

Výtisk číslo: 3
Počet listů: 12

SMLOUVA
na realizaci projektu
„GINIS informační systém“

číslo: 5 / 2014

1. 1. SMLUVNÍ STRANY

1.1. Muzeum umění Olomouc, státní příspěvková organizace

Denisova 47, 771 11 Olomouc
IČ: 75079950

zastoupené :

Mgr. Michalem Soukupem – ředitelem muzea

Telefon: [REDACTED]

Fax: [REDACTED]

Bankovní spojení: Komerční banka Olomouc

číslo účtu: 35-7130780297/0100

(dále též **Objednatel**)

a

1.2. GORDIC spol. s r.o.

Erbenova 4, P.O.Box 40, 586 04 Jihlava 4

IČ: 47903783

DIČ: CZ47903783

zastoupená:

Ing. Jaromírem Řezáčem, jednatelem – ředitelem společnosti

Telefon: [REDACTED]

Fax: [REDACTED]

k jednání oprávněný:

ve věcech smluvních a technických: [REDACTED]

Bankovní spojení: Komerční banka Jihlava

číslo účtu: 21409-681/0100

(dále též **Zhotovitel**)

(Objednatel a Zhotovitel společně dále též **Smluvní strany**)

se dohodly, že jejich závazkový vztah se ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen ObčZ) ve znění pozdějších předpisů, řídí tímto zákonem a zákonem č.121/2000 Sb., autorský zákon (dále jen AutZ) ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ustanoveními těchto zákonů uzavírají tuto smlouvu na realizaci projektu na „GINIS informační systém“ (dále též **Smlouva**).

h

2. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 2.1 Na základě výběrového řízení Objednatele ze dne 18. 11. 2014 je Zhotovitel vybrán k provedení díla tj. k realizaci projektu "GINIS informační systém", které se skládá z jednotlivých produktů, specifikovaných v článku 2.2 Smlouvy
- 2.2 Smluvní strany se dále dohodly na tom, že realizace činností specifikovaných v předmětu plnění Smlouvy bude prováděna důslednou aplikací zásad tzv. produktové orientace. Proto pro potřeby Smlouvy se pod pojmem Produkt rozumějí následující typy skutečností a v rámci nich následující dílčí typy skutečností nebo konkrétní skutečnosti:
- 2.2.1 dokumentační produkt** - na záznamových nosičích umístěná kopie zdokumentovaného výsledku činnosti Zhotovitele, kterou **například** může být:
- **dokumentace projektu** „GINIS informační systém“,
 - **uživatelská dokumentace aplikačního programového produktu**, kterým je uživatelská příručka pro daný programový produkt,
- 2.2.2 aplikační programový produkt** - na záznamových nosičích umístěná kopie aplikačního programového modulu nebo aplikačního programového systému, který je charakterizován jako zákaznický a legislativně závislý aplikační programový produkt,
- 2.2.3 výsledek poskytnutí služby na podporu užití produktů (uvedených v bodě 1 a 2 tohoto článku), kterým může být:**
- **vyškolený uživatel** k samostatnému, správnému a efektivnímu užití dodané kopie aplikačního programového produktu,
 - **vyškolený administrátor** k provádění správy dodané kopie aplikačního programového produktu,
 - **uživateli poskytnutá konzultace** pro užití dodaného produktu,
 - **nainstalovaná a požadavkům uživatele provozně přizpůsobená** kopie dodaného programového produktu,
 - **vyřešený provozní problém**, který na pracovišti uživatele vznikl při užití dodané kopie aplikačního programového produktu,
 - **uživateli poskytnutá asistence** na jeho pracovišti v době, kdy provozuje dodanou kopii aplikačního programového produktu.
- 2.3 Smluvní strany se dále ještě dohodly na tom, že výsledek procesu **inovace aplikačních programových produktů**, který bude realizován v rámci plnění předmětu Smlouvy, bude realizován novými verzemi těchto produktů ve **dvou inovačních rozsazích**, a to buď jako **update** nebo jako **upgrade** (dále také jako „aktualizované verze APV“). Pro potřeby Smlouvy mají tyto pojmy následující význam:
- 1) pod pojmem **update** aplikačního programového produktu se ve Smlouvě rozumí taková verze aplikačního programového produktu, u které se oproti předcházející verzi tohoto produktu mění jeho funkčnost, a to na základě změny jakékoliv skutečnosti, podle které byla celá funkčnost tohoto aplikačního programového produktu vytvořena, ale nemění se struktura vět datového fondu, s kterým tato verze aplikačního programového produktu pracuje. V případě, že změna funkčnosti tohoto produktu byla provedena pouze na základě legislativních změn, je nová verze tohoto produktu jeho „**legislativním updatem**“.

- 2) pod pojmem **upgrade** aplikačního programového produktu se ve Smlouvě rozumí taková verze aplikačního programového produktu, u které se oproti předcházející verzi tohoto produktu mění jeho funkčnost, a to na základě změny jakékoliv skutečnosti, podle které byla celá funkčnost tohoto aplikačního programového produktu vytvořena, a zároveň se ještě mění struktura vět datového fondu, s kterým tato verze aplikačního programového produktu pracuje. V případě, že změna funkčnosti tohoto produktu byla provedena pouze na základě legislativních změn, je nová verze tohoto produktu jeho „**legislativním upgradem**“.

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1 Smluvní strany se dohodly, že část předmětu Smlouvy, k plnění kterého se zavazuje Zhotovitel, je tvořena těmito závazky:
- 3.1.1 Objednatel schválenou nabídku na realizaci „GINIS informační systém“ realizovat podle termínů uvedených v článku 6 Smlouvy,
 - 3.1.2 v souladu s dodacími podmínkami, které jsou uvedeny v článku 10 Smlouvy, do termínů, které jsou uvedeny v článku 6 Smlouvy, dodat aplikační programové produkty a dílčí věci projektu (dokumentace, uživatelské příručky), které jsou uvedeny v článku 4 Smlouvy Objednateli,
 - 3.1.3 po převzetí dodaných verzí aplikačních programových produktů Objednatel a zaplacení cen stanovených v článku 8 Smlouvy převést na něho v souladu s ustanoveními článku 12 Smlouvy práva na užití těchto produktů,
 - 3.1.4 v souladu s ustanoveními uvedenými v článku 13 Smlouvy poskytovat na všechny převzaté produkty záruku,
 - 3.1.5 do termínů, které jsou uvedeny v článku 6 Smlouvy, poskytnout pro otestování a zahájení rutinního provozu všech dodaných aplikačních programových produktů komplex služeb stanovených ve schváleném Harmonogramu postupu prací pro realizaci projektu „GINIS informační systém“
 - 3.1.6 v průběhu každého kalendářního roku pro komplexní podporu provozu a užití integrovaného aplikačního systému GINIS poskytovat komplex služeb, které jsou specifikovány v článku 4.3 Smlouvy.
- 3.2 Smluvní strany se dále dohodly, že část předmětu Smlouvy, k plnění kterého se zavazuje Objednatel, je tvořena těmito závazky:
- 3.2.1 po celou dobu platnosti této Smlouvy a v termínech dohodnutých v pracovních jednáních zástupců Smluvních stran Zhotoviteli předávat všechny jím vyžadované informace potřebné pro plnění jednotlivých závazků Zhotovitele,
 - 3.2.2 v souladu s termíny uvedenými v článku 6 Smlouvy upřesnit a schválit návrh Harmonogramu postupu prací pro realizaci projektu „GINIS informační systém“,
 - 3.2.3 v souladu se schváleným Harmonogramem postupu prací pro realizaci projektu „GINIS informační systém“ a v obdobích v něm uvedených předávat všechna upřesnění a specifikace, které Zhotovitel potřebuje pro dokončení tohoto návrhu a tento návrh projednat, oponovat a schválit,
 - 3.2.4 všechny produkty jako výsledky realizace projektu na „GINIS informační systém“ převzít a v souladu s platebními a fakturačními podmínkami uvedenými v článku 9 Smlouvy zaplatit za ně cenu uvedenou v článku 8 Smlouvy,
 - 3.2.5 všechny produkty dodané a převzaté podle této Smlouvy užívat v souladu

lu

s ustanoveními podmínek o užití produktů, které jsou uvedeny v článku 15 Smlouvy.

4. PŘEDMĚT DÍLA JAKO PŘEDMĚT DODÁVKY DLE SMLOUVY

4.1 Všechny dokumentační produkty (autorská díla) uvedené v Smlouvě vytvářejí komplex dokumentačních produktů pro aplikační informační systém GINIS. V souladu s ustanovením § 2 „AutZ“ je AUTORSKÉ DÍLO pro Objednatele tvořeno následujícími kopiemi těchto produktů Zhotovitele :

4.1.1 Dokumentace návrhu projektu „GINIS informační systém“,

4.1.2 Dokumentace schváleného projektu „GINIS informační systém“,

4.1.3 Uživatelské příručky k dodaným programovým produktům.

4.2 Všechny aplikační programové produkty (autorská díla) uvedené v Smlouvě vytvářejí komplex aplikačních programových produktů integrovaného aplikačního informačního systému GINIS. V souladu s ustanovením § 2 „AutZ“ je **AUTORSKÉ DÍLO** pro Objednatele tvořeno kopiemi aplikačních programových produktů Zhotovitele v binárním spustitelném tvaru (EXE formě).

4.3 Komplexní podporu provozu a správného i efektivního užití integrovaného aplikačního informačního systému GINIS se Zhotovitel zavazuje uskutečňovat poskytnutím následujícího komplexu služeb:

- **Prováděním legislativního update** všech dodaných produktů,
- **HOTLINE na poskytování rad** k správnému a efektivnímu užití všech dodaných produktů a případného řešení provozních problémů spojených s jejich provozováním z pracovišť Zhotovitele,

Tyto služby tvoří základní rozsah technické podpory a Zhotovitelem budou poskytovány za cenu ročního udržovacího poplatku, která je uvedena v článku číslo 8 Smlouvy.

Pracovní doba HOTLINE na poskytování rad je v provozu v pracovní dny v době od 8:00 – 16:30

- **Asistenční činnost** při provozování a užití všech dodaných produktů na pracovištích Objednatele,
- **Konzultační a poradenská činnost** ke všem otázkám spojených s vývojem, výstavbou integrovaného aplikačního informačního systému a jeho následného provozování a užití jak na pracovištích Objednatele tak i Zhotovitele,
- **Školení a doškolení pracovníků Objednatele** k správnému a efektivnímu provozování a užití dodaných produktů jak na pracovištích Objednatele tak i Zhotovitele.

Tyto služby tvoří rozšiřující rozsah technické podpory a Zhotovitelem budou poskytovány na základě uzavřené Smlouvy o technické podpoře.

5. MÍSTO PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

5.1 Všechny závazky Smluvních stran uvedených v článku 3 Smlouvy budou plněny v souladu se Smluvními stranami schváleném Harmonogramu průběhu prací pro realizaci projektu „GINIS informační systém“ vždy na těch pracovištích Objednatele a Zhotovitele, které budou dojednány technickými zástupci Smluvních stran.

- 5.2 Předávání a přebírání aplikačních programových produktů dle Smlouvy od Zhotovitele bude prováděno pouze na pracovištích Objednatele.
- 5.3 Jednotlivé části GINIS informační systém budou testovány, provozně zkoušeny a následně nasazeny do rutinního užití na těch pracovištích Objednatele, které ke každé z uvedených činností Objednatel závazně určí.

6. TERMÍNY PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

- 6.1 Splnění jednotlivých závazků uvedených v článku 3 Smlouvy se Zhotovitel i Objednatel zavazují provést v termínech uvedených ve schváleném Harmonogramu průběhu prací pro realizaci projektu „GINIS informační systém“ k plnění závazků dle Smlouvy, který je přílohou této smlouvy (příloha č.2 Harmonogram prací).
- 6.2 V případě, že termíny uvedené v článku 6.1 Smlouvy nebudou Objednatelem dodrženy, si Zhotovitel u termínu vázaných na tyto termíny, vyhrazuje právo prodloužit jejich plnění o dobu, danou zpožděním vzniklým u Objednatele.
- 6.3 Při případném posunutí dílčích termínů se Smluvní strany zavazují, že konečný termín uvedení GINIS informační systém do rutinního provozu nebude měněn.

7. VEDENÍ PROJEKTU, ZÁSTUPCI OBJEDNATELE A ZHOTOVITELE

- 7.1 Objednatel i zhotovitel mají své vedoucí projektu GINIS, kteří mají rozhodovací pravomoc na úrovni řízení projektu, kontrolují a koordinují činnosti spojené s plněním předmětu Smlouvy, a jejich zástupci, kteří za uvedené vedoucí projektu jednájí v případě jejich nepřítomnosti. V příloze č.3 jsou uvedené oprávněné osoby včetně kontaktních informací.

Vedoucí projektu u Objednatele: [REDAKCE]

Zástupce vedoucího projektu u Objednatele: [REDAKCE]

Vedoucí projektu u Zhotovitele: [REDAKCE]

Zástupce vedoucího projektu u Zhotovitele:

- 7.2. Schůzky vedoucích projektu se konají na základě dohody vedoucích projektu. Na těchto schůzkách bude strana Zhotovitele podávat zprávu o aktuálním stavu prací na předmětu Smlouvy a vyhotoví zápis. Schůzku mimo pravidelný program si může vyžádat každá ze smluvních stran. V takovém případě bude zástupce příslušné strany informovat o pořadu jednání druhou stranu s dostatečným předstihem před požadovaným datem schůzky.
- 7.3. Smluvní strany se shodly na nutnosti obsadit i následující týmy projektu podřízené vedoucím projektu.

Vedoucí projektu GINIS P
Viz. Výše 7.1.

Metodika celého systému M

Za Objednatele: [REDAKCE]

Za Zhotovitele: [REDAKCE]

h

**Zabezpečení systémového, technického
a komunikačního vybavení**

Z

Za Objednatele: _____

Za Zhotovitele: _____

8. CENA ZA PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

8.1 Celková cena za plnění předmětu Smlouvy specifikovaného v člancích 3.1.1 až 3.1.6 a v příloze č.1) této smlouvy za realizaci projektu „GINIS informační systém“ činí

505 380,- Kč bez DPH

slovy pětsetpěttisíctřistaosmdesát korun českých

611 509,80 Kč s DPH,- Kč vč. DPH.

8.2 Smluvní strany se dále dohodly, že cena dle bodu 8.1. ve Smlouvě uvedená je cenou roku 2014 a vzhledem k její možné inflaci je Zhotovitel oprávněn v roce 2015 a v dalších letech vždy k počátku všech dalších let navýšit o hodnotu meziroční inflace, kterou postupně vždy za ukončený rok stanoví Český statistický úřad. Cena navýšená pouze o meziroční inflaci je cenou pro daný rok nejvýše přípustnou a po dobu tohoto daného roku ve vztahu k inflačnímu navýšování neměnnou.

9. PLATEBNÍ A FAKTURAČNÍ PODMÍNKY

9.1 Smluvní strany se dohodly na způsobu placení a splatnosti faktur (příloha č.4)

9.1.1 Cena za plnění předmětu Smlouvy specifikovaného v čl. 3.1.6 Smlouvy v základním rozsahu po dobu jednoho kalendářního roku (roční udržovací poplatek) je účtována poprvé za rok 2016 s datem plnění nejdříve 15.12.2015. V následujících letech bude provedena fakturace vždy k 15.12. předchozího roku. Specifikace ročních udržovacích poplatků včetně cen jsou uvedeny v příloze č.1 této smlouvy.

9.1.2 doba splatnosti faktur, tj. den úhrady u banky Objednatele je dohodnuta na 14 kalendářních dnů ode dne doručení faktury Objednateli.

9.2 Faktura bude předána (zaslána) na adresu:

viz výše

Podkladem pro úhradu smluvní ceny díla budou faktury, které budou mít dle § 12, zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, náležitosti daňového dokladu (dále jen faktura). Zhotovitel je oprávněn vystavovat faktury po předání a převzetí dodaných produktů a služeb Objednatelem.

10. DODACÍ PODMÍNKY

10.1 Proces předání a převzetí jednotlivých předmětů díla a zaznamenaných na záznamové materiály bude rozdělen do dvou dílčích etap. První etapou tohoto procesu bude **hmotná přejímka** záznamových materiálů s kopiemi produktů Zhotovitele Objednatelem.

Tato přejímka bude realizována formou kusové přejímky záznamových materiálů, na kterých jsou kopie požadovaných produktů ve formě souborů dat zaznamenány, kontrolou úplnosti všech souborů dat na každém z nich, a případně ještě formou kontroly hodnoty kontrolních čísel obsahu jednotlivých souborů dat v případě, když je Zhotovitel ke každému z dodaných souborů dat uvede.

Výsledek úvodní hmotné přejímky bude zaznamenán v Protokolu o předání záznamových materiálů s kopiemi produktů Zhotovitele Objednateli, který bude podepsán zástupci Objednatele a Zhotovitele.

- 10.2 Druhou etapou předání a převzetí předmětů díla bude **obsahová a funkční přejímka** předmětů díla. Cílem této etapy předání a převzetí je zjištění Objednatele, že předměty díla dodané Zhotovitelem mají Objednatelem požadovaný obsah a funkční vlastnosti. Výsledkem této etapy předání a převzetí předmětů díla je schválení nebo neschválení Objednatelem požadovaných vlastností u každého předmětu díla Zhotovitele, které předal. Tento výsledek bude zaznamenán v Protokole o akceptaci předmětu díla Zhotovitele Objednatelem, který bude podepsán technickými zástupci Objednatele a Zhotovitele.
- 10.3 V případě neakceptace obsahu a funkčních vlastností dodaných předmětů díla Zhotovitele budou záznamové materiály s kopiemi předmětů díla Zhotovitele Protokolem o akceptaci předmětů díla Zhotovitele Objednatelem vráceny k opravě a dopracování zpět Zhotoviteli.
- 10.4 V náhradním termínu stanoveném v Protokole o akceptaci produktů Zhotovitele Objednatelem Zhotovitel předá záznamové materiály s kopiemi opravených a dopracovaných produktů k opakované obsahové nebo funkční přejímce.
- 10.5 Předmět díla vymezený v článku 3.1.1 a 3.1.2 Smlouvy zástupce Zhotovitele dodá zástupci Objednatele ve tvaru dvou stejných kompletů autorizovaných kopií dokumentů vytištěných na papír a jedenkrát v elektronické podobě.
- 10.6 Protokol o předání záznamových materiálů s kopiemi produktů Zhotovitele Objednateli a Protokol o akceptaci produktů Zhotovitele Objednatelem bude zhotoven ve dvou stejnopisech s platností originálů po jednom pro každou ze Smluvních stran. Zhotovitel podle fakturované události přiloží tyto protokoly vždy k příslušným fakturám, které předá (zašle) Objednateli.

Každé předání plnění předmětu **Smlouvy (dle harmonogramu prací)** bude provedeno formou akceptace *Protokolu*, pokud není dále uvedeno jinak. **Objednatel** je povinen písemně zdůvodnit a doručit nejpozději do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů od dne doručení *Protokolu* na adresu **Zhotovitele** případné odmítnutí jeho akceptace. Neakceptovaný *Protokol*, který nebude v uvedené lhůtě včetně zdůvodnění vrácen zpět **Zhotoviteli**, je považován uplynutím této lhůty za akceptovaný., **Objednatel** je oprávněn odmítnout převzetí *Služeb* od **Zhotovitele** v případě, že předávaná část díla vykazuje natolik vážné vady, že nemůže sloužit svému účelu vůbec nebo s výraznými omezeními.

11. PRÁVA K PRODUKTŮM ZHOTOVITELE

Zhotovitel prohlašuje, že ke všem produktům dodávaných dle Smlouvy, ke kterým budou podle Smlouvy převáděna práva na jejich užití na Objednatele, má výhradní právo je šířit k Objednateli a převést na něho práva k jejich užití v rozsahu a účelu, který je stanoven Smlouvou.

12. SOUČINNOST OBJEDNATELE

Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli za účelem řádného splnění jeho závazku nezbytnou součinnost v tomto rozsahu:

- a. poskytne zhotoviteli soubor informací potřebný na realizaci projektu „GINIS informační systém.“ (dále jen „data“)

13. OCHRANA DAT

- 13.1 Zhotovitel smí data předaná Objednatelem na základě této smlouvy použít pouze pro účel splnění jeho závazků dle Smlouvy. Zhotovitel nesmí bez předchozího písemného souhlasu Objednatele předaná data poskytnout třetí osobě nebo použít pro vlastní potřebu.
- 13.2 Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které předaná data obsahují, a zabezpečit ochranu předaných dat před jejich zneužitím.
- 13.3 Zhotovitel je povinen vrátit poskytnutá data Objednateli neprodleně po té, kdy se stanou nepotřebnými pro plnění závazků, na které byla Objednatelem poskytnuta.
- 13.4 Objednatel uděluje Zhotoviteli souhlas k poskytnutí předaných dat osobě, která bude za zhotovitele plnit jeho závazky dle Smlouvy, a to za podmínky, že Zhotovitel takovou osobu zaváže k užití a ochraně poskytnutých dat v souladu s touto smlouvou.
- 13.5 Zhotovitel odpovídá Objednateli za škodu vzniklou použitím předaných dat v rozporu s touto smlouvou nebo v důsledku jejich nedostatečné ochrany před zneužitím, i tehdy vznikne-li škoda v důsledku jednání osoby, které Zhotovitel užití předaných dat umožnil.

14. VZDÁLENÝ PŘÍSTUP

- 14.1 Činností se pro účely poskytování služeb vzdáleného přístupu rozumí:
 1. Implementace, správa IS GINIS prostřednictvím nástrojů vzdálené správy
 2. Poskytování servisních zásahů vyplývajících z poskytování komplexní podpory provozu dle článku 4.3 Smlouvy
- 14.2 Činnost dle článku 14.1 Smlouvy bude Zhotovitel uskutečňovat na vyžádání pracovníků Objednatele.
- 14.3 Činnost dle článku 14.1 Smlouvy není Zhotovitel povinen uskutečňovat osobně. Objednatel se však zavazuje nepověřit činností dle článku 14.1 Smlouvy jiný subjekt než Zhotovitele. V případě, že tak objednatel učiní, nenese Zhotovitel odpovědnost za škodu vzniklou činností těchto jiných subjektů při uskutečňování činností dle článku 14.1 Smlouvy.
- 14.4 Zhotovitel je povinen postupovat při uskutečňování činností dle článku 14.1 Smlouvy s odbornou péčí a vykonávat ji dle pokynů Objednatele a v souladu s jeho zájmy, které Zhotovitel zná nebo musí znát. Dále je povinen oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil při uskutečňování činnosti a které by mohly mít vliv na změnu pokynů Objednatele a upozornit Objednatele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Od pokynů Objednatele se může odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Objednatele a Zhotovitel nemůže včas obdržet jeho souhlas.

- 14.5 Zhotovitel odpovídá Objednateli za škodu, která mu vznikne zaviněním Zhotovitele v souvislosti s uskutečňováním činnosti dle článku 14.1 Smlouvy, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče. Zhotovitel však neodpovídá za škodu, která vznikla v příčinné souvislosti s porušením povinností Objednatele a za škodu vzniklou činnostmi dle článku 14.1 Smlouvy, která je vykázána na jiných dodacích listech než v servisní knize Zhotovitele umístěné u odpovědné osoby Objednatele.
- 14.6 Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděl při uskutečňování činnosti dle článku 14.1 Smlouvy. Nebude-li zhotovitel činnosti dle článku 14. 1. Smlouvy uskutečňovat osobně, je povinen zajistit, aby povinnost dle první věty tohoto článku splnila i osoba, která bude danou činnost za zhotovitele uskutečňovat.
- 14.7 Po skončení účinnosti Smlouvy je Zhotovitel povinen do 14-ti dnů předat smluvnímu partnerovi veškeré doklady, které od Objednatele obdržel v souvislosti s uskutečňováním činnosti dle Smlouvy.

15. PODMÍNKY UŽITÍ APLIKAČNÍCH PROGRAMOVÝCH PRODUKTŮ ZHOTOVITELE U OBJEDNATELE – PŘEVOD PRÁV K PRODUKTŮM

- 15.1 Zaplacením cen, uvedených v článku 8 Smlouvy, Zhotovitel převádí na Objednatele nevýlučné právo užívat aplikační programové produkty na zpracování dat, zhotovené a dodané Objednateli v rámci plnění předmětu Smlouvy, na pracovištích Objednatele.
- 15.2 Zaplacením cen uvedených v článku 8 Smlouvy Zhotovitel převádí na Objednatele vlastnické právo pouze ke všem záznamovým materiálům, na kterých se produkty Zhotovitele, vytvořené v rámci plnění předmětu Smlouvy, nacházejí a jsou Zhotovitelem dodávány.
- 15.3 Žádné jiné právo ve vztahu k produktům Zhotovitele vytvořených v rámci plnění předmětu Smlouvy na Objednatele převedeno není, než ta práva, která jsou výslovně uvedena v článku 15.1 až 15.2 Smlouvy.

16. ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

Oddíl 1 – Záruka za jakost

1. Zhotovitel Objednateli poskytuje na předané *Produkty, Aktualizované verze APV a Služby* záruku za jakost. Záruka za jakost **Objednatelem** převzatých *Produktů* bude posuzována s přihlédnutím na ustanovení § 2113 a násl. **OZ.** Zhotovitel poskytuje **Objednateli** záruku za jakost *Produktů*, po dobu 24 (slovy: dvaceti čtyř) měsíců od jejich převzetí **Objednatelem**, a to že tato plnění po výše uvedené dobu neprokážou materiálové nebo výrobní vady. Záruku za jakost *Aktualizovaných verzí APV* poskytuje Zhotovitel po dobu 12 (slovy: dvanácti) měsíců od jejich uvedení do rutinního provozu, záruku za jakost *Služeb* 30 (slovy: třicet) kalendářních dnů od jejich převzetí (akceptace) **Objednatelem**.
2. **Smluvní strany** se dále dohodly na tom, že veškeré náhrady z vad předaných *Produktů*, které jsou materiální povahy, jsou omezeny na výměnu prokazatelně vadných záznamových materiálů, na kterých jsou uloženy dodané kopie dokumentů a souborů dat. Zhotovitel je povinen vyměnit **Objednateli** výše uvedené vadné věci materiální povahy do doby uvedené v čl. 16.1 této smlouvy.
3. Zhotovitel garantuje **Objednateli**, že dokumenty a soubory dat, které mu v rámci plnění předmětu **Smlouvy** na základě této **Smlouvy** předal, jsou autorizovanými kopiemi originálů příslušných dokumentů a souborů dat **Zhotovitele** a že k nim má práva na jejich šíření, instalaci, konfiguraci a správu.

Oddíl 2 - Reklamacce, odstraňování vad

4. Reklamacce bude hlášeny kontaktními osobami objednatele zhotoviteli. Kontaktní osoby jsou uvedené v čl. 7.3 této smlouvy. Hlášení reklamacce je prováděno komunikačními prostředky (Prostředky a způsoby předávání informací a *Přenosových medií* mezi *Kontaktními osobami*: osobní předání, písemný poštovní styk formou doporučené zásilky na adresy uvedené v **Čl. 1** této **Smlouvy**, elektronická pošta, servisní portál *ServiceDesk*, doručení do datové schránky, *Vzdálený elektronický přístup*). Hlášení reklamacce prostřednictvím elektronické pošty lze považovat za dostatečné pouze v případě, že bude podepsáno zaručeným elektronickým podpisem **Objednatele** a jeho příjem potvrzen zprávou podepsanou zaručeným elektronickým podpisem **Zhotovitele**. Reklamaci **Objednatel** uplatňuje písemně na adrese realizace **Zhotovitele** uvedenou v čl. 1 odst. 2 nebo v elektronické podobě na portálu *ServiceDesk* na adrese <https://servicedesk.gordic.cz>

Objednatel současně s oznámením Závady zašle následující podklady:

- a) popis postupu, který vedl k Závadě (uvést v čem se projevují vady včetně důkazů),
- b) vytištěné chybové výpisy.

- 16.1 Smluvní strany se dále dohodly na tom, že veškeré náhrady z vad předmětů dodávek Zhotovitele, které jsou materiální povahy jsou omezeny na výměnu prokazatelně vadných záznamových materiálů, na kterých jsou uloženy dodané kopie dokumentů a souborů dat, které budou provedeny do 24 hodin od písemného nahlášení vady tohoto typu technického zástupce Objednatele technickému zástupci Zhotovitele. V každém nahlášení vady tohoto typu se Objednatel zavazuje uvést případnou výši škody, která opožděním v odstranění této vady může vzniknout.

- 16.2 Zhotovitel Objednateli ručí za to, že dokumenty a soubory dat, které mu jako předměty dodávek Zhotovitele, vytvořené v rámci plnění předmětu Smlouvy, předal:

16.2.1 jsou autorizovanými kopiemi originálů příslušných dokumentů a souborů dat Zhotovitele,

16.2.2 neobsahují žádné infiltrační prostředky,

16.2.3 že k nim má výhradní práva na jejich šíření.

17. POSTUP PŘI VYŘIZOVÁNÍ REKLAMACÍ A ODSTRAŇOVÁNÍ VAD U PŘEVZATÝCH PŘEDMĚTŮ DÍLA ZHOTOVITELE

- 17.1 Technický zástupce Objednatele má právo uplatnit svoje práva z odpovědnosti za vady následujících skutečností:

- záznamových materiálů, na kterých jsou uloženy dokumenty a soubory dat, který předmět dodávek Zhotovitele tvoří,
- obsahu těchto dokumentů a souborů dat

formou reklamacce. Reklamaci uplatňuje na adrese:

GORDIC spol. s r. o.,
Erbenova čp. 4,
P. O. BOX 40,
586 04 Jihlava 4.

nebo

BNSOFT s.r.o. GORDIC distributor
Bezručova 929/3
669 02 Znojmo

17.2 Při vyřizování reklamací budou pracovníci Zhotovitele postupovat takto:

- do jednoho pracovního dne po obdržení písemné žádosti zástupce Objednatele k odstranění vady (dále jen reklamacie) (doručené kurýrem, poštou nebo faxem na fax. číslo 567 310 792 zahájí činnost směřující k odstranění závady jehož první etapou je zjištění příčin, které závadu způsobují,
- v případě, že je reklamacie předmětu dodávek Zhotovitele oprávněná zástupce Zhotovitele se zástupcem Objednatele nejpozději do pracovního dne dohodne způsob, postup a termín ukončení vyřizování této reklamacie, který si vzájemně písemně stvrdí. V souladu s touto dohodou pracovníci Zhotovitele bezprostředně po jejím podpisu zahájí provádění činnosti vedoucích k vyřízení této reklamacie.

18. SANKCE

- 18.1 V případě Zhotovitelem zaviněného prodlení s plněním sjednaných realizačních termínů dle specifikace uvedené ve Smlouvě, se Zhotovitel zavazuje Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 0,5% z nesplněné části hodnoty právě prováděného plnění za každý den prodlení, nejvýše však do výše ceny 5% částky, která je s tímto prodlením spojená.
- 18.2 V případě nedodržení lhůty splatnosti faktury, kterou od Zhotovitele převzal Objednatel k úhradě, se Objednatel zavazuje Zhotoviteli uhradit smluvní pokutu ve výši 0,5% částky k úhradě uvedené na této faktuře za každý započatý den prodlení, nejvýše však do 5% celkové nezaplacené částky.
- 18.3 Fakturaci za události uvedené v tomto článku budou Smluvní strany provádět bezprostředně po ukončení řízení ke každé z těchto událostí.
- 18.4 Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok oprávněné strany na náhradu škody.

19. Odstoupení od smlouvy

- 19.1 Od Smlouvy lze odstoupit za podmínek stanovených ObčZ a Smlouvou. Podstatným porušením smluvních povinností Zhotovitele je mimo jiné prodlení Zhotovitele s plněním kteréhokoliv jeho závazku podle Smlouvy, je-li prodlení Zhotovitele delší než dva (2) měsíce. Za podstatné porušení smluvních povinností Objednatelem se považuje mimo jiné opakované prodlení Objednatele s placením kterékoliv faktury Zhotovitele uplatněné za plnění poskytnutá Objednateli, které bylo delší než dva (2) měsíce.
- 19.2 Odstoupení od Smlouvy musí být písemně oznámeno druhé Smluvní straně a je účinné dnem doručení tohoto oznámení druhé Smluvní straně. Dále se postupuje v souladu s ustanovením ObčZ.

20. UKONČENÍ SMLOUVY DOHODOU

Smluvní strany se dohodly, že ukončení plnění Smlouvy mohou provést formou dohody. Výzvu k jednání o dohodě k ukončení plnění Smlouvy může písemně podat každá ze Smluvních stran.

21. ZPŮSOB VÝPOVĚDI

Smlouvu lze vypovědět k poslednímu dni měsíce března běžného kalendářního roku. Výpovědní lhůta se sjednává o délce 9 měsíců.

22. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 22.1 Smluvní strany se budou neprodleně vzájemně informovat o všech změnách v adresách, telefonních číslech, číslech faxů, apod. Pro dostatečnou přehlednost to bude prováděno vždy písemně formou kompletního seznamu platného od data jeho vydání do následné změny.
- 22.2 Smlouvu, stejně jako i její případné dodatky, mají právo podepisovat jen statutární zástupci Smluvních stran, případně jimi zplnomocnění zástupci. Veškeré změny a doplňky Smlouvy budou provedeny pouze formou Zhotovitelem číslovaných písemných dodatků.
- 22.3 Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech identifikovaných výtiskem číslo 1 až 4, které mají platnost originálu, z toho **dva stejnopisy** Smlouvy obdrží Zhotovitel, a **dva stejnopisy** Smlouvy obdrží Objednatel.
- 22.4 Vztahy, vznikající ze Smlouvy a v ní výslovně neupravené, se řídí příslušnými ustanoveními ObčZ a AutZ.
- 22.5 Dnem podpisu Smlouvy Smluvní strany také potvrzují její autentičnost. Smluvní strany dále potvrzují, že Smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, že nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.
- 22.6 Plnění poskytnutá, v rámci realizace projektu „GINIS informační systém“, před účinností této smlouvy se považují za poskytnutá podle této smlouvy.
- 22.7 Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy: č. 1 – Finální kalkulace, č. 2 – Harmonogram prací, č. 3 – Kontaktní informace, č. 4 – Platební kalendář, č. 5 – Vzory protokolů, č. 6 – Soupis modulů GINIS.

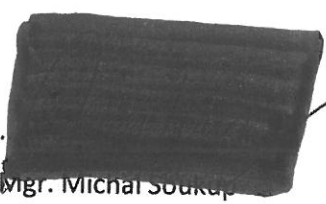
23. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou a nabývá platnosti i účinnosti dnem podpisu poslední ze Smluvních stran.


V Olomouci dne 9. 12. 2014

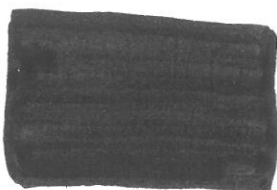
V Jihlavě dne 9. 12. 2014

Objednatel :


Mgr. Michal Soukup
za Objednatele

Zhotovitel:


Ing. Jaromír ŘEZÁČ
za Zhotovitele





Příloha č. 1 - Kalkulace

Finální kalkulace - informační systém		
Popis položky	cena bez DPH	cena včetně DPH
Celková cena za jednotlivé moduly	158 500,00 Kč	191 785,00 Kč
Celková cena za služby	180 000,00 Kč	217 800,00 Kč
Celková cena dodávek modulů a služeb	338 500,00 Kč	409 585,00 Kč
Cena prvního ročního udržovacího poplatku	46 580,00 Kč	56 361,80 Kč
Cena ročního udržovacího poplatku v následujících letech	40 100,00 Kč	48 521,00 Kč
Celková cena ročního udržovacího poplatku za období čtyř let	166 880,00 Kč	201 924,80 Kč
Celková cena dodávky včetně modulů, služeb a ročního udržovacího poplatku za období čtyř let	505 380,00 Kč	611 509,80 Kč

Příloha č. 2 – Harmonogram prací

ID	Název úkolu- etapy	Zahájení	Dokončení
1	Implementace agendy Banka	Podpis smlouvy	31.12.2014
2	Implementace agendy Pokladny	Podpis smlouvy	31.12.2014
3	Implementace agendy Smluv	Podpis smlouvy	31.12.2014
4	Implementace agendy Faktur	Podpis smlouvy	31.12.2014
5	Implementace agendy Poukazů	Podpis smlouvy	31.12.2014
6	Implementace agendy Účtování	Podpis smlouvy	31.12.2014
7	Implementace agendy Personalistika a mzdy	2.1.2015	16.1.2015
8	Implementace agendy Majetku	2.1.2015	23.1.2015

Příloha č. 3 Kontaktní informace

1. Kontaktní osoby,

2. Oprávněná osoba Objednatele

	titul, jméno, příjmení	funkce	telefon	e-mail
1.1.	Mgr. Michal Soukup	Ředitel	██████████	██████████

3. Kontaktní osoby Objednatele

	titul, jméno, příjmení	funkce	telefon	e-mail
2.1.	██████████	Správa IS	██████████	██████████
2.2.	██████████	vedoucí projektu	██████████	██████████
2.3.	██████████	hlavní účetní	██████████	██████████
2.4.				
2.5.				

4. Oprávněná osoba Poskytovatele

	titul, jméno, příjmení	funkce	telefon	e-mail
3.1.	██████████	Ředitel	██████████	██████████

5. Kontaktní osoby Poskytovatele

	titul, jméno, příjmení	Funkce	telefon	e-mail
4.1.	██████████	Obchodní zastoupení	██████████	██████████
4.2.	██████████	Vedoucí projektu	██████████	██████████
4.3.				
4.4.				
4.5.				

Příloha č. 4 Platební kalendář

skutečnost	datum zdanitelného plnění	částka
GINIS Informační systém	15.1.2015	409 585,00 Kč
GINIS Informační systém roční udržovací poplatek 2016	15.12.2015	56 361,80 Kč
GINIS Informační systém roční udržovací poplatek 2017	15.12.2016	48 521,00 Kč
GINIS Informační systém roční udržovací poplatek 2018	15.12.2017	48 521,00 Kč
GINIS Informační systém roční udržovací poplatek 2019	15.12.2018	48 521,00 Kč

Příloha č.5 Vzory Protokolů

24. Příloha č. 6 Soupis modulů GINIS