření smlouvy a účinnosti v souladu s příslušnými ustanoveními Zákona o registru smluv.

Za objednatele

za dodavatele

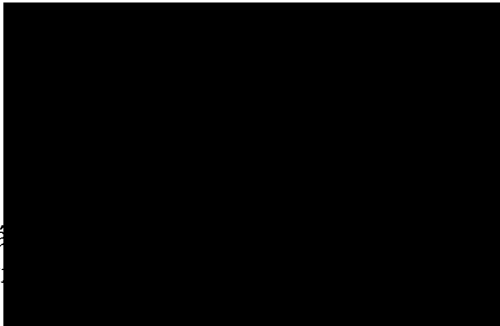
V Ostravě dne

V Ostravě dne *16.12.2021*

Dagmar
Macháčková,
MPA

Digitálně podepsal Dagmar
Macháčková, MPA
Datum: 2021.12.14
13:48:42 +01'00'

Dagmar Macháčková, MPA
ředitelka

Příloha: Příloha č. 1 - Metodický postup podávání
Příloha č. 2 - Minimální hmotnost hlav


METODICKÝ POKYN Č. 23 – PODÁVÁNÍ STRAVY NA ODDĚLENÍ ODLEHČOVACÍ POBYTOVÉ SLUŽBY

Místo realizace:

oddělení odlehčovací pobytové služby

Závaznost:

pracovník v sociálních službách, všeobecná zdravotní sestra

Cíl:

Zajistit kvalitní, upravenou, energeticky hodnotnou a vyváženou stravu s ohledem na zdravotní stav uživatele služby.

Základní kritéria:

Pečovatelský personál má potřebnou kvalifikaci a praktické dovednosti, potřebné k vykonání úkonu, je seznámen s pracovním postupem, má možnost se pravidelně vzdělávat. Dodržuje bezpečnostní a hygienické předpisy. Vlastní zdravotní průkaz.

Pomůcky:

- ustanovení platných hygienických norem a předpisů, zejména vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, Nařízení evropského Parlamentu a Rady č. 852/2004, o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů a změn.
- průkaz pracovníka oddělení sociálních služeb
- zdravotní průkaz
- měsíční výkaz daného uživatele služby
- ochranné pracovní pomůcky
- kuchyňská linka (uskladnění nádobí)
- 2x nerezový dřez
- bezdotykový odpadkový koš
- přípravný pult (na přípravu a výdej jídla)
- lednice (na uskladnění snídaní a večeří)
- vyhřívaný elektrický varný vozík
- mikrovlnná trouba (na případný ohřev jídla)
- myčka na nádobí (k mytí použitého nádobí – talíře, hrnky, sklenice, příbory)

Procesuální kritéria:

- **Příprava a výdej jídla na oddělení lůžek odlehčovací pobytové služby**
- snídaně a večeře se připravují v kuchyni oddělení odlehčovací pobytové služby a roznášejí dle potřeby do denní místnosti nebo pokojů uživatelů služby
- obědy se přivážejí ve speciálních termojídlonosičích do kuchyně oddělení odlehčovací pobytové služby, ihned se upravují na talíře a roznášejí dle potřeby do denní místnosti či pokojů uživatelů služby

- čaje se připravují v kuchyni oddělení odlehčovací pobytové služby a následně se podávají uživatelům na pokoj v čajových termokonvicích
 - dle potřeby a na vyžádání se uživatelům v kuchyňce oddělení vaří čaj a káva z vlastních zásob
 - v kuchyňce se připravují také svačiny uživatelům, které mají uloženy v lednici na oddělení odlehčovací pobytové služby (uživatelé si je koupí sami, nebo jim je donese rodina)
- **Podávání snídaní a večeří**
- Pokrm je denně zaměstnanci dodavatele nachystán do přepravních obalů a následně řidičem oddělení odlehčovací pobytové služby a pečovatelské služby v čase **11.30 – 13.00 hod.** dovezen do objektu DPS Hladnovská 119, O.Muglinov na oddělení odlehčovací pobytové služby. Pokrm vydávaný o víkendech (so,ne) je dodavatelem stravy připraven a vydán vždy v pátek příslušného týdne.
 - **Den dodání a doba spotřeby pokrmu je dodavatelem písemně zaznamenána do dodacího listu pokrmů. Tato skutečnost je denně ověřena příslušnými zaměstnanci oddělení sociálních služeb zajišťujícími výdej výše uvedené stravy. Pokrmy musí být spotřebovány do 72 hodin ode dne dodání. Kratší dobu spotřeby (méně než 72 hod. od dodání) dodavatel uvede v dodacím listě dovezeného pokrmu.**
 - Jídlo je dováženo v plastových obalech určených pro převoz a uskladnění potravin. **Snídaně a večeře je uschována v kuchyni na oddělení OPS** do chladicího zařízení určeného pouze k uskladnění dovezených pokrmů. Studené pokrmy musí být uskladněny při teplotě **max. + 5 stupňů C.** Odlišný pokyn k uskladnění pokrmu uvede dodavatel stravy v příslušném dodacím listě pokrmu.
 - **Snídaně** se na oddělení podává od **8.00 hod.**, **večeře** pak Po-Pá od **18.00 hod. (So Ne a SV od 17.30)** v denní místnosti oddělení odlehčovací pobytové služby, kde se stravují mobilní uživatelé a uživatelé, které je možno do denní místnosti dovést na invalidním vozíku.
 - Uživatelům upoutaným na lůžko, nebo uživatelům, kteří nemohou jíst v denní místnosti z důvodu zdravotního stavu, nebo proto, že nechtějí, jídlo podávejte v pokoji u stolu či na lůžku.
- **Podávání nápojů**
- Po dobu pobytu na oddělení odlehčovací pobytové služby je uživatelům služby zajištěn v rámci objednané stravy pitný režim. Uživatelé služby mají na pokojích v průběhu celého dne připravený teplý či studený nápoj (čaj atd.). Na dodržování pitného režimu a zajištění dostatečného množství tekutin dohlíží příslušní zaměstnanci dané směny.
 - Čaj je dodáván dodavatelem stravy v originálním balení od výrobce. Čaje se připravují v kuchyni oddělení odlehčovací pobytové služby a následně se podávají uživatelům na pokoj v čajových termokonvicích.
Mléko je dodáváno dodavatelem stravy v originálním balení výrobce. Mléčné nápoje (mléko, kakao) se připravují na oddělení odlehčovací pobytové služby ve speciálních nádobách pro ohřev mléka. Takto připravený nápoj je určen k okamžité spotřebě.



- **Podávání obědů**
- Obědy jsou podávány od **11.30** v jídelně oddělení odlehčovací pobytové služby, případně na pokojích uživatelů služby. Zaměstnanci zajišťující výdej pokrmu na oddělení odlehčovací pobytové služby provedou před vydáním kontrolu dosažených teplot dovezeného pokrmu.
- Teplota teplého pokrmu při podání uživateli musí dosahovat min. **+ 60 stupňů C**.
- Teplota studeného pokrmu při podání uživateli musí dosahovat max. **+8 stupňů C**.
- Naměřená teplota pokrmů (včetně studených jídel) je zaměstnanci zaznamenána pouze v případě, že bude nižší než **+60 stupňů C** u teplého pokrmu a vyšší než **+ 8 stupňů C** u studeného pokrmu.
- V případě nevyhovujících teplot bude provedena potřebná regenerace pokrmu. V případě nevyhovujících teplot studeného pokrmu bude ochlazení na odpovídající teplotu max. **+8 stupňů C** provedeno zaměstnanci oddělení sociálních služeb v kuchyni DPS prostřednictvím chladicího zařízení (lednice).
- **Jídlo musí být ve dnech po-pá spotřebováno do 7 hodin od dokončení výroby. Doba skutečné výroby a doba spotřeby je dodavatelem písemně zaznamenána do dodacího listu pokrmů. Tato skutečnost je denně ověřena příslušnými zaměstnanci oddělení sociálních služeb zajišťujícími výdej stavy.**
- Pokrm vydávaný o víkendech (so,ne) je dodavatelem stravy připraven a vydán vždy v pátek příslušného týdne v chlazeném stavu. Tento oběd je v den výdeje uživateli služby dle pokynů dodavatele stravy ohříván na stanovenou teplotu dle hygienických pravidel pro výdej stravy viz. výše.
- Den dodání a doba spotřeby pokrmu je dodavatelem písemně zaznamenána do dodacího listu pokrmů. Pokrmy musí být spotřebovány do času uvedeného dodavatelem stravy v dodacím listě dovezeného pokrmu
- Jídlo je dováženo v plastových obalech určených pro převoz a uskladnění potravin.
- Při přepravě a uvádění jídla do oběhu jsou dodržovány ustanovení platných hygienických norem a předpisů, zejména vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, Nařízení evropského Parlamentu a Rady č. 852/2004, o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů a změn.
- Při výdeji jídla, udržování náčiní, nádobí, pracovních ploch a ostatního vybavení, přepravních obalů a rozvozních prostředků jsou dodržovány zásady provozní hygieny (viz. provozní řád + metodické pokyny OPS).
- Teplé pokrmy nevydané ve stanovené lhůtě musí být ihned vyloučeny z dalšího použití.
- Neodhlášený a neodebraný oběd je dodavatelem účtován a není za něj náhrada.
- Správnost dodržení stanoveného postupu a provedení kontroly stvrdí zaměstnanec svým podpisem do dodacího listu pokrmů.
- Na oddělení odlehčovací pobytové služby jsou obědy podávány **po - pá od 11.30 do 13.00 hod., o So, Ne a ve svátek od 11.00 – 13.00 hod.**, a to v:
 - denní místnosti
 - na pokoji u stolu

- V kuchyni oddělení odlehčovací pobytové služby se uživatelům připravují také vlastní svačiny, které si uživatelé mohou zakoupit v prodejně objektu DPS Hladnovská 119, Ostrava-Muglinov, nebo je donese rodina či jiní blízcí uživatele. Všechny pokrmy jsou uschovány v chladicím zařízení, které je určeno pro potřeby uživatelů odlehčovací pobytové služby. 1x týdně se provádí kontrola data spotřeby uskladněných výrobků. Po provedení příslušné kontroly učiní zaměstnanec příslušný záznam do vedené evidence. Oddělení odlehčovací pobytové služby nezodpovídá za zdravotní nezávadnost potravin pořízených uživatelem služby či jeho rodinou.

Výsledná kritéria:

- pečovatelský personál zajistil dodržování bezpečnostních a hygienických předpisů
- pečovatelský personál zvládl pracovní postup podávání stravy na OPS
- potřeby uživatele byly zajištěny
- uživatel je s kvalitou provedeného úkonu spokojen

Zvláštní upozornění:

- při přípravě a výdeji jídla dbáme na dodržování hygienických předpisů a bezpečnosti práce

Vytvořeno: 08.12.2021

Účinnost od: 01.01.2022

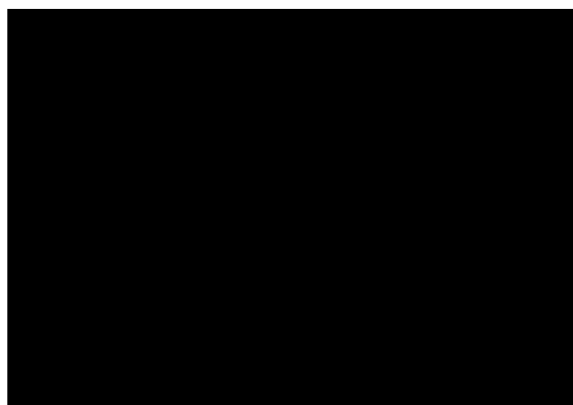
Připravili: Mgr. Darina Kolková, vedoucí oddělení odlehčovací pobytové služby a pečovatelské služby

Metodický pokyn č. 23 – Podávání stravy na oddělení odlehčovací pobytové služby byl schválen dne 08.12.2021 ředitelkou příspěvkové organizace Sociální služby Slezská Ostrava.

Dagmar
Macháčková, MPA

Digitálně podepsal
Dagmar Macháčková, MPA
Datum: 2021.12.14
13:50:05 +01'00'

.....
Dagmar Macháčková, MPA
ředitelka



Minimální hmotnost hlavních komponent jídel

Minimální hmotnost hlavních komponentů pokrmů je:

Polévka.....0,33 l

Hmotnosti masa v syrovém stavu:

Hovězí, vepřové na kostky, mleté nebo plátek100 g
dle zpracování

Drůbeží s kostí170 g

Drůbeží bez kostí.....100 g

Vnitřnosti.....120 g

Hmotnost příloh:

Omáčky.....250 g

Štáva.....200 g

Brambory.....250 g

Bramborová kaše.....300 g

Houskový knedlík.....160 g

Bramborové knedlíky.....200 g

Rýže, těstoviny.....200 g

Dušená zelenina.....150 g

Saláty, kompot, obloha.....150 g