

Smlouva o poskytnutí služeb Hybridní pošty

Číslo 982807-4016/2017

Česká pošta, s.p.

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99, Praha 1
IČO: 47114983
DIČ: CZ47114983
zastoupen: Ing. Lubomír Fedák, Key Account Manager
zapsán v obchodním rejstříku: Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.,
číslo účtu: 133715683/0300
korespondenční adresa: Nemanická 2208/16, 370 20 České Budějovice
dále jen „ČP“

a

se sídlem:

IČO:

DIČ:

zastoupen:

zapsán/a v obchodním rejstříku

číslo účtu:

korespondenční adresa:

přidělené zákaznické číslo (ID):

zasílací adresa pro fakturu:

dále jen „**Objednatel**“

dále jednotlivě jako „Smluvní strana“, nebo společně jako „Smluvní strany“ uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto Smlouvu o poskytnutí služeb Hybridní pošty (dále jen „Smlouva“).

1. Předmět Smlouvy

- 1.1 Předmětem Smlouvy je úprava práv a povinností Smluvních stran při dodávkách zboží, prací a služeb (dále jen „Zakázka“), jimiž je:
 - 1.1.1 zabezpečení spotřebního materiálu a jeho skladování (papíry, formuláře, obálky, folie apod.),
 - 1.1.2 tisk dokumentů, dotisk do formulářů z předaných datových souborů a tisk brožur,
 - 1.1.3 vývoj a správa tiskových aplikací, grafická úprava dokumentů, adresní úprava,
 - 1.1.4 kompletace zásilek (obálování, foliování a balení),
 - 1.1.5 třídění a svazkování zásilek,
 - 1.1.6 výběr a vymývání adres z databází, předzpracování dat a databází,
 - 1.1.7 vyhodnocení formulářů, vrácených zásilek (skenování formulářů a zásilek s vyhodnocením),
 - 1.1.8 tvorba archivu tištěných dokumentů,
 - 1.1.9 hromadné podání poštovních zásilek zpracovaných dle bodu 1.1.2 a 1.1.4 jménem Objednatele (tj. uzavření poštovní smlouvy).
- 1.2 Popis Zakázek upravují jednotlivé objednávky.
- 1.3 V souladu s § 1751 občanského zákoníku jsou nedílnou součástí této Smlouvy: Obchodní podmínky pro poskytování služeb Hybridní pošty (dále jen „**Obchodní podmínky**“) a Ceník služeb Hybridní pošty (dále jen „**Ceník**“). Podpisem této Dohody Objednatel potvrzuje, že se seznámil s obsahem a významem dokumentů uvedených v předchozí větě, že mu byl text těchto dokumentů dostatečně vysvětlen a že výslovně s jejich zněním souhlasí.
- 1.4 ČP je oprávněna provádět v přiměřeném rozsahu změny Obchodních podmínek a Ceníku. ČP Objednateli poskytne informace o změně Obchodních podmínek a Ceníku včetně informace o dni účinnosti změn nejméně 30 dní před dnem účinnosti změn, a to e-mailem na některou z adres uvedených v čl. 7 této Smlouvy
- 1.5 Objednatel je povinen se s novým zněním Obchodních podmínek a Ceníku seznámit.
- 1.6 Pokud Objednatel písemně nevypoví tuto Smlouvu nejpozději 1 pracovní den před navrhovaným dnem účinnosti nového znění Obchodních podmínek a Ceníku, platí, že změnu Obchodních podmínek a Ceníku přijal s účinností ode dne účinnosti stanoveného ČP.
- 1.7 ČP a Objednatel se odchylně od výše uvedeného dohodli, že je ČP oprávněna provést s okamžitou účinností jednostrannou změnu Obchodních podmínek a Ceníku, je-li tato změna výhradně ve prospěch Objednatele.
- 1.8 Není-li ve Smlouvě výslovně ujednáno jinak, vyplývají práva a povinnosti z poštovní smlouvy uzavřené podáním zásilky z Poštovních podmínek zvolené poštovní služby platných v den podání zásilky (dále jen „Poštovní podmínky“). Aktuální znění poštovních podmínek je k dispozici na všech poštách v ČR a na internetové adrese <http://www.ceskaposta.cz/>. ČP je oprávněna poštovní podmínky jednostranně měnit. ČP Objednateli poskytne informace o změně Poštovních podmínek, v souladu s ustanovením § 6 odst. 3 zákona č.29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o poštovních službách“), včetně informace o dni

účinnosti změn, nejméně 30 dní před dnem účinnosti změn, a to zpřístupněním této informace na všech poštách v ČR a na výše uvedené internetové adrese.

2. Termín provedení

- 2.1 Zakázky budou zpracovány dle předem dohodnutého harmonogramu, který bude součástí objednávky.
- 2.2 Zakázka je Smluvními stranami považována za zahájenou u opakovaných Zakázek okamžikem předání datových souborů ke zpracování (pokud nedošlo ke změně pevných textů nebo struktury dat), v případě povinných korektur personifikovaných dokumentů okamžikem jejich schválení.
- 2.3 Zakázka je Smluvními stranami považována za ukončenou a splněnou podáním zkompletovaných poštovních zásilek (tj. uzavřením poštovní smlouvy), a to v případě, kdy je ČP dle objednávky povinna k hromadnému podání jménem Objednatele dle článku 1, bod 1.1.9. V ostatních případech je Zakázka považována za ukončenou a splněnou okamžikem, kdy ČP umožní Objednateli nakládat se Zakázkou v místě ujednaném v objednávce.

3. Práva a povinnosti ČP

- 3.1 Při provádění služby postupuje ČP samostatně a s potřebnou odbornou péčí. Je však vázána rámcovými pokyny Objednatele.
- 3.2 Na základě dohody obou Smluvních stran ČP zajistí prostřednictvím svých Smluvních dodavatelů příslušný spotřební materiál (např. obálky, hlavičkové papíry apod.), a to v dodací lhůtě 10 až 15 pracovních dní.
- 3.3 Vyžaduje-li charakter poskytované služby předběžné posouzení kvality a správnosti Objednatelem, je ČP povinna předložit Objednateli k odsouhlasení korekturu.
- 3.4 ČP je povinna průběžně konzultovat s Objednatelem jakékoliv nejasnosti nebo případné uvažované změny předmětné Zakázky.
- 3.5 ČP se zavazuje využívat předávaná data od Objednatele výhradně pro účely plnění této Smlouvy a učiní veškerá opatření proti jejich zneužití třetí osobou. ČP neprovádí kontrolu adresných údajů z předaných datových souborů, a proto neodpovídá za případnou nedoručitelnost zpracovaných zásilek z důvodu chybných adresných údajů.
- 3.6 Před zahájením zpracování Zakázky má ČP právo požadovat zaplacení zálohy nebo složení jistiny na služby Hybridní pošty i na poštovné, a to na základě písemného vyzvání. Pokud Objednatel neuhradí zálohu v době uvedené ve výzvě, má ČP právo nezahájit zpracování Zakázky, a to do doby, dokud nebude příslušná záloha zaplacena.
- 3.7 Další práva a povinnosti obou Smluvních stran jsou definovány v Obchodních podmínkách, jejichž znění, platné ke dni uzavření této Smlouvy, je obsaženo v Příloze č. 4. Přitom Smluvní ujednání jsou nadřazena ustanovením v Obchodních podmínkách.
- 3.8 Smluvní strany se dohodly, že odchýlně od ustanovení aktuálně platných Poštovních podmínek nebude ČP uvádět hmotnost u homogenního podání (stejný obsah a hmotnost) doporučených zásilek, obsahujících pouze písemné sdělení.

4. Práva a povinnosti Objednatele

- 4.1 Datový soubor určený k tisku Objednatel zašle ČP v předem dohodnutém formátu a struktuře.

- 4.2 Pokud zasílá Objednatel data prostřednictvím www serveru Hybridní pošty na Internetové adrese <https://online.postservis.cz/> se zabezpečením SSL protokolem, odpovídá za správné přiřazení všech datových souborů ke správné Zakázce. Popis standardních Zakázek a jejich názvy ČP založí na server na základě podepsané dlouhodobé objednávky.
- 4.3 ČP předá kontaktní osobě Objednatele přihlašovací jméno a heslo pro přístup na výše uvedený www server Hybridní pošty. Objednatel odpovídá za škody způsobené vyzrazením tohoto hesla neoprávněné osobě. Objednatel podnikne veškerá opatření, aby nedošlo ke zneužití hesla jinou osobou.
- 4.4 V případě změny pevných textů nebo struktury dat je Objednatel povinen předat ČP písemně tyto změny nejméně 10 pracovních dnů před zahájením tisku.
- 4.5 Objednatel má právo na včasné a řádné provedení Zakázky v souladu s ustanoveními této Smlouvy. Pokud to charakter díla umožňuje, má právo požadovat ke schválení korekturu, a to nejpozději do zaslání datových souborů ke zpracování.
- 4.6 Po dohodě s ČP je Objednatel oprávněn kontrolovat provádění Zakázky.
- 4.7 Objednatel je povinen zaslat na každou Zakázku jednorázovou nebo dlouhodobou objednávku.
- 4.8 Objednatel je povinen za řádně provedenou Zakázku zaplatit ujednanou cenu.
- 4.9 Objednatel zajistí dle předem odsouhlaseného harmonogramu Zakázky dodání materiálu v dohodnutém množství a kvalitě.
- 4.10 U dodávky materiálu Objednatelem je nutné konzultovat jeho kvalitu a rozměry s ČP a řídit se požadavky Přílohy č. 3 této Smlouvy. V případě, že materiál pro Zakázku dodává sám Objednatel a přes upozornění ČP na nevhodnost tohoto materiálu trvá na provedení Zakázky, nenesे ČP odpovědnost za případné škody takto vzniklé a neodpovídá za zpracování Zakázky.
- 4.11 Objednatel předá materiál určený k následnému zpracování do střediska [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] nebude-li stanoveno jiné místo, dle předem odsouhlaseného harmonogramu. Úplnost dodávky materiálu a převzetí bude potvrzeno na dodacích listech, které budou vyhotoveny ve dvou stejnopisech a opatřeny při převímce podpisy Objednatele i ČP. Každá ze Smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. Pokud Objednatel nepředá materiál podle předem odsouhlaseného harmonogramu dodávek nebo v případě nepředání schválených korektury, bude zpracování Zakázky zajištěno po řádném předání materiálů nebo řádném předání korektur Objednatelem podle provozních a kapacitních možností střediska, tj. posouvá se termín zahájení a ukončení Zakázky dle možností střediska. V případě, že v objednávce nebude uveden požadavek Objednatele na vrácení materiálu po ukončení Zakázky, bude zbylý materiál skartován.
- 4.12 Je-li Objednatel správcem osobních údajů podléhajících režimu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o ochraně osobních údajů“), a jsou-li tyto údaje součástí požadavku Objednatele na jejich zpracování v předmětné Zakázce, je Objednatel povinen tuto skutečnost s ČP (zpracovatelem) projednat a dohodnout opatření ve smyslu ustanovení § 6 Zákona o ochraně osobních údajů. V případě, že nebude mezi Objednatelem jako Správcem osobních údajů a ČP jako Zpracovatelem uzavřena příslušná Smlouva o zpracování osobních údajů nebo bude ukončena její účinnost během trvání Smlouvy, pak je ČP oprávněna odmítnout taková plnění na základě Smlouvy, k jejichž poskytnutí je třeba využít osobní údaje v režimu zákona o ochraně osobních údajů.
- 4.13 Na zásilkách musí být uvedena adresa odesílatele. V případě, že zkompletované poštovní zásilky mají být jménem Objednatele podávány jako Obyčejné psaní a Obchodní psaní, bude v pravém horním rohu obálky vyznačeno, pokud není použita obálka s logem Postservis:

Seznam zkratk produktů:

| Služba | označení |
|--------------------|----------|
| Obyčejné psaní | OLZ |
| Doporučené psaní | R |
| Cenné psaní | CP |
| Obchodní psaní | OP |
| Cenný balík | CB |
| Obyčejný balík | O |
| Doporučený balíček | DB |

5. Cena a způsob úhrady

- 5.1 Na jednotlivé typy Zakázek bude písemně dohodnuta cenová kalkulace vycházející z cen dle bodů 5.2, 5.3 a 5.4 tohoto článku. Cenová kalkulace bude při změně Ceníku přepočítána tak, aby kopírovala změny tohoto Ceníku. Na opakované Zakázky bude vystavena dlouhodobá objednávka s podrobným popisem Zakázky. ČP má právo na přiměřené zvýšení ceny Zakázky, objeví-li se potřeba provést činnosti nezahrnuté v kalkulaci, pokud tyto činnosti nebyly známy v době schválení této kalkulace a jejich potřeba byla s Objednatelům projednána a odsouhlasena.
- 5.2 Ceny služeb Hybridní pošty jsou uvedeny v Ceníku, jehož znění, platné ke dni podpisu této Smlouvy, je obsaženo v Příloze č. 1 této Smlouvy. ČP si vyhrazuje právo Ceník, tedy i Přílohu č. 1 měnit v souladu s ustanovením Čl. 1 bod 1.4 a násl. této Smlouvy. Pokud se plní na základě přijaté dlouhodobé objednávky, platí pro ceny služeb Hybridní pošty vždy Ceník účinný ke dni zahájení dílčí Zakázky. Objednatel má právo z důvodu změny Ceníku v souladu s ustanovením Čl. 8 bod 8.2 a násl. této Smlouvy písemně vypovědět tuto Smlouvu včetně dlouhodobé objednávky s tím, že zahájená dílčí Zakázka se dokončí a Objednatel je povinen uhradit ČP náklady vynaložené na nákup materiálu nutného k provedení dlouhodobé objednávky, který nebyl zpracován.
- 5.3 Ceny poštovních služeb, slevy a doplňkové služby se řídí Poštovními podmínkami České pošty, s.p. – Ceníkem základních poštovních služeb a ostatních služeb (dále jen „Ceník ČP“) platným ke dni podání poštovních zásilek, který je k dispozici na všech poštách a na internetové adrese <http://www.ceskaposta.cz/>. Objednatel potvrzuje, že se seznámil s obsahem a významem Ceníku ČP, že mu byl text tohoto dokumentu dostatečně vysvětlen a že výslovně s jeho zněním souhlasí. ČP Objednateli poskytne informace o změně Ceníku ČP v souladu se Zákonem o poštovních službách, včetně informace o dni účinnosti změn, nejméně 30 dní před dnem účinnosti změn, a to zpřístupněním této informace na všech poštách v ČR a na výše uvedené internetové adrese. Objednatel je povinen se s novým zněním Ceníku ČP seznámit.
- 5.4 Cena spotřebního materiálu dodávaného ČP bude Objednatelům předem odsouhlasena na základě předložené cenové kalkulace a uvedena v dlouhodobých nebo jednorázových objednávkách. ČP má právo Smluvní vztah založený přijetím dlouhodobé objednávky písemně vypovědět v jednoměsíční výpovědní lhůtě, a to pokud Objednatel neakceptuje v 14denní lhůtě návrh ČP na změnu ujednané ceny spotřebního materiálu.

5.5 Objednatel se zavazuje, že uhradí cenu s připočítanou DPH v zákonné výši.

Na služby dle tohoto článku bude Objednateli vystaven daňový doklad se splatností 14 dní od data jeho vystavení. V případě jednorázové objednávky bude daňový doklad vystaven po ukončení Zakázky a v případě dlouhodobé objednávky bude daňový doklad vystavován jednou měsíčně za služby poskytnuté v předchozím kalendářním měsíci. Za datum uskutečnění zdanitelného plnění je považován den podání, tj. předání zásilek do poštovní přepravy k odeslání, nebo den předání předmětu Zakázky Objednateli.

Smluvní strany se dohodly, že faktury – daňové doklady ve formátu pdf., opatřené elektronickým podpisem (elektronická faktura) spolu s dalšími přílohami (pokud jsou smluvně požadovány) budou zasílány elektronicky, jako příloha emailové zprávy, z e-mailové adresy ČP [redacted] na e-mailovou adresu zákazníka.

Elektronická faktura se považuje za doručenou dnem odeslání emailové zprávy, obsahující jako přílohu elektronickou fakturu, z e-mailové adresy ČP [redacted] na e-mailovou adresu zákazníka.

5.6 V případě, že se Objednatel dostane do prodlení s úhradou svého závazku vyplývajícího z této Smlouvy delšího než 5 dnů, má ČP právo pozastavit další zpracování Zakázek, a to do doby, dokud nebude příslušná úhrada zaplacená.

5.7 Množstevní sleva služeb Hybridní pošta dle Přílohy č. 1 této Smlouvy bude Objednateli poskytována průběžně dle ČP odhadovaného objemu tržeb Objednatele za kalendářní rok bez DPH za služby Hybridní pošty. Objednatel se zavazuje, že v případě nedosažení odhadovaného objemu tržeb za kalendářní rok, uhradí ČP na základě vystaveného opravného daňového dokladu rozdíl mezi slevou již poskytnutou a slevou, která odpovídá výši skutečného objemu tržeb za kalendářní rok, a to nejpozději do 31. ledna následujícího roku. ČP se zavazuje, že v případě překročení odhadovaného objemu tržeb za kalendářní rok, uhradí Objednateli rozdíl mezi slevou již poskytnutou a slevou, která odpovídá výši skutečného objemu tržeb za kalendářní rok, a to formou opravného daňového dokladu nejpozději do 31. ledna následujícího roku.

5.8 Objednatel se zavazuje dodržovat mlčenlivost o bodech 5.1 až 5.4 tohoto článku 5, o cenových kalkulacích a o příloze č. 1 (dále jen „Důvěrné informace“), tj. zavazuje se nesděliti jejich obsah třetí osobě ani jinak neumožnit třetí osobě, aby měla možnost se s těmito Důvěrnými informacemi seznámit. Objednatel se zavazuje používat k ochraně před neoprávněným užíváním, poskytnutím, zveřejněním nebo šířením Důvěrné informace přiměřené péče. Objednatel se zavazuje vynaložit maximální úsilí, které lze spravedlivě požadovat, aby tajnost Důvěrných informací byla důsledně dodržována jejími zaměstnanci. Porušením není zpřístupnění Důvěrných informací státním orgánům, advokátovi, daňovému poradci a/nebo auditorovi. Smluvní strany výslovně ujednávají, že povinnost Objednavatele chránit důvěrné informace dle této Smlouvy, jakož i nárok na zaplacení Smluvní pokuty dle článku 6. této Smlouvy, bude trvat i po ukončení platnosti a účinnosti této Smlouvy, a to do doby, než se informace stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane v důsledku porušení povinnosti Objednatelem.

6. Ujednání o Smluvní pokutě

6.1 Nesplní-li ČP smluvený termín ukončení Zakázky z důvodů spočívajících výlučně na straně ČP, je povinna zaplatit Objednateli za každý den prodlení Smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny Zakázky, resp. z části Zakázky, se kterou je ČP v prodlení.

6.2 V případě prodlení Objednatele se zaplacením faktury je tento povinen zaplatit ČP Smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

- 6.3 V případě porušení povinnosti dle článku 5, bod 5.8 je Objednatel povinen zaplatit ČP Smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých). Tímto není dotčen nárok ČP na náhradu škody.
- 6.4 Smluvní pokuty dle tohoto článku 6. jsou splatné do 15 dnů od dne doručení písemné výzvy k úhradě druhé Smluvní straně.

7. Ostatní ujednání

- 7.1 Kontaktními osobami za Objednatele jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):
- a) [REDACTED]
- 7.2 Kontaktními osobami za ČP ve věcech Smluvních jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- 7.3 Kontaktními osobami za ČP ve věcech technických jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):
- a) [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED] O všech změnách kontaktních osob a spojení, které jsou uvedeny v tomto článku, se budou Smluvní strany neprodleně písemně informovat. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání dodatku k této Smlouvě.

8. Závěrečná ustanovení

- 8.1 Tato Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou a nabývá účinnosti dnem podpisu Smluvních stran.
- 8.2 Tuto Smlouvu je oprávněna vypovědět kterákoliv ze Smluvních stran i bez udání důvodu s tříměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po obdržení výpovědi druhou Smluvní stranou. Pokud Objednatel písemně odmítne změnu Obchodních podmínek, Poštovních podmínek, Ceníku nebo Ceníku ČP, současně s tímto oznámením o odmítnutí změn vypovídá tuto Smlouvu s tím, že zahájená dílčí Zakázka se dokončí a Objednatel je povinen uhradit ČP náklady vynaložené na nákup materiálu nutného k provedení k dlouhodobé objednávky, který nebyl zpracován. Výpovědní doba počíná běžet dnem doručení výpovědi ČP, přičemž skončí ke dni účinnosti změny Obchodních podmínek, Poštovních podmínek, Ceníku nebo Ceníku ČP. Výpověď musí být doručena ČP přede dnem, kdy má navrhovaná změna nabýt účinnosti. Výpověď a oznámení o odmítnutí navrhovaných změn Obchodních podmínek, Poštovních podmínek, Ceníku nebo Ceníku ČP učiněné Objednatel musí mít písemnou formu.
- 8.3 V případě, že Objednatel vypoví tuto Smlouvu, je povinen uhradit ČP náklady vynaložené na nákup spotřebního materiálu, nutného k provedení Zakázky, který nebyl k datu ukončení účinnosti Smlouvy zpracován. V případě, že Objednatel nepřevzme tento materiál do 14 dnů od výzvy k převzetí, je ČP oprávněna po uvedeném datu k jeho skartaci.
- 8.4 ČP si vyhrazuje právo odstoupit od této Smlouvy, jestliže Objednatel přes upozornění nedodrží ujednané podmínky. Toto upozornění ČP písemně oznámí Objednateli na jeho poslední známou adresu s tím, že je Objednatel povinen ve lhůtě 15 dnů napravit zjištěné nedostatky. V případě marného uplynutí této lhůty má ČP právo od této Smlouvy odstoupit.

- 8.5 Od této Smlouvy může ČP odstoupit také v případě zahájení insolvenčního řízení na Objednatele nebo kdykoliv v jeho průběhu. V takovém případě není Objednateli poskytnuta dodatečná lhůta 15 dnů a ČP je oprávněna odstoupit od této Smlouvy bez předchozího upozornění.
- 8.6 Odstoupení od této Smlouvy je vždy účinné a Smlouva se ruší ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně. Vzájemná plnění poskytnutá Smluvními stranami do odstoupení se nevrací a Objednatel je povinen uhradit cenu služeb, poskytnutých ČP do odstoupení.
- 8.7 Není-li ve smlouvě stanoveno jinak, může být tato Smlouva měněna pouze vzestupně očíslovanými písemnými dodatky ke Smlouvě podepsanými oběma Smluvními stranami.
- 8.8 Tato Smlouva je vyhotovena ve 4 (slovy: čtyřech) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá Smluvní strana obdrží po dvou.
- 8.9 Pokud by bylo kterékoli ustanovení této Smlouvy zcela nebo zčásti neplatné nebo jestliže některá otázka není touto Smlouvou upravována, zbývající ustanovení Smlouvy nejsou tímto dotčena.
- 8.10 Práva a povinnosti plynoucí z této Smlouvy pro každou ze Smluvních stran přecházejí na jejich právní nástupce.
- 8.11 Vztahy neupravené touto Smlouvou se řídí platným právním řádem ČR, zejména občanským zákoníkem, zákonem č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, ve znění pozdějších předpisů, a poštovními podmínkami ČP pro danou službu, platnými ke dni podání.
- 8.12 Oprávnění k podpisu této Dohody Objednatel dokládá:
- platným výpisem z OR
- 8.13 Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich úplné a výlučné vzájemné ujednání týkající se daného předmětu této Smlouvy. Smluvní strany po přečtení této Smlouvy prohlašují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, určitě a srozumitelně, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle. Na důkaz uvedených skutečností připojují podpisy svých oprávněných osob či zástupců.

Přílohy:

- Příloha č. 1 - Ceník služeb Hybridní pošty
- Příloha č. 2 - Vzorový formulář pro jednorázovou objednávku
- Příloha č. 3 - Specifikace materiálu ke zpracování ve středisku Postservis
- Příloha č. 4 - Obchodní podmínky pro poskytování služby Hybridní pošta

V Praze

dne: [redacted]

V Praze

dne:

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]



Příloha č. 1 - Ceník služeb Hybridní pošty

Cena se hradí včetně připočítané DPH.

| Skupina | Služba | Cena | Cena s DPH |
|--|--|---------|------------|
| Tisk - volné listy Laserová technologie | A4 (BW) | 0,45 | 0,5445 |
| | A4 (BW) ze spoolového souboru | 0,41 | 0,4961 |
| | A4 jedna strana s přítiskovou barvou (RGB) | 0,63 | 0,7623 |
| | A4 jedna strana s přítiskovou barvou (RGB) ze spoolu | 0,59 | 0,7139 |
| | A4 full collar (laser) | 2,70 | 3,2670 |
| | A3 full collar (laser) | 5,40 | 6,5340 |
| Tisk Offline potisk obálek | Potisk obálek celoplošný COL | 1,01 | 1,2221 |
| | Potisk obálky celoplošný BW | 0,57 | 0,6897 |
| | Potisk obálky bez okénka (BW) Laser | 0,49 | 0,5929 |
| | Potisk obálek Ink-jet | 0,24 | 0,2904 |
| Tisk Nekonečná technologie Laserový tisk | 12 inch 1UP | 0,54 | 0,6534 |
| | 12 inch 2UP | 0,45 | 0,5445 |
| | 12 inch 1UP ze spoolového souboru | 0,50 | 0,6050 |
| | 12 inch 2UP s přítiskovou barvou (R) | 0,61 | 0,7381 |
| | 12 inch 2UP ze spoolového souboru | 0,41 | 0,4961 |
| Tisk Nekonečná technologie Inkoustový tisk | Paušál za zakázku | 200,00 | 242,00 |
| | 12 inch 2UP COL do 50% přední | 0,61 | 0,7381 |
| | 12 inch 2UP BW do 50% přední | 0,57 | 0,6897 |
| | 12 inch 2UP COL nad 50% přední | 0,81 | 0,9801 |
| | 12 inch 2UP BW nad 50% přední | 0,76 | 0,9196 |
| | 12 inch 2UP COL do 50% zadní | 0,43 | 0,5203 |
| | 12 inch 2UP BW do 50% zadní | 0,38 | 0,4598 |
| | 12 inch 2UP COL nad 50% zadní | 0,61 | 0,7381 |
| | 12 inch 2UP BW nad 50% zadní | 0,57 | 0,6897 |
| 12 inch 2UP BW jen zadní strana Pk A | 0,12 | 0,1452 | |
| Tisk - Příprava | Vývoj tiskové aplikace, grafický návrh - 1 hodina | 378,00 | 457,3800 |
| | Skloňování (Jméno, oslovení) | zdarma | zdarma |
| Tisk Elektronická kopie | El.kopie dokumentu - jedna strana v (PDF) | 0,14 | 0,1694 |
| | Odeslání souboru s el.kopii elektronicky (e-mail, FTP, HP,...) | zdarma | zdarma |
| | CD s elektronickými kopii | 50,00 | 60,5000 |
| Kompletace Papírové obálky, krabice, tubusy, apod. | Uzavření papírové obálky | 0,45 | 0,5445 |
| | Vložení 1 listu adr. dokumentu | 0,14 | 0,1694 |
| | Vložení neadr. standard. přílohy | 0,12 | 0,1452 |
| | Vložení neadr. nestandard. přílohy | 0,16 | 0,1936 |
| | Vložení adr. přílohy – párování | 0,26 | 0,3146 |
| | Potisk obálky strojní (ink-jet) | 0,12 | 0,1452 |
| | Potisk obálky strojní celoplošný (ink-jet) | 0,20 | 0,2420 |
| | Balení do obálek – ručně | 1,49 | 1,8029 |
| Balení do krabic, tubusů do 5 kg | 10,80 | 13,0680 | |

| | | | | |
|---|--|-----------------------------------|----------|--------|
| | Balení do krabic, tubusů nad 5 kg | 20,25 | 24,5025 | |
| | Bezobálková metoda - řez, složení, slepení | 0,68 | 0,8228 | |
| | Balení nestandardních zásilek - 1 hodina | 162,00 | 196,0200 | |
| Kompletace folie | Foliování strojní – bez folie | 0,75 | 0,9075 | |
| | Foliování strojní do smršťovací folie – bez folie | 0,95 | 1,1495 | |
| | Foliování ruční do 0,5 kg - bez folie | 1,10 | 1,3310 | |
| | Foliování ruční do 5 kg – bez folie | 10,80 | 13,0680 | |
| | Foliování ruční nad 5 kg - bez folie | 20,25 | 24,5025 | |
| | Foliování ruční do smršťovací folie – bez folie | 1,76 | 2,1296 | |
| | Vložení standard. přílohy – strojně | 0,16 | 0,1936 | |
| | Vložení nestandard. přílohy - strojně | 0,22 | 0,2662 | |
| | Vložení přílohy – ručně podávané | 0,34 | 0,4114 | |
| | Vložení 3D přílohy (CD, Brožura, vzorek,...) - ručně | 0,49 | 0,5929 | |
| | Vložení brožury do 64 listů - ručně | 0,41 | 0,4961 | |
| | Vložení brožury nad 64 listů - ručně | 0,54 | 0,6534 | |
| | Vložení přílohy na pozici - ručně | 0,76 | 0,9196 | |
| | Vložení adresné přílohy – párování, ručně | 0,36 | 0,4356 | |
| | Nalepení samolepky na povrch – do 25cm ² | 0,34 | 0,4114 | |
| | Nalepení samolepky na pozici – do 25 cm ² | 1,08 | 1,3068 | |
| | Nalepení samolepky na povrch – nad 25 cm ² | 0,47 | 0,5687 | |
| | Nalepení samolepky na pozici – nad 25 cm ² | 1,62 | 1,9602 | |
| | Nalepení přílohy (CD, Brožura, vzorek,...) na povrch 1 x lepík | 0,81 | 0,9801 | |
| | Nalepení přílohy (CD, Brožura, vzorek,...) na pozici 1 x lepík | 1,22 | 1,4762 | |
| | Potisk folie adresát a odesílatel + výplatní znaky | 0,20 | 0,2420 | |
| | Potisk folie čárovým kódem nebo logem | 0,07 | 0,0847 | |
| | Balení nestandardních zásilek - 1 hodina | 162,00 | 196,0200 | |
| | Kompletace Ostatní služby | Ext. skládání přílohy - 1 průchod | 0,14 | 0,1694 |
| | | Ext. skládání vícelistů - noviny | 0,40 | 0,4840 |
| | | Polepení zásilky etiketou | 0,20 | 0,2420 |
| Řezání papíru – jeden řez | | 0,14 | 0,1694 | |
| Balení balíčků plateb. dokladů | | 1,59 | 1,9239 | |
| Tvorba poštovního uzávěru | | 6,75 | 8,1675 | |
| Svazkování seřazených zásilek dle PSČ | | 0,25 | 0,3025 | |
| Svazkování neseřazených zásilek dle PSČ | | 0,50 | 0,6050 | |
| Páskování | | 0,08 | 0,0968 | |
| Nalepení adresní strany / dodejky | | 0,32 | 0,3872 | |
| Příprava nestandardních zásilek - 1 hodina | | 162,00 | 196,0200 | |
| Vyhodnocování, zpracování vrácených zásilek | | Třídění vrácených zásilek | 0,19 | 0,2299 |
| | Vybalení vrácených zásilek | 0,27 | 0,3267 | |
| | Sejmutí ČK | 0,76 | 0,9196 | |
| | Sejmutí ČK s vyhodnocením | 1,13 | 1,3673 | |

| | | | |
|--------------|--|--------|----------|
| | Sejmutí ČK s vyhodnocením u úředního psaní | 1,70 | 2,0570 |
| | Scanování zásilky - jedna strana | 0,38 | 0,4598 |
| | Odeslání vrácených zásilek | 18,90 | 22,8690 |
| | Vyhodnocení zásilek - měsíční paušál | 220,00 | 266,2000 |
| Vazba brožur | Sešití spínkou | 0,68 | 0,8228 |
| | Vazba V2 | 4,73 | 5,7233 |
| | Kroužková vazba | 20,25 | 24,5025 |
| | Laminace A4 do kapsy | 20,25 | 24,5025 |
| | Laminace A3 do kapsy | 22,28 | 26,9588 |
| | Laminace povrchová A3 | 15,00 | 18,1500 |

* pozn 1

Minimální cena služeb za zakázku je 200 Kč.

Množstevní slevy služeb Hybridní pošta:

Slevy se poskytují zákazníkům, jejichž objem tržeb za kalendářní rok bez DPH za výše uvedené služby (tj. bez poštovného) přesáhne:

| | | | |
|---------------------------------------|------|---------------------------------------|------|
| 0,02 mil. Kč za služby Hybridní pošty | 2 % | 0,05 mil. Kč za služby Hybridní pošty | 4 % |
| 0,1 mil. Kč za služby Hybridní pošty | 6 % | 0,15 mil. Kč za služby Hybridní pošty | 8 % |
| 0,5 mil. Kč za služby Hybridní pošty | 10 % | 1 mil. Kč za služby Hybridní pošty | 11 % |
| 5 mil. Kč za služby Hybridní pošty | 12 % | 10 mil. Kč za služby Hybridní pošty | 13 % |
| 15 mil. Kč za služby Hybridní pošty | 14 % | 20 mil. Kč za služby Hybridní pošty | 15 % |
| 25 mil. Kč za služby Hybridní pošty | 16 % | 30 mil. Kč za služby Hybridní pošty | 17 % |
| 35 mil. Kč za služby Hybridní pošty | 18 % | 40 mil. Kč za služby Hybridní pošty | 19 % |
| 45 mil. Kč za služby Hybridní pošty | 20 % | 50 mil. Kč za služby Hybridní pošty | 21 % |

Množstevní sleva služeb Hybridní pošta bude objednateli poskytována průběžně dle poskytovatelem odhadovaného objemu tržeb objednatele za kalendářní rok bez DPH za služby Hybridní pošty. Objednatel se zavazuje, že v případě nedosažení odhadovaného objemu tržeb za kalendářní rok za služby Hybridní pošty, uhradí poskytovateli na základě vystaveného opravného daňového dokladu rozdíl mezi slevou již poskytnutou a slevou, která odpovídá výši skutečného objemu tržeb za kalendářní rok za služby Hybridní pošty, a to nejpozději do 31. 1. následujícího roku. Poskytovatel se zavazuje, že v případě překročení odhadovaného objemu tržeb za kalendářní rok za služby Hybridní pošty, uhradí objednateli rozdíl mezi slevou již poskytnutou a slevou, která odpovídá výši skutečného objemu tržeb za kalendářní rok za služby Hybridní pošty, a to formou opravného daňového dokladu nejpozději do 31. 1. následujícího roku.

Zvláštní ujednání služeb Hybridní pošta:

S objednatel, jehož podání je uskutečněno v předem dohodnutých termínech, vhodných pro poskytovatele z důvodu jeho vytížení, lze sjednat dodatečné slevy. Při stanovení výše slevy se přihlíží i k celkovému objemu zakázky, a to rozdílně u jednorázových a dlouhodobých zakázek.

Vysvětlivky:

Popis zkratk u skupiny Tisk/Dotisk:

| | |
|----------------------------|---|
| A4, A3 | = formát stránky ve volných listech - možnost oboustranného tisku |
| 12" | = délka stránky nekonečného papíru v palcích - jednostranný tisk |
| B&W | = černobílý tisk |
| RGB | = černobílý tisk se zvýrazňovací barvou (modrá, červená, zelená) |
| Full collar | = plnobarevný tisk v rozlišení 600 dpi |
| 1UP | = tisk na nekonečný papír v šíři jedné stránky |
| 2UP | = tisk na nekonečný papír v šíři dvou stránek, 2 stránky vedle sebe |
| Spoolový soubor (PS,AFPDS) | = podklady k tisku dodány v jednom z vyjmenovaných formátů |

Kompletace:

Cena kompletace zásilky je součtem cen za: uzavření obálky + počet vložených adresných dokumentů + počet vložených neadresných příloh (standardních a nestandardních).

Standardní příloha je neadresný dokument ve velikosti 1/3 A4 přidávaný z přílohové stanice (leták, ceník),

- gramáž 80-200 g/m², ofsetový papír, při složení z A4 pouze vnitřní sklad, u foliování i A4 bez skladu.

Nestandardní příloha je neadresný dokument neodpovídající charakteristice standardní přílohy (např. velikostí, gramáží či tloušťkou, typem papíru (křída, apod.), brožury s vazbou V1, ident. karty, kalendáře).

Svazkování - cena se připočítává za každé obchodní psaní – nevhodné pro strojní třídění nebo tiskovou zásilku.

Balení do obálek, folie, krabic – cena služby u ručního zpracování zahrnuje i přílohy, cena služby neobsahuje cenu materiálu (obálka, folie, krabice, tubus); cena je součtem prací za vložení, převázání a opatření zásilky adresnými údaji.

Spotřební materiál

Cena spotřebního materiálu bude stanovena vždy předem na základě písemně odsouhlasené cenové kalkulace mezi Poskytovatelem a Objednatelem. Tato kalkulace může být i součástí objednávky. V tomto případě potvrzením objednávky ze strany Objednatele se považuje kalkulace za schválenou.

Příloha č. 2 - Vzorový formulář pro jednorázovou objednávku

Objednávka č.: (dle Objednatele)

Číslo zakázky: (bude přiděleno ČP při potvrzení objednávky)

| | | |
|-------------------------|--|--|
| | Objednatel: | ČP: |
| Název: | ALL DONE s.r.o. | Česká pošta, s.p., |
| Sídlo: | Betlémské náměstí 351/6 110 00 Praha 1 – Staré Město | Postservis České Budějovice, Nemanická 2208/16 370 20 České Budějovice |
| Zapsán v: | obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze oddíl C, vložka 209807 | obchodním rejstříku u městského soudu v Praze, spisová značka A7565 |
| IČ: | 27782000 | 47114983 |
| DIČ: | CZ27782000 | CZ47114983 |
| Banka: | ČSOB, a.s. | Československá obchodní banka, a. s. |
| Účet: | 260053977/0300 | 133 715 683/0300 |
| ID klienta: | 299159001 | - |
| Kontaktní osoba: | Klára Pajmová | Marek Lapka |
| Telefon: | 734 799 219 | 387010311 |
| Fax: | - | - |
| e-mail: | centrala@century21.cz | lapka.marek@cpost.cz |

NÁZEV (IDENTIFIKACE) ZAKÁZKY:

POPIS ZAKÁZKY (PŘEDMĚT OBJEDNÁVKY):

SKLADBA JEDNÉ ZÁSILKY (včetně odesílací obálky):

POČET ZÁSILEK CELKEM:

ZPŮSOB EXPEDICE:

- **PŘEVZETÍ OBJEDNATELEM:**
- **ZASLÁNÍ NA KONKRÉTNÍ ADRESU:**
- **HROMADNÉ PODÁNÍ JMÉNEM OBJEDNATELE / ZVOLENÁ POŠTOVNÍ SLUŽBA:**

JEDNOTKOVÁ CENA ZA ZPRACOVÁNÍ (KALKULACE):

Oboustranný tisk na nekonečný papír TP 470 x 12“ DNS 90 g. Kompletace do bílých obálek C5/6 bez okna s následným potiskem obálky (logo, adresa odesílatele, adresa adresáta a výplatní znaky).

| Tisk | Kč/ks bez DPH |
|--|----------------------|
| Tisk přední strana, full collar, pokrytí do 50 % | 0,610 |
| Tisk zadní strana, full collar, pokrytí do 50 % | 0,430 |
| Zpracování | |
| Vložení 1 listu adr. dokumentu | 0,140 |
| Uzavření papírové obálky | 0,450 |
| Online potisk obálky | 0,120 |
| Materiál | |
| Obálka C5/6 – VT – Mail Stream | 0,180 |



| | |
|---|--------------|
| TP 470x12“ - DNS 90 - g bílý – pinless“ (0,57 Kč/A3; 0,285 Kč/A4) | 0,285 |
| Poštovné | |
| Obchodní psaní do 50 g | 5,580 |
| Cena celkem | 7,795 |

PAUŠÁL ZA SPUŠTĚNÍ PLNOBAREVNÉ TISKÁRNY BUDE ÚČTOVÁN VE VÝŠI 200 KČ.

HARMONOGRAM ZPRACOVÁNÍ:

Dodání dat:

Dodání materiálu Objednatelem:

Schválení korektur:

Expedice:

ZPŮSOB PŘEDÁNÍ DATOVÝCH SOUBORŮ, VČETNĚ NÁZVŮ SOUBORŮ:

www server / e-mail / CD / (nehodící se smažte)

MATERIÁL DODANÝ OBJEDNATELEM:

Způsob dodání:

Množství:

Zbylý materiál: skartovat / zaslat na adresu: / vyzvedne Objednatel (nehodící se smažte)

Podpisem objednávky Objednatel potvrzuje, že souhlasí s obsahem Obchodních podmínek České pošty, s.p. pro poskytování služeb Hybridní pošty.

V _____ dne

Objednatel

Příloha č. 3 - Specifikace materiálu ke zpracování ve středisku Postservis

1. Specifikace papíru

a) Volné listy (archy)

Při tisku na volné listy (archy) se vyžaduje MODO, STORA nebo OCR gramáže 80 - 180 g/m² nebo G-Print gramáže 115 – 200 g/m².

Barvy použité na předtisk musí být určeny pro následný laserový dotisk při teplotě 200°C.

Rozměr papíru musí vyhovovat následujícímu intervalu:

254 – 356 mm x 203 – 216 mm pro tisk s doplňkovou barvou

254 – 364 mm x 203 – 432 mm pro tisk bez doplňkové barvy

Použitá perforace – mikroperforace s ponechanými můstky minimálně 1 mm v místech, kde se perforace kříží, případně začíná na hraně papíru.

Technologická spotřeba činí 2 %.

b) Nekonečný papír

Při tisku na nekonečný papír se vyžaduje MODO, STORA nebo OCR gramáže 80 - 160 g/m² a G-Print gramáže 90 – 180 g/m².

Barvy použité na předtisk musí být určeny pro následný laserový dotisk při teplotě 200°C.

Délka tiskové strany může být od 4 palců do 16 palců (krok = 1 palec).

Šířka papíru může být od 150 do 460 mm včetně vodící perforace.

Papír musí mít lomovou perforaci, nemusí mít podélnou perforaci.

Použitá perforace – mikroperforace musí mít v místech, kde se perforace kříží, případně začíná na hraně papíru, ponechány můstky o délce minimálně 1 mm.

Technologická spotřeba činí 4 %.

Při vkládání proměnlivého počtu listů do obálek se na papíry dotiskávají čárové kódy řídící obálovací linky, a proto je třeba ponechat 2 cm od levého okraje nepředtištěné.

Papír nesmí být zkroucený, zmačkaný. Musí být dodržen jednotný rozměr včetně pozice předtisku. Papír musí být dodáván na paletě, volné listy uloženy v krabicích po 500, 1000, 1500, 2000 nebo 2500 ks, nekonečný papír v roli s podélnou perforací po 12“.

Obaly musí obsahovat jednoznačnou identifikaci materiálu včetně počtu kusů.

2. Specifikace obálek pro strojní zpracování

Rozměr: C5/6 (229 x 114 mm) nebo C5 (229 x 162 mm) pro automatizované podání, s šípovou chlopní, olizové (nikoli samolepicí)

Papír: ofsetový gramáže 90 – 130 g/m²

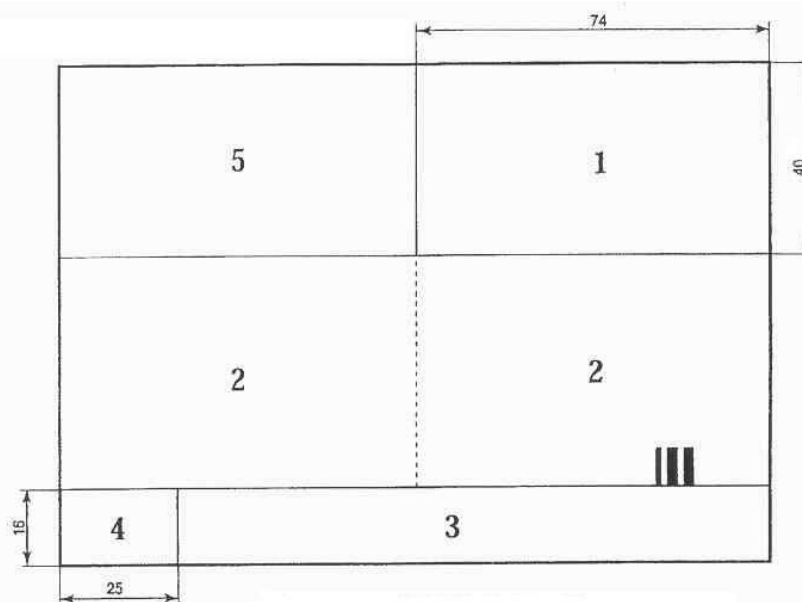
Potisk: Adresa odesilatele musí být na přední straně obálky bez podtisku. Plošný čistě černý potisk vně i uvnitř obálky je nutno nahradit rastrem. Bez luminiscenčních barev.

Okénkové obálky musí mít správně umístěnou stavěcí značku.

Okénko nesmí být orámováno barevným pruhem nebo rámečkem.

U obálek s okénkem vpravo musí být mezi levým okrajem okénka a potiskem mezera nejméně 10 mm, vpravo od okénka není možný žádný potisk.

U obálek s okénkem vlevo nesmí být vpravo od okénka žádný tisk, kromě stavěcí značky.



Obr. 1 Rozdělení adresní strany obálky

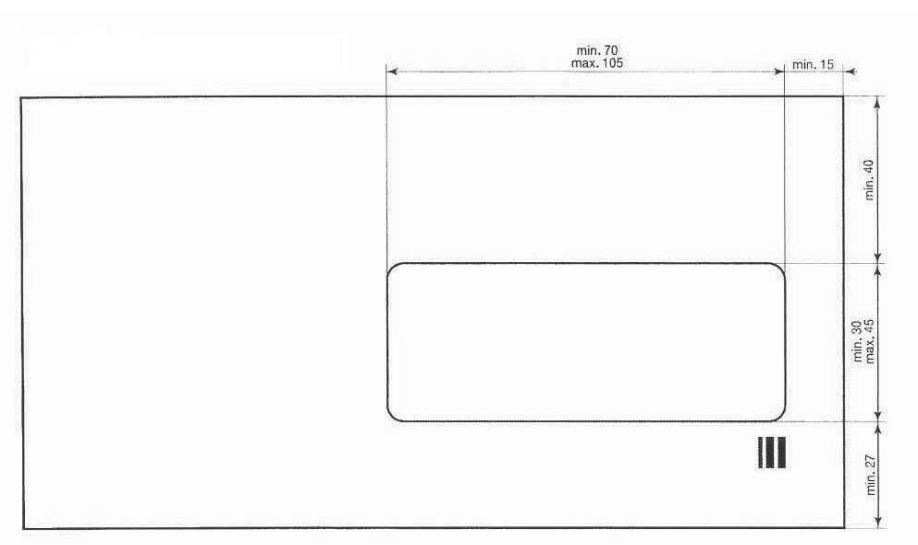
1. Oblast pro otištění poštovního razítka a otisku znehodnocení známky.
2. Oblast pro poštovní adresu adresáta včetně PSČ a stavěcí značky u okénkových obálek. U obálek bez okénka musí být adresa adresáta v pravé části (vyznačeno čárkovanou čarou). V případě umístění poštovní adresy vpravo, může být v levé části reklamní potisk.
3. Oblast vyhrazená pro kódový přepis PSČ.
4. Oblast pro údaj výrobce, odesilatele, eventuálně symbol označující vhodnost obálky z hlediska pošty.
5. Oblast pro adresu odesilatele, firemní znak apod., případně poznámky a nálepky pošty.

Okénko: Okénko může být umístěno v pravé nebo levé části obálky.

Umístění okénka znázorňuje obrázek č. 2. Okénko musí být bez barevného zbarvení.

Standardní okénko obálek má rozměr 104 x 42 mm, na obálce C5/6: 28 mm zdola a 15 mm zprava, na obálce C5: 79 mm zdola a 15 mm zprava.

Obálky C5/6 s logem Postservis mají okénko 90 x 40 mm (20/12).



Obr. 2 Umístění okénka na obálce

Technologická spotřeba u obálek činí 1,5 %.

3. Specifikace příloh

a) Standardní přílohy - strojně zpracovatelné

Standardní přílohou se rozumí neadresná příloha, která je alespoň o 6 mm menší v každém rozměru (tzn. zprava, zleva, shora i zdola) než formát obálky, případně příloha složená na tento rozměr s použitím vnitřního skladu (skladu do „C“), použitý je ofsetový papír gramáže 80 – 200 g/m² při formátu 1/3 A4 až A4 složeném na formát obálky.

Nejvhodnější rozměr přílohy při vkládání do obálek C5/6 je 1/3 A4 (210 x 99 mm), při vkládání do obálek C5 je to příloha formátu A5 (210 x 148,5 mm).

Technologická spotřeba těchto příloh činí 1,5 %.

b) Nestandardní přílohy - strojně zpracovatelné (pomalejší kompletace)

Rozumí se jimi neadresné přílohy o rozměrech standardní přílohy v bodě a),

- kdy je použitý matný křídový papír nebo G-Print gramáže 90 – 200 g/m² při formátu A4 složeném na formát obálky,
- kdy je použitý matný křídový papír nebo G-Print gramáže 135 – 200 g/m² při formátu 1/3 A4 (210 x 99 mm),
- jde o odpovědní obálku vyrobenou z ofsetového papíru.

Technologická spotřeba těchto příloh při strojním plnění činí 2,5 %.

c) Nestandardní přílohy - strojně nezpracovatelné (nutná ruční kompletace)

Rozumí se jimi přílohy nevyhovující jakémukoliv kritériu stanovenému v odstavcích a) b).

Např. brožury, diskety, přílohy z jiného druhu papíru, jiné gramáže, s perforací, s lomem.

Technologická spotřeba těchto příloh při ručním vkládání činí 0,5 %.

Pokyny pro dodávku a balení příloh

Přílohy musí být dodány v krabicích. Dodavatel garantuje, že ve všech krabicích bude stejné množství kusů příloh, ve stejné gramáži a stejném rozměru. Všechny krabice budou viditelně označeny názvem přílohy, množstvím a názvem dodavatele tak, aby byla možná následná kontrola při přejímce materiálu.

Přílohy nesmí být zmačkané, zkroucené, slepené apod.

Paleta musí být spáskovaná ocelovým páskem.

Palety musí být jednoznačným způsobem označeny včetně uvedeného počtu kusů.

Příloha č. 4 - Obchodní podmínky pro poskytování služby Hybridní pošta

1. Obecná ustanovení

1.1. Obchodní podmínky pro poskytování služeb Hybridní pošty (dále jen „Obchodní podmínky“) upravují podmínky České pošty, s.p. (dále jen „Poskytovatel“) pro službu Hybridní pošty, je-li prováděna prostřednictvím jeho provozoven Postservis nebo Postkomplet.

1.2. Provozovny Postservis a Postkomplet nabízejí v rámci služeb Hybridní pošta tyto činnosti:

1.2.1. Střediska Postservis České Budějovice, Brno a Praha:

- 1.2.1.1. zabezpečení spotřebního materiálu pro některou ze služeb uvedených v bodech 1.2.1.2. až 1.2.1.5. a jeho skladování (papíry, formuláře, obálky, folie, apod.),
- 1.2.1.2. tisk dokumentů, dotisk do formulářů z předaných datových souborů a tisk brožur,
- 1.2.1.3. vývoj a správa tiskových aplikací, grafická úprava dokumentů, adresní úprava
- 1.2.1.4. kompletaci zásilek (obálkování, foliování a balení, vkládání příloh),
- 1.2.1.5. třídění a svazkování zásilek
- 1.2.1.6. výběr a vymývání adres z databází, předzpracování dat a databází,
- 1.2.1.7. vyhodnocení formulářů, vrácených zásilek (scanování formulářů a zásilek s vyhodnocením),
- 1.2.1.8. tvorba archivu tištěných dokumentů,
- 1.2.1.9. zajištění hromadného podání zkompletovaných zásilek jménem Objednatele (za podmínky využití některé ze služeb definovaných v bodech 1.2.1.2. až 1.2.1.5).

1.2.2. Střediska Postkomplet Ústí nad Labem, Praha a Olomouc:

- 1.2.2.1. zabezpečení spotřebního materiálu pro některou ze služeb uvedených v bodech 1.2.2.2 a 1.2.2.3 a jeho skladování (papíry, formuláře, obálky, folie apod.),
- 1.2.2.2. balení materiálu do folie, případné vkládání příloh,
- 1.2.2.3. kompletace a balení materiálu do Objednatelem požadovaného materiálu,
- 1.2.2.4. vytřídění a vysvazkování zásilek podle celého PSČ na příslušné dodávací pošty,
- 1.2.2.5. zajištění hromadného podání zkompletovaných zásilek jménem Objednatele (za podmínky využití některé ze služeb definovaných v bodech 1.2.2.2 a 1.2.2.3).

2. Objednání zakázky a cenová ujednání

2.1. Smluvní vztah vzniká podpisem objednávky, ke které bude přiloženo jako nedílná součást platné znění těchto Obchodních podmínek, a jejím potvrzením ze strany Poskytovatele nebo uzavřením písemné Smlouvy o poskytnutí služeb Hybridní pošty mezi Poskytovatelem a Objednatelem (dále jen „Smlouva“).

2.2. Pro jednorázové zakázky do 20 tis. ks zásilek postačuje objednávka s náležitostmi popsány dále. Pro jednorázové zakázky nad 20 tis. ks zásilek a opakující se zakázky je uzavírána samostatná Smlouva.

2.3. Je-li předmětem zakázky zpracování osobních údajů v působnosti zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, je povinen Objednatel s Poskytovatelem uzavřít písemnou Smlouvu o zpracování osobních údajů za podmínek v zákoně uvedených.

2.4. Objednání zakázky lze učinit objednávkou nejméně 14 dnů před požadovaným započítáním realizace zakázky se specifikací a popisem požadovaných služeb, a to písemně.

2.5. Objedávka musí obsahovat

2.5.1. Povinné údaje:

- 2.5.1.1. obchodní název a adresu Objednatele uvedenou v obchodním rejstříku, nebo v jiné evidenci,
- 2.5.1.2. kontaktní osobu Objednatele a kontaktní telefon, případně e-mail,
- 2.5.1.3. IČ, DIČ, číslo účtu Objednatele,
- 2.5.1.4. přesnou specifikaci zakázky (popis požadovaných služeb včetně způsobu dodání),
- 2.5.1.5. specifikace veškerého materiálu, který se má při realizaci použít (typ obálek a papíru),
- 2.5.1.6. v případě použití materiálu Objednatele, specifikace nakládání s nezpracovaným materiálem,
- 2.5.1.7. počet adres (adresátů),
- 2.5.1.8. počet zásilek,
- 2.5.1.9. v případě předání datových souborů jejich počet a jejich názvy,
- 2.5.1.10. datum předání testovacích dat a podkladů,
- 2.5.1.11. datum a způsob předání datových souborů (ostrá data k tisku),
- 2.5.1.12. datum dodání materiálu, pokud Objednatel dodává vlastní materiál,
- 2.5.1.13. datum schválení korektury, je-li vyžadována
- 2.5.1.14. požadované datum expedice ve smyslu bodu 4.3,
- 2.5.1.15. způsob předání nedoručitelných zásilek, vrací-li se zásilky na adresu Poskytovatele nebo do P.O. Boxu zřízenému na provozovně Postservisu nebo Postkompletu
- 2.5.1.16. vyjádření souhlasu s těmito Obchodními podmínkami,
- 2.5.1.17. podpis Objednatele.

2.5.2. Doplňující údaje:

- 2.5.2.1. identifikace zakázky od zákazníka, popř. č. objednávky,
- 2.5.2.2. e-mail zákazníka, na který chce odesílat informace o zaregistrování a expedici zakázky,
- 2.5.2.3. počet stran k tisku (formátu A4 či rozměru 210 mm x 12“ u nekonečného papíru),
- 2.5.2.4. počet listů (formátu A4 či rozměru 210 mm x 12“ u nekonečného papíru),
- 2.5.2.5. počet příloh (specifikace přílohy),
- 2.5.2.6. způsob úhrady.

- 2.6. Poskytovatel objednávku Objednateli potvrzuje písemně, popř. faxem do 2 pracovních dnů po jejím obdržení.
- 2.7. Cena služeb Hybridní pošty bude stanovena vždy předem na základě písemně odsouhlasené cenové kalkulace mezi Poskytovatelem a Objednatelem dle „Ceníku služeb Hybridní pošty“. Tato kalkulace může být i součástí objednávky. V tomto případě potvrzením objednávky ze strany Poskytovatele se považuje kalkulace za schválenou.
- 2.8. Cena služby, jejímž prostřednictvím budou zásilky dodány adresátovi podle Zákona o poštovních službách (dále jen „Poštovné“), se řídí „Poštovními podmínkami České pošty, s.p. - Ceníkem základních poštovních služeb a ostatních služeb poskytovaných Českou poštou, s.p.“ platným ke dni podání zásilek.
- 2.9. Na provedené práce bude po ukončení zpracování vystaven daňový doklad (faktura) se splatností 14 dnů, není-li sjednáno jinak.
- 2.10. Poskytovatel je oprávněn vybírat předem zálohu na ceny služeb uvedených v bodě 2.7 a 2.8

2.11. Daňový dobropis lze vystavit zásadně pouze po úhradě zakázky. Příjemce dobropisu je povinen respektovat platná ustanovení příslušných daňových předpisů.

3. Předávání datových souborů

3.1. Datovým souborem Objednatele se podle těchto podmínek rozumí soubor údajů v elektronické podobě, které jsou tištěny na dohodnutý formulář a typ dokumentu.

3.2. Datový soubor určený k tisku zašle Objednatel Poskytovateli v předem dohodnutém formátu a struktuře, prostřednictvím zabezpečeného přenosu on-line (veřejnou datovou sítí) s ochranou SSL protokolem, nebo off-line (e-mailem, na datovém médiu) s ochranou dat kryptováním a ověřením autenticity elektronickým podpisem, v předem dohodnutých lhůtách, není-li dohodnuto jinak.

3.3. Příslušné programové vybavení na šifrování dat a ověřením autenticity elektronickým podpisem pronajme Objednateli kterékoliv kontaktní místo certifikační autority Poskytovatele.

3.4. V případě opožděného předání dat, materiálu nebo schválení korektur oproti dohodnutému termínu, negarantuje Poskytovatel dodržení termínu ukončení zakázky. V těchto případech musí být náhradní termín ukončení zakázky dohodnut individuálně.

3.5. Poskytovatel neprovádí kontrolu adresních údajů z předaných datových souborů, a proto neodpovídá za případnou nedoručitelnost zpracovaných zásilek z důvodu chybných adresních údajů. Za obsahovou správnost tištěných dokumentů odpovídá Objednatel.

3.6. V jednom datovém souboru nelze předávat data takových poštovních zásilek, které požaduje Objednatel dodat prostřednictvím různých služeb Poskytovatele (např. doporučené zásilky, zásilky s dodejkou, zásilky do ciziny).

4. Termíny zhotovení zakázky

4.1. Termín zhotovení zakázky je sjednáván individuálně v závislosti na provozních a kapacitních možnostech Postservisu nebo Postkompletu.

4.2. V případě poruchy technologie, garantuje Poskytovatel časový posun ukončení zakázky maximálně o 48 hodin, pokud nelze zakázku zpracovat na záložní technologii nebo poruchu odstranit dříve. O časovém posunu bude Objednatel Poskytovatelem informován.

4.3. Zakázka je smluvními stranami považována za ukončenou a za splněnou podáním zkompletovaných poštovních zásilek (tj. uzavřením poštovní smlouvy), a to v případě, kdy je Poskytovatel dle objednávky povinen k hromadnému podání jménem Objednatele. V ostatních případech je Zakázka považována za ukončenou a splněnou okamžikem, kdy Poskytovatel umožní Objednateli nakládat se zakázkou v místě sjednaném v objednávce.

5. Zajištění materiálu

5.1. Spotřební materiál potřebný pro realizaci zakázek (obálky, papír, formuláře, folie, apod.) může na základě dohody zajistit Poskytovatel z vlastních zásob nebo objednaním u subdodavatelů s ověřenou kvalitou dodávek. V takovém případě bude cena materiálu Poskytovatelem vyúčtována s dalšími poskytnutými službami. Obvyklá dodací lhůta je 10 až 15 pracovních dní.

5.2. Dodává-li materiál Objednatel, musí konzultovat jeho kvalitu a rozměry s Poskytovatelem a řídit se požadavky Poskytovatele. Pokud přes upozornění Poskytovatele na nevhodnost dodaného materiálu trvá Objednatel na provedení zakázky, negarantuje Poskytovatel zpracování zakázky a dále nenese

odpovědnost za případné škody tímto vzniklé. Poskytovatel v případě zájmu poskytne Objednateli informace o dodavatelském materiálu s ověřenou kvalitou dodávek.

- 5.3. Při dodání materiálu Objednatelem počítá Objednatel s navýšením potřebného množství o stanovenou technologickou spotřebu.
- 5.4. Objednatel předá materiál určený k následnému zpracování do provozovny Postservis/Postkomplet, nebude-li stanoveno jiné místo, dle předem odsouhlaseného harmonogramu. Pokud Objednatel nepředá materiál podle tohoto harmonogramu dodávek, bude zpracování zakázky zajištěno bezodkladně podle provozních a kapacitních možností provozovny.
- 5.5. Úplnost dodávky a převzetí bude potvrzeno na dodacích listech, které budou vyhotoveny ve dvou stejnopisech a opatřeny při převzetí podpisy Objednatele i Poskytovatele. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 5.6. V případě, že v objednávce nebude uveden požadavek Objednatele na vrácení materiálu po ukončení zakázky, bude zbylý materiál skartován.

6. Odpovědnost za škodu

- 6.1. Náhrada škody se řídí ustanovením § 2913 Občanského zákoníku. Náhrada škody způsobené při poskytování poštovní služby se řídí příslušnými Poštovními podmínkami, Zákonem o poštovních službách a Občanským zákoníkem.

7. Kontaktní adresa Poskytovatele

Více informací na Internetové adrese <http://www.postservis.cz>

8. Závěrečná ustanovení

- 8.1. Podpisem objednávky nebo Smlouvy Objednatel potvrzuje, že souhlasí s obsahem těchto Obchodních podmínek.
- 8.2. Tyto Obchodní podmínky jsou platné od 1. 10. 2015.

Česká pošta, s.p.