



SMLOUVA O DÍLO

Portál občana Kopřivnice

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, („občanský zákoník“)

mezi:

Název:	Město Kopřivnice
Sídlo:	Štefánikova 1163/12, 742 21 Kopřivnice
IČO:	00298077
DIČ:	CZ00298077
Právní forma:	801 - Obec
Zastoupení:	Ing. Miroslav Kopečný, starosta
Bankovní spojení:	Česká spořitelna
Číslo účtu:	1767241349/0800
Oprávněný zástupce ve věcech obchodních a smluvních dodatků:	Ing. Radek Harabiš
Oprávněný zástupce ve věcech technických:	Ing. Radek Harabiš

(„objednatel“)

a

Název:	VERA, spol. s r.o.
Sídlo:	Lužná 2, 160 00 Praha 6 – Vokovice
IČO:	62587978
DIČ:	CZ62587978
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Zápis ve veřejném rejstříku:	OR vedený Krajským soudem v Praze sp. zn. 34140
Zastoupení:	Ing. Jiří Matoušek, jednatel
Bankovní spojení:	Fio banka, a.s.
Číslo účtu:	2400431298/2010
Oprávněný zástupce ve věcech obchodních a smluvních dodatků:	Ing. Jiří Matoušek
Oprávněný zástupce ve věcech technických:	Ing. Josef Rychtářík

(„zhotovitel“)

1. VYMEZENÍ ZÁKLADNÍCH POJMŮ

- 1.1. Objednatelem je zadavatel zadávacího řízení na veřejnou zakázku „Portál občana Kopřivnice“ („zadávací řízení“) po podpisu této smlouvy o dílo.
- 1.2. Zhotovitelem je dodavatel, který podal nabídku v rámci zadávacího řízení a se kterým byla na základě tohoto zadávacího řízení uzavřena smlouva.
- 1.3. Podzhotovitelem je subdodavatel (poddodavatel) po uzavření této smlouvy.
- 1.4. Soupisem položek je zhotovitelem oceněný soupis dodávek a služeb, v němž jsou zhotovitelem uvedeny jednotkové ceny u všech položek dodávek a služeb a jejich celkové ceny pro zadavatelem vymezené množství, který byl součástí nabídky podané zhotovitelem v zadávacím řízení.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Předmětem smlouvy je poskytnutí dodávek specifikovaných v čl. 3 této smlouvy.
- 2.2. Zhotovitel se zavazuje, že provede pro objednatele dílo v rozsahu, způsobem a jakosti dle čl. 3 této smlouvy na svůj náklad a nebezpečí a objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit cenu.
- 2.3. Zhotovitel není oprávněn pověřit provedením díla ani jeho části bez předchozího písemného souhlasu objednatele jinou osobu, která by prováděla svoji činnost samostatně a svým jménem. V případě, že tak učiní, je povinen objednateli uhradit škodu vzniklou zejména tím, že mu nebudou poskytnuty finanční prostředky od jejich poskytovatele, jakož i další finanční újmu s tímto související.
- 2.4. Zhotovitel je oprávněn zadat dílčí části díla podzhotovitelům, kteří provádí svoji činnost jménem zhotovitele, přičemž za výsledek jejich činnosti odpovídá, jako by dílo prováděl sám. Jejich činnost je prováděna primárně na náklady zhotovitele.

3. PŘEDMĚT DÍLA

- 3.1. Předmětem díla jsou zejména, nikoli však výlučně, tyto činnosti:
 - a) dodávka Portálu občana Kopřivnice vč. jeho instalace, implementace a testování,
 - b) poskytnutí licencí potřebných pro užívání díla,
 - c) integrace dodaného díla se stávajícím aplikačním vybavením Objednatele (SW, IS),
 - d) zaškolení administrátorů obsluhy Objednatele a uživatelů systému,
 - e) poskytování záručního servisu po dobu trvání záruční lhůty dle čl. 11. 1. této smlouvy,
 - f) poskytování maintenance (údržby systému) po dobu neurčitou od podpisu předávacího protokolu a uvedení do provozu, kterou se pro účely této smlouvy rozumí poskytování nových verzí Portálu občana a legislativní údržba řešení (zajištění souladu s předmětnými právními předpisy),
 - g) poskytování technické podpory po dobu neurčitou od podpisu předávacího protokolu a uvedení do provozu, kterou se pro účely této smlouvy rozumí zajištění příjmu požadavků na opravu a rozvoj prostřednictvím service desku, realizace řešení incidentů a požadavků na rozvoj.

- 3.2. Zhotovitel je povinen provést dílo v souladu s příslušnou dokumentací, ustanoveními této smlouvy a se svojí nabídkou podanou v rámci zadávacího řízení („nabídka“).
- 3.3. Místem plnění jsou objekty Městského úřadu Kopřivnice – město Kopřivnice – kód ZÚJ 599565, Moravskoslezský kraj – kód NUTS CZ080.
- 3.4. Zhotovitel se zavazuje provést na svůj náklad a na své nebezpečí všechna plnění a práce potřebné k včasnému a řádnému provedení díla. Provedením díla se rozumí úplné, funkční a bezvadné provedení veškerých prací, služeb, výkonů a poskytnutí licencí nezbytných pro užívání díla, řádné dokončení a předání díla k jeho užívání, a dále kompletní datová migrace, zaškolení administrátorů a uživatelů systému.
- 3.5. Objednatel se zavazuje dílo, řádně a včas dodané zhotovitelem, převzít a zaplatit za něj sjednanou cenu díla způsobem a v termínu sjednaném touto smlouvou.
- 3.6. Veškeré dodatečné dodávky a služby a jiné změny díla musí být objednatelem předem odsouhlaseny. V případě, že z těchto změn bude vyplývat změna ceny díla, musí být před jejich realizací, nejpozději však před jejich fakturací, uzavřen dodatek k této smlouvě. V případě neodsouhlasení změn má objednatel nárok na provedení původně plánovaných prací, aniž by zhotovitel měl nárok na úhradu případných vícenákladů nebo finanční kompenzaci.
- 3.7. Dle dohody smluvních stran je předmětem díla provedení všech činností, prací a dodávek obsažených v nabídce (soupis položek), nebo které vyplývají ze zadávacích podmínek zadávacího řízení (dále též „výchozí dokumenty“), které tvoří rámec této smlouvy, a to bez ohledu na to, v kterém z těchto výchozích dokumentů jsou uvedeny, resp. z kterého z nich vyplývají. Předmětem díla jsou rovněž činnosti, práce a dodávky, které nejsou ve výchozích dokumentech obsaženy, ale o kterých zhotovitel věděl, nebo podle svých odborných znalostí a zkušeností vědět měl anebo vědět mohl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení díla dané povahy třeba, a to i s přihlédnutím ke standardní praxi při realizaci děl podobného charakteru. Toto ustanovení však nevyklučuje odpovědnost objednatele za správnost a úplnost předané příslušné dokumentace ani tuto odpovědnost na zhotovitele nepřenáší.
- 3.8. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, není zhotovitel oprávněn ani povinen provést jakoukoliv změnu díla bez písemné dohody s objednatelem ve formě písemného dodatku.
- 3.9. Zhotovitel jako odborník prohlašuje, že se pečlivě seznámil se zadáním objednatele, rozsahem a povahou díla a příslušné dokumentace a že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla. Zhotovitel prohlašuje, že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení díla nezbytné.

4. DOBA PLNĚNÍ

- 4.1. Zhotovitel se zavazuje, že dílo provede v souladu s harmonogramem projektu dle přílohy č. 3 této smlouvy, nejpozději však do 31. 1. 2022. Zhotoviteli bude umožněn přístup do místa plnění za účelem provádění díla v souladu s harmonogramem projektu. Toto ustanovení neplatí pro následný servis a technickou podporu.
- 4.2. Podstatnými vadami díla bránícími jeho funkčnosti k účelu, k němuž má být dílo užíváno, se míní vady kategorie A nebo kategorie B dle čl. 11.5. této smlouvy.

- 4.3. Předání se uskuteční fyzickým převzetím (u SW převzetím přístupových hesel a uživatelských manuálů, u dokumentace převzetím listinné/elektronické verze příslušné dokumentace, u školení absolvováním příslušného školení) objednatelem. Předání díla bude oboustranně stvrzeno podpisem předávacího protokolu. Předávací protokol bude podepsán oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dílo se považuje za převzaté a předané okamžikem podpisu předávacího protokolu ve smyslu věty předchozí.
- 4.4. Řádné dodání Portálu občana Kopřivnice, jeho instalace, poskytnutí licence a/nebo multilicence, integrace a provedení školení uživatelů vč. předání veškeré odpovídající dokumentace bude ověřeno v rámci akceptační procedury ukončené oboustranným podpisem akceptačního protokolu. Akceptační procedura předchází přijímacímu řízení a zahrnuje ověření řádného zavedení produktu u objednatele v souladu se specifikací stanovenou touto smlouvou a jejími přílohami. Akceptační procedura bude trvat minimálně 20 kalendářních dnů.
- 4.5. Veškerá dokumentace, která je součástí předmětu díla, bude objednateli předána v originálech, a to jak ve formě listinných dokumentů, tak v elektronické editovatelné podobě. Předána bude provozní dokumentace v rozsahu odpovídajícím požadavkům zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, v aktuálním znění, projektová dokumentace v rozsahu odpovídajícím předmětu díla, zejména pak technická dokumentace díla, zápisy z projektových porad a další podklady nebo dokumenty související s prováděním díla.

5. CENA DÍLA

- 5.1. Cena díla byla stanovena dohodou smluvních stran na základě nabídky zhotovitele a je uvedena v příloze č. 2 této smlouvy, v soupisu položek.
- 5.2. Cena bez DPH je dohodnuta jako nejvýše přípustná po celou dobu platnosti smlouvy. Dojde-li v průběhu realizace ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty, bude v takovém případě k ceně díla bez DPH připočtena DPH v aktuální sazbě platné v době vzniku zdanitelného plnění.
- 5.3. Cena obsahuje veškeré náklady zhotovitele, nutné k úplné a řádné realizaci díla, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce její platnosti.
- 5.4. V případě, že dojde k prodloužení s předáním díla z důvodů ležících na straně zhotovitele, je tato cena neměnná až do doby skutečného ukončení díla.
- 5.5. Cenu lze změnit pouze v případě, že:
- a) objednatel požaduje dodávky a služby, které nejsou v předmětu díla,
 - b) objednatel požaduje vypustit některé dodávky a služby z předmětu díla,
 - c) při realizaci se zjistí skutečnosti, které nebyly v době podpisu smlouvy známy a zhotovitel je nezavinil ani nemohl předvídat a mají vliv na cenu díla,
 - d) při realizaci se zjistí skutečnosti odlišné od příslušné dokumentace.
- 5.6. Případné dodatečné dodávky a služby musí být odsouhlaseny objednatelem a musí o nich být uzavřen dodatek. V takovém případě zhotovitel ocení veškeré činnosti v položkovém rozpočtu dle jednotkových cen použitých v soupisu položek, který je přílohou této smlouvy.

- 5.7. Pokud zhotovitel nedodrží tento postup, má se za to, že práce a dodávky jím realizované byly předmětem díla a jsou v ceně zahrnuty.
- 5.8. Cena díla bude snížena o dodávky a služby, které oproti projektu nebudou objednatelem vyžadovány (méněpráce) a tedy nebudou provedeny, a to podle jednotkových cen uvedených v soupisu položek. Případné méněpráce musí být objednatelem odsouhlaseny a musí o nich být uzavřen dodatek.

6. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1. Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli po úspěšném předání a převzetí díla částku ve výši dle Přílohy č. 2 – soupisu položek této smlouvy. Přílohou faktury musí být kopie předávacího protokolu podepsaného osobami oprávněnými jednat za obě smluvní strany.
- 6.2. Zhotovitel vystaví daňový doklad po schválení předávacího protokolu. Přílohou daňového dokladu bude předávací protokol.
- 6.3. Cena za poskytování služeb maintenance a technické podpory bude hrazena vždy zpětně za jednotlivá kalendářní čtvrtletí, ve kterých budou služby či dodávky poskytovány.
- 6.4. Splatnost daňových dokladů (faktur) činí 30 dní ode dne doručení objednateli.
- 6.5. Dílčí daňový doklad (faktura) je uhrazen dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele. Platba bude provedena na účet zhotovitele uvedený na faktuře.
- 6.6. Veškeré účetní doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu a náležitosti uvedené v této smlouvě (název akce, důvod fakturace s odkazem na smlouvu o dílo), název a registrační číslo projektu, tj. „Kvalitní úřad Kopřivnice“, registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016783, případně i další náležitosti, jejichž požadavek objednatel písemně sdělí zhotoviteli po podpisu této smlouvy. V případě, že účetní doklady nebudou obsahovat požadované náležitosti, je zadavatel oprávněn je vrátit zpět k doplnění, lhůta splatnosti počne běžet znovu od doručení řádně opraveného dokladu.
- 6.7. Postoupení nebo zastavení pohledávek zhotovitele vůči objednateli z této smlouvy je možné jen na základě předchozího písemného souhlasu objednatele, jinak je takové postoupení nebo zastavení pohledávky neúčinné.

7. PROVÁDĚNÍ DÍLA

- 7.1. Zhotovitel je povinen provést pro objednatele úplné a funkční dílo dle této smlouvy, řádně a včas. Při provádění díla je zhotovitel povinen postupovat s odbornou péčí a řídit se příkazy objednatele.
- 7.2. Zhotovitel je povinen bez odkladu upozornit objednatele na případnou nevhodnost realizace vyžadovaných prací a dodávek. V případě, že tak neučiní, nese jako odborná firma veškeré náklady spojené s následným odstraněním vady díla. V případě, že zhotovitel navrhuje změnu projektového řešení z jakéhokoli důvodu, je povinen udělat to písemnou formou na samostatném listu, kde bude vždy uvedeno zdůvodnění navrhované změny podepsané oprávněným zástupcem zhotovitele. Součástí navrhované změny vždy bude i vyčíslení předpokládaného cenového

rozdílu (dalších, např. časových nároků na realizaci) oproti smluvnímu řešení. Povinnou součástí každého návrhu změny je i výslovné sdělení zhotovitele, v čem nevhodnost vyžadovaného řešení spočívá, zejména jaké konkrétní ustanovení příslušné technické normy či jiného technického či právního předpisu je projektovým řešením porušeno.

- 7.3. Pokud činností zhotovitele dojde ke způsobení škody objednateli nebo třetím osobám v důsledku opomenutí, nedbalosti nebo neplnění podmínek vyplývajících ze zákona, technických či jiných norem případně této smlouvy, je zhotovitel povinen nejpozději do 14 dnů od oznámení rozsahu a charakteru škod tuto škodu odstranit a není-li to možné, škodu finančně nahradit.
- 7.4. V průběhu provádění díla se budou konat kontrolní dny, které bude svolávat a řídit objednatel nebo jím určená osoba a jichž se zúčastní objednatel a zhotovitel. Zápisy z kontrolních dnů zajišťuje objednatel nebo jím určená osoba.
- 7.5. Zhotovitel je povinen provádět pravidelné kontroly bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na úseku své činnosti podle předmětu této smlouvy, ve smyslu zákoníku práce a souvisejících právních předpisů.
- 7.6. Zhotovitel je povinen spolu s dílem dodat objednateli kompletní dokumentaci nezbytnou k užívání díla, a to zejména návody v českém jazyce a další dokumentaci vyplývající z platných právních předpisů, zejména zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů, přičemž je současně povinen provést proškolení obsluhy díla, to vše v souladu s přílohou č. 1 této smlouvy.
- 7.7. Objednatel nabývá vlastnického práva k dílu dnem řádného předání a převzetí díla od zhotovitele na základě podpisu předávacího protokolu oběma smluvními stranami. Stejným okamžikem přechází na objednatele také odpovědnost za nebezpečí škody na díle
- 7.8. Vedoucím realizačního týmu je Ing. Josef Rychtárik. Vedoucí realizačního týmu zastřešuje realizaci zakázky, účastní se jednání se zhotovitelem a kontrolních dnů a je hlavních kontaktní osobou zhotovitele vůči objednateli. Pokud v průběhu provádění díla dojde ke změně v osobě vedoucího realizačního týmu, bude o tom uzavřen dodatek k této smlouvě. Nová osoba musí splňovat minimální kvalifikační požadavky kladené na příslušnou pozici v zadávacím řízení.
- 7.9. Na realizaci prací se budou dále podílet následující osoby:
Analytik - Ing. Jan Vopátek.
Pokud v průběhu provádění díla dojde ke změně v osobě analytika, bude o tom uzavřen dodatek k této smlouvě. Nová osoba musí splňovat minimální kvalifikační požadavky kladené na příslušnou pozici v zadávacím řízení.

8. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

- 8.1. K předání a převzetí díla zhotovitel vyzve objednatele nejméně 5 dnů před termínem jeho dokončení. Podmínkou předání a převzetí díla objednatelem je řádné splnění předmětu díla bez vad a nedodělků s výjimkou drobných vad a nedodělků. Objednatel je povinen převzít dílo i s ojedinělými drobnými vadami a nedodělků, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání řádnému a bezpečnému užívání předmětu díla.

Protokol o předání a převzetí díla bude proveden společně objednatel s zhotovitelem dle obvyklých obchodních zvyklostí ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží objednatel a jeden zhotovitel. Protokol o předání a převzetí musí obsahovat soupis případných vad a nedodělků včetně lhůty pro odstranění. Obě smluvní strany mohou, po vzájemné dohodě, sjednat dílčí předávání a přejímání předmětu plnění po částech, které samy o sobě jsou schopné užívání a jejich užívání nebrání dokončení zbývajících částí Předmětu plnění, zejména pak po jednotlivých dokončených místnostech. Tím není dotčena povinnost provést konečné předání a převzetí Předmětu plnění jako celku.

- 8.2. Přejímka je ukončena podpisem předávacího protokolu zmocněnými zástupci obou stran.
- 8.3. Zhotovitel je oprávněn za účelem zajištění realizace předmětu díla v termínech stanovených touto smlouvou provést dílo prostřednictvím svých dalších podzhotovitelů. V případě, že zhotovitel bude chtít provést změnu v seznamu poddodavatelů, který byl součástí nabídky, musí si vyžádat souhlas objednatele. Objednatel je oprávněn odepřít souhlas jen ze závažných důvodů. Ke změně podzhotovitele (poddodavatele), prostřednictvím kterého zhotovitel prokazoval v zadávacím řízení kvalifikaci, může dojít jen ve výjimečných případech se souhlasem objednatele, nový podzhotovitel (poddodavatel) musí splňovat minimálně ty kvalifikační předpoklady, jako původní poddodavatel prokázal v rámci zadávacího řízení.

9. LICENČNÍ UJEDNÁNÍ

- 9.1. Zhotovitel tímto opravňuje objednatele k užívání Portálu občana Kopřivnice vč. jeho pozdějších úprav, změn či rozšíření dle této smlouvy (dále jen „předmět licence“).
- 9.2. Licence je poskytována na předmět licence v rozsahu daném Přílohou č. 1 – Technická specifikace této smlouvy pro neomezený počet administrátorů obsluhy objednatele a neomezený počet uživatelů Portálu občana.
- 9.3. Objednatel je oprávněn užívat předmět licence po dobu neurčitou – licence je časově neomezená.
- 9.4. Objednatel se zavazuje poskytnout podlicenci k předmětu licence pouze osobám, které sám ovládá či řídí nebo které pro něj na základě smluvních vztahů poskytují plnění (dále jen „smluvní partneři“). Objednatel se dále zavazuje neumožnit třetí osobě (vyjma jeho smluvních partnerů) užívání předmětu licence jakýmkoliv jiným způsobem, ať již úplatně či bezplatně.
- 9.5. Zhotovitel se zavazuje nepoužít informace, které objednatel, jeho smluvní partneři či občané vloží do Portálu občana Kopřivnice, za jiným účelem než za účelem splnění této smlouvy. Zhotovitel není oprávněn využít takto poskytnuté dokumenty či věci ke své podnikatelské činnosti ani je zpřístupnit třetím osobám bez souhlasu objednatele. Za porušení v tomto ustanovení stanovených povinností je objednatel oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč, a to za každé jednotlivé porušení. Ujednání o smluvní pokutě v předchozí větě nemá vliv na nárok objednatele na náhradu skutečné škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
- 9.6. Územní rozsah licence je neomezený.

- 9.7. Zhotovitel je povinen po dobu trvání této smlouvy udržovat svá práva k předmětu licence tak, aby bylo umožněno užívání předmětu licence objednatelem za podmínek stanovených touto smlouvou. Podpisem této smlouvy na sebe zhotovitel výslovně přebírá veškerou odpovědnost za případné nedodržení autorského zákona ve vztahu k jím poskytnutým oprávněním užít předmět licence v rozsahu nezbytném k naplnění účelu této smlouvy. Současně se zhotovitel zavazuje nahradit objednateli veškeré škody a nahradit veškeré náklady, včetně nákladů právního zastoupení, v případě, že jakákoliv třetí osoba uplatní vůči objednateli jakýkoliv nárok z titulu porušení autorského zákona, za které zhotovitel nese odpovědnost.
- 9.8. Zhotovitel je oprávněn po dobu trvání této smlouvy udělit právo užívání k předmětu licence třetím osobám bez jakéhokoliv omezení (licence je poskytována jako nevýhradní).
- 9.9. Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu po předání předmětu licence poskytnout objednateli manuál k používání předmětu licence, přístupová data a případně též veškeré věci, podklady a informace, které jsou potřebné k užívání předmětu licence.
- 9.10. Zjistí-li objednatel, že je omezován ve výkonu svého práva užívat předmět licence podle této smlouvy třetími osobami, nebo zjistí-li, že jiné osoby toto právo porušují, je povinen bez zbytečného odkladu podat o tom zprávu zhotoviteli. Zhotovitel je povinen učinit veškeré kroky k tomu, aby objednatel nebyl omezován ve výkonu svých práv vyplývajících z této smlouvy.

10. SERVISNÍ ČINNOSTI

- 10.1. Zhotovitel se zavazuje po dobu neurčitou od úspěšného předání a převzetí díla poskytovat maintenance a technickou podporu dodaného informačního systému a odstraňování vad, jak je uvedeno v této smlouvě a v příloze č. 1 této smlouvy. Objednatel garantuje využívání těchto služeb minimálně do 30.03.2023. Ode dne 01.04.2023 je Objednatel oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodu, přičemž výpovědní doba činí 3 měsíce od 1. dne kalendářního měsíce, ve kterém byla výpověď doručena.
- 10.2. Přípomínky a vady je objednatel povinen prokazatelně uplatňovat prostřednictvím služby service desk uvedením závažnosti problému, popisu vady a popisu kdy a za jakých okolností se vada vyskytla, popisu předchozích kroků a ostatních vstupů. Objednatel dále uvede požadavek na odstranění vady nebo řešení připomínky. Doba zahájení řešení vedoucí k odstranění vady a způsob řešení jsou určeny v čl. 11.5. této smlouvy.
- 10.3. Řešením se ve smyslu této smlouvy rozumí:
- odstranění vady nebo lokalizace jiné vady,
 - poskytnutí přijatelného náhradního řešení problému,
 - poskytnutí informace o akceptování/neakceptování námětu k zapracování do budoucích verzí.
- 10.4. Závažnost vady nahlášená objednatelem může být zhotovitelem změněna, pokud se ukáže, že původní posouzení závažnosti neodpovídalo její povaze. Zhotovitel má

- výhradní právo stanovit, zda mají být náměty na rozvoj SW zahrnuty do nových verzí SW.
- 10.5. Reakční doba (potvrzení o nahlášení poruchy) je do 3 hodin od lokalizace poruchy nebo od jejího prokazatelného nahlášení zhotoviteli.
- 10.6. Servisní zásahy je možno provádět pomocí vzdáleného připojení nebo, pokud to vyžaduje situace, příjezdem a činností technika zhotovitele v místě instalace díla.
- 10.7. Objednatel kontaktuje technickou podporu následujícími způsoby:
Telefon: 495 703 212
E-mail: hotline@vera.cz
Service desk: <https://helpdesk.vera.cz/ih/ihzakaznik>
- 10.8. Zhotovitel je povinen zabezpečit předané údaje pro vzdálený přístup do interní sítě objednatele tak, aby zabránil jejich zneužití.
- 10.9. Ztrátu či podezření na zneužití přístupových údajů oznámí zhotovitel neprodleně osobě oprávněné jednat za objednatele ve věcech technických.
- 10.10. Objednatel se zavazuje poskytnout a zabezpečit Zhotoviteli vzdálený přístup.
- 10.11. Zhotovitel musí přistupovat do interní sítě objednatele pouze dohodnutým způsobem, který mu bude specifikován osobou oprávněnou jednat za objednatele ve věcech technických.
- 10.12. Objednatel předá přihlašovací údaje (jméno a heslo) osobě oprávněné jednat za zhotovitele ve věcech technických, která je bude dále distribuovat mezi své zaměstnance, smluvní partnery či s ním spolupracující osoby.
- 10.13. Objednatel musí, v případě změny způsobu přístupu, neprodleně informovat zhotovitele.

11. ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

- 11.1. Zhotovitel poskytuje na provedení díla a implementační práce záruku po dobu 36 měsíců, která začíná plynout ode dne předání a převzetí díla bez vad. V rámci záruční doby bude zhotovitel provádět preventivní prohlídky všech dodaných zařízení (celého předmětu plnění), a to nejméně jedenkrát ročně vždy měsíc před výročním převzetím díla. Preventivní prohlídka bude zahrnovat kontrolu a otestování základních parametrů funkčních celků, prověření běžných funkcí systému. Záruka u dodávaného softwaru zahrnuje bezplatný nárok objednatele na dodání nových verzí softwaru u předmětu díla po dobu záruční doby.
- 11.2. Dílo má vady, pokud jeho provedení neodpovídá požadavkům uvedeným ve smlouvě o dílo, příslušným ČSN, TKP nebo jiné dokumentaci, vztahující se k provedení díla.
- 11.3. Zhotovitel odpovídá za vady, které má dílo v době předání nebo které se vyskytly v záruční době. Za vady díla, které se projeví po záruční době, odpovídá zhotovitel v případě, že jejich příčinou bylo porušení povinností zhotovitele. Zhotovitel neodpovídá za vady způsobené nesprávným provozováním díla, jeho poškozením živelnou událostí nebo třetí osobou.
- 11.4. Objednatel je oprávněn reklamovat v záruční době vady díla u zhotovitele, a to písemnou formou. V reklamaci musí být popsána vada díla, určen nárok objednatele z vady díla, případně požadavek na způsob odstranění vad, a to včetně termínu pro

odstranění vad zhotovitelem. Objednatel má právo volby způsobu odstranění důsledku vadného plnění. Za písemnou formu je považováno také nahlášení standardními prostředky technické podpory, např. e-mailem nebo prostřednictvím service desku.

11.5. Oznámené vady se zhotovitel zavazuje odstranit v následujících lhůtách.

A. Kategorie vady „vysoká“ – oprava do 48 hodin od nahlášení

Vady zabraňující provozu, produkt není použitelný ve svých základních funkcích nebo se vyskytuje funkční závada znemožňující činnost systému. Tento stav může ohrozit běžný provoz Objednatele a nelze jej dočasně řešit organizačním opatřením.

B. Kategorie vady „střední“ – oprava do 10 dnů od nahlášení

Vady omezující provoz, funkčnost systému je ve svých funkcích degradována tak, že tento stav omezuje běžný provoz Objednatele. Jedná se také o vady způsobující problémy při užívání a provozování produktu nebo jeho části, ale umožňující provoz, jimiž způsobené problémy lze dočasně řešit organizačními opatřeními.

C. Kategorie vady „nízká“ – oprava do 30 dnů od nahlášení

Vady neomezující provoz, jedná se o drobné vady, které nespádají do kategorií „vysoká“ nebo „střední“.

11.6. Oznámení o ukončení odstranění vady a předání provedené opravy objednateli provede zhotovitel protokolárně. Na provedenou opravu poskytne zhotovitel novou záruku ve stejné délce jako je uvedena v čl. 11.1. této smlouvy, která počíná běžet dnem předání a převzetí opravy potvrzením předávacího protokolu oběma smluvními stranami a ostatními účastníky řízení.

11.7. Zhotovitel je povinen odstraňovat jednotlivé vady v místě plnění, není-li to prokazatelně technicky možné, tak vadné zařízení zhotovitel protokolárně převezme do opravy po písemném odsouhlasení navrženého postupu pověřenou osobou objednatele.

12. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

12.1. Nebezpečí škody na realizovaném díle nese zhotovitel v plném rozsahu až do dne předání a převzetí díla.

12.2. Zhotovitel je povinen nahradit objednateli v plné výši škodu, která vznikla při realizaci díla v souvislosti nebo jako důsledek porušení povinností a závazků zhotovitele dle této smlouvy.

12.3. Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu proti škodám způsobeným činnostmi zhotovitele včetně možných škod způsobených pracovníky zhotovitele, a to do výše minimálně 2 mil. Kč za jednu pojistnou událost. Zhotovitel se zavazuje, že bude po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy takto pojištěn. Zhotovitel předloží objednateli pojistnou smlouvu nejpozději do 10 kalendářních dnů od uzavření této smlouvy.

13. SANKCE

- 13.1. V případě nedodržení dohodnutých termínů předání díla dle odst. 4.1 smlouvy se zhotovitel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny bez DPH za každý i započatý den prodlení.
- 13.2. Zhotovitel se zavazuje, že v případě nedodržení termínu k odstranění vady uvedené v protokolu o předání a převzetí zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každou jednotlivou vadu a každý i jen započatý den prodlení.
- 13.3. Objednatel se zavazuje v případě prodlení s úhradou peněžního závazku vůči zhotoviteli zaplatit úrok z prodlení v zákonné výši.
- 13.4. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním nahlášené reklamace ve sjednaném termínu, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každou reklamovanou vadu a za každý započatý den prodlení.
- 13.5. V případě, že závazek provést dílo zanikne před řádným ukončením díla, nezanikají nároky na smluvní pokuty, pokud vznikly dřívějším porušením povinností. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamena zánik nároku na smluvní pokutu z prodlení s plněním či plnění ze záruky za odstranění vad.
- 13.6. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody.
- 13.7. Smluvní pokuty je objednatel oprávněn započítat proti pohledávce zhotovitele, a to i před datem její splatnosti.
- 13.8. Splátnost smluvních pokut je dohodnuta na 30 dnů po obdržení daňového dokladu (faktury) s vyčíslením smluvní pokuty.

14. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 14.1. Za podstatné porušení smlouvy dle § 2002 a násl. občanského zákoníku, při kterém je druhá strana oprávněna odstoupit od smlouvy, se považuje zejména:
 - a) vadnost díla již v průběhu jeho provádění, pokud zhotovitel na písemnou výzvu objednatele vady neodstraní ve stanovené lhůtě,
 - b) prodlení zhotovitele se zahájením nebo dokončením díla o více než 15 dnů,
 - c) úpadek zhotovitele ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon,
 - d) vstup zhotovitele do likvidace,
 - e) porušování předpisů bezpečnosti práce a technických zařízení, v případě, že byl zhotovitel na takové nedostatky písemně upozorněn a v přiměřené lhůtě nezjednal nápravu.
- 14.2. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení druhé straně smlouvy.

15. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 15.1. Veškerá jednání při realizaci smlouvy budou probíhat v českém jazyce.
- 15.2. Tuto smlouvu lze měnit pouze číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.

- 15.3. Zhotovitel není oprávněn bez souhlasu objednatele postoupit práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy třetí osobě.
- 15.4. Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. Pro případ, že se kterékoliv ustanovení této smlouvy stane neúčinným nebo neplatným, se smluvní strany zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takové ustanovení novým.
- 15.5. V případě, že některá ze smluvních stran odmítne převzít písemnost nebo její převzetí znemožní, se má za to, že písemnost byla doručena.
- 15.6. Smlouva se řídí českým právním řádem. Obě strany se dohodly, že pro neupravené vztahy plynoucí z této smlouvy platí příslušná ustanovení občanského zákoníku.
- 15.7. Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost svého oprávnění jednat za smluvní stranu.
- 15.8. Smluvní strany se dohodly, že případné spory budou přednostně řešeny dohodou. V případě, že nedojde k dohodě stran, bude spor řešen věcně příslušným soudem v místě sídla objednatele.
- 15.9. Smluvní strany prohlašují, že žádná informace uvedená v této smlouvě není předmětem obchodního tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku. Tato smlouva bude uveřejněna v souladu s platnými právními předpisy.
- 15.10. Obě strany smlouvy prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a že byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, prosté omylů.
- 15.11. Tato smlouva je vyhotovena v elektronickém originále.
- 15.12. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv v souladu s ustanoveními zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
- 15.13. Zhotovitel je na základě § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Zhotovitel je v tomto případě povinen poskytnout veškerou součinnost s kontrolou.
- 15.14. Zhotovitel je povinen minimálně po dobu 10 let od ukončení projektu poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací díla zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 15.15. Uzavření smlouvy bylo odsouhlaseno usnesením Rady města Kopřivnice č. 2200 ze dne 26.10.2021.
- 15.16. Smlouva je vyhotovena v elektronickém originále a podepsána uznávanými elektronickými podpisy
- 15.17. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 Technická specifikace
 - Příloha č. 2 Soupis položek
 - Příloha č. 3 Harmonogram plnění

V Kopřivnici dne 09.12.2021

V Praze dne 09.12.2021

Město Kopřivnice
Ing. Miroslav Kopečný, starosta
objednatel

Ing. Jiří Matoušek
jednatel VERA, spol. s r.o.
zhotovitel



Příloha č. 1. Technická specifikace

PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Předmětem plnění je dodávka software pro město Kopřivnice v rámci projektu „Kvalitní úřad Kopřivnice“ registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016783 – dodávka Portálu občana Kopřivnice (dále jen IS PO) včetně jeho instalace, implementace, testování, poskytnutí licencí potřebných pro užívání díla, integrace dodaného díla se stávajícím aplikačním vybavením objednatele, zaškolení administrátorů a vlastníků obsahu, to vše včetně poskytování záručního servisu, maintenance a technické podpory.

Místem plnění je Městský úřad Kopřivnice, Štefánikova 1163/12, 742 21 Kopřivnice.

Tento portál bude včleněn do webových stránek města a poskytne jeho uživatelům možnost přímé komunikace s městem a vyřízení některých agend v oblasti místní samosprávy z domova, bez nutnosti osobní návštěvy úřadu. Občan či registrovaný a ověřený uživatel bude moci žádat o grantové prostředky, najde zde databázi elektronických dokumentů řešících konkrétní životní situace, bude moci tyto dokumenty a žádosti prostřednictvím tohoto portálu odeslat ke zpracování a bude zde mít možnost uhradit on-line platbu za místní a správní poplatky. Zároveň bude Portál občana Kopřivnice napojen na Portál občana (Ministerstvo vnitra ČR), kdy pod jednotným přihlášením bude moci vstupovat i do tohoto prostředí.

FÁZE DODÁVKY IS PO

1. Přípravná fáze

Zhotovitel dopracuje výslednou podobu projektu realizace IS PO, především pak navrhne a předloží objednateli ke schválení rámcový Plán projektu.

Zhotovitel také navrhne a předloží objednateli k odsouhlasení rozpad projektu na realizační etapy a jejich rozvržení v rámcovém Plánu projektu.

Zhotovitel sestaví detailní Plán projektu

- Stanoví tolerance (času, rozsahu, kvality a rizik) pro celý projekt. Pomocí tolerancí je pak projekt řízen; při překročení dané tolerance je vyžadováno nápravné opatření.
- Stanoví milníky, ve kterých se bude ověřovat postup projektu.
- Stanoví vhodnou organizační strukturu realizátorů projektu včetně jasné definice kompetencí a odpovědností pro jednotlivé role realizátorů projektu.

Objednatel se zhotovitelem také odsouhlasí definitivní rozsah standardních dokumentů, jako např. předávací a akceptační protokoly, zprávy a zápisy, pro použití na projektu.

Objednatel předpokládá, že vzhledem k parametrům projektu bude použita sada projektových nástrojů a dokumentů, např. v rozsahu metodiky PRINCE2.

2. Analýza

Po skončení přípravné fáze zhotovitel provede detailní analýzu požadavků zadávací dokumentace a stávajícího prostředí, která je nutná pro návrh struktury IS PO, a definici



uživatelských a správcovských rolí pro nové prostředí. Součástí této fáze je sestavení upřesňujících požadavků na nové prostředí od určených zástupců objednatele.

Požadavky budou následně mapovány na jednotlivé funkční oblasti. Tyto oblasti musí splňovat požadavek obsahové konzistence a respektovat navrženou informační architekturu. Výsledky analýzy požadavků budou ověřeny prostřednictvím workshopu v sídle objednatele, na kterém bude zhotovitel zástupcům projektového týmu objednatele prezentovat návrh informační architektury. Po schválení návrhu informační architektury objednatelem může zhotovitel přejít k fázi Implementace.

3. Implementace

Fáze implementace:

- a) Instalace a konfigurace platformy
- b) Implementace funkčních požadavků do platformy portálu občana. V této fázi bude vznikat tzv. funkční koncept nového prostředí, ve kterém budou postupně implementovány jednotlivé sekce a celky portálu občana dle schválené dokumentace. V této fázi nedojde k žádným omezením hlavního provozu. Všechny systémy budou nasazeny a konfigurovány vedle stávajících systémů.

Zástupci objednatele budou pravidelně připomínkovat jednotlivé verze tak, aby byla splněna funkcionální IS PO. Změnové požadavky oproti schválené dokumentaci budou zahrnuty do změnového řízení projektu obsažené v dokumentu Plán projektu. Postupně bude vybudovaná konečná verze konceptu IS PO, která se následně přenesou do produkčního prostředí.

4. Validace a testování

Otestovaná a validovaná verze funkčního konceptu bude migrována do produkčního prostředí webových stránek objednatele. Testování bude probíhat formou uživatelských akceptačních testů (UAT). UAT jsou akceptační testy na straně objednatele. Pokud předchozí průběžné validace funkčního konceptu prokáží, že neexistují významné rozdíly mezi dokumentací a stavem funkční oblasti, je možné předat IS PO objednateli. Testy budou probíhat v testovacím prostředí u objednatele. Nalezené nesrovnalosti mezi IS PO a specifikací budou reportovány zpět vývojovému týmu zhotovitele. Pokud jsou již nějaké chyby v úrovni akceptačních testů objeveny, zhotovitel v co nejkratším čase tyto chyby opraví a IS PO předá objednateli k dalším testům. Změnové požadavky oproti schválenému Plánu projektu budou zahrnuty do změnového řízení dle metodiky řízení projektu. Součástí je i realizace školení jednotlivých uživatelů, ve kterém se naučí využívat nové prostředí a jeho funkcionality. V první části budou proškoleni vlastníci obsahu v testovacím prostředí, aby mohla proběhnout migrace do produkčního prostředí. V posledním kroku této fáze bude probíhat migrace akceptovaného funkčního konceptu do produkčního prostředí. Zároveň bude probíhat migrace obsahu z původního prostředí, a to po proškolení vlastníků obsahu. Po ukončení této fáze bude na vyzvu objednatele probíhat provoz IS PO v rozsahu implementovaných funkcionalit již v produkčním prostředí.



POŽADAVKY NA IS PO

Pokyn pro zhotovitele:

Zhotovitel jednoznačně deklaruje splnění, popřípadě nesplnění každého z níže uvedených požadavků v tabulce označené jako „**Minimální požadavky**“, a to vyplněním pole „**Naplnění požadavku Ano/Ne**“ hodnotou „**Ano**“ nebo „**Ne**“.

Ve sloupci „**Popis a způsob naplnění požadavku**“ zhotovitel uvede konkrétní popis, hodnoty a způsob splnění daného požadavku / podmínky tak, jak je jím nabízené řešení splňuje.

V případě, že zhotovitel ve sloupci „**Naplnění požadavku Ano/Ne**“ pole **nevyplní** nebo vyplní „**NE**“, bude zhotovitel vyloučen z důvodu nesplnění objednatelem požadovaných minimálních požadavků.

Objednatel si vyhrazuje právo ověřit splnění požadavků na funkcionality prvků IS PO přímou demonstrací příslušného produktu zhotovitelem. V případě, že zhotovitel nebude schopen plnění požadavků prokázat, bude vyloučen z důvodu nesplnění objednatelem požadovaného minimálního plnění.

Oblast požadavku	Minimální požadavek	Naplnění požadavku Ano/Ne	Popis a způsob naplnění požadavku
Obecné požadavky IS PO	IS PO bude rozdělen na veřejnou a neveřejnou část, bude založen na takovém systému, který zajišťuje plnou kontrolu úřadu nad obsahem celého portálu bez nutnosti zásahu zhotovitele.	ANO	Dodané řešení je rozděleno na veřejnou a neveřejnou část se všemi požadovanými atributy. Zásad zhotovitele není nutný, úřad má nad dodaným řešením požadovanou kontrolu.
	IS PO musí být plně kompatibilní s prostředím objednatele.	ANO	Řešení je plně kompatibilní dle požadavků.
	Součástí IS PO musí být ve veřejné části úvodní stránka portálu s možností zadání informací (včetně URL odkazů) pro rychlou orientaci občana.	ANO	Splněno dle požadavku.
	IS PO bude nabízet občanům řešení jejich životních situací s dostupností služby v režimu 24 x 7.	ANO	Splněno dle požadavku. Popis životních situací lze libovolně editovat.
	Veřejná část IS PO musí běžet v plné kompatibilitě	ANO	Splněno dle požadavku.



	aktuálních verzí webových prohlížečů Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Apple Safari; komunikace bude probíhat prostřednictvím protokolu https výhradně na portu 443.		
	Veřejná část IS PO musí odpovídat požadavkům na responzivní web.	ANO	Dodané řešení je responzivní a umí se přizpůsobit různým velikostem zobrazovacích zařízení.
	<p>V souladu s dokumentem Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost (verze 14) kapitola 19 (k dispozici na https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz), stránky veřejné i neveřejné části IS PO musí obsahovat konfigurovatelné umístění logotypu tak, aby byla splněna zejména podmínka vizuální identity OPZ dle kapitoly 19.3.3:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Logotyp EU (znak EU a povinné odkazy) musí být vždy umístěn tak, aby byl zřetelně viditelný. Jeho umístění a velikost musí být úměrné rozměrům použitého materiálu nebo dokumentu. Na internetové stránce je logotyp EU umístěn tak, aby byl viditelný při otevření stránky na digitálním zařízení bez nutnosti přesunu na spodní část stránky.b) Logotyp EU se na internetových stránkách zobrazuje v barevném provedení. Ve všech ostatních médiích se barevné provedení použije, kdykoli je to možné, jednobarevnou verzi lze použít pouze v odůvodněných případech. Odůvodněnými případy se rozumí zejména materiály, které jsou tištěny či určeny k tisku na běžných tiskárnách a další případy, kdy je použití barevné verze log neekologické, neestetické. <p>Šablony a vzory pro vizuální identitu jsou umístěny na</p>	ANO	Povinná publicita dle pravidel evropských dotací bude dodržena, tyto editační/vizualizační možnosti má po dodání řešení Objednatel i Dodavatel.



	https://www.esfcr.cz/sablony-a-vzory-pro-vizualni-identitu-opz .		
	IS PO je lokalizován do českého jazyka, je možné vytvořit další jazykové verze.	ANO	Splněno dle požadavku.
	Veřejná část IS PO obsahuje strom s popisem životních situací včetně možnosti fulltextového vyhledávání.	ANO	Splněno dle požadavku, popis životních situací si může Objednatel libovolně upravovat.
	Životní situace obsahují formulářové portfolio.	ANO	Splněno dle požadavku.
	Počet uživatelů portálu není omezen.	ANO	Splněno dle požadavku, uživatelé mohou být plně elektronicky ztotožnění (dle eIDAS) anebo i neztotožnění, přičemž každá skupina uživatelů pak může využívat odlišných elektronických služeb.
Legislativa	IS PO respektuje všechny dosud schválené standardy a normativy pro budování IS veřejné správy a je v souladu s platnou legislativou, popř. metodikou.	ANO	Splněno dle požadavku.
	IS PO musí být v souladu se zákonem č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a o změně zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, který provádí Směrnici Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/2102 ze dne 26. října 2016 o přístupnosti webových stránek a mobilních aplikací.	ANO	Splněno dle požadavku.
	IS PO musí být v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.	ANO	Splněno dle požadavku, občan vidí jen takové údaje, které mu dle legislativy přísluší nahlížet/zpracovávat.
Integrace	IS PO musí disponovat otevřeným rozhraním pro komunikaci s externími systémy standardizovaným formátem XML, pomocí webových služeb SOAP a REST, objednatel požaduje úplný popis rozhraní, aby bylo možné v budoucnu připojit i další informační systémy. Tento popis rozhraní bude součástí technické dokumentace.	ANO	Splněno dle požadavku.
	Úředník bude pracovat se stávajícími agendovými systémy	ANO	Splněno dle požadavku.



	úřadu v rámci své působnosti. IS PO bude pomocí rozhraní komunikovat se spisovou službou úřadu, přes kterou budou distribuována podání veřejnosti uskutečněná prostřednictvím IS PO na konkrétní odbor jako elektronické podání. Podání formuláři, které mají dopad do konkrétních agend, budou distribuována přímo do těchto agend (vazba na agendu Evidence psů, Komunální odpad, Příjmy IS VERA Radnice). Náklady na pořízení rozhraní pro stávající agendu Příjmy IS VERA Radnice pro platbu místního poplatku za komunální odpad, ze psa, za zábor veřejného prostranství, za nájem, platbu pokuty a další poplatky s vystaveným předpisem s variabilním symbolem uhradí objednatel.		Jedná se o nativní řešení nad IS VERA Radnice, tj. potřebná rozhraní jsou již součástí dodaného Portálu občana.
	IS PO musí zobrazovat obsah úřední desky objednatele, která je vedena v rámci SSL IS VERA Radnice (dle § 26, zákona č. 500/2004 Sb. v platném znění). Náklady na pořízení rozhraní pro stávající agendu SSL a Elektronická úřední deska IS VERA Radnice uhradí objednatel.	ANO	Splněno dle požadavku. Jedná se o nativní řešení IS VERA Radnice, tj. potřebná rozhraní jsou již součástí dodaného Portálu občana.
	IS PO bude umožňovat rozšiřitelnost o další moduly, které nejsou součástí této veřejné zakázky, ale mohou být do systému integrovány posléze.	ANO	PO je rozšiřitelný včetně napojení na případné třetí strany. Bude však záležet na přesné specifikaci budoucích konektivit.
	IS PO je možné začlenit do webových stránek města Kopřivnice, začlenění není součástí předmětu této veřejné zakázky.	ANO	Splněno dle požadavku.
	Vzhled veřejné části IS PO odpovídá provedení webových stránek města Kopřivnice (použitý font, velikost fontu, barevné schéma). Provedení lze modifikovat bez nutnosti zásahu zhotovitele.	ANO	Splněno dle požadavku, zásah zhotovitele není nutný.
Bezpečnost	IS PO má implementován zabezpečený přístup.	ANO	Splněno dle požadavku.
	IS PO umožňuje centrální definici a správu uživatelských rolí (definice přístupu a oprávnění prostřednictvím uživatelských skupin) jak pro celý systém, tak pro jednotlivé moduly a jejich funkcionalitu.	ANO	Splněno dle požadavku.
	IS PO umožňuje definovat skryté a zaheslované rubriky.	ANO	Záležít plně na provozovateli/objednateli,



			kteří oblasti portálu zveřejní a které nikoli.
	IS PO umožňuje auditovat akce uživatele.	ANO	Splněno dle požadavku, učiněná (i rozpracovaná) elektronická podání jsou v systému uložena.
	IS PO umožňuje auditovat přístupy k jednotlivým článkům webu.	ANO	Splněno dle požadavku, jednotlivé „části“ (spíše než „články“) jsou modulární a konfigurovatelné.
	IS PO umožňuje definovat uživatelská práva k rubrikám, složkám dokumentů.	ANO	Splněno dle požadavku, jednotlivé „části“ (spíše než „články“) jsou modulární a konfigurovatelné.
	Počet registrovaných uživatelů (občanů) není omezen.	ANO	Splněno dle požadavku, uživatelé mohou být plně elektronicky ztotožnění (dle eIDAS) anebo i neztotožnění, přičemž každá skupina uživatelů pak může využívat odlišných elektronických služeb.
Statistika	Portál umožňuje sledovat statistiku - počet registrovaných uživatelů, počet podání, počet realizovatelných plateb, počet zobrazení jednotlivých rubrik, počet stažení jednotlivých formulářů, počet učiněných podání s reportováním na zadaný e-mail.	ANO	Splněno dle požadavků, náhledy jsou k dispozici v administrační části řešení.
Registrace subjektu	Registrace prostřednictvím webového formuláře.	ANO	Splněno dle požadavků, ztotožněný občan se již ale registrovat ani nemusí a dle platné legislativy ani nesmí (vše výlučně v souladu s legislativou eIDAS).
	Elektronická identifikace občana pomocí Národního bodu pro identifikaci a autentizaci ve smyslu zákona 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci.	ANO	Splněno dle požadavků.
	Přihlášení pomocí NIA (eObčanka; Jméno, heslo a SMS; ...).	ANO	Splněno dle požadavků.
	Přihlášení pomocí bankovní identity (SONIA).	ANO	Splněno dle požadavků, nyní oficiálně „Bankovní identita“.
	Přihlášení pomocí ISDS pro FO a PFO.	ANO	Splněno dle požadavků, nicméně legislativa takový postup již nepreferuje a samotné MV ČR již zapovídá identifikaci přes ISDS.



	Možnost registrace právnického subjektu pro potřebu agendy dotace a granty prostřednictvím zastupující osoby se ztotožněním pracovníkem úřadu. Po změně zastupující osoby dojde k převodu veškerých aktivit vč. historie na tuto novou osobu.	ANO	Splněno dle požadavků.
	Přímé propojení s Portálem Občana MV ČR (https://obcan.portal.gov.cz/) na principu Single Sign-On.	ANO	Splněno dle požadavků, přenos identity přes SSO umožňuje volné přecházení mezi všemi portály, které pracují v souladu s NIA a eIDAS.
Základní funkce dostupné po přihlášení	Správa vlastního profilu.	ANO	Splněno dle požadavků.
	Vytvoření nového elektronického podání prostřednictvím on-line formuláře.	ANO	Splněno dle požadavků.
	Zobrazení přehledu o stavu realizovaných podání minimálně v rozsahu typ řízení, stav řízení, datum zahájení řízení, datum ukončení řízení.	ANO	Splněno dle požadavků.
	Přehled rozpracovaných podání s možností jejich dokončení.	ANO	Splněno dle požadavků.
	Přehled ekonomických závazků vůči městu a jejich plnění minimálně v rozsahu údajů – název agendy, částka celkem, částka po splatnosti, částka uhrazená před splatností. Dále seznam jednotlivých pohledávek a plateb ve vazbě na konkrétní agendu.	ANO	Splněno dle požadavků, tato část se nazývá „Osobní účet“ a nabízí veškeré náhledy na závazky občana vůči úřadu.
	Možnost úhrady ekonomických závazků platební kartou, převodem z účtu, QR platbou, možnost neautorizované platby (plátce může uhradit platbu za jiného poplatníka) skrze platební bránu objednatele.	ANO	Vše splněno dle požadavků, u neautorizovaných plateb je třeba uvést VS coby důležitý identifikátor (protože občan není ztotožněn přes NIA).
	Na základě vystaveného platebního předpisu možnost online úhrady místních poplatků za komunální odpad, ze psů, za zábor veřejného prostranství, nájmy, pokuty, apod.	ANO	Splněno dle požadavků.
Formulářový systém (dále jen FS) – obecné požadavky	Formulářový systém je schopen řešit vnější a interní procesy elektronickými formuláři.	ANO	Splněno dle požadavků.
	V návaznosti na formulářové procesy musí být umožněno sledování koloběhu daného procesu od počátku do konce a veškeré stavy procesu bude možné dohledat i zpětně pro	ANO	Splněno dle požadavků.



	možnou kontrolu.		
FS – standardy a funkcionalita	Formulářový systém bude podporovat otevřený formát XML (http://www.w3.org/XML/).	ANO	Splněno dle požadavků.
	SW musí podporovat možnost podepsání dokumentu kvalifikovaným elektronickým podpisem podle standardu XML Signature (http://www.w3.org/Signature/).	ANO	Splněno dle požadavků, možnost elektronického podpisu existuje, nicméně dle legislativy není nutná (zákon č. 12/2020 o právu na digitální služby a změně některých zákonů, § 4).
	Elektronické formuláře budou nasazeny tak, aby umožnily efektivní nahrazení papírové podoby vybraných současných agend bez nutnosti změn vnitřních směrnic a organizačních opatření, vyjma možnosti schvalování procesů pomocí elektronických nástrojů.	ANO	Splněno dle požadavků, elektronické formuláře zcela nahrazují obsluhu občana dosavadními papírovými formuláři.
	U vnitřních procesů založených na elektronických formulářích bude umožněno sledování veškerých úkonů probíhajícího procesu a zajištění kontroly jeho průběhu od počátku až do konce.	ANO	Splněno dle požadavků.
	FS musí umožnit vyplnit formulář i nepřihlášenému subjektu.	ANO	Splněno dle požadavků, tato varianta však není „úplným elektronickým podáním“ dle legislativy a občan se nevyhne návštěvě úřadu.
	FS musí umožnit úpravu formuláře bez nutnosti zásahu zhotovitele.	ANO	Splněno dle požadavků.
	FS musí umožňovat podání prostřednictvím elektronické adresy e-podatelný objednatele přímo z prostředí formuláře.	ANO	Splněno dle požadavků.
	Po zpracování podání a přidělení čísla jednacího ze spisové služby subjekt obdrží e-mailem potvrzení o úspěšném přijetí podání.	ANO	Splněno dle požadavků, systém notifikací občana informuje.
	FS musí poskytovat možnost převodu formulářů do formátu PDF/A.	ANO	Splněno dle požadavků.
FS musí umožňovat podepsání kvalifikovaným certifikátem.	ANO	Splněno dle požadavků, tato možnost existuje, nicméně neexistuje pro občana motivace tak činit, protože činit digitální	



			úkon lze i bez podpisu kvalifikovaným certifikátem.
	FS musí umožňovat vytištění v podobě použitelné pro následné podání v listinné podobě.	ANO	Splněno dle požadavků, každé vygenerované PDF si může občan vytisknout.
	FS musí umožňovat vložení kontextové nápovědy.	ANO	Splněno dle požadavků.
	FS musí umožňovat natažení relevantních údajů z datové schránky žadatele, profilu registrovaného žadatele.	ANO	Splněno dle požadavků v principu, ovšem datová schránka již není přípustný (legislativně) nosič elektronické identity. Natažení relevantních údajů o žadateli (ztotožněném občanovi) probíhá automaticky při jakémkoli elektronickém ztotožnění dle eIDAS (NIA, eOP, mobilní klíč eGovernmentu, Bankovní identita,...).
	FS musí kontrolovat vyplnění povinných položek, správnost zadaných údajů.	ANO	Splněno dle požadavků.
	FS musí umožnit připojení příloh k formuláři (PDF, DOC, DOCX, JPG, JPEG, RTF, XLS, XLSX, TIF, TIFF, FO, GIF, PNG, ISDOC, DGN, DWG, ZFO, ODP, ODS, ODT, PPT, PPTX, TXT).	ANO	Splněno dle požadavků.
	IS PO musí umožňovat změnou konfigurace nastavit, zda mají v záhlaví zobrazovat konfigurovatelnou hlavičku objednatele.	ANO	Splněno dle požadavků, lze doplnit např. znak města atd.
	Možnost zobrazení rozšířeného popisu dané životní situace, kterou řeší formulář s informacemi a kontakty na příslušné úředníky úřadu.	ANO	Splněno dle požadavků.
	Formuláře lze rozdělit do kategorií a podkategorií v minimálně dvou úrovních.	ANO	Splněno dle požadavků, „strom“ životních situací a formulářů je editovatelné dle uvážení úřadu.
Požadované formuláře - FS	Ohlašovací povinnost k místnímu poplatku za komunální odpad	ANO	Splněno dle požadavků.
	Změna v ohlašovací povinnosti k místnímu poplatku za komunální odpad	ANO	Splněno dle požadavků.



Ohlašovací povinnost k místnímu poplatku ze psů	ANO	Splněno dle požadavků.
Změna v ohlašovací povinnosti k místnímu poplatku ze psů	ANO	Splněno dle požadavků.
Ohlášení vzniku poplatkové povinnosti za užívání veřejného prostranství	ANO	Splněno dle požadavků.
Žádost o povolení k vypouštění odpadních vod do vod povrchových nebo jeho změnu	ANO	Splněno dle požadavků.
Žádost o zápis změny vlastníka nebo provozovatele silničního vozidla	ANO	Splněno dle požadavků.
Žádost o vydání nového dokladu k vozidlu	ANO	Splněno dle požadavků.
Oznámení o ztrátě, odcizení, poškození nebo zničení cestovního pasu	ANO	Splněno dle požadavků.
Oznámení o ztrátě, odcizení, poškození nebo zničení občanského průkazu	ANO	Splněno dle požadavků.
Žádost o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb.	ANO	Splněno dle požadavků.
Žádost o odnětí ze zemědělského půdního fondu	ANO	Splněno dle požadavků.
Žádost o povolení kácení dřevin	ANO	Splněno dle požadavků.
Žádost o vydání závazného stanoviska k zásahu do významného krajinného prvku	ANO	Splněno dle požadavků.
Žádost o vydání koordinovaného (závazného) stanoviska	ANO	Splněno dle požadavků.
Žádost o vydání závazného stanoviska k nevyjmenovaným zdrojům znečišťování	ANO	Splněno dle požadavků.
Žádost o závazné stanovisko z hlediska nakládání s odpady	ANO	Splněno dle požadavků.
Žádost o nájem / výpůjčku nemovité věci ve vlastnictví města	ANO	Splněno dle požadavků.
Žádost o nájem / výpůjčku prostoru k podnikání ve vlastnictví města	ANO	Splněno dle požadavků.
Žádost o prodej nemovité věci ve vlastnictví města	ANO	Splněno dle požadavků.
Žádost o zřízení věcného břemene	ANO	Splněno dle požadavků.
Žádost o potvrzení bezdlužnosti	ANO	Splněno dle požadavků.



	Přihláška na vítání občánků	ANO	Splněno dle požadavků.
	Žádost o udělení souhlasu pro použití logotypu a znaku města	ANO	Splněno dle požadavků.
	Oznámení o konání shromáždění	ANO	Splněno dle požadavků.
	Objednávka komerční inzerce	ANO	Splněno dle požadavků.
	Žádost o poskytnutí individuální dotace / daru	ANO	Podání žádosti o poskytnutí dotace / daru přes portál občana či osobně na úřad.
	Žádost o poskytnutí dotace (pro dotační a grantový systém města)	ANO	Podání žádosti o poskytnutí dotace přes portál občana či osobně na úřad.
	Žádost o poskytnutí grantu (pro dotační a grantový systém města)	ANO	Podání žádosti o poskytnutí dotace přes portál občana či osobně na úřad.
	Vyúčtování poskytnuté dotace (pro dotační a grantový systém města)	ANO	Vyúčtování poskytnuté dotace (pro dotační a grantový systém města) přes portál či osobně na úřad.
	Vyúčtování poskytnutého grantu (pro dotační a grantový systém města)	ANO	Vyúčtování poskytnuté dotace (pro dotační a grantový systém města) přes portál či osobně na úřad.
Agenda pro dotační a grantový systém města – funkcionality IS PO	Agenda musí být v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.	ANO	Agenda je v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
	Možnost ověření žadatele v ISIR (insolvenční rejstřík).	ANO	Při výběru žadatele je možné u žadatele sledovat, zda je nebo není v Insolvenčním rejstříku.
	Možnost zveřejnit vyhlášené grantové oblasti včetně příloh a pravidel pro jejich poskytování v minimálně dvouúrovňové struktuře.	ANO	Grantové oblasti lze zobrazit ve víceúrovňovém stromu. Oblasti lze členit dle Výzev a následně dle Dotačních programů.
	Možnost omezit podání žádosti o grant na časové období od: dd.mm.rrrr do: dd.mm.rrrr.	ANO	Časové období od – do hlídáno dle Datum platnosti dotačního programu a Datum podání žádostí.
	Možnost definovat: <ul style="list-style-type: none">• maximální počet žádostí podaných jedním subjektem v daném období,• pro jednotlivé grantové oblasti maximální počet	ANO	Součástí konfigurace je možnost nastavení počtu žádostí podaných jedním subjektem včetně omezení počtu pro grantovou oblast.



	<p>žádostí od jednoho subjektu,</p> <ul style="list-style-type: none">• počet hodnotících kritérií pro grantové oblasti; počet je pro všechny oblasti stejný,• název kritéria a maximální počet bodů tohoto kritéria.		Pro každý dotační (grantový) program je možné nastavit libovolný počet hodnotících kritérií. U každého definovaného kritéria lze zadat max. počet bodů.
	<p>Možnost vytvořit seznam žádostí o dotace a granty včetně statistického přehledu a včetně výstupu do souboru ve formátu pdf a xls(x):</p> <ul style="list-style-type: none">• počty přijatých žádostí,• celková částka, kterou subjekty požadují,• celková částka schválená k vyplacení,• částka, kterou je ještě možné rozdělit,• možnost vedení historie k žádajícímu subjektu (v jakých dotačních oblastech o jaké částky žádal, co bylo schváleno).	ANO	<p>Dotační programy obsahují pevně definované sestavy- Přehled žádostí ve stavu podaná/ke schválení a Přehled žádostí dle Žadatele (jednotlivé dotační programy ve kterých žádal, požadované částky, schválené částky dotace, stav žádost atd.). Uživatel má dále možnost si připravit vlastní sestavy, které obsahují součtové hodnoty:</p> <ul style="list-style-type: none">- požadovaná částka- schválená částka- prostředky k rozdělení aj. <p>Součástí modulu je i část historie (archiv), kde je možné prohlížet všechny již neaktivní žádosti.</p>
	<p>Možnost evidence žádostí včetně příloh se zaevidováním ve spisové službě úřadu bez ohledu na to, jakým způsobem byla podána (možnost podat i papírově s možností ručního přepsání do agendy). Náklady na pořízení rozhraní pro stávající agendu SSL IS VERA Radnice uhradí objednatel.</p>	ANO	Žádosti lze evidovat včetně příloh ve spisové službě nezávisle na způsobu podání.
	<p>Možnost vytvořit přehled podaných žádostí o dotaci, dar do souboru ve formátu pdf a xls(x) (materiál pro jednání rady města).</p>	ANO	Dotační programy obsahují pevně definované sestavy – Přehled žádostí ve stavu podaná/ke schválení.
	<p>Možnost evidence poskytnutých dotací, darů včetně výstupu do souboru ve formátu pdf a xls(x).</p>	ANO	Přehled o poskytnutých dotacích, darů je možné vygenerovat ve formátech pdf, doc. a xlsx.
	<p>Dotační a grantový systém:</p>	ANO	Podané žádosti na úřad lze evidovat



	<ul style="list-style-type: none">• zaevidování podané žádosti v agendě SSL IS VERA Radnice,• přidělení žádosti na příslušný odbor, v jehož gesci je dotační program.		v agendě SSL IS VERA. Uživatel SSL přidělí dokument na příslušný odbor, v jehož gesci je dotační program. U přijaté žádosti z portálu, je žádost evidovaná v SSL a v agendě dotační programy je při převzetí automaticky vyřízena.
	<p>Možnost definování komisí pro posouzení a hodnocení jednotlivých grantových oblastí:</p> <ul style="list-style-type: none">• tajemník komise provede formální kontrolu úplnosti žádosti a posune ji do hodnocení,• předseda komise stanoví minimální počet hodnotitelů v dané grantové oblasti (provede tajemník komise – zaměstnanec úřadu),• předseda komise rozdělí jednotlivé žádosti hodnotitelům (provede tajemník komise – zaměstnanec úřadu),• hodnotitelé ohodnotí přidělené žádosti a hodnocení uzavřou, po uzavření již není možné dále hodnocení měnit,• hodnocení žádosti uzavírá tajemník komise na pokyn předsedy komise,• výsledek hodnocení žádosti je aritmetický průměr hodnocení jednotlivých hodnotitelů.	ANO	Pro posouzení a hodnocení jednotlivých grantových oblastí slouží stav žádostí. Po formální kontrole úplnosti lze žádost převést do stavu K hodnocení. V modulu pak lze definovat hodnotitele a přidělit jim jednotlivé žádosti. Po ohodnocení žádostí se hodnocení uzavře změnou stavu žádosti na stav Ke schválení. Uzavírání hodnocení je na základě nastaveného oprávnění. Po uzavření hodnocení u každé žádosti je evidován celkový počet obdržených bodů a aritmetický průměr. Výsledek hodnocení je zveřejněn na Detailu žádosti.
	<p>Možnost po ukončení hodnocení vygenerovat přehled žádostí za jednotlivé grantové oblasti se stanoveným pořadím dle přidělených bodů včetně výstupu do souboru ve formátu pdf a xls(x) (materiál pro jednání rady města).</p>	ANO	Po ukončení hodnocení má uživatel možnost vytisknout sestavy žádostí s přidělení bodů ve formátech pdf, doc. a xlsx. Případné potřebné pořadí dle bodů či průměru lze seřadit v excel. výstupu.
	<p>Možnost zaznamenání stavu jednotlivých žádostí – podaná, ohodnocena, schválená, zamítnutá, zrušená (možnost doplnění usnesení rady nebo zastupitelstva) včetně e-mailové notifikace žadatelům při změně stavu.</p>	ANO	Na detailu žádosti je zobrazený aktuální stav žádosti – podaná, vrácená k dopracování, k hodnocení, ke schválení, schválená, zamítnutá, vyúčtovaná, zrušená. Na žádosti jsou vyhrazená pole pro doplnění usnesení ZM a RM. Součástí



			modulu jsou emailové notifikace žadatelům.
	Možnost vygenerování smlouvy o poskytnutí dotace, grantu s údaji uvedenými na žádosti.	ANO	Vygenerování smlouvy o poskytnutí dotace lze přímo v agendě vzorovými Tiskopisy nebo s možností vytvoření smlouvy propojením s agendou Smlouvy.
	Možnost vygenerování dopisů a jejich rozeslání těm subjektům, které neuspěly se žádostí.	ANO	Vygenerování dopisu je možné přes Tiskopisy nad danou žádostí s možností jeho zaslání danému subjektu.
	Možnost zasílání e-mailových notifikací pro registrované uživatele na vypsání nových dotací a grantů.	ANO	Program umožňuje zasílání e-mailových notifikací pro žadatele.
Požadovaná dokumentace	Součástí dodávky bude schválený funkční popis jednotlivých systémů IS PO.	ANO	Splněno dle požadavků, dokumentace je součástí dodávky.
	Součástí dodávky bude technická dokumentace: <ul style="list-style-type: none">• Schválený technický popis architektury.• Detailní technický popis jednotlivých vrstev řešení a jejich částí.	ANO	Splněno dle požadavků, dokumentace je součástí dodávky.
	Součástí dodávky bude administrátorská (provozní) dokumentace.	ANO	Splněno dle požadavků, dokumentace je součástí dodávky.
	Součástí dodávky bude uživatelská dokumentace v elektronické podobě dostupná z IS PO.	ANO	Splněno dle požadavků, dokumentace je součástí dodávky, pro finální uživatele jsou určeny i texty nápověd u jednotlivých životních situací, plně konfigurovatelné/editovatelné i bez součinnosti dodavatele.
	Součástí dodávky bude testovací dokumentace – seznam testovacích scénářů včetně popisu jednotlivých kroků a způsobu vyhodnocení.	ANO	Splněno dle požadavků, dokumentace je součástí dodávky.

POPIS STÁVAJÍCÍHO PROSTŘEDÍ

Objednatel provozuje toto prostředí (relevantní přehled vzhledem k požadovanému předmětu veřejné zakázky):

- Virtualizované prostředí VMware verze 6.7
- Doména Active Directory Domain Services provozovaná na linuxové platformě Samba 4
- IceWarp Mail Server
- Klientské stanice MS Windows 7 a 10 Professional
- Standardní desktopové kancelářské aplikace MS Office 2003-2019
- IS VERA Radnice provozovaný na OS Linux RedHat 8 a DB PostgreSQL
dodavatel VERA, spol. s r.o., Lužná 716/2, Vokovice, 160 00 Praha 6, IČO 62587978, používané agendy relevantní vzhledem k předmětu zakázky:
 - JOS-Centrální oprávnění
 - Spisová služba (SSL)
 - ePodatelna
 - Příjmy
 - Pokladna
 - Evidence psů
 - Komunální odpad
- Webové stránky města Kopřivnice (www.koprivnice.cz) jsou vytvořeny vlastními prostředky a spravovány vlastním zaměstnancem

TECHNICKÉ A TECHNOLOGICKÉ PROSTŘEDKY POSKYTNUTÉ OBJEDNATELEM ZHOTOVITELI PRO REALIZACI DODÁVKY

Objednatel je připraven poskytnout zhotoviteli pro účely realizace předmětu dodávky tyto technické a technologické prostředky:

- Virtualizované prostředí VMware verze 6.7
- Virtualizované servery s OS Linux
- Databázová platforma PostgreSQL
- Antivirová ochrana Avast Business Antivirus
- wildcard certifikát *.koprivnice.cz od společnosti Sectigo Limited
- veřejné IP adresy

POŽADAVKY OBJEDNATELE NA ŠKOLENÍ ADMINISTRÁTORŮ

- Zhotovitel zajistí školení pracovníků objednatele - administrátorů tzn. obsluhy - na IS PO, a to minimálně v rozsahu předávané administrátorské (provozní) dokumentace.
- Školení zajistí seznámení pracovníků objednatele se všemi podstatnými částmi díla v rozsahu potřebném pro provoz, zálohování a obnovu s využitím stávajících technologií objednatele, údržbu a identifikaci nestandardních stavů systému a jejich příčin, pracovníkům bude vystaveno osvědčení o školení s uvedením rozsahu školení.
- Minimální rozsah školení je 6 hodin (360 minut).
- Školení bude probíhat v sídle objednatele.
- Předpokládá se účast max. 4 osob.

POŽADAVKY OBJEDNATELE NA ŠKOLENÍ VLASTNÍKŮ OBSAHU

- Pro úspěšnou realizaci fáze č. 4. Validace a testování zhotovitel zajistí školení pracovníků objednatele – vlastníků obsahu minimálně v rozsahu předávané uživatelské dokumentace.

- Školení zajistí seznámení pracovníků objednatele s novým prostředím a jeho funkcionalitou, pracovníkům bude vystaveno osvědčení o školení s uvedením rozsahu školení.
- Minimální rozsah školení je 5 hodin (300 minut).
- Školení bude probíhat v sídle objednatele.
- Předpokládá se účast max. 10 osob.

TECHNICKÁ PODPORA, ZÁRUKA NA DÍLO

Potřebnou technickou podporu na dodané standardní softwarové produkty třetích firem resp. výrobců, které nebyly vyvinuty v rámci dodávky předmětu plnění, si bude objednatel hradit sám, a proto je zhotovitel nezahrne do požadované podpory předmětu plnění.

Zhotovitel se zavazuje poskytnout:

- záruku na dílo v minimální délce 36 měsíců od podpisu předávacího protokolu a uvedení do provozu (předané dílo bude prosté podstatných vad, bude mít vlastnosti dle obecně závazných právních předpisů a zadávací dokumentace, bude provedeno s v souladu s ověřenou technickou praxí,
- maintenance (údržbu systému) na dobu neurčitou od podpisu předávacího protokolu a uvedení do provozu, kterou se pro účely této veřejné zakázky rozumí poskytování nových verzí IS PO a legislativní údržba řešení (zajištění souladu s předmětnými právními předpisy),
- technickou podporu na dobu neurčitou od podpisu předávacího protokolu a uvedení do provozu, kterou se pro účely této smlouvy rozumí zajištění příjmu požadavků na opravu a rozvoj prostřednictvím service desku, realizace řešení incidentů a požadavků na rozvoj,
- příslušný smluvní vztah na poskytování technické podpory a maintenance je objednatel oprávněn vypovědět bez udání důvodu, přičemž výpovědní doba činí 3 měsíce.

Technická podpora zhotovitele bude pokrývat veškerou práci a úkony tzn., že kromě standardní údržby musí obsahovat i požadavky související s aktualizací operačních systémů a software tak, aby nedošlo k omezení provozu nebo možnosti dalšího rozvoje.

Technická podpora pro opravu závad bude realizována:

A. Kategorie vady „vysoká“ – oprava do 48 hodin od nahlášení

Vady zabraňující provozu, produkt není použitelný ve svých základních funkcích nebo se vyskytuje funkční závada znemožňující činnost systému. Tento stav může ohrozit běžný provoz objednatele a nelze jej dočasně řešit organizačním opatřením.

B. Kategorie vady „střední“ – oprava do 10 dnů od nahlášení

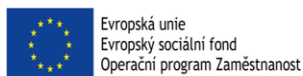
Vady omezující provoz, funkčnost systému je ve svých funkcích degradována tak, že tento stav omezuje běžný provoz objednatele. Jedná se také o vady způsobující problémy při užívání a provozování produktu nebo jeho části, ale umožňující provoz, jimiž způsobené problémy lze dočasně řešit organizačními opatřeními.

C. Kategorie vady „nízká“ – oprava do 30 dnů od nahlášení

Vady neomezující provoz, jedná se o drobné vady, které nespádají do kategorií „vysoká“ nebo „střední“.

Objednatel požaduje technickou podporu:

- telefonicky – konzultace po telefonu v režimu – pracovní dny v době od 8:00 do 17:00
- prostřednictvím Service Desk – e-mailem, webovým rozhraním v režimu 24 x 7,
- osobně – osobní konzultace, školení, výjezd technika do sídla objednatele,
- vzdáleným přístupem – do infrastruktury objednatele související s IS PO.

Příloha č. 2 Soupis položek

Příloha č. 2 zadávací dokumentace a smlouvy - soupis položek

Položka předmětu plnění	Cena celkem (Kč bez DPH)	DPH 21 % (Kč)	Cena celkem (Kč včetně DPH)
Část I.			
Portál občana Kopřivnice - poskytnutí licencí, dokumentace	1 176 840,00 Kč	247 136,40 Kč	1 423 976,40 Kč
Cena za část I.	1 176 840,00 Kč	247 136,40 Kč	1 423 976,40 Kč
Část II.			
Implementace řešení Portálu občana Kopřivnice	136 000,00 Kč	28 560,00 Kč	164 560,00 Kč
Školení administrátorů	12 000,00 Kč	2 520,00 Kč	14 520,00 Kč
Školení uživatelů	12 000,00 Kč	2 520,00 Kč	14 520,00 Kč
Cena za část II.	160 000,00 Kč	33 600,00 Kč	193 600,00 Kč
Část III.			
Maintenance (pro účely hodnocení bude naceněno na 36 měsíců)	221 100,00 Kč	46 431,00 Kč	267 531,00 Kč
Technická podpora (pro účely hodnocení bude naceněno na 36 měsíců)	221 100,00 Kč	46 431,00 Kč	267 531,00 Kč
Cena za část III.	442 200,00 Kč	92 862,00 Kč	535 062,00 Kč
Celková cena za část I. + II. + III.	1 779 040,00 Kč	373 598,40 Kč	2 152 638,40 Kč

Příloha č. 3 Smlouvy o dílo

Rámcový harmonogram	T	T	T+1 až T+3	T+3 až T+5	T+6 až T+7	T+8 a dále
Přípravná fáze	Realizace					
Analýza		Realizace				
Implementace			Realizace			
Validace a testování				Realizace		
Akceptace					Akceptace	
Produkční prostředí						Provoz

T = týden podpisu smlouvy