



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## SMLOUVA NA ZAJIŠTĚNÍ VZDĚLÁVACÍCH KURZŮ

Č. KTÚ/POSS-2021/0027

(dále jen „smlouva“)

souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 Zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“)

### Město Dvůr Králové nad Labem

IČO 00277819

náměstí T. G. Masaryka č.p. 38, 544 17 Dvůr Králové nad Labem

zastoupené Ing. Janem Jarolímem – starostou města

(dále jen „objednatel“)

a

### Educa24 agency s. r. o.

IČO: 27838714

Žaludová 756/4, 725 29 Ostrava - Petřkovice

zastoupená: Mgr. Jiří Hruška

(dále jen „poskytovatel“)

(společně také jako „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu

### I.

#### Základní ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá za účelem realizace veřejné zakázky na služby s názvem „Vzdělávání zaměstnanců úřadu“ (dále jen „veřejná zakázka“) zadávané objednatelem jako veřejná zakázka malého rozsahu na služby mimo zadávací řízení ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), pro kterou byla jako nejvhodnější nabídka objednatelem vybrána nabídka poskytovatele.

Touto smlouvou je realizován projekt objednatele „Přívětivý úřad Dvůr Králové nad Labem“, reg. č.: CZ.03.4.74/0.0/0.0/19\_109/0016759, jehož realizace bude financována z projektu operačního programu Zaměstnanost (dále jen „operační program“). Podmínky čerpání dotace jsou upraveny v - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost (dále jen „pravidla OPZ“), aktuálně účinná verze dostupná na: [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

Poskytovatel byl objednatelem výslovně upozorněn na to, že pro čerpání dotace objednatelem k úhradě části ceny za dílo dle této smlouvy je nutné splnit zejména následující povinnosti:

- dodržet způsob fakturace sjednaný touto smlouvou,

- dodržet sjednaný termín poskytnutí služeb v oblasti vzdělání.

Poskytovatel prohlašuje, že se s pravidly OPZ před podpisem této smlouvy seznámil a bere na vědomí, že nedodržení jakékoli z výše uvedených povinností může ohrozit nebo znemožnit čerpání dotace objednateli nebo může mít za následek poskytnutí dotace v nižší výši, anebo objednatel bude povinen již poskytnutou dotaci či její část vrátit a dále zaplatit sankce v podobě úroku z prodlení, a to i nad rámec části ceny za dílo dle této smlouvy hrazené z dotace.

Pokud dojde pro porušení jakékoli z povinností poskytovatele sjednaných touto smlouvou z důvodu přičitatelného poskytovateli k některému z důsledků popsaných v předchozí větě, zavazuje se poskytovatel objednateli veškeré újmy, zejména zaplatit neposkytnutou dotaci, její část či vrácenou dotaci či její část a náklady, které objednateli v důsledku porušení povinností poskytovatele vzniknou.

Poskytovatel prohlašuje, že je přímo či prostřednictvím svých poddodavatelů držitelem všech potřebných oprávnění a povolení k realizaci předmětu veřejné zakázky a že disponuje vybavením, zkušenostmi a schopnostmi potřebnými k včasné a řádné realizaci předmětu díla dle této smlouvy.

## II. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je závazek poskytovatele k poskytnutí odborných služeb v oblasti vzdělávání, které budou realizovány formou uzavřených kurzů dle specifikace a rozsahu dle přílohy č. 1 Specifikace předmětu plnění a přílohy č. 2 Položkový rozpočet.
2. Předmětem smlouvy jsou následující činnosti:
  - a) realizace jednotlivých kurzů včetně veškerých aktivit souvisejících s organizačním zajištěním jednotlivých kurzů,
  - b) aktivní spolupráce s kontaktními osobami objednatele,
  - c) zajištění kompletních studijních materiálů a pomůcek pro účastníky kurzů,
  - d) vyhotovení výukového materiálu se stručnou osnovou kurzu, který obdrží v písemné podobě jednotlivý účastníci kurzu a po ukončení kurzu v elektronické podobě objednateli (rozsah min. 5 stran),
  - e) vyhodnocení každého jednotlivého kurzu dle požadavků objednatele, předložení dokumentů a podkladů vztahujících se k jednotlivým kurzům objednateli,
  - f) zpracování závěrečného (evaluačního) dotazníku pro účastníky kurzu (ke každému jednotlivému kurzu zvlášť), k obsahu a formě absolvovaného kurzu a jeho předložení účastníkům kurzu k vyplnění,
  - g) vydání osvědčení/potvrzení o absolvování kurzu pro každého účastníka v rozsahu údajů uvedených v příloze č. 3 Vzory,
  - h) školící (výukové) materiály a všechny ostatní dokumenty poskytované poskytovatelem, včetně prezenční listiny, osvědčení nebo potvrzení o absolvování kurzu apod., budou dodržovat propagaci projektu v souladu s vizuální identitou operačního programu,
  - i) zajištění zpětné vazby. Po ukončení všech kurzů budou objednateli předány veškeré podklady, které se týkají daných kurzů, a to zejména dokumenty uvedené v předchozích bodech.
3. Výuka kurzů bude probíhat v českém jazyce.

4. Délka jednotlivých kurzů je stanovena v příloze č. 1 Specifikace předmětu plnění. Jednou výukovou hodinou se rozumí 60 minut.

### III.

#### Doba a místo plnění

1. Poskytovatel se zavazuje ke splnění předmětu smlouvy specifikovaného v článku II. nejpozději do 31.12.2022, a to v následujícím časovém horizontu:

- kurzy pro vedení města a vedoucí úředníky
  - 1. blok – prosinec 2021 (dle podpisu smlouvy) jeden blok (jedná se o dvoudenní seminář se dvěma kurzy, dále jen „blok“),
  - 2. blok – březen/duben 2022,
  - 3. blok – září 2022,
- kurzy pro zaměstnance městského úřadu:
  - 1 kurz – prosinec 2021 (dle podpisu smlouvy),
  - 5 kurzů – leden/březen/květen/září/listopad 2022 (v každém měsíci 1 kurz).

2. **Místo plnění zakázky:**

- kurzy pro vedení města a vedoucí úředníky
  - školící místnost v okrese Trutnov (zajistí objednatel a bude upřesněno v dostatečném předstihu),
- kurzy pro zaměstnance městského úřadu
  - sídlo objednatele na adrese: náměstí T. G. Masaryka čp. 38, 544 17 Dvůr Králové nad Labem, případně v jiném objektu města.

Přípustná je pouze prezenční forma výuky. V případě nemožnosti konání prezenční výuky, z důvodu vládních opatření souvisejících s pandemií, bude umožněno on-line školení (pouze po dohodě s objednatelem).

Doba zahájení každého kurzu bude upřesněna na základě dohody mezi objednatelem a poskytovatelem v harmonogramu po podpisu smlouvy. Podrobnosti o konání kurzů dle harmonogramu budou upřesněny minimálně 14 dní před zahájením každého kurzu, a to písemně mezi kontaktními osobami smluvních stran uvedenými v záhlaví smlouvy.

### IV.

#### Cena služeb a platební podmínky

1. Cena poskytovaných služeb je stanovena dohodou smluvních stran a činí celkem 434.980 Kč včetně DPH. Podrobné členění je uvedeno v položkovém rozpočtu, který je přílohou smlouvy.

Cena zahrnuje veškeré náklady poskytovatele související s poskytováním služeb.

V případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je poskytovatel k ceně včetně DPH povinen účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny ceny služby v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek. Poskytovatel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

2. Fakturace ceny bude prováděna do 15 dnů ode dne skončení příslušného kurzu, za který je daňový doklad (dále jen „faktura“) vystavována.

3. Cena bude uhrazena na základě faktury, vystavené poskytovatelem s 30denní splatností ode dne jejího doručení objednateli.
4. Každá faktura bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Kromě těchto náležitostí je zhotovitel povinen uvést ve fakturách i tyto údaje:
  - číslo a datum vystavení faktury,
  - specifikace smlouvy, na základě, které je faktura vystavena,
  - označení banky a čísla účtu, na který bude faktura uhrazena,
  - lhůta splatnosti faktury,
  - jméno a podpis osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu;
  - na faktuře bude rovněž uveden text vztahující se k poskytnuté dotaci:  
„Financováno z projektu OPZ „Přívětivý úřad Dvůr Králové nad Labem“, reg. č.: CZ.03.4.74/0.0/0.0/19 109/0016759“.
5. Za den úhrady faktury se považuje den odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele, uvedeného v této smlouvě.

## V.

### Provádění díla, práva a povinnosti stran

1. Poskytovatel se zavazuje k plnění předmětu smlouvy s vynaložením maximálního úsilí, aby docílil nejlepšího možného výsledku pro objednatele. Poskytovatel je povinen poskytovat plnění dle této smlouvy osobně nebo prostřednictvím oprávněných osob poskytovatele.
2. Poskytovatel se zavazuje vykonávat veškeré činnosti dle této smlouvy a v souladu s právní úpravou České republiky a právem EU.
3. Poskytovatel se zavazuje před podpisem této smlouvy řádně poučit všechny své zaměstnance, spolupracovníky a poddodavatele, kteří budou, třeba jen z části plnit předmět této smlouvy, o veškerých povinnostech plynoucích pro poskytovatele z této smlouvy.
4. Poskytovatel, resp. jím pověřený pracovník je povinen poskytnout informace o průběhu plnění předmětu smlouvy na základě písemné žádosti objednatele, a to do 3 pracovních dnů od doručení písemné žádosti.
5. Poskytovatel je povinen dodržovat při plnění smlouvy (zejména těch činností, které budou prováděny v budovách objednatele) veškeré platné právní předpisy a interní předpisy objednatele týkající se požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a ochrany životního prostředí, vydaných objednatel.
6. Poskytovatel je povinen zachovat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností, a které budou ze strany objednatele označeny jako důvěrné a zavazuje se, že přijme všechna opatření k ochraně těchto důvěrných informací. Dále je povinen zachovávat mlčenlivost i o všech informacích a údajích obsažených v materiálech poskytnutých objednatel pro účely plnění předmětu této smlouvy. Tímto ustanovením není dotčena případná informační povinnost

poskytovatele plynoucí z obecně závazných právních předpisů nebo rozhodnutí k tomu příslušných orgánů.

7. Poskytovatel použije veškeré materiály a údaje, které obdrží od objednatele v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, výhradně za účelem plnění předmětu smlouvy a neposkytne je třetí straně. Po skončení plnění předá poskytovatel objednateli všechny materiály, které od objednatele v souvislosti s plněním převzal.
8. Před začátkem kurzu poskytovatel zajistí prezenční listinu, a zajistí podpisy účastníků na této listině. Každý účastník školení obdrží před zahájením vzdělávací akce od poskytovatele vytištěné vzdělávací materiály. Vzdělávací materiály budou poskytnuty také v elektronické podobě. Dále poskytovatel zajistí psací potřeby a čisté papíry/blok k případným poznámkám.
9. Poskytovatel je povinen na veškerých materiálech, které souvisí s plněním předmětu smlouvy, zachovat pravidla pro publicitu v souladu s pravidly OPZ.
10. Poskytovatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně 10 let od ukončení projektu.
11. Poskytovatel je povinen umožnit kontrolu dokladů souvisejících s předmětem plnění ze strany objednatele a jiných orgánů oprávněných k provádění kontroly po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů), zejména ze strany poskytovatele dotace, Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, Ministerstva financí ČR, místně příslušného finančního úřadu, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů včetně orgánů EU oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní.
12. Poskytovatel je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a v souladu s dalšími právními předpisy ČR a ES umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci předmětu plnění, poskytnout osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je předmět plnění hrazen, veškeré doklady související s realizací předmětu plnění, umožnit průběžné ověřování skutečného stavu plnění předmětu v místě realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly.
13. Poskytovatel je povinen v rámci součinnosti poskytnout veškeré potřebné údaje objednateli, zejména pak údaje, které jsou nutné pro správné a kompletní vyplnění monitorovacích zpráv.
14. Objednatel se zavazuje spolupracovat s poskytovatelem v rozsahu nutném k dosažení cíle, a proto je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost poskytovatele a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou součinnost. Za tím účelem poskytne poskytovateli mimo jiné včas veškeré údaje a relevantní materiály nezbytné k řádnému splnění předmětu této smlouvy, a to v dostatečném předstihu, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit poskytovatel v rámci plnění předmětu smlouvy.
15. Objednatel je povinen před začátkem kurzu předat poskytovateli pokyny pro pohyb osob v sídle objednatele, případně v jiném objektu města, vycházející z interních předpisů města Dvůr Králové nad Labem v oblasti požární ochrany, BOZP a ochrany životního prostředí.

## VII. Ostatní ujednání

1. Zhotovitel prohlašuje, že disponuje oprávněními k plnění předmětu této smlouvy v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
2. V případě, že v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dojde k vytvoření autorského díla, poskytuje poskytovatel objednateli bezúplatně oprávnění k výkonu práva dílo užit jakýmkoliv způsobem a v jakémkoliv rozsahu bez omezení, včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout tato práva třetí osobě (volné využití díla na základě bezúplatné licence). Strany si dále sjednávají, že poskytovatel dotace, tedy Ministerstvo práce a sociálních věcí má neomezenou bezúplatnou licenci k využití takových práv duševního vlastnictví, tedy má zejména neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti je zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě.
3. Bude-li vytvořeno autorské dílo osobami, které nejsou v zaměstnaneckém poměru s poskytovatelem, má poskytovatel povinnost zajistit smluvně souhlas autorů s užitím díla dle odst. 2 čl. VII. V případě porušení této povinností je poskytovatel povinen uhradit objednateli veškerou škodu.
4. V souladu s ustanovením zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě je poskytovatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Poskytovatel je povinen minimálně do konce roku 2032 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací příslušné veřejné zakázky dle shora uvedeného výběrového řízení, tj. předmětu plnění dle této Smlouvy, zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
5. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivosti vůči třetím osobám o veškerých skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem činnosti na základě této Smlouvy.
6. Smluvní strany se zavazují dodržovat příslušná ustanovení týkající se dodržování ochrany osobních údajů, budou-li na základě této smlouvy zpracovávány, uchovávány a používány, a to zejména ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
7. Zástupci smluvních stran (kontaktní osoby) ve věcech plnění této smlouvy jsou:
  - za objednatele:  
Dagmar Hanušová, tel. 499 318 242, e-mail [hanusova.dagmar@mudk.cz](mailto:hanusova.dagmar@mudk.cz)  
zástup – Jaroslava Kirschová, e-mail: [kirshova.jaroslava@mudk.cz](mailto:kirshova.jaroslava@mudk.cz)
  - za poskytovatele:  
Mgr. Jiří Hruška, tel. 603 117 848, e-mail [hruska@educa24.cz](mailto:hruska@educa24.cz)
8. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I. této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření této smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.

## **VIII. Smluvní pokuty**

1. V případě, že poskytovatel bez závažných důvodů neuskuteční příslušný kurz v dohodnutém termínu u vzdělávací aktivity, která je předmětem této smlouvy, je objednatel oprávněn vyúčtovat dodavateli smluvní pokutu ve výši 100 % daného kurzu. V případě porušení jiných povinností poskytovatele vyplývajících z právních či jiných předpisů, Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo této smlouvy ze strany poskytovatele, má objednatel právo na smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
2. V případě že objednatel neuhradí fakturu ve lhůtě splatnosti, má poskytovatel právo požadovat po objednateli úrok z prodlení ve výši 0,02% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
3. Smluvní strany se dohodly na smluvní pokutě ve výši 10.000,- Kč v případě porušení povinnosti mlčenlivosti druhou Smluvní stranou, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
4. Smluvní pokuty se nezapočítávají za náhradu případně vzniklé škody, způsobené porušením smluvní povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta. Tuto náhradu škody lze vymáhat samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.
5. Pokud závazek zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud nárok na smluvní pokutu vznikl dřívějším porušením povinnosti. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
6. Smluvní pokuty je objednatel oprávněn jednostranně započíst proti jakékoli pohledávce poskytovatele. Vyúčtování smluvní pokuty musí být zasláno doporučeně s dodejkou. Veškeré smluvní pokuty dle tohoto článku jsou splatné ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne doručení vyúčtování o smluvní pokutě oprávněnou Smluvní stranou povinné Smluvní straně.

## **IX. Závěrečná ujednání**

1. Smluvní strany se dohodly, že rozsah a obsah vzájemných práv a povinností z této smlouvy vyplývajících se bude řídit příslušnými ustanoveními OZ.
2. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Smlouva zanikne jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou, přičemž podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména:
  - neposkytnutí plnění nebo jeho části poskytovatelem ve sjednané době plnění,
  - neuhrazení ceny služeb nebo úplaty objednatelům po druhé výzvě poskytovatele k uhrazení dlužné částky, přičemž druhá výzva nesmí následovat dříve než 30 dnů po doručení první výzvy.
4. V případě odstoupení od smlouvy není dotčeno právo objednatele na náhradu škody podle obecně platných právních předpisů. Poskytovatel může žádat proplacení jím provedených prací do odstoupení od smlouvy, musí však neprodleně předložit spolu s fakturou prověřený soupis provedených kurzů, nejpozději do 30 dnů od oznámení objednatele o odstoupení od smlouvy.
5. Poskytovatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.

6. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
7. Tato smlouva je uzavřena na základě rozhodnutí RM č. R/686/2021 – 96.Rada města Dvůr Králové nad Labem ze dne 18.11.2021.
8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv, ve znění pozdějších zákonů (dále jen „zákon o registru smluv“). Smlouva bude uveřejněna v registru smluv objednatelem.
9. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž objednatel obdrží dvě a poskytovatel jedno vyhotovení.
10. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
  - Příloha č. 1 Specifikace předmětu plnění
  - Příloha č. 2 Položkový rozpočet
  - Příloha č. 3 Vzory

Dvůr Králové nad Labem dne 23.11.2021

.....  
Ing. Jan Jarolím v. r.  
starosta města

.....  
za poskytovatele





Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## Specifikace předmětu plnění

---

### 1. Uzavřené kurzy pro vedení města a vedoucí úředníky:

**Počet kurzů:** 6 kurzů uspořádaných do 3 bloků (1 blok = dvoudenní seminář se dvěma kurzy, dále jen „blok“)

**Délka kurzu:** min. 7 hodin

**Délka vyučovací hodiny:** 60 minut.

**Maximální počet účastníků jednoho kurzu:** 20 – 25 osob

**Frekvence výuky:** průběžně dle předem dohodnutého harmonogramu. Výukové dny nebudou probíhat ve dnech pondělí, středa, sobota, neděle.

**Charakteristika výuky:** důraz na interaktivní formu, praktické využití a uplatnění získaných informací v praxi, aktuálnost poskytovaných informací.

**Způsob ukončení kurzu:** dodavatel vystaví potvrzení (osvědčení) o absolvování kurzu.

Kurzy pro vedení města a vedoucí úředníky	Předpokládaný počet kurzů	Počet vyučovacích dní/kurz (blok)
Etiketa a image	1	1
Rétorika, mluvené slovo	1	1
Prezentační dovednosti I.	1	1
Prezentační dovednosti II.	1	1
Komunikace s veřejností	1	1
Komunikace v krizových situacích	1	1
Celkem	6	3 x 2 dny (3 bloky)

#### **Předmět a obsah kurzu:**

##### **Etiketa a image**

Požadavek na minimální obsah kurzu:

- zásady etikety v současné době, společenská hierarchie, první dojem, oslovení, dresscode, pracovní setkání, etiketa ve firemní kultuře, formální/neformální rozhovor, mýty, prostředí, jednání a vyjednávání, kultivovaný projev.

##### **Rétorika, mluvené slovo**

Požadavek na minimální obsah kurzu:

- technika mluveného projevu, druhy řečnických projevů, průvodce řečí těla, výběr vhodných jazykových prostředků, příprava projevu, formy přednesu, zvládnutí trémy a strachu, získání důvěry.

### **Prezentační dovednosti I.**

Požadavek na minimální obsah kurzu:

- prezentace a sebeprezentace, techniky a postupy pro úspěšnou prezentaci před skupinou, sběr materiálu vztahujícího se k tématu, úprava prezentace, struktura: úvod, tělo, závěr, cíl.

### **Prezentační dovednosti II.**

Požadavek na minimální obsah kurzu:

- profesionální vystupování, jak dokázat zaujmout, řečnické ozdoby, co lze řídit, členění a strukturování řeči, verbální/neverbální stránka prezentace, jak snížit stres z vystoupení před skupinou, jak správně reagovat na publikum-emoce, dojem a zpětné vazby

### **Komunikace s veřejností**

Požadavek na minimální obsah kurzu:

- druhy komunikace a jejich význam pro celkové porozumění, nezbytné komunikační dovednosti, zásady efektivní komunikace, komunikační strategie; komunikační bariéry a možné způsoby jejich odstraňování, typologie osobnosti při vyjednávání, argumentace versus manipulace, strategie tlaku, strategie tahu, strategie, taktiky a účinný styl vyjednávání.

### **Komunikace v krizových situacích**

Požadavek na minimální obsah kurzu:

- obavy provázející obtížnou komunikaci a jejich negativní dopady, role respektu v komunikaci, neshoda jako zdroj synergie, zvládnutí emocí a koncentrace na porozumění a dohodu, vznik nedorozumění a jak ho minimalizovat, jak komunikovat před vznikem konfliktu, jak komunikovat ve vzniklém konfliktu, pokročilé kladení otázek, vyjednávání pravidel a jejich využití v rozhovoru, silná argumentace.

## **2. Uzavřené kurzy pro zaměstnance městského úřadu**

**Počet kurzů:** 6 kurzů - každý kurz bude opakován dle počtu skupin účastníků (předpokládaný počet skupin účastníků viz. tabulka níže)

**Délka kurzu:** min. 7 hodin

**Délka vyučovací hodiny:** 60 minut.

**Maximální počet účastníků jednoho kurzu (jedné skupiny):** 20 – 25 osob

**Frekvence výuky:** průběžně dle předem dohodnutého harmonogramu. Výukové dny nebudou probíhat ve dnech pondělí, středa, sobota, neděle.

**Charakteristika výuky:** důraz na interaktivní formu, praktické využití a uplatnění získaných informací v praxi, aktuálnost poskytovaných informací.

**Způsob ukončení kurzu:** dodavatel vystaví potvrzení (osvědčení) o absolvování na základě dosažení alespoň 70 % docházky a ověření znalostí, které bude součástí kurzu.

Kurzy pro zaměstnance městského úřadu	Předpokládaný počet skupin	Počet vyučovacích dní/kurz
Asertivita a empatie	3	3
Komunikace a nedostatky v písemném projevu	4	4
Komunikace v mluveném projevu	3	3
Zvládání krizových rozhovorů	3	3
Zvládání obtížných situací a jednání s agresivním občanem	3	3
Prezentační dovednosti	4	4
Celkem	20	20

#### **Předmět a obsah kurzu:**

##### **Asertivita a empatie**

Požadavek na minimální obsah kurzu:

- asertivita jako jeden z nástrojů komunikace, negativa a pozitiva asertivity, reakce na problém, pasivní a agresivní jednání, kognitivní rekonstrukce, asertivní techniky a jejich použití, negativní dotazování, negativní aserce, kritika a reakce na ni.

##### **Komunikace a nedostatky v písemném projevu**

Požadavek na minimální obsah kurzu:

- písemná komunikace, písemný projev v úřední praxi, etiketa a normy v písemném styku, stylistika v každodenní praxi

##### **Komunikace v mluveném projevu**

Požadavek na minimální obsah kurzu:

- technika mluveného projevu, druhy řečnických projevů, průvodce řečí těla, výběr vhodných jazykových prostředků, příprava projevu, formy přednesu, zvládnutí trémy a strachu, získání důvěry.

##### **Zvládání krizových rozhovorů**

Požadavek na minimální obsah kurzu:

- 
- obavy provázející obtížnou komunikaci a jejich negativní dopady, role respektu v komunikaci, neshoda jako zdroj synergie, zvládání emocí a koncentrace na porozumění a dohodu.

##### **Zvládání obtížných situací a jednání s agresivním občanem**

Požadavek na minimální obsah kurzu:

- vznik nedorozumění a jak ho minimalizovat, jak komunikovat před vznikem konfliktu, jak komunikovat ve vzniklém konfliktu, pokročilé kladení otázek, vyjednávání pravidel a jejich využití v rozhovoru, silná argumentace.

### **Prezentační dovednosti**

Požadavek na minimální obsah kurzu:

- prezentace a sebeprezentace, techniky a postupy pro úspěšnou prezentaci před skupinou, sběr materiálu vztahujícího se k tématu, profesionální vystupování, jak dokázat zaujmout, jak snížit stres z vystoupení před skupinou, jak správně reagovat na publikum-emoce, dojem a zpětné vazby



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Kurzy pro vedení města a vedoucí úředníky	Předpokládaný počet kurzů	Počet vyučovacích hodin (60 min./hod) /1 kurz/délka kurzu	Počet vyučovacích dní/kurz	Nabídková cena včetně DPH (doplň dodavatel)
Etiketa a image	1	7	1	16730
Rétorika, mluvené slovo	1	7	1	16730
Prezentační dovednosti I.	1	7	1	16730
Prezentační dovednosti II.	1	7	1	16730
Komunikace s veřejností	1	7	1	16730
Komunikace v krizových situacích	1	7	1	16730
<b>Celkem</b>	<b>6</b>	<b>42</b>	<b>6</b>	<b>100380</b>

Kurzy pro zaměstnance městského úřadu	Předpokládaný počet skupin kurzů	Počet vyučovacích hodin (60 min./hod) /1 kurz/délka kurzu	Počet vyučovacích dní/kurz	Nabídková cena/skupina včetně DPH (doplň dodavatel)	Nabídková cena celkem včetně DPH (doplň dodavatel)
Asertivita a empatie	3	7	3	16730	50190
Komunikace a nedostatky v písemném projevu	4	7	4	16730	66920
Komunikace v mluveném projevu	3	7	3	16730	50190
Zvládnání krizových rozhovorů	3	7	3	16730	50190
Zvládnání obtížných situací a jednání s agresivním obča	3	7	3	16730	50190
Prezentační dovednosti	4	7	4	16730	66920
<b>Celkem</b>	<b>20</b>	<b>140</b>	<b>20</b>	<b>16730</b>	<b>334600</b>





Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## POTVRZENÍ O ABSOLVOVÁNÍ KURZU

„.....“

**Název kurzu**

Financováno z projektu operačního programu Zaměstnanost „Přívětivý úřad Město Dvůr  
Králové nad Labem, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/19\_109/0016759.

.....

titul, jméno, příjmení

.....

datum, místo narození

.....

absolvoval (a) v termínu

.....

počet hodin

.....

číslo akreditovaného vzdělávacího programu

V..... dne.....

.....

osoba oprávněná jednat za dodavatele