

Příloha č. 1 Přehled prováděných úkonů a jejich frekvence

1. Veřejné prostory

- úklid podlahových ploch (mytí dřevěných parket předepsaným prostředkem, PVC, dlažby, schodů, vysávání koberců) – frekvence viz příloha č. 5
- vyprazdňování odpadkových košů a tříděného odpadu včetně výměny sáčků a ekologické likvidace vyříděných odpadů – denně
- čištění sanitárního zařízení a obkladů sociálních zařízení – denně – bližší informace viz příloha č. 5
- přešetření zrcadel - denně
- přešetření dveří, svislých skleněných ploch včetně nástěnek, vitrín a výtahu, ploch skleněných stolů – denně
- dezinfekční mytí sociálních zařízení - týdně
- čištění výukové kuchyňky včetně zařízení a obkladů – týdně (včetně mytí nádobí dle dohody)
- otírání prachu volných stolů – týdně
- umytí Biblioschránky – 1x týdně (u vstupu z Alšova nám.)
- utírání (nebo vysávání) prachu nábytku, zařízení, parapetů, obrazů a stolních svítidel, dřevěných obkladů – 1x za 14 dnů
- utírání prachu knihovních regálů (vyjma skladů) – 1x za 14 dnů
- otírání telefonů - měsíčně
- otírání zapuštěných soklů - měsíčně
- odstranění pavučin – měsíčně
- utírání prachu z radiátorů – měsíčně
- mokré otírání dveří – měsíčně
- vysávání čalounění – 4x ročně
- mytí oken (včetně požárního schodiště) a stropního osvětlení – 1x ročně
- čištění koberců, polstrovaného nábytku – 1x ročně
- periodická údržba dřevěných parket (doplnění oleje předepsaným prostředkem) – 1x ročně
- konzervace lakovaného nábytku – 1x ročně
- úklid (zametání) vnitřního dvora včetně pískoviště – denně
- zimní údržba chodníků přiléhajících k objektu Městské knihovny Písek č.p. 75/13 – podle potřeby

2. Zázemí knihovny

- úklid podlahových ploch (PVC, dlažby, schody, koberce) – frekvence viz příloha č. 5
- vyprazdňování odpadkových košů včetně výměny sáčku – denně
- čištění sanitárního zařízení a obkladů sociálních zařízení – denně
- dezinfekční mytí sociálních zařízení - týdně
- čištění kuchyňek včetně zařízení a obkladů – týdně (včetně mytí nádobí dle dohody)
- přešetření zrcadel - týdně
- přešetření dveří a svislých skleněných ploch – týdně
- utírání prachu volných stolů – týdně
- utírání prachu nábytku, zařízení, parapetů, obrazů a stolních svítidel, dřevěných obkladů – 1x za 14 dnů
- otírání zapuštěných soklů - měsíčně

- odstranění pavučin – měsíčně
- otírání telefonů - měsíčně
- utírání prachu z radiátorů – měsíčně
- mokré otírání dveří – měsíčně
- vysávání čalounění – 4x ročně
- mytí oken a stropního osvětlení – 1x ročně
- čištění koberců, polstrovaného nábytku – 1x ročně
- konzervace lakovaného nábytku – 1x ročně

3. Sklady knih + místnosti (sklady) 2.32, 3.38, 3.15

- úklid podlahových ploch (PVC, dlažby, schody, koberce) – frekvence viz příloha č. 5
- mytí oken a stropního osvětlení – 1x ročně
- utírání prachu kompaktních regálů – 1x ročně