

## SMLOUVA

### o poskytování pracovnělékařských služeb

uzavřená podle § 54 odst. 2 písm. a) zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, v platném znění, mezi:

#### **Česká republika – Ministerstvo obrany**

se sídlem Tychonova 1, 160 00 Praha 6

IČ: 60162694

v zastoupení

#### **Sekce právní a investiční MO (VZ 1322)**

Zastoupená Mgr. Bc. Filipem Řihou, náměstkem pro řízení Sekce právní a investiční MO

(dále jen „zaměstnavatel“)

a

#### **Ústav leteckého zdravotnictví Praha**

příspěvková organizace

se sídlem Generála Píky 1, 160 00 Praha 6

IČ: 61382981

DIČ: CZ61382981

zastoupená MUDr. Petrem Chmátalem, Ph.D., MBA, ředitelem

(dále jen „poskytovatel“)

## Článek I

### Předmět smlouvy

- 1) Poskytovatel se zavazuje zajišťovat pro zaměstnavatele pracovnělékařské služby podle právních předpisů, které se k této preventivní péči vztahují (zejm. zákon č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách a prováděcí vyhláška č. 79/2013 Sb.), za podmínek sjednaných touto smlouvou a s ohledem na kapacitní možnosti poskytovatele.
- 2) Hlavní principy a způsoby organizace, obsah a rozsah pracovnělékařských služeb a podmínky jejich poskytování stanoví rozkaz ministra obrany č. 48/2019 Věstníku MO, Pracovnělékařské služby v rezortu Ministerstva obrany, v platném znění, Rozhodnutí Hlavní hygieničky MO o zařazení práce do kategorie (čj. MO 373542/2019-3416 ze dne 13. 1. 2020 a násl.), Odborný pokyn ředitele sekce vojenského zdravotnictví MO k upřesnění organizace, obsahu a rozsahu pracovnělékařských služeb a postupu při posuzování zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a jeho průběhu a posuzování zdravotní způsobilosti k práci nebo službě vojáků a zaměstnanců rezortu MO (čj. MO 238352/2020-1457 ze dne 18. 8. 2020) a Odborný pokyn ředitele sekce vojenského zdravotnictví MO k zabezpečení organizačních celků rezortu ministerstva obrany pracovnělékařskými službami (čj. MO 237763/2020-1457 ze dne 18. 8. 2020). Poskytovatel současně prohlašuje, že je s výše uvedenými dokumenty seznámen ke dni podpisu této smlouvy.
- 3) Zaměstnanec se pro účely této smlouvy rozumí voják v činné službě ve smyslu § 1 odst. 5 zákona č. 585/2004 Sb., o branné povinnosti a jejím zajišťování, v platném znění, voják v záloze ve službě ve smyslu § 2 odst. 1 zákona č. 45/2016 Sb., o službě vojáků v záloze, v platném znění, státní zaměstnanec, zaměstnanec ve správním úřadu, občanský zaměstnanec nebo zaměstnanec příspěvkové organizace, služebně zařazený či v pracovněprávním vztahu k zaměstnavateli na pracovišti zaměstnavatele.

## Článek II

### Postup při provádění pracovnělékařských prohlídek a konzultační a poradenské činnosti

- 1) Organizaci a pořadí odesílání zaměstnanců na pracovnělékařské prohlídky zaměstnavatel projedná s poskytovatelem při respektování stanovených priorit, vyplývajících z Rozhodnutí Hlavní hygieničky MO o zařazení práce do kategorie (čj. MO 373542/2019-3416 ze dne 13. 1. 2020 a násl.)
  - 2) K pracovnělékařským prohlídkám vysílá zaměstnanec nebo osobu ucházející se o zaměstnání (dále jen „uchazeč“) zaměstnavatel, který ho vybaví žádostí o provedení prohlídky<sup>1</sup>, v níž kromě identifikačních údajů zaměstnavatele a osobních údajů zaměstnance (uchazeče) uvede údaje o druhu práce, režimu práce a pracovních podmínkách, s uvedením kategorie rizika. Dále zaměstnavatel zajistí, že zaměstnanec (uchazeč) se dostaví k prohlídce s výpisem ze zdravotní dokumentace od svého registrujícího praktického lékaře.
  - 3) Pracovnělékařské prohlídky se objednávají předem, a to učiněním rezervace prostřednictvím objednávkového systému poskytovatele na adrese [www.ulz.cz](http://www.ulz.cz) dle podmínek tohoto systému. V případě, že tento způsob nebude možný, nebo v mimořádných situacích se sjedná termín pracovnělékařské prohlídky telefonicky u poskytovatele na telefonním čísle: [REDAKCE]
  - 4) Smluvní strany stanovují ve věci plnění této smlouvy tyto kontaktní osoby:  
Kontaktní osoby poskytovatele: [REDAKCE] (primář Oddělení pracovní a preventivní medicíny),  
[REDAKCE] (pro organizační záležitosti),  
[REDAKCE] (lékař Oddělení pracovní a preventivní medicíny), [REDAKCE] (pro praktický průběh vyšetření).  
Kontaktní osoba zaměstnavatele: [REDAKCE]
- Změnu kontaktní osoby jsou smluvní strany povinny neprodleně písemně oznámit druhé smluvní straně. Změna je vůči druhé smluvní straně účinná nejdříve dnem doručení oznámení.
- 5) Pracovnělékařské prohlídky jsou prováděny v zdravotnickém zařízení v sídle poskytovatele a v ordinační době poskytovatele, tj. výhradně v pracovních dnech /pondělí až čtvrtek od 07:30 do 12:30 hodin a v pátek od 07.30 do 10.30 hodin, nebude-li mezi smluvními stranami ujednáno jinak/. Zaměstnanec (uchazeč) se dostaví v dostatečném předstihu před sjednaným termínem a po příchodu do zdravotnického zařízení poskytovatele se nejprve zaregistruje v recepci poskytovatele. O tomto postupu zaměstnavatel zaměstnanec (uchazeče) poučí.
  - 6) Poskytovatel si v případě potřeby vyžádá předepsaná odborná vyšetření, včetně laboratorních, v souladu s Rozhodnutím Hlavní hygieničky MO o zařazení práce do kategorie (čj. MO 373542/2019-3416 ze dne 13. 1. 2020 a násl.).
  - 7) Poskytovatel seznámí posuzovaného zaměstnanec (uchazeče) po vydání posudku neprodleně se závěry vyplývajících z provedené pracovnělékařské prohlídky a předá mu proti podpisu lékařský posudek, a to ve dvou vyhotovením, jedno pro posuzovaného zaměstnanec (uchazeče) a jedno pro zaměstnavatele. Převzetím lékařského posudku posuzovaným zaměstnancem (uchazečem) dle tohoto ustanovení se lékařský posudek považuje za prokazatelně předaný zaměstnavateli.
  - 8) Údaje o zdravotním stavu se v lékařském posudku nesdělují. Je-li třeba k vydání lékařského posudku dalšího podkladu např. odborného vyšetření, vydá poskytovatel lékařský posudek po obdržení posledního potřebného podkladu pro posouzení zdravotní způsobilosti.
  - 9) V případě negativního posudkového závěru vylučujícího další výkon práce zaměstnancem, sdělí poskytovatel takový závěr zaměstnavateli ihned faxem nebo telefonicky jeho kontaktní osobě.

<sup>1</sup> Aktualizovaná forma žádosti je generována z ISSP

<sup>2</sup> Uvést oprávněné osoby k jednání s poskytovatelem pracovnělékařských služeb (pracovník BOZP, personální pracovník a další dle potřeby)

### Článek III

#### Úhrada pracovnělékařských služeb

- 1) Pracovnělékařské služby podle této smlouvy jsou hrazeny z příspěvku na provoz poskytovatele od Ministerstva obrany.
- 2) Poskytovatel se zavazuje vést evidenci poskytnutých pracovnělékařských služeb a prostřednictvím oddělení řízení organizací Sekce správy a řízení organizací MO předkládat čtvrtletně vyúčtování, a to vždy k 20. dni v kalendářním měsíci, který následuje po ukončení čtvrtletí.

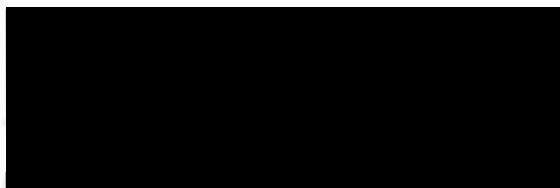
### Článek IV

#### Závěrečná ustanovení

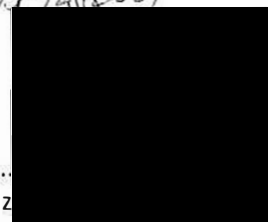
- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smlouvu uveřejní v registru smluv poskytovatel.
- 2) Smlouvu lze měnit nebo doplňovat jen písemnými, oboustranně dohodnutými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma stranami, není-li v této smlouvě výslovně ujednáno jinak. Podepsané dodatky se stávají součástí smlouvy.
- 3) Vztahy výslovně neupravené v tomto této smlouvě se řídí příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, v platném znění, a vyhláškou č. 79/2013 Sb., o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče, v platném znění.
- 4) Tato smlouva nahrazuje veškeré dříve uzavřené smlouvy mezi týmiž stranami, pokud upravují podmínky poskytování pracovnělékařských služeb.
- 5) Smlouvu je možné ukončit písemnou výpovědí i bez udání důvodů. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícím po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
- 6) Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

V Praze dne: 10. 11. 2021

V Praze dne: 10. 11. 2021



Mgr. Bc. Filip Ríha  
náměstek pro řízení Sekce právní a investiční MO



MUDr. P. A.  
ředitel Ústavu leteckého zdravotnictví Praha