



## DOHODA o provedení rekvalifikace v rámci OPZ č. HBA-BN-3/2017 č. projektu: CZ.03.1.48/0.0/0.0/15\_121/0000597

kterou uzavírá

Úřad práce České republiky

sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7  
zastupující osoba: Ing. Martin Kouřil, ředitel kontaktního pracoviště Havlíčkův Brod  
kontaktní adresa: Úřad práce České republiky - krajská pobočka v Jihlavě,  
Brtnická č. p. 2531/21, 586 01 Jihlava 1  
identifikační číslo: 72496991  
číslo účtu: 37822681/0710

(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

rekvalifikační zařízení: Obchodní akademie a Hotelová škola Havlíčkův Brod  
zastupující osoba: Mgr. Jiří Forman, ředitel  
sídlo: Bratříků č. p. 851, 580 01 Havlíčkův Brod 1  
identifikační číslo: 60126817  
číslo účtu: 16732521/0100

(dále jen „rekvalifikační zařízení“) na straně druhé.

### Článek I Účel dohody

Účelem dohody uzavírané podle § 108 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“), a podle vyhlášky č. 519/2004 Sb., o rekvalifikaci uchazečů o zaměstnání a zájemců o zaměstnání a o rekvalifikaci zaměstnanců, je úprava vzájemného vztahu mezi Úřadem práce a rekvalifikačním zařízením provádějícím rekvalifikaci uchazečů o zaměstnání a zájemců o zaměstnání (dále jen „účastníci rekvalifikace“). Náklady na rekvalifikaci jsou hrazeny z národního projektu č. CZ.03.1.48/0.0/0.0/15\_121/0000597 - Vzdělávání a dovednosti pro trh práce II (VDTP II), a to 82,38% z Evropského sociálního fondu a 17,62% ze státního rozpočtu ČR.

### Článek II Předmět dohody

- II.1 Předmětem dohody je zabezpečení rekvalifikace na pracovní činnost:  
Kuchař
- II.2 Rekvalifikace se uskuteční ve vzdělávacím programu:  
**PK Příprava teplých pokrmů (65-001-H)**
- II.3 Základní kvalifikační předpoklady potřebné pro zařazení do rekvalifikace, tj. minimální stupeň vzdělání, popřípadě další požadavky:  
Základní + praktická škola; zdravotní způsobilost - zdravotní průkaz;
- II.4 Celkový rozsah rekvalifikace: **127,00 hodin**  
z toho: - teoretická příprava: 20,00 hodin  
- praktická příprava: 100,00 hodin  
- ověření získaných znalostí a dovedností: 7,00 hodin  
Forma konání přípravy: Určené dny v týdnu dopol. i odpol.

- II.5 Místo konání rekvalifikace:  
Obchodní akademie a Hotelová škola Havl. Brod, Kyjovská č.p. 3187, 580 01 Havlíčkův Brod 1, případně další místa určená rekvalifikačním zařízením.
- II.6 Doba rekvalifikace: zahájení **4. 4. 2017** v7:00hod.  
ukončení **26. 5. 2017**
- II.7 Způsob ověření získaných znalostí a dovedností:  
Závěrečná zkouška - profesní kvalifikace "Příprava teplých pokrmů (65-001-H) dle hodnotícího standardu NSK.  
Výstupní doklad:  
Osvědčení o získání profesní kvalifikace "Příprava teplých pokrmů (65-001-H).
- II.8 Účastníci rekvalifikace:  
  - počet celkem: **5**
  - jmenný seznam: viz příloha č. 1
- II.9 Náklady rekvalifikace na jednoho účastníka rekvalifikace:  
do výše 13 289 Kč (slovy Třinácttisícdvěstěosmdesátdevět korun českých)  
Celkové náklady rekvalifikace:  
do výše **66 445 Kč** (slovy Šedesátšesttisícčtyřistačtyřicetpět korun českých)

### Článek III Rekvalifikační zařízení se zavazuje

- III.1 Provést rekvalifikaci v plném rozsahu podle článku II. dohody.
- III.2 Stanovit účastníkům rekvalifikace studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně mající vztah k rekvalifikaci. Zajistit jejich bezpečnost a ochranu zdraví během celé rekvalifikace. Vybavit účastníky rekvalifikace nezbytnými ochrannými pracovními prostředky, pokud to charakter praktické přípravy vyžaduje.
- III.3 Uzavřít pojištění pro případ své odpovědnosti za škodu na zdraví účastníků rekvalifikace způsobenou při rekvalifikaci.
- III.4 V průběhu rekvalifikace vést a po ukončení rekvalifikace, nejpozději do 14 kalendářních dnů, předat Úřadu práce prezenční listinu opatřenou povinnými prvky vizuální identity dle platných pravidel pro informování, komunikaci a vizuální identitu OPZ specifikovanou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost (k dispozici na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)) a obsahující alespoň:
- označení projektu
  - označení rekvalifikačního zařízení
  - označení rekvalifikace
  - termín, téma a čas zahájení a ukončení rekvalifikace
  - jméno lektora a jeho podpis
  - jména a podpisy účastníků rekvalifikace stvrzující jejich účast<sup>1</sup>
- III.5 Neprodleně, nejpozději do 8 kalendářních dnů, písemně informovat Úřad práce, pokud:
- účastník rekvalifikace nenastoupí na rekvalifikaci,
  - účastník rekvalifikace neplní stanovené studijní a výcvikové povinnosti,
  - účastník rekvalifikace porušuje předpisy či řády rekvalifikačního zařízení,
  - nastanou další závažné skutečnosti, zejména překážky v rekvalifikaci,
  - se účastník rekvalifikace nepodrobí závěrečnému ověření získaných znalostí a dovedností.

<sup>1</sup> Je třeba podpisem potvrdit každý den, kdy se účastník rekvalifikace zúčastnil.

Poslední pracovní den kalendářního měsíce, pokud rekvalifikace probíhá, informovat Úřad práce o přítomnosti účastníků rekvalifikace.

- III.6 Neprodleně, nejpozději do 8 kalendářních dnů, písemně informovat Úřad práce, pokud vzniknou překážky, které znemožní pokračování rekvalifikace.
- III.7 Předložit Úřadu práce písemný návrh na vypovězení dohody o rekvalifikaci s účastníkem rekvalifikace, který neplní studijní a výcvikové povinnosti nebo porušuje předpisy a řády rekvalifikačního zařízení.
- III.8 Po ukončení rekvalifikace, nejpozději do 14 kalendářních dnů předat Úřadu práce závěrečný protokol opatřený povinnými prvky vizuální identity dle platných pravidel pro informování, komunikaci a vizuální identitu OPZ specifikovanou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost (k dispozici na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)), který bude minimálně obsahovat:
- označení projektu
  - označení rekvalifikačního zařízení
  - označení rekvalifikace
  - termín zahájení a ukončení rekvalifikace
  - seznam účastníků rekvalifikace, kteří úspěšně ukončili rekvalifikaci a obdrželi doklad o jejím absolvování, a vzor dokladu,
  - informaci o absolvované části rekvalifikace účastníky rekvalifikace, kteří rekvalifikaci nedokončili nebo ukončili neúspěšně, s uvedením důvodu.
- III.9 V souladu s body II.8 a II.9 dohody fakturovat Úřadu práce náklady na rekvalifikaci účastníků rekvalifikace, kteří do rekvalifikace skutečně nastoupili. V případě, že účastník rekvalifikace nedokončí rekvalifikaci, fakturovat Úřadu práce odpovídající část dohodnutých nákladů. Fakturaci provést do 14 dnů po ukončení rekvalifikace. Lhůta splatnosti faktur bude stanovena minimálně 21 kalendářních dnů.
- III.10 Vrátit poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud nedodrží sjednané podmínky, nebo pokud mu jeho zaviněním byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce než náležely [§ 108 odst. 7 písm. i) zákona o zaměstnanosti]. Vrácení bude provedeno ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě Úřadu práce.
- III.11 Umožnit zaměstnancům Úřadu práce kontrolu dodržování sjednaných podmínek pro rekvalifikaci, včetně účasti na ověření získaných znalostí a dovedností. Náklady na rekvalifikaci jsou hrazeny z prostředků státního rozpočtu České republiky a Evropského sociálního fondu. Úřad práce provádí kontrolu plnění závazků plynoucích z této dohody způsobem stanoveným v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Dále je rekvalifikační zařízení povinno v souladu s zákonem o finanční kontrole, nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 a v souladu s dalšími právními předpisy ČR a právem ES, vytvořit podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k rekvalifikaci. Kontrolu dále vykonávají územní finanční orgány oprávněné k výkonu kontrol, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány pověřené k výkonu kontroly.
- III.12 V případě, že kontrolu provede jiný orgán kontroly než Úřad práce, rekvalifikační zařízení bude bez zbytečného odkladu písemně informovat Úřad práce o opatřeních k nápravě, která mu byla uložena, a o realizaci opatření k nápravě.
- III.13 Používat údaje o účastnících rekvalifikace poskytnuté Úřadem práce v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- III.14 Řádně uchovávat dokumenty související s poskytnutím příspěvku v souladu s platnými právními předpisy, jakož i další doklady k aktivitám rekvalifikace (používané školící pomůcky a metodiky, vyhodnocené testy – pokud proběhly), a to nejméně po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž lhůta 10ti let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byl projekt ukončen.

#### Článek IV Úřad práce se zavazuje

- IV.1 Provést výběr účastníků rekvalifikace v souladu se základními kvalifikačními předpoklady podle bodu II.3 dohody a předat přílohu č. 1 "Seznam účastníků rekvalifikace", který je součástí této dohody rekvalifikačnímu zařízení nejpozději v den zahájení rekvalifikace.
- IV.2 Uhradit na základě předložených faktur náklady rekvalifikace ve výši a způsobem dohodnutým v bodě III.9 dohody. Konečnou fakturu uhradit po předložení závěrečného protokolu podle bodu III.8 dohody. Úhradu provést na účet rekvalifikačního zařízení.

#### Článek V Všeobecná ustanovení

- V.1 Rekvalifikační zařízení je povinno spolupracovat s Úřadem práce na zajištění publicity ESF.
- V.2 Rekvalifikační zařízení souhlasí s využíváním údajů v informačních systémech týkajících se příjemců příspěvku pro účely administrace prostředků z rozpočtu EU.
- V.3 Rekvalifikační zařízení poskytne písemně Úřadu práce na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s poskytnutím příspěvku, a to ve lhůtě stanovené Úřadem práce.
- V.4 Změny této dohody budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem k dohodě.
- V.5 V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí její práva a povinnosti vyplývající z dohody na jejího právního nástupce.
- V.6 Smluvní strany mají informační povinnost podle platných pravidel pro informování, komunikaci a vizuální identitu OPZ specifikovanou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost.
- V.7 Dohoda nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran. Je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží rekvalifikační zařízení a jedno Úřad práce.

#### Článek VI Další ujednání

- VI.1 Úřad práce se zavazuje zaslat dohodu podléhající povinnosti uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od jejího uzavření.

Úřad práce České republiky - kontaktní pracoviště Havlíčkův Brod dne 27. 3. 2017

Obchodní akademie a Hotelová škola  
Havlíčkův Brod  
Bratříků 851, Havlíčkův Brod  
PSČ 590 02 IČO 60126817  
tel. 560 421 102 (1)

Mgr. Jiří Forman  
ředitel

Obchodní akademie a Hotelová škola  
Havlíčkův Brod



Ing. Martin Kouřil

ředitel kontaktního pracoviště Havlíčkův Brod  
Oddělení poradenství a dalšího vzdělávání


Za Úřad práce vyřizuje: Eva Krpáková, DiS.  
Telefon: 950 114 437

**Seznam účastníků rekvalifikace**

Vzdělávací program: **PK Příprava teplých pokrmů (65-001-H)**  
Rekvalifikační zařízení: Obchodní akademie a Hotelová škola Havlíčkův Brod  
Doba rekvalifikace: od 4. 4. 2017 do 26. 5. 2017

Poř. čís.	datum narození	účastník rekvalifikace adresa bydliště	nástup od
1.	29. 8. 1995	<b>Černínová Helena</b> Hradební č.p. 1661, 583 01 Chotěboř,	4. 4. 2017
2.	27. 4. 1966	<b>Jelínková Pavla</b> Poříčí č.p. 3, 582 22 Přibyslav,	4. 4. 2017
3.	5. 9. 1979	<b>Klímová Monika</b> Žižkova č.p. 211, 582 82 Golčův Jeníkov,	4. 4. 2017
4.	2. 10. 1968	<b>Mezeiová Zlatoše</b> 5. května č.p. 145, 582 82 Golčův Jeníkov,	4. 4. 2017
5.	27. 3. 1990	<b>Mezeiová Zuzana</b> 5. května č.p. 145, 582 82 Golčův Jeníkov,	4. 4. 2017

Úřad práce České republiky - krajská pobočka v Jihlavě dne 29. 3. 2017

  
zástupce úřadu práce

