

Příkazní smlouva na výkon technického dozoru

uzavřena podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

1. statutární město Karviná

se sídlem: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná - Fryštát
zastoupeno Tomášem Hanzlem, primátorem města
K podpisu smlouvy oprávněn: Ing. Helena Bogoczová, MPA, vedoucí Odboru majetkového k podpisu oprávněna na základě pověření ze dne 14.12.2016

Zástupce pověřený jednáním ve věcech:
a) smluvních: Ing. Helena Bogoczová, MPA, vedoucí Odboru majetkového
b) technických: Ing. Jana Salamonová, vedoucí oddělení provozu a údržby majetku, 596 387 319, 606 607 156, jana.salamonova@karvina.cz

Bc. Josef Novák, zaměstnanec OM MMK
596 387 316, 724 975 572, josef.novak@karvina.cz

IČ: 00297534
DIČ: CZ00297534
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s. Karviná
číslo účtu: 27-1721542349/0800

(dále jen objednatel)

a

2.

RODOS, spol. s r.o.
zapsána v obchodním rejstříku vedeném u KS v Ostravě, oddíl C, vložka 25,
Elišky Krásnohorské 1298/4, Podlesí, 736 01 Havířov
Ing. Karlem Oblukem, jednatelem společnosti

se sídlem: Elišky Krásnohorské 1298/4, Podlesí, 736 01 Havířov
zastoupena: Ing. Karlem Oblukem, jednatelem společnosti
Zástupce pověřený jednáním ve věcech:
a) smluvních: Ing. Karel Obluk, jednatel společnosti
b) technických: Ing. Karel Obluk, jednatel společnosti
telefon: 603 429 542
e-mail: karel.obluk@seznam.cz

IČ: 00535389
DIČ: CZ00535389 (nejsme plátcí DPH)
fax: ---
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Havířov
č. účtu: 28442791/0100

(dále jen příkazník)

II.

Základní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v článku I. smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
2. Příkazník prohlašuje, že má a po celou dobu platnosti smlouvy bude mít sjednanou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody v souvislosti s plněním povinností podle této smlouvy.

III. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje jménem příkazce odborně, na jeho účet, podle pokynů příkazce a v rozsahu této smlouvy vykonávat technický dozor stavebníka (dále též TDS) při realizaci stavby „**Dešťová kanalizace na ul. Lázeňské v Karviné-Darkově**“ (dále též stavba nebo dílo).

| | |
|---|-------------------------------|
| Předpokládaná cena stavby: | 6.249.000,00 Kč bez DPH |
| Předpokládané zahájení stavby: | jaro r. 2017 |
| Předpokládaná lhůta realizace výstavby: | 120 kalendářních dnů |
| Zhotovitel stavby: | LXM Group a.s., IČ 258 498 32 |

Výkon TDS je povinen příkazník zajišťovat podle příkazcem předané projektové dokumentace pod názvem „Dešťová kanalizace na ul. Lázeňské v Karviné-Darkově“ zpracované firmou ATELIÉR ESO spol. s r.o. v říjnu r. 2015 pod č. E14060 (dále též projektová dokumentace).

2. Příkazce předá příkazníkovi zejména informace, doklady (zejména stavební povolení, bylo-li vydáno, vyjádření správců sítí apod.), smlouvy, kopii zadávací dokumentace k veřejné zakázce na stavbu a realizační projektovou dokumentaci pro řádný výkon TDS.
3. Příkazník nenese odpovědnost za případné vady a vzniklé škody plynoucí z případných vad projektové dokumentace.
4. Technický dozor stavebníka je příkazník povinen vykonávat v tomto rozsahu:

v průběhu realizace stavby

- 4.1. seznámení se všemi podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby,
- 4.2. kontrola, zda jsou vydány stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru (případně vodoprávní rozhodnutí) nebo veřejnoprávní smlouva na celý předmět díla včetně uzavřených smluv,
- 4.3. odevzdání staveniště zhotoviteli stavby včetně protokolárního zápisu,
- 4.4. sledování dodržování zadávacích podmínek realizace (zejména projektové dokumentace, smluv, časového harmonogramu, případně dalších požadavků příkazce předaných v písemné podobě),
- 4.5. zajištění a účast na veškerých jednáních s orgány činnými ve správním řízení a dotčenými orgány,
- 4.6. péče o doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje, koordinace požadavků autorského dozoru a požadavků zhotovitele stavby,
- 4.7. evidence dokumentace dokončené stavby nebo její části,
- 4.8. zabezpečení protokolárního odevzdání základního směrového a výškového vytyčení stavby zhotovitelem (základních vytyčovacíh bodů stavby v souladu s projektovou dokumentací) a jeho kontrola,
- 4.9. účast a zabezpečení kontrolního zaměření terénu zhotovitelem stavby před zahájením prací a jeho kontrola,
- 4.10. kontrola zhotovitele stavby a ostatních účastníků stavby, zda dodržují podmínky stavebního povolení nebo souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouvy, právní předpisy, technické normy, a to po celou dobu realizace stavby,
- 4.11. fotodokumentace stavby,
- 4.12. sledování kvality prováděných prací, použitých výrobků a materiálů,
- 4.13. kontrola všech částí stavby, které budou dalším postupem výstavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými se zápisem o těchto kontrolách do stavebního deníku,
- 4.14. spolupráce s projektantem a zhotovitelem stavby při vykonávání nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektu,
- 4.15. sledování, jestli zhotovitel stavby provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí, výrobků a prací, kontrolování jejich výsledků, požadování dokladů, které prokazují kvalitu vykonávaných prací a dodávek,
- 4.16. organizování, účast a řízení pravidelných kontrolních dnů, pořizování zápisů z nich,
- 4.17. účast při předávání jednotlivých dohodnutých dokončených částí / konstrukcí / vrstev díla,
- 4.18. technická pomoc při nově vzniklých situacích na stavbě,
- 4.19. cenová a věcná kontrola provedených prací, kontrola úplnosti faktur, kontrola souladu faktur a zjišťovacích protokolů s podmínkami uvedenými ve smlouvách (zejména s rozpočtem) a se skutečně provedenými pracemi,
- 4.20. příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo její části a organizační zajištění jednání o odevzdání a převzetí stavby,

- 4.21. zastupování příkazce v rozsahu zmocnění ve správních a jiných řízeních a součinnost při závěrečné prohlídce stavby stavebním úřadem,
- 4.22. kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání stavby v dohodnutých termínech,
- 4.23. zajištění podkladů pro vydání kolaudačního souhlasu nebo pro oznámení záměru započít s užíváním stavby stavebnímu úřadu,
- 4.24. předkládání požadavků příkazci na změny projektové dokumentace a dodatky s vlastním vyjádřením včetně zabezpečení změn staveb před dokončením,
- 4.25. evidence a kontrola víceprací a méněprací – evidence, odsouhlasení předem včetně zajištění podkladů a finanční náročnosti – průběžně, spolupráce při zpracování změnových listů,
- 4.26. řádné pořizování záznamů ze všech jednání, které vzešly v rámci realizace stavby v jednotné formě umožňující jejich vyhodnocení a další zpracování.

po dokončení stavby

- 4.27. spolupráce při zajištění splnění podmínek stavebního úřadu tak, aby stavba mohla být v souladu s právními předpisy užívána,
- 4.28. kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby,
- 4.29. kontrola a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby a zajištění odstranění případných nedostatků,
- 4.30. spolupráce při vyhodnocení stavby,
- 4.31. spolupráce a poskytování odborné pomoci při vyřizování reklamací díla a uplatňování práv z vadného plnění díla včetně vad zjištěných při převzetí díla příkazcem.

IV. Doba plnění

1. Doba plnění popsaného v čl. III. této smlouvy začíná dnem nabytí účinnosti této smlouvy a končí dnem uplynutí záruční doby poskytnuté zhotovitelem stavby pro stavbu, na které příkazník vykonává dle této smlouvy TDS.
2. Práce budou zahájeny po nabytí účinnosti této smlouvy a bude v nich řádně pokračováno po předání staveniště zhotoviteli stavby až do úplného ukončení realizace stavby a splnění všech činností v rozsahu dle čl. III. této smlouvy.

V. Místo plnění

1. Místem plnění je ulice Lázeňská v Karviné-Darkově.

VI. Odměna

1. Smluvní strany se dohodly, že odměna za provedené práce činí:

| | |
|-------------------------|--------------|
| Předpokládaný výkon TDS | 188,00 h |
| Hodinová sazba | 500,00 Kč/h |
| Celkem | 94.000,00 Kč |
2. Smluvní strany se dohodly, že v odměně jsou zahrnuty všechny hotové výdaje a náklady účelně vynaložené při plnění závazku dle článku III. této smlouvy, zejména poštovné, náklady na telefony, cestovné a čas potřebný pro přesun ze sídla příkazníka na místo výkonu. Odměna je smluvními stranami považována za maximálně přípustnou, závaznou a úplnou po celou dobu trvání této smlouvy.

VII. Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nejsou sjednány.
2. Za den dílčího plnění se považuje poslední den v kalendářním měsíci, v němž bylo uskutečněno dílčí zdanitelné plnění příkazníkem.

3. Na každé vyúčtované dílčí plnění vystaví příkazník fakturu, která kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy musí obsahovat i tyto údaje:
 - a) číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo zakázky, číslo investiční akce,
 - b) předmět smlouvy, jeho přesnou specifikaci (nestačí odkaz na číslo smlouvy),
 - c) soupis skutečně provedených prací včetně počtu odpracovaných hodin a odkazů na zápisy z kontrolních dnů či jiných jednání,
 - d) označení banky a číslo účtu příkazníka dle záhlaví smlouvy
 - e) lhůtu splatnosti faktury,
 - f) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - g) označení útvaru příkazce, který fakturu likviduje (tj. Odbor majetkový Magistrátu města Karviné).
4. Lhůta splatnosti faktur za výkon činností TDS je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů od jejich doručení příkazci.
5. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li obsahovat nesprávné údaje, bude-li vyúčtována odměna v nesprávné výši, nebo příkazník vyúčtuje práce, které neprovedl, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Druhá smluvní strana provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
6. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
7. Smluvní strany se dohodly, že dílčí faktury budou příkazníkem vystavovány průběžně jedenkrát měsíčně, a to vždy nejpozději do pátého dne následujícího měsíce.

VIII. Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem jednáním resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.
2. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby, přejímacího řízení stavby od zhotovitele stavby s právem rozhodovacím, řízení týkajícího se užívání stavby a reklamačního řízení.
3. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.

IX. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen:
 - a) předkládat příkazci k odsouhlasení veškeré písemnosti,
 - b) uplatňovat práva příkazce ze závazkových vztahů v rozsahu vykonávaného TDS,
 - c) konzultovat a odsouhlasovat v předstihu veškerá rozhodnutí s příkazcem,
 - d) řídit se pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu, upozornit příkazce na zřejmě nesprávný pokyn, a to ihned kdy se takovou skutečnost dozvěděl,
 - e) bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce,
 - f) postupovat při zařizování záležitostí, plynoucích z této smlouvy, osobně, poctivě, pečlivě a s odbornou péčí.
 - g) vykonávat TDS v souladu s příslušným dokladem umožňujícím realizaci stavby, právními předpisy, technickými normami, zadávací dokumentací k veřejné zakázce na stavbu, projektovou dokumentací, touto smlouvou a pokyny příkazce.
2. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce jen, je-li to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně informovat o těchto skutečnostech příkazce a vyžádat si dodatečný souhlas.
7. Příkazník odpovídá za vzniklou škodu způsobenou při plnění této smlouvy příkazci.

X. Sankční ujednání

1. Pokud dojde k prodloužení lhůty provedení stavby zapříčiněné nesplněním povinnosti příkazníka vyplývajících z této smlouvy, může příkazce požadovat po příkazníkovi úhradu smluvní pokuty ve výši 1.000,00 Kč za každý den prodloužení lhůty provedení stavby. Provedením stavby se rozumí její řádné ukončení a převzetí příkazcem. Řádným ukončením stavby se rozumí, že stavba nebude vykazovat žádné vady a nedodělky.
2. Příkazce může požadovat po příkazníkovi úhradu jednorázové smluvní pokuty za každý případ samostatně ve výši 1.000,00 Kč, pokud se příkazník na výzvu příkazce nedostaví v dohodnutém termínu na kontrolní den bez předchozí omluvy nebo neposkytne řádnou součinnost dohodnutou touto smlouvou.
3. Příkazce je oprávněn účtovat příkazníkovi jednorázovou pokutu za každý případ samostatně ve výši 1.000,00 Kč za nesplnění jakékoliv povinnosti příkazníka uvedené v článku III. odst. 4 této smlouvy nebo v článku IX. této smlouvy, není-li v této smlouvě stanoveno jinak.
4. V případě, že příkazce neuhradí fakturu ve lhůtě splatnosti, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
5. Smluvní strany se dohodly, že věřitel má vedle smluvní pokuty právo i na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti či závazku. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody a povinná strana je zaplatí bez ohledu na zavinění.
6. Pokud závazek zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.

XI. Závěrečná ujednání

1. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu. Tato Smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Tato smlouva však nenabude účinnosti dříve, než bude zveřejněna dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění.
2. Statutární město Karviná je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním smlouvy zajistí statutární město Karviná.
3. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.
4. Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah smlouvy, včetně osobních údajů, a to na dobu neurčitou.
5. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran, není-li v této smlouvě stanoveno jinak.
6. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou.
7. Smluvní strany se dohodly, že příkazce může příkaz kdykoliv odvolat, příkazce není v tomto případě povinen hradit příkazníkovi náklady, které do té doby měl, ani škodu, kterou případně utrpěl. Příkazce je pouze povinen uhradit příkazníkovi část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
8. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, nebo které jsou obsahem smlouvy, neposkytne třetím osobám.
9. Příkazník je povinen poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod. písemnou formou.
10. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností, nebo do datové schránky, má-li ji smluvní strana zřízenou. Smluvní strany se dále dohodly pro případ, že příkazník zmaří doručení písemnosti zasláné prostřednictvím držitele poštovní licence tím, že příkazci neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, tato se bude považovat za doručenu třetím pracovním dnem po odeslání.
11. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a

- srozumitelně, nikoliv v tísni nebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
12. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, přičemž příkazce obdrží dvě a příkazník dvě vyhotovení.

V Karviné dne 03.04.2017
Za příkazce

V Havířově dne 31.03.2017
Za příkazníka

.....
za statutární město Karviná
Ing. Helena Bogoczová, MPA
vedoucí odboru

.....
za RODOS, spol. s r.o.
Ing. Karel Obluk
jednatel společnosti