

MZE-68654/2021-11151

dms_carovy_kod

mze000022325892

**Požadavek na změnu (RfC)[[1]](#endnote-1) – Z33141**

**a – věcné zadání**

# Základní informace

|  |  |
| --- | --- |
| **ID PK MZe**[[2]](#endnote-2)**:** | 648 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název změny**[[3]](#endnote-3)**:** | Implementace nových webových služeb ROS a úprava aplikace EZP | | | |
| **Datum předložení požadavku:** | | 5.11.2021 | **Požadované datum nasazení:** | 31.1.2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kategorie změny**[[4]](#endnote-4)**:** | Normální  Urgentní | **Priorita**[[5]](#endnote-5)**:** | Vysoká  Střední  Nízká |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oblas**t**:** | Aplikace | **Zkratka**[[6]](#endnote-6)**:** | EZP |
| **Typ požadavku:** | Legislativní[[7]](#endnote-7)  Zlepšení  Bezpečnost |
| Infrastruktura | **Typ požadavku:** | Nová komponenta  Upgrade  Bezpečnost  Zlepšení  Obnova |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Role** | **Jméno** | **Organizace /útvar** | **Telefon** | **E-mail** |
|  |  |  |  |  |
| Žadatel: | Lenka Typoltová | 11121 | 221812342 | lenka.typoltova@mze.cz |
| Metodický garant: | Jarmila Samková | 11121 | 221812227 | jarmila.samkova@mze.cz |
| Věcný garant: | Oleg Blaško | 11150 | 221814588 | oleg.blasko@mze.cz |
| Koordinátor změny: | Václav Krejčí | 11151 | 221812149 | vaclav.krejci@mze.cz |
| Poskytovatel/Dodavatel: | xxx | O2ITS | xxx | xxx |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Smlouva č.**[[8]](#endnote-8)**:** | S2019-0043; DMS 391-2019-11150 | **KL:** | HR-001 |

# Stručný popis a odůvodnění požadavku

## Popis požadavku

Předmětem požadavku je implementace nových webových služeb, které vystavil správce ROS   
dle Katalogu služeb. Tyto nové služby budou nabízet kontaktní údaje podnikatelů, kteří je budou do ROSu zadávat prostřednictvím portálu občana. Kontaktními údaji se rozumí telefonní číslo   
a email. V souvislosti se získáváním nových údajů z ROSu je nutné upravit IS EZP z pohledu GUI a funkčnosti aplikace.

## Odůvodnění požadované změny (změny právních předpisů, přínosy)

Důvodem je přechod ze stávajících webových služeb ROS na nové a dále získávání kontaktních údajů dle ust. § 10 zákona č. 12/2020 Sb.

## Rizika nerealizace

V případě, že nedojde k přechodu na nové webové služby, budou stávající služby nefunkční a MZe nebude moci využívat komunikaci s ISZR dle zákona č. 111/2009 Sb. Kontaktní údaje dle ust. § 10 zákona č. 12/2020 Sb. bude nutné používat za účelem doručení rychlého a jednoduchého upozornění (notifikace) a dalších informačních zpráv od orgánů veřejné moci, resp. obecních úřadů obcí s rozšířenou působností.

# Aktuální stav

IS EZP je editorem fyzických podnikajících osob (dále jen „FO“). Z tohoto důvodu IS EZP v této chvíli „stahuje“ z ROS pouze údaje o právnických podnikajících osobách (dále jen „PO“). Získávání dat PO z ROS je implementováno na několika místech:

1. Založení nové PO dle IČO.
2. Aktualizace dat o PO z ROS v GUI – uživatel klikne na tlačítko dotaz do ROS.
3. Pravidelné noční robotické aktualizace dat z ROS.

K těmto úkonům IS EZP používá následující služby:

* RosCtiIco
* RosCtiZmeny
* RosCtiSeznamIco

Služby jsou volány ve dvou režimech (synchronní, asynchronní).

ROS doposud neobsahoval žádné údaje, které by IS EZP evidovalo u FO a nebylo jejich editorem. Nyní správce ROSu uveřejnil informaci, že v ROS budou u FO a PO nové informace,   
které by všechny agendy měly čerpat. Editorem těchto údajů budou samotné subjekty. Konkrétně se jedná o kontaktní údaje (email, telefon).

# Popis realizace úprav

Cílem úpravy bude zajistit, aby IS EZP získávalo ve všech případech, kdy dochází ke stažení   
či aktualizaci dat z ROS, kontaktní údaje (email, telefon). Nově v IS EZP bude vytvořen analogický proces aktualizace dat pro FO, jako je pro PO. Aktualizace dat FO bude zaměřena pouze   
na kontaktní údaje.

## Založení nové PO dle IČO

Proces založení nové PO dle IČO bude rozšířen o funkčnost, která při stažení údajů z ROS nově stáhne i případné kontaktní údaje. Údaje budou doplněny do záložky Kontaktní údaje (viz kapitola 4.2).

## Úprava GUI (aktualizace)

V IS EZP jak u FO, tak u PO vznikne nová záložka – Kontaktní údaje, která bude u subjektu vidět vždy (tedy i když bude prázdná). Součástí této záložky bude tlačítko pro aktualizaci údajů z ROS (tlačítko Dotaz do ROS). Stiskem tohoto tlačítka dojde k dotazu do ROS a případnému doplnění   
či aktualizaci kontaktních údajů. Tlačítko bude k dispozici ORP, kterému úkon náleží a jen v případě, že je úkon v rozpracovaném stavu. Dále tlačítko bude k dispozici uživateli s rolí Admin.

Do GUI IS EZP přibude nová zpráva a nový dokument zprávy (analogie stávajících zpráv), která bude uživatele informovat o doplnění kontaktních údajů. Rozdílem bude jen to, že nebude zakládán nový úkon, protože tyto údaje nemají vliv na osvědčení a jiné výstupní dokumenty.

## Pravidelné noční robotické aktualizace

V IS EZP vznikne nový mechanismus – analogický, který bude nově provádět aktualizace dat   
u FO se zaměřením na kontaktní údaje. Postup bude následující:

* Službou RosCtiZmeny budou načteny všechna IČO, které v ROS byla změněna.
* IS EZP provede selekt IČO, které eviduje a jsou ve stavu 1 – v evidenci.
* Službou RosCtiSeznamIco provede načtení všech dat, na které má z ROS právo.
* U FO se parser zaměří pouze na element kontaktní údaje.
* U těch IČO FO, kde bude tento element vyplněn, provede porovnání s aktuálními údaji   
  v IS EZP.
* V případě, že došlo ke změně, data aktualizuje, a vygeneruje zprávu – informaci o tom,   
  že došlo ke změně.
* Pokud žádná změna nenastala – bude vše „zahozeno“.
* Zpráva bude přirazena ORP, ke kterému FO spadá dle sídla.

## Úprava služeb

Následující služby budou na straně requestu rozšířeny v SeznamUdaju v části služby AutorizaceInfo o prvek KontaktniUdaje. Tento prvek bude získáván ze SDB jako ostatní údaje SeznamUdaju. Služby budou nadále volány v obou režimech (synchronně, asynchronně). Dále bude nutné u vybraných služeb přejít na „dvojkové“ verze. Jedná se o tyto služby:

* RosCtiIco2
* RosCtiSeznamIco2

V souvislosti s těmito změnami bude v IS EZP provedena revize těchto služeb, upraveny všechny mechanismy, které tyto služby obsluhují (jak na vstupu, tak na výstupu).

Nové verze služeb (dvojkové) budou také přidány do modulu Test služeb tak, aby je administrátor mohl případně volat z GUI (stejně jako doposud u ostatních služeb).

## Úprava – rozšíření DB

V souvislosti se získáváním nových údajů z ROS – kontaktní údaje, bude rozšířen datový model IS EZP.

# Dopady na IS MZe

(V případě předpokládaných či možných dopadů změny na infrastrukturu nebo na bezpečnost je třeba si vyžádat stanovisko relevantních specialistů, tj. provozního, bezpečnostního garanta, příp. architekta.).

## Na provoz a infrastrukturu

Žádný.

## Na bezpečnost

Žádný.

## Na součinnost s dalšími systémy

Žádný.

## Požadavky na součinnost AgriBus

(Pokud existují požadavky na součinnost Agribus, uveďte specifikaci služby ve formě strukturovaného požadavku (request) a odpovědi (response) s vyznačenou změnou.)

Vystavení nových verzí služeb na EPO a AgriBUS.

## Požadavek na podporu provozu naimplementované změny

(Uveďte, zda zařadit změnu do stávající provozní smlouvy, konkrétní požadavky na požadované služby, SLA.)

V rozsahu stávající smlouvy.

## Požadavek na úpravu dohledového nástroje

(Uveďte, zda a jakým způsobem je požadována úprava dohledových nástrojů.)

Ve stávajícím rozsahu.

# Požadavek na dokumentaci[[9]](#endnote-9)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Dokument** | **Formát výstupu** (ano/ne) | | | **Garant[[10]](#endnote-10)** |
| el. úložiště | papír | CD |
|  | Analýza navrhnutého řešení | NE | NE | NE |  |
|  | Dokumentace dle specifikace Závazná metodika návrhu a dokumentace architektury MZe[[11]](#endnote-11) | ANO | NE | NE |  |
|  | Testovací scénář, protokol o otestování | ANO | NE | NE |  |
|  | Uživatelská příručka | ANO | NE | NE | Věcný garant |
|  | Provozně technická dokumentace (systémová a bezpečnostní dokumentace) | NE | NE | NE | OKB, OPPT[[12]](#endnote-12) |
|  | Zdrojový kód a měněné konfigurační soubory | ANO | NE | NE |  |
|  | Webové služby + konzumentské testy | ANO | NE | NE |  |
|  | Dohledové scénáře (úprava stávajících/nové scénáře)[[13]](#endnote-13) | NE | NE | NE |  |

### V připojeném souboru je uveden rozsah vybrané technické dokumentace – otevřete dvojklikem: xxx

Dohledové scénáře jsou požadovány, pokud Dodavatel potvrdí dopad na dohledové scénáře/nástroj.

U dokumentů, které již existují, se má za to, že je požadována jejich aktualizace. Pokud se požaduje zpracování nového dokumentu namísto aktualizace stávajícího, uveďte toto explicitně za názvem daného dokumentu, např. „Uživatelská příručka – nový“.

Provozně-technická dokumentace bude zpracována dle vzorového dokumentu, který je připojen – otevřete dvojklikem: xxx

# Akceptační kritéria

Plnění v rámci požadavku na změnu bude akceptováno, jestliže budou akceptovány dokumenty uvedené v tabulce výše v bodu 5, budou předloženy podepsané protokoly o uživatelském testování a splněna případná další kritéria uvedená v tomto bodu.

# Základní milníky

|  |  |
| --- | --- |
| **Milník** | **Termín** |
| Zahájení realizace | Zveřejnění objednávky v registru smluv |
| Ukončení realizace | 31. 1. 2022 |

# Přílohy

Žádné.

# Podpisová doložka

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Za resort MZe:** | **Jméno:** | **Podpis:** |
| Metodický garant[[14]](#endnote-14) | Jarmila Samková |  |
| Koordinátor změny: | Václav Krejčí |  |

**B – nabídkA řešení k požadavku Z33141**

|  |  |
| --- | --- |
| **ID PK MZe**[[15]](#endnote-15)**:** | 648 |

# Návrh konceptu technického řešení

Viz část A tohoto PZ, body 2, 3 a 4

# Uživatelské a licenční zajištění pro Objednatele

V souladu s podmínkami smlouvy č. 391-2019-11150

# Dopady do systémů MZe

# Na provoz a infrastrukturu

Bez dopadů.

(Pozn.: V případě, že má změna dopady na síťovou infrastrukturu, doplňte tabulku v připojeném souboru - otevřete dvojklikem.) xxx

# Na bezpečnost

Návrh řešení musí být v souladu se všemi požadavky v aktuální verzi Směrnice systémové bezpečnosti MZe. Upřesnění požadavků směrnice ve vztahu k tomuto RfC:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Č.** | **Oblast požadavku[[16]](#endnote-16)** | **Předpokládaný dopad a navrhované opatření/změny** |
|  | Řízení přístupu 3.1.1. – 3.1.6.[[17]](#footnote-1) | Bez dopadů. |
|  | Dohledatelnost provedených změn v datech 3.1.7. | Bez dopadů. |
|  | Centrální logování událostí v systému 3.1.7.[[18]](#footnote-2) | Bez dopadů. |
|  | Šifrování 3.1.8., Certifikační autority a PKI 3.1.9. | Bez dopadů. |
|  | Integrita – constraints, cizí klíče apod. 3.2. | Bez dopadů. |
|  | Integrita – platnost dat 3.2. | Bez dopadů. |
|  | Integrita - kontrola na vstupní data formulářů 3.2. | Bez dopadů. |
|  | Ošetření výjimek běhu, chyby a hlášení 3.4.3. | Bez dopadů. |
|  | Práce s pamětí 3.4.4. | Bez dopadů. |
|  | Řízení - konfigurace změn 3.4.5.[[19]](#footnote-3) | Bez dopadů. |
|  | Ochrana systému 3.4.7. | Bez dopadů. |
|  | Testování systému 3.4.9. | Bez dopadů. |
|  | Externí komunikace 3.4.11. | Bez dopadů. |

# Na součinnost s dalšími systémy

Dopad na vystavení nových verzí webových služeb na EPO.

# Na součinnost AgriBus

Dopad na vystavení nových verzi webových služeb.

# Na dohledové nástroje/scénáře[[20]](#endnote-17)

Bez dopadů.

# Ostatní dopady

Bez dopadů.

(Pozn.: Pokud má požadavek dopady do dalších požadavků MZe, uveďte je také v tomto bodu.)

# Požadavky na součinnost Objednatele a třetích stran

|  |  |
| --- | --- |
| **MZe / Třetí strana** | **Popis požadavku na součinnost** |
| MZe | Součinnost při testování a akceptaci. |
| ORP | Součinnost při testování. |
| AgriBus, EPO | Součinnost při vystavení nové verze webových služeb. |

(Pozn.: K popisu požadavku uveďte etapu, kdy bude součinnost vyžadována.)

# Harmonogram plnění[[21]](#endnote-18)

|  |  |
| --- | --- |
| **Popis etapy** | **Termín** |
| Zahájení projektu (objednání). | T |
| Realizace – programové úpravy. | T1=T+30 |
| Interní testování a ověření úprav. | T2=T1+5 |
| Vystavení na testovací prostředí. | T3=T2+1 |
| Testování s uživateli a akceptace. | T4=T3+5 |
| Vystavení na produkční prostředí. | T5=T4+1 |

Harmonogram a termín realizace je závislý na objednání, a to nejdéle do 10. 12. 2021. Pokud bude objednáno později, bude termín posunut.

# Pracnost a cenová nabídka navrhovaného řešení

včetně vymezení počtu člověkodnů nebo jejich částí, které na provedení poptávaného plnění budou spotřebovány

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblast / role**[[22]](#endnote-19) | **Popis** | **Pracnost v MD/MJ** | **v Kč bez DPH** | **v Kč s DPH** |
|  |  |  |  |  |
|  | Viz cenová nabídka v příloze č. 01 | 61,625 | 548 462,50 | 663 639,63 |
| **Celkem:** | | 61,625 | 548 462,50 | 663 639,63 |

(Pozn.: MD – člověkoden, MJ – měrná jednotka, např. počet kusů)

# Přílohy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Název přílohy** | **Formát** (CD, listinná forma) |
| 01 | Cenová nabídka | Listinná forma |
| 02 | Detailní rozpad | e-mailem |

# Podpisová doložka

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název Dodavatele** | **Jméno** **oprávněné osoby**[[23]](#endnote-20) | **Podpis** |
| O2 IT Services s.r.o. | xxx |  |

**C – Schválení realizace požadavku Z33141**

|  |  |
| --- | --- |
| **ID PK MZe**[[24]](#endnote-21)**:** | 648 |

# Specifikace plnění

Požadované plnění je specifikováno v části A a B tohoto RfC.

Dle části B bod 3.2 jsou pro realizaci příslušných bezpečnostních opatření požadovány následující změny[[25]](#footnote-4):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Č.** | **Oblast požadavku** | **Realizovat**  **(ano  / ne )** | **Upřesnění požadavku** |
|  | Řízení přístupu 3.1.1. – 3.1.6. |  | ------------------------------------------------- |
|  | Dohledatelnost provedených změn v datech 3.1.7. |  | ------------------------------------------------- |
|  | Centrální logování událostí v systému 3.1.7. |  | ------------------------------------------------- |
|  | Šifrování 3.1.8., Certifikační autority a PKI 3.1.9. |  | ------------------------------------------------- |
|  | Integrita – constraints, cizí klíče apod. 3.2. |  | ------------------------------------------------- |
|  | Integrita – platnost dat 3.2. |  | ------------------------------------------------- |
|  | Integrita - kontrola na vstupní data formulářů 3.2. |  | ------------------------------------------------- |
|  | Ošetření výjimek běhu, chyby a hlášení 3.4.3. |  | ------------------------------------------------- |
|  | Práce s pamětí 3.4.4. |  | ------------------------------------------------- |
|  | Řízení - konfigurace změn 3.4.5. |  | ------------------------------------------------- |
|  | Ochrana systému 3.4.7. |  | ------------------------------------------------- |
|  | Testování systému 3.4.9. |  | ------------------------------------------------- |
|  | Externí komunikace 3.4.11. |  | ------------------------------------------------- |

# Uživatelské a licenční zajištění pro Objednatele (je-li relevantní):

# Požadavek na součinnost

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Útvar / Dodavatel** | **Popis požadavku na součinnost** | **Odpovědná osoba** |
| MZe | Součinnost při testování a akceptaci. | Metodický garant |
| ORP | Součinnost při testování. | Metodický garant |
| AgriBus, EPO | Součinnost při vystavení nové verze webových služeb. | Koordinátor změny |

(V případě, že má změnový požadavek dopad na napojení na SIEM, PIM nebo Management zranitelnosti dle bodu 1, uveďte také požadovanou součinnost Oddělení kybernetické bezpečnosti.)

# Harmonogram realizace[[26]](#endnote-22)

|  |  |
| --- | --- |
| **Popis etapy** | **Termín** |
| Zahájení plnění | T = vystavení objednávky v registru smluv |
| Dokončení plnění | T1=T+42 pracovních dní |

# Pracnost a cenová nabídka navrhovaného řešení

včetně vymezení počtu člověkodnů nebo jejich částí, které na provedení poptávaného plnění budou spotřebovány

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblast / role**[[27]](#endnote-23) | **Popis** | **Pracnost v MD/MJ** | **v Kč bez DPH:** | **v Kč s DPH:** |
|  |  |  |  |  |
|  | Viz cenová nabídka v příloze č. 01 | 61,625 | 548 462,50 | 663 639,63 |
| **Celkem:** | | 61,625 | 548 462,50 | 663 639,63 |

(Pozn.: MD – člověkoden, MJ – měrná jednotka, např. počet kusů)

# Posouzení

Bezpečnostní garant, provozní garant a architekt potvrzují svým podpisem za oblast, kterou garantují, správnost specifikace plnění dle bodu 1 a její soulad s předpisy a standardy MZe   
a doporučují změnu k realizaci.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Role** | **Jméno** | **Podpis/Mail[[28]](#endnote-24)** |
| Bezpečnostní garant | Oldřich Štěpánek |  |
| Provozní garant | Ivo Jančík |  |
| Architekt | -------------------------------- | ---------------------------------- |

(Pozn.: RfC se zpravidla předkládá k posouzení Bezpečnostnímu garantovi, Provoznímu garantovi, Architektovi, a to podle předpokládaných dopadů změnového požadavku na bezpečnost, provoz, příp. architekturu. Koordinátor změny rozhodne, od koho vyžádat posouzení dle konkrétního případu změnového požadavku.)

# Schválení

Svým podpisem potvrzuje požadavek na realizaci změny:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Role** | **Jméno** | **Podpis** |
| Žadatel | Lenka Typoltová |  |
| Věcný garant | Oleg Blaško |  |
| Koordinátor změny | Václav Krejčí |  |
| Oprávněná osoba dle smlouvy | Vladimír Velas |  |

(Pozn.: Oprávněná osoba se uvede v případě, že je uvedena ve smlouvě.)

# Vysvětlivky

1. Formulář RfC je tvořen třemi částmi, A - Věcné zadání, B – Nabídka řešení, C - Potvrzení realizace požadavku. První část (Věcné zadání) je předložena poskytovateli/dodavateli jako pobídka k předložení nabídky řešení. Druhou část, tj. část B použije dodavatel řešení k vypracování nabídky, kterou předloží MZe. Třetí část (Potvrzení realizace požadavku) se po vyplnění přiloží k první a druhé části a předloží se ke schválení osobám uvedeným v části C RfC. Poskytovateli/dodavateli se poté vyplněný formulář RfC předkládá v příloze objednávky na realizaci změnového požadavku. Pouze tato podepsaná objednávka je pokynem pro dodavatele/poskytovatele k realizaci změny. [↑](#endnote-ref-1)
2. ID PK MZe – pomocný identifikátor požadavku přidělený v pomocné evidenci projektové kanceláře MZe [↑](#endnote-ref-2)
3. Předmět změny – stručná informace, název požadavku [↑](#endnote-ref-3)
4. Kategorie změny – kategorie urgentní se využije v naléhavých případech, kdy je třeba vyřešit nedostupnost zásadní funkcionality systému vzhledem ke zpracování agendy, pro jejíž podporu systém slouží. [↑](#endnote-ref-4)
5. Priorita – vyjadřuje důležitost zapracování požadavku. Vyplní se v případě volby kategorie „Normální změna“. [↑](#endnote-ref-5)
6. Zkratka – zkratka aplikace (viz „kód služby“ v katalogu služeb) [↑](#endnote-ref-6)
7. Typem požadavku „legislativní“ je myšlen požadavek, který vyplývá ze změny právního předpisu, příp. z nového právního předpisu. [↑](#endnote-ref-7)
8. Smlouva č. – uvede se, pokud existuje smlouva, v rámci níž se požadavky předkládají, totéž platí pro KL (katalogový list). [↑](#endnote-ref-8)
9. Vyplní Koordinátor změny. Uvedený seznam dokumentace je pouze příkladem. [↑](#endnote-ref-9)
10. Garant odpovídá za správnost a úplnost dodané dokumentace a zajišťuje její akceptaci. Např. Provozní dokumentaci posuzuje Oddělení kybernetické bezpečnosti (OKB) a Oddělení provozu a podpory technologíí (OPPT). [↑](#endnote-ref-10)
11. Rozsah požadované dokumentace uveďte do tabulky. [↑](#endnote-ref-11)
12. OKB – Oddělení kybernetické bezpečnosti, OPPT – Oddělení provozu a podpory technologií [↑](#endnote-ref-12)
13. Požadováno, pokud Dodavatel potvrdí dopad na dohledové scénáře/nástroje. [↑](#endnote-ref-13)
14. Pokud není určen metodický garant, podepíše věcné zadání věcný garant. [↑](#endnote-ref-14)
15. ID PK MZe – pomocný identifikátor požadavku přidělený v pomocné evidenci projektové kanceláře MZe [↑](#endnote-ref-15)
16. Jednotlivé oblasti – položky v tabulce korespondují s kapitolami Standardu systémové bezpečnosti. [↑](#endnote-ref-16)
17. Uveďte, zda vznikají servisní účty a budou řízené PIMem nebo v něm budou jen evidované. [↑](#footnote-ref-1)
18. Uveďte, zda a jakým způsobem se mění/vytváří napojení na SIEM. [↑](#footnote-ref-2)
19. Uveďte, zda má RfC vliv na napojení na Management zranitelností (Vulnerability scanner). [↑](#footnote-ref-3)
20. Pokud z vyhodnocení dopadů vyplyne potřeba upravit dohledové scénáře nebo zpracování nového scénáře, pak se má za to, že položka seznamu „Požadavek na dokumentaci“ v b. 5 části A RfC „Dohledové scénáře (úprava stávajících/nové scénáře)“ je vyžadována a bude součástí akceptačního řízení, nebude-li v části C RfC v bodu 1 „Specifikace plnění“ stanoveno jinak. [↑](#endnote-ref-17)
21. Uvede se datum zahájení a ukončení realizace, příp. další etapy. [↑](#endnote-ref-18)
22. Role se vyplní pouze v relevantních případech, např. u požadavku na infrastrukturu. [↑](#endnote-ref-19)
23. Oprávněná osoba – smluvně určená osoba oprávněná k předkládání požadavku na předložení nabídky. [↑](#endnote-ref-20)
24. ID PK MZe – pomocný identifikátor požadavku přidělený v pomocné evidenci projektové kanceláře MZe [↑](#endnote-ref-21)
25. Potvrzení realizace příslušných opatření/změn vyznačí posuzovatel za Oddělení kybernetické bezpečnosti. [↑](#footnote-ref-4)
26. Uvede se datum zahájení a ukončení realizace, příp. další etapy. [↑](#endnote-ref-22)
27. Role se vyplní pouze v relevantních případech, např. u požadavku na infrastrukturu. [↑](#endnote-ref-23)
28. Doplní se podpis nebo se uvede odkaz na mailovou zprávu, v které bylo posouzení doručeno. [↑](#endnote-ref-24)