

## SMLOUVA O VEDENÍ MZDOVÉ AGENDY

uzavřená mezi:

**1. Zpracovatelem:** firmou STROMBART, spol.s r.o.  
Horácká 184  
250 84 Křenice Praha Východ  
IČ: 28945913  
DIČ:CZ 28945913

Bankovní spojení: 

**2. Objednatelem:** Mateřská škola Motýlek, příspěvková organizace  
Arabská 10/684  
16000 Praha 6 - Vokovice  
IČO: 70921580  
DIČ: CZ70921580

Bankovní spojení: 

## I. Předmět smlouvy:

1. Objednatel uděluje zpracovateli plnou moc ke všem úkonům, které bude zpracovatel jménem objednavatele vykonávat na základě této smlouvy.
2. Zpracovatel bude zajišťovat komplexní zpracování personální a mzdové agendy na základě podkladů dodaných objednavatelem na základě této smlouvy. V případě nedodání podkladů je objednavatel povinen hradit vzniklé škody a nese odpovědnost za nečasné, resp. nekomplexní zpracování personální a mzdové agendy.
3. V případě špatného zpracování správně dodaných podkladů pro personální a mzdovou agendu nese plnou odpovědnost zpracovatel.

## II. Odměna:

Zpracovateli přísluší za úkony prováděné při zabezpečování personální a mzdové agendy odměna ve výši:

250,- Kč	za zpracování jednoho osobního čísla
30,- Kč	za tisk MZDL, různá potvrzení (k daním apod.)
1 000,- Kč	za zpracování platové inventury
1 000,- Kč	za zpracování podkladů ke kontrolám a účasti na nich
1 000,- Kč	za zpracování P 104,
1 000,- Kč	za zpracování P1 c-1
1 000,- Kč	za zpracování statistiky ISP
1 000,- Kč	za zpracování a vyplnění ročních ELDP

Ceny jsou uvedeny bez DPH, které bude účtováno dle zákona o DPH.

Paušálně tedy za měsíc v průměru vychází: 5.500,- Kč včetně DPH, při počtu 16 zaměstnanců.

Ceny úkonů jsou platné od roku 2022. Pokud se ceny úkonů budou měnit, bude vždy po vzájemné dohodě, sepsány nové platební podmínky.

Odměna je splatná na základě řádného daňového dokladu vystaveného za služby poskytnuté v minulém měsíci se splatností 14 dní od doručení daňového dokladu objednavateli.

### **III. Doba trvání smlouvy:**

1. Tato smlouva je uzavírána na dobu neurčitou s účinností od 1.1.2022.
2. Objednavatel může smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Výpověď musí být písemná a nabývá účinnosti doručením. Výpovědní doba činí dva měsíce a počíná běžet první den v měsíci, který následuje po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena zpracovateli.

### **IV. Povinnosti smluvních stran:**

1. Zpracovatel je povinen:
  - provádět úkony v rámci této smlouvy včas, ve lhůtách daných obecně závaznými předpisy a řádně.
  - Informovat objednavatele o stavu zpracování personální a mzdové agendy nejméně jedenkrát za měsíc.
  - Při zabezpečování záležitostí postupovat s odbornou péčí, chránit zájmy objednavatele a zachovávat mlčenlivost o poskytnutých informacích
2. Zpracovatel je oprávněn:
  - odmítnout provedení příslušných úkonů, nejsou-li dány zákonné podmínky pro zdárné vyřízení věci.
3. Objednavatel je povinen předávat zpracovateli podklady pro zpracování personální a mzdové agendy jedenkrát měsíčně nebo dle vzájemné dohody i během měsíce. Datum předání podkladů pro zpracování personální a mzdové agendy bude vždy podle dohody.

### **V. Odpovědnosti:**

1. Objednavatel zodpovídá za formální správnost, úplnost a jednoznačnost mzdových dokladů včetně příloh.
2. Zhotovitel je povinen včas upozornit objednatele na věcné nedostatky a nesprávnosti v předaných dokumentech.
3. Zpracovatel odpovídá za včasné a správné zpracování mzdových dokladů předložených objednavatelem a za případné škody vzniklé nesprávným zpracováním.
4. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost vůči třetím osobám o všech skutečnostech týkající se objednatele.

## VI. Ochrana osobních údajů:

1. Zpracovatel, jakožto zpracovatel osobních údajů, pro objednatele, jakožto správce osobních údajů, zpracovává osobní údaje subjektů údajů definované v odst. 2 tohoto článku smlouvy, a to za účelem plnění povinností upravených v této smlouvě. Subjektem údajů se pro účely této smlouvy rozumí zejména tyto kategorie subjektů údajů: zaměstnanci objednatele, externí zaměstnanci objednatele, dodavatelé, odběratelé, příp. další osoby, jejichž osobní údaje zpracovatel za účelem naplnění předmětu této smlouvy pro objednatele zpracovává (dále jen „subjekty údajů“).

2. Zpracovatel pro objednatele zpracovává zejména tyto osobní údaje subjektů údajů: jméno a příjmení, datum narození, adresu trvalého bydliště, kontaktní telefon, e-mailová adresa, rodné číslo, IČ (dále jen „Osobní údaje“).

3. Dobou trvání zpracování Osobních údajů se pro účely této smlouvy rozumí doba trvání této smlouvy, u vybraných údajů se sjednaná doba prodlužuje o povinnou dobu archivace příslušných druhů účetních dokladů za účelem splnění povinnosti předložit tyto doklady při kontrolách ze strany příslušných kontrolních úřadů v souladu s platnými právními předpisy. Doba archivace se liší podle druhu údajů a účelu, ke kterému se vybrané Osobní údaje dle platných právních předpisů archivují.

4. Zpracovatel se při zpracování Osobních údajů subjektů údajů řídí obecně závaznými právními předpisy a touto smlouvou a zpracovává osobní údaje pouze na základě doložených pokynů objednatele, včetně v otázkách předání Osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládají právní předpisy, které se na zpracovatele vztahují. V případě požadavku jakékoliv třetí strany na předání Osobních údajů informuje zpracovatel objednatele písemně prostřednictvím kontaktní e-mailové adresy o vzniklém požadavku třetí strany a vyčká pokynů objednatele.

5. Zpracovatel zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat Osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti.

6. Zpracovatel provede vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení Osobních údajů, odpovídající danému riziku, a to s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování Osobních údajů i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob.

7. Zpracovatel prohlašuje, že nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího písemného povolení objednatele. Pokud zpracovatel zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem objednatele provedl určité činnosti zpracování Osobních údajů, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy nebo jiného právního aktu stejné povinnosti na ochranu Osobních údajů, jaké jsou dohodnuty mezi objednatelem a zpracovatelem, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování Osobních údajů splňovalo požadavky právních předpisů a pravidla a podmínky nakládání s osobními údaji, které se smluvní strany zavázaly dodržovat.

8. Zpracovatel se zavazuje zohledňovat povahu zpracování Osobních údajů a být objednateli nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření pro splnění povinnosti zpracovatele reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů, jakož i pro splnění dalších povinností ve smyslu platných právních předpisů.

9. Zpracovatel po skončení této smlouvy protokolárně odevzdá objednateli nebo nově pověřenému zpracovateli všechny Osobní údaje zpracované po dobu plnění předmětu této smlouvy a vymaže existující kopie, pokud právní předpisy nepožadují uložení Osobních údajů.

10. Zpracovatel poskytne objednateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly ve vztahu k Osobním údajům splněny povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, a v odůvodněných a nezbytných případech umožní předem ohlášený audit zpracování Osobních údajů objednatelem.

11. Zpracovatel informuje neprodleně objednatele v případě, že podle jeho názoru určitý pokyn objednatele porušuje právní předpisy týkající se ochrany osobních údajů.

## VII. Závěrečná ustanovení:

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž každá strana obdrží jeden výtisk.
2. V ostatním se smluvní vztah řídí obchodním a občanských zákoníkem.

V Praze dne 13.12.2017



Zpracovatel



Objednavatel

