

# SMLOUVA O SPOLUPRÁCI

ve smyslu zákona č.89/2012 Sb. ve znění p.p.

## 1. Karel Šareš (dále dodavatel)

Nad Smetankou 228/8

190 00 Praha

IČ: 72125136

Bankovní spojení

a

## 2. Základní škola T. G. Masaryka Praha 7 (dále příjemce)

Zast Mgr. Janem Rychtrem, ředitelem

Ortenovo náměstí 1275/34

170 00 Praha 7

IČ: 62931016 , DIČ:

Bankovní spojení:

### **I. Základní ujednání**

I.1. Dodavatel bude dodávat služby od 1. ledna 2022

I.2. Služby jsou popsány v příloze II. této smlouvy.

I.3. Místo výkonu služeb jsou areály příjemce: Ortenovo nám. 1275/34, Praha 7

### **II. Doba**

II.1. Smlouva se sjednává na dobu neurčitou.

### **III. Finanční podmínky**

III.1. Dodavatel obdrží za služby měsíční paušální odměnu podle přílohy II. této smlouvy ve výši 0 - bez DPH, vždy po odsouhlaseném rozpisu prací.

III.2. Odměna může být navýšena o další položky dle konkrétní služby podle přílohy I. této smlouvy. Služby dle přechodí věty budou poskytovány výlučně na základě předchozí písemné objednávky příjemce, ve které bude dopředu dohodnut zejména hodinový rozsah objednané služby.

III.3. Odměna bude vyplácena do desátého dne měsíce následujícího na základě faktury, vystavené dodavatelem.

III.4. Dodavatel provede měsíční vyúčtování služeb a tato částka bude zanesena do faktury.

III.5. Dodavatel není zodpovědný za ušlý zisk v případě nefunkčnosti spravované techniky.

III.6. Splatnost faktur je 10 dní od doručení faktury příjemci.

III.7. Všechny ceny jsou uváděny bez DPH.

### **IV. Dostupnost poskytovaných služeb**

IV.2. Pracovní doba je stanovena pro pracovní dny od 8.00 do 18.00 hodin.

IV.3. Dostup technické podpory po telefonu je od 8.00 do 18.00 v běžný pracovní den.

IV.4. V případě potřeby pracovní pohotovosti mimo rozsah stanovených hodin musí příjemce provést písemnou objednávku minimálně 48hodin před požadovanou pracovní pohotovostí. Odměna je stanovena v příloze I. této smlouvy.

### **V. Povinnosti dodavatele**

V.1. Dodavatel je povinen provádět služby řádně, svědomitě a odborně.

V.2. Dodavatel realizuje sám s potřebnou pravidelností úkoly, které jsou stanoveny v příloze II. této smlouvy, tak aby předešel neočekávaným výpadkům či nefunkčnosti dané techniky.

V.3. Dodavatel je povinen poskytnout kontaktní údaje na techniky dostupné pro servis v pracovní dobu a mimo pracovní dobu a specifikovat ostatní kontaktní údaje. Kontaktní údaje jsou specifikované v příloze III. této smlouvy.

V.4. Dodavatel se zavazuje započít servisní práce nejpozději do 8 pracovních hodin o nahlášení servisního požadavku a odstranit závadu neprodleně.

V.5. Dodavatel je povinen informovat o průběhu opravy kontaktní osobu příjemce v případě, že závadu nelze odstranit neprodleně na místě určení či doba opravy přesáhne více jak 4 pracovní hodiny.

V.6. Dodavatel bude zachovávat mlčenlivost o pracovních postupech a organizačních a obchodních skutečnostech, o kterých se dozvěděl při výkonu své činnosti se stejnou péčí, s jakou chrání své vlastní skutečnosti.

### **VI. Povinnosti příjemce**

VI.1. Příjemce je povinen přidělovat dodavateli úkoly v souladu s touto smlouvou a vytvářet mu k jejich plnění vhodné pracovní podmínky.

VI.2. Příjemce je povinen stanovit kontaktní osobu pro hlášení servisních požadavků a kompetentní osobu pro převzetí dokončení servisního zásahu. Kontakty jsou specifikovány v příloze III. této smlouvy.

### **VII. Ukončení smlouvy**

VII.1. Smlouvu lze ukončit výpovědí i bez uvedení důvodů; výpovědní doba, která trvá dva měsíce, začíná prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi a končí uplynutím posledního dne kalendářního měsíce. Výpověď musí být písemná.

### **VIII. Další ujednání**

VIII.1. V případě prodlení s placením uhradí příjemce dodavateli na jeho písemnou žádost úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

VIII.2. V případě prodlení příjemce s placením delším 30 dnů je dodavatel oprávněn po předchozím písemném upozornění přerušit dodávku služeb, případně jednostranně vypovědět smlouvu s okamžitou platností.

VIII.3. Obě smluvní strany se zavazují k podnikání kroků ke zkvalitnění a zefektivnění vzájemné spolupráce.

### **IX. Závěrečná ujednání**

IX.1. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze zúčastněných stran obdrží po jednom vyhotovení.

IX.2. Tato smlouva může být měněna jen písemným vzestupně číslovaným dodatkem podepsaným oběma smluvními stranami.

IX.3. Jakýkoliv název článku smlouvy a příloh má nižší platnost než jeho obsah a v žádném případě nemůže tento obsah zpochybnit.

IX.4. Každý příjemce tohoto dokumentu je zodpovědný za neprovádění neautorizovaných duplikací nebo distribuci tohoto materiálu mimo vlastní organizaci bez předchozího písemného souhlasu dodavatele.

IX.5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.

IX.6. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv zajistí příjemce do 30 dnů od podpisu smlouvy a neprodleně bude druhou smluvní stranu o provedeném uveřejnění v registru smluv informovat.

IX.7. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy a konstatují, že ve smlouvě nejsou informace, které nemohou být poskytnuty podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

V Praze dne 10.12.2021

.....  
**příjemce**

.....  
**dodavatel**

## **PŘÍLOHA I.**

ke sml. č. 1/2021

### **Stanovené odměny**

#### **I. Hodinová sazba**

I.1. Základní hodinová sazba je stanovena na ~~800 Kč~~ bez DPH, slovy Sedmsetkorunčeských,- bez DPH

#### **II. Mimořádné odměny**

II.1. Dodavatel má právo vyfakturovat příjemci odpovídajícím způsobem realizované hodiny nad rámec stanoveného měsíčního limitu.

II.2. Každá realizovaná hodina pracovní pohotovosti je za ~~800 Kč~~.

#### **III. Servisní den**

III.1 Servisní den je stanoven na každou pracovní středu, od 8:30 do 14:00.

III.2. Servisní den je časově flexibilní a bude realizován dle množství přidělených úkolů, či naplánované práce.

III.3. Servisní den může být změněn jak ze strany dodavatele, tak ze strany odběratele na základě písemné (např. e-mailové) dohody o změně pro konkrétní pracovní týden.

## **PŘÍLOHA II.**

ke sml.č. 1/2021

### **Služby prováděné v rámci měsíčního paušálu**

Kontrola stavu a správa SW a HW vybavení. PC, Servery, síťové prvky, WiFi.  
Kontrola stavu a správa síťových prostředků a komponent.  
Kontrola stavu a správa internetového připojení a konektivity.  
Kontrola stavu a správa běžných periférií používaných s PC.  
Běžná údržba typu čištění PC, periférií a ostatního hardwaru



## **PŘÍLOHA III.**

ke sml.č. 1/2008

### **Kontaktní údaje**

#### **Kontaktní osoby pro nahlášení servisu dodavateli:**

Karel Šareš  
Hlavní technik  
Mobil: 776327009  
e-mail: 

Tomáš Krahulec  
Zástupní technik  
Mobil:   
e-mail: 

V případě nedostupnosti hlavního technika je nutné kontaktovat zástupní techniky v uvedeném pořadí.

#### **Kontaktní osoby příjemce pro hlášení servisních zásahů:**

Jméno: Jáchym Glas  
Tel.:   
e-mail: 

Kontaktní osoby příjemce pověřené pro převzetí realizovaného servisního zásahu:

Jméno: Jáchym Glas  
Tel.:   
e-mail: 