

Příkazní smlouva č. 02/2021

Uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
Ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Střední škola elektrotechnická a energetická Sokolnice, příspěvková organizace

Sídlo: Učiliště 496, 664 52 Sokolnice

Osoba oprávněná jednat za Příkazce: Ing. Oldřich Životský, ředitel školy

IČ: 00380407

DIČ: CZ00380407



(dále jen „Příkazce“)

a

JaraS SERVIS, s.r.o.

Sídlo: Hybešova 113, 664 17 Tetčice

Osoba oprávněná jednat za Příkazníka: Jaroslav Svoboda, jednatel

IČ: 02360756

DIČ: CZ02360756



Zapsána v obchodním rejstříku vedeném KS v Brně, oddíl C, vložka 81036



(dále jen „Příkazník“)

1. Úvodní ujednání
2. Touto smlouvou se Příkazník zavazuje, že za níže uvedených podmínek a v níže uvedeném rozsahu pro Příkazce jakožto objednavatele stavby vykoná za úplatu níže uvedené činnosti a Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi dohodnutou odměnu.
3. Tato smlouva je uzavřena na základě výběrového řízení s názvem „Kordinátor BOZP na stavbě ON-VOLTAGE CENTER“. Obsahem závazku jsou tak i práva a povinnosti vyplývající ze zadávacích podmínek tohoto výběrového řízení. Všechna tato práva a povinnosti jsou již zohledněna v odměně Příkazníka.

2. Předmět smlouvy

Příkazník vykoná jménem a na účet Příkazce výkon činnosti koordinátora BOZP, který bude vykonávat činnost nejméně v rozsahu stanoveném zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů, přičemž tato činnost koordinátora BOZP zahrnuje zejména tyto činnosti body:

1. před zahájením stavby:

- a) zpracuje plán BOZP;
- b) zpracuje přehled právních předpisů a informací o pracovně bezpečnostních rizicích vztahujících se ke stavbě;
- c) zajistí ohlášení zahájení stavebních prací na staveništi příslušnému oblastnímu inspektorátu práce;
- d) vyvěsí a zveřejnit oznámení o zahájení stavebních prací na viditelném místě u vstupu na staveniště;

při realizaci stavby:

- a) bezodkladně informuje zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikají na staveništi během postupu prací;
- b) podle potřeby průběžně aktualizuje plán BOZP a seznamuje s ním osoby zúčastněné na stavbě;
- c) sleduje provádění prací na staveništi zejména s ohledem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a dodržování plánu BOZP;
- d) bezodkladně upozorňuje zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a vyžaduje zjednání nápravy – k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření;
- e) provádí zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele stavby, a zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny;
- f) oznamuje objednateli případy, ve kterých zhotovitel stavby neprodleně nepřijal přiměřená opatření k nápravě nedostatků;
- g) koordinuje zhotovitele stavby nebo jim pověřených osob při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, příp. v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání;
- h) dává podněty a na žádost zhotovitele stavby doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat;
- i) spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností;

- j) kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště tak, aby byl zamezen vstup nepovolaným fyzickým osobám;
- k) organizuje kontrolní dny k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitele stavby;
- l) zúčastnění se kontrolních dnů a může provádět zápisy do stavebního deníku při každé kontrole na stavbě;
- m) spolupracuje s dalšími osobami zúčastněnými na stavbě a účastní se v případě potřeby společných jednání;
- n) spolupracuje na vyšetřování pracovních úrazů a vede Knihu úrazů;

2. po dokončení stavby:

- a) zpracuje závěrečnou zprávu koordinátora BOZP.

1. Povinnosti Příkazníka

1. Příkazník je při výkonu činností v obsahu a rozsahu výkonu dle článku 2 této smlouvy povinen:
 - a) Postupovat s náležitou odbornou péčí,
 - b) vykonávat činnosti dle ustanovení čl. 2 této smlouvy v souladu s pokyny Příkazce,
 - c) oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při výkonu činností a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce; nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení Příkazce, postupuje Příkazník podle původních pokynů Příkazce a to tak, aby bylo možno činnosti dle této smlouvy vykonat,
 - d) seznámit se všemi podklady, podle kterých se připravuje stavba, zejména s projektem, s obsahem smlouvy o dílo, s podmínkami stavebního a jiných povolení a s dalšími podmínkami pro realizaci stavby.
2. Zjistí-li Příkazník, že pokyny Příkazce jsou nevhodné či neúčelové, je povinen na toto Příkazce upozornit. Bude-li v tomto případě Příkazce na výkonu činností dle svých pokynů trvat, má Příkazník povinnost:
 - a) Ve výkonu činností pokračovat dle původních pokynů Příkazce, přičemž s ohledem na druh nevhodnosti pokynů Příkazce se v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch vykonaných činností a za vady v jím poskytované službě Příkazníkovi,
 - b) V případě pokračování ve výkonu činností požadovat na Příkazci, aby své setrvání na původních pokynech potvrdil Příkazce i písemně.
3. Příkazník je povinen upozornit Příkazce na to, že jeho pokyny nebo nové pokyny odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí.
4. Příkazník je povinen pravidelně informovat Příkazce o postupu při výkonu činností, a to nejméně jedenkrát měsíčně.

5. Příkazník je povinen předat po vykonání činností bez zbytečného odkladu Příkazci věci, které za něho převzal při výkonu činností.
6. Po dobu výstavby musí pracovníci týmu BOZP stavebníka pořizovat fotodokumentaci z průběhu celé stavby.
7. Vzhledem k financování veřejné zakázky z dotačních fondů je Příkazník dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se poskytnout informace a dokumenty vztahující se k předmětu plnění této smlouvy orgánům vykonávajícím kontrolu v souvislosti s poskytováním dotace.
8. Výkon BOZP musí být prováděn dle platné legislativy a norem v době zadání - mimo jiné dle pravidel Integrovaného regionálního operačního programu.

2. Povinnosti Příkazce

1. Příkazce je povinen předat Příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k výkonu činností.
2. Příkazce je povinen upozornit Příkazníka zejména na veškerá nebezpečí související s výkonem činností, na běh lhůt apod.
3. Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádný výkon činností, která jsou předmětem této smlouvy.
4. Příkazce se zavazuje, že se zúčastní jednání, které svolá Příkazník v případě, bude-li ze strany Příkazce třeba odsouhlasit další postup prací ve smyslu této smlouvy

3. Úplata Příkazníka a způsob její úhrady

1. Za vykonání činností dle této smlouvy se Příkazce zavazuje zaplatit Příkazníkovi úplatu, oboustranně dohodnutou na základě nabídkové ceny Příkazníka, která činí za výkon a činnosti technického dozoru stavebníka v rámci realizace stavby a po dokončení stavby:

Celková cena za výkon činností činí	118 390,- Kč bez DPH
DPH činí	24 862,- Kč
Celková cena za výkon činností činí	143 252,- Kč včetně DPH

2. Daň z přidané hodnoty bude účtována dle předpisů platných v den uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Sjednaná úplata je stanovena jako nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady Příkazníka vynaložené v souvislosti s výkonem činností dle této smlouvy. Lze ji překročit pouze na základě změny zákonné sazby DPH.
4. Příkazce se zavazuje odměnu dle tohoto článku smlouvy hradit Příkazníkovi postupně, a to v pravidelných měsíčních splátkách poměrných dle celkové ceny až do výše 90% celkové ceny za výkon činností, vždy na základě faktury – daňového dokladu vystaveného Příkazníkem. Splatnost této faktury je stanovena do 30 kalendářních dnů od dne jejího doručení Příkazci. Zbývající část ceny bude Příkazníkovi uhrazena po ukončení všech činností vyplývajících ze smlouvy, přičemž platí totožné platební podmínky.
5. Faktury musí obsahovat údaje účetního dokladu, jako i všechny náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů s uvedením čísla této smlouvy.

4. Platnost, účinnost, trvání a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva je platná a nabývá účinnosti ode dne jejího podpisu a je v trvání po dobu realizace stavby, do doby nabytí právní moci Rozhodnutí stavebního úřadu o užívání stavby a odstranění všech případných vad a nedodělků zapsaných v předávacím protokolu díla.
2. Doba výkonu činností dle této smlouvy přiměřeně odpovídá době výstavby předmětné stavby, jejíž zahájení se předpokládá 9.12.2021 a bude ukončena dvanáct měsíců od jejího zahájení.
3. V průběhu realizace stavby může docházet k přerušení stavební činnosti. Po tuto dobu bude omezeno nebo úplně pozastaveno i provádění činností Příkazníkem s tím, že Příkazci vzniká nárok na posun termínu zajištění záležitosti úměrně délce přerušení stavební činnosti.
4. Při podstatném porušení povinností vyplývajících z této smlouvy, jednou smluvní stranou, je druhá smluvní strana oprávněna tuto smlouvu ukončit písemnou výpovědí, a to s 15denní výpovědní dobou počínající běžet dnem následujícím po dni doručení písemné výpovědi. Příkazník je před uplynutím této lhůty povinen upozornit Příkazce na opatření, která je nutno učinit v souvislosti s činností vykonávanou pro Příkazce dle této smlouvy, zejména na taková opatření, která mají zabránit vzniku škody.

5. Tato smlouva může být rovněž bez jakýchkoliv sankcí ukončena v případě, že výdaje na plnění dle této smlouvy nebo výdaje na plnění dotčené stavby budou poskytovatelem dotace prohlášeny za nezpůsobilé k podpoře, případně nebude vůbec dotace poskytnuta.
6. Do 15 dnů po ukončení právního vztahu založeného touto smlouvou, je Příkazník povinen předat Příkazci veškeré doklady, které od něho obdržel nebo získal od třetích osob v souvislosti s výkonem činností pro Příkazce.

5. Odpovědnost za škody

1. Příkazník je plně odpovědný za škody, které Příkazci vznikly v důsledku porušení povinností vyplývajících pro Příkazníka z této smlouvy, stejně jako za škody způsobené osobami pověřenými výkonem činností dle této smlouvy. Za škody, které by mohly vzniknout Příkazci v souvislosti s touto smlouvou, je Příkazník odpovědný po dobu 2 let od data skončení činnosti dle této smlouvy.

6. Smluvní pokuty, náhrady škod

1. Smluvní pokuta za podstatné porušení povinností vyplývajících pro Příkazníka z této smlouvy se stanovuje ve výši 0,05% z celkové odměny podle čl. 6 této smlouvy.
2. V případě prodlení Příkazce s úhradou řádně fakturované části odměny za činnost Příkazníka podle této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
3. Úhradou smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody vzniklé poškozené smluvní straně.
4. Smluvní pokuty nebo náhrady škody jsou hrazeny na základě písemného vyúčtování oprávněné smluvní strany doručené povinné smluvní straně se splatností do 30 dnů ode dne doručení povinné smluvní straně.

7. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany nejsou oprávněny postoupit resp. převést práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu bez písemného souhlasu druhé smluvní strany.
2. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze číslovanými dodatky v písemné formě podepsanými oběma smluvními stranami.

3. Veškerá korespondence, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě smlouvy mezi smluvními stranami budou vyhotoveny v jazyce českém. Všechna oznámení, žádosti a jiná spojení, jejichž provedení se ve smyslu této smlouvy očekává, musí být druhé smluvní straně doručena písemně v listinné formě osobně nebo doporučeně na adresy uvedené v této smlouvě. Písemnou zprávu je možné doručit i emailem s osvědčením o doručení druhé straně. Jakákoliv písemnost odeslaná ve smyslu ustanovení tohoto odstavce se považuje v pochybnostech za doručenou třetí den po řádném převzetí písemnosti poštou podle tohoto odstavce či oproti potvrzení osobního doručení či v den zaslání emailové zprávy, pokud je doručena do 15:00 hod. (jinak je tato zpráva považována za doručenou následující den) a pokud je potvrzena odesláním doporučeného dopisu ve lhůtě výše uvedené. Každá smluvní strana je povinna písemně oznámit druhé straně změnu své doručovací adresy, alespoň deset (10) dní předem ve smyslu ustanovení tohoto odstavce.
4. V případě vzniku jakéhokoliv sporu vyplývajícího z uzavření, platnosti a provádění této smlouvy jsou smluvní strany povinny jednat o jeho vyřešení a snažit se ho urovnat cestou jednání a na základě dohody. V případě, že se smluvními stranám ani po vynaložení potřebného úsilí nepodaří vyřešit spor podle tohoto článku, bude rozhodnut věcně a místně příslušným soudem.
5. Tato smlouva se řídí a bude vykládána v souladu s právním řádem České republiky.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž každý má stejnou platnost, a to v jazyce českém. Každá ze smluvních stran obdrží dva stejnopisy smlouvy.

Příkazce

Příkazník

v Sokolovicích dne 8. 12. 2021

v Tetčicích dne 9. 12. 2021



JARA
UŠÍ 113 664 17 Sokolovice
tel. 023 60 756
IČO: 00380407, DIČ: CZ00380407



JARA
SERVIS
JARAŠ SERVIS, s.r.o.

Hybešova 113, 664 17 Tetčice
IČO: 023 60 756, DIČ: CZ02360756

