

Smlouva o dílo

č:

Čl. I

Smluvní strany

1. Objednatel:

Název: **Sportovní a rekreační zařízení města Ostravy, s.r.o.**
Rejstříkový soud: Krajský soud v Ostravě, spisová značka C 17345
zápis ze dne 28. listopadu 1997
Sídlo: Čkalovova 6144/20, 708 00 Ostrava-Poruba
Jednatel: Ing. Jaroslav Kovář, jednatel
Kontaktní osoba: Ing. Petr Horkel, vedoucí střediska KBOP (736755090)
IČO: 25385691
DIČ: CZ25385691
ID schránky: Y9n3tw
Bankovní spojení: Komerční banka a.s., č.ú. 27-2480530287/0100
(dále jen Objednatel)

a

2. Zhotovitel:

Název: TDB security, s.r.o.
Rejstříkový soud: Krajský soud v Ostravě, spisová značka C 6313
Sídlo: Havlíčkovo nábřeží 1167, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
Zastoupen: Martin Bechný, jednatel
IČO: 48395048
DIČ: CZ48395048
ID schránky: bgw6gu5
Bankovní spojení: ČSOB, a. s., 290221185/0300
(dále jen Zhotovitel)

Smluvní strany prohlašují, že jsou oprávněny ke sjednání této smlouvy a k plnění závazků z ní vyplývajících podle platných právních předpisů.

Čl. II

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je provádění pravidelných úklidových prací v objektu krytého bazénu na ulici Generála Sochora v Ostravě-Porubě. Přehled uklízených prostorů je specifikován v příloze č. 1 k této smlouvě.

2. Rozsah a četnost úklidových, mycích a čistících prací je uveden v příloze č. 2 této smlouvy – Časový program úklidových a čistících prací. Další úklidové, čistící a mycí práce a služby, které nejsou předmětem smlouvy, budou prováděny dle požadavku Objednatele na základě samostatných objednávek.

Čl. III.

Ceny prací

1. Cena byla stanovena dohodou smluvních stran. Za pravidelný denní úklid prostor dle Příloh č. 1 a 2 cena činí [REDAKCE] Kč měsíčně bez DPH, které bude účtováno dle platných zákonů v době realizace díla a vystavení daňového dokladu. V této ceně je zahrnuta i spotřeba čistících a dezinfekčních přípravků a spotřebního materiálu, OPP zaměstnanců Zhotovitele, potřebné stroje a nástroje k provádění předmětu díla atp.

2. Cena odpovídá rozsahu a četnosti činností dle přílohy č. 2 této smlouvy – Časový program úklidových a čistících prací. Rozsah uklízených prostorů může být změněn podle potřeb Objednatele (např. v době odstávky provozu, nebo v období po ukončení akcí).
3. Cena za provádění úklidu **v rámci víceprací** je dohodou smluvních stran stanovena po dobu trvání smlouvy ve výši ■■■■■ Kč/hod./1 zaměstnance a nezahrnuje doplňování spotřebního hygienického materiálu.
4. K výše uvedeným cenám bude připočtena DPH ve výši stanovené zákonem o DPH v platném znění.
5. Cena za provádění úklidu na rok 2021, vč, ceny za provádění úklidu v rámci víceprací v roce 2021, bude dohodnuta dodatkem k této smlouvě s přihlédnutím na změnu Nařízení vlády 567/2006 Sb.

Čl. IV.

Čas plnění

1. Pravidelný úklid prostor tobogánu prováděn po – pá v době od 20:00 do 6:00 hod, so, ne, sv v době od 19:00 do 6:00 hod a úklid vstupních prostor, šaten, sprch a ostatních prostor, bude prováděn po – pá v době od 22:00 do 6:00 hod, so, ne, sv v době od 20:00 do 6:00 hod.
2. Výjimku z uvedeného časového programu budou tvořit jmenovitě sjednané speciální úklidové práce a dohodnutá pracoviště, doba letních prázdnin a odstávky provozu objektu.

Čl.V.

Práva a povinnosti Zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen:
 - a) provádět úklidové, mycí a čistící práce vlastními úklidovými a desinfekčními prostředky a dbát na jejich správné používání dle doporučení výrobce, nebo dodavatele;
 - b) poskytovat úklidové, mycí a čistící práce v dohodnutém čase, rozsahu a kvalitě;
 - c) dodržovat bezpečnostní, hygienické a ekologické normy a předpisy při používání čistících, mycích a technických prostředků a dalších materiálů používaných při poskytování sjednaných prací a služeb v souladu s ustanoveními zák.č. 350/2011 Sb., (chemický zákon) a dalšími normami a předpisy;
 - d) kontrolovat průběh a kvalitu úklidových a dalších objednaných prací – na objektu zavést pro potřebu Objednatele a vlastních kontrolních orgánů provozní dokumentaci – „Knihu úklidu“;
 - e) provádět potřebná opatření k odstranění nedostatků, které případně vzniknou při provádění úklidových prací;
 - f) bezplatně a bezodkladně odstranit právem reklamované nedostatky v provedených úklidových pracích a službách;
 - g) dodržovat vnitřní pokyny a směrnice Objednatele stanovující provozně-technické a bezpečnostní podmínky zaměstnanců v prostorech a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy, které mu byly předány při podpisu Smlouvy;
 - h) umožnit odpovědnému zaměstnanci Objednatele provádění kontroly kvality úklidových prací, po provedení objednaných speciálních prací, které nejsou součástí této smlouvy, poříditi zápis o předání a převzetí mezi Zhotovitelem a Objednatelem jako podklad pro fakturaci;
 - i) dodržovat mlčenlivost a diskrétnost o věcech týkajících se Objednatele, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své práce;
 - j) zajistit, aby úklidové práce prováděli výhradně trestně bezúhonní zaměstnanci Zhotovitele;

Čl. VI.

Práva a povinnosti Objednatele

1. Objednatel se zavazuje spolupůsobit ke splnění závazku Zhotovitele tím, že:
 - a) předá potřebné informace k zajištění činnosti dle článku II. této smlouvy;
 - b) zajistí zaměstnancům Zhotovitele volný přístup k místům a předmětům plnění smlouvy;
 - c) zajistí bezplatně Zhotoviteli vhodné prostory pro úschovu oděvů zaměstnanců, úklidové techniky, pracovních pomůcek a čistících prostředků;

- d) umožní pověřeným zaměstnancům Zhotovitele přístup na pracoviště za účelem řízení a kontroly prováděných úklidových prací;
- e) zajistí bezplatně osvětlení a vytápění pracoviště v době provádění úklidových prací, použití elektrického proudu pro činnost úklidové techniky, dále zdroje teplé vody nebo možnosti jejího ohřevu;
- f) zajistí soustředění klíčů od uklízených prostorů na jedno místo;
- g) zajistí opravy poškozených odpadů, přívodů vody, osvětlovacích těles, oken a dalšího vybavení uklízených prostorů;

1. Objednatel je oprávněn:

- a) provádět kontrolu úklidu, a to vždy před zahájením provozu, nebo i v průběhu provádění úklidových prací;
- b) provádět zápis do provozní dokumentace, která bude podkladem pro případné ukládání smluvních pokut dle čl. VI, bodu 2. Zápis do této dokumentace se bere jako konečný a nemusí být dokládán např. fotodokumentací;
- c) určí odpovědné zaměstnance, kteří budou dohodnutým způsobem společně se zástupcem Zhotovitele provádět kontrolu kvality úklidových prací a dohodnou odstranění případných nedostatků.

2. Objednatel a Zhotovitel se dohodli, že pokud Zhotovitel neprovede práce ve stanoveném čase a ve stanoveném rozsahu a kvalitě, je oprávněn Objednatel po Zhotoviteli vymáhat smluvní pokutu ve výši [REDAKCE] Kč za každé jednotlivé porušení závazku Zhotovitele provádět úklidové práce v dohodnutém čase, rozsahu a kvalitě. Smluvní pokuta je splatná okamžikem porušení závazku ze strany Zhotovitele. Právo na náhradu škody tím není dotčeno.

Čl. VII.

Odpovědnost za škody

1. Zhotovitel bude provádět dílo na své náklady a nebezpečí. V případě škody vzniklé Objednateli prokazatelným zaviněním Zhotovitele nebo jeho zaměstnanců, je tento povinen škodu Objednateli uhradit. Toto ustanovení se netýká případů, kdy Zhotovitel nemohl vzniku škody zabránit.

Čl. VIII.

Náhrada případných škod

1. Zhotovitel přebírá povinná ručení za rizika, plynoucí z plnění této smlouvy. Současně prohlašuje, že má u všeobecně známé společnosti uzavřenou platnou pojistnou smlouvu, která kryje všechna rizika spojená s činností Zhotovitele.

Čl. IX.

Platební podmínky

- 1. Na pravidelné úklidové práce bude vystavován daňový doklad - faktura 1x měsíčně. Právo vystavit fakturu počíná běžet posledním dnem běžného měsíce. Daňový doklad bude mít náležitosti v souladu se zákonem o dani z přidané hodnoty v platném znění.**
- 2. Při pozdní úhradě faktury zaplatí objednatel zhotoviteli za každý den prodlení úrok z prodlení dle platné právní úpravy.**
- 3. V případě prokazatelně neprovedených nebo nekvalitně provedených úklidových prací objednatel okamžitě při jejich zjištění, nejpozději však do tří dnů, oznámí zhotoviteli popis reklamovaných závad. V tomto případě má objednatel právo na snížení ceny v rozsahu odpovídajícím zjištěným závadám.**
- 4. Objednatel se zavazuje uhradit náklady za poskytnuté úklidové práce a služby uvedené ve smlouvě na účet Zhotovitele, vždy do 30 dnů od data vystavení daňového dokladu.**
- 5. Smluvní strany se dohodly, že za den splatnosti se považuje den, kdy Objednatel předal příkaz k úhradě své bance.**

Čl. X.

Ostatní ujednání

1. Zhotovitel potvrzuje, že se plně seznámil s rozsahem a povahou díla a kvalitativními nároky na provádění sjednaných prací.
2. Smluvní strany se zavazují v průběhu smluvního období spolupracovat při realizaci předmětu smlouvy. K tomu účelu určí osoby odpovědné za řešení a vyřizování záležitostí vyplývajících ze vzájemné součinnosti.
3. Smluvní strany se dohodly, že považují porušení níže uvedených smluvních povinností za porušení podstatné:
 - neprovedení některé části díla,
 - prodlení Zhotovitele s provedením díla nebo jeho části,
 - nekvalitní plnění předmětu smlouvy.
4. Pokud smlouva některé záležitosti výslovně neupravuje, řídí se právní vztahy mezi smluvními stranami zákonem č. 89/2012 Sb. - Občanský zákoník v platném znění.
5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
Příloha č.1 – Výměra úklidových ploch
Příloha č.2 – Časový program úklidových a čistících prací.
6. Faktury Zhotovitele budou prostřednictvím elektronické komunikace zasílány e-mailem dle platné legislativy ve formátu PDF z e-mailové adresy Zhotovitele [REDACTED] na e-mailovou adresu Objednatele sekretariat@sareza.cz. Objednatel je oprávněn si vytisknout faktury Zhotovitele a nakládat s nimi s platností originálu faktury. Objednatel se zavazuje provozovat uvedenou e-mailovou adresu po celou dobu trvání smlouvy mezi Zhotovitelem a Objednatelem. Změna e-mailové adresy Objednatele je umožněna pouze po dohodě mezi Zhotovitelem a Objednatelem a současně po předchozím písemném oznámení Objednatele ve lhůtě 10 dní před nabytím platnosti nové e-mailové adresy Objednatele. Potvrzení o doručení Objednateli nebude Zhotovitelem vyžadováno. Objednatel souhlasí se zasíláním faktur v elektronické podobě ve formátu PDF, kdy na každé faktuře bude podpis odpovědného zaměstnance Zhotovitele. Tato forma zajišťuje převoditelnost do čitelné formy a splňuje tak náležitosti ustanovení o účetních záznamech dle ustanovení § 33 zákona číslo 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění.
7. Smlouva je vyhotovena a podepsána ve dvou stejnopisech, každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
8. Smlouva bude závazná pro právní zástupce obou smluvních stran. Změny kteréhokoliv ustanovení této smlouvy a její doplňky mohou být učiněny jen písemným dodatkem odsouhlaseným a podepsaným statutárními orgány obou smluvních stran.

Čl. XI.

Účinnost, odstoupení od smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31.12.2022.
2. Tuto smlouvu lze také ukončit dohodou nebo výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta začíná běžet po doručení písemné výpovědi, a to od prvního dne následujícího kalendářního měsíce.
3. V případě podstatného porušení povinností dle bodu 3. článku X. této smlouvy, je možné okamžité odstoupení od smlouvy.
4. Všechny spory vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány s konečnou platností u Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky podle jeho Řádu a Pravidel třemi rozhodci. Smluvní strany se dohodly, že rozhodčí řízení bude probíhat v kontaktním místě Rozhodčího soudu při HK ČR a AK ČR v Ostravě.

5. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy v registru smluv, pokud předmětná smlouva uveřejnění podléhá, zajistí společnost Sportovní a rekreační zařízení města Ostravy, s.r.o.
6. Zhotovitel tímto prohlašuje, že cenová ujednání, uvedená v této smlouvě, mají povahu obchodního tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a jsou dle § 5 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování smluv a o registru smluv, vyloučena z uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
8. Počátek plnění předmětu smlouvy je 1.1.2022.

V Ostravě dne

.....
Ing. Jaroslav Kovář
jednatel společnosti
Sportovní a rekreační zařízení města Ostravy s.r.o.

.....
Martin Bechný
jednatel společnosti
TDB security, s.r.o.