

Sml. 309/2021

Smlouva o vypořádání závazků

uzavřená dle § 1746, odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, mezi těmito smluvními stranami:

Město Holešov

Se sídlem: Masarykova 628, 769 17 Holešov
Statutární zástupce: Mgr. Rudolf Seifert, starosta
IČ 00287172
DIČ CZ00287172
(dále jen příkazce)

a

PUKONELA s. r. o.

Se sídlem: Chelčického 1083/20, 779 00 Olomouc
Statutární zástupce: Ing. Zbyněk Cupák, jednatel
IČ 02645696
DIČ CZ02645696
(dále jen příkazník)

I.

Popis skutkového stavu

1. Smluvní strany uzavřely dne 25.11.2020 příkazní smlouvu, jejímž předmětem bylo zařídit výkon zadavatelských činností pro zakázku „Revitalizace zeleně v Holešově“. Tato smlouva byla uzavřena dle vnitřní směrnice města – Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.
2. Strana příkazce je povinným subjektem pro zveřejňování v registru smluv dle smlouvy uvedené v ustanovení odst. 1. tohoto článku a má povinnost uzavřenou smlouvu zveřejnit postupem podle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
3. Obě smluvní strany shodně konstatují, že do okamžiku sjednání této smlouvy nedošlo k uveřejnění smlouvy uvedené v odst. 1 tohoto článku v registru smluv, a že jsou si vědomy právních následků s tím spojených.
4. V zájmu úpravy vzájemných práv a povinností vyplývajících z původně sjednané smlouvy, s ohledem na skutečnost, že obě strany jednaly s vědomím závaznosti uzavřené smlouvy a v souladu s jejím obsahem plnily, co si vzájemně ujednaly, a ve snaze napravit stav vzniklý v důsledku neuveřejnění smlouvy v registru smluv, sjednávají smluvní strany tuto novou smlouvu ve znění, jak je dále uvedeno.

II.

Práva a závazky smluvních stran

1. Smluvní strany si tímto ujednáním vzájemně stvrzují, že obsah vzájemných práv a povinností, který touto smlouvou nově sjednávají, je zcela a beze zbytku vyjádřen textem původně sjednané

smlouvy¹, která tvoří pro tyto účely přílohu této smlouvy. Lhůty se rovněž řídí původně sjednanou smlouvou a počítají se od uplynutí 31 dnů od data jejího uzavření.

2. Smluvní strany prohlašují, že veškerá vzájemně poskytnutá plnění na základě původně sjednané smlouvy považují za plnění dle této smlouvy a že v souvislosti se vzájemně poskytnutým plněním nebudou vzájemně vznášet vůči druhé smluvní straně nároky z titulu bezdůvodného obohacení.
3. Smluvní strany prohlašují, že veškerá budoucí plnění z této smlouvy, která mají být od okamžiku jejího uveřejnění v registru smluv plněna v souladu s obsahem vzájemných závazků vyjádřeným v příloze této smlouvy, budou splněna podle sjednaných podmínek.
4. Smluvní strana, která je povinným subjektem pro zveřejňování v registru smluv dle smlouvy uvedené v čl. I. odst. 1 této smlouvy, se tímto zavazuje druhé smluvní straně k neprodlenému zveřejnění této smlouvy a její kompletní přílohy v registru smluv v souladu s ustanovením § 5 zákona o registru smluv.

III.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva o vypořádání závazků nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Tato smlouva o vypořádání závazků je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každý s hodnotou originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.

V Holešově dne 06.12.2021

Za příkazce

Mgr. Rudolf Seifert, starosta



V Olomouci dne 07.12.2021

Za příkazníka

Ing. Zbyněk Cupák, jednatel

Chelčice 779 00 Olomouc
IČ: 02645696, DIČ: CZ02645696
tel: +420 731 158 559
e-mail: info@pukonela.cz

Příloha č. 1 – Příkazní smlouva ze dne 25.11.2020

¹ V případě jakýchkoli změn smlouvy na veřejnou zakázku musí být tyto změny v souladu s § 222 zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek, jinak by mohl být postup zadavatele považován za přešůpek dle § 268 tohoto zákona.

SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění

1. Smluvní strany

Příkazce:	Město Holešov
Adresa:	Masarykova 628, 769 17 Holešov
Statutární zástupce:	Mgr. Rudolf Seifert, starosta
IČ	00287172
DIČ	CZ00287172
Kontaktní osoba zadavatele:	████████████████████
Telefon / Fax	████████
E-mail	████████████████████

(dále jen příkazce)

Příkazník:	PUKONELA s.r.o.
Adresa:	Chelčického 1083/20, 779 00 Olomouc
Statutární zástupce:	Ing. Zbyněk Cupák, jednatel
IČO:	02645696
DIČ:	CZ02645696
Zápis v OR:	oddíl C, vložka 58219
Bankovní spojení:	████████████████████
Telefon:	████████
E-mail:	████████████████████

(dále jen příkazník)

2. Předmět smlouvy

1. Touto Smlouvou se příkazník zavazuje pro příkazce zařídit výkon zadavatelských činností pro zakázku:

"Revitalizace zeleně v Holešově"

a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to odměnu.

2. Příkazce touto smlouvou zmocňuje příkazníka ke všem právním úkonům potřebným k provedení zadavatelské činnosti, ke kterým může být příkazník příkazcem dle zákona zmocněn.
3. Zadavatelské činnosti zařídí příkazník jménem a na účet příkazce.

3. Specifikace zadavatelských činností

1. Zadavatelskými činnostmi se pro účely této smlouvy rozumí provedení zadávacího řízení dle pravidel SFŽP v rozsahu uzavřené výzvy a dle zákona 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek a dle pokynů příkazce, které jsou definovány níže specifikovanými činnostmi a úkony v rámci veřejné zakázky. Činnostmi a úkony v rámci zadavatelské činnosti se rozumí příprava a organizační zajištění celého průběhu zakázky, a to:

převzetí podkladů týkajících se zakázky
zpracování zadávacích podmínek (včetně návrhu smlouvy uzavírané s dodavatelem)
zpracování návrhu hodnotících kritérií a způsobu hodnocení nabídek
vypracování čistopisu zadávací dokumentace a hodnotících kritérií na základě souhlasu příkazce
příprava formulářů týkajících se zadávacího řízení
zpracování odpovědí na dotazy dodavatelů v průběhu lhůty pro podání nabídek,
zajištění včasného doručení odpovědí na dotaz na základě součinnosti poskytnuté příkazcem
příprava k provedení otevírání, posouzení a hodnocení nabídek
organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek a posouzení nejlepší nabídky
sepsání písemné zprávy o hodnocení nabídek a posouzení nejlepší nabídky
vypracování návrhu žádosti o písemné vysvětlení nabídky, nebo kvalifikace, o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, případně dalších dotazů směřujících k vysvětlení nabídky účastníkem
zpracování návrhu rozhodnutí o vyloučení účastníka
vypracování návrhu rozhodnutí o výběru dodavatele
vypracování oznámení o výsledku zadávacího řízení
součinnost při řádném ukončení zadávacího řízení
předání veškeré dokumentace z průběhu zakázky

4. Místo a termín plnění

Místo plnění smlouvy je sídlo příkazce. Pro termíny a lhůty se použijí zákonné lhůty a pokyny příkazce.

5. Práva a povinnosti příkazníka

Příkazník je povinen postupovat s odbornou péčí při plnění předmětu Smlouvy v zájmu příkazce, dle platných ustanovení zákona a pokynů příkazce.

V případě nevhodnosti pokynů příkazce je příkazník povinen na jejich nevhodnost příkazce upozornit.

Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil nebo měl zjistit při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.

Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při začátku a během plnění předmětu této smlouvy.

Zjistí-li příkazník při zajišťování předmětu této smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se smluvní strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, tato smlouva se od počátku ruší. Příkazník má v takovém případě nárok na úhradu nákladů vynaložených při plnění svého závazku dle této smlouvy a přiměřenou část odměny.

Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišel při plnění předmětu smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství příkazce ve smyslu § 504 zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění.

7. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není podjat. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti, je příkazník povinen je bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
8. Dojde-li u osoby příkazníka při plnění povinností dle smlouvy ke střetu zájmu se zájmem osobním, je příkazník oprávněn odmítnout plnění dle této smlouvy bez jakýchkoli sankcí ze strany příkazce. Příkazník je povinen o této skutečnosti příkazce neprodleně informovat. Osobním zájmem se pro tyto účely rozumí zejména právní či ekonomický zájem na zakázce, k níž má příkazník realizovat zadavatelské činnosti dle smlouvy.

6. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace a případné listiny, jež jsou nezbytně nutné k plnění předmětu této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplyvá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti.
Zejména se jedná o:
 - projekt předmětu zadávacího řízení v úrovni realizační projektové dokumentace, a to v elektronické podobě (nejlépe formát .pdf),
 - výkaz výměr prací v editovatelném formátu (nejlépe .xls),
 - lhůtu plnění (od kdy do kdy má stavba probíhat)
 - zvláštní podmínky plnění (pokud nejsou stanoveny projektem)
 - technickou specifikaci dodávek a služeb
 - hodnotící kritéria
 - požadavky na kvalifikaci dodavatelů
2. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi během plnění předmětu smlouvy přiměřenou další součinnost.
3. Příkazce je povinen příkazníkovi vyplatit odměnu podle článku 7. této smlouvy.
4. Příkazce je povinen odeslat oznámení o výběru dodavatele všem uchazečům, kteří s konečnou platností nebyli vyloučeni, pokud se s příkazníkem na odeslání tohoto oznámení nedohodne jinak.
5. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických podkladů zadání. Pokud v průběhu zadání veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadání, je příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby (zpracovatele technické části zadávací dokumentace) tak, aby odpovědi na dotazy byly předány včas příkazníkovi.
6. V případě, že příkazce nebude poskytovat součinnost či se jinak řídit radami od příkazníka v průběhu celého procesu zadávání veřejné zakázky, ponese následky příkazce sám.

7. Odměna příkazníka

1. Za provedení zadavatelských činností náleží příkazníkovi odměna ve výši:

80 000,- Kč

plus příslušná DPH v zákonné výši.

2. Odměna za zadávací řízení je splatná na základě faktury příkazníka. Fakturu vystaví příkazník po 15 dnech ode dne odeslání oznámení o výběru dodavatele, nebo bezprostředně poté, co byla podepsána smlouva s vybraným dodavatelem, nebo v případě zrušení veřejné

zakázky po odeslání oznámení o zrušení veřejné zakázky. Faktura je splatná do 14 dnů od doručení příkazci.

3. Faktura musí obsahovat potřebné náležitosti daňového dokladu ve smyslu platného zákona o dani z přidané hodnoty.

8. Záruky, smluvní pokuty a majetkové sankce

1. Příkazník je povinen při plnění této smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce.
2. Příkazník odpovídá za to, že bude svoji činnost dle této smlouvy provádět v souladu s pravidly SFŽP.
3. Příkazník poskytuje záruku na poskytnuté plnění dle této smlouvy v délce 5 let. Lhůta počíná běžet okamžikem předání spisové dokumentace k veřejné zakázce příkazci.
4. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny dodržáním pokynu od příkazce a příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jeho nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na dodržení pokynu trval.

9. Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a končí předáním dokumentace zakázky příkazci k archivaci.
3. Příkazce může tuto smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má příkazník nárok na úhradu nákladů vynaložených při plnění svého závazku dle této smlouvy a přiměřenou část odměny.
4. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci, nevylučuje-li z výpovědi doba pozdější. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže tímto přerušením činnosti by vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má příkazník nárok na úhradu nákladů vynaložených při plnění svého závazku dle této smlouvy a na přiměřenou část úplaty.

10. Závěrečná ustanovení

1. Ostatní práva a povinnosti smluvních stran se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Veškeré změny a doplnění této smlouvy jsou možné pouze formou písemných dodatků odsouhlasených a podepsaných oběma smluvními stranami.

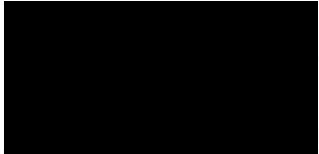
3. V případě, že budou některá ustanovení této smlouvy zrušená, neplatná či nevynutitelná, nezpůsobí neplatnost či nevynutitelnost celé smlouvy. V takovém případě smluvní strany takové zrušené, neplatné či nevynutitelné ustanovení nahradí ustanovením novým, které se svým obsahem bude nejvíce blížit účelu zrušeného, neplatného nebo nevynutitelného ustanovení. To samé bude aplikováno, jestliže se ukáže, že smlouva obsahuje mezery. V případě, že takováto mezera nemůže být vyplněna výkladem, smluvní strany jsou povinny spolupracovat na vytvoření odpovídajícího dodatku k této smlouvě.
4. Smluvní strany se dohodly, že v případě kdy příkazce financuje veřejnou zakázku (předmět zadávacího řízení) z jiných než vlastních zdrojů dle pravidel třetího subjektu např. poskytovatele dotace, vylučuje příkazník svoji povinnost k náhradě újmy vůči příkazci a to újmy vzniklé na základě rozhodnutí jiného subjektu než je orgán dohledu nad zadáváním veřejných zakázek ve smyslu příslušných ustanovení zákona o zadávání veřejných zakázek (zákon 134/2016 Sb.)
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise.
6. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, že jejímu obsahu porozuměly, a že tato vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a na důkaz toho připojují své podpisy.
7. Tato smlouva je účinná od zahájení činností příkazníka.

V Holešově dne: 25. 11. 2020

V Olomouci dne: 24. 11. 2020

Příkazce:

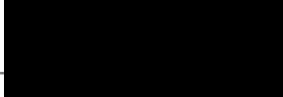
Příkazník:



Mgr. Rudolf Seifert, starosta
starosta



PUKONELA s.r.o.
Chelického 1083/20, 779 00 Olomouc
IČ: 02645696, DIČ: CZ02645696
tel: +420 731 158 559
e-mail: info@pukonela.cz



jednatel