

Rámcová Dohoda

č. Smlouvy Objednatele: DOD20210582
uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

(dále v textu jen „Smlouva“)

Smluvní strany

Dodavatel č. 1:

Obchodní firma: **VÍTKOVICE IT SOLUTIONS a.s.**
Sídlo: Cihelní 1575/14, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava
Provozovna: Cihelní 1575/14, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava
Zastoupení: Ing. Vladimír Měkota, místopředseda představenstva
Ing. Milan Juřík, člen představenstva
Zapsána: v obchodní rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě,
oddíl B, vložka 4229
IČ: 28606582
DIČ: CZ28606582
Bankovní spojení a číslo účtu: Česká spořitelna, a.s., č.ú.: 4312807389/0800
Kontaktní osoba prodávajícího: xxx
Kontaktní e-mail: xxx
č. Smlouvy Dodavatele: S/2021/0348

Dodavatel č.: 2:

Obchodní firma: **exe, a.s., odštěpný závod**
Sídlo: Budějovická 778/3a, 140 00 Praha 4
Provozovna: Budějovická 778/3a, 140 00 Praha 4
Zastoupení: Ing. Marcela Derrick, vedoucí odštěpného závodu
Zapsána: v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze,
spisová značka A 77423
IČ: 05099994
DIČ: CZ05099994
Bankovní spojení a číslo účtu: Česká spořitelna a.s., č.ú. CZK: 423 736 5399/0800
IBAN: CZ59 0800 0000 0042 3736 5399
č.ú. EUR: 1962719213/0800
IBAN: CZ95 0800 0000 0019 6271 9213
SWIFT: GIBACZPX
Kontaktní osoba prodávajícího: xxx
Kontaktní e-mail: xxx
č. Smlouvy Dodavatele:

Dodavatel č.: 3:

Obchodní firma: **T-Mobile Czech Republic a.s.**
Sídlo: Tomíčková 2144/1, 148 00 Praha
Provozovna: Tomíčková 2144/1, 148 00 Praha
Zastoupení: xxx
Zapsána: v obchodní rejstříku vedeném u rejstříkového soudu v Praze,
oddíl B, vložka 3787
IČ: 64949681
DIČ: CZ64949681
Bankovní spojení a číslo účtu: Komerční banka a.s., č.ú.: 19-2271190247/0100
Kontaktní osoba prodávajícího: xxx
Kontaktní e-mail: xxx

č. Smlouvy Dodavatele:

Dodavatel č.: 4:

Obchodní firma: **SoftwareONE Czech Republic s.r.o.**
Sídlo: Vyskočilova 1410/1, 140 00 Praha 4
Provozovna: Vyskočilova 1410/1, 140 00 Praha 4
Zastoupení: Petrem Pánkem a Lukášem Zimou, prokuristy
Zapsána: v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze,
oddíl C, vložka 188674
IČ: 24207519
DIČ: CZ24207519
Bankovní spojení a číslo účtu: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.,
č. ú. 1161811001/2700
Kontaktní osoba prodávajícího: xxx
Kontaktní e-mail: xxx
č. Smlouvy Dodavatele:

Dodavatel č.: 5:

Obchodní firma: **Mainstream Technologies, s.r.o.**
Sídlo: Na Strži 2097/63, 140 00 Praha 4 -Krč
Provozovna: Na Strži 2097/63, 140 00 Praha 4 -Krč
Zastoupení: Ladislav Šolc, jednatel
Zapsána: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,
oddíl C, vložce 110101
IČ: 27404978
DIČ: CZ27404978
Bankovní spojení a číslo účtu: Citibank Europe plc, č.ú.: 2533740107/2600
Kontaktní osoba prodávajícího: xxx
Kontaktní e-mail: xxx
č. Smlouvy Dodavatele:

Dodavatel č.: 6:

Obchodní firma: **XEVOS Solutions s.r.o.**
Sídlo: 28. října 1584/281, 709 00 Ostrava - Hulváky
Provozovna: 28. října 1584/281, 709 00 Ostrava - Hulváky
Zastoupení: xxx
Zapsána: v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě,
oddíl C, vložka 37006
IČ: 27831345
DIČ: CZ27831345
Bankovní spojení a číslo účtu: Komerční banka a.s., č.ú.:107-8344060257/0100
Kontaktní osoba prodávajícího: xxx
Kontaktní e-mail: xxx
č. Smlouvy Dodavatele:

Dodavatel č.: 7:

Obchodní firma: **Allium, s.r.o.**
Sídlo: Stamicova 827/11, 623 00 Brno
Provozovna: Náměstí Republiky 366/1, 614 00 Brno

Zastoupení: Ing. Zdeněk Opršal, jednatel
Zapsána: v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně,
oddíl C, vložka 14904
IČ: 60703521
DIČ: CZ60703521
Bankovní spojení a číslo účtu: ČSOB, a.s., č.ú.: 377358213/0300
Kontaktní osoba prodávajícího: xxx
Kontaktní e-mail: xxx
č. Smlouvy Dodavatele: 20210805

a

Objednatel:

Obchodní firma: **Dopravní podnik Ostrava a.s.**
Sídlo: Poděbradova 494/2, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
Zastoupení: Ing. Daniel Morys, MBA, předseda představenstva,
Ing. Roman Šula, MBA, místopředseda představenstva
Zapsána: Obchodní rejstřík vedený Krajským soudem v Ostravě,
spisová značka B.1104
IČ: 619 74 757
DIČ: CZ61974757, plátce DPH
Bankovní spojení a číslo účtu: Komerční banka, a.s., pobočka Ostrava, č.ú.: 5708761/0100
Kontaktní osoby kupujícího: xxx.

Úvodní ustanovení

Tato Smlouva je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky s názvem „**Dodávka a implementace Microsoft produktů a služeb**“, ev. č. zakázky NR-47-21-OŘ-Ku (dále jen „**Veřejná zakázka**“), zadávanou objednatelem jako zadavatelem ve smyslu zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“) v nadlimitním řízení dle ust. § 132 ZZVZ (to vše dále jen „**Zadávací řízení**“).

I.

Předmět Smlouvy

1. Účelem této Smlouvy je sjednání vzájemných práv a povinností Objednatele a Dodavatele při dodávce a implementaci Microsoft produktů, podle potřeb a požadavků ze strany Objednatele, jak je uvedeno dále.
2. Předmětem této Smlouvy je závazek Dodavatele pro Objednatele provést a zajišťovat následující plnění:
 - a) dodávka Microsoft produktů a služeb,
 - b) implementace a podpora Microsoft produktů a služeb,

to vše na základě jednotlivých Dílčích objednávek a v rozsahu a za podmínek sjednaných v této Smlouvě, a závazek Objednatele každé jednotlivé Dílčí plnění převzít a zaplatit za něj Dodavateli cenu dle Dílčí objednávky. Objednatel se za poskytnutá plnění zavazuje zaplatit Dodavateli cenu konkrétního plnění na základě a v souladu s podmínkami uvedenými v příslušné Dílčí objednávce.

3. Bude-li plnění, které bude vytvořeno na základě Dílčích objednávek, splňovat znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským

a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), pak se považuje za dílo vytvořené na objednávku ve smyslu § 61 tohoto zákona.

4. Tato Smlouva představuje závaznou úpravu práv a povinností Stran při uzavírání Dílčích objednávek na poskytování Dílčích plnění, není-li v těchto Dílčích objednávkách stanoveno jinak. Právní vztahy vzniklé na základě Dílčí objednávky se řídí touto Smlouvou a Dílčí objednávkou, v otázkách neupravených ani touto Smlouvou ani Dílčí objednávkou pak příslušnými právními předpisy.

II.

Realizace plnění, dílčí poptávky a nabídky

1. Dodavatel se zavazuje poskytovat Objednateli služby uvedené v čl. I. odst. 2 této Smlouvy na základě věcných a časových potřeb Objednatele a dle jednotlivých požadavků Objednatele, a to vždy na základě řádně uzavřených Dílčích objednávek.
2. Akceptací Dílčí objednávky se Dodavatel zavazuje dodržet maximální počet člověkodní uvedený v Dílčí objednávce a je povinen Dílčí plnění v těchto limitech poskytnout.
3. Počty člověkodní uvedené v Dílčí objednávce jsou počty maximální a nepřekročitelné. Dodavatel tímto bere na vědomí, že Objednatel není povinen tyto člověkodny v uvedeném rozsahu vyčerpat, Dodavatel je však povinen tyto kapacity Objednateli poskytnout, resp. jejich poskytnutí garantovat.
4. Objednatel pošle pomocí elektronického nástroje <https://dpo.proebiz.com/> Dílčí poptávku smluvním partnerům, se kterými byla uzavřena tato Smlouva. K nabídkám podaným po termínu pro jejich podání nebude přihlíženo.
5. Každá Dílčí poptávka bude obsahovat:
 - a) Název Dílčí poptávky
 - b) Specifikaci předmětu plnění
 - c) Místo plnění
 - d) Dobu plnění
 - e) Informaci o hodnotících kritériích
 - f) Lhůtu, způsob a místo podání nabídky
6. K nabídkám podaným po termínu pro jejich podání nebude přihlíženo.
7. Dodavatelé se zavazují aktualizovat své kontaktní údaje uvedené ve Smlouvě tak, aby objednatel měl vždy k dispozici aktuální údaje.
8. Hodnotící kritéria a způsob výběru nejvýhodnější nabídky budou stanoveny v Dílčích poptávkách.
9. Každá podaná nabídka musí obsahovat minimálně:
 - a) Název Dílčí poptávky
 - b) Identifikaci Objednatele
 - c) Identifikaci Dodavatele
 - d) Nabídkové hodnoty stanovené v Dílčí poptávce
 - e) Dokumenty stanovené v Dílčí poptávce
11. Pokud nabídka Dodavatele nespĺňuje požadavky stanovené v Dílčí poptávce nebo Smlouvě, je v rozporu s platnými právními předpisy nebo obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, je Objednatel (resp. hodnotící komise) oprávněn vyžádat si od Dodavatele příslušné vysvětlení, zdůvodnění nebo doplnění nabídky, nebo je oprávněn Dodavatele vyloučit. V takovém případě Objednatel odešle Dodavateli oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.
12. Vybraný Dodavatel je povinen potvrdit Dílčí objednávku (podepsanou zástupcem Objednatele) nejpozději do 5 pracovních dnů od jejího doručení (pokud nebude dohodnuto jinak). Závazkový

vztah, jehož předmětem je Dílčí plnění (dále jen „Dílčí smluvní vztah“) vzniká okamžikem doručení potvrzené Dílčí objednávky Dodavatelem Objednateli ve stanoveném termínu. Pokud vybraný Dodavatel dílčí objednávku v termínu pěti pracovních dní (nebo v jiném dohodnutém termínu) nepotvrdí (neuzavře) nebo ji odmítne potvrdit (uzavřít), či neposkytne řádnou součinnost k jejímu uzavření, může Objednatel vyzvat k uzavření Dílčí objednávky Dodavatele, jehož nabídka na Dílčí poptávku se umístila druhá v pořadí. O úmyslu Dílčí objednávku nepotvrdit je vybraný Dodavatel povinen bezodkladně Objednatele informovat.

13. Objednatel je oprávněn zrušit vyhlášenou Dílčí poptávku, a to až do doby vzniku Dílčího smluvního vztahu, a to i bez uvedení důvodu.

III.

Místo plnění a způsob předání plnění

1. Místem plnění je sídlo Objednatele, není-li Dílčí objednávkou stanoveno jinak, vždy však v rámci Evropské unie.
2. Místem předání plnění je sídlo Objednatele, není-li v Dílčí objednávce stanoveno jinak. Předání plnění ad hoc vytvořeného v souladu s touto Smlouvou a na základě Dílčí objednávky Objednateli bude provedeno v souladu s konkrétními způsoby akceptací dle jednotlivých plnění, uvedených v Dílčích objednávkách.
3. Pokud není stanoveno jinak, Dodavatel předává plnění Objednateli k akceptaci prostřednictvím předávacího protokolu. Předávací protokol musí být podepsán odpovědnými osobami ve smyslu čl. XI. odst. 2 této Smlouvy.
4. Při akceptaci jakéhokoliv plnění nebo části plnění bude sepsán Dodavatelem akceptační protokol, který bude obsahovat zejména popis stavu splnění Stranami v Dílčí objednávce dohodnutých akceptačních kritérií.
5. Objednatel se zavazuje do 15 (patnácti) pracovních dnů ode dne předání plnění k akceptaci toto plnění akceptovat či neakceptovat. V případě, že Objednatel neakceptuje plnění předané mu Dodavatelem, je Objednatel povinen uvést v akceptačním protokolu výčet všech vad a nedostatků, které brání řádnému užívání plnění v rutinním provozu, spolu se závazným termínem jejich odstranění. Objednatel obecně není povinen akceptovat ani převzít plnění nebo jeho části, které nebudou splňovat podmínky stanovené touto Smlouvou, Dílčí objednávkou, jejich přílohami nebo závaznými pokyny Objednatele.
6. Akceptací vyjadřuje Objednatel svůj souhlas s kvalitou a obsahem Dílčího plnění. Plnění je považováno za akceptované a řádně splněné dnem, kdy je odpovědnými osobami dle této Smlouvy podepsán akceptační protokol, ve kterém je výslovně uvedeno „Akceptováno“.
7. V případě poskytování pravidelného Dílčího plnění se Dodavatel zavazuje předat Objednateli ke schválení protokol o rozsahu služeb poskytnutých na základě a v souladu s řádně uzavřenou Dílčí objednávkou, a to vždy nejpozději k pátému dni kalendářního měsíce zpětně, za předcházející kalendářní měsíc poskytování služeb. V tomto protokolu uvede rozsah poskytnutých služeb a počet člověkodnů poskytnutých služeb.
8. V případě, že protokol o rozsahu poskytnutých služeb dle odst. 7 tohoto článku Smlouvy bude v rozporu s rozsahem skutečně poskytnutých služeb, v rozporu se Smlouvou nebo Dílčí objednávkou, případně pokud bude vykazovat jiné vady, je Objednatel oprávněn tento protokol neakceptovat a vrátit jej s uvedením výčtu vad Dodavateli. Dodavatel je povinen předložit opravený protokol nejpozději do 2 (dvou) pracovních dní Objednateli. V ostatních případech je Objednatel povinen akceptovat tento protokol, a to do 15 (patnácti) pracovních dnů ode dne doručení tohoto protokolu Objednateli Dodavatelem, podepsaným odpovědnou osobou.

IV. Cena a platební podmínky

1. Objednatel je povinen za řádné poskytnutí jednotlivých Dílčích plnění dle této Smlouvy a jednotlivých Dílčích objednávek uhradit Dodavateli cenu ve výši a za podmínek stanovených v jednotlivých Dílčích objednávkách.
2. Ceny za jednotlivá Dílčí plnění jsou konečné, úplné, závazné a nejvýše přípustné. Jestliže v této Smlouvě nebo v Dílčích objednávkách není stanoveno jinak, platí, že ceny již v sobě obsahují veškeré související náklady, jsou v nich zohledněna rizika, bonusy, slevy a další vlivy ve vztahu k celkové době plnění dle této Smlouvy.
3. Cenu plnění je možno navýšit pouze na základě a ve výši změny sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky.
4. DPH bude vypočteno dle příslušných platných právních předpisů České republiky.
5. Není-li Dodavatel registrovaným plátcem DPH při podpisu této Smlouvy, potom tuto daň nevyčíslí. Skutečnost, že není plátcem DPH, bude uvedena v hlavičce této Smlouvy. Smluvní strany berou na vědomí, že pokud se Dodavatel stane plátcem DPH až po uzavření této Smlouvy, platí, že ceny uvedené v Dílčích objednávkách v sobě již DPH zahrnovaly. Dodavatel, který v Zadávacím řízení vystupoval jako uchazeč, je tedy povinen příslušnou část nabídkové ceny odvést jako DPH a nemá vůči Objednateli, který v Zadávacím řízení vystupoval jako Objednatel, z titulu DPH nárok na další plnění nad rámec nabídkové ceny.
6. Celkové ceny jednotlivých druhů plnění za celou dobu trvání této Smlouvy nesmí přesáhnout částky příslušných plnění, uvedených v Dílčích objednávkách, a to ani jejich jednotkovou ani celkovou výši, kterými je Dodavatel vázán.
7. Jestliže není ve vztahu k jednotlivým Dílčím plněním dle této Smlouvy nebo v jejích přílohách stanoveno jinak, budou ceny za jednotlivá Dílčí plnění Dodavatelem vyúčtovány po dokončení tohoto Dílčího plnění, jeho převzetí a akceptaci ze strany Objednatele v souladu s touto Smlouvou. Dnem zdanitelného plnění je v takovém případě den, kdy bylo předmětné plnění Objednatelem akceptováno.
8. V případě opakujících se plnění budou ceny za jednotlivá Dílčí plnění účtovány (fakturovány) Dodavatelem Objednateli vždy zpětně za uplynulý kalendářní měsíc, v němž bylo toto Dílčí plnění poskytnuto, a to na základě odsouhlaseného předávacího protokolu o rozsahu služeb dle rozsahu plnění stanovených Smlouvou. Dnem zdanitelného plnění je v takovém případě poslední kalendářní den fakturovaného měsíce.
9. Podkladem pro fakturaci ceny je Objednatelem potvrzený předávací protokol a akceptační protokol.
10. Dodavatel je povinen za každé řádně převzaté a akceptované Dílčí plnění vystavit daňový doklad (fakturu), který bude vystaven s náležitostmi daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, včetně ostatních náležitostí stanovených touto Smlouvou (číslo Dílčí objednávky a číslo této Smlouvy). Nedílnou součástí daňového dokladu (faktury) je vždy příslušný akceptační protokol vyhotovený v souladu s touto Smlouvou.
11. Dodavatel je povinen vystavit Objednateli fakturu do 15 dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění. Lhůta splatnosti faktury činí 30 dnů ode dne jejího doručení Objednateli, nezapočte však běžet dříve, než v den akceptace plnění Objednatelem. Smluvní strany se dohodly na úhradě formou bezhotovostního převodu. Úhradou se rozumí připsání peněžních prostředků na bankovní účet

uvedený na faktuře vystavené Dodavatelem. Za správnost údajů o svém účtu odpovídá Dodavatel. Bankovní účet, na který bude Objednatelem hrazeno, musí být vždy bankovním účtem Dodavatele.

12. Objednatel je oprávněn vrátit Dodavateli přede dnem splatnosti příslušný daňový doklad (fakturu) bez zaplacení, pokud takový daňový doklad (faktura) nemá náležitosti stanovené zákonem nebo touto Smlouvou, a to s uvedením důvodu vrácení. Dodavatel je povinen v případě vrácení faktury vyhotovit fakturu novou. Důvodným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta v původní délce splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury Objednateli.
13. Zálohy na cenu jednotlivých plnění nebudou Objednatelem poskytovány.
14. Všechny faktury budou zasílány elektronicky na adresu: xxx
Faktury musí být ve formátu PDF,
15. V případě prodlení Objednatele s placením sjednané ceny za provedení předmětu plnění dle Dílčí objednávky je Dodavatel oprávněn požadovat a Objednatel je povinen zaplatit Dodavateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z ceny provedeného a nezaplaceného plnění dle Dílčí objednávky za každý den prodlení po lhůtě splatnosti.
16. V případě, že faktura nebude v době splatnosti uhrazena, upozorní Dodavatel bez zbytečného prodlení oprávněného zástupce Objednatele na tuto skutečnost, v opačném případě mu nenáleží nárok na úroky z prodlení ani jiné sankce.
17. V případě, že fakturovaná částka překročí dvojnásobek částky podle zákona upravujícího omezení plateb v hotovosti, při jejímž překročení je stanovena povinnost provést platbu bezhotovostně, bankovní účet Dodavatele musí být zveřejněn správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup. V případě, že účet tímto způsobem zveřejněn nebude, je Objednatel oprávněn uhradit Dodavateli cenu na úrovni bez DPH, DPH Objednatel poukáže správci daně.

V.

Sankční ujednání, náhrada škody

1. Objednatel je oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny plnění dle Dílčí objednávky vč. DPH, minimálně však 100,- Kč, za každý započatý den prodlení Dodavatele s dodáním předmětu Dílčí objednávky ve smluveném termínu.
2. Objednatel je oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý započatý den prodlení Dodavatele s odstraněním každé jednotlivé vady v termínu stanoveném v čl. VI. odst. 4. této Smlouvy.
3. Objednatel uplatní nárok na smluvní pokutu a její výši písemnou výzvou u Dodavatele na jeho adrese sídla společnosti. Dodavatel je povinen zaplatit uplatněnou smluvní pokutu do 10 dnů od doručení této výzvy.
4. Zaplacením smluvní pokuty Dodavatelem není dotčeno ani omezeno právo Objednatele na náhradu prokazatelně vzniklé škody.

VI.

Záruční doba a odpovědnost za vady

1. Není-li stanoveno v jiných částech této Smlouvy, v jejích přílohách nebo Dílčí objednávce jinak, Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli na každé Dodavatelem poskytnuté Dílčí plnění záruku za jakost, a to v délce záruky obvykle poskytované za obdobné plnění, nejméně však v délce

- 24 kalendářních měsíců. Záruční doba začíná běžet ode dne akceptace každého jednotlivého Dílčího plnění dle příslušných ustanovení této Smlouvy.
2. Dodavatel odpovídá za řádné a kvalitní provedení plnění dle jednotlivých Dílčích objednávek (včetně podrobných detailních zadání k němu) a za funkčnost výsledků jeho plnění vymezenou v zadání.
 3. Dodavatel se zavazuje provést plnění s odbornou péčí a předat ho Objednateli ve stavu, kdy splňuje veškeré požadavky uvedené v zadání a v jednotlivých Dílčích objednávkách a bude plně způsobilé k jeho užívání Objednatel pro účely uvedené v zadání a Dílčí objednávce a bude bez vad, přičemž plnění má vady zejména pokud:
 - a) nespĺňuje požadavky dílčího zadání nebo je jinak v rozporu s požadavky, právy a povinnostmi vyplývajícími ze Smlouvy nebo Dílčích objednávek nebo
 - b) plnění bude mít jiné vady bránící jeho řádnému užití.
 4. V případě výskytu skrytých vad existujících v době akceptace plnění nebo záruční vady, je Dodavatel povinen nejpozději do konce pracovního dne následujícího po dni, ve kterém došlo k oznámení vady, zahájit práce na odstraňování oznámených vad. Dodavatel je povinen odstranit tyto vady nejpozději do 2 pracovních dnů od ohlášení Objednatele, nebude-li dohodnuto jinak. Záruční opravy budou prováděny v pracovní dny od 7:00 hod. do 17:00 hod. V případě neodstranění oznámené vady Dodavatelem ve stanovené lhůtě, je Objednatel oprávněn uplatnit sankce v souladu s příslušnými ustanoveními této Smlouvy.
 5. Objednatel je povinen oznámit Dodavateli výše uvedenou vadu bez zbytečného odkladu po zjištění, nejpozději do konce záruční doby, prostřednictvím e-mailu na kontaktní e-mail Dodavatele. V oznámení vady je Objednatel povinen podrobně popsat zjištěnou vadu.
 6. Objednatel se zavazuje během záruční doby dodržovat veškeré pokyny Dodavatele uvedené v příslušné projektové a provozní dokumentaci vztahující se k předmětnému plnění, definující rozsah, použití a základní funkční vlastnosti plnění.
 7. Dodavatel neodpovídá za vady způsobené:
 - a) nevhodnými pokyny Objednatele při realizaci Dílčího plnění, jestliže Dodavatel na nevhodnost pokynů Objednatele předem upozornil;
 - b) zásahem do Dílčího plnění ze strany Objednatele bez předchozího písemného souhlasu Dodavatele;
 - c) neodborným zacházením ze strany Objednatele nebo nedodržením jeho povinností vyplývajících ze Smlouvy;
 - d) poruchou způsobenou počítačovými viry či jinými vlivy třetích stran;
 - e) vadou programového či technického vybavení Objednatele, které nebyly předmětem Dílčího plnění ze strany Dodavatele.

VII.

Práva a povinnosti stran

1. Objednatel se, vedle povinností stanovených v jiných článcích této Smlouvy, zavazuje:
 - a) k poskytování potřebné součinnosti podle požadavků Dodavatele;

- b) zajistit potřebné technicko-organizační podmínky a informace nezbytné pro řádnou a včasnou realizaci Dílčího plnění Dodavatelem;
 - c) předávat veškeré potřebné podklady pro realizaci Dílčího plnění prosté jakýchkoliv právních a jiných vad;
 - d) na žádost Dodavatele zajistit konzultace k vyjasnění obsahu předmětu Dílčího plnění.
2. Dodavatel se, vedle povinností stanovených v jiných člancích této Smlouvy, zavazuje:
- a) zabezpečit provádění činností z jeho strany v profesionální kvalitě a s odbornou péčí tak, aby odpovídaly všeobecně uznávanému standardu a ustanovením § 2631 a násl. Občanského zákoníku, a aby plnění realizované na základě Dílčí objednávky bylo splněno v souladu s požadavky Objednatele v této Dílčí objednávce uvedenými;
 - b) řádně dokončit a předat plnění na svůj náklad a nebezpečí a ve sjednané době;
 - c) poskytnout další relevantní součinnost za účelem splnění této Smlouvy;
 - d) spolupůsobit jako osoba povinná při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a poskytnout Objednateli i kontrolním orgánům při provádění finanční kontroly nezbytnou součinnost;
 - e) poskytovat Objednateli nebo jím pověřené třetí straně součinnost při prověřování plnění povinností a závazků vyplývajících z této Smlouvy.

VIII. Povinnost mlčenlivosti

1. Strany se zavazují, že neposkytnou třetím osobám jakékoliv informace či skutečnosti finanční, výrobní, technické, organizační nebo ekonomické povahy (dále jen „důvěrné informace“), které se v souvislosti s touto Smlouvou či v rámci vzájemných jednání v souvislosti s ní nebo jednotlivými Dílčími objednávkami dozví, ani je samy nepoužijí k jiným, než touto Smlouvou stanoveným účelům, bez souhlasu druhé Strany. Za důvěrné jsou považovány ty informace, které nejsou běžně dostupné z jiných zdrojů. Dále jsou za důvěrné považovány informace uvedené v příloze č. 2 Smlouvy.
2. Dodavatel je oprávněn poskytovat potřebné informace subdodavatelům a je povinen subdodavatele zavázat k mlčenlivosti v rozsahu daném tímto článkem.
3. Objednatel je povinen k ochraně důvěrných informací zavázat všechny osoby a subjekty, které mají k plnění přístup nebo kterým poskytl či sdělil důvěrné informace dle ujednání uvedených dále.
4. Strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost ohledně všech důvěrných informací souvisejících s touto Smlouvou či se zájmy druhé Strany. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na případy, kdy:
 - a) předmětná důvěrná informace je obecně známa a v obecnou známost vešla bez zavinění příslušné Strany;
 - b) existuje zákonná povinnost sdělit příslušnou důvěrnou informaci;
 - c) předmětná důvěrná informace je uplatněna v rámci soudního řízení (včetně řízení o výkon rozhodnutí či řízení o nařízení exekuce) mezi Stranami (včetně jejich právních nástupců), případně mezi Stranou a třetí osobou, jedná-li se o spor vyplývající z této Smlouvy a v případě dalších vztahů s touto Smlouvou souvisejícími;
 - d) důvěrná informace je sdělována osobě, která je vázána stejnou či přísnější povinností mlčenlivosti, zejména je-li sdělována advokátovi;
 - e) je důvěrná informace nezbytně nutná k užívání plnění pro účely výkonu předmětné agendy;
 - f) je důvěrná informace sdělována subjektu, na nějž přechází zákonné kompetence Objednatele, v souvislosti s nimiž je plnění užíváno.

5. Součástí povinnosti mlčenlivosti je povinnost Stran učinit vše, co je v jejich silách, aby důvěrné informace nevešly ve známost nepovolaným osobám.
6. Za porušení povinnosti mlčenlivosti třetími osobami je odpovědná ta smluvní strana, která třetí osobě informace poskytla, byť by je poskytla v souladu s touto Smlouvou a v souladu se Smlouvou třetí stranu zavázala povinností mlčenlivosti.
7. Smluvní strana může požadovat po druhé smluvní straně, která je odpovědná za porušení povinnosti mlčenlivosti, smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč za každý případ takového porušení. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen ani omezen nárok poškozené strany na náhradu škody.
8. Zveřejnění informací v souladu s požadavky zákona (zejména zákona o svobodném přístupu k informacím nebo zákona o registru smluv), a to včetně informací o ceně za Dílčí plnění, nejsou porušením povinnosti mlčenlivosti.

IX.

Ochrana osobních údajů

1. Dodavatel se zavazuje, že při veškerých činnostech souvisejících s touto Smlouvou a/nebo Dílčími objednávkami přijme taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě nebo jejich jinému neoprávněnému zpracování.
2. Dodavatel je povinen informovat Objednatele o přijatých opatřeních k zamezení neoprávněného nebo nahodilého přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě nebo jejich jinému neoprávněnému zpracování. Dodavatel je rovněž povinen informovat Objednatele, pokud k výše uvedeným skutečnostem dojde, a to bezprostředně po zjištění takovéto skutečnosti.
3. Pokud bude Dodavatel v pozici zpracovatele osobních údajů a pokud zmocnění nevyplývá z právního předpisu, musí Objednatel (správce) s Dodavatelem (zpracovatelem) uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouva musí mít písemnou formu. Musí v ní být zejména výslovně uvedeno, v jakém rozsahu, za jakým účelem a na jakou dobu se uzavírá a musí obsahovat záruky Dodavatele o technickém a organizačním zabezpečení ochrany osobních údajů a další náležitosti v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb. ze dne 12. března 2019 o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), zejména články 28, 29 a 32 až 36.

XI.

Odpovědné osoby

1. Pro účely jednání ve věcech souvisejících s touto Smlouvou jsou odpovědnými osobami:

- a) na straně Objednatele:

Jméno a příjmení: xxx

e-mail: xxx

telefon: xxx

Jméno a příjmení: xxx

e-mail: xxx

telefon: xxx

- b) na straně Dodavatele č. 1:

Jméno a příjmení: xxx

e-mail: xxx

telefon: xxx
Jméno a příjmení: xxx
e-mail: xxx
telefon: xxx

c) na straně Dodavatele č.: 2:
Jméno a příjmení: xxx
e-mail: xxx
telefon: xxx

d) na straně Dodavatele č.: 3:
Jméno a příjmení: xxx
e-mail: xxx
telefon: xxx

e) na straně Dodavatele č.: 4:
Jméno a příjmení: xxx
e-mail: xxx
telefon: xxx

f) na straně Dodavatele č.: 5:
Jméno a příjmení: xxx
e-mail: xxx
telefon: xxx

g) na straně Dodavatele č.: 6:
Jméno a příjmení: xxx
e-mail: xxx
telefon: xxx

h) na straně Dodavatele č.: 7:
Jméno a příjmení: xxx
e-mail: xxx
telefon: xxx

2. Strany se zavazují jednostranně určit v Dílčí objednávce odpovědné osoby oprávněné jednat za Strany a rozsah jejich oprávnění jednat za tu kterou Stranu ve věcech Dílčích objednávek. Tyto osoby jsou oprávněny zejména k podpisu předávacích a akceptačních protokolů ve smyslu této Smlouvy.
3. Objednatel a Dodavatel jsou oprávněni jednostranně měnit odpovědné osoby a rozsah jejich oprávnění jednat za Strany. O změně jsou povinni vždy písemně informovat druhou Stranu. Změna je vůči druhé straně účinná od okamžiku doručení písemného oznámení o změně odpovědné osoby. Objednatel je oprávněn písemně požádat Dodavatele o změnu odpovědné osoby, a to s odůvodněním této žádosti. Dodavatel se zavazuje navrženou změnu odpovědné osoby projednat s Objednatelem a dle možností při realizaci plnění přijmout potřebná opatření, včetně případné změny odpovědné osoby tak, aby nedošlo ke snížení kvality realizace plnění.
4. Shora uvedeným vymezením odpovědných osob není dotčeno oprávnění statutárních orgánů jednat za Objednatele a Dodavatele.

XII.

Vyšší moc, prodlení smluvních stran

1. Pokud některé ze smluvních stran brání ve splnění jakékoli její povinnosti z této Smlouvy a Dílčí objednávky překážka v podobě vyšší moci, nebude tato smluvní strana v prodlení se splněním

příslušné povinnosti, ani odpovědná za újmu plynoucí z jejího porušení. Pro vyloučení pochybností se předchozí věta uplatní pouze ve vztahu k povinnosti, jejíž splnění je přímo nebo bezprostředně vyloučeno vyšší mocí.

Vyšší mocí se pro účely této Smlouvy rozumí mimořádná událost, okolnost nebo překážka, kterou, ani při vynaložení náležité péče, nemohla smluvní strana před uzavřením Dílčí objednávky předvídat ani ji předejít a která je mimo jakoukoliv kontrolu takové smluvní strany a nebyla způsobena úmyslně ani z nedbalosti jednáním nebo opomenutím této smluvní strany. Takovými událostmi, okolnostmi nebo překážkami jsou zejména, nikoliv však výlučně:

- a) živelné události (zejména zemětřesení, záplavy, vichřice),
- b) události související s činností člověka, např. války, občanské nepokoje,
- c) epidemie a s tím případná související krizová a další opatření orgánů veřejné moci.

Smluvní strany sjednávají, že za mimořádnou událost, okolnost či překážku se nepovažují krizová či jiná opatření, nouzový stav atp., které v době podání nabídky byly vyhlášeny/stanoveny, tj. zejména opatření a nouzový stav v souvislosti epidemií koronaviru označovaného jako SARS CoV-2 (způsobujícího nemoc COVID-19, jak může být virus také v praxi označován), a že veškerá tato opatření či nouzový stav byly již zhotovitelem zohledněny v rámci jeho nabídky.

Smluvní strana dotčená vyšší mocí je povinna informovat druhou smluvní stranu o existenci překážky v podobě vyšší moci bez zbytečného odkladu a dále podniknout veškeré kroky, které lze po takové smluvní straně rozumně požadovat, aby se zmínil vliv vyšší moci na plnění povinností dle této Smlouvy.

XIII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření, tj. dnem jejího podepsání poslední smluvní stranou. Smluvní strany berou na vědomí, že Smlouva (včetně příloh) bude po jejím uzavření zveřejněna na Portálu veřejné správy v Registru smluv. Toto zveřejnění zajistí Objednatel, přičemž o tom bude informovat všechny Dodavatele, a to na e-mailové adresy
VÍTKOVICE SOLUTIONS a.s. - xxx
exe, a.s. odštěpný závod –xxx
T-Mobile Czech Republic a.s. – xxx
SoftwareONE Czech Republic s.r.o. - xxx
Mainstream Technologies, s.r.o. – xxx
XEVOS Solutions s.r.o. –xxx
Allium, s.r.o. – xxx
nebo do jejich datových schránek. Smluvní strany berou dále na vědomí, že na jednotlivé objednávky učiněné na základě této Smlouvy se může vztahovat povinnost jejich zveřejnění podle zákona o registru smluv. V takovém případě nabývá objednávka účinnosti až dnem jejího uveřejnění v Registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že toto zveřejnění objednávky zajistí Objednatel. Plnění předmětu objednávky (učiněné na základě této Smlouvy) před její účinností se považuje za plnění podle objednávky a této Smlouvy a práva a povinnosti z ní vzniklé se řídí objednávkou a touto Smlouvou.
2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu 4 let od nabytí účinnosti.
3. Změny a dodatky této Smlouvy smí být provedeny pouze písemně, a to formou číslovaných dodatků.
4. Tato Smlouva se vyhotovuje v jednom (1) vyhotovení v elektronické podobě, které bude poskytnuto oběma smluvním stranám.

5. Obě smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, bez nátlaku či jinak nevýhodných podmínek pro kteroukoli z nich. Na důkaz vůle být touto Smlouvou vázáni připojují své podpisy.
6. Objednatel má nad rámec obecné zákonné úpravy právo odstoupit od Smlouvy v případě opakovaného vadného plnění ze strany Dodavatele a dále z dalších důvodů uvedených v této Smlouvě.
7. Nedílnou součástí této Smlouvy je příloha č. 1 – Základní požadavky k zajištění BOZP, příloha č. 2 – Vymezení obchodního tajemství a příloha č. 3 – Pravidla sociální odpovědnosti.
8. Dodavatel prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti ani základní lidská práva.
9. Dodavatel se zavazuje akceptovat a dodržovat pravidla sociální odpovědnosti v souladu s Přílohou č. 3 Smlouvy. Porušení kteréhokoliv pravidla sociální odpovědnosti, nebude-li bezodkladně napraveno v souladu s Přílohou č. 3 Smlouvy, se považuje za podstatné porušení této Smlouvy. Dodavatel také svým podpisem stvrzuje, že se při plnění předmětu Smlouvy bude řídit všemi platnými předpisy se zvláštním důrazem na zdraví, bezpečnost práce, ochranu životního prostředí, dodržování pracovních postupů a vyvarování se nelegální diskriminace.
10. Dodavatel podpisem této Smlouvy bere na vědomí, že Objednatel je povinným subjektem v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (dále také jen „zákon“) a v souladu a za podmínek stanovených v zákoně je povinen tuto Smlouvu, příp. informace v ní obsažené nebo z ní vyplývající zveřejnit.
11. Objednatel podpisem Smlouvy bere na vědomí, že některé údaje a pasáže této Smlouvy mohou být obchodním tajemstvím dodavatele a zavazuje se je nezveřejnit dle zákona o registru smluv ani jinak a/nebo nepředat třetí osobě dle zákona č., 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ani jinak. Obchodní tajemství dodavatele je blíže vyspecifikováno v příloze č. 2 Smlouvy. Ostatní ustanovení Smlouvy nepodléhají ze strany dodavatele obchodnímu tajemství a smluvní strany souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených ve Smlouvě, včetně jejich příloh a případných dodatků Smlouvy za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, zákona č., 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
12. Tato Smlouva pozbývá platnosti, klesne-li počet dodavatelů pod minimální počet dvou dodavatelů.
13. Práva a povinnosti neupravené v této Smlouvě nebo Dílčí objednavce se řídí obecně závaznými právními předpisy, především zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem. V případě sporu se smluvní strany zavazují tento přednostně řešit smířčí cestou. Bude-li spor řešen soudní cestou, pak místně příslušným soudem bude soud Objednatele a rozhodným právem bude české právo.
14. Písemná ujednání v Dílčích objednávkách mají přednost před ujednáními této Smlouvy.

Příloha Smlouvy:

Příloha č. 1 – Základní požadavky k zajištění BOZP

Příloha č. 2 – Vymezení obchodního tajemství

Příloha č. 3 – Pravidla sociální odpovědnosti

Za Objednatele:

Za Dodavatele:

V Ostravě dne:

V Ostravě dne:

.....
Ing. Daniel Morys, MBA
předseda představenstva

.....
Ing. Vladimír Měkota
místopředseda představenstva
(VÍTKOVICE IT SOLUTIONS a.s.)

.....
Ing. Roman Šula, MBA
místopředseda představenstva

.....
Ing. Milan Juřík
člen představenstva
(VÍTKOVICE IT SOLUTIONS a.s.)

V Praze dne:

.....
Ing. Marcela Derrick
vedoucí odštěpného závodu
(exe, a.s., odštěpný závod)

V Praze dne:

.....
xxx
(T-Mobile Czech Republic a.s.)

V Praze dne:

.....
Petr Pánek
prokurista
(SoftwareONE Czech Republic s.r.o.)

.....
Lukáš Zima
prokurista
(SoftwareONE Czech Republic s.r.o.)

V Praze dne:

.....
Ladislav Šolc
jednatel
(Mainstream Technologies, s.r.o.)

V Ostravě dne:

.....
xxx
(XEVIOS Solutions s.r.o.)

V Brně dne:

.....
Ing. Zdeněk Opršal
jednatel
(Allium, s.r.o.)

Příloha č. 1 Rámcové dohody - Základní požadavky k zajištění BOZP

I. Vstup osob do objektů a jejich pohyb na pracovištích Dopravního podniku Ostrava a.s., vjezd vozidel

- a) Zaměstnanci nebo jiné osoby druhé smluvní strany, kteří budou vykonávat pracovní nebo jinou činnost **dlouhodobě**, mohou vstupovat do objektů a pohybovat se na pracovištích **samostatně**, avšak musí v souladu s vnitřními předpisy Dopravního podniku Ostrava a.s. (dále jen DP Ostrava):
 - podrobit se školení z BOZP pro příslušné pracoviště, které zajistí vedoucí pracoviště DP Ostrava,
 - předkládat při každém vstupu do objektu dočasný osobní průkaz vydaný DP Ostrava.
- b) Zaměstnanci nebo jiné osoby druhé smluvní strany, kteří budou vykonávat pracovní nebo jinou činnost **krátkodobě**, mohou vstupovat do objektů a pohybovat se na pracovištích **samostatně**, avšak musí v souladu s vnitřními předpisy DP Ostrava:
 - podrobit se školení z BOZP pro příslušné pracoviště, které zajistí vedoucí pracoviště DP Ostrava
 - pro ověření totožnosti předkládat při každém vstupu do objektu občanský průkaz příp. cestovní pas nebo jiný doklad totožnosti vydaný příslušným správním úřadem, který bude porovnán se jmenným seznamem dodaným druhou smluvní stranou.
- c) Zaměstnanci nebo jiné osoby druhé smluvní strany, kteří **navštíví** pracoviště **jednorázově**, mohou v souladu s vnitřními předpisy DP Ostrava vstupovat do objektu a pohybovat se na pracovištích **pouze v doprovodu** určeného zaměstnance DP Ostrava, avšak musí:
 - ohlásit svoji návštěvu při vstupu do objektu a vyčkat, až bude strážní službou ověřena přítomnost příslušného vedoucího zaměstnance pracoviště, který stanoví způsob doprovodu a pohybu návštěvy v objektu DP Ostrava a tím za tuto návštěvu přebírá odpovědnost.
- d) Osobám a vozidlům druhé smluvní strany bude vjezd a pohyb v dopravním prostředku v areálu DPO povolen na základě platného dlouhodobého povolení vjezdu, nebo jednorázového povolení vjezdu po prokázání totožnosti a souhlasu přítomného vedoucího navštěvovaného pracoviště.
- e) Fyzická ostraha je oprávněna provést kontrolu dopravního prostředku při vjezdu do areálu DP Ostrava i při výjezdu z areálu DP Ostrava.
- f) Mimo provozní dobu v pracovních dnech od 6.00 do 22.00 hodin mohou osoby a vozidla druhé smluvní strany výjimečně vjíždět a pohybovat se v areálu DPO pouze jako „návštěva“.
- g) Návštěvě bude vjezd a pohyb v dopravním prostředku v areálu DP Ostrava povolen na základě ověření přítomnosti vedoucího navštěvovaného pracoviště a jeho souhlasu s návštěvou.
- h) V případě udělení souhlasu s návštěvou fyzická ostraha seznámí návštěvu s aktuální dopravní situací v areálu DP Ostrava, zejména s určením trasy a místem k odstavení dopravního prostředku, a poté vpustí návštěvu do areálu DP Ostrava.

II. Podmínky pro vykonávání pracovní a jiné činnosti na pracovištích DP Ostrava

- a) předávané plnění/dílo (projekty, konstrukce, výrobky, zařízení apod.) musí být provedeno tak, aby splňovalo platné bezpečnostní a požární předpisy,
- b) pokud budou na jednom pracovišti plnit pracovní úkoly zaměstnanci druhé smluvní strany i DP Ostrava, jsou zaměstnavatelé povinni vzájemně se písemně informovat o rizicích a spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, podle ustanovení § 101 zákona č. 262/2006 Sb. (zákoník práce),
- c) zaměstnanci nebo jiné osoby druhé smluvní strany nesmí být mladiství, musí mít pro činnost vykonávanou na pracovištích DP Ostrava odbornou a zdravotní způsobilost a tuto činnost mohou vykonávat pouze v dohodnutém rozsahu, v případě, že vstupují na provozovanou dopravní cestu, musí splňovat zdravotní způsobilost podle § 2 písm. b) 1, vyhlášky MD č. 101/1995 Sb. v platném znění,
- d) zaměstnanci nebo jiné osoby druhé smluvní strany jsou při své činnosti na pracovištích DP Ostrava povinni dodržovat platné právní předpisy k zajištění bezpečnosti práce a požární ochrany včetně místních bezpečnostních předpisů (vnitřních norem DP Ostrava), s nimiž byli řádně seznámeni, podrobit se na vyzvání oprávněného zaměstnance DP Ostrava dechové zkoušce nebo lékařskému vyšetření ke zjištění přítomnosti alkoholu nebo jiných návykových látek v organizmu. K plnění povinnosti dle tohoto odstavce jsou zaměstnanci nebo jiné osoby druhé smluvní strany povinni při kontrolách a činnostech souvisejících se zajištěním BOZP spolupracovat s oprávněnými zaměstnanci DP Ostrava a řídit se jejich pokyny,
- e) v případě porušování předpisů k zajištění bezpečnosti práce a požární ochrany, pokynů oprávněných zaměstnanců DP Ostrava, pozitivního výsledku dechové zkoušky na alkohol nebo při odmítnutí dechové zkoušky nebo lékařského vyšetření jsou zaměstnanci nebo jiné osoby druhé smluvní strany povinni na vyzvání ukončit pracovní nebo jinou činnost a ihned opustit pracoviště a objekty DP Ostrava. Druhá smluvní strana je povinna osobu vyloučenou z pracoviště DP Ostrava ihned nahradit jiným pracovníkem tak, aby plnění smlouvy mohlo řádně pokračovat. DP Ostrava v tomto případě neodpovídá za případné prodlení v plnění závazků druhé smluvní strany dle uzavřené smlouvy,
- f) za každý jednotlivě zjištěný případ porušení sjednaných podmínek nebo předpisů k zajištění BOZP je DP Ostrava oprávněn účtovat druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč, a to v případě, že uzavřenou smlouvou nebude stanoveno jinak. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno ani omezeno právo DP Ostrava na náhradu škody.

Příloha č. 2 Rámcové dohody – Vymezení obchodního tajemství dodavatele

Žádné údaje, které jsou uvedeny ve smlouvě nebo v jejích přílohách, nepovažuje dodavatel za své obchodní tajemství.

Příloha č. 3 Rámcové dohody - PRAVIDLA SOCIÁLNÍ ODPOVĚDNOSTI

Objednatel požaduje, aby dodavatel realizoval předmět této Smlouvy v souladu s úmluvami Mezinárodní organizace práce (ILO) přijatými Českou republikou a v souladu s níže uvedenými právními předpisy.

Dodavatel se zavazuje dodržovat minimálně následující základní pracovní standardy:

- Úmluva č. 87 o svobodě sdružování a ochraně práva odborově se organizovat,
- Úmluva č. 98 o provádění zásad práva organizovat se a kolektivně vyjednávat,
- Úmluva č. 29 o nucené nebo povinné práci,
- Úmluva č. 105 o odstranění nucené práce,
- Úmluva č. 138 o nejnižším věku pro vstup do zaměstnání,
- Úmluva č. 182 o zákazu a okamžitých opatřeních k odstranění nejhorších forem dětské práce,
- Úmluva č. 100 o stejném odměňování pracujících mužů a žen za práci stejné hodnoty,
- Úmluva č. 111 o diskriminaci (zaměstnání a povolání),
- Úmluva č. 155 o bezpečnosti a zdraví pracovníků a o pracovním prostředí.

Dodavatel je povinen dodržovat rovněž povinnosti týkající se základních lidských práv, včetně dodržování Všeobecné deklarace lidských práv a evropské Úmluvy o ochraně lidských práv a základních svobod.

Dodavatel je odpovědný za zajištění, aby všichni zaměstnanci pracující při realizaci předmětu Smlouvy měli oprávnění k výkonu práce v České republice dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a že se jejich pracovněprávní vztah bude v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími právními předpisy. Dodavatel je dále odpovědný za zajištění rovného a nediskriminačního zacházení se zaměstnanci ve smyslu zákona č. 198/2009 Sb., antidiskriminační zákon, ve znění pozdějších předpisů.

Dodavatel je povinen zajistit rovnost a spravedlivé a důstojné zacházení se všemi svými zaměstnanci, včetně spravedlivého a rovného odměňování za práci. Diskriminace zaměstnanců jakéhokoli druhu je přísně zakázána.

V případě, že dodavatel poruší některou z výše uvedených povinností týkající do dodržování výše uvedených základních pracovních standardů, mezinárodních úmluv a právních předpisů týkajících se zaměstnanců, je dodavatel povinen tyto nedostatky bezodkladně napravit a dokončit realizaci předmětu Smlouvy v souladu s těmito základními pracovními standardy, mezinárodními úmluvami a právními předpisy. Veškeré náklady vzniklé dodavateli a související s dodržováním povinností definovaných v tomto odstavci Smlouvy nese dodavatel.

Objednatel je v přiměřené míře oprávněn v průběhu realizace předmětu Smlouvy kontrolovat dodržování výše uvedených základních pracovních standardů, mezinárodních úmluv a právních předpisů.