

Nájemní smlouva č. 21121000594

Níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvní strany:

1. Česká republika – Ministerstvo obrany, organizační složka státu

Se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6

Její jménem jedná: Mgr. Kateřina Havlíčková, ředitelka

Na adrese:

IČO: 60162694

DIČ: CZ60162694

Bankovní spojení: Česká národní banka, Na Příkopě 28, Praha 1

Číslo účtu: 404881/0710

IBAN: CZ96 0710 0000 0000 0040 4881

SWIFT: CNBACZPP

Kontaktní osoba:

Telefonické, faxové a e-mailové spojení:

telefon:

e-mail:

Adresa pro doručování korespondence:

Ministerstvo obrany - Sekce právní a investiční Ministerstva obrany

160 01 Praha 6

(dále jen „nájemce“)

a

2. RICOH Czech Republic s.r.o.

Se sídlem: Jihlavská 1558/21, Praha 4 - Michle, PSČ 140 00

Zapsaný: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 27720

Zastoupená: Ing. Leoš Vídenský, MBA, LL.M., Commercial Finance Director, na základě plné moci

IČO: 48117820

DIČ: CZ48117820

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

IBAN:

Kontaktní osoba:

Telefonické a popř. e-mailové spojení:

E-mail:

Adresa pro doručování korespondence: Jihlavská 1558/21, Praha 4 - Michle, PSČ 140 00

(dále jen „pronajímatel“)

uzavřely v souladu s ust. § 2201 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „OZ“), za účelem zabezpečení operativního tisku a výroby tiskových produktů všech složek rezortu Ministerstva obrany prostřednictvím nájmu reprodukčních strojů k zabezpečení výroby různých tiskových materiálů (mj. jako vizitky, pozvánky, minutovníky, věci charakteru brožur, plakátů, letáků, skládaček, volné listy, pamětní listy, diplomy, čestná uznání) včetně poskytování s tím souvisejících služeb a dodávek souvisejících s udržováním plné funkčnosti pronajatých reprodukčních strojů tuto smlouvu (dále jen „smlouva“).

I.

Předmět smlouvy (nájmu)

1. Pronajímatel se zavazuje přenechat nájemci (včetně zprovoznění) za podmínek stanovených touto smlouvou 1 ks čtyřbarevného reprodukčního stroje digitálního tisku typu **Ricoh Pro 7210** se skládačkou se vzduchovým podáváním typu **Uchida AeroFold Plus**, 1 ks černobílého reprodukčního stroje digitálního tisku typu **Ricoh 8210s**, 1 ks multifunkčního tiskového stroje typu **RICOH IM C5500** (dále jen „předmět nájmu“ nebo jen „stroje“) a nájemce se zavazuje platit pronajímateli nájemné dle čl. II. odst. 1 této smlouvy. Technické parametry předmětu nájmu jsou uvedeny v příloze č. 1 smlouvy. Pronajímatel se dále zavazuje k poskytování služeb souvisejících s nájmem strojů, jenž jsou blíže popsány též v odst. 2 tohoto článku, zejména jde služby o související s udržováním plné funkčnosti pronajatých strojů (dále jen „související služby“).
2. Pronajímatel je povinen (související služby):
 - a) udržovat plnou funkčnost strojů, což zahrnuje komplexní servisní údržbu, opravy a úpravy strojů (software i hardware), poskytnutí náhradních dílů a jejich výměnu za opotřebované nebo vadné náhradní díly (dále jen „servisní zásah“), v rámci těchto povinností dodávat spotřební materiál, tj. především tonery, stěrky, odpadní nádoby, spony do sešívaček a další spotřební materiál nezbytný pro provoz strojů s výjimkou dodávek papíru,
 - b) v pracovních dnech zahájit servisní zásah k odstranění závad strojů v místě plnění (nájmu) nejpozději do 4 hodin od jejich nahlášení příjemcem uvedeným v čl. III. odst. 1 smlouvy (e-mailem nebo telefonicky) v pracovních dnech době od 08:00 do 16:00 hodin a odstranit závady nejpozději do 24 hodin od zahájení servisního zásahu, v odůvodněných případech je nájemce oprávněn (ne však povinen) tyto lhůty prodloužit,
 - c) v případě nemožnosti odstranění závady do 24 hodin (resp. ve lhůtě prodloužené v souladu s předchozím písmenem) od zahájení servisního zásahu, poskytnout náhradní plnění (zabezpečení nutného tisku na pracovišti pronajímatele). V takovém případě (náhradní plnění) je nájemce oprávněn uplatnit na pronajímateli náhradu nákladů souvisejících s dopravou tiskových podkladů do sídla pronajímatele (či jiného místa určeného pronajímatelem),
 - d) nejpozději do 2 pracovních dnů od dodání strojů do místa plnění uvedeného v čl. III. odst. 1 smlouvy provést instalaci a zprovoznění strojů v místě plnění a provést seznámení obsluhy strojů s jejich provozem a užíváním v rozsahu nezbytném k jejich užívání a předat ke strojům veškerou dokumentaci nezbytnou k užívání strojů v českém jazyce.
3. Pronajímatel je oprávněn požadovat přístup ke strojům za účelem provedení kontroly, zda nájemce užívá stroje řádným způsobem, případně za účelem pouhé prohlídky strojů. Termín

kontroly pronajímatel oznámí nájemci nejméně 3 kalendářní dny předem. Kontrola se u nájemce uskuteční jen po nezbytně nutnou dobu.

4. Nájemce se zavazuje:
 - a) stroje řádně převzít a používat je způsobem stanoveným v dokumentaci ke strojům a ve smlouvě,
 - b) nakládat se stroji tak, aby je nevystavoval riziku ztráty, odcizení, zničení či poškození a uvedeným rizikům zabránit,
 - c) respektovat pokyny výrobce či prodejce pro bezpečné užívání strojů,
 - d) nesvěřovat stroje jiné osobě bez souhlasu pronajímatele s výjimkou případu uvedeného v odst. 5 tohoto článku,
 - e) oznámit pronajímateli ihned po zjištění ztrátu, odcizení, zničení či poškození strojů,
 - f) stroje v případě skončení nájmu pronajímateli vrátit (odevzdat), a to nejpozději do 3 dnů od této skutečnosti, ve stavu opotřebení odpovídajícím obvyklému způsobu užívání, a to formou předávacího protokolu.
5. Nájemce je oprávněn v případě vzniku objektivních skutečností (reorganizace, zrušení útvaru, atd.), přenechat předmět nájmu jiné organizační složce MO za stávajících podmínek smlouvy.
6. Pronajímatel prohlašuje, že neexistují žádné právní ani faktické vady na předmětu nájmu, které by mohly být způsobilé bránit v užívání předmětu nájmu nájemcem.
7. Předmět nájmu je pronajímatel povinen předat nový, nerepasovaný, nepoužitý.
8. Nájemce není povinen platit nájemné za dobu, po kterou nemohl příslušný stroj, resp. stroje používat pro jeho (jejich) nezpůsobilost (např. z důvodu jeho opravy), ledaže nemožnost užívat příslušný stroj způsobil nájemce nebo osoby, kterým nájemce umožnil ke strojům přístup. Nemůže-li nájemce používat stroj z uvedených důvodů, má nájemce nárok na poskytnutí náhradního plnění ve smyslu odst. 2 písm. c) tohoto článku smlouvy. O provedení každého náhradního plnění musí být mezi příjemcem a pronajímatelem sepsán zápis, ze kterého musí být patrný rozsah náhradního plnění.
9. Případné kontroly plnění povinností pronajímatelem je oprávněn ze strany nájemce provádět příjemce uvedený v čl. III. odst. 1 smlouvy, jenž je oprávněn rovněž k uplatnění reklamace na plnění. Příjemce je rovněž oprávněn uplatňovat reklamace na vadné plnění (tj. v rozporu s touto smlouvou) ze strany pronajímatele. Pronajímatel je povinen pravidelně předkládat příjemci časovou kalkulaci servisních kontrol, garančních prohlídek, oprav a lhůt pro výměny provozních náplní (tonery apod.) u každého stroje, a to nejpozději 5 pracovních dnů před plánovanou kontrolou, prohlídkou, atd.
10. Nájem strojů, resp. související služby budou prováděny ve vojenském (střeženém) objektu se zvláštním režimem. Nájemce je povinen poučit pracovníky pronajímatele, kteří budou provádět plnění smlouvy, o podmínkách vstupu do objektu nájemce a pohybu na vyhrazeném místě. Pronajímatel se touto smlouvou zavazuje, že tyto podmínky budou jeho pracovníci respektovat. Nedodržení těchto podmínek může být důvodem k vystavení zákazu vstupu do objektu nájemce pro pracovníky pronajímatele, popř. vjezdu pro dopravní prostředky.

II.

Cena nájmu (nájemné)

1. Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na tomto nájemném:

a/ Cena za měsíc nájmu 1 ks čtyřbarevného reprodukcčního stroje digitálního tisku v Kč

Cena bez DPH	61 393,00 Kč
Výše DPH 21%	12 892,53 Kč
Cena s DPH	74 285,53 Kč

Cena za měsíc nájmu 1ks černobílého reprodukcčního stroje digitálního tisku v Kč

Cena bez DPH	23 971,00 Kč
Výše DPH 21%	5 033,91 Kč
Cena s DPH	29 004,91 Kč

Cena za měsíc nájmu 1 ks multifunkčního tiskového stroje v Kč

Cena bez DPH	999,00 Kč
Výše DPH 21%	209,79 Kč
Cena s DPH	1 208,79 Kč

Celková cena za měsíc nájmu všech strojů v Kč

Cena bez DPH	86 363,00 Kč
Výše DPH 21 %	18 136,23 Kč
Cena s DPH	104 499,23 Kč

b/ Cena za 55 000 průjezdů (kliků) v měsíci u barevného reprodukcčního stroje digitálního tisku v Kč

Cena bez DPH	30 800,00 Kč
Výše DPH 21%	6 468,00 Kč
Cena s DPH	37 268,00 Kč

Cena za 36 000 průjezdů (kliků) v měsíci u černobílého reprodukcčního stroje digitálního tisku v Kč

Cena bez DPH	3 168,00 Kč
Výše DPH 21%	665,28 Kč
Cena s DPH	3 833,28 Kč

Cena za 1 500 průjezdů (kliků) v měsíci u multifunkčního tiskového stroje v Kč

Cena bez DPH	1 095,00 Kč
Výše DPH 21%	229,95 Kč
Cena s DPH	1 324,95 Kč

Měsíční nájemné všech strojů činí celkem v Kč (součet celkové ceny za a/ a celkové ceny za b/) *Pozn.: tato částka činí celkové měsíční nájemné, které je oprávněn pronajímatel fakturovat*

Cena bez DPH	121 426,00 Kč
Výše DPH 21%	25 499,46 Kč
Cena s DPH	146 925,46 Kč

c/ Ceny průjezdů (kliků) nad garantované počty, kdy průjezdem (resp. klikem) se rozumí potisk jedné strany archu media (papíru, folie, ...)

Cena jednoho tzv. 1 kliku nad garantovaný počet 55 000 v měsíci pro čtyřbarevný reprodukcí stroj digitálního tisku.

Cena bez DPH	0,560 Kč
Výše DPH 21%	0,118 Kč
Cena s DPH	0,678 Kč

Cena jednoho tzv. 1 kliku nad garantovaný počet 36 000 v měsíci pro černobílý reprodukcí stroj digitálního tisku.

Cena bez DPH	0,088 Kč
Výše DPH 21%	0,018 Kč
Cena s DPH	0,106 Kč

Cena jednoho tzv. 1 kliku nad garantovaný počet 1 500 v měsíci pro multifunkční tiskový stroj

Cena bez DPH	0,730 Kč
Výše DPH 21%	0,153 Kč
Cena s DPH	0,883 Kč

2. Ceny uvedené v odst. 1. tohoto článku smlouvy jsou cenami „nejvýše přípustnými“ po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto smlouvou s výjimkou případu, kdy dochází k úpravě výše zákonné sazby DPH. Účinností takové úpravy se ceny včetně DPH upravují dle příslušné sazby DPH.
3. Do všech cen dle odst. 1 tohoto článku byly pronajímatelem zahrnuty veškeré náklady spojené s plněním povinností dle této smlouvy (tj. mj. náklady na komplexní servisní údržbu, opravy a úpravy strojů (software i hardware), na servisní zásah, na spotřební materiál, tj. především tonery, stěrky, odpadní nádoby, spony do sešívaček a další spotřební materiál nezbytný pro provoz strojů).
4. V cenách dle odst. 1 tohoto článku jsou zahrnuty náklady na 220 000 ks spon do sešívaček strojů tj. max. počet spon, který bude pronajímatel po nájemci požadovat v průběhu účinnosti smlouvy (měsíční spotřeba činí cca 4 500 ks spon). V případě, že v průběhu nájmu dojde k překročení stanoveného maximálního počtu ks spon do sešívaček, si nájemce vyhrazuje možnost vyžadovat dodávání spon do sešívaček i nad stanovené maximum.
5. Cena za spony do sešívaček dodávané nad stanovené maximum musí být vždy cenou v místě a čase obvyklou. K průběžnému prokazování spotřeby spon do sešívaček bude pronajímatel zasílat kontaktní osobě po každém ukončeném čtvrtletí nájmu elektronicky přehled a analýzu spotřeby spon do sešívaček za předchozí čtvrtletí.
6. Způsob řešení a zabezpečení konkrétní vzniklé potřeby spon do sešívaček nad stanovené maximum (tj. 220 000 ks) bude řešen s pronajímatelem v mezích všech ustanovení této smlouvy.
7. Nájemce není povinen platit nájemné za dobu, po kterou pro vady, nemohl předmět nájmu používat dohodnutým způsobem a současně pronajímatel nezajistil v souladu s touto smlouvou v požadovaném termínu jakékoliv náhradní plnění.

III.

Místo plnění a odevzdání předmětu nájmu a doba trvání nájmu

1. Místem plnění je sídlo Vojenského historického ústavu Praha – Odbor prezentační a produkční, [REDACTED] Osobami, které nájemce pověřil mj. k vyzývání pronajímatele k provádění jednotlivých souvisejících služeb (dále jen „objednávka“) a k přebírání strojů a provedených souvisejících služeb jsou: [REDACTED] „příjemce“).
2. Pronajímatel je povinen přivést předmět nájmu dne 28. února 2022, případně z důvodů výhradně na straně nájemce v jiný (pozdější) termín s ohledem návaznosti na stávající nájemní smlouvu (tj. odsun stávajících strojů). Nájem vznikne na základě protokolárního předání předmětu nájmu (tj. všech strojů najednou), po jeho instalaci, zprovoznění a zaškolení obsluhy, přičemž všechny tyto činnosti musí proběhnout do 2 pracovních dnů od dodání (přivezení) strojů do místa plnění. Pronajímatel dodá ke strojům veškerou dokumentaci nezbytnou k užívání strojů v českém jazyce. Pronajímatel se zavazuje přenechat předmět nájmu nájemci po dobu 48 měsíců nebo do vyčerpání finančního limitu ve výši 7 428 500 Kč s DPH a současně je po tuto dobu pronajímatel povinen plnit další povinnosti stanovené touto smlouvou. Vyčerpáním finančního limitu se rozumí takový stav, či zůstatek plánovaných prostředků, při kterém již zbývající finanční prostředky nejsou v dostatečné výši pro pokračování nájmu v dalším měsíci. Konstatování vyčerpání finančního limitu stanoveného touto smlouvou je v kompetenci pouze nájemce. O vyčerpání výše uvedeného finančního limitu bude nájemce pronajímatele informovat písemně s tím, že se má za to, že doručením písemné informace je finanční limit vyčerpán.
3. Pronajímatel je povinen předat nájemci předmět nájmu v místě plnění v pracovních dnech od 08:00 hod. do 16:00 hod., mimo tuto dobu pouze ve výjimečných případech a po předchozí dohodě s příjemcem. Pronajímatel je povinen nejméně 3 pracovní dny před dodáním je vyrozumět nájemce v místě dodání o uskutečnění plnění. Vstup do objektu určeného jako místo plnění je omezen výškou vstupní brány 3,2 m a nosností nákladové rampy do 2000 kg, což pronajímatel vzal na vědomí.

IV.

Předání a převzetí předmětu nájmu

1. Povinnost pronajímatele předat (přenechat) předmět nájmu nájemci a povinnost plnit resp. splnit další povinnosti související s přenecháním předmětu nájmu (zprovoznění strojů a seznámení s obsluhou) je považována za splněnou provedením převímky předmětu nájmu, resp. souvisejících služeb příjemcem a pronajímatelem či jeho pověřeným zástupcem v místě plnění dle čl. III. odst. 1 smlouvy.
2. Převímkou se rozumí předání předmětu nájmu pronajímatelem a jejich převzetí příjemcem. Zjistí-li příjemce, že předmět nájmu trpí vadami, odmítne jeho převzetí s vytčením vad. O takovém odmítnutí sepíše smluvní strany zápis. Povinnost pronajímatele přenechat předmět nájmu nájemci (včetně povinnosti zprovoznění strojů a provedení školení) dle této smlouvy tím není dotčena.
3. O provedení převímky bude pronajímatelem a příjemcem sepsán převímací protokol s uvedením data provedení převímky. Toto datum je dnem předání předmětu nájmu a je rozhodné pro splnění povinností pronajímatele dle této smlouvy, zejména povinností dle čl. III. odst. 2 věta první a druhá smlouvy. V převímacím protokolu (2 vyhotovení) pronajímatel uvede přesný čas převímky a podrobnosti o převímce týkající se instalace, zprovoznění a seznámení s obsluhou, čitelné jméno a podpis, příjemce uvede též své čitelné jméno a podpis.

V.

Fakturační a platební podmínky

1. Právo fakturovat vzniká pronajímateli uplynutím posledního dne v měsíci, ve kterém byl nájem a související služby řádně poskytnuty. Fakturace tedy bude probíhat zpětně v měsíci následujícím po měsíci, v němž byl nájem a s ním související služby poskytnuty.
2. **Fakturována bude vždy částka dle čl. II. odst. 1 této smlouvy označena jako měsíční nájemné všech strojů celkem (tj. součet celkové ceny uvedené v čl. II. odst. 1 smlouvy pod písm. a/ a písm. b/) v tom, kterém měsíci, v němž bude u toho kterého stroje překročený garantovaný počet průjezdů (kliků) je oprávněn u daného stroje pronajímatel účtovat vedle částky dle věty první tohoto odstavce rovněž částku určenou násobkem počtu překročených průjezdů (kliků) a cenou za průjezd (klik) nad garantované počty podle stroje, jehož se překročení limitu týká.**

V průběhu plnění smlouvy budou počty průjezdů (kliků) určovány podle stavu počítadel strojů.

Po uplynutí příslušného měsíce bude zaslán nájemcem stav počítadel strojů, z něhož lze počty průjezdů/kliků vyčíst.

3. Pronajímatel je povinen po vzniku práva fakturovat vystavit a do 5 dnů doručit nájemci originál daňového dokladu (dále jen „faktura“) za řádně poskytnuté nájemné a s tím související služby na dohodnutou smluvní cenu s rozepsáním jednotlivých položek podle § 29 z. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o dani z přidané hodnoty“) a k faktuře přiložit stav počítadel všech strojů.
4. Kromě náležitostí uvedených v zákoně o dani z přidané hodnoty musí faktura obsahovat též následující údaje:
 - a) označení dokladu jako „faktura“ případně „daňový doklad“,
 - b) číslo smlouvy dle číslování nájemce,
 - c) datum uskutečnění plnění, datum vystavení a datum splatnosti faktury,
 - d) odběratele: Česká republika - Ministerstvo obrany, Tychonova 1, 160 01 Praha 6,
 - e) konečného příjemce: Ministerstvo obrany - Sekce právní a investiční Ministerstva obrany, [redacted] 160 01 Praha 6,
 - f) IČO a DIČ smluvních stran,
 - g) základ DPH (v korunách a haléřích), sazbu DPH v % a v Kč,
 - h) označení peněžního ústavu a čísla účtu, na který má být placeno,
 - i) počet příloh a razítko s podpisem pronajímatele.
5. Splatnost faktury činí 30 dnů ode dne jejího doručení na adresu: Ministerstvo obrany - Sekce právní a investiční Ministerstva obrany, [redacted]
6. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje nebo náležitosti nebo k ní nebudou přiloženy požadované doklady, je kupující oprávněn ji do data její splatnosti vrátit prodávajícímu, případně informovat o neakceptaci. Proávající vrácenou fakturu opraví, eventuálně vyhotoví novou, bezvadnou. V takovém případě běží kupujícímu nová lhůta splatnosti dle čl. V. odst. 5 této smlouvy ode dne doručení opravené nebo nové faktury.
7. Dnem zaplacení se ve smyslu ust. § 1957 OZ rozumí den připsání placené částky na bankovní účet prodávajícího.
8. Kupující neposkytuje zálohové platby.

9. Pokud budou u pronajímatele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude nájemce při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí, že v takovém případě bude platba pronajímateli za předmět smlouvy snížena o daň z přidané hodnoty, která bude odvedena nájemcem na účet správce daně místně příslušného pronajímatele. Pronajímatel obdrží úhradu za předmět smlouvy ve výši částky odpovídající základu daně a nebude nárokovat úhradu ve výši daně z přidané hodnoty odvedené na účet jemu místně příslušnému správci daně.

VI.

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Pronajímatel je povinen zajistit a odpovídá za dodržování všech povinností stanovených platnými obecně závaznými předpisy, normami a dalšími předpisy vztahující se k předmětu smlouvy.
2. Pronajímatelem určená kontaktní osoba odpovědná za plnění předmětu smlouvy bude v součinnosti s nájemcem řešit problematiku provozu pronajatých strojů a souvisejících služeb, fakturace apod. a vést celou agendu související s pronájmem a smluvními podmínkami. Tato osoba musí komunikovat slovem i písmem v českém jazyce a musí být dostupné minimálně v pracovní dny od 08:00 hod. do 16:00 hod. Kontaktní údaje této osoby (telefon, e-mail): [REDACTED]
3. Po skončení nájmu je nájemce povinen vrátit pronajímateli pronajaté stroje ve stavu, ve kterém jej převzal s přihlédnutím k obvyklému opotřebení, formou předávacího protokolu. Pronajímatel je povinen, po dohodě s nájemcem stroje převzít a odvézt na své náklady, a to nejpozději do 5 kalendářních dnů od skončení nájmu v místě určeném nájemcem.
4. Nájemce je oprávněn provádět průběžnou kontrolu plnění předmětu smlouvy a pronajímatel se zavazuje k výkonu této kontroly poskytnout součinnost.
5. Při provádění kontroly pronajímatelem dle předchozího odstavce je pronajímatel povinen respektovat provozní, bezpečnostní podmínky a požární pravidla vojenských objektů, ve kterých bude kontrola probíhat (např. zákaz pohybovat se v jiných než vyhrazených prostorách a mimo stanovenou dobu, podmínky vstupu osob do vojenských objektů apod.). S těmito podmínkami je pronajímatel povinen se seznámit před zahájením kontroly. Dále je pronajímatel povinen zabezpečit si vlastním jménem vstup do těchto objektů ve spolupráci s velitelem příp. správcem daného objektu a dodržovat pokyny pro pohyb osob v těchto objektech.

VII.

Odpovědnost za vadné plnění

1. Zjistí – li nájemce, že nájem strojů a s tím související služby nejsou prováděny (zajišťovány) v souladu s touto smlouvou zejm. pronajímatel na své náklady neudrží předmět nájmu ve stavu, aby mohl sloužit k užívání dle smlouvy, či ostatní služby nejsou plněny dle smlouvy, příjemce písemně (též emailem nebo faxem) upozorní na tyto nedostatky (vady) pronajímatele. Pronajímatel je povinen zajistit, aby se vytknuté vady neopakovaly, a jedná-li se o vady odstranitelné, tyto okamžitě (neprodleně) od písemného upozornění na vady odstraní tak, aby bylo zajištěno řádné plnění dle smlouvy.

2. Pronajímatel odpovídá a je povinen uhradit nájemci všechny škody způsobené jeho zmocněnci, zaměstnanci nebo jinými pomocníky (dále jen „pracovníci“) podílejícími se na plnění předmětu smlouvy, které nájemci vznikly jako důsledek toho, že předmět smlouvy nebyl plněn řádně v souladu s touto smlouvou.

VIII.

Smluvní pokuty a úrok z prodlení

1. V případě prodlení pronajímatele s odevzdáním (přenecháním) předmětu nájmu a splněním všech povinností spojených se zprovozněním strojů (včetně zaškolení) ve lhůtách dle čl. III. odst. 2 věta první a druhá je pronajímatel povinen zaplatit nájemci smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý stroj nepředaný v souladu s touto smlouvou a každý započatý den prodlení. V případě nedodání strojů (či i jen jednoho) z důvodu ukončení smluvního vztahu (resp. ukončení ve vztahu k části plnění) před sjednaným termínem, resp. lhůtou plnění dle čl. III. odst. 2 smlouvy z důvodu nikoliv na straně nájemce je pronajímatel povinen zaplatit nájemci jednorázovou smluvní pokutu ve výši 30 000 Kč.
2. V případě porušení povinnosti pronajímatele poskytnout náhradní plnění dle čl. I. odst. 2 písm. c) smlouvy je pronajímatel povinen zaplatit nájemci smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč, a to za každé takové porušení.
3. V případě prodlení pronajímatele se zahájením servisního zásahu ve lhůtě dle čl. I. odst. 2 písm. b) smlouvy je pronajímatel povinen zaplatit nájemci jednorázovou smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každé jednotlivé prodlení.
4. V případě porušení povinnosti pronajímatele dle čl. IX. odst. 1, odst. 2 nebo odst. 6 smlouvy je pronajímatel povinen zaplatit nájemci jednorázovou smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč, a to za každé jednotlivé porušení.
5. Právo fakturovat a vymáhat smluvní pokuty a úrok z prodlení vzniká nájemci prvním dnem následujícím po marném uplynutí doby určené jako čas k plnění nebo dnem následujícím po porušení povinnosti pronajímatele a pronajímateli prvním dnem následujícím po marném uplynutí splatnosti faktury.
6. Smluvní pokuty a úrok z prodlení jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení písemného oznámení o jejich uplatnění (reklamace).
7. Smluvní strany se dohodly, že zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody, a to i ve výši přesahující vyúčtovanou, resp. uhrazenou smluvní pokutu a rovněž není dotčeno plnit řádně povinnosti vyplývající z této smlouvy.

IX.

Další ujednání

1. Pronajímatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně všech skutečností, se kterými se seznámí při plnění této smlouvy. Tato povinnost zavazuje i pracovníky pronajímatele.
2. Pronajímatel nesmí postoupit pohledávku nebo její část vyplývající z této smlouvy vůči nájemci třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu nájemce.
3. Obě smluvní strany jsou povinny si bez zbytečného odkladu sdělit veškeré skutečnosti, které se dotýkají změn některého z jejich identifikačních údajů nebo kontaktních údajů včetně právního nástupnictví.
4. Nájemce zveřejní uzavřenou smlouvu v Registru smluv a současně je oprávněn ji uveřejnit na profilu Ministerstva obrany jako zadavatele a na internetových stránkách Ministerstva obrany.

5. Smluvní strany se dohodly, že všechny závazné projevy vůle je třeba činit písemnou formou a prokazatelně doručit druhé smluvní straně na adresu pro doručování korespondence uvedenou v úvodních ustanoveních této smlouvy. Pokud smluvní strana, které je písemnost adresována, její přijetí odmítne nebo jiným způsobem zmaří, má se za to, že došla zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla třetí pracovní den po odeslání, byla-li však odeslána na adresu v jiném státu, pak patnáctý pracovní den po odeslání. Pokud je na doručení druhé smluvní straně vázán počátek běhu doby určené touto smlouvou a smluvní strana, které je písemnost adresována, její přijetí odmítne nebo jiným způsobem zmaří, počíná taková doba běžet následujícího dne po uplynutí třetího pracovního dne od uložení písemnosti na poště. Toto však neplatí, využije-li některá ze smluvních stran pro doručení písemnosti datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.
6. V případě využití jednoho či více poddodavatelů při plnění závazku vyplývajícího z této smlouvy, resp. jeho části, nesmí prodávající v rámci smluv s těmito poddodavateli uplatňovat vůči nim přísnější sankce, než jsou ty (viz zejména čl. VIII smlouvy - Smluvní pokuty a úrok z prodlení), které hrozí prodávajícímu za neplnění povinností dle této smlouvy.
7. Proávající je povinen při plnění povinností dle této smlouvy respektovat nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a další obecně závazné předpisy vztahující se k ochraně osobních údajů.

X.

Skončení nájmu, resp. smluvního vztahu založeného touto smlouvou

1. Skončení nájmu se řídí příslušnými ustanoveními OZ, resp. zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon č. 134/2016 Sb.“).
2. Nájem skončí:
 - a) uplynutím nájemní doby dle čl. III. odst. 2 této smlouvy;
 - b) výpovědí ze strany nájemce z důvodu:
 - opakovaného (tři a vícekrát) prodlení se zahájením a/nebo dokončením servisního zásahu ve stanovených (případně v souladu s touto smlouvou prodloužených lhůtách),
 - opakovaného (dva a vícekrát) neposkytnutí náhradního plnění dle čl. I. odst. 2 písm. c) smlouvy,
 - opakovaného (tři a vícekrát) porušení kterýchkoliv jiných povinností pronajímatele (než jsou uvedeny v předchozích odrážkách pod tímto písmenem), jejíž nesplnění (neprovedení) brání v užívání předmětu nájmu k účelu vyplývajícímu z této smlouvy.Výpovědní doba činí v těchto případech 2 měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi pronajímateli.
 - c) výpovědí ze strany nájemce bez udání důvodů, v takovém případě činí výpovědní doba 4 měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi pronajímateli,
 - d) dohodou smluvních stran.
3. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením smlouvy ve smyslu ustanovení § 2002 odst. 1 OZ se rozumí i případ, kdy pronajímatel uvedl ve své nabídce (která vedla k uzavření této smlouvy) informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a zároveň měly nebo

mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení (tj. jde o nepravdivé údaje k prokázání kvalifikace, v případě, že prodávající ve skutečnosti kvalifikaci nesplňuje, tak i údaje věcné či technické povahy, jimiž prodávající deklaroval splnění zadávacích podmínek, které však jím skutečně pronajímané stroje (či jen jeden z nich) nesplňují), dále zahájení insolvenčního řízení vůči pronajímateli na jeho návrh a rovněž tak vstup pronajímatele do likvidace.

XI. Závěrečná ujednání

1. Právní vztahy vzniklé na základě této nájemní smlouvy, i ty, které nejsou přímo ve smlouvě upraveny, se řídí příslušnými ustanoveními OZ, zákonem č. 134/2016 Sb., zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů a ostatními právními předpisy vztahujícími se k předmětu této smlouvy.
2. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě o 11 stranách.
3. Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, oboustranně dohodnutými, vzestupně číslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí. Za změnu smlouvy se nepovažuje změna identifikačních či kontaktních údajů.
4. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění (po podpisu oběma stranami) v registru smluv.
5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:
Příloha č. 1 – Technické specifikace tiskových strojů 4 listy.
Příloha č. 2 – Plná moc

Za nájemce
Mgr. Kateřina Havlíčková
ředitelka

podepsáno elektronicky

Za pronajímatele
Ing. Leoš Vídenský, MBA, LL.M.
Commercial Finance Director,
na základě plné moci
podepsáno elektronicky

Ing. Leoš
Vídenský,
MBA,LL.
M.

Digitally signed
by Ing. Leoš
Vídenský,
MBA,LL.M.
Date:
2021.12.15
12:07:08 +01'00'

Technické specifikace tiskových strojů

Čtyřbarevný reprodukční stroj digitálního tisku Ricoh Pro 7210

PČ.	Technické parametry a vlastnosti stroje	
1	Barevnost	CMYK, jsou požadované barvy CYAN + MAGENTA + YELLOW + BLACK (=AZUROVÁ+PURPUROVÁ+ŽLUTÁ+ČERNÁ).
2	Princip tisku	Elektrografie, nebo tisk práškovým tonerem
3	Rychlost tisku - A4	95 str/min
4	Rychlost tisku – A3	53 str/min
5	Rozlišení barevného tisku	2400x4800 dpi
6	Maximální oblast tisku	323x480 mm
7	Formáty pro potisk papíru	SrA3, A3, A4, formát A5 lze řešit redukční vložkou, možnost tisku i na papíry větších formátů např. 320x480mm
8	Schopnost tisknout zmenšené náhledy formátů větších než je tisknutelná plocha bez úprav zdrojových souborů	
9	Automaticky potisknutelná gramáž potiskových materiálů (papír, fólie, apod.) oboustranný tisk	V rozsahu 52 - 360 gsm
10	Požadavky na potisk materiálů	samolepících papírů, fólií, strukturovaný a lesklý papír
11	Kompatibilita s OS	Windows 10
12	Příslušenství - požadované parametry	
13	Tiskový řadič Fiery externí – vč. monitoru, klávesnice a myši. Spektrofotometr	minimálně 8 GB RAM, 500GB HDD automatizované zpracování opakovaných úloh přes Hot Folders
14	Nástroj pro automatizované vyřazování tiskových dat pro práci min. 4 současně pracující osoby.	vyřazování tiskových stran brožury, časopisy nebo knihy, vyřazovací modul pro EFI-Impose
15		ovládání v češtině případně „obrázkové“ (resp. piktogramy) s popisky v cizím jazyce
16		možnost okamžitého náhledu
17	Vstupní kapacita papíru	6 900 listů A4/80g (z toho 4 500 listů SRA3)
18		ze 4 zásobníků
19	registrace dráhy papíru	Mechanická, aktivní
20	Výstupní kapacita	3 000 listů A4/80g
21	Vzduchová asistence podávání papírů	
22	Rovnávací jednotka papíru po tisku	

23	Zabudovaný denzitometr pro měření a korekci barevnosti	
24	Skládací jednotka	půl sklad, dopisový sklad ven/dovnitř, Z sklad, okenicový sklad, C sklad
25	Vkládací jednotka	vkládání krycích listů (obálek) z různých materiálů (70-250 g)
26	Děrovací jednotka	2 a 4 otvory
27	Finišer brožur V1	Horní, dolní a čelní ořez (trojřez) a sešití V1 minimálně 40 listů/80g, offline/online zpracování tiskovin, hranatá vazba - zahranění
28	Sešívací finišer	min. 100 listů/80 g
29	Světelné signalizační zařízení nebo světelná grafika na displeji umístěném vertikálně, tak aby byl v zorném poli obsluhy, pro informaci o stavu zařízení, max. délka všech komponentů stroje do 7,5 m	

Skládačka se vzduchovým podáváním Uchida AeroFold Plus

PČ.	Technické parametry a vlastnosti stroje	
1	Velikost papíru, minimální šxd/mm	120x210
2	Velikost papíru, maximální šxd/mm	330x488
3	Gramáž papíru min/max –g/m2	50 – 160 (jeden lom až 230)
4	Kapacita zásobníku/listů 80g papíru	800
5	Podavač papíru typ	Vakuový horní pás, čelní rozfuk
6	Detektor zdvojeného podání	Ultrazvukový
7	Nastavení pozic lomů	Automaticky elektronicky
8	Paměť	30 přednastavitelných skladů, 3 individuální
9	Čítač skladů	Shora dolů, funkce dávka s nastavitelnou prodlevou
10	Automatická detekce formátu papíru na vstupu	A3,A4,A5,B4,B5
11	Průběžná perforace	Ano
12	Vykladač	Pásový dopravník

Černobílý reprodukcční stroj digitálního tisku Ricoh 8210s

PČ.	Technické parametry a vlastnosti stroje	
1	Princip tisku	Elektrografie, nebo tisk práškovým tonerem
2	Rychlost tisku/kopírování - A4	111 str/min
3	Rychlost tisku/kopírování – A3	61 str/min
4	Rozlišení tisku	1200x4800 dpi
5	Rozlišení kopírování	600x600 dpi
6	Rychlost skenování – A4	120 str/min simple, 220 str/min. duplex
7	Rychlost skenování – A3	60 str/min
8	Maximální oblast tisku	320 x 480 mm
9	Formáty pro potisk papíru	SrA3, A3, A4, A5
10		možnost tisku i na papíry větších formátů např. 320x480mm
11	Schopnost tisknout zmenšené náhledy formátů větších než je tisknutelná plocha bez úprav zdrojových souborů	

12	Automaticky potisknutelná gramáž potiskových materiálů (papír, fólie, apod.) oboustranný tisk	gramáž v rozsahu 49 - 300 gsm
13	Požadavky na potisk materiálů	samolepících papírů, fólií, strukturovaný a lesklý papír
14	Kompatibilita s OS	Windows 10
15	Automaticky podavač originálů pro kopírování a skenování	Do 100 listů A4/80g
16	Vstupní kapacita papíru	7 700 listů A4/80g, z 6-ti zásobníků
17	Výstupní kapacita	3 250 listů A4/80g
18	Rovnáci jednotka papíru po tisku	Ano
19	Skládací jednotka	půl sklad, dopisový sklad ven/dovnitř, Z sklad, okenicový sklad, C sklad
20	Vkládací jednotka	vkládání krycích listů (obálek) z různých materiálů (50-256 g/m²)
21	Děrovací jednotka	2 a 4 otvory
22	Finišer brožur V1	čelní ořez a sešití V1 minimálně 25 listů/80g, offline/online zpracování tiskovin, hranatá vazba - zahranění
23	Sešívací finišer	100 listů/80 g
24	Světelné signalizační zařízení nebo světelná grafika na displeji umístěném vertikálně, tak aby byl v zorném poli obsluhy, pro informaci o stavu zařízení, max. délka všech komponentů stroje do 7,5 m	
25	Gramáž papíru pro ADF	do 100 g/m²
26	Automatický oboustranný tisk (duplex)	
27	HDD	Minimálně 250 GB
28	Tisk - požadované parametry	
29	Kompatibilita s OS	Windows 10
30	Tiskové jazyky	PCL6, PostScript 3,
31	Síťová karta (rozhraní)	USB2.0, Ethernet (10Base-T/100Base-TX/1000Base-T)
32	Síťové skenování - požadované parametry	
33	Skenování barevně	Ano
34	Rychlost skenování - A4 - ČB i barevně	120 str/min simple, 220 str/min. duplex
35	Max. formát	A3

Multifunkční stroj digitálního tisku RICOH IM C5500

Pč.	Technické parametry a vlastnosti stroje	
1	Princip tisku	Elektrografie, nebo tisk práškovým tonerem
2	Rychlost tisku/kopírování - A4 - ČB i barevně	minimálně 50 tisk/kopie str/min
3	Čas prvního výtisku/první kopie	3,1 s/čb a 4,6 s/barevný
4	Rozlišení barevného tisku	1200x1200 dpi
5	Rozlišení kopírování	600x600 dpi

6	Standardní kapacita paměti	320 GB
7	Vstupní kapacita papíru	3100 listů
8	Boční (ruční) podavač	100 listů
9	potisknutelná gramáž pro oboustranný tisk	52 - 256 g/m ²
10	potisknutelná gramáž	60 - 300 g/m ²
11	Barevný ovládací dotykový displej	Ano
12	Zabezpečený tisk	Ano
13	Podpora IPv6	Ano
14	Podpora SNMPv3	Ano
15	formáty pro potisk papíru	A3,A4,A5
16		největší formát SrA3 (450x320mm)
17	Schopnost tisknout zmenšené náhledy formátů větších než je tisknutelná plocha bez úprav zdrojových souborů	
18	Příslušenství - požadované parametry	
19	Oboustranný podavač dokumentů	Ano
20	kapacita ADF	100 listů
21	Gramáž papíru pro ADF	Do 100 g/m ²
22	Automatický oboustranný tisk (duplex)	
23	HDD	320 GB
24	Tisk - požadované parametry	
25	Kompatibilita s OS	Windows 10
26	Tiskové jazyky	PCL6, PostScript 3,
27	Síťová karta (rozhraní)	USB2.0, Ethernet (10Base-T/100Base-TX/1000Base-T)
28	Síťové skenování - požadované parametry	
29	Skenování barevně	
30	Rychlost skenování - A4 - ČB i barevně	Minimálně 80 opm
31	Max. formát	A3

RICOH Czech Republic s.r.o.
Jihlavská 1558/21
140 00 Praha 4
Tel: (+420) 271 123 111
Fax: (+420) 241 404 499
<http://www.ricoh.cz>



POWER OF ATTORNEY

RICOH Czech Republic s.r.o., ID No.: 481 17 820, with its registered office at Praha 4, Jihlavská 1558/21, postcode 140 00, incorporated in the Companies Register kept by the Municipal Court in Prague, Section C, File No. 27720, represented by Mr. Stephen Landsbury Palmer and Mr. Michal Furdík, Proxy Holders (hereinafter referred to as the "Company") hereby

empowers and authorizes

Ing. Leoš Vídenský, MBA, LL.M.

birth certificate number: [REDACTED]

To represent the Company in any and all legal acts and to take any and all acts on behalf of the Company even when the applicable legislation requires a special power of attorney.

The Attorney shall be empowered and authorized to:

(a) Take any legal and other acts, to negotiate and sign any and all contracts and agreements relating to the Company's business activity pursuant to Act No. 89/2012 Sb., Civil Code, as amended, and Act No. 90/2012 Sb., on business corporation and cooperatives (the Business Corporations Act), as amended, up to the financial limit of CZK 10,000,000, excl. VAT (ten million Czech crowns) inclusive, for contracts and agreements with respect to the Company's business activity;

PLNÁ MOC

Obchodní společnost **RICOH Czech Republic s.r.o.**, IČ: 481 17 820, se sídlem Praha 4, Jihlavská 1558/21, PSČ 140 00, společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 27720, zastoupená panem Stephen Landsbury Palmer a panem Michalem Furdíkem, prokuristy (dále jen „Společnost“)

zmocňuje

Ing. Leoše Vídenského, MBA, LL.M.

rod. č. [REDACTED]

aby Společnost zastupoval ve všech právních jednáních a činil veškeré úkony za Společnost, a to i tehdy, kdy je podle právních předpisů zapotřebí zvláštní plné moci.

Zmocněnec je zejména oprávněn:

(a) právně jednat a činit jiné úkony, sjednávat a podepisovat veškeré smlouvy a dohody související s podnikatelskou činností Společnosti podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění a zákona č. 90/2012 Sb., zákon o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), v platném a účinném znění do finančního limitu 10,000.000,- Kč bez DPH (slovy: desetmilionů korun českých) včetně u smluv souvisejících s obchodní činností Společnosti, lze-li penězi ocenit;

(b) Take any legal and other acts in the context of the award of public contracts including the submission of bids and signing of any and all documents required by contracting authorities and/or third party in the context of the award of public contracts, and including signing of relating contracts and agreements up to the financial obligation limit of CZK 10,000,000, excl. VAT (ten million Czech crowns) inclusive, if it can be expressed in monetary terms;

(c) To lodge or waive appeals, objections, remonstrance and other remedies, motions to review contracting authority's decisions by the supervisory authority in connection with the procurement procedures according to the previous letter;

Notwithstanding anything to the contrary contained herein, the Attorney must not undertake any of the following acts without obtaining the prior written approval of Ricoh Europe Holdings PLC:

- (i) Acquisition of other businesses or parts of such businesses or the sale of the whole or parts of the existing business
- (ii) The taking or granting of loans.
- (iii) Giving of guarantees or sureties which are not in the ordinary course of business.
- (iv) Opening of new branches.
- (v) Setting down of principles and rules regarding a company pension scheme.
- (vi) Entering into agreements relating to the Company's intellectual property rights.
- (vii) Entering into any agreements by which the Company agrees to take on losses of another company or to transfer its profits to another company.
- (viii) Any unusual or onerous measures going beyond the normal course of business.

The Attorney shall act by affixing his signature according to the signature

(b) právně jednat a činit jiné úkony v rámci zadávání veřejných zakázek včetně podávání nabídek a podepisování veškerých dokladů požadovaných zadavateli nebo třetími osobami v rámci zadávání veřejných zakázek a včetně podpisu souvisejících smluv do finančního závazku nepřevyšujícího 10,000.000,- Kč bez DPH (slovy: desetmilionů korun českých) včetně, lze-li penězi ocenit;

(c) podávat opravné prostředky, námítky, rozklady a návrhy na přezkum rozhodnutí orgánu dohledu zadavatele v souvislosti se zadávacím řízením dle předchozího písmene a vzdávat se jich;

Bez ohledu na jakékoliv opačné ustanovení této plné moci není zmocněnec bez předchozího písemného souhlasu společnosti Ricoh Europe Holdings PLC oprávněn činit žádný z níže uvedených úkonů a jednání:

- (i) Nabýt jiný závod nebo jeho část, příp. prodat stávající závod nebo jeho část;
- (ii) Přijímat nebo poskytovat půjčky;
- (iii) Poskytovat záruky nebo ručení nad rámec běžné obchodní činnosti;
- (iv) Zřizovat nové pobočky;
- (v) Stanovit zásady a pravidla zaměstnaneckých penzijních fondů;
- (vi) Uzavírat smlouvy týkající se duševního vlastnictví Společnosti;
- (vii) Uzavírat smlouvy, kterými se Společnost zavazuje převzít ztrátu jiné společnosti nebo převést zisk na jinou společnost;
- (viii) Činit jakákoliv neobvyklá nebo zatěžující opatření, která jdou nad rámec běžné obchodní činnosti.

Zmocněnec jedná tak, že připojí svůj podpis podle dále uvedeného podpisového vzoru.

specimen below.

By accepting the present Power of Attorney the Attorneys acknowledge that he is obliged to follow the Company's instructions and to act in person. The Attorney shall not be authorized to empower a third person.

Zmocněnec přijetím této plné moci bere na vědomí, že je při jednání na základě této plné moci povinen řídit se pokyny Společnosti a jednat ve věci osobně. Zmocněnec není oprávněn zmocnit další osobu.

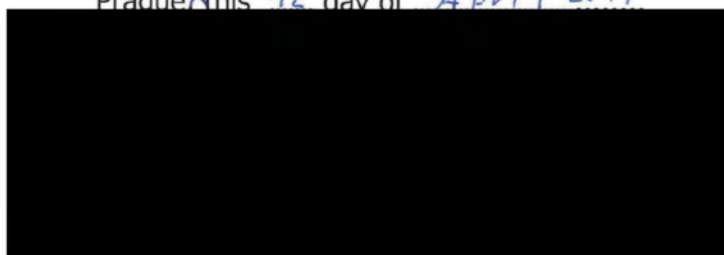
The Attorney power granted pursuant to this Power of Attorney shall terminate automatically if and at the time that the Attorney is served notice by the Company of the revocation of this Power of Attorney or the employment of the Attorney by the Company terminates.

Zmocnění udělená na základě této plné moci automaticky zaniknou, pokud zmocněnec obdrží oznámení Společnosti o odvolání této plné moci nebo bude ukončen pracovní poměr zmocněnce ke Společnosti.

The present Power of Attorney is made in Czech and English versions. In case of any discrepancies between the two language versions, the Czech version shall prevail.

Tato plná moc je vyhotovena v českém a anglickém jazyce. V případě rozporů mezi jazykovými verzemi má přednost text v českém jazyce.

V Praze dne 12. 4. 2017
Prague this 12 day of April 2017



RICOH Czech Republic s.r.o.

Jihlavská 1558/21, 140 00 Praha 4

6

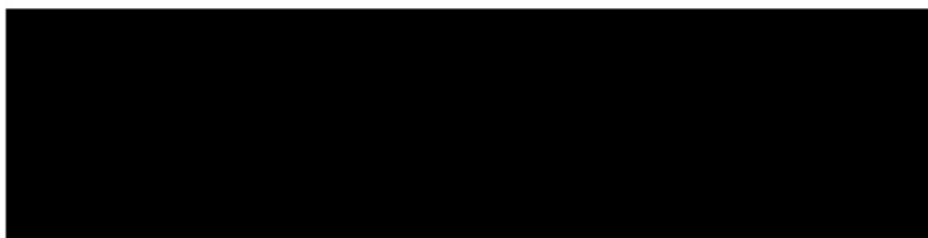
IČO: 48117820, DIČ: CZ48117820

Tel.: +420 271 123 111

www.ricoh.cz

Tuto plnou moc v celém rozsahu přijímám:/
I hereby accept the Power of Attorney in its full scope:

Podpisový vzor:/
Signature specimen:

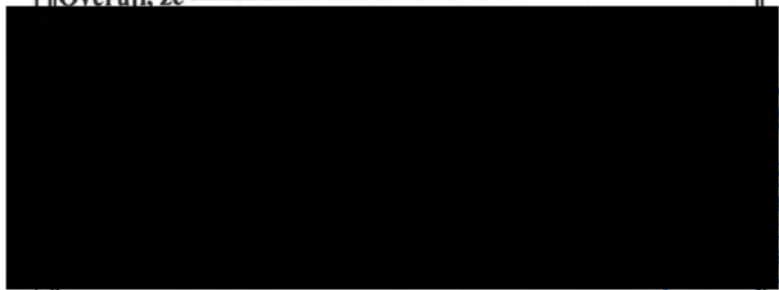


Ing. Leoš Vídenský, MBA, LL.M.,

OVĚŘENÍ - LEGALIZACE

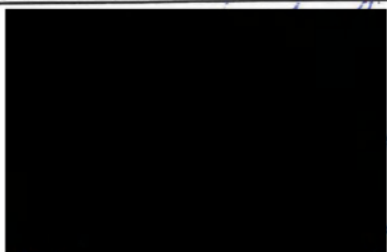
Běžné číslo ověřovací knihy: O- 880, 882 / 2014

Ověřuji, že -----



jejichž totožnost byla prokázána platným úředním průkazem, tuto listinu přede mnou vlastnoručně podepsali

V Praze dne 12. dubna 2017-----



OVĚŘENÍ - LEGALIZACE

Běžné číslo ověřovací knihy: O- 933 / 2014

Ověřuji, že -----



jehož totožnost byla prokázána platným úředním průkazem, tuto listinu přede mnou vlastnoručně podepsal.

V Praze dne 21. dubna 2017-----

