

**SMLOUVA NA VNITŘNÍ ÚKLIDY ZABEZPEČOVANÉ VLS ČR
OBLAST (REGION) PRAHA
č. 21108000140**

I. SMLUVNÍ STRANY

1. Česká republika – Ministerstvo obrany, organizační složka státu

Se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6
jejímž jménem jedná: náměstek pro řízení Sekce právní a investiční MO,
Mgr. Bc. Filip Říha

IČO: 60162694

DIČ: CZ60162694

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

IBAN:

SWIFT:

Kontaktní osoba:



e-mailová adresa: oni.sva@army.cz, datová schránka: hjyaavk

Datová schránka pro fakturaci: ukbwexd (Fakturace Ministerstvo obrany)

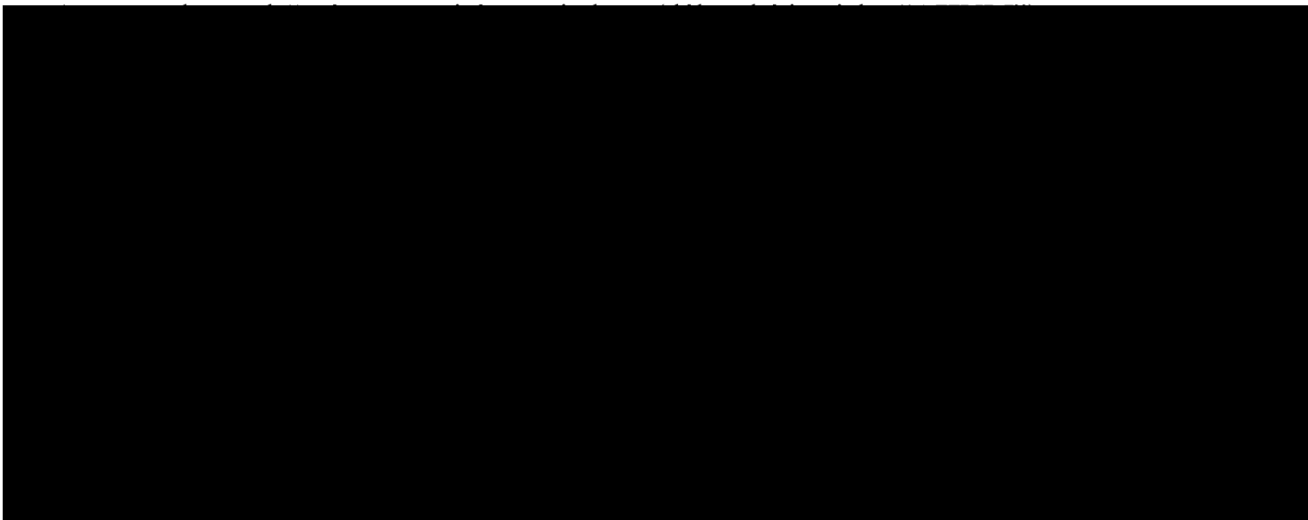
Adresa pro doručování korespondence: Ministerstvo obrany - Sekce právní a investiční

Odbor nemovité infrastruktury

náměstí Svobody 471/4

160 01 Praha 6

Osoby oprávněné jednat ve věcech provozních (změny plánů vnitřních úklidů):








kontakty za podřízená Provozní střediska:

uvedeno v příloze č. 3 Smlouvy – Upřesnění podmínek realizace zakázky
(dále také jen jako „Objednatel“)

a

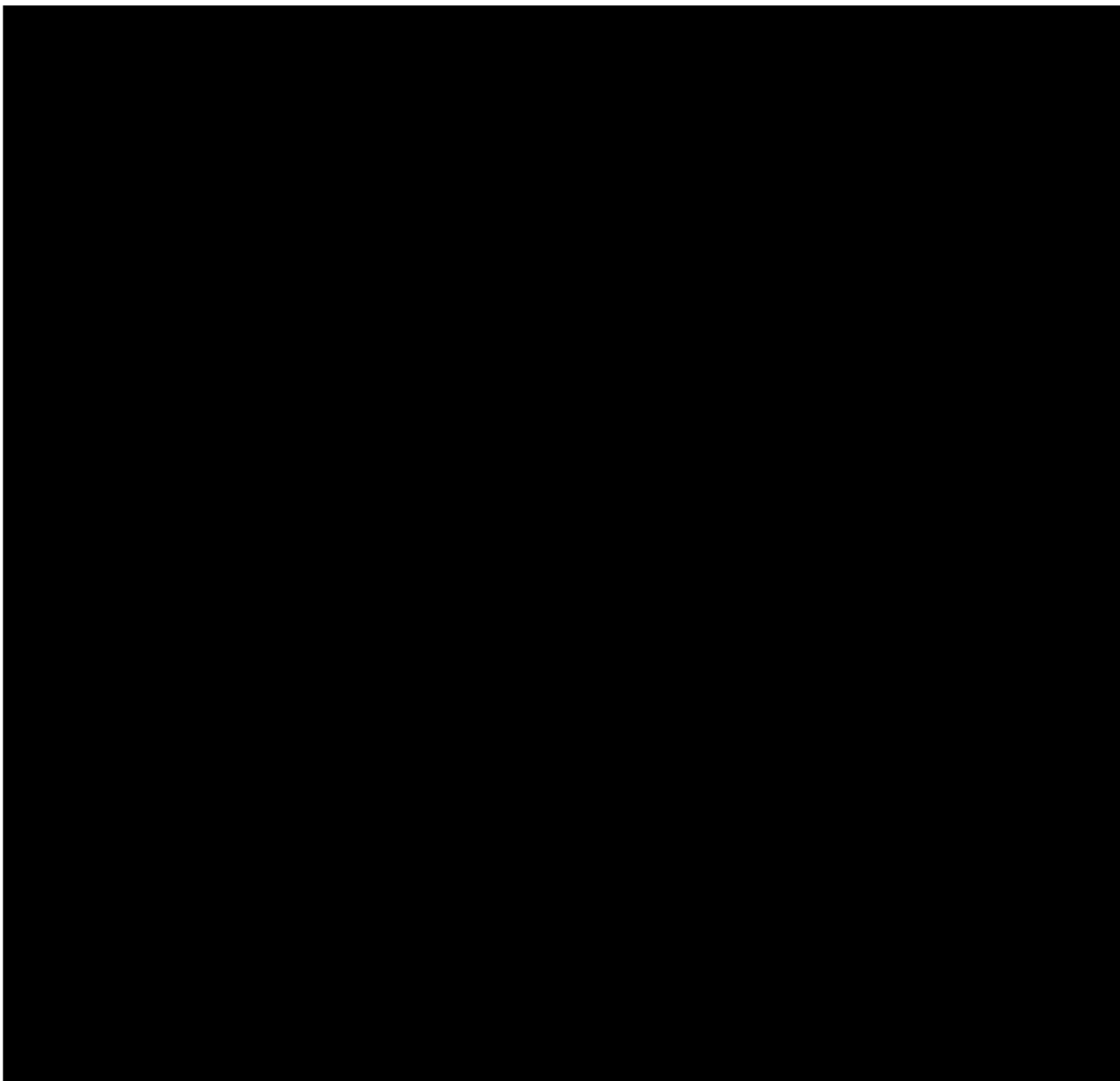
2. Vojenské lesy a statky ČR, s. p.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, spisová značka ALX 256

Sídlo: Pod Juliskou 1621/5, Dejvice, 160 00 Praha 6
IČO: 00000205
DIČ: CZ00000205
Bankovní spojení: 
Číslo účtu: 
Zastoupený: 
Kontaktní osoba: 
E-mail: 
Datová schránka: bjds93z

Adresa pro doručování Korespondence: **Vojenské lesy a statky ČR, s. p.**
Pod Juliskou 1621/5,
160 00 Praha 6 – Dejvice

kontakty na příslušné složky VLS ČR, s. p., zabezpečující provádění smluvního vztahu, vymezených touto Smlouvou a oprávněné jednat ve věcech provozních (včetně změny plánů vnitřních úklidů):



(dále také jen jako „**Poskytovatel**“) na straně druhé
Objednatel a Poskytovatel společně také jen jako „**Smluvní strany**“.

uzavřely podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů (dále také jen jako „**OZ**“) a podle § 189 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, **Smlouvu na vnitřní úklidy zabezpečované VLS ČR** (dále také jen jako „**Smlouva**“).

II. ÚČEL SMLOUVY

- 2.1 Účelem Smlouvy je zabezpečení úklidových služeb na nemovitostech včetně jejich součástí a příslušenství v majetku České republiky, s nimiž přísluší hospodařit Ministerstvu obrany podle zákona č.219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, (dále také jen jako „**Areály**“) tak, aby byly naplněny požadavky dané hygienickými předpisy na pracovní prostředí, resp. prostředí dané způsobem užívání Areálů a jejich částí, předpisy o ochraně životního prostředí i požadavky estetické.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1 Předmětem Smlouvy je závazek Poskytovatele poskytovat Objednateli úklidové služby pro Areály vymezené v příloze č. 1 a 3 (výkaz výměr) za oblast (region) Praha.
- 3.2 Úklidové služby zahrnují provádění **vnitřních úklidových prací** dle SLA - Service Level Agreement (dále také jen jako „**SLA**“) ve vnitřních prostorách Areálů včetně hygienického standardu (dodávka a doplňování hygienického materiálu). Podrobný popis úklidových služeb je stanoven v příloze č. 2 - SLA úklidových služeb a Plánech vnitřního úklidu (dále také jen jako „**PVÚ**“) schválených po uzavření Smlouvy.
- 3.3 Pro úklidové služby uvedené v tomto článku sjednávají Smluvní strany tato upřesnění:
- i) Technologické postupy v úklidu musí být v souladu s právními předpisy a technickými normami.
 - ii) Používané dezinfekční a čisticí prostředky musí Poskytovatel používat v souladu s pokyny jejich výrobců a právními předpisy, vztahujícími se k používání chemických látek či jejich směsí.
 - iii) Úklid musí být prováděn v souladu se SLA a vnitřními předpisy, s nimiž byl Poskytovatel seznámen, tzn. zejména veškerá interní nařízení upravující vstup do těchto objektů, případně další omezení stanovená objednatelům resp. přímým uživatelem, která byla v této souvislosti vydána příslušným orgánem objednatele, do jehož působnosti objekty náleží.
 - iv) PVÚ může být v průběhu platnosti Smlouvy upravován podle potřeb Objednatele dle SLA. Nový PVÚ se stává závazným 20. den po jeho oboustranném schválení. Osoba oprávněná podepsat nový PVÚ je uvedena v čl. I Smlouvy, tj. - osoby oprávněné jednat ve věcech provozních (změny PVÚ) a za Poskytovatele vedoucí příslušných správ.
 - v) Poskytovatel vyvěsí harmonogram prováděných služeb na veřejně přístupném místě na jednotlivých podlažích uklízených objektů. Harmonogram obsahuje přehled dnů, v nichž je v daném místě prováděn úklid a jména osob provádějících tento úklid.

- vi) Práce budou probíhat v časech uvedených v příloze č. 3 - „Upřesnění podmínek realizace zakázky“ nebo v čase předem odsouhlaseného Objednatelem.
 - vii) Původcem odpadu vzniklého při poskytování služby je Poskytovatel, který se zavazuje s ním nakládat dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
 - viii) Poskytovatel je povinen na vlastní náklady zajistit pro provádění úklidových a čistících prací patřičné pracovní pomůcky. Pro čištění povrchů je Poskytovatel povinen postupovat dle systému barevného kódování dle SLA.
 - ix) Poskytovatel je povinen zajistit svým zaměstnancům viditelné firemní označení. Poskytovatel v plné míře odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví osob, provádějících sjednané služby a zabezpečí jejich vybavení ochrannými pracovními pomůckami.
 - x) Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného Smlouvou zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních a dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí bez ohledu na to, zda bude služba prováděna Poskytovatelem;
 - xi) Poskytovatel je povinen oznámit Objednateli, že vůči němu bylo orgánem veřejné moci (zejména Státním úřadem inspekce práce či oblastními inspektoráty, Krajskou hygienickou stanicí apod.) zahájeno řízení pro porušení právních předpisů, jichž se dotýká ujednání odst. 3.3 bodu x) Smlouvy, a k němuž došlo při plnění zakázky nebo v souvislosti s ní, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o zahájení řízení. Součástí oznámení Poskytovatele bude též informace o datu doručení oznámení o zahájení řízení;
 - xii) Poskytovatel je povinen předat Objednateli kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení ve věci dle odst. 3.3 bodu xi) ukončí, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy rozhodnutí nabude právní moci. Současně s kopií pravomocného rozhodnutí Poskytovatel poskytne Objednateli informaci o datu nabytí právní moci rozhodnutí;
 - xiii) V případě, že Poskytovatel bude v rámci řízení zahájeného dle odst. 3.3 bodu xii) Smlouvy pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání, je Poskytovatel povinen přijmout nápravná opatření a o těchto, včetně jejich realizace, písemně informovat Objednatele, a to ve lhůtě do 30 dnů od nabytí právní moci rozhodnutí o přestupu, deliktu nebo protiprávního jednání.
 - xiv) Každá změna PVÚ bude Poskytovateli předána 20 dnů před požadovanou změnou (vždy před začátkem dalšího měsíce), aby bylo možné na tuto provedenou změnu včas reagovat.
 - xv) PVÚ bude součástí Smlouvy pouze při podpisu Smlouvy, avšak v případě jakékoliv změny na (v) PVÚ již nebude připojen ke stávající Smlouvě, a to ani formou dodatku, nýbrž bude uložen a plně k dispozici u osob oprávněných jednat ve věcech provozních – vedoucí oddělení provozu Praha (viz čl. 12.6).
- 3.4 Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli nezbytnou součinnost pro plnění Smlouvy a za služby poskytnuté v souladu se Smlouvou Poskytovateli zaplatit cenu dle čl. V Smlouvy.

Pro účely této Smlouvy se rozumí:

- **Plánem vnitřního úklidu** dokument, který je řídicí dokumentací k zabezpečení požadovaného úklidu sloužící jako podklad pro fakturaci. Plán vnitřního úklidu obsahuje činnosti a frekvence jejich provádění dle SLA;
- **SLA** upravují pravidla a postupy pro zabezpečení jednotného postupu při zabezpečení úklidových služeb v rámci správy nemovitého majetku MO.

Úklidy jsou rozděleny do tří skupin, vnitřní úklid, venkovní údržba a zimní úklid.

IV. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1 Místem plnění jsou vojenské areály zabezpečované AHNM, které jsou specifikované v příloze č.1 a 3 Smlouvy pro oblast (region) Praha.
- 4.2 Poskytovatel zahájí provádění služeb od: 1. 1. 2022
- 4.3 Termín ukončení služeb: do 31. 12. 2025

V. CENA POSKYTNUTÝCH SLUŽEB

- 5.1 Ceny poskytnutých služeb jsou stanoveny jako jednotkové ceny a sjednávají se dohodou v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů jako jednotkové ceny nejvýše přípustné, jednotkové ceny jsou uvedené v příloze č. 1 Smlouvy.
- 5.2 K celkové ceně bez DPH bude připočtena DPH v zákonné výši dle účinného znění zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen jako „ZDPH“), ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 5.3 Cena poskytnutých služeb se bude každý kalendářní rok, počínaje rokem 2023, vždy k 1. dubnu daného roku, zvyšovat, a to pouze v případě, kdy průměrná roční míra inflace v ČR za uplynulý rok překročí hranici 2,5 %. Cena poskytnutých služeb bude v tomto případě upravena nejvíce o 50 % výše inflace. Výše inflace musí být doložena údajem oficiálně vyhlášeným Českým statistickým úřadem a písemnou výzvou Poskytovatele nejdéle do 30. dubna daného roku.
- 5.4 Cena uvedená v odst. 5.1 tohoto článku se může měnit, tj. zvýšit nebo snížit, na základě změny rozsahu úklidových služeb v článku III Smlouvy.
- 5.5 V případě změny výše minimální mzdy stanovené příslušným právním předpisem, dojde k navýšení jednotkové ceny bez DPH uvedené v cenové kalkulaci o částku, která se rovná navýšení poměrných mzdových nákladů včetně zákonných odvodů ze mzdy na pracovníky o tolik procent, o kolik je navýšená minimální mzda a to příslušným výpočtem.
- 5.6 Výpočet navýšení jednotkové ceny (JC):
 - i) Jednotková cena pro vnitřní úklidy je tvořena nepohyblivou složkou „NeSJC“ a mzdovou složkou „MSJC“.
 - ii) Výše jednotkové ceny bude upravena podle vzorce vycházejícího ze stávající NeSJC a navýšení MSJC o poměrný procentuální nárůst minimální mzdy (vycházející z nové minimální mzdy) a o zákonné odvody ze mzdy.
- 5.7 Skladba Jednotkové ceny pro vnitřní úklidy:
 - i) JC stanovená pro vnitřní úklidy je tvořena Nepohyblivou složkou jednotkové ceny (NeSJC), jež činí 22 % a Mzdovou složkou jednotkové ceny (MSJC) jež činí 78 %.
 - a) Procentuální nárůst minimální mzdy - „P“ v %. je vypočítán jako podíl nové minimální mzdy a staré minimální mzdy násoben číslicí 100 a následným odečtem číslice 100.
$$„P“ (\%) = ((NMM / SMM) * 100) - 100$$

(NMM = nová minimální mzda; SMM = stará minimální mzda)

- b) Nárůst mzdových nákladů včetně odvodů státu – „No“ v Kč je vypočítán jako násobek „Mzdové složky jednotkové ceny (MSJC) a Procentuálního nárůstu minimální mzdy (P), to vše dělené 100 a následně navýšené o zákonné odvody ze mzdy ve výši 33,8 %.

$$MSJC (Kč) = JC/100*78$$

Nárůst mzdových nákladů bez odvodů státu – „N“:

$$N (Kč) = (MSJC*P)/100$$

Navýšení o odvod státu ze mzdy:

$$No (Kč) = N+(N/100*33,8)$$

- c) Nová Mzdová Složka Jednotkové Ceny (NMSJC) v Kč je vypočítána jako součet stávající Mzdové Složky Jednotkové Ceny (MSJC) a nárůstu mzdových nákladů (No):

$$NMSJC (Kč) = MSJC + No$$

- d) Nová Jednotková Cena (NJC) v Kč je součtem Nepohyblivé složky jednotkové ceny (NeSJC) a Nové mzdové složky jednotkové ceny:

$$NJC (Kč) = NeSJC + NMSJC$$

5.8 Jednotkové ceny budou upraveny formou Dodatku ke Smlouvě.

- 5.9 V případě postupu v daném kalendářním roce dle odst. 5.5 tohoto článku smlouvy, tj. navýšení jednotkové ceny v důsledku změny výše minimální mzdy není přípustné uplatnění navýšení dle odst. 5.3 tohoto článku smlouvy, čili navýšení cen o inflaci. V případě postupu podle odst. 5.3 tohoto článku lze v daném kalendářním roce následně uplatnit postup podle odst. 5.5 tohoto článku pouze za předpokladu snížení ceny o hodnotu navýšení cen dle odst. 5.3 tohoto článku v daném kalendářním roce, a to ke dni uplatnění navýšení sazby dle odst. 5.5 tohoto článku.

VI. FAKTURAČNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Poskytovatel vystaví Objednateli daňový doklad (dále také jen jako „**Faktura**“) měsíčně. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je vždy poslední den příslušného kalendářního měsíce. Fakturami budou účtovány skutečně provedené služby převzaté Objednatelem v příslušném kalendářním měsíci. Nedílnou součástí každé Faktury je prohlášení Poskytovatele o provedení úklidových služeb podle platného PVÚ s uvedením odchylek od PVÚ, k nimž ve fakturovaném období došlo.
- 6.2 Pokud budou u Poskytovatele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 ZDPH, bude Objednatel při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a ZDPH.
- 6.3 Poskytovatel vystaví do 5 (pěti) pracovních dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění Fakturu a **elektronicky ji odešle datovou zprávou do datové schránky Objednatele určenou pro fakturaci**, uvedené v čl. I Smlouvy s čímž Poskytovatel výslovně souhlasí. Požadovaný formát Faktury a jejich případných příloh je PDF. Faktura bude zaslána **vždy jen jednou datovou zprávou**. Nebude-li to z technických důvodů možné, informuje o tom Poskytovatel Objednatele a kontaktní osoby Smluvních stran se dohodnou na náhradní formě odeslání. Faktura musí splňovat náležitosti ZDPH a podle požadavků Objednatele, musí obsahovat tyto údaje:

- i) označení dokladu jako „Daňový doklad – Faktura“ s uvedením evidenčního čísla;
- ii) obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání Poskytovatel s uvedením IČO a DIČ;
- iii) název a sídlo Objednatele s uvedením IČO a DIČ, s upřesňujícím dodatkem „AHNM a označení příslušného PS“;
- iv) číslo této Smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění;
- v) rozsah a předmět plnění za dané fakturační období vycházející z protokolu o převzetí vnitřního úklidu;
- vi) datum uskutečnění plnění, datum vystavení a datum splatnosti Faktury;
- vii) název přejímajícího „Kontaktů za podřízená Provozní střediska“ dle této Smlouvy;
- viii) základ daně v korunách a haléřích za službu;
- ix) základní nebo sníženou sazbu daně v % nebo sdělení, že se jedná o plnění osvobozené od daně a odkaz na příslušné ustanovení ZDPH;
- x) výši daně uvedenou v korunách a haléřích, popřípadě zaokrouhlenou na desítky haléřů nahoru;
- xi) cena za službu celkem v Kč včetně DPH;
- xii) případný odečet za neprovedené práce;
- xiii) označení peněžního ústavu a číslo účtu Poskytovatele, na který má být poukázána platba;
- xiv) počet příloh a razítko s podpisem odpovědné osoby Poskytovatele za vystavení Faktury;
- xv) údaj o zápisu Poskytovatele v obchodním rejstříku včetně spisové značky a není-li v něm zapsán, údaj o zápisu z jiné evidence
- xvi) ve Faktuře bude uveden jako Objednatel Česká republika – Ministerstvo obrany, Tychonova 1, 160 01 Praha 6, Agentura hospodaření s nemovitým majetkem a jako příjemce příslušné Provozní středisko, přičemž za každé Provozní středisko se fakturuje zvlášť.

6.4 Splatnost Faktury je 30 dnů od jejího elektronického doručení Objednateli datovou schránkou Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem připsání fakturované částky na účet Poskytovatele.

6.5 Objednatel je oprávněn Fakturu Poskytovateli vrátit před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený ve Smlouvě nebo má jiné vady v obsahu. Při vrácení Faktury Objednatel uvede důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení Poskytovatel vystaví Fakturu novou. Oprávněným vrácením Faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové Faktury Objednateli. Poskytovatel je povinen novou Fakturu doručit Objednateli do 10 dnů ode dne doručení oprávněně vrácené Faktury Poskytovateli.

6.6 Objednatel neposkytuje zálohové platby.

6.7 Poskytovatel není oprávněn započíst své pohledávky na pohledávky Objednatele vůči němu. Poskytovatel není oprávněn postoupit pohledávky vůči Objednateli na třetí osobu.

VII. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB A ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN PŘI PLNĚNÍ SMLOUVY

7.1 Poskytovatel prohlašuje, že se seznámil před nabytím účinnosti Smlouvy s předmětem a místem plnění a bere na vědomí, že veškerá činnost související s plněním služby musí být prováděna v souladu se SLA.

- 7.2 Čtvrtletní reporting bude prováděn jako čtvrtletní pracovní porada objednatele (osob **oprávněných jednat ve věcech provozních**) a poskytovatele s následným vyhodnocením a zápisem.
- 7.3 Zápis z pracovní porady bude Objednatelem zpracován a po odsouhlasení a podpisu Smluvních stran uložen u Poskytovatele a jeho kopie u Objednatele k dalšímu využití.
- 7.4 Obě Smluvní strany jsou povinny se neprodleně vzájemně informovat o všech nastalých skutečnostech, které mohou mít vliv na poskytnutí služeb nebo plnění povinností vyplývajících ze Smlouvy.
- 7.5 Poskytovatel je povinen určit hlavní kontaktní osoby odpovědné za plnění služby dle Smlouvy, které budou v součinnosti s Objednatelem spolupracovat na řešení problémů spojených s plněním služby.
- 7.6 Poskytovatel je povinen zachovat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými se seznámil při poskytování služby a zachovávat zásady utajení podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZOUI**“).
- 7.7 Objednatel je povinen Poskytovateli zpřístupnit místo poskytování služeb. Poskytovatel má právo vstupovat na místo poskytování služeb nacházející se u Objednatele pouze v souvislosti s poskytováním služeb.
- 7.8 Poskytovatel se zavazuje, že samostatně a na vlastní náklady dle potřeby bude zajišťovat proškolení a následnou kontrolu svých zaměstnanců ze všech platných předpisů a nařízení v oblasti PO, BOZP a hygieny a ochrany zdraví. Dále proškolí před zahájením prací své zaměstnance podle interních předpisů PO a BOZP Objednatele, se kterými byl seznámen, a bude kontrolovat jejich dodržování. Poskytovatel je povinen dokumenty prokazující proškolení zaměstnanců na vyžádání předložit Objednateli.
- 7.9 Vstup osob a vjezd vozidel do areálu musí být předem povolen Objednatelem. S ohledem na režim vstupu do prostoru je nezbytné 4 pracovní dny před zahájením plnění dle Smlouvy oznámit jména a čísla OP osob a registrační značky vozidel. Vstup nebude povolen osobám cizí státní příslušnosti, bez státní příslušnosti nebo s několika státními příslušnostmi (s výjimkou občanů členských států NATO a EU).
- 7.10 Poskytovatel bere na vědomí, že místem plnění jsou objekty důležité pro obranu státu ve smyslu § 29 zákona č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany ČR, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel se zavazuje, že bude dodržovat veškerá interní nařízení upravující vstup do těchto objektů, případně další omezení stanovená objednatelem, resp. přímým uživatelem, která byla v této souvislosti vydána příslušným orgánem, do jehož působnosti tyto objekty důležité pro obranu státu náleží a se kterými byl seznámen. Nedodržení tohoto ujednání, může být důvodem k vystavení zákazu vstupu pro zaměstnance nebo vydání zákazu vjezdu pro dopravní prostředky. Vystavení takového zákazu vstupu nezabavuje Poskytovatele povinnosti řádně a včas vykonat sjednané činnosti.
- 7.11 Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami je činěna písemně, není-li Smlouvou stanoveno jinak. Písemnou komunikací se rozumí jak listinná podoba dokumentů, tak i elektronická. Doručování v případě listinných i elektronických dokumentů se provádí na adresy Smluvních stran uvedené v čl. I Smlouvy.
- 7.12 Poskytovatel musí zajistit, aby se v kontrolovaném prostoru v souvislosti s poskytnutím služby nevykonávala činnost, která by vedla k zachycení a využití kompromitujícího vyzařování k získání utajovaných informací.

- 7.13 Poskytovatel nesmí v místě plnění služby instalovat a provozovat technické prostředky (radiomagnetofony nebo jiné technické prostředky využitelné k provádění pasivního odposlechu) schopné záznamu přenosového elektromagnetického spektra.
- 7.14 Poskytovatel musí umožnit vstup kontrolního orgánu Objednatele do míst plnění a prostorů jemu poskytnutých (skladování čisticích prostředků a zařízení k zabezpečení jeho činnosti i do prostor vyčleněných jako zázemí pro zaměstnance Poskytovatele) za účelem provedení kontroly, zda nedochází k porušení opatření k ochraně utajovaných informací před únikem vlivem kompromitujícího vyzářování.
- 7.15 Poskytovatel služby je povinen zpracovat seznam osob, které mají povolen vstup do míst plnění a průběžně tento seznam aktualizovat. V případě nutnosti doplnění dalších osob v průběhu plnění Smlouvy a s tím zajištění jejich vstupu do předmětných míst plnění Objednatele je povinen Poskytovatel předložit jmenný seznam osob společně s čísly OP s dostatečným časovým předstihem, **a to vždy 10 pracovních dnů před předpokládaným vstupem.** Na požádání Objednatele nebo osob oprávněných jednat za Objednatele ve věcech technických je Poskytovatel povinen tento seznam předložit a ověřit totožnost přítomných zaměstnanců Poskytovatele. Součástí seznamu musí být výpisy z Rejstříku trestů ne starší 90 dní ke dni předání seznamu od všech v seznamu uvedených osob, registrační značky automobilů a čísla OP osob. Z předložených výpisů z Rejstříku trestů musí vyplývat následující skutečnosti – osoba, již je tento výpis vydán, nemá žádný záznam o uloženém trestu; v případě osoby, která není státním příslušníkem ČR, tento předpoklad musí platit i pro domovskou zemi. **Objednatel má právo, v případě zjištění bezpečnostního rizika, nepovolit konkrétním pracovníkům Poskytovatele vstup do tohoto areálu.**
- 7.16 Poskytovatel nebude zaměstnávat pro potřebu plnění cizí státní příslušníky, neplatí pro občany EU.
- 7.17 Zaměstnanci Poskytovatele jsou povinni nosit jednotný stejnokroj s označením Poskytovatele a budou viditelně nosit identifikační visačky (s uvedením jména a příjmení). Pokud zaměstnanci Poskytovatele tyto visačky neobdrží od Objednatele, zajistí Poskytovatel vlastní.
- 7.18 Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby s využitím vlastních kapacit vyjma zabezpečení speciálně odborných úklidových a čisticích činností v rámci generálního úklidu.

VIII. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU A ZÁRUKA ZA JAKOST SLUŽEB

- 8.1 Poskytovatel odpovídá za všechny škody, které vzniknou jeho činností v důsledku poskytování služby Objednateli, případně třetím osobám, a je povinen vzniklé škody nahradit nebo odstranit na své náklady.
- 8.2 Smluvní strany se dohodly, že v případě náhrady škody se bude hradit pouze skutečná, prokazatelně vzniklá škoda.
- 8.3 Poskytovatel se zavazuje mít po dobu plnění předmětu Smlouvy uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností Objednateli, případně třetím osobám, a to nejméně ve výši pojistného plnění 50 milionů Kč, s maximální výší spoluúčasti 10%. Kopii pojistné smlouvy předloží Poskytovatel nejpozději při podpisu Smlouvy.
- 8.4 Každá jednotlivě poskytnutá služba dle Smlouvy má vady, jestliže neodpovídá výsledku určenému ve Smlouvě a nesplňuje požadavky na služby dle Smlouvy.

- 8.5 V případě výskytu vady Objednatel může zvolit, zda požaduje odstranění vad provedením doplňujících prací, nebo zda požaduje přiměřenou slevu z ceny poskytnuté služby, viz příloha 2 Smlouvy.

IX. SMLUVNÍ POKUTY A ÚROK Z PRODLENÍ

- 9.1 V případě neprovedení služby podle **PVÚ** v období tří po sobě jdoucích pracovních dnů je Poskytovatel v prodlení s provedením služby a je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každé místo plnění a každý i započatý den prodlení, kdy nesplnění povinnosti trvá.
- 9.2 V případě, že Poskytovatel poruší povinnost uvedenou v čl. 7.8. Smlouvy, uhradí Objednateli smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč, a to za každé jednotlivé porušení těchto povinností.
- 9.3 V případě prodlení Objednatele s úhradou splatné Faktury je Poskytovatel oprávněn požadovat úrok z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.4 Smluvní pokuty (respektive úrok z prodlení) sjednané Smlouvou uhradí povinná strana straně oprávněné na základě Faktury vystavené oprávněnou stranou. Splatnost si Smluvní strany sjednávají do 30 dnů po jejím doručení povinné straně. Právo uplatňovat a vymáhat smluvní pokuty (respektive úrok z prodlení) vzniká prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty.
- 9.5 Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé Smluvní straně škoda. Škoda a její náhrada je vymahatelná samostatně vedle smluvní pokuty. Smluvní strany výslovně vylučují použití ustanovení § 2050 OZ.
- 9.6 Smluvní pokuty podle Smlouvy si Smluvní strany sjednávají jako ujednání na samotné Smlouvě nezávislá pro případ, že jejich smluvní vztah z nějakého důvodu zanikne (např. dohodou, výpovědí nebo odstoupením). To znamená, že zůstane zachováno právo uplatňovat smluvní pokuty nebo úrok z prodlení, na něž vznikl nárok po dobu platnosti Smlouvy.

X. ZÁNİK ZÁVAZKŮ

- 10.1 Smluvní strany se dohodly, že smluvní vztah zaniká:
- i) dohodou Smluvních stran při vzájemném vyrovnání účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů;
 - ii) jednostranným písemným odstoupením od Smlouvy pro její podstatné porušení některou ze Smluvních stran;
 - iii) výpovědí Objednatele bez uvedení důvodu s výpovědní lhůtou v délce 6 měsíců, která začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi a končí uplynutím posledního dne příslušného kalendářního měsíce.
 - iv) výpovědí Poskytovatele bez uvedení důvodu s výpovědní lhůtou v délce 6 měsíců, která začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi a končí uplynutím posledního dne příslušného kalendářního měsíce.

10.2 Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením Smlouvy ve smyslu § 1977 OZ se rozumí zejména:

- i) prodlení se zahájením a prováděním služeb dle Smlouvy více než deset dnů;
- ii) neodstranění vad poskytované služby ve sjednané době dle Smlouvy;
- iii) porušení ujednání podle čl. 7.10. Smlouvy.

10.3 Odstoupení od Smlouvy pro podstatné porušení Smlouvy se dále řídí ustanoveními § 2002 až 2005 OZ.

XI. OCHRANA UTAJOVANÝCH INFORMACÍ

11.1 Poskytovatel je povinen při provádění předmětu Smlouvy čl. II. zabezpečit ochranu utajovaných informací (UI) ve smyslu zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací (OUI) a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů a souvisejících prováděcích předpisů.

11.2 Poskytovatel je povinen:

- i) zabezpečit ochranu UI v souladu se zákonem, prováděcími právními předpisy k zákonu a požadavky Objednatele;
- ii) do 5 pracovních dnů oznámit bezpečnostnímu řediteli Ministerstva obrany - řediteli odboru změny v zákonných podmínkách [§ 17 odst. 1) písm. a), b) c) a odst. 2 písm. a), b), c), d) ZOU] které by mohly vést k ohrožení jeho ekonomické stability;
- iii) neprodleně písemně oznámit bezpečnostnímu řediteli Ministerstva obrany-řediteli odboru nezpůsobilost ve vztahu k UI (§ 19 zákona č. 412/2005 Sb.), zejména odnětí osvědčení podnikatele nebo pozbytí platnosti prohlášení podnikatele, a vrátit utajované informace nebo technické zařízení rezortu Ministerstva obrany;
- iv) současně se splněním příslušných ustanovení zákona neprodleně písemně oznámit bezpečnostnímu řediteli Ministerstva obrany-řediteli odboru neoprávněné nakládání s utajovanými informacemi nebo ztrátu UI rezortu Ministerstva obrany;
- v) do 5 pracovních dnů oznamovat Objednateli veškeré změny informací uvedených v informačním dotazníku podnikatele;
- vi) umožnit pověřeným zaměstnancům Ministerstva obrany prověřovat u Poskytovatele nakládání s UI, které byly Poskytovateli poskytnuty při zadávání nebo realizaci předmětu Smlouvy.

11.3 Specifikace utajovaných informací, které budou v rámci realizace veřejné zakázky poskytnuty v souladu s nařízením vlády č. 522/2005 Sb., kterým se stanoví seznam utajovaných informací, ve znění nařízení vlády č. 240/2008 Sb.:

- i) V oblasti veřejné zakázky – vnitřní úklidy
 - a) příloha č. 5, pořadové číslo 41 stupně utajení „VYHRAZENÉ“ – umístění, účel, režim ochrany, projektová dokumentace a výstavba nebo plánované a skutečné využití zvláště určených zařízení nebo pracovišť Ministerstva obrany.

11.4 Úkoly v oblasti ochrany UI ve vztahu k Poskytovateli bude za Objednatele plnit osoba pověřená velitelem objektu.

11.5 Forma přístupu k UI je stanovena podle § 20 odst. 1 písm. b) ZOUI.

11.6 Všichni pracovníci Poskytovatele, kteří se budou podílet na plnění Smlouvy, kteří budou vstupovat do objektu, ve kterém budou mít přístup k utajovaným informacím stupně utajení Vyhrazené, definovaným uživatelem dle ZOUI, musí být držiteli oznámení o splnění podmínek pro přístup k utajované informaci stupně utajení Vyhrazené, resp. osvědčení

fyzické osoby na vyšší stupeň utajení platné po celou dobu platnosti Smlouvy a musí být ze zákona poučeni. Uvedené doklady pro zaměstnance Poskytovatel předloží v návrhu k uzavření Smlouvy.

- 11.7 Poskytovatel bere na vědomí, že místem plnění jsou objekty důležité pro obranu státu ve smyslu zákona č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany ČR, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.8 Poskytovatel se zavazuje dodržovat veškerá interní nařízení a podmínky upravující vstup do vojenského areálu a případně další omezení stanovená přímým uživatelem, která byla v této souvislosti vydána příslušným orgánem, do jehož působnosti tyto objekty důležité pro obranu státu náleží.
- 11.9 Poskytovateli jsou známy všechny podmínky vstupu do předmětného objektu. V případech, kdy bude nutné práce vykonávat po pracovní době, o státních svátcích a víkendech, je povinností Poskytovatele o tuto výjimku požádat Objednatele a přímého uživatele. Žádost musí být zaslána s dostatečným předstihem minimálně 14 kalendářních dnů před plánovaným zahájením prací a součástí žádosti musí být časový harmonogram plánovaných prací.
- 11.10 K udělení povolení vstupu do vojenského objektu předloží Poskytovatel minimálně 14 kalendářních dnů před zahájením prací seznam zaměstnanců s těmito údaji:
- i) jméno a příjmení;
 - ii) datum a místo narození;
 - iii) číslo občanského průkazu a adresu trvalého bydliště;
 - iv) průkazovou fotografii;
 - v) popřípadě značky dopravních prostředků.
- 11.11 Vystavená povolení opravňující ke vstupu do vojenského objektu se Poskytovatel zavazuje prokazatelně vrátit nejpozději v termínu ukončení služeb. Nedodržení tohoto ujednání ze strany Poskytovatele, opravňuje Objednatele k pozastavení platby daňového dokladu (Faktury) do doby odstranění uvedeného nedostatku Poskytovatelem.
- 11.12 V případech jednorázových vstupů a vjezdů je nutné požádat Objednatele (přímého uživatele) o povolení ke vstupu, popřípadě vjezdu. Žádost o vstup/vjezd musí být odevzdána písemně na stanoveném formuláři. U jednorázových vstupů/vjezdů je nutný nepřetržitý doprovod, který zajistí Objednatel (přímý uživatel).
- 11.13 Nedodržení těchto ujednání, může být důvodem k vystavení zákazu vstupu pro zaměstnance nebo vydání zákazu vjezdu pro dopravní prostředky.

XII. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 12.1 Ve smluvně výslovně neupravených otázkách se tento závazkový vztah řídí ustanoveními OZ.
- 12.2 Smluvní strany se dohodly, že si bezodkladně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého ze základních identifikačních údajů, telefonních či oprávněných osob, včetně právního nástupnictví.
- 12.3 Smluvní strany sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností, není-li doručováno prostřednictvím datové schránky, tak, že písemnost se v případě pochybností či nedoručitelnosti považuje za doručenu nejpozději třetím pracovním dnem po jejím odeslání na adresu uvedenou v záhlaví Smlouvy, nedoručí-li druhá strana písemně oznámení o změně adresy, a to bez ohledu na to, zda se adresát na této adrese zdržuje a zásilku si vyzvedne.

- 12.4 Jednacím jazykem při jakémkoliv ústním jednání či písemném styku, souvisejícím s plněním Smlouvy, je český jazyk.
- 12.5 Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti s plněním Smlouvy a nesdělovat je třetím stranám. Poskytovatel přitom bere na vědomí, že Objednatel je ve smyslu § 2 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) povinným subjektem a souhlasí se zveřejněním Smlouvy. Tento souhlas je poskytován do budoucna na dobu neurčitou pro účely informování veřejnosti o činnosti Smluvních stran. Výslovně je pro strany Smlouvy sjednána možnost zpřístupnění či zveřejnění Smlouvy, jakož i úkonů a okolností se Smlouvou přímo souvisejících, pokud tím nedojde k porušení zákonem stanovené povinnosti mlčenlivosti. Smluvní strany souhlasí, že nebudou třetím osobám zveřejněny ty informace, které jsou chráněny zvláštními právními předpisy (zejména utajované informace), a jejichž neuveřejnění zákon o registru smluv připouští. Smlouvu a související úkony či okolnosti se po znečitelnění příslušných informací zavazuje v registru smluv zveřejnit Objednatel.
- 12.6 Smlouvu lze platně měnit pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma Smluvními stranami vyjma jakékoliv změny na (v) Plánech vnitřního úklidu.
- 12.7 Tato Smlouva nabývá platnosti po jejím podpisu poslední Smluvní stranou a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 12.8 Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu před podpisem přečetly a stvrzují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 12.9 Smlouva je vyhotovena elektronicky, má 13 očíslovaných listů a 4 přílohy, které tvoří nedílnou součást Smlouvy.
- 12.10 Součástí Smlouvy jsou následující přílohy:
- i) Příloha č. 1 – Výkaz výměr
 - ii) Příloha č. 2 – SLA
 - iii) Příloha č. 3 – Upřesnění podmínek realizace zakázky
 - iv) Příloha č. 4 – Plán vnitřního úklidu

V Praze dne

za Objednatele

za Poskytovatele

*Mgr. Bc. Filip Říha
náměstek pro řízení sekce
podepsáno elektronicky*

*Ing. Petr Král
ředitel státního podniku
podepsáno elektronicky*

Oddělení PRAHA			
Celková cena za provozní středisko PS 0004			
	Cena za 1 rok plnění	Z toho Generální úklid	Z toho Hygienický standart
Cena bez DPH	266 905,63 Kč	649,50 Kč	169 950,00 Kč
DPH 21%	56 050,18 Kč		
Celkem s DPH	322 955,81 Kč		
Celkem bez DPH 4 roky	1 291 823,25 Kč	2 598,00 Kč	679 800,00 Kč

Celková cena za provozní středisko PS 0014			
	Cena za 1 rok plnění	Z toho Generální úklid	Z toho Hygienický standart
Cena bez DPH	2 470 167,85 Kč	275 586,60 Kč	261 723,00 Kč
DPH 21%	518 735,25 Kč		
Celkem s DPH	2 988 903,10 Kč		
Celkem bez DPH 4 roky	11 955 612,39 Kč	1 102 346,40 Kč	1 046 892,00 Kč

Celková cena za provozní středisko PS 0016			
	Cena za 1 rok plnění	Z toho Generální úklid	Z toho Hygienický standart
Cena bez DPH	3 560 884,40 Kč	234 207,80 Kč	390 205,20 Kč
DPH 21%	747 785,72 Kč		
Celkem s DPH	4 308 670,12 Kč		
Celkem bez DPH 4 roky	14 243 537,60 Kč	936 831,20 Kč	1 560 820,80 Kč

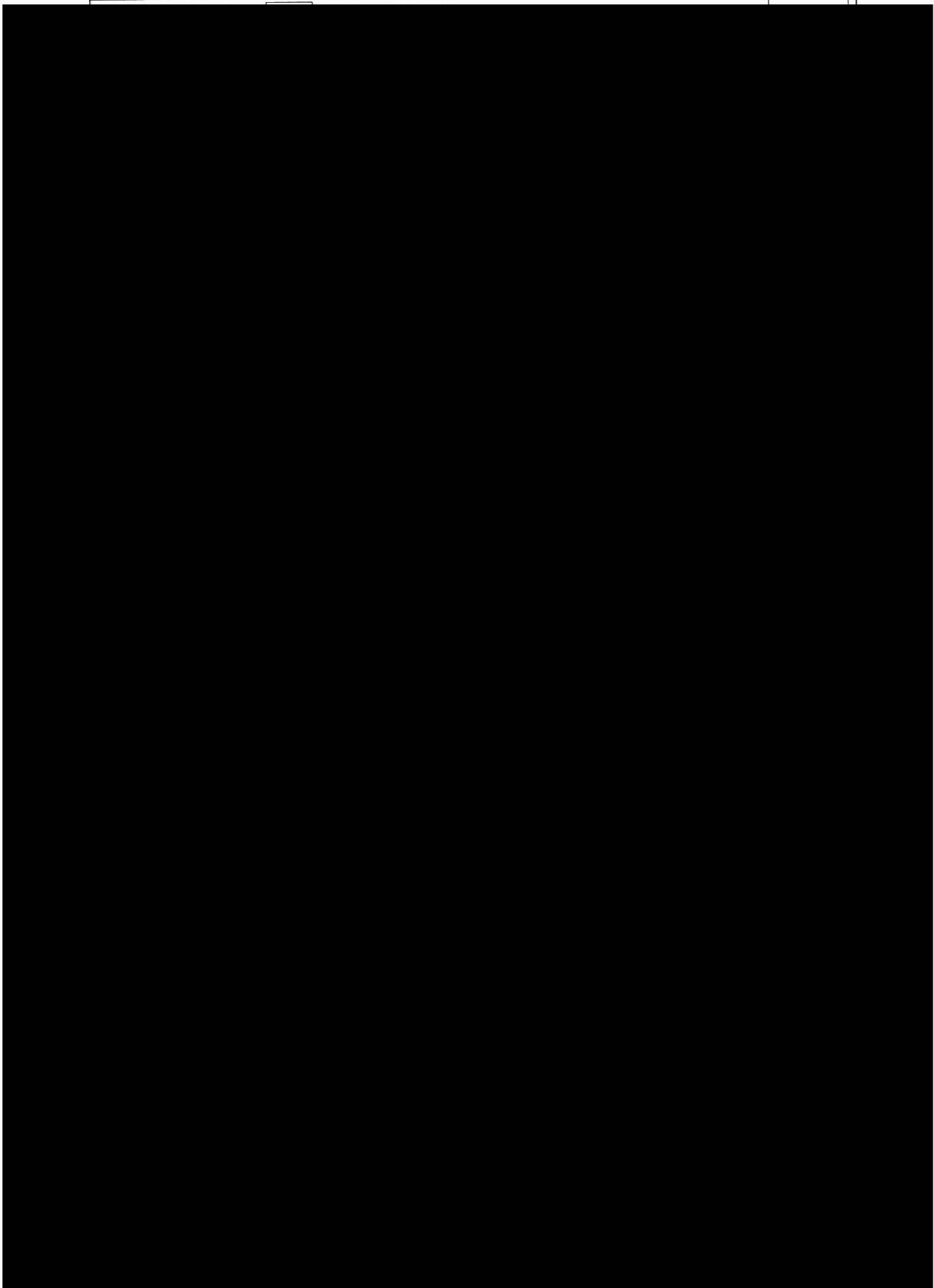
Celková cena za provozní středisko PS 0018			
	Cena za 1 rok plnění	Z toho Generální úklid	Z toho Hygienický standart
Cena bez DPH	23 230 342,86 Kč	2 087 131,12 Kč	1 789 233,60 Kč
DPH 21%	4 878 372,00 Kč		
Celkem s DPH	28 108 714,86 Kč		
Celkem bez DPH 4 roky	112 434 859,43 Kč	8 348 524,47 Kč	7 156 934,40 Kč

Celková cena za provozní středisko PS 0344			
	Cena za 1 rok plnění	Z toho Generální úklid	Z toho Hygienický standart
Cena bez DPH	4 165 164,73 Kč	252 493,60 Kč	186 265,20 Kč
DPH 21%	874 684,59 Kč		
Celkem s DPH	5 039 849,33 Kč		
Celkem bez DPH 4 roky	20 159 397,31 Kč	1 009 974,40 Kč	745 060,80 Kč

Celková cena za provozní středisko PS 2202			
	Cena za 1 rok plnění	Z toho Generální úklid	Z toho Hygienický standart
Cena bez DPH	23 334,56 Kč	23 334,56 Kč	
DPH 21%	4 900,26 Kč		
Celkem s DPH	28 234,82 Kč		
Celkem bez DPH 4 roky	112 939,27 Kč	93 338,24 Kč	

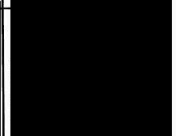
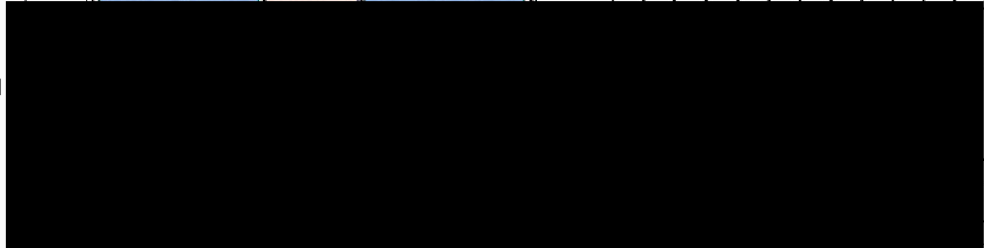
Celkem Oddělení PRAHA			
-----------------------	--	--	--

Celkem Oddělení PRAHA	Cena za 1 rok plnění	Z toho Generální úklid	Z toho Hygienický standart
Cena bez DPH	33 716 800,03 Kč	2 873 403,18 Kč	2 797 377,00 Kč
DPH 21%	7 080 528,01 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Celkem s DPH	40 797 328,03 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Celkem bez DPH 4 roky	134 867 200,12 Kč	11 493 612,71 Kč	11 189 508,00 Kč



Ing.
Petr
Král

Digitálně
podepsal
Ing. Petr Král
Datum:
2021.12.14
14:50:41
+01'00'



3110

Elektronický podpis - 13.12.2021
Certifikát autora podpisu :
Jméno : Mgr. Filip Říha
Vydal : CAeID3.1 - Issuing Certificate
Platnost do : 18.2.2022 13:13:25-000 +01:00