

Smlouva o poskytování pracovnílékařských služeb

dle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, v platném znění, a vyhlášky
č. 79/2013 Sb., vyhláška o pracovnílékařských službách a některých druzích posudkové péče

Smluvní strany

Státní fond rozvoje bydlení

se sídlem: Dlouhá 741/13, 110 00 Praha 1

IČ: 708 56 788

Právní forma: Státní fond zřízený dle zákona č. 211/2000Sb.

Zastoupena: [REDACTED] – ředitelka Fondu

(dále jen „zaměstnavatel“)

a

MEDIKAAL-TT, s. r. o.

zdravotnickým zařízením č. registrace RZ/984/02- P 75

se sídlem Praha 2, Legerova 389/56, PSČ 120 00

IČ: 25 78 34 83,

DIČ: CZ 699 003 488,

bank. spojení: ČSOB Praha č. ú. [REDACTED]

zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, v oddíle C,

vložka 69870

zastoupena: [REDACTED] – jednatelka společnosti

(dále jen „poskytovatel“)

I.
Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je poskytování pracovnělékařských služeb podle *zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách*, ve znění pozdějších předpisů, a *vyhlášky č. 79/2013 Sb. pro zaměstnance zaměstnavatele poskytovatelem v rozsahu určeném touto smlouvou.*
2. Poskytovatel se zavazuje vykonávat pracovně-lékařské služby pro zaměstnance zaměstnavatele na jeho pracovištích **v Praze a Olomouci, v počtu 8 zaměstnanců**. Při nárůstu či poklesu zaměstnanců o 2 a více lidí, zaměstnavatel změnu oznámí poskytovateli a paušální poplatek stanovený v čl. IV odst. 1 této smlouvy bude aktuálně upraven v poměru, v jakém se změnil počet zaměstnanců, na základě doplnění této smlouvy dodatkem, s novým přepočtem ceny případné nové paušální platby.
3. Poskytovatel se zavazuje provádět pracovnělékařské služby v tomto rozsahu:
 - a) Dohled nad pracovním prostředím a pracovními podmínkami na jednotlivých pracovištích zaměstnavatele, jak je stanoveno v zákoně č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, v platném znění, provádět kontrolu vybavení pracovišť zdravotnickým materiálem lékárniček první pomoci, vyhledávat a hodnotit rizika možné expozice škodlivin v pracovním prostředí a o výsledcích písemně informovat zaměstnavatele.
 - b) Provádět pracovnělékařské prohlídky zaměstnanců - řidičů referentských vozidel zaměstnavatele, tj. prohlídky vstupní, výstupní, periodické a mimořádné. Zaměstnanci, kteří vykonávají práce zařazené pouze do kategorie první podle zákona o ochraně veřejného zdraví a není-li součástí této práce činnost, pro jejíž výkon jsou podmínky stanoveny jinými právními předpisy budou absolvovat pracovně-lékařské prohlídky u svých lékařů.
Obsahem pracovně-lékařské prohlídky v základním rozsahu je analýza stávající dokumentace, odebrání anamnézy (sociální, pracovní, rodinná, osobní, farmakologická, epidemiologická, abusus, alergologická, epidemiologická), fyzikální vyšetření: kardiopulmonálního systému, cévního systému, zažívacího systému, orientační vyšetření sluchu, orientační vyšetření zraku, urogenitálního systému a pohybového aparátu, změření výšky, váhy, výpočet BMI (body mass index), TK, P, v případě indikace lékaře EKG, orientační biochemické vyšetření moči, posouzení a doporučení pracovní způsobilosti. Objednání prohlídky musí být provedeno alespoň 5 pracovních dní předem.
 - c) Provádět odborné poradenské a konzultační činnosti při projektování, výstavbě nebo úpravě pracovišť, případně při zavádění nových technologií a pracovních postupů, spolupracovat s příslušnými orgány státní správy a územní samosprávy, popř. jiným zařízením ochrany veřejného zdraví.
 - d) Provádět školení o první pomoci, hygieně při práci a výcviku a výchově v oblasti ochrany a podpory zdraví.
 - e) Vedení lhůtníků
4. Poskytovatel se zavazuje zajistit objednávání na pracovnělékařské prohlídky přes webové rozhraní, telefonickou asistenci při lékařských preventivních prohlídkách, vystavení lékařských posudků a archivaci dat.

II.

Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje zajišťovat pracovnělékařské služby celoročně a nepřetržitě podle potřeb zaměstnavatele, v součinnosti s ním, podle jeho požadavků a v rozsahu požadovaném příslušnými předpisy uvedenými v preambuli této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje zejména na základě jmenného seznamu zaměstnanců, které mu zaměstnavatel podle potřeby aktualizuje, provádět návrh kategorizace práce u všech nových zaměstnanců a dle této kategorizace práce vést lhůtník periodických prohlídek. Poskytovatel se zavazuje zaměstnavatele upozorňovat na případy, kdy se blíží konec lhůty pro vykonání příslušné prohlídky zaměstnancem, nebo bez zbytečného odkladu na případy, kdy zaměstnanec příslušnou prohlídku ve lhůtě nevykoná.
2. Poskytovatel se zavazuje zajišťovat pracovnělékařské služby podle veškerých platných právních předpisů, které se k této činnosti vztahují, zejména dle prováděcího předpisu k zákonu č. 373/2011 Sb., tj. vyhlášky č. 79/2013 Sb., vyhláška o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče.
3. Poskytovatel bude provádět po předchozím objednání a v pracovní době pracoviště-pracovnělékařské prohlídky na svých pracovištích, případně ve spolupráci s jinými zdravotnickými zařízeními. V případě, kdy nebude účelné provádět pracovnělékařské prohlídky na vlastních či smluvních pracovištích, poskytovatel akceptuje i pracovnělékařské prohlídky od zdravotnických zařízení, se kterými nemá uzavřen smluvní vztah.
4. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při plnění předmětu smlouvy v souvislosti s vlastní hospodářskou činností zaměstnavatele. Tato povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení platnosti smlouvy.
5. Poskytovatel se zavazuje informovat Zaměstnavatele o své plánované nepřítomnosti (uzavření ordinace) zasahující do ordinační doby nejméně 1 pracovní den předem formou emailové komunikace.
6. Poskytovatel předkládá všechny zprávy a hodnocení v písemné podobě zaměstnavatelem určeným osobám.
7. Veškerá dokumentace, včetně zdravotnické, je uložena v sídle poskytovatele a je s ní nakládáno v souladu s obecně závaznými předpisy. Dokumentace je archivována po dobu 10 let.
8. Poskytovatel je povinen účinně spolupracovat při kontrole a poskytnout požadované údaje též kontrolním orgánům a orgánům dohledu dle obecně platných právních předpisů.
9. Poskytovatel nese odpovědnost za veškerou škodu způsobenou zaměstnavateli porušením svých povinností dle této smlouvy.
10. Činnosti uvedené v čl. I odst. 3 písm. a) bude poskytovatel provádět místním šetřením na začátku spolupráce a dále v případě zásadních změn na pracovištích, vždy však v termínech stanovených právními předpisy. Na takové změny bude předem upozorněn ze strany zaměstnavatele.
11. Činnosti uvedené v čl. 1 odst. 3 písm. b) budou prováděny na základě lhůt vyplývajících z poskytovatelem vedeného lhůtníku prohlídek.
12. Činnosti uvedené v čl. 1 odst. 3 písm. c) budou prováděny jen v případě objektivní potřeby zaměstnavatele.
13. Činnosti uvedené v čl. I odst. 3 písm. d) budou prováděny formou poskytnutí licence na využívání výukového počítačového programu „Kurz první pomoci“.

III.

Povinnosti zaměstnavatele

1. Zaměstnavatel umožní za účelem řádného plnění povinností poskytovatele dle této smlouvy poskytovateli, popř. jím písemně pověřeným osobám, vstup na všechna svá pracoviště, a to po předchozí vzájemné dohodě.

2. Zaměstnavatel poskytne poskytovateli potřebné informace o skutečnostech potřebných k výkonu pracovnělékařských služeb.
3. Zaměstnavatel předloží poskytovateli jmenný seznam zaměstnanců, kteří jsou povinni se podrobit lékařským prohlídkám stanoveným právními předpisy, včetně jejich osobních dat nezbytných pro identifikaci a jejich pracovní zařazení. Tento seznam bude ze strany zaměstnavatele pravidelně aktualizován.
4. Zaměstnavatel zajistí součinnost svých zaměstnanců při provádění prohlídek dle vzájemné dohody mezi zaměstnavatelem a poskytovatelem, zvláště potom je srozuměn, že pracovnělékařské služby není možno poskytovat bez výpisu ze zdravotní dokumentace pacienta vedené jeho ošetřujícím lékařem.
5. Zaměstnavatel se zavazuje informovat své zaměstnance, že výpis ze zdravotní dokumentace je nezbytným předpokladem výkonu činností pracovnělékařských služeb a je poskytován ošetřujícím lékařem ze zákona, zvláště potom v souladu se zákonem č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a navazujících právních předpisů. Úhrada takového výpisu nejde na vrub poskytovatele.
6. Zaměstnavatel se zavazuje umožnit poskytovateli vykonání mimořádné lékařské prohlídky pro své zaměstnance v rozsahu určeném poskytovatelem v případě, že vykonání této mimořádné lékařské prohlídky nařídí orgán ochrany veřejného zdraví (hygienická stanice).

IV.

Cena

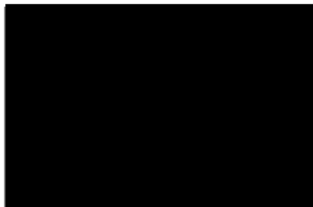
1. Za zajištění činností uvedených v čl. I. odst. 3 písmeno c) a d) náleží poskytovateli pravidelná **paušální odměna** ve výši **120,- Kč** (slovy: jedno sto korun českých) za jeden kalendářní měsíc, splatná na základě faktury. Paušální odměna v sobě zahrnuje veškeré náklady poskytovatele na zajištění předmětu této smlouvy, včetně nákladů cestovních.
2. Za provádění **dohledu** nad pracovním prostředím a pracovními podmínkami na jednotlivých pracovištích zaměstnavatele podle bodu I – 3, písmeno a) a zpracování protokolu z tohoto dohledu pracoviště náleží poskytovateli odměna ve výši **1.500,- Kč** (slovy jeden tisíc pět set korun českých) za provedení dohlídky na jednom pracovišti zaměstnavatele **v Praze, a 2.500,- Kč** (slovy dva tisíce pět set korun českých) za provedení dohledu na jednom pracovišti zaměstnavatele **mimo Prahu**.
3. Za provedení **pracovnělékařské prohlídky** podle bodu I - 3, písmeno b) předmětu smlouvy náleží poskytovateli částka **450,- Kč** (slovy: čtyři sta padesát korun českých) za každého vyšetřeného zaměstnance.
4. Faktury budou vystaveny vždy k poslednímu dni příslušného měsíce a jejich splatnost činí 21 dní. Přílohou faktury bude seznam služeb, včetně jmen a příjmení posuzovaných osob.
5. Ceny v článku IV. smlouvy jsou uvedeny bez DPH.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně.
3. Smlouvu může okamžitě vypovědět kterákoliv ze smluvních stran, neplní-li druhá strana povinnosti dané smlouvou. Výpověď nabývá účinnosti doručením druhé smluvní straně. Smlouva pak zaniká účinností výpovědi. Z jiných důvodů, či bez uvedení důvodu, může dát kterákoliv strana výpověď s tříměsíční výpovědní dobou, která počne běžet prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé straně. Smlouva pak zaniká skončením výpovědní doby. Výpověď musí mít v obou případech písemnou formu.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
5. Obě smluvní strany prohlašují, že se s touto smlouvou před jejím podpisem důkladně seznámily a že smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné vůle, určitě a vážně, nikoli v tísní, nebo za nápadně nevýhodných podmínek.
6. Platnost a účinnost Smlouvy nastává dnem podpisu Smlouvy.

V Praze dne

4.8.2015



zaměstnavatel

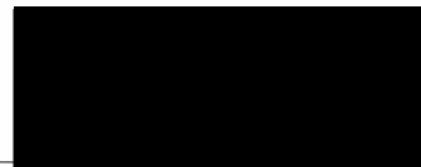


Státní fond rozvoje bydlení



V Praze dne

30.7.2015



poskytovatel



MEDIKAAL – TT, s.r.o.





181
jus pa
3



2018
10/10/2018