

Smlouva o poskytování úklidových služeb Nový Zlíchov

uzavřená podle ustanovení § 1746, odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění

Článek I Smluvní strany

Objednatel: Střední škola a vyšší odborná škola umělecká a řemeslná

se sídlem: Nový Zlíchov 1063/1, Praha 5
zastoupená: Mgr. Ing. Janou Porvichovou, Ph.D., MBA, ředitelkou školy
IČO: 148 91 263
bankovní spojení: Komerční banka a.s.
č.ú.: 16430-101/0100

dále jen **objednatel** na straně jedné

a

Zhotovitel: Agentura PANCĚŘ, s.r.o.

se sídlem: K dubu 2330/2b, Chodov, 149 00 Praha 4
zapsaná: u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 75225
zastoupená: Mgr. Miroslavem Faiglem, jednatelem
IČO: 26155788
DIČ: CZ 26155788
bankovní spojení: Komerční banka a.s.
č.ú.: 107-5213230267/0100

dále jen **zhotovitel** na straně druhé

Článek II Předmět smlouvy

Zhotovitel se na základě této smlouvy zavazuje provádět pro objednatele úklid v prostorách objektu **Střední škola a vyšší odborná škola umělecká a řemeslná** na adrese Nový Zlíchov 1063/1, Praha 5 dle dále uvedené specifikace.

Pravidelný úklid bude prováděn po jednotlivých pracovištích v čase a rozsahu prací specifikovaných v příloze č. 1, na plochách specifikovaných v příloze č. 2.

Zajištění mimořádného úklidu bude předmětem zvláštní objednávky s dohodnutým rozsahem úklidu a za cenu oboustranně schválenou.

Článek III

Cena

1. Objednatel a zhotovitel se dohodli, že objednatel včas uhradí zhotoviteli smluvní cenu za provedení výše uvedené služby.
2. Výše smluvní ceny za pravidelný úklid je stanovena měsíční paušální částkou ve výši

23 000 Kč bez DPH/měsíc

V ceně jsou zahrnuty náklady na:

- mzdové náklady zaměstnanců včetně zákonem stanovených odvodů
- pracovní oděv a jeho obnovu
- ochranné pomůcky
- čisticí a chemické prostředky
- úklidovou techniku pro vnitřní úklid
- vedení objektu
- uzavření pojistky za účelem ochrany proti věcným škodám
- práce s doplňováním hygienického materiálu

V ceně nejsou zahrnuty náklady na:

- el. energii, vodné a stočné
- odpadové pytle
- hygienický materiál

3. Ve smluvní ceně není zahrnuta daň z přidané hodnoty v příslušné sazbě dle zákona o DPH v platném znění. Zhotovitel je oprávněn, jako plátce této daně, o částku odpovídající této sazbě dle výše uvedeného zákona zvýšit fakturovanou částku.
4. Veškeré změny smluvní ceny budou upraveny formou dodatků k této smlouvě.

Článek IV

Termíny a lhůty plnění

2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1.1.2022 do 30.6. 2022.
3. Každá smluvní strana může jednostranně smlouvu vypovědět bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 3 měsíce. Výpovědní lhůta počíná běžet 1. dnem měsíce následujícího po předání písemné výpovědi druhé smluvní straně.
4. Dále může být smlouva ukončena:
 - písemnou dohodou, podepsanou zástupci obou smluvních stran,
 - mimořádnou výpovědí smlouvy ze strany objednatele, pokud zhotovitel přes opakované písemné upozornění ze strany objednatele podstatně neplní povinnosti stanovené smlouvou a ani v přiměřené době (nejméně 14 dnů) nezjedná nápravu, nebo nedojde ke vzájemné dohodě o způsobu zjednání nápravy v narušené smluvní oblasti; v tomto případě může objednatel smlouvu vypovědět ve 14denní výpovědní lhůtě, která počíná běžet ihned po doručení písemné výpovědi s udáním důvodu zhotoviteli,

- mimořádnou výpovědí smlouvy ze strany zhotovitele, pokud objednatel neplní povinnosti stanovené smlouvou, je opakovaně v prodlení s placením smluvně sjednaných částek, nebo jinak podstatně poruší smlouvu, nebo se stane platebně neschopným; v tomto případě má zhotovitel právo smlouvu vypovědět ve 14denní výpovědní lhůtě, která počíná běžet ihned po doručení písemné výpovědi s udáním důvodu objednateli,
- mimořádnou výpovědí jakoukoliv smluvní stranou, jestliže bylo proti druhé smluvní straně zahájeno insolvenční řízení, nebo druhá smluvní strana vstoupila do likvidace; v tomto případě je smluvní strana, na jejíž straně nedošlo ke vzniku těchto skutečností, oprávněna smlouvu kdykoliv vypovědět ve 14denní výpovědní lhůtě, která počíná běžet ihned po doručení písemné výpovědi s udáním důvodu druhé smluvní straně.

Článek V

Platební podmínky

1. Úhrada za plnění dle této smlouvy bude prováděna v české měně.
2. Zálohy nebude objednatel poskytovat.
3. Úhrada bude realizována jednou měsíčně, a to na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného zhotovitelem za předcházející kalendářní měsíc s lhůtou splatnosti 21 dnů od data jeho doručení objednateli.
4. Podkladem pro zpracování daňového dokladu bude výkaz odpracovaných hodin, odsouhlasený odpovědným pracovníkem objednatele, který bude tvořit přílohu daňového dokladu.
5. Daňový doklad za období od prvního do posledního dne běžného měsíce zhotovitel doručí objednateli nejpozději do 10. dne následujícího měsíce.
6. Úhrada bude provedena bezhotovostním platebním stykem; za úhradu dohodnuté ceny se považuje její odepsání z účtu objednatele.
7. Veškeré daňové doklady (faktury) musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti daňových dokladů podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
8. V případě, že daňové doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět zhotoviteli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.
9. V případě neproplacení daňového dokladu ve stanovené lhůtě je zhotovitel oprávněn účtovat objednateli dlužnou částku včetně úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

Článek VI

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen předat zhotoviteli prostory, ve kterých budou úklidové práce prováděny a poskytnout zhotoviteli klíče od předmětných prostor, případně zabezpečit jiný bezproblémový přístup do těchto prostor.
2. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli bezúplatně uzamykatelné skladovací prostory pro uložení prostředků na úklid, úklidové komory pro technologické vybavení (úklid. vozíky, vysavače apod.), prostory pro převlékání a osobní hygienu pracovníků zhotovitele, kteří zajišťují smluvní práce. Smluvní cena neobsahuje náklady za pronájem výše uvedených prostor a tento nebude zhotoviteli účtován.
3. Objednatel zabezpečí dodávku studené a teplé vody, elektrické energie, osvětlení, pytle na odpad a hygienický materiál v potřebné míře pro vykonávání smluvních prací. Náklady na vodu a elektrickou energii, odpadové pytle a hygienický materiál nebudou zhotoviteli účtovány, jelikož nejsou zahrnuty ve smluvní ceně.
4. Objednatel je povinen umožnit zaměstnancům zhotovitele řádné plnění jejich pracovních povinností.
5. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění služby a zaznamenávat do „Provozní knihy“ zjištěné nedostatky a požadovat odstranění vady.
6. Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit zhotoviteli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů a tím i na hodnotu ceny za poskytnuté služby za příslušné období.
7. Objednatel seznámí své pracovníky / zaměstnance o poskytování služeb zhotovitelem, především pak s četnostmi a rozsahem služeb.

Článek VII

Práva a povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen provádět službu dle svých odborných schopností, znalostí a na svůj náklad. Objednatel na své náklady dodá pytle do odpadových nádob.
2. Zhotovitel je povinen pracovat řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví občanů ve veřejných prostorách a dodržovat ekologickou kázeň.
3. Zhotovitel se zavazuje dodržovat zásady mezinárodně platných norem ČSN EN ISO v rámci aktuální certifikace služeb zhotovitele.
4. Zhotovitel je povinen v případě oprávněné reklamace zajistit neprodleně nápravu odstraněním vady, a pokud to již není možné, poskytnout slevu z ceny.
5. Zaměstnancům zhotovitele je zakázáno číst písemnosti a používat přístroje jako počítače, kopírky, faxy, telefony apod. o čemž budou před nástupem na pracoviště řádně poučeni.

6. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost věcí a pokynů daných mu objednatelem k provedení služby a na rizika vyplývající z objednatelům požadovaných prací, které neodpovídají obvyklým postupům předmětných služeb či podmínkám bezpečnosti práce, jestliže zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
7. Zhotovitel se zavazuje, že všechny prokazatelně ztracené věci nalezené v místě provádění smluvních prací pracovníky zhotovitele budou neodkladně odevzdány objednateli.
8. Všechny závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích zjištěné zhotovitelem budou neprodleně ohlášeny objednateli.
9. Běžné odpady vzniklé činností zhotovitele v prostorách objednatele jsou majetkem objednatele.
10. Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřené řádné pojištění pro případ odpovědnosti za škody vzniklé z činnosti zaměstnanců zhotovitele.

Článek VIII Reklamace

1. Zhotovitel povede v objektu objednatele provozní knihu. Tato kniha bude uložena u zhotovitele na místě přístupném pro obě smluvní strany.
2. Objednatel je povinen zaznamenávat zjištěné nedostatky do provozní knihy. Na neuvedené reklamace nebude brán zřetel. V provozní knize účastníci též vyznačí termín projednání reklamace a termín odstranění vady.
3. Vady, které budou uvedeny v provozní knize, odstraní zhotovitel bez zbytečného odkladu.
4. Neprovedené práce z titulu omezení provozu, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací nebudou fakturovány. Tato skutečnost bude vzájemně dohodnuta předem smluvními stranami.
5. Ke konci kalendářního měsíce budou ze strany zhotovitele předloženy a odpovědnými zástupci obou smluvních stran potvrzeny „Předávací protokoly“ smluvních prací, které budou mimo jiné sloužit jako podklad pro vyhotovení faktury za příslušný měsíc.

Článek IX. Odpovědné osoby

1. Osoba odpovědná za výkon a kvalitu poskytovaných služeb určená za zhotovitele pro řešení mimořádných událostí a styk s objednatelem je:
Miroslav Kulhánek manažer zakázky, tel.:733 664 376, e-mail: miroslav.kulhanek@pancer.cz
2. Osobou určenou objednatelem pro styk s odpovědným zaměstnancem zhotovitele je:
Josef Piskovský, tel.: 606 210 179 , e-mail josef.piskovsky@ssuar.cz

Článek X

Kolizní ustanovení

1. V případě, že objednatel nezplatí za služby poskytované zhotovitelem do 30 dnů od data splatnosti řádně vystaveného daňového dokladu, a to ani po písemném upozornění zhotovitele, a neprokáže-li do 15 dnů od převzetí tohoto upozornění jeho uhrazení, nebo se smluvní strany nedohodnou jinak, je zhotovitel oprávněn omezit nebo přerušit výkon dohodnuté činnosti do doby uhrazení dlužné částky. O této skutečnosti je však zhotovitel povinen objednatele upozornit minimálně 3 dny předem písemnou formou.
2. Po splacení pohledávky objednatelem obnoví zhotovitel neprodleně činnost dle této smlouvy v takovém rozsahu, jako byla před přerušením.

Článek XI.

Náhradní plnění

1. Zhotovitel prohlašuje, že je zaměstnavatelem zaměstnávajícím více než 50% zaměstnanců na zřízených nebo vymezených chráněných pracovních místech, kteří jsou osobami se zdravotním postižením, a ve smyslu § 81 odst. 2 písm. b) zákona č. 435/2004 Sb., zákon o zaměstnanosti (dále jen „zákon o zaměstnanosti“).
2. Objednatel má zájem od zhotovitele odebírat služby podle této smlouvy pro účely splnění povinnosti objednatele jako zaměstnavatele podle § 81 odst. 2 písm. b) zákona o zaměstnanosti formou odebírání těchto služeb od zhotovitele jako „náhradního plnění“.

Zhotovitel i objednatel se zavazují řádně splnit všechny své zákonné povinnosti tak, aby objednatel mohl vždy veškerá zhotovitelem v daném kalendářním roce provedené a fakturované služby využít pro účely zajištění náhradního plnění objednatele podle § 81 ods. 2 písm. b) zákona o zaměstnanosti.

3. Zhotovitel se zavazuje vykazovat poskytnuté služby odebrané objednatelem jako náhradní plnění v elektronické evidenci Ministerstva práce a sociálních věcí (dále jen MPSV) pro evidenci náhradního plnění v souladu s platnými právními předpisy. Objednatel pro účely potvrzování údajů, vložených zhotovitelem do elektronické evidence MPSV určuje za objednatele následující oprávněnou kontaktní osobu: Gabriela Keclíková, kontaktní e-mail: gabriela.keclikova@ssuar.cz
4. Zhotovitel se zavazuje bez zbytečného odkladu informovat objednatele o jakékoliv skutečnosti, která by mohla mít vliv na řádné zajištění náhradního plnění pro objednatele podle § 81 ods. 2 písm. b) zákona zaměstnanosti.

Článek XII

Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou provedeních s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou, a to očíslovanými a oběma smluvními stranami podepsanými dodatky.
3. Pokud tato smlouva nestanoví jinak, platí ustanovení občanského zákoníku.

4. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv zajistí Střední škola a vyšší odborná škola umělecká a řemeslná.
5. Smluvní strany tímto výslovně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že smlouvu uzavřely po vzájemném projednání podle svojí pravé a svobodné vůle.
6. Nedílnou součástí smlouvy jsou příloha č.1“Specifikace úklidu“ a příloha č. 2“Uklízené plochy“.

V Praze dne:

V Praze dne:

.....
Mgr. Ing. Jana Porvichová, Ph.D. MBA
ředitelka školy

.....
Mgr. Miroslav Faigl
jednatel

Specifikace úklidu

Úklid je prováděn ve společných prostorách a sociálních zařízeních školy a na venkovní pergole. Základní činnosti pravidelného úklidu jsou následující:

Chodby, schodiště, vstupy

a) denně

- mytí podlah na chodbách, schodištích, vstupních a ostatních prostor,
- utření schodišťových zábradlí,
- stírání prachu z okenních parapetů,
- odstraňování ohmatků a skvrn ze vstupních dveří,
- vyčištění rohoží u vstupních dveří,

b) týdenní práce

- dezinfekční mytí odpadových košů,
- mytí dveří a klik,
- vyčištění rohoží u vstupních dveří

c) měsíční práce

- mytí vstupních dveří,

Sociální zařízení, šatny, jídelna

a) denně

- mytí podlah,
- vyprazdňování odpadkových košů,
- čištění sanitárních předmětů (mísy, pisoáry, umyvadla),
- otření stolů v jídelně,
- odstraňování skvrn na keramickém obložení stěn,
- odstraňování skvrn ze dveří,
- čištění zrcadel a odkládacích poliček,
- stírání prachu ze všech ploch, kam lze dosáhnout,
- doplnění toaletních potřeb,

b) týdenní práce

- dezinfekční mytí odpadových košů,
- mytí dveří a klik,

c) měsíční práce

- mytí radiátorů,
- otření židlí,
- mytí omyvatelných stěn a dveří,

Pergola – v době provozu – letní měsíce

a) denně

- vyprazdňování odpadkových košů,
- otření stolů a židlí,
- zametení podlah.

Ze všech plných odpadových nádob vynesení pytlů do sběrného místa tříděného odpadu.

Personální zajištění a doba úklidu

Pro úklid budou určeny 2 uklízečky, které budou uklízet každý pracovní den mimo prázdninové období, v čase od 16.00 hod.

Uklízené plochy

Úklid přízemí Zlíchov		
Schody	12 m ²	
Chodba pod schody	17,5 m ²	
Chodba před trafem	14,5 m ²	
Chodba před únik.vchod.	16 m ²	
Dlouhá chodba	12,75 m ²	
WC	33,6 m ²	
Sprchy	13,36 m ²	
Šatna žáci	28 + 47,35 m ²	celkem 195,06 m ²

Úklid I.patro Zlíchov		
Chodba vrchní místi	41,75m ²	
Schody Mezera	11 m ²	
Chodba Mezera	6 m ²	celkem 58,75 m ²

Úklid přízemí Zlíchov		
Vestibul	27,5 m ²	
Dlouhá chodba	70,75 m ²	
Chodba před jídelnou	11,8 m ²	
Jídelna a terasa	99,06 m ²	celkem 209,26 m ²

plochy celkem 462,92 m²