



ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR

OBJEDNÁVKA

Číslo objednávky: 07EU-000504, 34-00263/21

Objednatel:

Ředitelství silnic a dálnic ČR
Správa Karlovy Vary
Bankovní spojení: ██████████
Číslo účtu: ████████████████████
IČO: 65993390
DIČ: CZ65993390

Dodavatel:

Věra Petříčáková
Hlavno 15, 357 55 Citice
IČO: 72286431
DIČ: není plátce DPH
Kontaktní osoba: ████████████████████

Tato objednávka Objednatele zavazuje po jejím potvrzení Dodavatelem obě smluvní strany ke splnění stanovených závazků a nahrazuje smlouvu. Dodavatel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro Objednatele služby a dodávky specifikované níže. Objednatel se zavazuje zaplatit za služby a dodávky dodané a poskytnuté v souladu s touto objednávkou cenu uvedenou níže.

Místo dodání: provozní budova ŘSD ČR, Správa Karlovy Vary

Kontaktní osoba Objednatele: ████████████████████

Fakturuje: Ředitelství silnic a dálnic ČR, Na Pankráci 56, 140 00 Praha 4

Faktury zasílejte na adresu: ŘSD ČR, Správa Karlovy Vary, Závodní 369/82, 360 06 Karlovy Vary.

Obchodní a platební podmínky: Objednatel uhradí cenu bankovním převodem na účet Dodavatele uvedený na dílčí faktuře, termín splatnosti je stanoven na 30 dnů ode dne doručení dílčí faktury Objednateli. Dílčí fakturu lze předložit nejdříve po protokolárním převzetí dílčího zboží a dílčích služeb Objednatelem bez vad či nedodělků. Dílčí faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené platnými právními předpisy, číslo objednávky a místo dodání. Objednatel neposkytuje žádné zálohy na cenu. Potvrzením přijetí (akceptací) této objednávky se Dodavatel zavazuje plnit veškeré povinnosti v této objednávce uvedené. Objednatel výslovně vylučuje akceptaci objednávky Dodavatelem s jakýmikoliv změnami jejího obsahu, k takovému právnímu jednání Dodavatele se nepřihlíží. Dodavatel poskytuje souhlas s uveřejněním objednávky a jejího potvrzení v registru smluv zřízeným zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „zákon o registru smluv“), Objednatelem. Objednatel je oprávněn kdykoliv po uzavření objednávky tuto objednávku vypovědět s účinky od doručení písemné výpovědi Dodavateli, a to i bez uvedení důvodu. Výpověď objednávky dle předcházející věty nemá vliv na již řádně poskytnuté plnění včetně práv a povinností z něj vyplývajících.

Objednáváme u Vás: Úklidové práce a dodání hygienických prostředků pro provozní budovu ŘSD ČR, Správu Karlovy Vary na rok 2022. Úklidové práce budou probíhat denně v časovém rozmezí 15:30 až 19:45 hodin a bližší popis služeb je stanoven v příloze č. 1 této objednávky.

Služby budou prováděny v souladu s veškerými platnými právními předpisy.

Lhůta pro dodání či termín dodání: Plnění dodejte ve lhůtě 1. 1. 2022 – 31. 12. 2022.

Celková hodnota objednávky v Kč bez DPH / vč. DPH: 249 984,-Kč

V případě akceptace objednávky Objednatele Dodavatel objednávku písemně potvrdí prostřednictvím e-mailu zasláného do e-mailové schránky Objednatele posta@rsd.cz. V případě nepotvrzení akceptace objednávky Objednatele Dodavatelem ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne odeslání objednávky Objednatelem platí, že Dodavatel objednávku neakceptoval a objednávka je bez dalšího zneplatněna.

Nedílnou součástí této objednávky jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace služeb a dodávek hygienických prostředků

Příloha č. 2 - Přehled ploch pro úklidové práce správní budova ŘSD ČR, Správa Karlovy Vary

Příloha č. 3 – Položkový rozpis ceny

PODEPSÁNO PROSTŘEDNICTVÍM UZNÁVANÉHO ELEKTRONICKÉHO PODPISU DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ



Specifikace služeb a dodávek hygienických prostředků

Denně:

- vynáška odpadů a výměna hygienických sáčků z košů
- mytí a udržování čistoty na WC (mytí WC mís, bidetů, pisoárů, umyvadel)
- v kuchyňkách mytí a sušení pracovních desek
- mytí podlah v prostorách bez koberců (kanceláře a společné prostory – bez inspekčních pokojů)
- vyluxování vnitřní čistící zóny u vchodových dveří
- vyluxování koberců v kanceláři ředitele a sekretariátu, utírání prachu z parapetů a stolů

1x týdně:

- utírání prachu z volných ploch
- mytí keramických obkladů
- vyluxování koberců (kanceláře, společné prostory a inspekční pokoje)
- mytí podlah v prostorách bez koberců (inspekční pokoje)
- mytí koupelny vč. sprchového koutu, WC pro invalidy – dle potřeby, nejméně však 1x týdně
- vyčištění vnější čistící zóny u vchodových dveří

1x měsíčně

- mytí podlahy v kotelně
- mytí parapetů v chodbách a inspekčních pokojích
- úklid kolem budovy a odpadových nádob (posbírání nečistot v pásmu kolem budovy ohraničeném chodníky)

Dle potřeby:

- doplňování toaletního papíru, ručníků, mýdla, sáčků a vůní na WC
- výměna mycích houbiček a utěrek v kuchyňkách
- mytí vchodových dveří

2 x ročně (1 x duben; 1 x říjen):

- mytí dveří a nábytku
- ošetření dveří a nábytku impregnačním prostředkem
- mytí oken, rámců oken a vnějších parapetů (vyjma střešních parapetů)
- mytí boční stěny v sekretariátu, malé zasedačce a ředitelně
- mytí prosklených ploch (zádveří, stěna a dveře sekretariátu, stěna a dveře velké zasedací místnosti a stěna kolem velké kuchyňky)
- mytí podlahy spisoven a archivu

- mytí radiátorů, vypínačů, zásuvek, hasicích přístrojů, telefonních přístrojů a odpadkových košů
- WC a kuchyňky kompletní dezinfekce, odstranění skvrn, vodního kamene a rzi
- na chodbách odstranění skvrn od asfaltu, rzi apod.
- čištění kačírku kolem budovy od napadaných nečistot, metení chodníků kolem budovy
- extrakční čištění koberců a čalounění nábytku

Práce budou prováděny za použití úklidových prostředků dodavatele (vysavače, saponáty, hadry, pytle na odpady aj.).

Dodavatel zajistí úklidové a hygienické prostředky (WC papír, papírové ručníky na WC, hyg. sáčky, toaletní bloky a vůně (ve spreji), tekuté mýdlo, sítko do pisoárů, mycí prostředek na nádobí, papírové ručníky, utěrky a houbičky na nádobí do kuchyňky, sáčky do košů).

Práce budou prováděny v době od 15:30 do 19:45.

Práce, které jsou prováděny 2x ročně, budou oznámeny odpovědnému pracovníku ŘSD ČR, Správy Karlovy Vary minimálně 14 dní před zahájením.

V případě nutnosti zajistit požadované práce je možno dohodnout s odpovědným pracovníkem ŘSD ČR, Správy Karlovy Vary i mimořádný vstup na pracoviště v jinou dobu.

Na pracovišti bude vedena kniha „Přání a stížností“.

Přehled ploch pro úklidové práce správní budova ŘSD ČR, Správa Karlovy Vary**Výměry budovy:**

	Kanceláře + společné prostory			Inspekční pokoje		Garáž
	Koberec	Dlažba	PVC	Koberec	Dlažba	Barva
	30,45	11,46	7,77	15,24	6,04	78,03
	28,87	8,06	3,82	3,78	4,37	
	28,87	187,75	8,70	15,24	8,59	
	24,07	15,10	8,44	3,78	2,87	
	33,07	6,14	36,85	19,37	3,46	
	21,60	4,53		6,24	3,67	
	24,97	3,07			6,23	
	26,44	5,72				
	26,47	35,56				
Podlahová plocha	34,65	8,40				
	33,35	4,20				
	34,65	2,73				
	92,50	5,47				
	24,34	8,24				
	24,36	1,35				
	26,08	3,03				
	26,05	2,88				
	24,00					
	32,50					
	42,78					
	18,85					
celkem	658,92	313,69	65,58	63,65	35,23	78,03
celkem	1 042,69			94,38		78,03

celkem dlažba	348,92 m ²
celkem PVC	65,58 m ²
celkem koberec	722,57 m ²
celkem barva	78,03 m ²
celková plocha	1 215,10 m²

Výměra funkčních ploch:Chodníky 801 m²

Provozní budova - prosklené objekty a součásti - plošná výměra

název	počet	zahrnuje	plocha m²
okna + okenní stěna	73 ks + 5 ks	kanceláře, insp. pokoje, ředitel, sekretariát, malá zasedací místnost	239,25
prosklené zádveří	1 kpl	prostor před hlavními vstupními dveřmi	39,38
prosklené dveře	9 ks	včetně hlavních vstupních dveří se stěnou	22,92
dřevěné dveře	47 ks	celodřevěné dveře včetně ráků	91,65
skleněné příčky	4 ks	sekretariát, kuchyňka, 2x dveře s nadsvětlíkem	40,23
konstrukce velká zasedací místnost	1 kpl	skleněné stěny + dělící příčka uvnitř	196,16
CELKEM		jednostranně	629,59
CELKEM		oboustranně	1259,18

Položkový Rozpis Ceny

Název položky	měrná jednotka	Cena za 1 měsíc	Cena za rok
Hygienické a úklidové prostředky	■	■	■
Úklidové služby provozní budovy Správy K. Vary	■	■	■
Cena celkem v Kč		■	249 984,-

Digitálně podepsal: ■
Datum: 15.12.2021 9:21:05 +01:00