



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na výkon funkce technického dozoru stavebníka na akci

„Mateřská školka v areálu Krajské nemocnice T. Bati, a.s.“

uzavřená dle § 2430 a n. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

1. SMLUVNÍ STRANY A IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE STAVBY:

1.1. Příkazce

Krajská nemocnice T. Bati, a.s.
Sídlo : Havlíčkovo nábřeží 600, 762 75 Zlín
Statutární orgán : doc. MUDr. Filip Michal, Ph.D., předseda představenstva
Ing. Martin Déva, člen představenstva
Zapsán v obchodním restřiku Osoby u Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 4437
oprávněné jednat a) ve věcech smluvních : doc. MUDr. Filip Michal, Ph.D., předseda představenstva
Ing. Martin Déva, člen představenstva
b) ve věcech technických : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
IČ : 276 61 989
DIČ : CZ27661989
Bankovní spojení : Československá obchodní banka, a.s. :
Číslo účtu : xxxxxxxxxxxxxxxx
Tel. : +420 577 551 111 /+420 577 552 107
e-mail : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Ing. Pavel Andryšek

1.2. Příkazník

: Česká 4763, 760 05 Zlín : Magistrát města Zlína, č.j.:
ŽÚ/7442/2009/Dol/3
Sídlo
Zapsán v živnostenském rejstříku
Osoby oprávněné jednat ve věcech : Ing. Pavel Andryšek
smluvních a technických : 723 69 329
IČ : neplátce DPH
DIČ : Československá obchodní banka, a.s. :
Bankovní spojení : xxxxxxxxxxxxxxxx
Číslo účtu : xxxxxxxxxxxxxxxx
Tel. : xxxxxxxxxxxxxxxx
E-mail

1.3. Příkazce je právnickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily či omezovaly plnění jeho závazků.

1.4. Příkazník je fyzickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily, či omezovaly plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu. Příkazník současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry příkazce ohledně přípravy a realizace akce specifikované v následujících ustanoveních této smlouvy a že na základě tohoto zjištění přistupuje k uzavření předmětné smlouvy.

1.5. Identifikační údaje stavby

Název stavby : Mateřská školka v areálu Krajské nemocnice T. Bati, a.s. : RAPOS, spol. s
Zhotovitel stavby r.o., Palackého 529, Všetuly, 769 01 Holešov IČ: 255 04 487



2. PŘEDMĚT A MÍSTO PLNĚNÍ

2.1. Příkazník se tímto zavazuje obstarat záležitost příkazce spočívající ve výkonu funkce technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“)

akce:

„Mateřská školka v areálu Krajské nemocnice T. Bati, a.s.“

- 2.2. Příkazník se dále zavazuje poskytovat další dohodnuté služby, činnosti a práce a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 2.3. Účelem činnosti TDS je dozor nad včasným a kvalitním provedením díla prováděného zhotovitelem stavby tak, aby dílo bylo v souladu s prováděcí dokumentací a dodavatelskou dokumentací, s obecně závaznými právními předpisy, zejména aby bylo v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. a jeho prováděcími předpisy, touto smlouvou a oprávněnými zájmy příkazce. činnost TDS, který je dozorem občasným, je zahájena dnem podepsání smlouvy oběma smluvními stranami a trvá po celou dobu provádění díla až do vydání kolaudačního souhlasu, nestanoví-li tato smlouva jinak.
- 2.4. Příkazce se zavazuje za řádně a včas provedené činnosti zaplatit příkazníkovi odměnu dohodnutou v této smlouvě.
- 2.5. Příkazník bude provádět činnost podle této smlouvy:
 - 2.5.1. bude obstarávat běžné záležitosti a úkony spojené s realizací stavby. Příkazník bude postupovat v odborných záležitostech samostatně s tím, že každý rozhodující krok bude předem projednávat s příkazcem, bude-li to s ohledem na postup výstavby možné,
 - 2.5.2. právně jednat bude jménem příkazce jen v případě samotného, zvláštního zmocnění, uděleného mu pro ten případ příkazcem, nevylučuje-li z této smlouvy jinak. V ostatních případech bude příkazci připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k uskutečnění právního jednání a rozhodovacích aktů.
- 2.6. V souladu s ustanovením odstavce 2.5.2. tohoto článku zmocňuje tímto příkazce příkazníka, aby jeho jménem obstarával a vyřizoval záležitosti spojené s realizací stavby uvedenou v odstavci 2.1 a to v rozsahu činností, prací a služeb, vyplývajících z této smlouvy. Příkazník je oprávněn obstarat veškeré běžné záležitosti spojené s realizací stavby a právně jednat v souvislosti s řádnou realizací stavby, jakož i provádět další činnosti a služby vyplývající z této smlouvy - podat žádost o kolaudační souhlas.
- 2.7. Místem plnění je areál Krajské nemocnice T. Bati, Havlíčkovo nábřeží 600, 762 75 Zlín.

3. ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA - TDS

- 3.1. Před zahájením provádění díla:
 - 3.1.1. převezme od příkazce a podrobně se seznámí s příslušnými podklady pro realizaci díla, tj. zejména: projektovou dokumentací.
 - 3.1.2. jménem příkazce plní povinnosti dle § 152 odst. 3 písm. a), b), c), d), e) zákona č. 183/2006 Sb.,
 - 3.1.3. podílí se na vypracování zápisu o předání a převzetí staveniště,
 - 3.1.4. organizuje předání napojovacích míst na určené stávající inženýrské sítě,
 - 3.1.5. zkontroluje, zda zhotovitel zavedl stavební deník a tento vede po celou dobu realizace stavby

v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. a prováděcími předpisy, zda zhotovitel zapsal do úvodního listu stavebního deníku předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací, údajů pro zahájení prací na díle,

 - 3.1.6. před zahájením stavby stanoví termíny kontrolních dnů (KD), které předloží ostatním účastníkům výstavby. Kontrolní dny musí být organizovány min. zpravidla 1x za 7 dnů po dobu provádění stavebních prací. Příkazník kontrolní dny organizuje, vyhotovuje zápisy a odpovídá za jejich distribuci. Zápis z KD bude vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému harmonogramu výstavby a platebnímu kalendáři a opatření přijatá v případě nedodržení harmonogramu výstavby,



3.2. V průběhu provádění díla:

- 3.2.1. kontroluje provedení **přípravných prací a prací na zařízení staveniště** a kontroluje, zda zhotovitel dodržuje na staveništi bezpečnostní a požární předpisy a předpisy ochrany životního prostředí a zda udržuje na staveništi čistotu a pořádek,
- 3.2.2. potvrzuje zahájení prací, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště a na stavbě jako celku,
- 3.2.3. kontroluje **soulad průběhu a provádění prací** zejména se:
 - 3.2.3.1. **smlouvou o dílo** na dodávku stavby,
 - 3.2.3.2. **projektovou dokumentací** pro provádění stavby
 - 3.2.3.3. **schváleným harmonogramem** postupu výstavby.
- 3.2.4. kontroluje postup prací zhotovitele a v případě zpoždění prací písemně informuje příkazce,
- 3.2.5. **sleduje obsah stavebního deníku** a dbá na jeho řádné každodenní **vedení a úplnost zápisů** zhotovitele, k nimž připojuje svá stanoviska, souhlasy či námítky a první průpis stavebního deníku ukládá pro potřeby příkazce,
- 3.2.6. kontroluje průběžně dodržování technologického postupu prací stanoveného příslušnými normami a předpisy (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi zaužívanými a ověřenými), sleduje, zda jsou práce prováděny dle smlouvy o dílo, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů,
- 3.2.7. upozorňuje zhotovitele zápisem ve stavebním deníku na **nedostatky** zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy,
- 3.2.8. prověřuje části dodávek, které budou v dalším průběhu stavby **zakryty** nebo se stanou **nepřístupnými**, zapisuje výsledky této kontroly do stavebního deníku a provádí fotodokumentaci těchto částí dodávek,
- 3.2.9. spolupracuje s projektantem a zhotovitelem při navrhování opatření k odstranění případných **vad projektové dokumentace**,
- 3.2.10. spolupracuje s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi,
- 3.2.11. kontroluje **řádné uskladnění** materiálů, strojů a konstrukci zajišťované zhotovitelem,
- 3.2.12. kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou doloženy **osvědčením o jakosti** a činí o případných nedostatcích zápis do stavebního deníku,
- 3.2.13. do stavebního deníku zaznamenává každé přerušení či zastavení prací, které nařídí, a pokud k němu dojde z důvodů na straně příkazce, zajišťuje operativní odstranění překážek a pokračování prací,
- 3.2.14. projednává dodatky a **změny ověřené projektové dokumentace**, které **nezvyšují náklady a neprodlužují lhůtu** výstavby a **nezhoršují její parametry**,
- 3.2.15. **zajišťuje včasné zpracování** a projednání **změnových listů**, které předkládá k odsouhlasení příkazci. Změnové listy obsahují práce, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a představují **vícepráce**, popř. **méněpráce**, tj. práce, které nebyly obsaženy v projektové dokumentaci z důvodu nedořešení některých detailů stavby v úrovni zpracování projektové dokumentace nebo změny oproti projektovému řešení, které byly navrženy v průběhu výstavby. Návrhy Změnových listů musí být projednány na kontrolních dnech (dále jen „KD“).
 - 3.2.15.1. Pokud změny vedou k úpravě schválených parametrů stavby, **zajistí příkazník podklady pro administraci dalšího postupu** v souladu s ustanoveními smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby a související legislativou (Položkový rozpočet na vícepráce nebo méněpráce, Změnový list),
 - 3.2.15.2. **vzor změnového listu je nedílnou součástí této smlouvy** (příloha č. 2),
- 3.2.16. předkládá na KD návrhy změnových listů k odsouhlasení příkazci,
- 3.2.17. kontroluje, zda zhotovitel průběžně a systematicky **zakresluje** do jednoho vyhotovení **projektu veškeré změny** (tj. doplňování a opravy), k nimž došlo při provádění díla a provádí evidenci dokumentace dokončených částí stavby,
- 3.2.18. provádí průběžnou **kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací**, kontrolu soupisů provedených prací a jejich souladu s položkami ocenění, kontroluje fakturační podklady a faktury, sleduje jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je způsobem sjednaným ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby,



- 3.2.19. provádí **kontrolu věcné správnosti faktur zhotovitele stavby a úplnosti oceňovacích podkladů**, jejich soulad s platebními podmínkami ve smlouvách a předkládá je příkazci k úhradě,
- 3.2.20. příkazník **provede kontrolu** správnosti každého soupisu provedených prací a dodávek a zjišťovacího protokolu **do 4 kalendářních dnů** od jejich předložení zhotovitelem stavby. Pokud nemá příkazník k předloženému soupisu provedených stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovacímu protokolu výhrady, vrátí je zpět neprodleně po provedení kontroly potvrzené zhotoviteli stavby. V opačném případě soupis stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovací protokol s uvedením výhrad **vrátí ve lhůtě 4 kalendářních dnů** od jejich předložení k přepracování zhotoviteli stavby.
- 3.2.21. vyhotovuje **podklady pro účtování smluvních pokut** v případě porušení smluvních závazků zhotovitele díla,
- 3.2.22. o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci díla, informuje příkazce,

3.3. Při předání a převzetí díla:

- 3.3.1. kontroluje, přebírá od zhotovitele a předloží příkazci **doklady** připravené **k převjímcce stavby**, dokumentaci skutečného provedení stavby, případně další potřebné doklady pro předání a převzetí, které připraví sám,
- 3.3.2. účastní se převjímacího řízení a zjišťuje **soupis vad a nedodělků** zjištěných při předání a stanoví termíny pro jejich odstranění. Z předání a převzetí díla pořídí protokol, pokud dle smlouvy o dílo není tento povinen zpracovat zhotovitel stavby,
- 3.3.3. vyhotovuje pro příkazce podklady pro účtování smluvních pokut, příp. dalších sankcí v případě **porušení smluvních závazků** zhotovitelem v souvislosti se závěrečným hodnocením stavby,
- 3.3.4. kontroluje a zápisem potvrzuje **odstranění vad a nedodělků**, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty,
- 3.3.5. obstará doklady, podá žádost o vydání kolaudačního souhlasu a vyřídí vydání kolaudačního souhlasu užívání stavby,
- 3.3.6. účastní se na straně příkazce **závěrečné kontrolní prohlídky stavby**,
- 3.3.7. kontroluje **vyklizení staveniště** zhotovitelem díla,

3.4. Je oprávněn jménem příkazce:

- 3.4.1. činit **zápisy do stavebního deníku** o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,
- 3.4.2. dát zhotoviteli **příkaz k přerušeni práce**, je-li ohrožena bezpečnost provádění díla, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo zhotovitel nedodržuje požadavky na kvalitu díla dle smlouvy o dílo,
- 3.4.3. **spolupracovat** se zhotovitelem projektu při zjišťování souladu prováděných prací s projektem a spolupracovat s ním při navrhování opatření na odstranění případných vad projektu.

4. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ PŘÍKAZNÍ ČINNOSTI

- 4.1. Příkazník je povinen plnit příkaz příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat **profesionálně**, s potřebnou **odbornou péčí** a veškeré záležitosti vyřizovat **řádně a včas**. Přitom je povinen respektovat pokyny příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů příkazce se může příkazník **odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce** a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen oznámit příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinnosti dle této smlouvy seznámil.
- 4.2. V případě pochybností o obsahu pokynu příkazce si příkazník vyžádá **upřesňující stanovisko** příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmý nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
- 4.3. Příkazník je povinen zachovávat **mlčenlivost** o všech údajích, týkajících se příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona.



- 4.4. Při zajišťování činností (obstarávání záležitosti) v rámci realizace stavby a přejímacího řízení se příkazník soustředí na zajištění maximální kvality dodávek zhotovitele při respektování požadavku příkazce na zvýšený důraz na kvalitu dokončovacích prací, jednotlivých stavebních detailů a prvků, stejně jako na estetický charakter zajišťovaných dodávek. Při jakémkoliv zjištění neplnění povinností zhotovitelem, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s plněním prací dle harmonogramu sjednaného ve smlouvě se zhotovitelem, je příkazník povinen učinit **vhodná opatření k nápravě** a v závažnějších případech **informovat příkazce**. Příkazník bude informovat příkazce v každém případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává příkazník takové skutečnosti do stavebního deníku.
- 4.5. Příkazník posuzuje změny navržené zhotovitelem, které nezvyšují finanční náklady a nesnižují kvalitu a rozhoduje o těchto změnách. O těchto rozhodnutích pořídí zápis do stavebního deníku a informuje o nich účastníky KD. **Závažné změny** předkládá před svým rozhodnutím příkazci k posouzení.

5. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE

- 5.1. Příkazce předá příkazníkovi podklady pro realizaci díla a doklady, na které se odkazuje:
- 5.1.1 .smlouva o dílo na dodávku stavby včetně položkového rozpočtu
 - 5.1.2. projektovou dokumentaci
 - 5.1.3. stavební povolení vč. stanovisek dotčených orgánů

6. TERMÍNY PLNĚNÍ

- 6.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně:
od 03/2021 - do 09/2021

7. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1 Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon technického dozoru stavebníka v celkové výši:

325.000,- Kč

(slovy: třistadvacetpěttisíkorunčeských)

Příkazník není plátce DPH.

- 7.2 Cena dle čl. 7.1 bude fakturována dílčími fakturami, a to poměrně dle prostavěnosti zhotovitele stavby. Faktury budou vystavovány zpravidla měsíčně, na základě rozsahu skutečně provedených služeb dle soupisu činností za dané fakturované období odsouhlasené zástupcem příkazce, ve kterém budou popsány činnosti příkazníka za dané fakturované období. Předpokladem zaplacení sjednané ceny - dílčích faktur, je řádné plnění povinností příkazníka. Příkazník bude předkládat příkazci soupis provedených služeb nejpozději do 3 pracovních dnů po skončení měsíce za plnění provedené v příslušném fakturačním měsíci k odsouhlasení.
- 7.3 Předpokladem zaplacení sjednané ceny je řádné plnění povinností příkazníka. Přílohou faktury příkazníka bude **soupis činností, kde bude popsána činnost za dané fakturované období odsouhlasené zástupcem příkazce.**
- 7.4 Příkazce **neposkytuje zálohy.**
- 7.5 Splatnost faktur je 30 dnů ode dne jejich prokazatelného doručení do sídla příkazce.
V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena do sídla příkazce třetí den ode dne odeslání.
- 7.6 Vzhledem k tomu, že část zakázky bude financována z dotačního programu je příkazník povinen vystavené daňové doklady označit přiděleným číslem projektu (příkazníkovi bude sděleno dodatečně). Příkazce mu v této věci poskytne součinnost a to i v případě potřeby časové koordinaci platby.
- 7.7 Daňový doklad (faktura) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. ty které jsou stanoveny zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví..

8. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

- 8.1. Příkazník **odpovídá za řádné, včasné a kvalitní** provádění činnosti v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.



8.2. Příkazník zejména odpovídá:

- 8.2.1. za včasné a řádné projednání a **předložení veškerých dokladů**, které příkazce potřebuje na **úhradu faktury**,
- 8.2.2. za **dohled nad koordinací a kompletací** prováděných dodávek na stavbě,
- 8.2.3. za řádné **přejímání** dodávek jménem příkazce,
- 8.2.4. za **včasné a řádné uplatňování práv ze závazků**, zejména práv z odpovědnosti za vady dodávek pro stavbu, za vymáhání majetkových sankcí a náhrad škod, na které příkazci vznikne z titulu obstarávání stavby nárok.

9. Odstoupení od smlouvy

- 9.1. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
 - 9.1.1. vstupu příkazníka do likvidace nebo probíhá-li vůči jeho majetku insolvenční řízení nebo byl podán insolvenční návrh,
 - 9.1.2. postupuje-li příkazník při obstarávání záležitostí příkazce podle této smlouvy takovým způsobem, že se lze oprávněně obávat o kvalitu prováděných činností.
- 9.2. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
 - 9.2.1. kdy příkazce **odepře** příkazníkovi **poskytnout** dohodnutou **součinnost**, bez níž nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn,
- 9.3. Odstoupení je **platné a účinné** ke dni doručení oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit, resp. **dokončit, nezbytná právní jednání**, jejichž neuskutečněním by mohla vzniknout příkazci škoda. Odstoupením od této smlouvy smluvní vztah zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
- 9.4. V případě odstoupení má příkazník nárok na **odpovídající část sjednané odměny**, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.
- 9.5. V případě jakéhokoliv odstoupení připraví příkazník nejpozději do 5 dnů ode dne účinnosti odstoupení **celkové vyúčtování příkazní činnosti**, včetně všech dokladů, které pro příkazce obstaral. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě příkazci.
- 9.6. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.

10. Smluvní sankce

- 10.1. V případě, že příkazník nevykonává **některé své povinnosti** dle této smlouvy řádně nebo včas, je příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 2 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 10.2. V případě, že příkazník **nebude vykonávat řádně a včas technický dozor stavebníka** dle této smlouvy a v příčinné souvislosti s tím se zvýší cena za dílo (stavbu), oproti ceně uvedené ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, je příkazník povinen uhradit vedle smluvní pokuty dle odst. 10.1., smluvní pokutu ve výši 3 000,- Kč za každý takový jednotlivý případ navýšení ceny za dílo.
- 10.3. V případě, že příkazník provede **nedbalou nebo neúplnou kontrolu faktury nebo soupisu provedených prací** a ty budou obsahovat práce, které nebyly v daném období provedeny vůbec nebo v odpovídajícím množství, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každou jednotlivou položku prací, která nebyla provedena.
- 10.4. Příkazce je povinen příkazníka bez zbytečného odkladu písemně **upozornit na porušení povinností sjednaných touto smlouvou** s uvedením, v čem spatřuje toto porušení.
- 10.5. Příkazník je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty **do 30 dnů** ode dne obdržení faktury. **Příkazce je oprávněn** smluvní pokutu **jednostranně započíst** oproti odměně příkazníka.
- 10.6. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této smlouvy příkazníkem není **dotčen nárok příkazce na náhradu škody ve výši přesahující smluvní pokutu**.



11. SPORY

- 11.1. Strany se dohodly, že v případě sporů týkajících se této smlouvy vyvinou maximální úsilí řešit tyto spory vzájemnou dohodou. Pokud není dosaženo dohody **do 30 dnů** ode dne předložení sporné věci statutárním zástupcům smluvních stran, budou tyto spory projednány a rozhodnuty k tomu věcně a místně příslušným soudem dle příslušných ustanovení občanského soudního řádu.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit některá její ustanovení pouze písemnými průběžně číslovanými dodatky, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky této smlouvy.
- 12.2. Smluvní strany přistupují k uzavření této smlouvy na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivé obchodní soutěže.
- 12.3. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji příkazník použít.
- 12.4. Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace o dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Centra pro regionální rozvoj, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 12.5. Styk mezi stranami bude písemný (e-mailem, dopisem) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy příkazce a příkazníka jsou uvedeny v čl. 1 této smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení.
- 12.6. V souladu s § 1801 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, se ve smluvním vztahu založeném touto smlouvou vylučuje použití § 1799 a § 1800 z. č. 89/2012 Sb.
- 12.7. Dle zákona o zadávání veřejných zakázek, nesmí být příkazník dodavatelem stavby ani osobou s dodavatelem stavby propojenou ve smyslu § 318 a n. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích).
- 12.8. Tato smlouva se vyhotovuje ve **2 vyhotoveních** v české verzi, z nichž příkazce obdrží 1 stejnopis a příkazník 1 stejnopis.
- 12.9. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří **přílohy**.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Vzor změnového listu

Příloha č.2 - Doklad o autorizaci – TDS

Ve Zlíně dne 29. 3. 2021

Ing. Martin Déva, člen představenstva

ve Zlíně dne: 29. 3. 2021

Ing. Pavel Andryšek

doc. MUDr. Filip Michal, Ph.D.,
předseda představenstva

Název akce:
„(doplnit název akce)“

Změnový list

číslo: ZL Č. XX
zpracovaný v souladu se Smlouvou o dílo č:

1. Zpracovatel změnového listu: (TDS, zhotovitel stavby)

2. Odkaz na dokumenty, v nichž ie vznik a řešení změny popsáno

3.1 stavební deník:	(SD č. xx, strana č. xx, datum xx.xx.xxxx)
3.2 kontrolní den:	(KD č. xx, ze dne xx.xx.xxxx)
2.3. jiné související dokumenty:	(dodatek PD, protokol, vyjádření dotčeného orgánu, požadavek uživatele apod.)

3. Zdůvodnění a příčina změny:

4. Návrh technického řešení a rozsah změny

(Technický popis prací, nutných pro realizaci změny.)

5. Finanční náklady změny

(Popis způsobu nacenění prací - položky dle rozpočtu v SOD, položky RTS, individuální kalkulace, popř. jiný postup)

POLOŽKA	Kč (bez DPH)	Kč (s DPH)
VÍCEPRÁCE	0,00	0,00
MÉNEPRÁCE	0,00	0,00
CELKOVÉ NÁKLADY DLE SOD	0,00	0,00
CELKOVÉ NÁKLADY PO ÚPRAVĚ	0,00	0,00

Vdne

.....

(jméno, podpis - zhotovitel)

6. Stanovisko technického dozoru stavby (TDS)

(Posouzení (ne)předvídatelnosti změny ve fázi PD a průzkumů, popř. uplatnění vady PD a náhrady škody. Posouzení projektantem navrženého řešení změny z hlediska efektivity vynaložených finančních prostředků, harmonogramu stavby a technického řešení.)

Kontrola souladu změny zejména se:

- zadávací dokumentaci VZ

OSVĚDČENÍ O AUTORIZACI

číslo 17372 D1

vydané

Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků
činných ve výstavbě
podle zákona ČNR č. 360/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

jméno a příjmení

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

rodné číslo

je

autorizovaným inženýrem

v oboru

pozemní stavby

V seznamu autorizovaných osob vedeném ČKAIT je veden pod číslem

1301189

a je oprávněn užívat autorizační razítko, jehož kontrolní otisk
je uveden zde:

Autorizace je udělena ke dni 25 04.1997

XXXXXXXXXXXXX
předseda ČKAIT