



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

<b>I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT</b>		
Jméno a příjmení:	XXX	
Datum narození:	XXX	
Kontaktní adresa:	XXX	
Telefon:	XXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	NERELEVANTNÍ	
Omezení /vypište/:	XXX	
V evidenci ÚP ČR od:	XXX	
Vzdělání:	XXX	
Znalosti a dovednosti:	XXX	
Pracovní zkušenosti:	XXX	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	XXX	Individuální poradenství
	XXX	Skupinové poradenství
b) Rekvalifikace		
<b>II. ZAMĚSTNAVATEL</b>		
Název organizace:	DEVELOP centrum s.r.o.	
Adresa pracoviště:	Ostravská 1810/81a, 748 01 Hlučín	



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Vedoucí pracoviště:	XXX
Kontakt na vedoucího pracoviště:	XXX
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – <b>MENTOR</b>	
Jméno a příjmení:	XXX
Kontakt:	XXX
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Vedoucí servisu
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Vedení techniků, servisní práce MFP zařízení a 3D tiskáren

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Servisní technik
Místo výkonu odborné praxe:	Ostravská 1810/81a, 748 01 Hlučín



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



**Příloha č. 2**  
Příloha č. 1 Směrnice GR č. 17/2015

Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hod/týdně										
Kvalifikační požadavky na absolventa:	SŠ										
Specifické požadavky na absolventa:	Řidičský průkaz skupiny B										
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Servis kancelářské techniky, PC, 3D tiskáren, rozvoz materiálu, atd...										
	<b>KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:</b>										
<b>PRŮBĚŽNÉ CÍLE:</b>											
<b>Zadání konkrétních úkolů činnosti</b> <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	Seznámení se s provozem firmy. Orientace ve firmě. Seznámení s BOZP. Servis kancelářské techniky.										
<b>STRATEGICKÉ CÍLE:</b> <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	Zvýšení kvalifikace. Osvojení si odborných kompetencí servisního technika. Získávání vědomostí a dovedností v oboru.										
<b>VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:</b> <i>/doložte přílohou/</i>	<table border="1"><thead><tr><th>Název přílohy:</th><th>Datum vydání přílohy:</th></tr></thead><tbody><tr><td><b>Příloha č. 2</b> Průběžné hodnocení absolventa</td><td>Měsíčně</td></tr><tr><td><b>Příloha č. 3</b> Závěrečné hodnocení absolventa</td><td>Při skončení odborné praxe</td></tr><tr><td><b>Příloha č. 4</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe</td><td>Po absolvování sjednané délky odborné praxe</td></tr><tr><td><b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*</td><td></td></tr></tbody></table>	Název přílohy:	Datum vydání přílohy:	<b>Příloha č. 2</b> Průběžné hodnocení absolventa	Měsíčně	<b>Příloha č. 3</b> Závěrečné hodnocení absolventa	Při skončení odborné praxe	<b>Příloha č. 4</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe	Po absolvování sjednané délky odborné praxe	<b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*	
Název přílohy:	Datum vydání přílohy:										
<b>Příloha č. 2</b> Průběžné hodnocení absolventa	Měsíčně										
<b>Příloha č. 3</b> Závěrečné hodnocení absolventa	Při skončení odborné praxe										
<b>Příloha č. 4</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe	Po absolvování sjednané délky odborné praxe										
<b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*											

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před*



podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/ Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Prosinec 2021	Teorie laserového tisku, výpis montážních listů.	40 hod/týden	5 hod/týden
Leden 2022	Vyhledávání v technických a servisních manuálech v AJ, report problémů.	40 hod/týden	5 hod/týden
Únor 2022	Řešení problematiky IT, sken, FAX, tisk, vzdálená správa.	40 hod/týden	5 hod/týden
Březen 2022	Komunikace se zákazníkem elektronicky a telefonicky, instalace MFP zařízení.	40 hod/týden	5 hod/týden
Duben 2022	Objednávání dílů podle PM, seznámení se s obsluhou a servisem 3D tiskáren.	40 hod/týden	5 hod/týden
Květen 2022	Servis kancelářské techniky, rozvoz materiálu.	40 hod/týden	-
Červen 2022	Servis kancelářské techniky, rozvoz materiálu.	40 hod/týden	-
Červenec 2022	Servis kancelářské techniky, rozvoz materiálu.	40 hod/týden	-
Srpen 2022	Servis kancelářské techniky, rozvoz materiálu.	40 hod/týden	-

\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): XXX.....dne 9.12.2021  
(jméno, příjmení, podpis)