

Příkazní smlouva č. 01/2021

Uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
Ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Střední škola elektrotechnická a energetická Sokolnice, příspěvková organizace

Sídlo: Učiliště 496, 664 52 Sokolnice

Osoba oprávněná jednat za Příkazce: Ing. Oldřich Životský, ředitel školy

IČ: 00380407

DIČ: CZ00380407



(dále jen „Příkazce“)

a

Husák Invest Management, s.r.o.

Sídlo: Těšany 347, 664 54 Těšany

Osoba oprávněná jednat za Příkazníka:

IČ: 03782875

DIČ:

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C , vložka 867 69.

Bankovní spojení:

(dále jen „Příkazník“)

1. Úvodní ujednání
2. Touto smlouvou se Příkazník zavazuje, že za níže uvedených podmínek a v níže uvedeném rozsahu pro Příkazce jakožto objednavatele stavby vykoná za úplatu níže uvedené činnosti a Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi dohodnutou odměnu.
3. Tato smlouva je uzavřena na základě výběrového řízení s názvem „Technický dozor na stavbě ON-VOLTAGE CENTER“. Obsahem závazku jsou tak i práva a povinnosti vyplývající ze zadávacích podmínek tohoto výběrového řízení. Všechna tato práva a povinnosti jsou již zohledněna v odměně Příkazníka.

2. Předmět smlouvy

1. Příkazník vykoná jménem a na účet Příkazce činnost technického dozoru investora (dále jen „TDI“) v rámci realizace shora uvedené stavby. TDI odpovídá zejména za soulad prostorové polohy stavby s ověřenou dokumentací, za dodržení obecných

požadavků na výstavbu, za bezbariérové užívání stavby a jiných technických předpisů a za dodržení rozhodnutí a jiných opatření vydaných k uskutečnění stavby. TDI dále sleduje způsob a postup provádění stavby, zejména bezpečnost instalací a provozu technických zařízení na staveništi, vhodnost ukládání a použití stavebních výrobků, materiálů a konstrukcí a vedení stavebního deníku; působí k odstranění závad při provádění stavby, a pokud se jí nepodaří takové závady v rámci vykonávání dozoru odstranit, oznámí je neprodleně stavebnímu úřadu. Dále vykonává činnosti v následujícím rozsahu:

- organizační zabezpečení předání a převzetí staveniště vč. protokolárního zápisu, o provádění technického dozoru stavby minimálně 1x týdně, či dle dohody
- zajišťování a vedení pravidelných kontrolních dnů za účelem podání informací o průběhu realizace mandantovi (2x měsíčně),
- zajištění a účast na všech jednáních s orgány činnými ve správním řízení a dotčenými orgány,
- zabezpečení souladu provádění stavby s odsouhlaseným projektem a podmínkami ve správních rozhodnutích,
- cenová a věcná kontrola prováděných prací a zjišťovacích protokolů, porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem, kontrola dodržování podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením o správnosti svým podpisem,
- kontrola nad dodržováním všech dohod, podmínek a termínů uvedených ve smlouvě o dílo, podávání návrhů na uplatnění smluvních pokut vůči zhotoviteli stavby,
- sledování dodržování kvality prací, dodaných materiálů, technologických postupů a technických předpisů,
- kontrola prací a dodávek, které budou v dalším postupu zakryty, nebo zneprístupněny
- pravidelná kontrola deníku, provádění zápisů s vyjádřením ke kvalitě prováděných prací a dodaných materiálů. V případě zjištění nedostatků, vyzvání zhotovitele k provedení nápravy do určeného termínu, následně kontrola splnění požadavku st. dozoru,
- uplatnění vlastních návrhů, které povedou ke snížení ceny stavby, avšak nesníží technicky její kvalitu,
- příprava podkladů pro předání a převzetí dokončené stavby, účast na převzetí stavby od zhotovitele,
- zajištění odstranění drobných vad a nedodělků zjištěných při převzetí stavby,
- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvláště s projektem, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení,
- dodržení podmínek stavebního povolení
- dohled o systematické doplňování dokumentace dodavatelem, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby, dokumentace skutečného provedení. Dokumentaci skutečného provedení zajišťuje zhotovitel stavby (generální dodavatel) na vlastní náklady (slouží jako podklad pro kolaudaci stavby)

- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
- o všech závažných okolnostech bez ohledu informovat investora,
- kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
- spolupráce s pracovníky (generálního) projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
- spolupráce s (generálním) projektantem a s dodavatelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
- sledování, zdali zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledku a vyžadujeme doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly atp.),
- uplatňování námětů, směřující ke zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
- spolupráce s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanoveními smluv a upozorňujeme dodavatele na nedodržení termínů včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí,
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech,
- účast na kolaudačním řízení,
- kontrola vyklizení staveniště dodavatelem,
- telefonické a emailové konzultace s investorem (mandantem) a dodavatelem stavby, případně subdodavatelů,
- poradenská činnost při výstavbě,

Výkony po dokončení stavby:

- účast na kolaudačním řízení,
- zabezpečení plnění případných podmínek uvedených v kolaudačním rozhodnutí,
- spolupráce s Projektantem a Dodavatelem při zpracování dokumentace skutečného provedení stavby po kolaudaci,

2. Podkladem pro stanovení rozsahu shora požadovaných výkonů a činností jsou zejména následující dokumenty:
 - a) projektová dokumentace pro provádění stavby (Zveřejněna v rámci zakázky Technický dozor na stavbě ON-VOLTAGE CENTER na profilu zadavatele),
 - b) podmínky výběrového řízení na výběr technického dozoru investora předmětné stavby.

3. Povinnosti Příkazníka

1. Příkazník je při výkonu činností v obsahu a rozsahu výkonu dle článku 2 této smlouvy povinen:
 - a) Postupovat s náležitou odbornou péčí,
 - b) vykonávat činnosti dle ustanovení čl. 2 této smlouvy v souladu s pokyny Příkazce,
 - c) oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při výkonu činností a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce; nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení Příkazce, postupuje Příkazník podle původních pokynů Příkazce a to tak, aby bylo možno činnosti dle této smlouvy vykonat,
 - d) seznámit se všemi podklady, podle kterých se připravuje stavba, zejména s projektem, s obsahem smlouvy o dílo, s podmínkami stavebního a jiných povolení a s dalšími podmínkami pro realizaci stavby.
2. Zjistí-li Příkazník, že pokyny Příkazce jsou nevhodné či neúčelové, je povinen na toto Příkazce upozornit. Bude-li v tomto případě Příkazce na výkonu činnosti dle svých pokynů trvat, má Příkazník povinnost:
 - a) Ve výkonu činností pokračovat dle původních pokynů Příkazce, přičemž s ohledem na druh nevhodnosti pokynů Příkazce se v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch vykonaných činností a za vady v jím poskytované službě Příkazníkovi,
 - b) V případě pokračování ve výkonu činností požadovat na Příkazci, aby své setrvání na původních pokynech potvrdil Příkazce i písemně.
3. Příkazník je povinen upozornit Příkazce na to, že jeho pokyny nebo nové pokyny odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí.
4. Příkazník je povinen pravidelně informovat Příkazce o postupu při výkonu činností, a to nejméně jedenkrát měsíčně.
5. Příkazník je povinen předat po vykonání činností bez zbytečného odkladu Příkazci věci, které za něho převzal při výkonu činností.
6. Jakékoliv problémy, které se netýkají změny ceny stavby, změny územního rozhodnutí, změny stavebního povolení, ani změny uživatelských požadavků určených v odsouhlasené a předané dokumentaci stavby Příkazce, je však povinen učinit o tom zápis do stavebního deníku a na nejbližším kontrolním dnu o tom informovat Příkazce.
7. Závažné problémy, jejichž řešení by znamenalo zvýšení ceny stavby, změnu stavebního povolení, nebo změnu uživatelských požadavků Příkazce, je Příkazník povinen předem projednat s Příkazcem.

8. Po dobu výstavby musí pracovníci týmu technického dozoru stavebníka pořizovat fotodokumentaci z průběhu celé stavby.
9. Vzhledem k financování veřejné zakázky z dotačních fondů je Příkazník dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se poskytnout informace a dokumenty vztahující se k předmětu plnění této smlouvy orgánům vykonávajícím kontrolu v souvislosti s poskytováním dotace.
10. Výkon TDI musí být prováděn dle platné legislativy a norem v době zadání - mimo jiné dle pravidel Integrovaného regionálního operačního programu.

4. Plná moc

1. Příkazce v souladu s § 2439 občanského zákoníku uděluje Příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, které je Příkazník povinen provést podle této smlouvy, a Příkazník tuto plnou moc přijímá.
2. Plná moc je nezbytná k plnění povinností Příkazníka vyplývajících z této smlouvy. Její odvolání nemá vliv na další práva a povinnosti dle této smlouvy.
3. Odvolá-li Příkazce plnou moc, je Příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy.

5. Povinnosti Příkazce

1. Příkazce je povinen předat Příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k výkonu činností.
2. Příkazce je povinen upozornit Příkazníka zejména na veškerá nebezpečí související s výkonem činností, na běh lhůt apod.
3. Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádný výkon činností, která jsou předmětem této smlouvy.
4. Příkazce se zavazuje, že se zúčastní jednání, které svolá Příkazník v případě, bude-li ze strany Příkazce třeba odsouhlasit další postup prací ve smyslu této smlouvy. Toto přichází v úvahu zejména, dojde-li k situaci, která by mohla mít za následek některou ze skutečností, zmíněných v čl. 3 odst. 6 a 7 této smlouvy. Příkazník je v takovém případě povinen oznámit Příkazci místo a termín jednání nejméně 2 dny předem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

6. Úplata Příkazníka a způsob její úhrady

1. Za vykonání činností dle této smlouvy se Příkazce zavazuje zaplatit Příkazníkovi úplatu, oboustranně dohodnutou na základě nabídkové ceny Příkazníka, která činí za výkon a činnosti technického dozoru stavebníka v rámci realizace stavby a po dokončení stavby:

Celková cena za výkon činností činí	229 000,- Kč bez DPH
DPH činí	48 090,- Kč
Celková cena za výkon činností činí	277 090,- Kč včetně DPH

Případné další práce nad rámec výkonu TDI obsažené výslovně v této příkazní smlouvě budou v souladu s nabídkou příkazníka účtovány v níže uvedené sazbě. Jedná se např. o účast na koordinačních jednáních s dalšími pracovníky realizačního týmu investora a zpracovatelem DPS, konzultace a práce v oboru zadávání veřejných zakázek atd.

Tyto další činnosti budou účtovány pouze na základě schválení investora v hodinové sazbě 650,- Kč/h.

Cestovné běžné cesty - (např. kancelář HIM, s.r.o. do - sídla investora) jsou zahrnuty do výše honoráře. Cestovné mimo běžné cesty - (např. sídlo zpracovatele PD, DOSS Brno, Šlapanice, atd.) budou účtovány ve výši 10,50 Kč/km.

Práce třetích subjektů (reprografické práce, právní služby atd.) budou na základě souhlasu investora přeúčtovány ve výši dodavatelských faktur.

2. Daň z přidané hodnoty bude účtována dle předpisů platných v den uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Sjednaná úplata je stanovena jako nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady Příkazníka vynaložené v souvislosti s výkonem činností dle této smlouvy. Lze ji překročit pouze na základě změny zákonné sazby DPH.
4. Příkazce se zavazuje odměnu dle tohoto článku smlouvy hradit Příkazníkovi postupně, a to v pravidelných měsíčních splátkách poměrných dle celkové ceny až do výše 90% celkové ceny za výkon činností, vždy na základě faktury – daňového dokladu vystaveného Příkazníkem. Splatnost této faktury je stanovena do 30 kalendářních dnů od dne jejího doručení Příkazci. Zbývající část ceny bude Příkazníkovi uhrazena po ukončení všech činností vyplývajících ze smlouvy, přičemž platí totožné platební podmínky.
5. Faktury musí obsahovat údaje účetního dokladu, jako i všechny náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů s uvedením čísla této smlouvy.

7. Platnost, účinnost, trvání a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva je platná a nabývá účinnosti ode dne jejího podpisu a je v trvání po dobu realizace stavby, do doby nabytí právní moci Rozhodnutí stavebního úřadu o užívání stavby a odstranění všech případných vad a nedodělků zapsaných v předávacím protokolu díla.
2. Doba výkonu činností dle této smlouvy přiměřeně odpovídá době výstavby předmětné stavby, jejíž zahájení se předpokládá 9.12.2021 a bude ukončena dvanáct měsíců od jejího zahájení.
3. V průběhu realizace stavby může docházet k přerušení stavební činnosti. Po tuto dobu bude omezeno nebo úplně pozastaveno i provádění činností Příkazníkem s tím, že Příkazci vzniká nárok na posun termínu zajištění záležitosti úměrně délce přerušení stavební činnosti.
4. Při podstatném porušení povinností vyplývajících z této smlouvy, jednou smluvní stranou, je druhá smluvní strana oprávněna tuto smlouvu ukončit písemnou výpovědí, a to s 15denní výpovědní dobou počínající běžet dnem následujícím po dni doručení písemné výpovědi. Příkazník je před uplynutím této lhůty povinen upozornit Příkazce na opatření, která je nutno učinit v souvislosti s činnostmi vykonávanou pro Příkazce dle této smlouvy, zejména na taková opatření, která mají zabránit vzniku škody.
5. Tato smlouva může být rovněž bez jakýchkoliv sankcí ukončena v případě, že výdaje na plnění dle této smlouvy nebo výdaje na plnění dotčené stavby budou poskytovatelem dotace prohlášeny za nezpůsobilé k podpoře, případně nebude vůbec dotace poskytnuta.
6. Do 15 dnů po ukončení právního vztahu založeného touto smlouvou, je Příkazník povinen předat Příkazci veškeré doklady, které od něho obdržel nebo získal od třetích osob v souvislosti s výkonem činností pro Příkazce.

8. Odpovědnost za škody

1. Příkazník je plně odpovědný za škody, které Příkazci vznikly v důsledku porušení povinností vyplývajících pro Příkazníka z této smlouvy, stejně jako za škody způsobené osobami pověřenými výkonem činností dle této smlouvy. Za škody, které by mohly vzniknout Příkazci v souvislosti s touto smlouvou, je Příkazník odpovědný po dobu 2 let od data skončení činnosti dle této smlouvy.

9. Smluvní pokuty, náhrady škod

1. Smluvní pokuta za podstatné porušení povinností vyplývajících pro Příkazníka z této smlouvy se stanovuje ve výši 0,05% z celkové odměny podle čl. 6 této smlouvy.
2. V případě prodlení Příkazce s úhradou řádně fakturované části odměny za činnost Příkazníka podle této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
3. Úhradou smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody vzniklé poškozené smluvní straně.
4. Smluvní pokuty nebo náhrady škody jsou hrazeny na základě písemného vyúčtování oprávněné smluvní strany doručené povinné smluvní straně se splatností do 30 dnů ode dne doručení povinné smluvní straně.

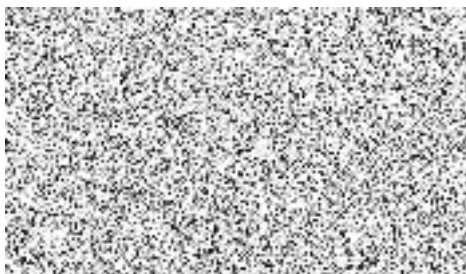
10. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany nejsou oprávněny postoupit resp. převést práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu bez písemného souhlasu druhé smluvní strany.
2. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze číslovanými dodatky v písemné formě podepsanými oběma smluvními stranami.
3. Veškerá korespondence, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě smlouvy mezi smluvními stranami budou vyhotoveny v jazyce českém. Všechna oznámení, žádosti a jiná spojení, jejichž provedení se ve smyslu této smlouvy očekává, musí být druhé smluvní straně doručena písemně v listinné formě osobně nebo doporučeně na adresy uvedené v této smlouvě. Písemnou zprávu je možné doručit i faxem případně emailem s osvědčením o doručení druhé straně. Jakákoliv písemnost odeslaná ve smyslu ustanovení tohoto odstavce se považuje v pochybnostech za doručenou třetí den po řádném převzetí písemnosti poštou podle tohoto odstavce či oproti potvrzení osobního doručení či v den zaslání faxové zprávy, pokud je doručena do 15:00 hod. (jinak je tato zpráva považována za doručenou následující den) a pokud je potvrzena odesláním doporučeného dopisu ve lhůtě výše uvedené. Každá smluvní strana je povinna písemně oznámit druhé straně změnu své doručovací adresy, alespoň deset (10) dní předem ve smyslu ustanovení tohoto odstavce.
4. V případě vzniku jakéhokoliv sporu vyplývajícího z uzavření, platnosti a provádění této smlouvy jsou smluvní strany povinny jednat o jeho vyřešení a snažit se ho urovnat cestou jednání a na základě dohody. V případě, že se smluvním stranám ani po vynaložení potřebného úsilí nepodaří vyřešit spor podle tohoto článku, bude rozhodnut věcně a místně příslušným soudem.

5. Tato smlouva se řídí a bude vykládána v souladu s právním řádem České republiky.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž každý má stejnou platnost, a to v jazyce českém. Každá ze smluvních stran obdrží dva stejnopisy smlouvy.

Příkazce

v Sokolnicích dne 8.12.21



Příkazník

v Sokolnicích dne 8.12.21

