

Smlouva o poskytování pracovně lékařských služeb

Poskytovatel pracovnělékařské služby:

SAWOY CB s.r.o.,

se sídlem: Na Barborce 1405/2, 373 16 Dobrá Voda u Českých Budějovic

zastoupená: MUDr. Tomášem Zvárou, jednatelem společnosti

IČO: 280 70 526

bankovní spojení: KB číslo účtu: 35-9683740227/0100

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích oddíl C, vložka 15487

(dále jen poskytovatel)

a

Zaměstnavatel:

Střední škola a Vyšší odborná škola cestovního ruchu, České Budějovice, Senovážné náměstí 12 se sídlem: Senovážné nám. 239, 37001 České Budějovice, příspěvková organizace zastoupená Mgr. Zdeňkou Erhartovou, ředitelkou

IČO: 60077590

bankovní spojení: ČNB pobočka České Budějovice, číslo účtu: 937231/0710

(dále jen příkazce, zaměstnavatel)

uzavírají

podle § 54 odst. 1 zákona č. 373/2011 Sb., a ust. § 2636 zákona č. 89/2012 Sb. a následujících tuto

smlouvu o poskytování pracovnělékařských služeb.

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem uzavírané smlouvy je poskytování pracovnělékařských služeb ve smyslu zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, poskytovatelem příkazci a zaměstnancům příkazce a uchazečům o zaměstnání u příkazce (dále jen „pracovníci příkazce“).

2. Předmětem smlouvy je stanovení podmínek, za kterých budou poskytovány pracovnělékařské služby v rozsahu: zdravotní služby preventivní, jejichž součástí je hodnocení vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví, provádění preventivních prohlídek a hodnocení zdravotního stavu za účelem posuzování zdravotní způsobilosti k práci, poradenství zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi

z povolání a nemocemi souvisejícími s prací, školení v poskytování první pomoci a pravidelný dohled na pracovištích a nad výkonem práce.

II.

Rozsah a organizace poskytování pracovnělékařských služeb

1. Pracovnělékařské služby budou poskytovány všem zaměstnancům příkazce. Služby provádí poskytovatel vždy na základě písemné žádosti příkazce. Písemná žádost obsahuje:

- a) název a adresu sídla zaměstnavatele, identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
- b) identifikační údaje zaměstnance nebo osoby ucházející se o zaměstnání, a to jméno, popřípadě jména a příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu na území České republiky, nebo adresu místa hlášeného přechodného pobytu na území České republiky nebo, nemá-li takovou adresu, adresu místa bydliště,
- c) údaje o pracovním zařazení zaměstnance nebo údaje o předpokládaném pracovní zařazení osoby ucházející se o zaměstnání, dále údaje o druhu práce, režimu práce, o rizikových faktorech ve vztahu ke konkrétní práci, míře rizikových faktorů pracovních podmínek vyjádřené kategorií práce,
- d) druh požadované pracovnělékařské prohlídky,
- e) důvod k provedení prohlídky.

2. Zaměstnanci si k provedení prohlídky zajistí výpis ze své zdravotní dokumentace od svého registrujícího praktického lékaře.

3. Příkazce se zavazuje zaplatit poskytovateli za činnost prováděnou dle této smlouvy odměnu sjednanou dále v této smlouvě.

4. Ostatní pracovnělékařské služby budou poskytovány operativně po dohodě s příkazcem.

5. Obsahem pracovnělékařských služeb budou činnosti uvedené v § 2 vyhlášky č. 79/2013 Sb., o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče, zejména hodnocení zdravotního stavu zaměstnanců nebo osob ucházejících se o zaměstnání, posouzení zdravotní způsobilosti k práci, lékařské prohlídky zaměstnanců, vyhodnocování vlivů rizikových faktorů pracovního prostředí a podmínek, hodnocení rizik při práci a při zařazování prací do kategorií, školení v první pomoci a zpracování návrhu vybavení pracoviště prostředky pro poskytování první pomoci, pravidelný dohled na pracovištích a vyhodnocování rizik.

6. Pravidelný dohled se vykonává na všech pracovištích zaměstnavatele nejméně jedenkrát za kalendářní rok, nebo jedenkrát za 2 kalendářní roky, jde-li o práce zařazené do kategorie první podle zákona o ochraně veřejného zdraví.

7. Dokumentace o pracovnělékařských službách obsahuje údaje dané vyhláškou č. 79/2013 Sb., o pracovnělékařských službách.

III.

Zdravotní prohlídky

1. Poskytovatel posoudí zdravotní způsobilost posuzované osoby vždy ve vztahu ke všem sjednaným druhům práce, které zaměstnanec pro zaměstnavatele vykonává.

2. Poskytovatel zajistí každou lékařskou prohlídku v rozsahu daném vyhláškou o pracovnělékařských službách.

3. Pracovnělékařskými prohlídkami jsou vstupní prohlídka, prohlídka periodická a prohlídka mimořádná, které se provádějí za účelem posouzení zdravotní způsobilosti ve vztahu k práci, výstupní lékařská prohlídka a lékařská prohlídka po skončení rizikové práce.

4. Vstupní prohlídka se provádí před uzavřením pracovně právního vztahu za účelem zajištění, aby k výkonu práce v podmínkách se známou zdravotní náročností nebyla zařazena osoba ucházející se o zaměstnání, jejíž zdravotní způsobilost neodpovídá zařazení k předpokládané práci. Provádí se také před převedením zaměstnance na jiný druh práce, nebo práci vykonávanou za odlišných podmínek.

5. Periodická prohlídka u zaměstnanců vykonávajících práci zařazenou podle zákona o ochraně veřejného zdraví:

a) v 1. kategorii se provádí

- 1x za 6 let u zaměstnanců do 49 let věku
- 1x za 4 roky u zaměstnance, který dovršil 50 let věku; poprvé se provede v návaznosti na periodickou prohlídku podle předchozího bodu,

b) v 2. kategorii se provádí

- 1x za 4 roky u zaměstnanců do 49 let věku
- 1x za 2 roky u zaměstnance, který dovršil 50 let věku; poprvé se provede v návaznosti na periodickou prohlídku podle předchozího bodu,

c) v 2. rizikové kategorii a 3. kategorii se provádí 1x za 2 roky bez ohledu na věk zaměstnance,

d) v 4. kategorii 1x ročně bez ohledu na věk zaměstnance.

6. Periodická prohlídka u zaměstnanců vykonávajících práci nebo činnost, jejichž součástí je riziko ohrožení zdraví, se provádí:

- 1x za 4 roky u zaměstnance do 49 let věku
- 1x za 2 roky u zaměstnance, který dovršil 50 let věku; poprvé se provede v návaznosti na periodickou prohlídku podle předchozího bodu.

7. Mimořádná prohlídka se provádí za účelem zjištění zdravotního stavu posuzovaného zaměstnance v případě důvodného předpokladu, že došlo ke ztrátě nebo změně zdravotní způsobilosti k práci nebo pokud dojde ke zvýšení míry rizika již dříve zohledněného rizikového faktoru pracovních podmínek.

Provádí se, pokud byl výkon práce přerušen

a) z důvodu nemoci po dobu delší než 8 týdnů, s výjimkou výkonu práce v kategorii první podle zákona o ochraně veřejného zdraví a nejde-li o práci nebo činnost, jejíž součástí je riziko ohrožení zdraví nebo nestanoví-li jiný právní předpis jinak,

b) v důsledku úrazu s těžkými následky, nemoci spojené s bezvědomím nebo jiné těžké újmy na zdraví nebo

c) z jiných důvodů na dobu delší než 6 měsíců.

8. Výstupní prohlídka

a) Výstupní prohlídka se provádí za účelem zjištění zdravotního stavu zaměstnance v době ukončení výkonu práce, a to s důrazem na zjištění takových změn zdravotního stavu, u kterých

lze předpokládat souvislost se zdravotní náročností vykonávané práce. Pro zjištění zdravotního stavu zaměstnance podle věty první není třeba výpis ze zdravotnické dokumentace registrujícího poskytovatele požadovat.

- b) Výstupní prohlídka se provádí při ukončení pracovněprávního nebo obdobného vztahu vždy, pokud zaměstnanec vykonával práci zařazenou podle zákona o ochraně veřejného zdraví v kategorii druhé rizikové, třetí nebo čtvrté; u zaměstnance byla v době výkonu práce u současného zaměstnavatele uznána nemoc z povolání nebo ohrožení nemocí z povolání, pokud trvají, nebo zaměstnanec utrpěl v době výkonu práce u současného zaměstnavatele pracovní úraz a v příčinné souvislosti s ním byla uznána opakovaně dočasná pracovní neschopnost, popřípadě bylo provedeno nové bodové ohodnocení bolesti nebo ztížení společenského uplatnění podle právního předpisu upravujícího odškodňování způsobené pracovním úrazem nebo nemocí z povolání; před převedením zaměstnance na jinou práci nebo před změnou druhu práce, pokud jde o ukončení práce rizikové,

IV.

Součinnost příkazce a poskytovatele

1. Příkazce bude poskytovateli průběžně předávat aktualizovaný seznam svých zaměstnanců, pro které požaduje zajištění služeb a potřebnými osobními údaji.
2. Příkazce umožní poskytovateli volný přístup na svá pracoviště k provedení kontroly pracovního prostředí a pracovních podmínek.
3. Obě smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost vůči třetím osobám o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.
4. Příkazce dodá poskytovateli rozhodnutí o kategorizaci prací.
5. Příkazce má právo na kontrolu provádění pracovnělékařské péče. Poskytovatel je povinen účinně spolupracovat při kontrole a poskytnout požadované údaje též kontrolním orgánům daným obecně platnými právními předpisy.

V.

Dokumentace o pracovnělékařských službách

1. Poskytovatel je povinen vést dokumentaci o poskytovaných pracovnělékařských službách. Dokumentace musí být vedena průkazně, pravdivě a záznamy musí být prováděny bez zbytečného odkladu. Dokumentaci povede poskytovatel v listinné podobě.
2. Zdravotnickou dokumentaci, která se vztahuje ke konkrétním pracovníkům příkazce, je poskytovatel povinen vést, uchovávat a nakládat s ní podle zákona č. 372/2011 Sb. a vyhlášky č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci a je povinen ji vést odděleně od dokumentace o pracovnělékařských službách prováděných pro zaměstnavatele, která se nevztahuje ke konkrétním zaměstnancům.
3. Bude-li poskytovatel poskytovat pracovníkům příkazce též služby registrujícího praktického lékaře, pak je povinen vést odděleně zdravotnickou dokumentaci o fyzické osobě jako o pacientovi a zdravotnickou dokumentaci o fyzické osobě jako o pracovníkovi příkazce v rámci poskytovaných pracovnělékařských službách.

4. Poskytovatel je povinen dokumentaci o pracovnělékařských službách prováděných pro zaměstnavatele uchovávat po dobu 15 let a po uplynutí této lhůty ji navrhnout příkazci ke skartaci. Skartaci provede po písemném souhlasu příkazce.

6. Při skončení smluvního vztahu podle této smlouvy je poskytovatel povinen protokolárně předat veškerou dokumentaci o pracovnělékařských službách, která nemá charakter zdravotnické dokumentace, příkazci nebo příkazcem určenému novému poskytovateli pracovnělékařských služeb.

7. Poskytovatel je povinen učinit pořízení pro případ svého úmrtí v době trvání smluvního vztahu podle této smlouvy, aby veškerá dokumentace o poskytnutých pracovnělékařských službách prováděných pro příkazce byla v případě úmrtí poskytovatele předána bez zbytečného odkladu příkazci.

8. Poskytovatel pracovnělékařských služeb se stává zpracovatelem osobních údajů. Poskytovatel bude zpracovávat osobní údaje, které mu budou sděleny druhou smluvní stranou v souvislosti s předmětem plnění této smlouvy. Tyto osobní údaje bude poskytovatel zpracovávat dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a dále dle zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů. Osobní údaje budou zpracovávány a uchovávány po dobu stanovenou zákonem či jinými právními předpisy. Osobní údaje nebudou předávány jiným osobám, pokud povinnost jejich předání orgánům, úřadům či institucím není poskytovateli uložena zvláštním právním předpisem. Poskytovatel se dále zavazuje, že zavede vhodná technická a organizační opatření tak, aby nemohlo docházet k úniku nebo zneužití osobních údajů správce.

Poskytovatel pracovnělékařských služeb se zavazuje, že bude zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které získal v souvislosti s plněním této smlouvy a které mají zůstat v zájmu zaměstnavatele utajeny. Touto povinností mlčenlivosti je poskytovatel vázán nejenom po dobu trvání smlouvy, ale i po jejím skončení.

VI.

Platební podmínky

1. Pracovnělékařské služby bude příkazce hradit poskytovateli na základě jeho fakturace, podle množství provedené práce a sjednaného sazebníku pro jednotlivé úkony.

2. Za jednotlivé úkony zdravotní péče náleží poskytovateli odměna ve výši stanovené sazebníkem zdravotních úkonů poskytovatele, uvedeným v příloze této smlouvy. Cena úkonů v sazebníku neuvedených bude stanovena dohodou.

3. Úhradu provádí zaměstnavatel ve sjednaných paušálních částkách. Paušální náhrady vycházejí z průměrného počtu zaměstnanců, jimž lékař poskytuje pracovnělékařské služby.

4. Úhrada bude účtována poskytovatelem v čtvrtletních splátkách, vždy do 10 dnů po uplynutí čtvrtletí a je splatná do 14 dnů ode dne doručení vyúčtování. Součástí daňového dokladu bude jmenný seznam zaměstnanců, kterým byla provedena prohlídka.

VII. Závěrečné ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Obě smluvní strany ji mohou vypovědět s tříměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího od doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
3. Změny smluvních podmínek jsou možné pouze písemnými dodatky k této smlouvě po dohodě obou smluvních stran.
4. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv.
5. Poskytovatel souhlasí zveřejněním smlouvy. Zhotovitel prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

České Budějovice dne 13. 12. 2021

Mgr. Zdeňka Erhartová

MUDr. Tomáš Zvára

Příloha č. 1 smlouvy o poskytování pracovně lékařských služeb

Ceník výkonů

Výkon	Cena v Kč
Vstupní a výstupní lékařská prohlídka	Kč 500,-
Periodická prohlídka, posouzení zdravotní způsobilosti	Kč 500,-

České Budějovice dne 13. 12. 2021

Mgr. Zdeňka Erhartová

MUDr. Tomáš Zvára