

# DÍLČÍ SMLOUVA NA POŘÍZENÍ VZDÁLENÉHO KLIANTA POLNÍHO MÍSTA VELENÍ IS OTS VŘ POZS č. 21107000103

## I.

### Smluvní strany

#### Česká republika – Ministerstvo obrany

se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6  
zastoupená Mgr. Luborem KOUDELKOU,  
náměstkem pro řízení Sekce vyzbrojování a akvizic MO  
se sídlem kanceláře: nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6  
IČO: 60162694  
DIČ: CZ60162694  
bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka 701, Na Příkopě 864/28, 115 03 Praha 1  
číslo účtu: 404881/0710  
Informační systém datových schránek (dále jen „ISDS“)  
Identifikátor datové schránky: hjyaavk  
kontaktní osoba ve věcech smluvních:

[REDACTED]

kontaktní osoby ve věcech technických:

[REDACTED]

adresa pro doručování korespondence:

Sekce vyzbrojování a akvizic MO  
odbor vyzbrojování pozemních sil a KIS  
nám. Svobody 471/4  
160 01 Praha 6

(dále jen „nabyvatel“)

a

#### Vojenský technický ústav, s. p., odštěpný závod VTÚLaPVO

zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka A75859  
se sídlem: Mladoboleslavská 944, Kbely, 197 00 Praha 9  
zastoupený Ing. Petrem NOVOTNÝM, ředitelem státního podniku  
IČO: 24272523  
DIČ: CZ24272523  
bankovní spojení: Komerční banka a.s., Na Příkopě 33, 114 07 Praha 1  
číslo účtu: 107-4407400207/0100  
kontaktní osoba oprávněna jednat ve věcech smluvních:

[REDACTED]

kontaktní osoba oprávněna jednat ve věcech technických:

[REDACTED]

kontaktní osoba oprávněna jednat ve věcech ekonomických:

[REDACTED]

adresa pro doručování korespondence:

Vojenský technický ústav, s. p.  
odštěpný závod VTÚLaPVO  
Mladoboleslavská 944  
197 00 Praha 9  
datová schránka: 7jckvi2

adresa pro doručování reklamací:

Mladoboleslavská 944, PO BOX č. 18, 197 21, Praha 9 – Kbely  
mobil: +  
e-mail:   
datová schránka: 7jckvi2

(dále jen „**poskytovatel**“ a v příloze č. 1 této smlouvy jen jako „**dodavatel**“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) tuto dílčí smlouvu (dále jen „smlouva“) uzavíranou v souladu s čl. IV rámcové dohody č. 1710400070 z 6. 11. 2018 (dále jen „rámcová dohoda“):

## **II.** **Účel smlouvy**

Účelem smlouvy je pořízení funkčního bloku vzdáleného pracoviště polního místa velení OTS PozS, umožňující zpracovávat utajované informace do a včetně stupně utajení **TAJNÉ, NATO SECRET, MISSION SECRET**“ pro naplnění cílových schopností CT E5204N (Deployeable Networks) a CT E5203N (Static Networks), které jsou bezpodmínečně nutné k zabezpečení vybudování vysoko kapacitních datových sítí na taktické úrovni. Požadovanou funkcionalitou CT je zabezpečení dosažení schopností vybudování prvků MNX (Mission Network Extension) a tím zabezpečit přijetí služeb CS (Core Services), CFS (Core Functional Services), FAS (Functional Area Services) a NATO SW Tool's od prvků MNE (Mission Network Elements) v rámci budovaných úkolových uskupení.

## **III.** **Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je:

1. závazek poskytovatele vytvořit a dodat pro nabyvatele vzdáleného klienta polního místa velení (dále jen „VK01“) IS OTS VŘ PozS ve formě přenositelných zodolněných boxů v následujících provozních módech:
  - provozní mód s vloženým kryptografickým prostředkem pro připojení k utajovaným IS;
  - provozní mód bez vloženého kryptografického prostředku pro připojení k neutajovaným IS.
2. závazek poskytovatele svolat a organizačně zabezpečit kontrolní dny k následujícím etapám plnění smlouvy schvalovaným ředitelem SKIS MO dle harmonogramu zpracovaného v souladu s čl. VI. odst. 7 této smlouvy:
  - a) zpracování a schválení podrobného harmonogramu plnění předmětu této smlouvy (dále jen „harmonogram“),
  - b) zpracování realizačního projektu (projektu výroby) VK01 pro uvedený mód VK01 na úrovni výkresové dokumentace se zakreslením vedení veškeré kabeláže a jeho

předložení do zkrácených vojenských zkoušek (dále jen „ZVZ“), včetně zpracování projektu zástavby pro kryptografický prostředek (TCE 621/M a ED 4-2). Dále zpracovávání podkladů do projektové bezpečnostní dokumentace IS OTS VŘ PozS (schémata, popis bezpečnosti a nastavení, šablony apod.),

- c) doklad a schválení připravenosti pro zpracování nařízení k provedení a pro zahájení ZVZ,
  - d) projednání závěrů ze ZVZ, zpracování plánu technicko-organizačních opatření po ZVZ a podkladů pro zavedení vyrobeného VK01,
  - e) předání výsledků výroby VK01 (otestování funkčnosti a úplnosti, akceptační protokol, dodací list) nabyvateli.
3. závazek nabyvatele za řádně splněné závazky dle čl. III. odst. 1 a 2 zaplatit dohodnutou cenu dle čl. IV. odst. 1 této smlouvy.

#### **IV. Cena**

1. Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů dohodly na celkové ceně za předmět smlouvy, specifikovaný v čl. III. odst. 1. a 2. této smlouvy, a to ve výši:
  - a) **Celková cena bez DPH činí 3 729 000,00 Kč,**
  - b) **DPH ve výši 21 % činí 783 090,00 Kč,**
  - c) **Celková cena včetně DPH (dále jen „celková cena“), činí 4 512 090,00 Kč**  
(slovy: čtyřimilionpětsetdvánáctisícdevadesát korun českých).
2. Podrobný cenový rozklad ve struktuře: materiál, software, montáž, ostatní a specifické náklady pro výrobu VK01 bez DPH je uveden v příloze č. 2 této smlouvy.
3. Celková cena zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s plněním jeho závazků, tj. náklady na montáž, vývoj, zkoušky technické způsobilosti, ZVZ, přípravu evidenční, průvodní a provozní dokumentace, podklady do projektové bezpečnostní dokumentace (schémata, popis bezpečnosti a nastavení, šablony), katalogizaci, dopravu, zaškolení, ekologickou likvidaci nepotřebného materiálu a další související náklady.
4. Celková cena bez DPH zahrnuje odměnu za poskytnutí licence i případnou přiměřenou dodatečnou odměnu autorovi dle § 2374 odst. 1 OZ.
5. Celková cena bez DPH je cenou nejvýše přípustnou a není možno ji překročit.
6. K celkové ceně bez DPH bude připočtena DPH dle aktuálně účinných právních předpisů.

#### **V. Doba a místo plnění**

1. Poskytovatel je povinen splnit své závazky dle čl. III. odst. 1. a 2. této smlouvy do **30. 11. 2022** dle harmonogramu schváleného do 30 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Do doby uvedené v odstavci 1. tohoto článku smlouvy se nepočítá doba, kdy poskytovatel čekal na provedení součinnosti prováděné nabyvatelem déle, než bylo stanoveno v harmonogramu. V takovém případě dojde k uzavření dodatku k této smlouvě, kterým bude prodloužena doba plnění dle odst. 1 tohoto článku této smlouvy.

3. Prvotním příjemcem je VÚ 3255 Praha. Osobou pověřenou fyzickým převzetím je velitel VÚ 3255 Praha (NS 325500) nebo jím písemně pověřená osoba přejímacího pracoviště (dále jen „pověřená osoba“).
4. Místo dodání je totožné s místem útvaru uvedeného v odstavci 3 tohoto článku smlouvy, přičemž samotné předání proběhne v sídle poskytovatele.
5. Pověřená osoba je povinna v souladu s plánovaným termínem dodávky plnění vyzvat uživatele k přítomnosti jeho zástupců u přejímky v místě plnění (sídlo poskytovatele). Kontaktní osoba pro vyrozumění zástupců uživatele k přejímce je pplk. [REDACTED] nebo jím písemně pověřená osoba (dále jen „pověřená osoba uživatele“).

## **VI.** **Převzetí plnění**

1. Poskytovatel je povinen písemně uvědomit pověřenou osobu nejméně 10 pracovních dnů předem o připravenosti předat plnění, nedohodne-li se poskytovatel s prvotním příjemcem na kontrolním dnu jinak, přičemž termín předání musí být uveden v zápisu z kontrolního dne.
2. Poskytovatel je povinen předat plnění pověřené osobě, a to v době a místě plnění v této smlouvě uvedené.
3. O předání a převzetí plnění dle čl. III. odst. 1 je poskytovatel povinen vyhotovit dodací list ve třech výtiscích, podepsaný poskytovatelem a za nabyvatele pověřenou osobou, která současně na něj doplní číslo IDED. K dodacímu listu bude přiložen akceptační protokol, který zpracuje poskytovatel po splnění plnění. Poskytovatel na akceptačním protokolu uvede číslo dodacího listu, IDED a den převzetí plnění. Poskytovatel je povinen jej označit číslem této smlouvy uvedeným v jejím záhlaví. Jeden výtisk Akceptačního protokolu včetně dodacích listů obdrží pověřená osoba a dva výtisky obdrží poskytovatel s tím, že jeden výtisk je poskytovatel povinen přiložit k faktuře – daňovému dokladu (dále jen „faktura“). Ke kopiím faktury se přikládá ***originál podepsaného akceptačního protokolu a dodací listy bez příloh.***
4. Vystavení dodacího listu je podmíněno dodáním katalogizačních dat a dodáním dokumentace dle odst. 5 tohoto článku. Akceptační protokol podepisuje zástupce poskytovatele a pověřená osoba uživatele ve třech výtiscích. V případě nefunkčnosti či jiné zjevné vady pověřená osoba uživatele vyznačí na akceptačním protokolu důvod odmítnutí převzetí a zástupce poskytovatele a pověřená osoba uživatele do akceptačního protokolu uvedou vzájemně dohodnutý nový termín převzetí plnění po odstranění vad.
5. Součástí výroby VK01 bude výroba průvodní a provozní dokumentace této součásti IS OTS VŘ PozS, v rozsahu upřesněném na kontrolním dnu plnění předmětu smlouvy. Upravenou dokumentaci poskytovatel dodá v tištěné podobě a dále v elektronické podobě na CD, DVD ve formátu WORD, příp. pdf.
6. Pověřená osoba nepřevzme vadné plnění. Převzetí odmítne písemně spolu s uvedením důvodů.
7. Poskytovatel je povinen písemně dohodnout s pověřenou osobou uživatele v souladu s čl. VII. odst. 1 písm. c) této smlouvy harmonogram plnění obsahující harmonogram plnění podle čl. III odst. 1 této smlouvy zahrnující minimálně termíny zabezpečení a vyhodnocení kontrolních etap uvedených v čl. III. odst. 2 této smlouvy.

## VII. Povinnosti smluvních stran

### 1. Poskytovatel je povinen:

- a) pro vytvoření VK01 uvedené ve čl. III. odst. 1 této smlouvy použít HW komponenty a zařízení pouze nová (vyrobená ne dříve než 1 rok před dobou dodání), nerepasovaná, nepoškozená, nepoužívaná, odpovídající obecně platným technickým normám, právním předpisům a předpisům výrobce, v množství, termínu, požadovaném provedení, jakosti a balení v souladu s touto smlouvou, vyjma komponent dodávaných ze zásob AČR,
- b) zabezpečit po celou dobu plnění předmětu smlouvy komunikaci s nabyvatelem výhradně v českém jazyce,
- c) do 30 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy předložit pověřené osobě uživatele k připomínkám a následnému schválení harmonogram,
- d) do 10 dnů od jejich doručení vypořádat všechny připomínky nabyvatele dle písm. c) tohoto článku smlouvy a dopracovat a nechat oboustranně schválit harmonogram,
- e) plnit termíny a úkoly vyplývající z harmonogramu a o průběhu plnění průběžně informovat pověřenou osobu uživatele,
- f) v případě ohrožení plnění harmonogramu s dostatečným předstihem požadovat a předkládat ke schválení návrh na změnu harmonogramu,
- g) upozornit nabyvatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu pokynů daných mu nabyvatelem k plnění závazků z rámcové dohody či dílčích smluv, jestliže poskytovatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. Nevhodnou povahou pokynů jsou míněny takové pokyny, které jsou v rozporu s povinnostmi, vyplývajícími pro nabyvatele z této smlouvy,
- h) připravit a provést zkoušky ke schválení technické způsobilosti na vyrobeném VK01. Dále připravit zkoušený VK01 k provedení ZVZ. Poskytovatel odpovídá za škodu, která má původ v povaze zkoušeného materiálu,
- i) předložit podklady k ZVZ min. 3 týdny předem. Dále provést zaškolení obsluh a účastníků zkoušek u určeného organizačního celku včetně členů zkušební komise (rozsah bude upřesněn v harmonogramu) min. 1 týden před zahájením ZVZ, u poskytovatele nebo v místě dodání dle čl. V odst. 4. Za koordinaci u uživatele odpovídá [REDAKCE]

### 2. Nabyvatel je povinen:

- a) zabezpečit předání materiálu ze zásob AČR VK01 pro IS OTS VŘ PozS v bezvadném technickém stavu, přičemž toto je povinen doložit příslušnými revizními zprávami, zápisy v provozních denících, protokoly vojskového opravce apod.,
- b) zabezpečit převzetí plnění pověřenou osobou,
- c) ve sjednané lhůtě splatnosti uhradit poskytovateli celkovou cenu dle čl. IV. odst. 1 této smlouvy,
- d) do 5 dnů od obdržení harmonogramu předat poskytovateli připomínky k tomuto harmonogramu a po jejich zapracování a předložení konečného harmonogramu tento harmonogram schválit,
- e) plně zabezpečit provedení zkrácených vojskových zkoušek dle schváleného harmonogramu, a zabezpečit zavedení vyrobeného VK01 do užívání v rezortu MO po úspěšných ZVZ,
- f) plnit termíny a úkoly vyplývající z harmonogramu a o průběhu plnění průběžně informovat poskytovatele,

- g) poskytnout potřebnou součinnost ve věcech týkajících se oprávněných návrhů poskytovatele na změnu harmonogramu,
  - h) provádět údržbu v souladu s provozní dokumentací zpracovanou poskytovatelem,
  - i) při vstupu do objektů poskytovatele dodržovat interní předpisy poskytovatele týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany,
  - j) zachovávat mlčenlivost o neveřejných skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy a které poskytovatel jako neveřejné označil.
3. Nabyvatel je oprávněn prostřednictvím pověřené osoby uživatele kontrolovat průběh plnění této smlouvy poskytovatelem. Zjistí-li nabyvatel, že poskytovatel postupuje při plnění této smlouvy v rozporu se svými povinnostmi, bude nabyvatel oprávněn požadovat se toho, aby poskytovatel odstranil vady vzniklé vadným plněním a závazky plnil řádným způsobem.
4. Pověřená osoba uživatele je povinna zabezpečit pro nabyvatele i poskytovatele aktuální stanovisko majetkového manažera MU 2.4, jenž je potřebné pro katalogizaci nově nabývaných položek (materiálu) do majetku AČR v souvislosti s plněním poskytovatele, a to v termínu do 10 pracovních dní od ukončení ZVZ. Pokud nenastane výše uvedené, bere se za to, že nabyvatel neposkytl součinnost poskytovateli, a dále se postupuje dle čl. V odst. 2.
5. Osoby určené poskytovatelem k plnění závazků z této smlouvy jsou povinny při plnění závazků v objektech nabyvatele:
- dodržovat veškeré platné právní předpisy, vztahující se k vykonávané činnosti, zejména předpisy týkající se bezpečnosti práce a požární bezpečnosti, se kterými bude poskytovatel nabyvatelem seznámen v rámci řízení jednotlivých projektů,
  - dodržovat interní předpisy nabyvatele a předpisy o vstupu do objektů nabyvatele a o bezpečnosti systémů, se kterými bude poskytovatel nabyvatelem seznámen v rámci řízení jednotlivých projektů,
  - řídit se organizačními pokyny zmocněných pracovníků nabyvatele,
  - zachovávat mlčenlivost o neveřejných skutečnostech, které se dozvěděly v souvislosti s plněním této smlouvy a které nabyvatel jako neveřejné označil.

## VIII.

### Platební a Fakturační podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že nabyvatel poskytne poskytovateli na realizaci plnění dle článku III odst. 1 této smlouvy, zálohu na zdanitelné plnění (dále jen „zálohová platba“) ve výši **4 512 090,00 Kč včetně DPH** (slovy: čtyřimilionpětsetdvánácttisícdevadesát korun českých) za předmět smlouvy.
2. Poskytovatel vystaví **zálohovou fakturu** ve výši **4 512 090,00 Kč**, kterou nejpozději do 15 dnů ode dne podpisu této smlouvy doručí nabyvateli. V případě uvedení nesprávných údajů je nabyvatel oprávněn zálohovou fakturu vrátit zpět poskytovateli, který doručí nabyvateli novou zálohovou fakturu do 2 pracovních dnů ode dne doručení vrácené zálohové faktury poskytovateli. Termín splatnosti této zálohové faktury je stanoven do 30 dnů od doručení této zálohové faktury, nejpozději však do 31. 12. 2021. Zálohová faktura se považuje za uhrazenou okamžikem připsání platby na účet poskytovatele.
3. Po připsání zálohové platby na účet poskytovatele je poskytovatel povinen vystavit potvrzení o přijetí zálohové platby (dále jen „daňový doklad“) a tento zaslat neprodleně nabyvateli. Daňový doklad musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu podle platné právní úpravy, zejména podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a podle § 435 OZ. Kromě těchto náležitostí bude daňový doklad obsahovat číslo této smlouvy a celkovou cenu za předmět smlouvy dle čl. IV. odst. 1. této smlouvy.

Daňový doklad odešle poskytovatel nabyvateli ve 2 výtiscích doporučeně nebo v souladu s čl. XVIII. odst. 2 smlouvy.

4. Nabyvatel je oprávněn vrátit poskytovateli daňový doklad, pokud neodpovídá ustanovení odst. 3. tohoto článku a poskytovatel je povinen zaslat nabyvateli nový daňový doklad nejpozději do 10 dnů ode dne doručení vráceného daňového dokladu poskytovateli.
5. Poskytovatel se zavazuje použít poskytnutou zálohovou platbu pouze pro účely plnění této smlouvy a na vyžádání nabyvatele je poskytovatel povinen až do doby konečného vyúčtování zálohové platby jednoznačně prokázat způsob a účelnost použití poskytnuté zálohové platby. Poskytnutá zálohová platba bude vyúčtována po řádném splnění předmětu smlouvy dle článku III odst. 1 této smlouvy.
6. V případě zániku smluvního vztahu podle ustanovení čl. XVI. této smlouvy je poskytovatel povinen vrátit nabyvateli nevyúčtovanou část poskytnuté zálohy, poníženou o částku odpovídající účelně vynaloženým a prokazatelně doloženým nákladům ke dni zániku smlouvy, pokud tak stanoví smlouva, nejpozději do 30 dnů ode dne obdržení žádosti nabyvatele o její vrácení.
7. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu ve výši celkové ceny dle čl. IV. odst. 1 této smlouvy po splnění plnění závazků dle čl. III odst. 1 této smlouvy. Poskytovatel je povinen vyhotovit **fakturu – daňový doklad** (dále jen „faktura“) ve 3 výtiscích (originál a 2 kopie). Ke kopiím faktury se dále přikládá *originál podepsaného akceptačního protokolu a dodací listy bez příloh*.
8. Na faktuře bude uvedena tato adresa nabyvatele:

Česká republika – Ministerstvo obrany  
Tychonova 1  
160 00 Praha 6  
IČO: 60162694, DIČ: CZ60162694

v zastoupení  
Sekce vyzbrojování a akvizic MO,  
odbor vyzbrojování pozemních sil a KIS,  
nám. Svobody 471/4  
160 01 Praha 6.
9. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu podle platné právní úpravy, zejména podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a podle § 435 OZ. Kromě toho musí obsahovat tyto údaje a náležitosti:
  - označení dokladu jako faktura,
  - číslo smlouvy uvedené nabyvatelem v záhlaví smlouvy,
  - počet příloh a razítko poskytovatele s podpisem poskytovatele,
  - číslo bankovního účtu poskytovatele,

v příloze faktury poskytovatel přiloží **originál podepsaného akceptačního protokolu a dodacího listu včetně přílohy (příloh), a stanovisko Úř OSK SOJ k naplnění katalogizační doložky**.
10. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení nabyvateli. Faktura je považována za uhrazenou dnem připsání příslušné fakturované částky na účet určený poskytovatelem na faktuře.
11. Případný opravný daňový doklad je poskytovatel povinen vystavit a doručit nabyvateli do 14 dnů od vyžádání nabyvatelem. Doba splatnosti opravného daňového dokladu je 30 dnů ode dne jeho doručení.

12. Nabyvatel je oprávněn vrátit fakturu před uplynutím lhůty její splatnosti, neobsahuje-li některý výše uvedený údaj nebo má jiné závady v obsahu nebo není doručena v požadovaném množství výtisků. Ve vrácené faktuře nabyvatel musí vyznačit důvod jejího vrácení. V případě oprávněného vrácení poskytovatel vystaví novou fakturu. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury nabyvateli. Poskytovatel je povinen novou fakturu doručit nabyvateli na adresu pro doručování korespondence uvedenou v záhlaví této smlouvy, a to do 5 pracovních dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury poskytovateli. Vrácení faktury ve lhůtě její splatnosti je splněno, byla-li v uvedené lhůtě odeslána nabyvateli.
13. V případě porušení ustanovení odst. 5. tohoto článku, je poskytovatel povinen do 30 dnů ode dne obdržení žádosti nabyvatele vrátit nabyvateli doposud nevyúčtovanou zálohovou platbu, přičemž dohodnutá celková cena dle článku IV odst. 1 se nemění.
14. Všechny částky v Kč poukazované mezi poskytovatelem a nabyvatelem na základě této smlouvy musí být prosté jakýchkoliv bankovních poplatků nebo jiných nákladů spojených s převodem na jejich účty.
15. Pokud budou u poskytovatele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude nabyvatel při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí, že v takovém případě bude platba poskytovateli za předmět smlouvy snížena o daň z přidané hodnoty, která bude odvedena nabyvatelem na účet správce daně místně příslušného poskytovateli. Poskytovatel obdrží úhradu za předmět smlouvy ve výši částky odpovídající základu daně a nebude nárokovat úhradu ve výši daně z přidané hodnoty odvedené na účet jemu místně příslušnému správci daně.

## IX.

### **Záruční podmínky a práva z vadného plnění**

1. Poskytovatel poskytuje nabyvateli záruku za jakost plnění poskytnutých dle čl. III. odst. 1 této smlouvy v souladu s ustanovením § 2113 a násl. OZ, tj. především za funkčnost a možnost jejich použití v délce 24 měsíců na HW od doby převzetí pověřenou osobou. Záruční doba počíná běžet okamžikem řádného převzetí plnění dle smlouvy a podpisu dodacího listu dle čl. VI. odst. 3 této smlouvy.
2. Místem provedení záruční opravy je VÚ 3255 Praha, Vlastina ul., 160 00 Praha, nedohodne-li se v zájmu operativních, časových a ekonomických důvodů zástupce uživatele s poskytovatelem jinak. Uvedené neplatí, pokud je VK01 nasazen v zahraniční operaci AČR, mimo území ČR.
3. V souvislosti s uplatněním záruky při provedení záruční opravy mimo území ČR, nabyvatel poskytovateli uhradí obvyklé náklady spojené s provedením záruční opravy, pokud tyto nepůjdou na vrub nabyvatele. Obvyklými náklady se zejména rozumí náklady poskytovatele na přepravu pracovníků a/nebo náhradních dílů do místa opravy, ubytování pracovníků v místě opravy, cestovní náhrady, pojištění majetku a osob poskytovatele po dobu pobytu mimo území ČR apod. Úhrada těchto nákladů bude provedena do 30 dnů od doručení faktury nabyvateli.
4. Provedení záruční opravy lze provést zástupcem uživatele v místě mimo území ČR distančním způsobem (telefonicky, emailem) za podmínek materiálního a technického zabezpečení nabyvatele poskytovatelem s cílem obnovení plné funkčnosti VK01 z operativních, časových a ekonomických důvodů, a plnění mezinárodních závazků AČR (ČR). Poskytovatel v takovém případě neodpovídá za provedení záruční opravy.
5. Součástí záručního plnění poskytovatelem je i zajištění technické a servisní podpory v rozsahu:



- hardwarová servisní podpora v délce 24 měsíců s těmito parametry:
  - odstranění vady do 30 kalendářních dnů od nahlášení vady, u komponent dodávaných a opravovaných v zahraničí do 60 kalendářních dnů od nahlášení vady, nedohodnou-li se smluvní strany jinak,
  - služby Media Retention (vyměněné nosiče dat se při opravě nevracejí).
- 6. V případě, že vada v záruce nebude odstraněna do 30/60 kalendářních dnů od nahlášení, je poskytovatel povinen v téže lhůtě (tj. 30/60 dnů od nahlášení) poskytnout náhradní HW o stejných, nebo vyšších technických parametrech, jež je nabyvatel oprávněn užívat až do doby odstranění vady. V případě vady hmotného nosiče dat nebo uživatelské dokumentace budou hmotný nosič dat či uživatelská dokumentace nabyvateli bezplatně vyměněny za bezvadné, a to nejpozději do 14 kalendářních dnů od nahlášení vady. Po dobu poskytnutí náhradního HW záruční doba uvedená v odst. 1 tohoto článku neběží.
- 7. Vyměněné vadné díly se, s výjimkou paměťových médií, které zůstávají vždy ve vlastnictví nabyvatele, stanou majetkem poskytovatele.
- 8. Ředitel VÚ 3255 Praha nebo jím pověřená osoba bude vady plnění v záruce uplatňovat telefonicky, datovou zprávou nebo písemně, a to na tel. č. [REDAKCE] na datové schránce: 7jckvi2 nebo písemně na adrese: Vojenský technický ústav, s. p., odštěpný závod VTÚLaPVO, Mladoboleslavská 944, PO BOX č. 18, 197 21, Praha 9 – Kbely, e-mail: [REDAKCE] V případě telefonického uplatnění zašle pověřená osoba nabyvatele poskytovateli do tří dnů písemné hlášení o tom, že byly uplatněny nároky z vad v záruce. Nahlásit vady může jen ředitel VÚ 3255 nebo jím pověřená osoba na formuláři „Objednávka záruční opravy“ uvedené v příloze č. 3 této smlouvy.
- 9. Poskytovatel je povinen trvale udržovat v pohotovosti potřebný počet pracovníků pro zásahy v rámci záručních oprav, jejichž seznam je povinen předat nabyvateli (s osobními údaji nutnými k zabezpečení vstupu do objektu).
- 10. Servisní zásah v rámci záruky je ukončen znovu uvedením zařízení do plného provozního stavu, který musí být akceptován pověřenou osobou. Průběh záruční opravy bude poskytovatel zaznamenávat na formuláři „Protokol o provedení záruční opravy“ uvedeném v příloze č. 4 této smlouvy. Provedením opravy zařízení nebude dotčena záruka na dodávaném zařízení.
- 11. Doba, od uplatnění práva z odpovědnosti poskytovatele za vady v záruce až do odstranění vady, se nepočítá do záruční doby.
- 12. Smluvní strany se dohodly na tom, že pro stanovení nároků z vadného plnění budou postupovat s přihlédnutím na ustanovení § 2615 až 2619 OZ a v souladu s § 2099 a násl. OZ.

## **X.**

### **Nabytí vlastnického práva a přechod nebezpečí škody na plnění**

Nabyvatel nabývá vlastnické právo k zařízením dodávaným v rámci plnění závazků poskytovatele dle čl. III. odst. 1 této smlouvy okamžikem jejich převzetí pověřenou osobou a podpisem dodacích listů a akceptačního protokolu a v témže okamžiku přechází na nabyvatele také nebezpečí škody na těchto zařízeních. Poskytovatel odpovídá za případné porušení práv z duševního vlastnictví třetích osob vztahujících se k předmětu plnění.

## **XI.**

### **Ochrana utajovaných informací**

1. Poskytovatel je povinen zabezpečit ochranu utajovaných informací ve smyslu zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění

pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 412/2005 Sb.“) a souvisejících prováděcích právních předpisů.

2. Poskytovatel je povinen do 5 pracovních dnů písemně oznámit bezpečnostnímu řediteli Ministerstva obrany (dále jen „BŘ MO“) všechny změny v zákonných podmínkách uvedených v § 17 odst. 1) písm. a) až c) zákona č. 412/2005 Sb., které by mohly vést k ohrožení jeho ekonomické stability.
3. Poskytovatel je povinen neprodleně písemně oznámit BŘ MO nezpůsobilost ve vztahu k utajovaným informacím podle § 19 zákona č. 412/2005 Sb., zejména odnětí osvědčení podnikatele, a vrátit utajované informace nebo utajovaný vojenský materiál rezortu Ministerstva obrany.
4. Poskytovatel je povinen současně se splněním příslušných zákonných povinností neprodleně písemně oznámit BŘ MO jakékoliv neoprávněné nakládání s utajovanými informacemi nebo ztrátu utajovaných informací rezortu Ministerstva obrany.
5. Poskytovatel je povinen umožnit odborným orgánům nabyvatele, resp. Odboru bezpečnosti Ministerstva obrany, kontrolovat na základě písemného pověření BŘ MO nakládání s utajovanými informacemi nabyvatele v rámci své osoby a svých poddodavatelů.
6. Poskytovatel je povinen do 5 pracovních dnů od dne kdy nastanou, oznámit nabyvateli veškeré změny skutečností uvedených v Informačním dotazníku podnikatele.
7. Poskytovatel má podle § 20 odst. 1 písm. a) zákona č. 412/2005 Sb. přístup k utajovaným informacím, které u něho vznikají nebo mu jsou poskytovány, přičemž tyto utajované informace jsou specifikovány v souladu se seznamem utajovaných informací stanoveným nařízením vlády č. 522/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a tvoří přílohu č. 5 této smlouvy.
8. Poskytovatel je povinen v rámci smluvních vztahů se svými poddodavateli, pro tyto stanovit zákaz poskytování utajovaných informací dalším subjektům.
9. Úkoly v oblasti ochrany utajovaných informací ve vztahu k podnikateli a to v souladu s článkem 34 RMO č. 14/2013 bude plnit pověřená osoba uživatele pplk. [REDAKCE]

## **XII.**

### **Katalogizační doložka**

Poskytovatel souhlasí s tím, že na určené položky uvedené v příloze č. 7 bude uplatněna katalogizační doložka podle § 9 a následujících zákona č. 309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2000 Sb.“) a STANAG 4177. Poskytovatel se zavazuje, že dodá Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti (dále jen „Úř OSK SOJ“) údaje nezbytné pro katalogizaci, zpřístupní (zabezpečí zpřístupnění) dokumentaci k ověření a doplnění dodaných údajů po uzavření smlouvy. Rozsah a podmínky katalogizace majetku jsou přílohou č. 6 této smlouvy. Bez stanoviska Úř OSK SOJ k naplnění katalogizační doložky nelze nabyvateli fakturovat.

## **XIII.**

### **Zavedení nabývaného majetku v rezortu MO do užívání**

1. Předmět plnění dle čl. III. odst. 1 této smlouvy vyžaduje zavedení do užívání v rezortu Ministerstva obrany v souladu s platnou legislativou. Pro ověření parametrů a požadavků na výrobu VK01 budou provedeny následující zkoušky:

- a) zkrácené vojskové zkoušky s úplným organizačním a materiálovým zabezpečením AČR a s podporou poskytovatele.
2. Ověření parametrů nutných pro schválení technické způsobilosti vyrobeného VK01 dle čl. III. odst. 1 této smlouvy provede poskytovatel u akreditované nebo autorizované zkušebny k tomu účelu odborně způsobilé.
3. ZVZ budou provedeny na základě nařízení NGŠ AČR v rozsahu max. 10 pracovních dní u VÚ 3255 Praha v souladu s resortní legislativou (NVMO č. 100/2015 ve znění pozdějších předpisů). Součástí tohoto nařízení bude výpis konkrétních takticko-technických parametrů, které se mají ověřit v rámci zkoušek, časový plán a metodické postupy včetně kritérií hodnocení.
4. Poskytovatel dodá nabyvateli min. 3 týdny před zahájením ZVZ všechny potřebné podklady a dokumentaci:
  - a) prohlášení o připravenosti vyrobeného VK01 k provedení zkoušek,
  - b) výsledky všech zkoušek, které na zaváděném VK01 byly dosud provedeny,
  - c) oslovení nebo vyjádření odborných orgánů OSD SDK MO, VZdrÚ AVZdr Praha, Hlavního ekologa MO a další náležitosti v souladu s NVMO č. 100/2015 ve znění pozdějších předpisů,
  - d) upravenou průvodní a provozní dokumentaci vyrobeného VK01 v tištěné i elektronické podobě na CD/DVD ve formátu WORD, příp. pdf. v českém jazyce.
5. Poskytovatel se zavazuje vytvořit podporu zkoušek a zabezpečit účast zástupce poskytovatele po celou dobu konání ZVZ jako nestálý člen komise.

#### **XIV.**

##### **Smluvní pokuty a úrok z prodlení**

1. Nesplní-li poskytovatel své závazky dle čl. III odst. 1 a 3 této smlouvy v době a místě plnění dle čl. V. odst. 1 této smlouvy, zaplatí nabyvateli za každý započatý den prodlení smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny bez DPH dle čl. IV odst. 1 této smlouvy.
2. Poruší-li poskytovatel povinnost týkající se použití zálohové platby podle čl. VIII. odst. 5 této smlouvy, je poskytovatel povinen uhradit nabyvateli smluvní pokutu ve výši 5 % z částky poskytnuté zálohové platby, kterou prokazatelně použil v rozporu s ustanovením čl. VIII odst. 5 této smlouvy.
3. V případě prodlení poskytovatele s vrácením zálohové platby podle čl. VIII odst. 6 této smlouvy je poskytovatel povinen uhradit nabyvateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z nevyúčtované části poskytnuté zálohové platby a to za každý den prodlení, až do doby vrácení zálohové platby.
4. V případě prodlení poskytovatele s odstraněním vady dle čl. IX. odst. 6 této smlouvy zaplatí poskytovatel nabyvateli za každý započatý den prodlení smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč, to až do odstranění vady nebo do zániku smlouvy.
5. Nepředá-li poskytovatel nabyvateli návrh harmonogramu v době a místě plnění dle čl. VII. odst. 1 písm. c) této smlouvy, zaplatí nabyvateli za každý započatý den prodlení smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč.
6. V případě porušení povinností poskytovatele uvedené v čl. IX. odst. 6 této smlouvy zaplatí poskytovatel nabyvateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý započatý den prodlení s plněním povinností zde uvedené.

7. V případě prodlení nabyvatele s úhradou faktury zaplatí nabyvatel poskytovateli úrok z prodlení v zákonné výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., za každý i započatý den prodlení až do úplného zaplacení dlužné částky.
8. Právo vymáhat a fakturovat smluvní pokuty a úrok z prodlení vzniká poskytovateli a nabyvateli prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty. Smluvní pokuty jsou splatné do 30 dnů od doručení jejich vyúčtování povinné straně.
9. Smluvní pokuty hradí povinná strana bez ohledu na to, v jaké výši vznikla druhé straně škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty nebo úroku z prodlení.

## **XV.** **Vyšší moc**

1. Za okolnosti vylučující odpovědnost smluvních stran za prodlení s plněním smluvních závazků dle této smlouvy (vyšší moc) jsou považovány takové překážky, které nastanou nezávisle na vůli povinné smluvní strany a brání jí ve splnění její povinnosti z této smlouvy, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná smluvní strana takovou překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala a dále že by v době vzniku smluvních závazků z této smlouvy vznik či existenci těchto překážek předpokládala.
2. Nastanou-li skutečnosti, které vylučují odpovědnost jedné ze smluvních stran, které způsobí či mohou způsobit podstatné zpoždění termínů nebo jiného termínu podle této smlouvy, či zánik nebo zrušení závazků podle této smlouvy, jsou smluvní strany povinny se neprodleně o těchto skutečnostech vylučující odpovědnost informovat a vstoupit do jednání ohledně řešení vzniklé situace. Poskytovatel ani nabyvatel nejsou oprávněni takto vzniklé situace jakkoliv zneužít ve svůj prospěch a jsou povinni v dobré víře usilovat o dosažení přijatelného řešení pro obě smluvní strany v co nejkratší možné době. V případě porušení této povinnosti kteroukoliv ze smluvních stran se má za to, že dotčena smluvní strana je v prodlení s plněním svých povinností dle této smlouvy.
3. V případě, že nedojde k dohodě smluvních stran, termíny plnění jednotlivých povinností podle této smlouvy dotčené okolností vylučující odpovědnost se prodlužují o dobu, po kterou okolnost vylučující odpovědnost trvala.
4. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti, či vznikla z jejích hospodářských poměrů.
5. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá příslušná překážka, s níž jsou tyto účinky spojeny. Dobu trvání příslušné překážky je dotčena smluvní strana povinná objektivně prokázat.

## **XVI.** **Zánik závazku ze smlouvy**

Závazek ze smlouvy zaniká:

- a) splněním předmětu smlouvy,
- b) písemnou dohodou smluvních stran spojenou se vzájemným vypořádáním závazků,
- c) jednostranným odstoupením nabyvatele od smlouvy dle § 2002 odst. 1 OZ pro její podstatné porušení povinností poskytovatelem s tím, že podstatným porušením smlouvy se rozumí:
  - nesplnění závazků poskytovatele dle čl. III. a přílohy č. 1 této smlouvy řádně a včas (řádně a včas znamená v souladu se článkem III. a článkem V. smlouvy - „řádně“

vyjadřuje předání bez vad (akceptovatelné), „včas“ vyjadřuje předání v časovém rozmezí definovaném touto smlouvou),

- nesplnění povinností vyplývajících z čl. VII. a čl. XI. této smlouvy,
  - nesplnění povinností vyplývajících z čl. XII. této smlouvy,
  - nesplnění povinností vyplývajících z čl. XIII této smlouvy,
- d) jednostranným odstoupením nabyvatele od smlouvy v případě, že bude vůči majetku poskytovatele vyhlášeno insolvenční řízení, v němž bude vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byl-li vůči poskytovateli insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku k úhradě nákladů insolvenčního řízení.

## **XVII.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě o 14 stranách a 7 přílohách o 48 stranách.
2. Smluvní strany se dohodly, že korespondence mezi nimi bude doručována datovou zprávou v systému ISDS.
3. Veškeré změny a doplňky této smlouvy je možno provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných, vzestupně číslovaných a takto označených dodatků, které se stávají nedílnou součástí smlouvy. Za změnu smlouvy se nepovažuje změna identifikačních údajů některé ze smluvních stran. Tato změna bude druhé smluvní straně písemně oznámena datovou zprávou prostřednictvím ISDS.
4. Pokud tato smlouva nestanoví jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními OZ.
5. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dál jen „zákon o registru smluv“).
6. Smluvní strany se dohodly, že za informace tvořící obchodní tajemství dle ust. § 504 OZ považují informace uvedené v příloze č. 1 a v příloze č. 2 této smlouvy. Pro vyloučení pochybností smluvní strany deklarují, že výše specifikované utajované údaje nejsou informacemi o rozsahu a příjemci veřejných prostředků ve smyslu ust. § 9 odst. 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Vlastníkem těchto konkurenčně významných, určitelných, ocenitelných a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupných informací je poskytovatel. V případě, že jsou tyto informace uvedeny jakožto položkové ceny v daňových dokladech, a to jak poskytovatele, tak jeho poddodavatelů, a případně v dalších dokumentech jako jsou objednávky, výstupy jednání komise týkající se smluvních stran, dodatky smlouvy včetně případných příloh k těmto dodatkům, nesmějí být poskytovány třetím stranám bez předchozího výslovného písemného souhlasu poskytovatele. Smluvní strany tímto deklarují, že toto ustanovení je odrazem vůle poskytovatele zajistit odpovídajícím způsobem utajení předmětných informací.
7. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním smlouvy ve smyslu zákona o registru smluv.
8. Nedílnou součástí smlouvy jsou níže uvedené přílohy:

Příloha 1 – Technické řešení výroby Vzdáleného klienta polního místa velení IS OTS VŘ PozS  
- 41 stran

Příloha 2 – Cenový rozklad  
- 1 strana

Příloha 3 – Objednávka záruční opravy  
- 1 strana

Příloha 4 – Protokol o provedení záruční opravy/po provedení

|  |            |
|--|------------|
| opravy dle smlouvy č. 21107000103                          | - 1 strana |
| Příloha 5 – Specifikace utajovaných informací              | - 1 strana |
| Příloha 6 – Katalogizační doložka                          | - 1 strana |
| Příloha 7 – Odborné stanovisko majetkového manažera MU 2.4 | - 2 strany |

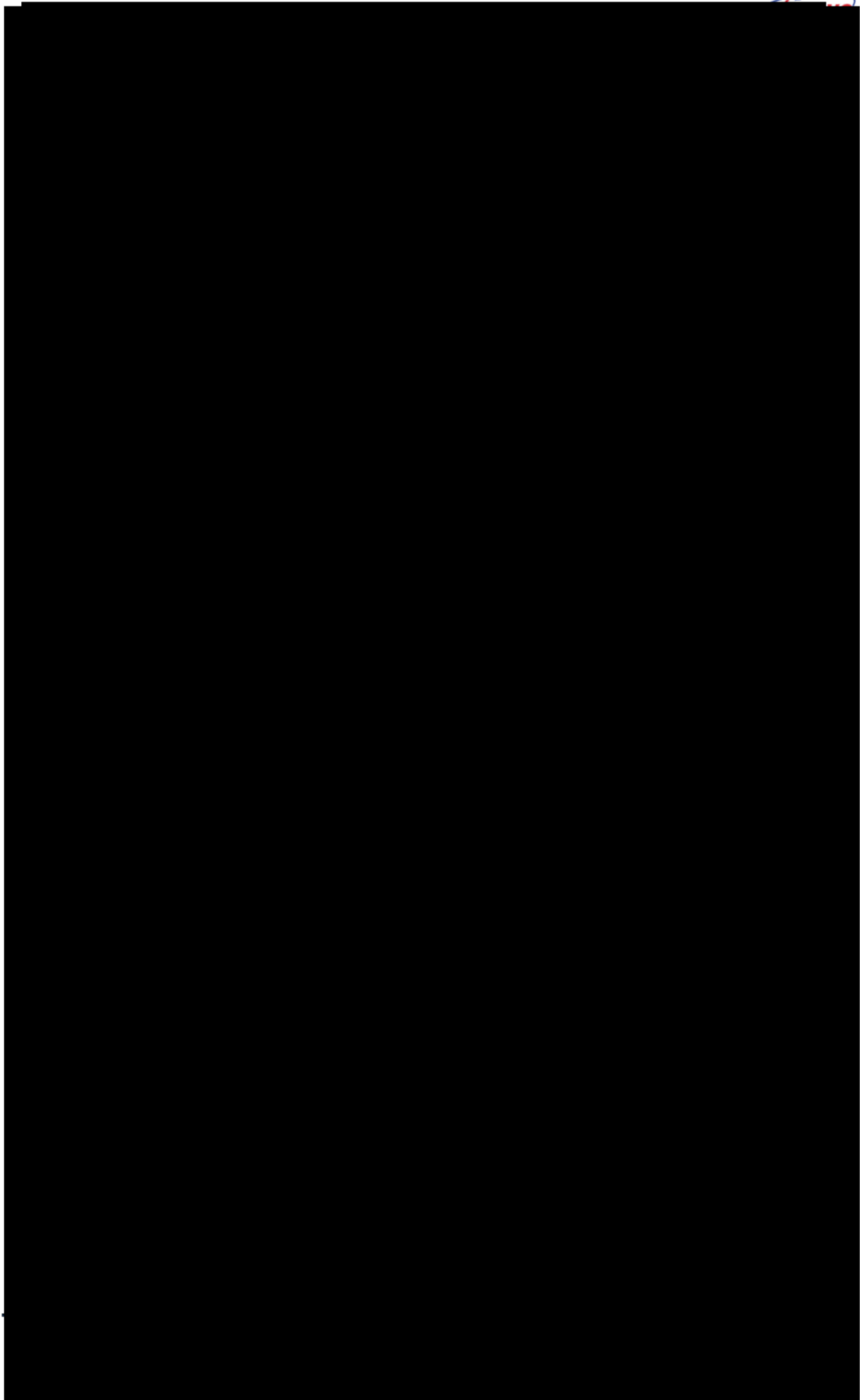
Nabyvatel:

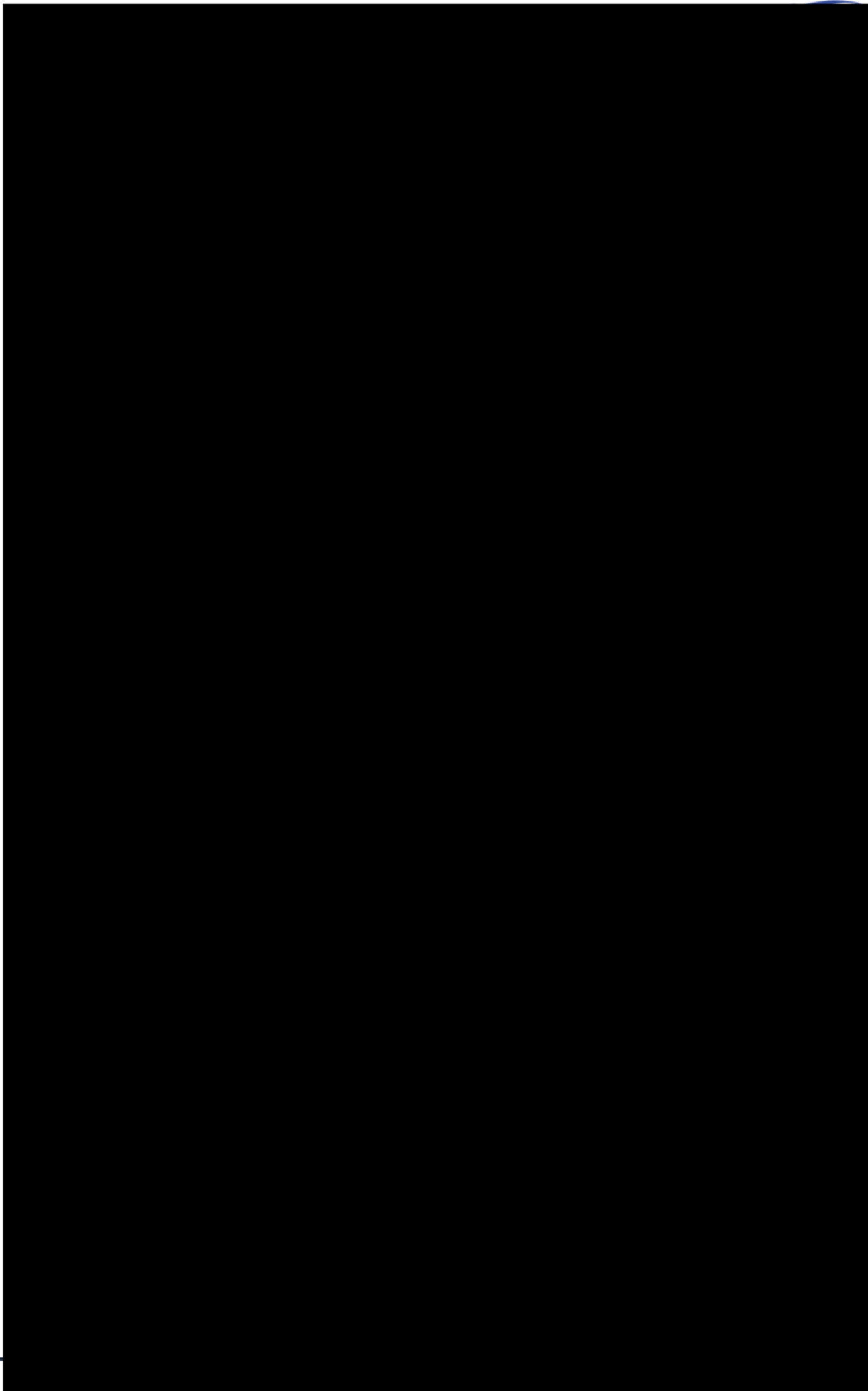
**Mgr. Lubor KOUDELKA**  
náměstek pro řízení sekce  
podepsáno elektronicky

Poskytovatel:

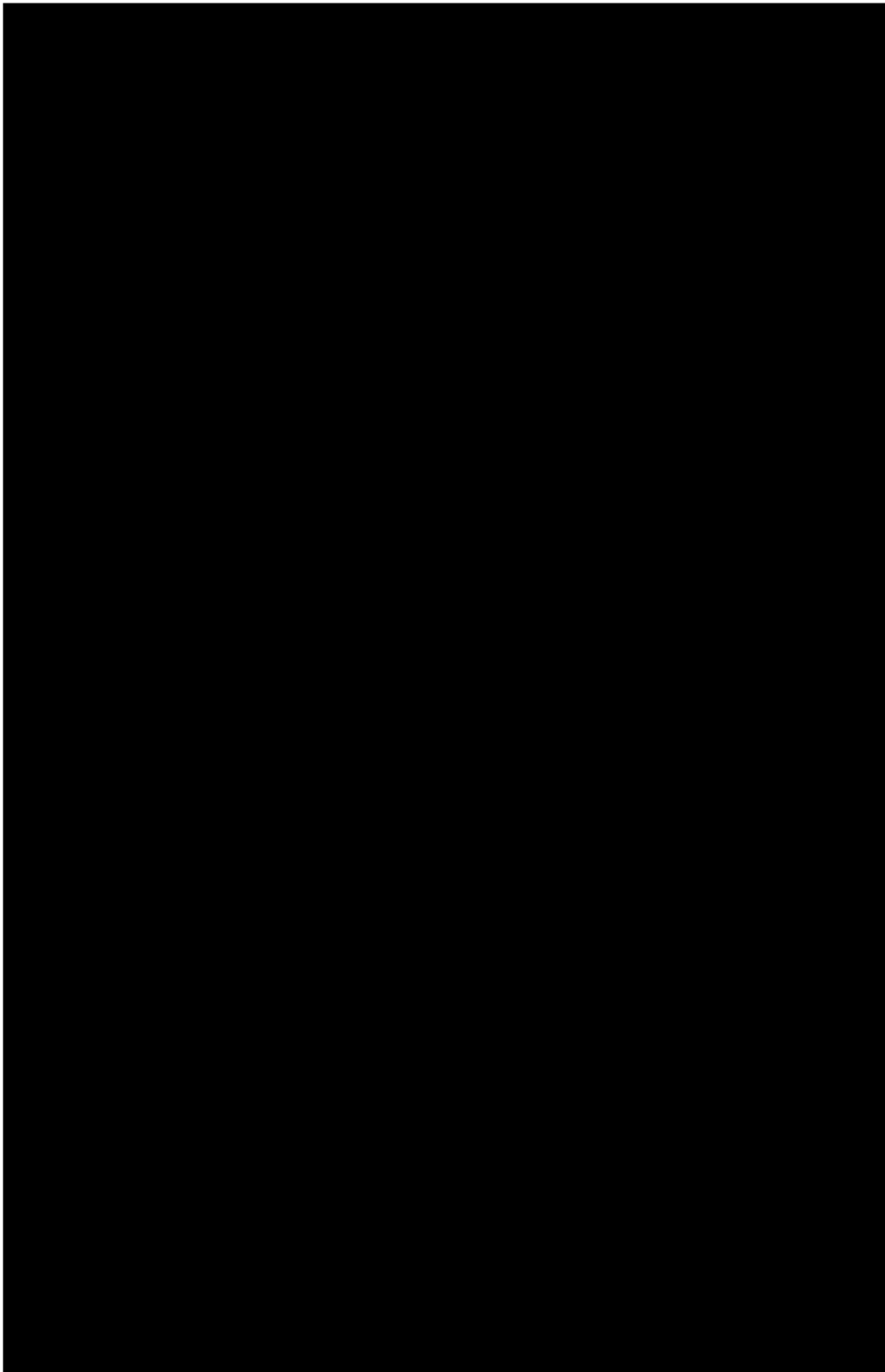
**Ing. Petr NOVOTNÝ**  
ředitel státního podniku  
podepsáno elektronicky

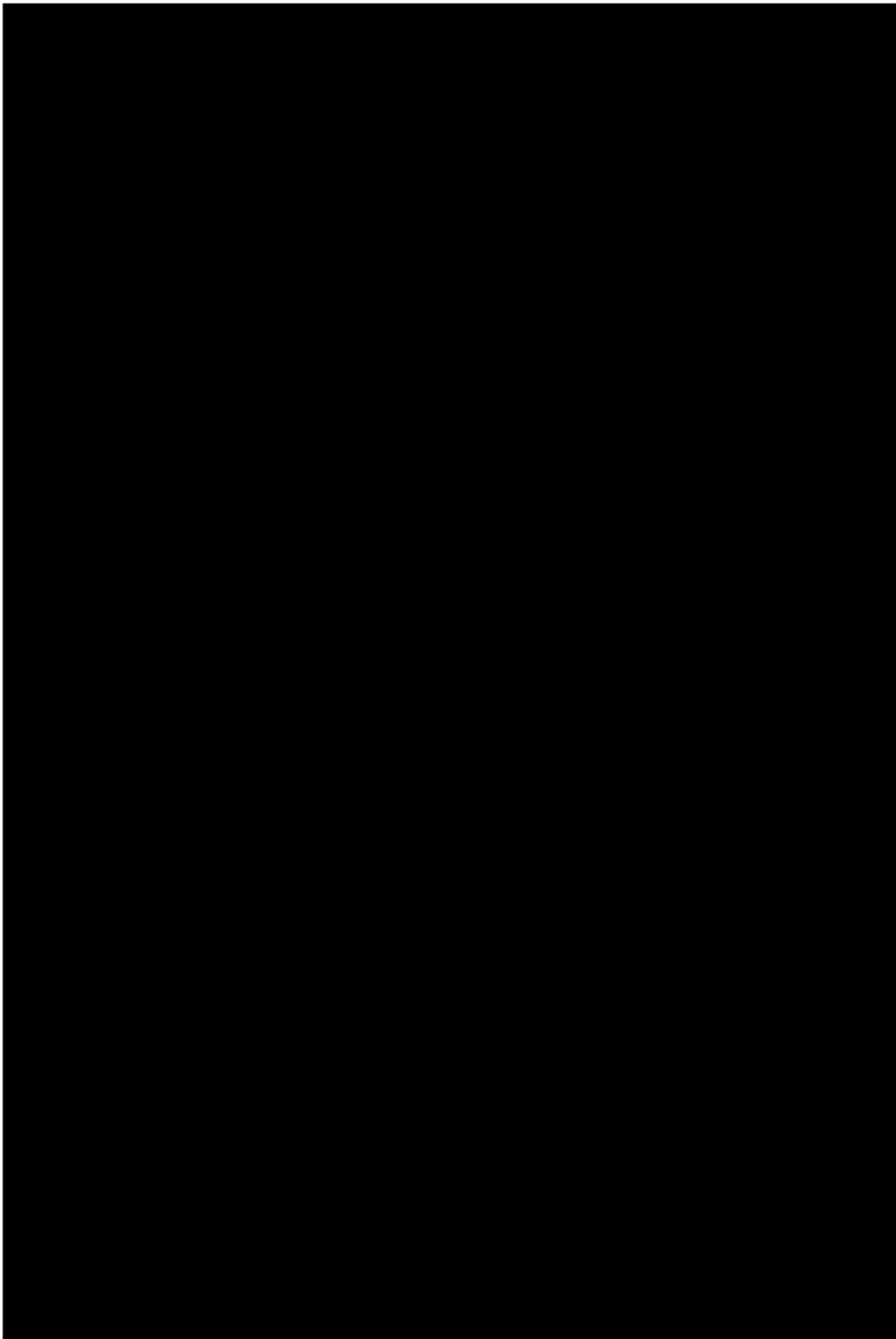
**Ing. Petr  
Novotný** Digitálně podepsal  
Ing. Petr Novotný  
Datum: 2021.12.10  
13:14:14 +01'00'

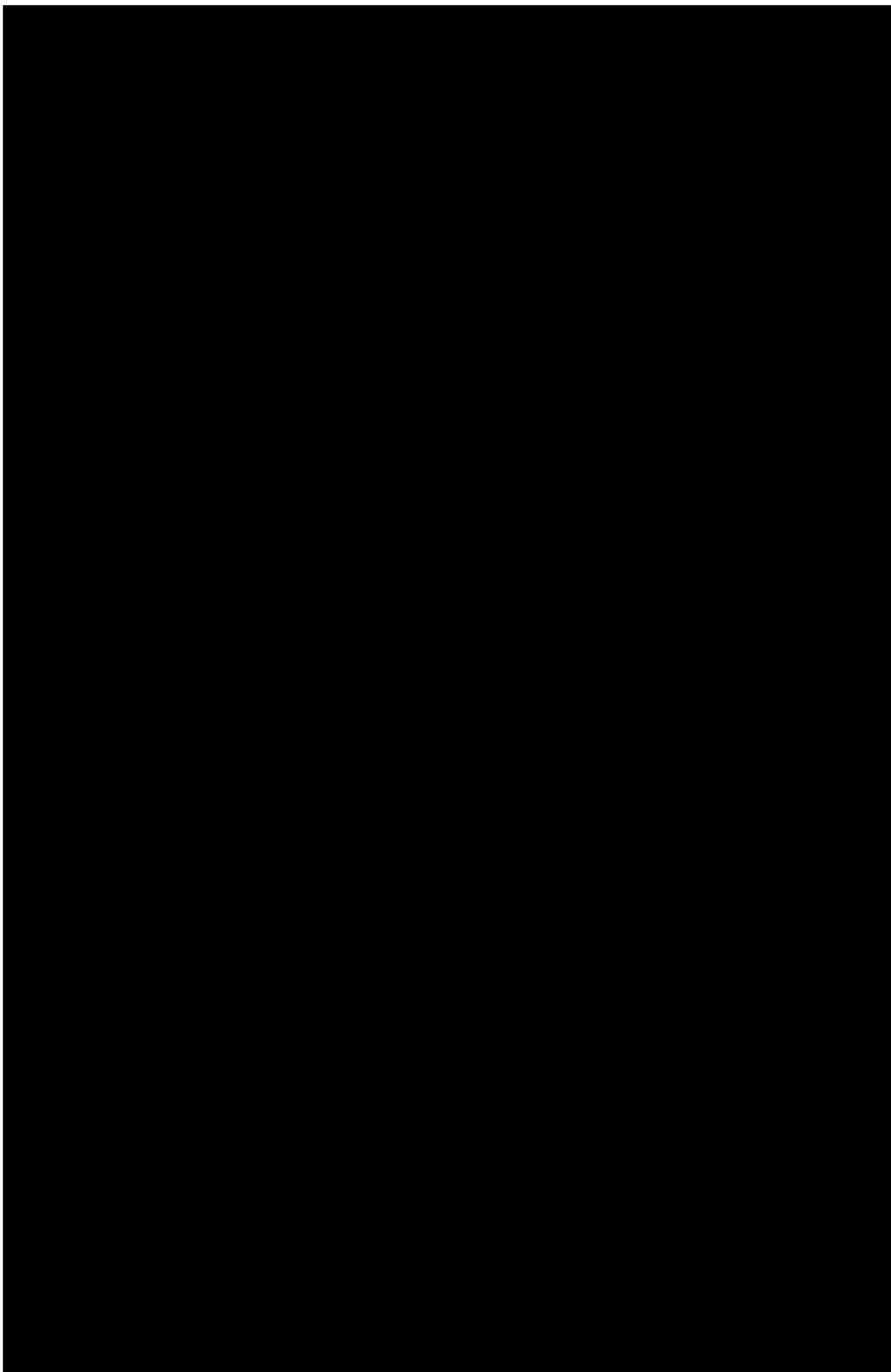


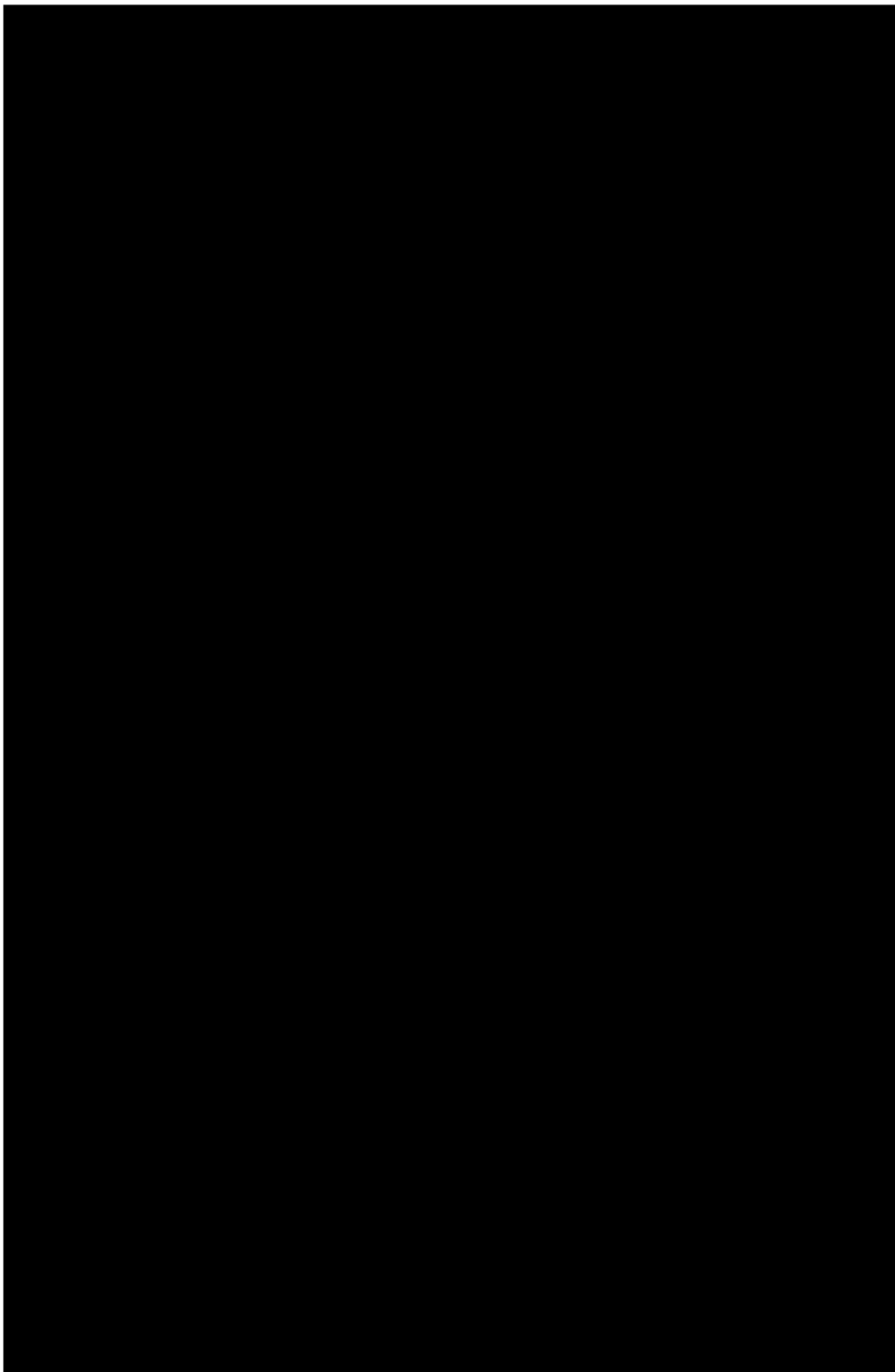


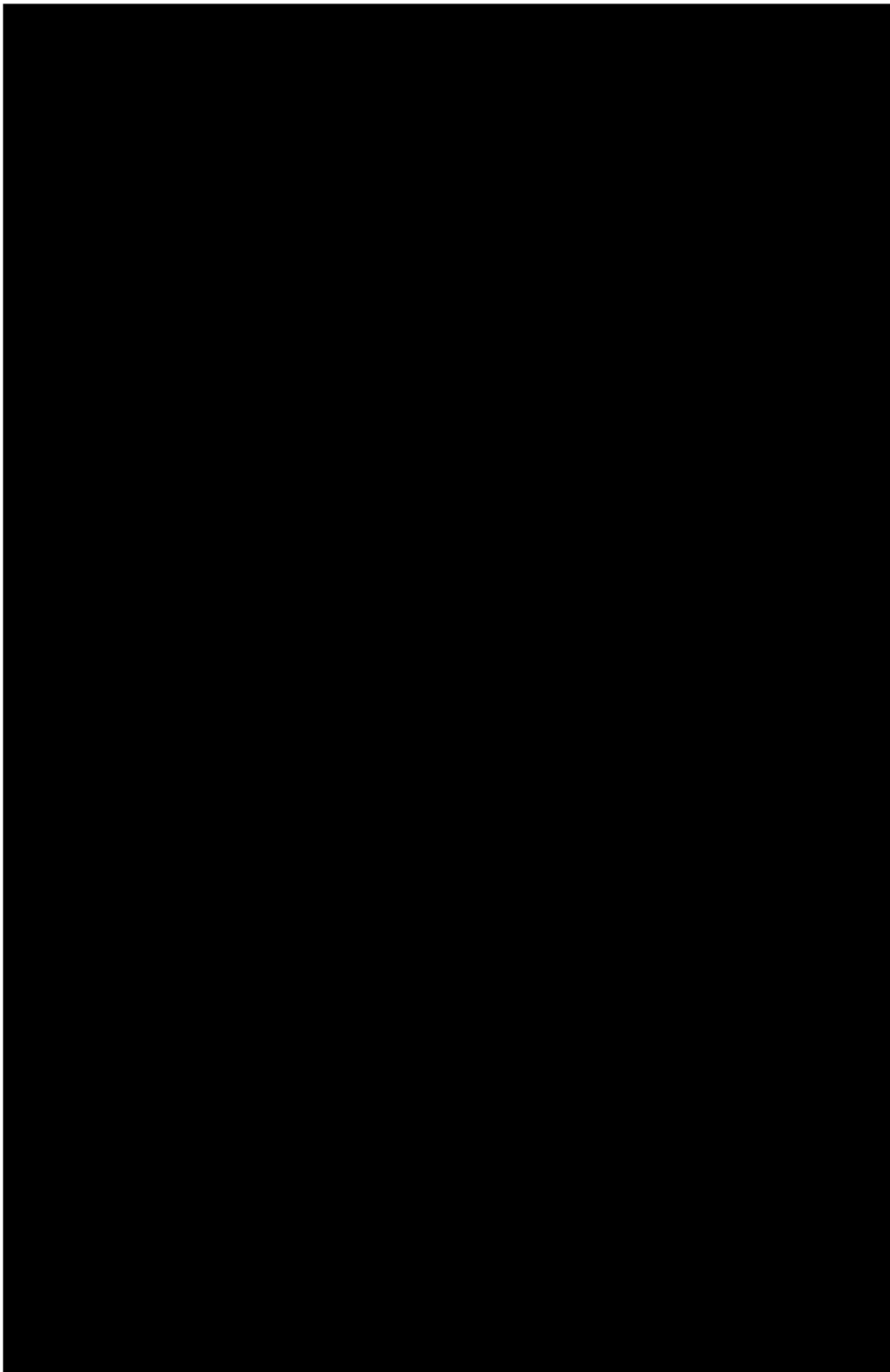


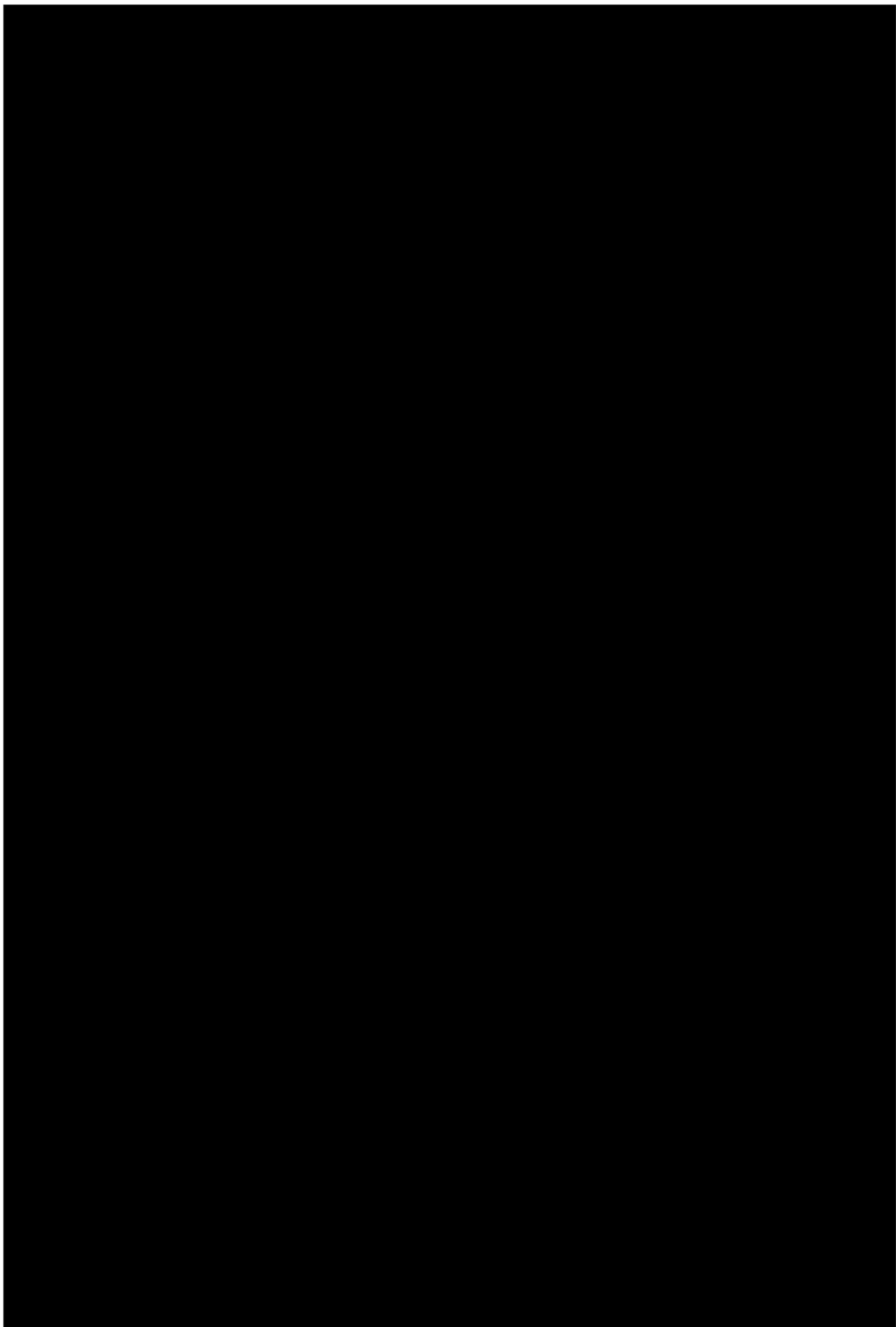


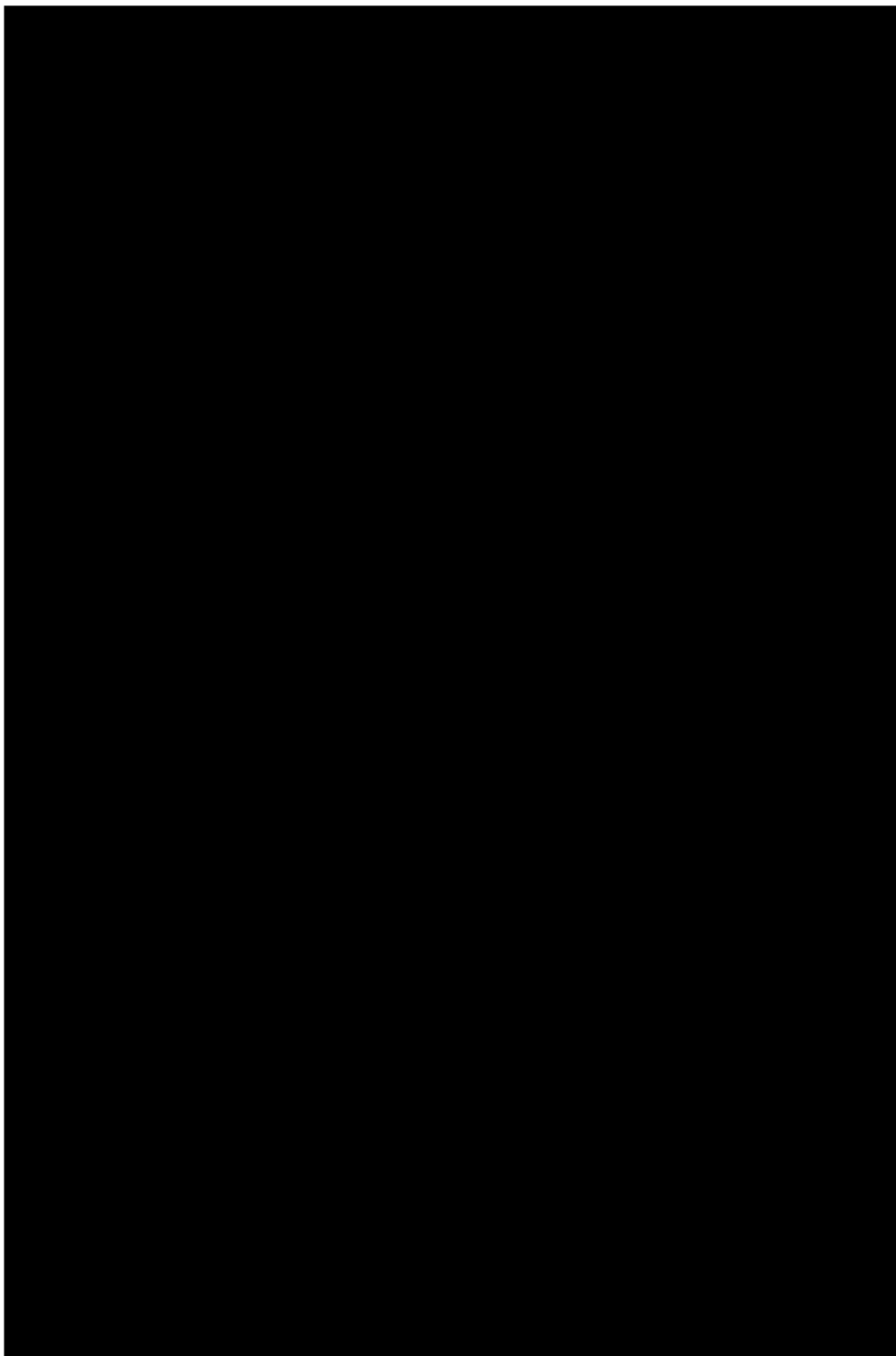






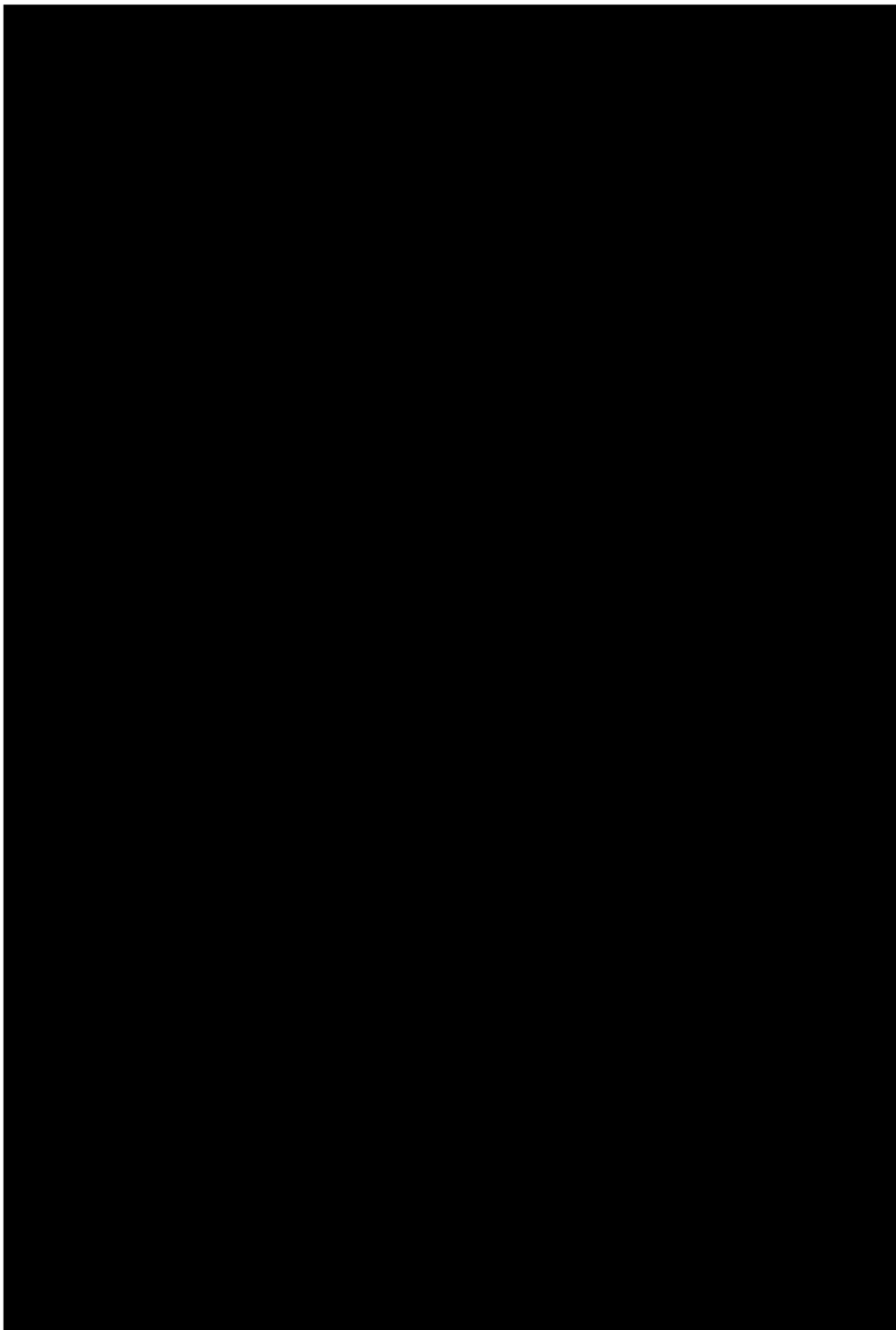


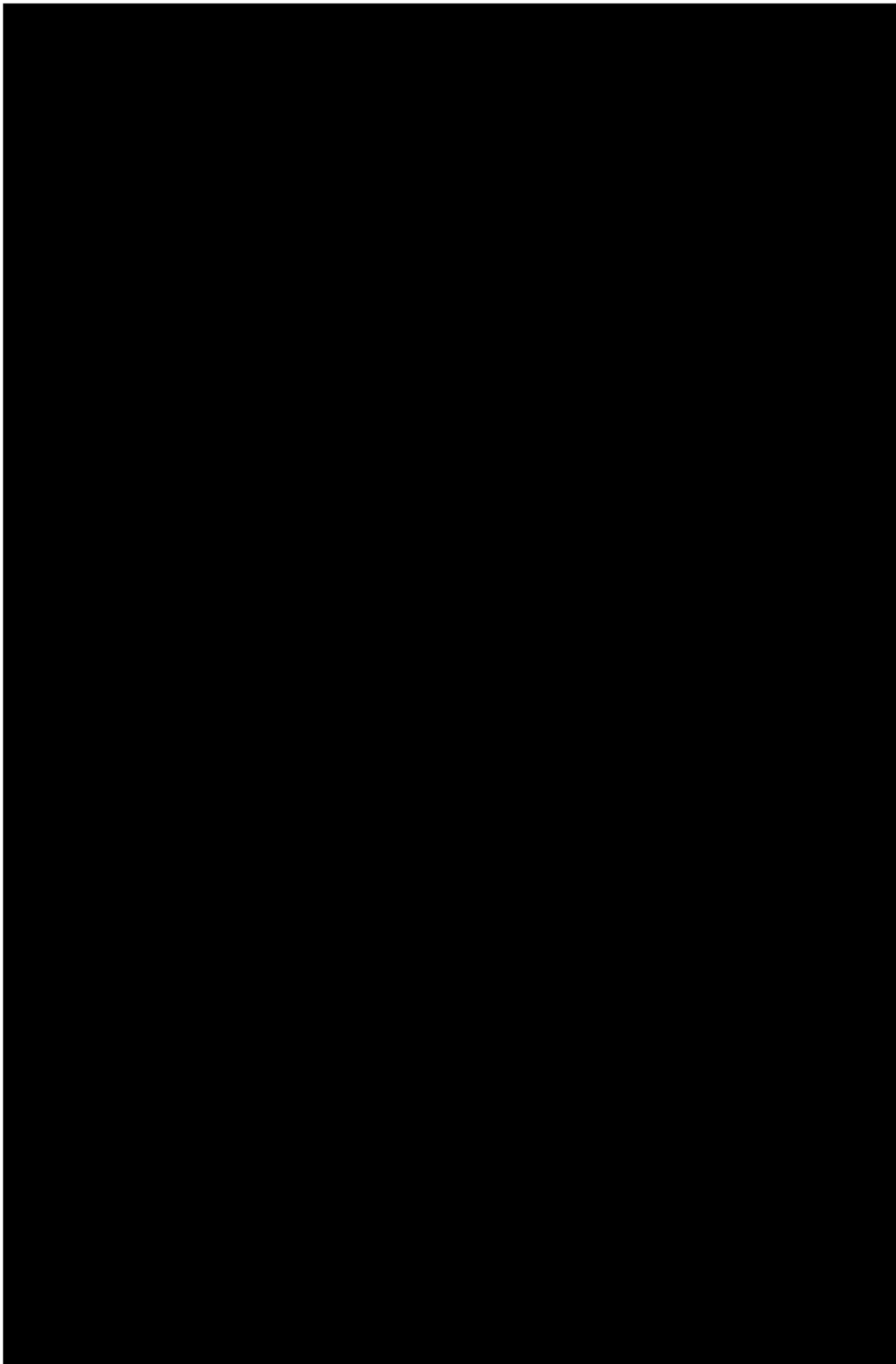


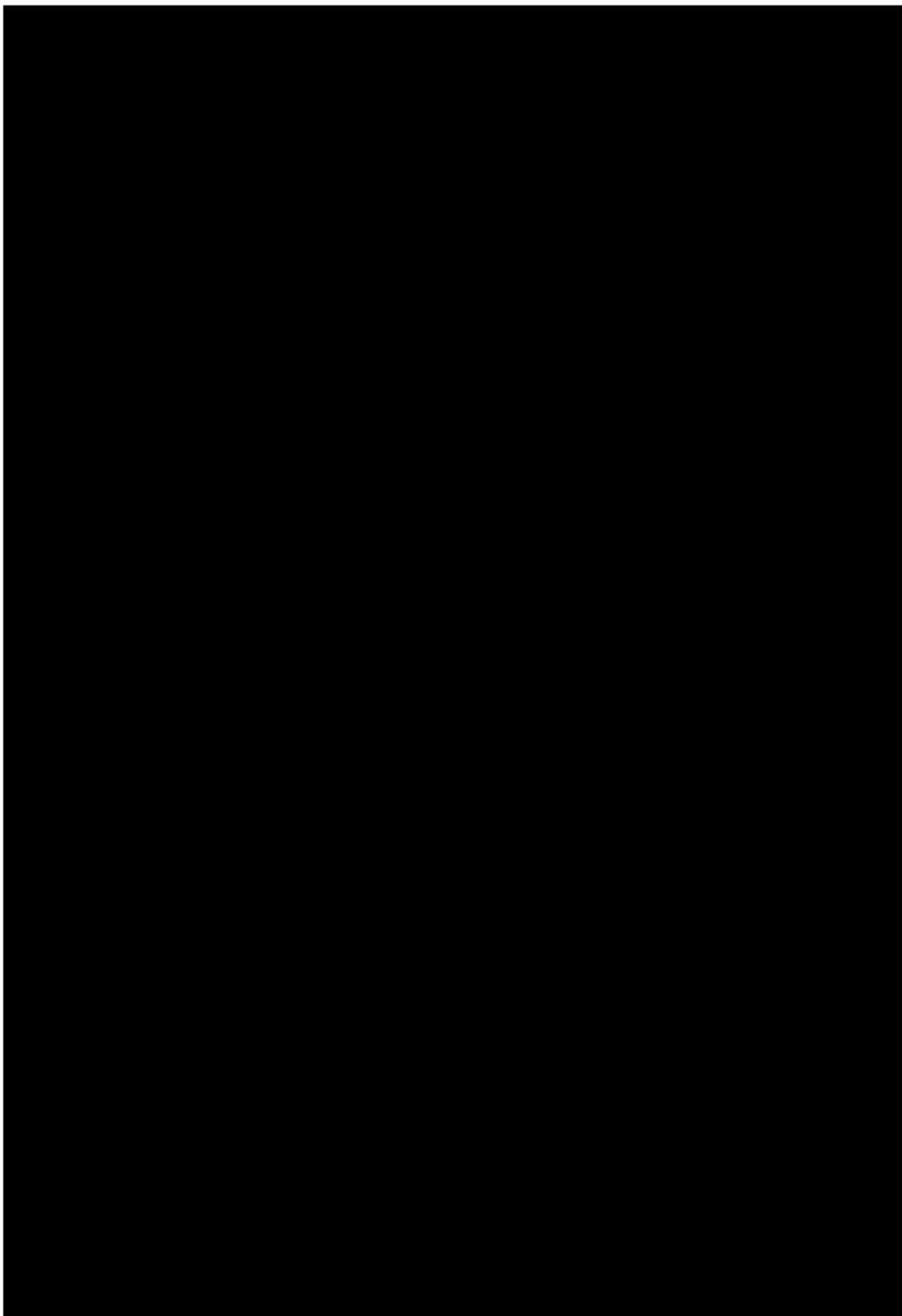


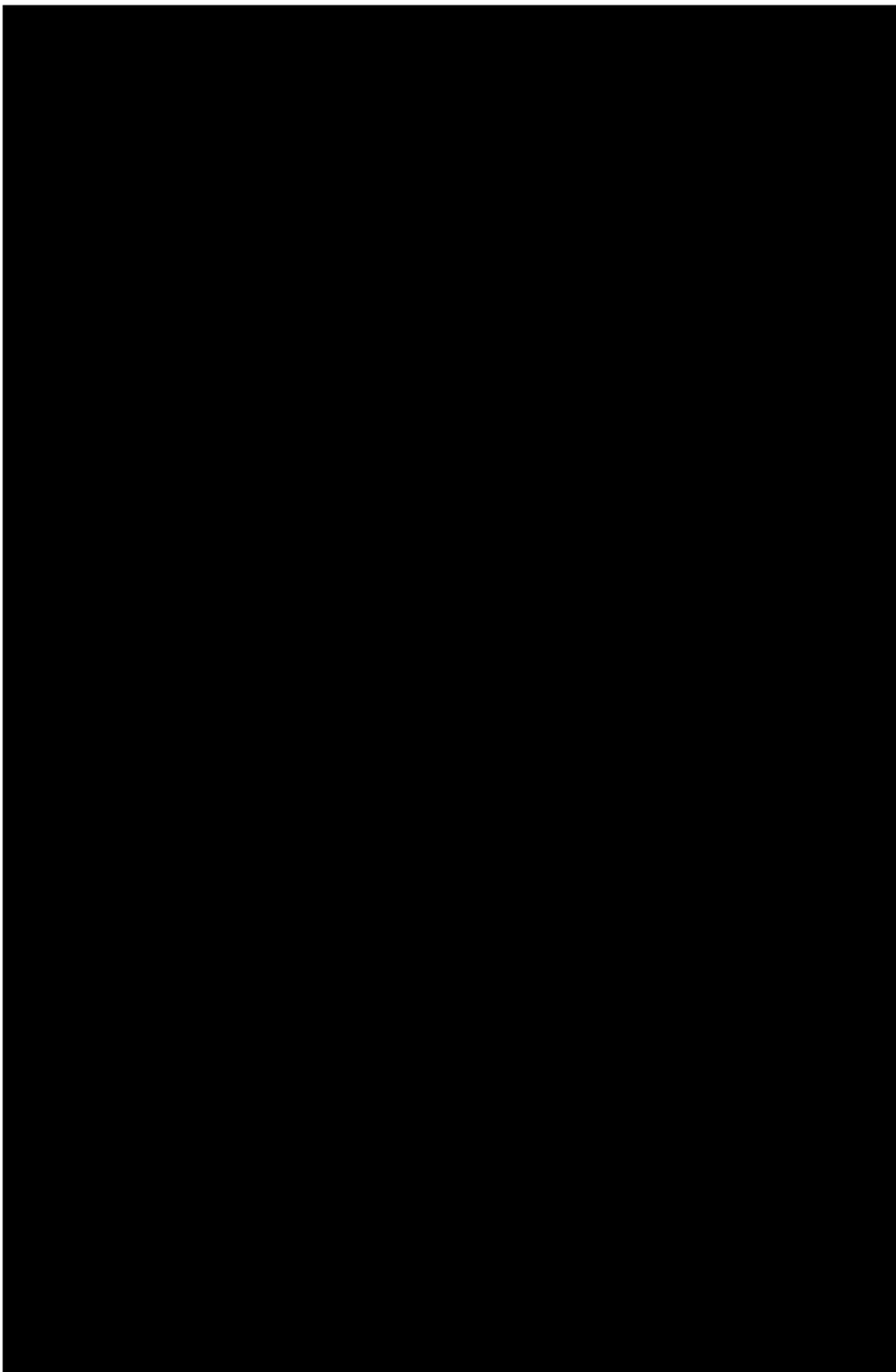






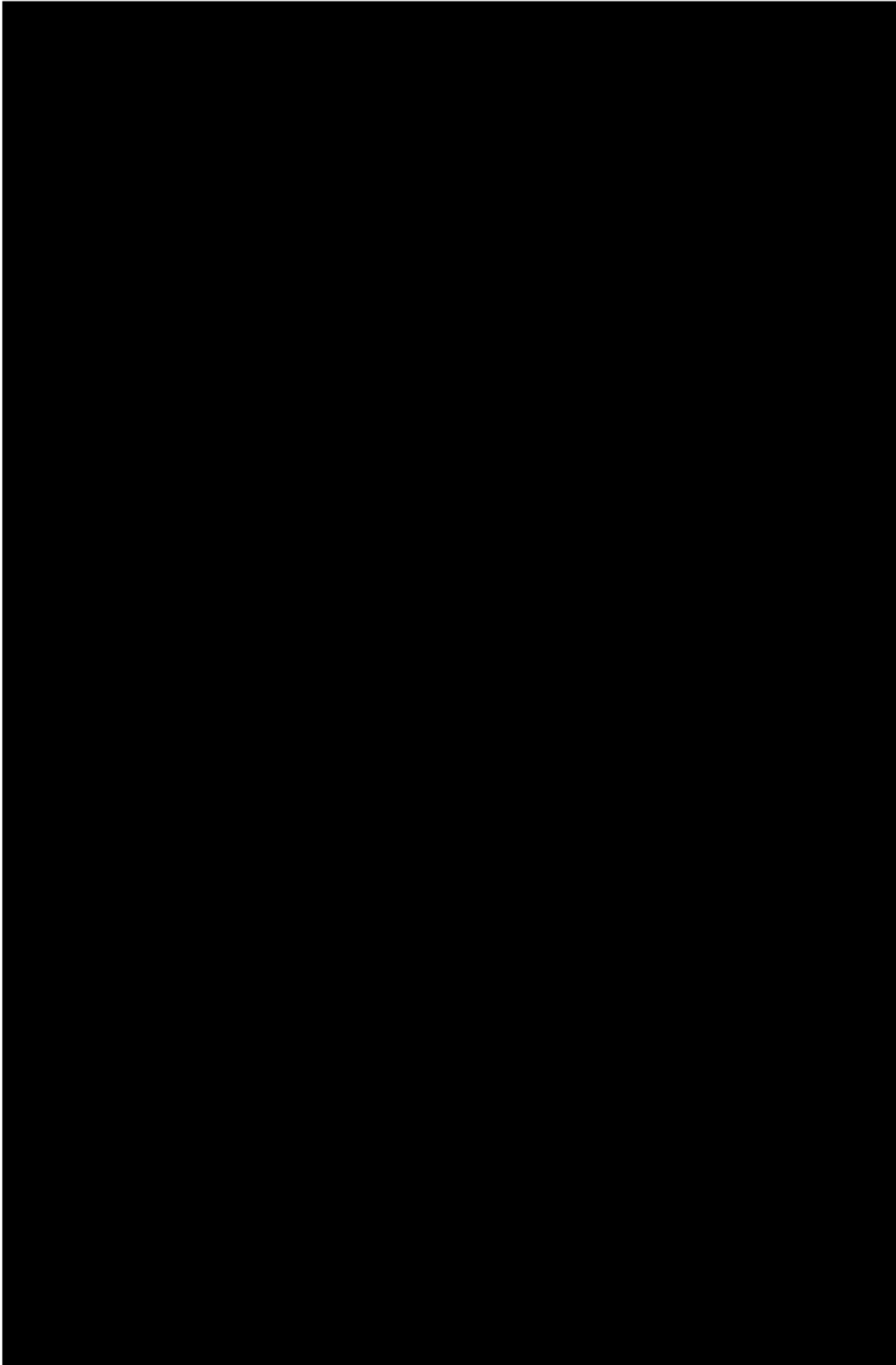


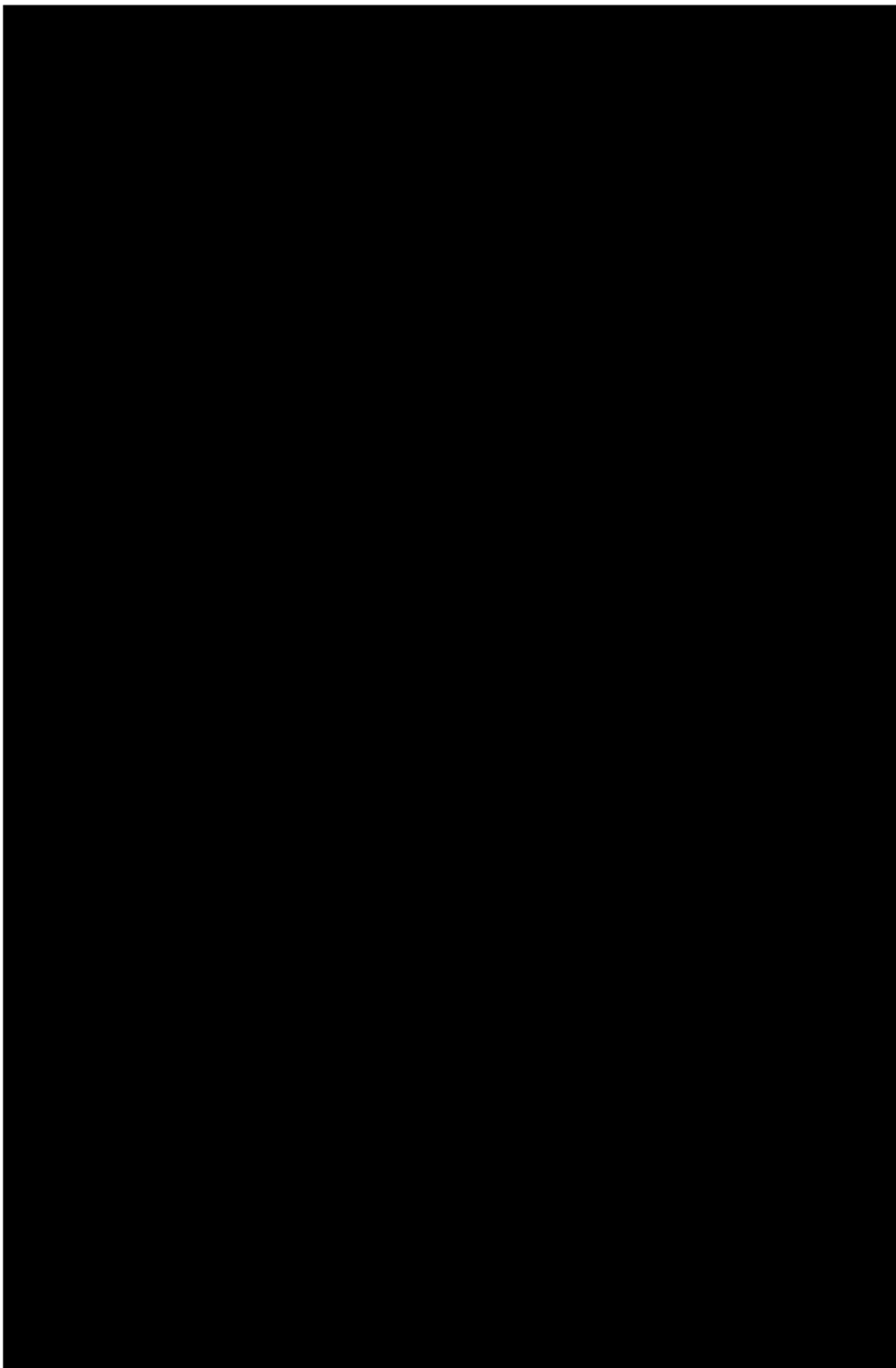




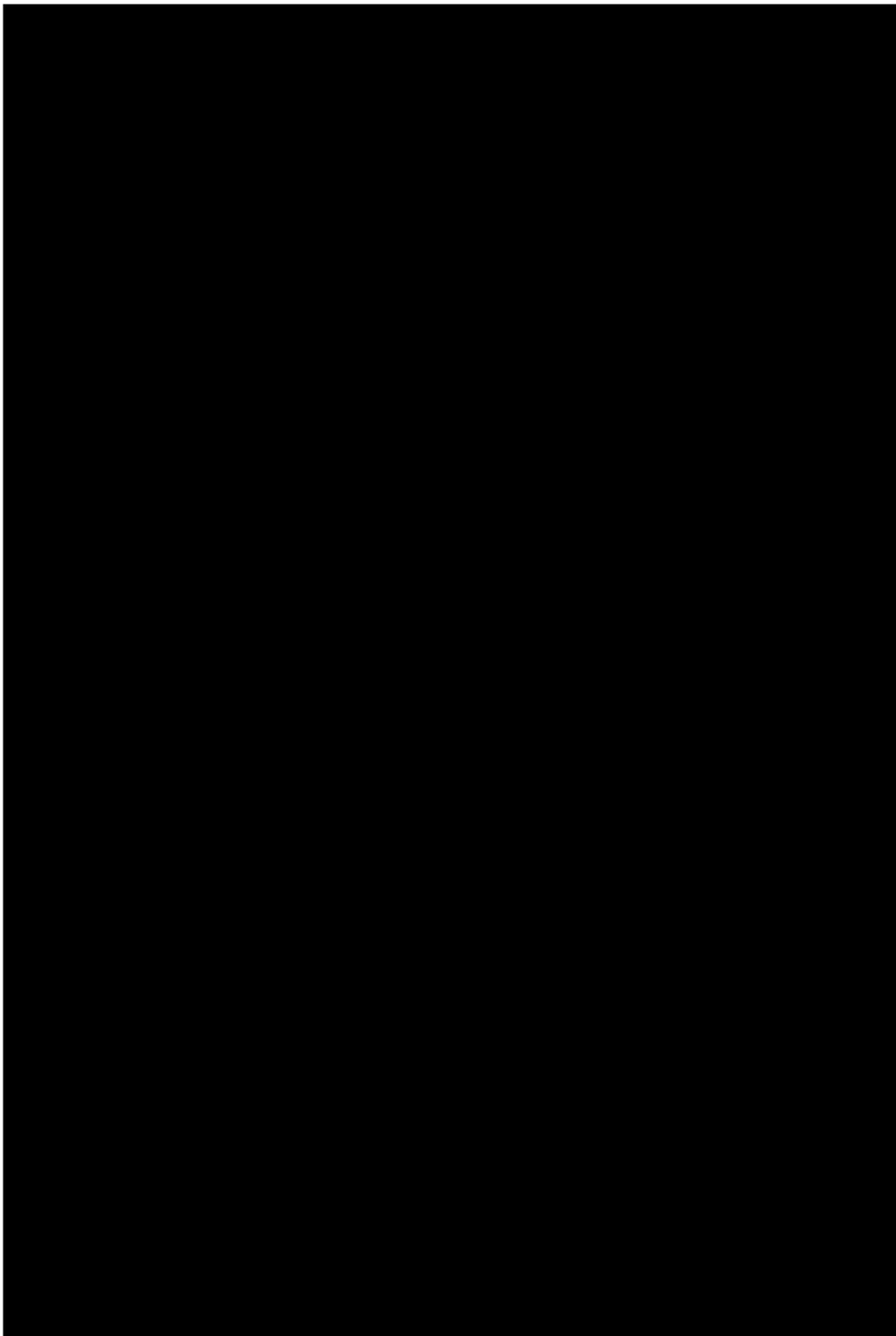


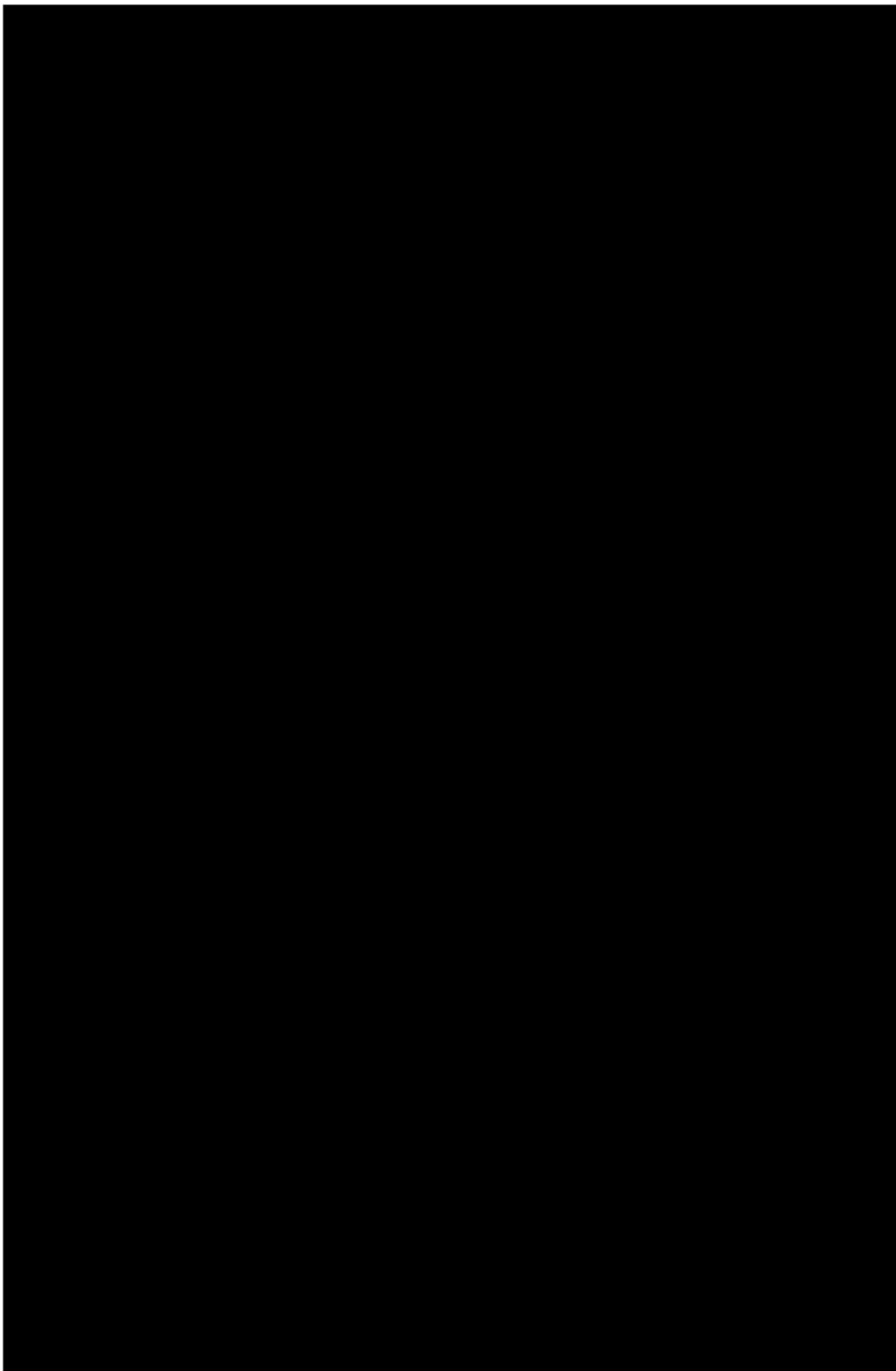


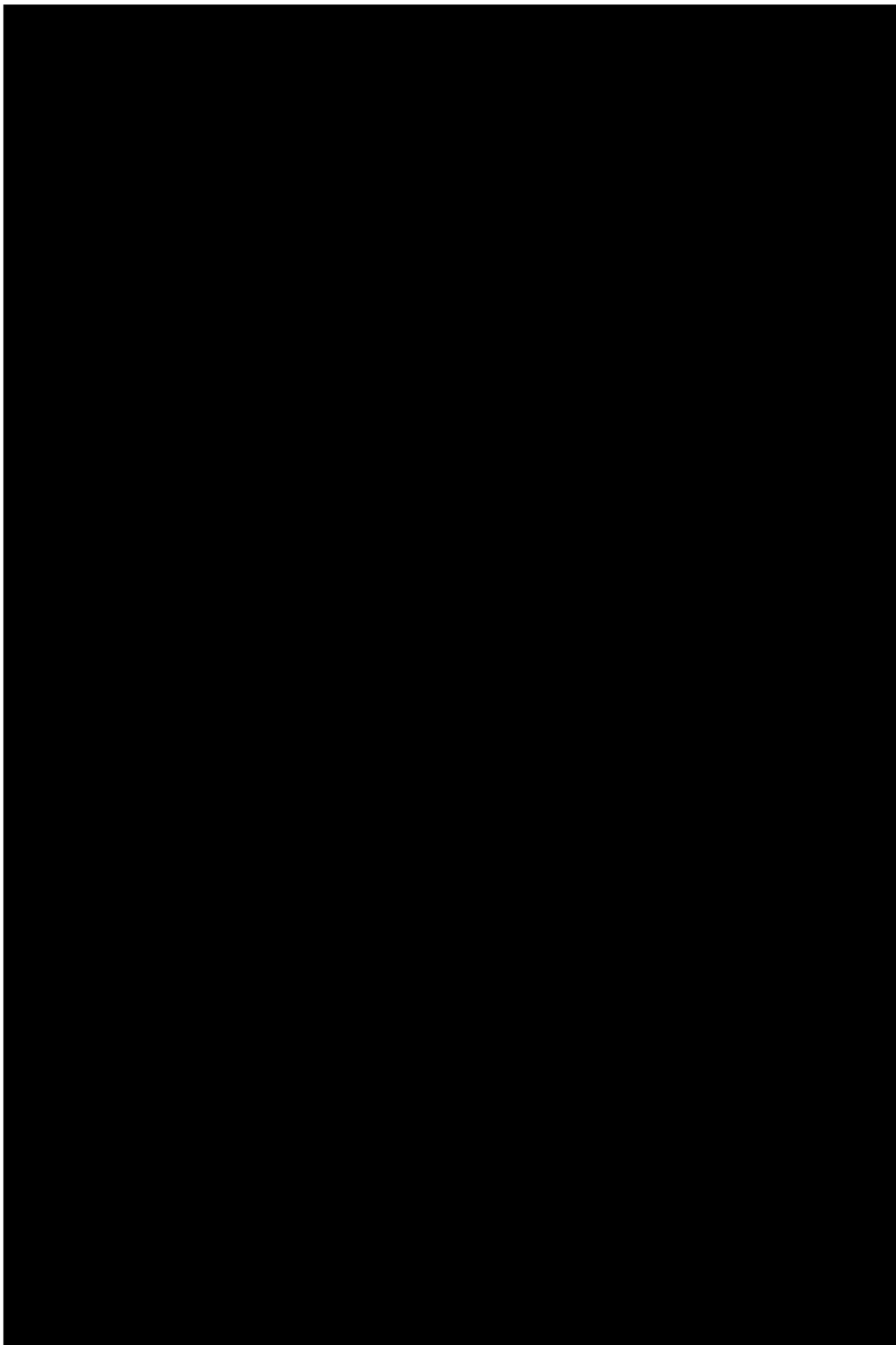


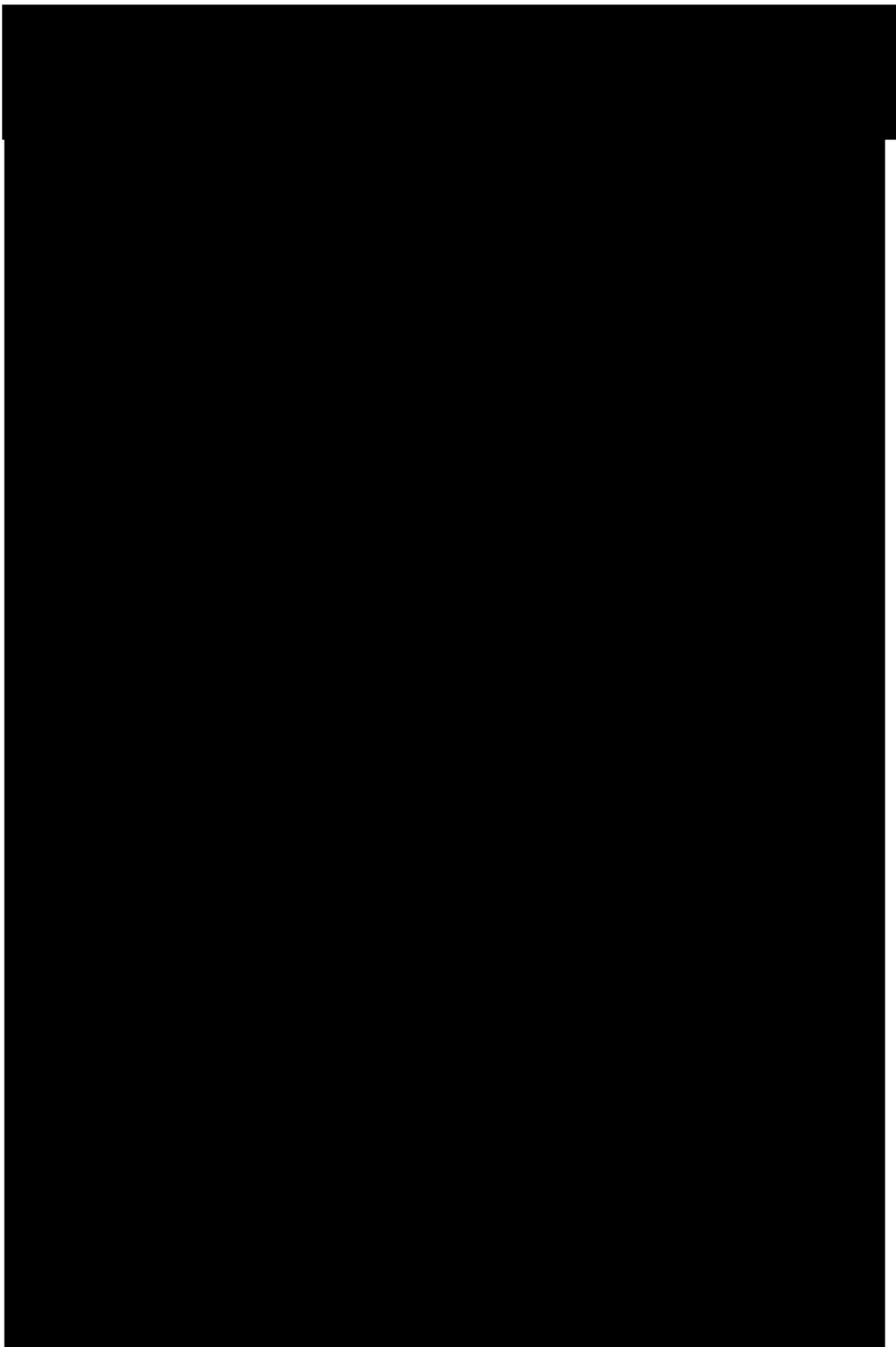


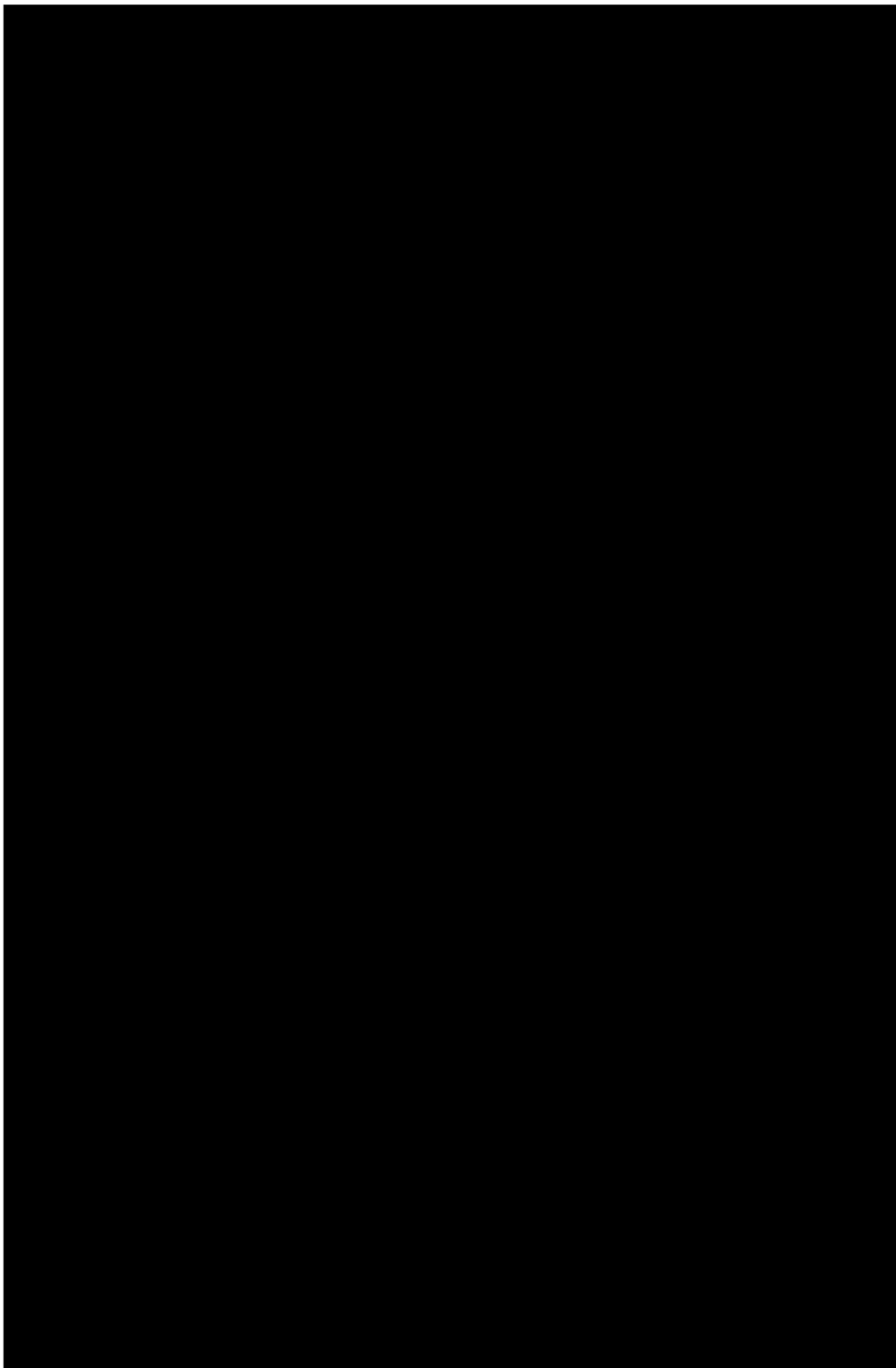


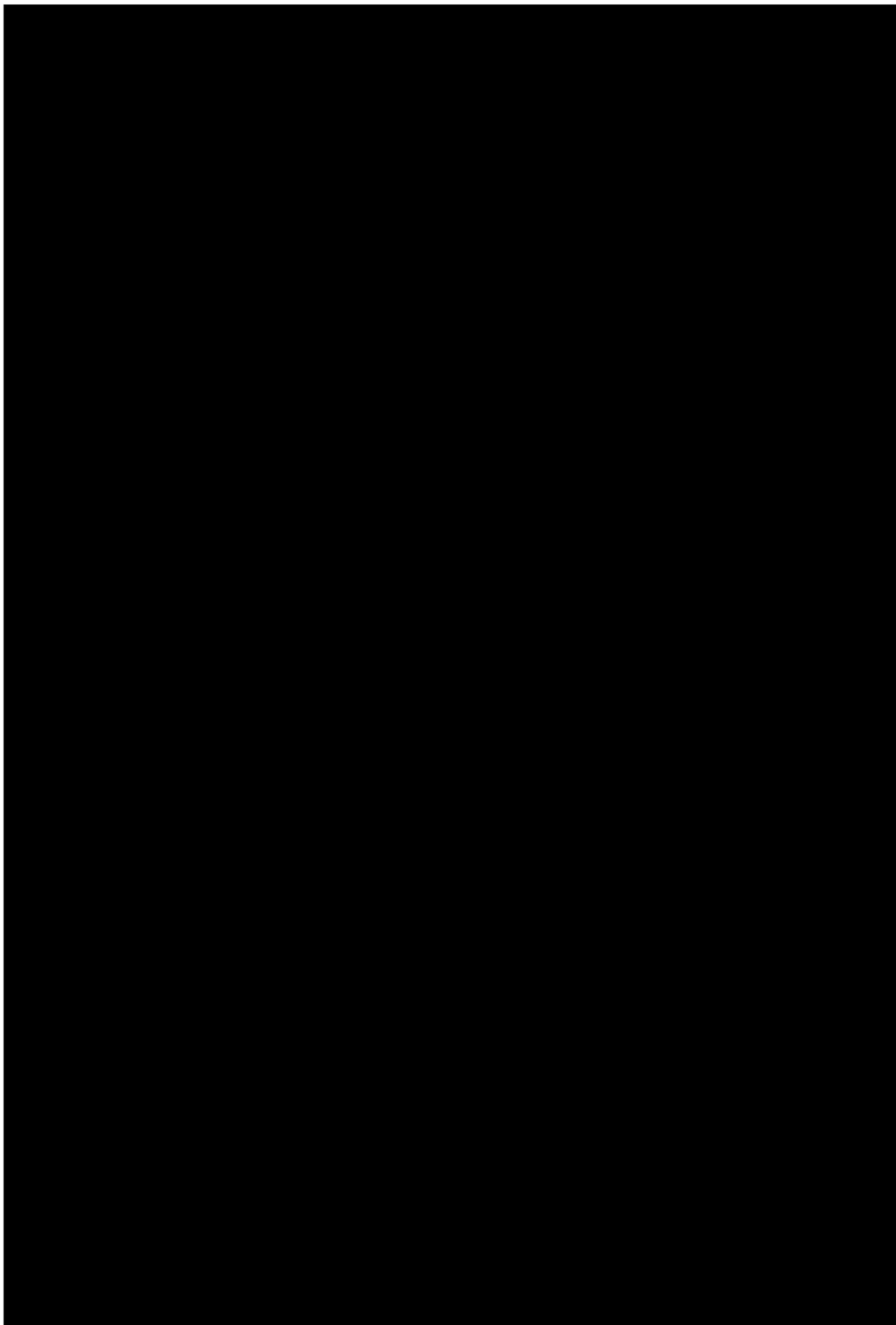


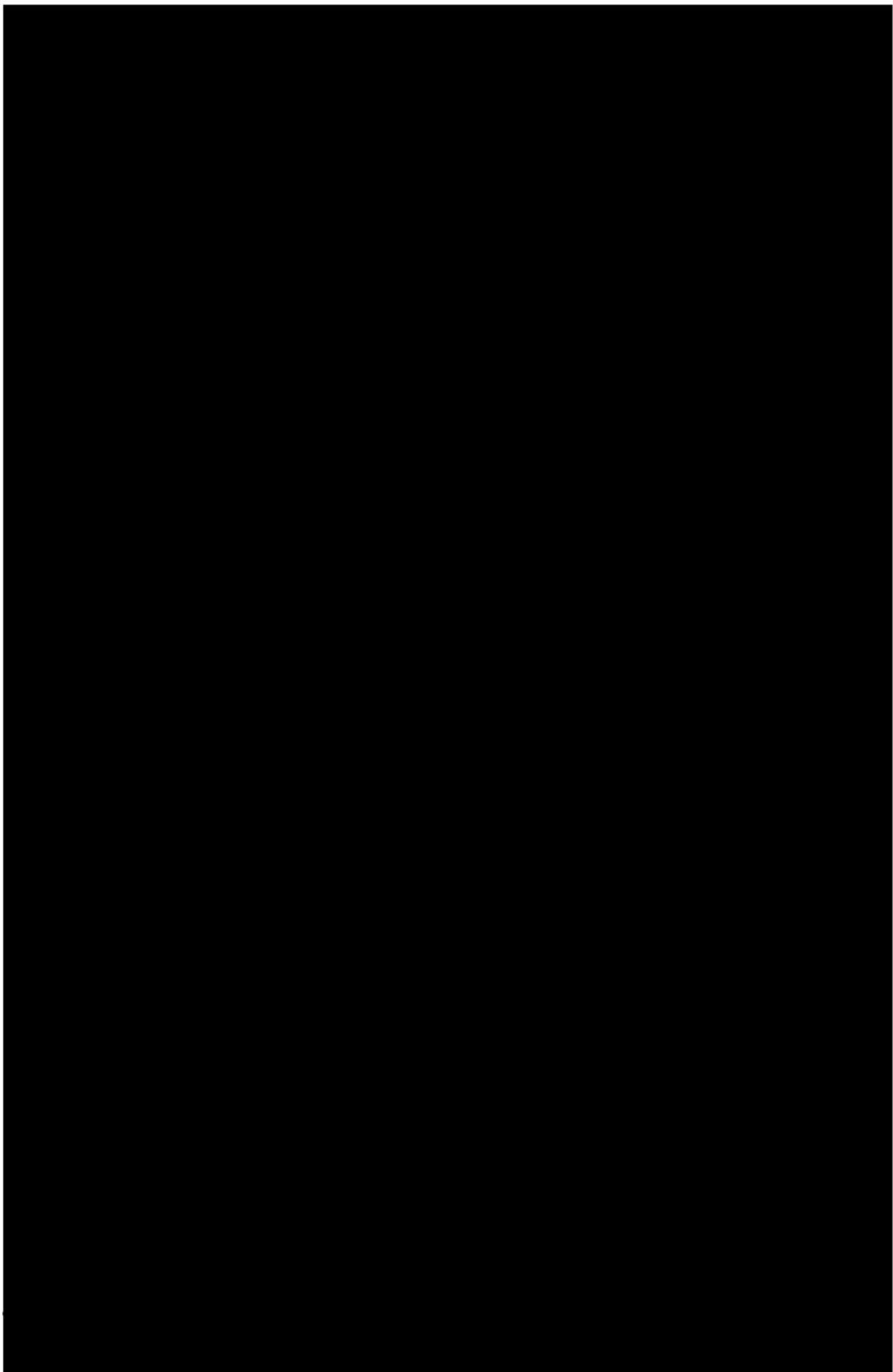


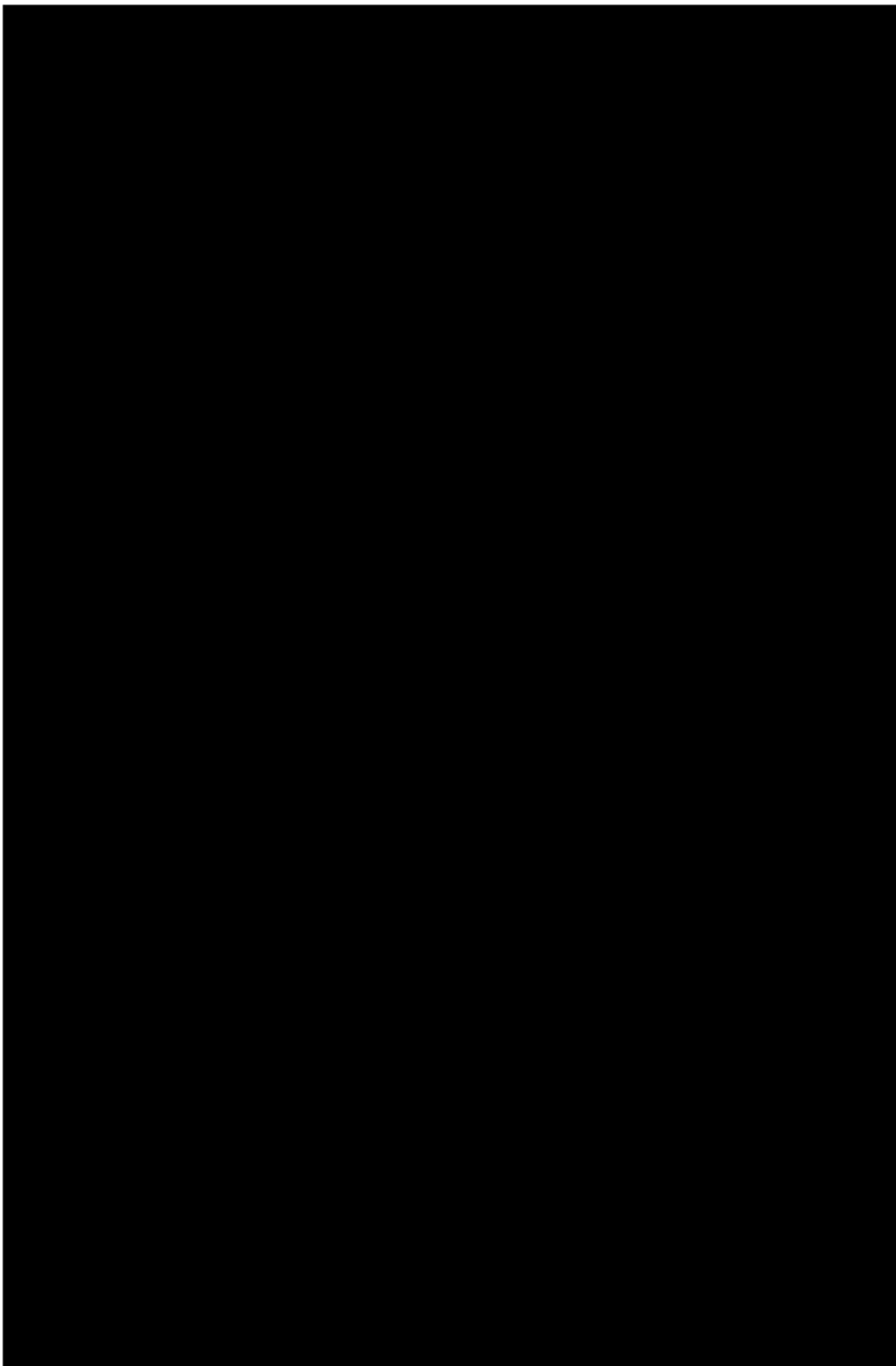




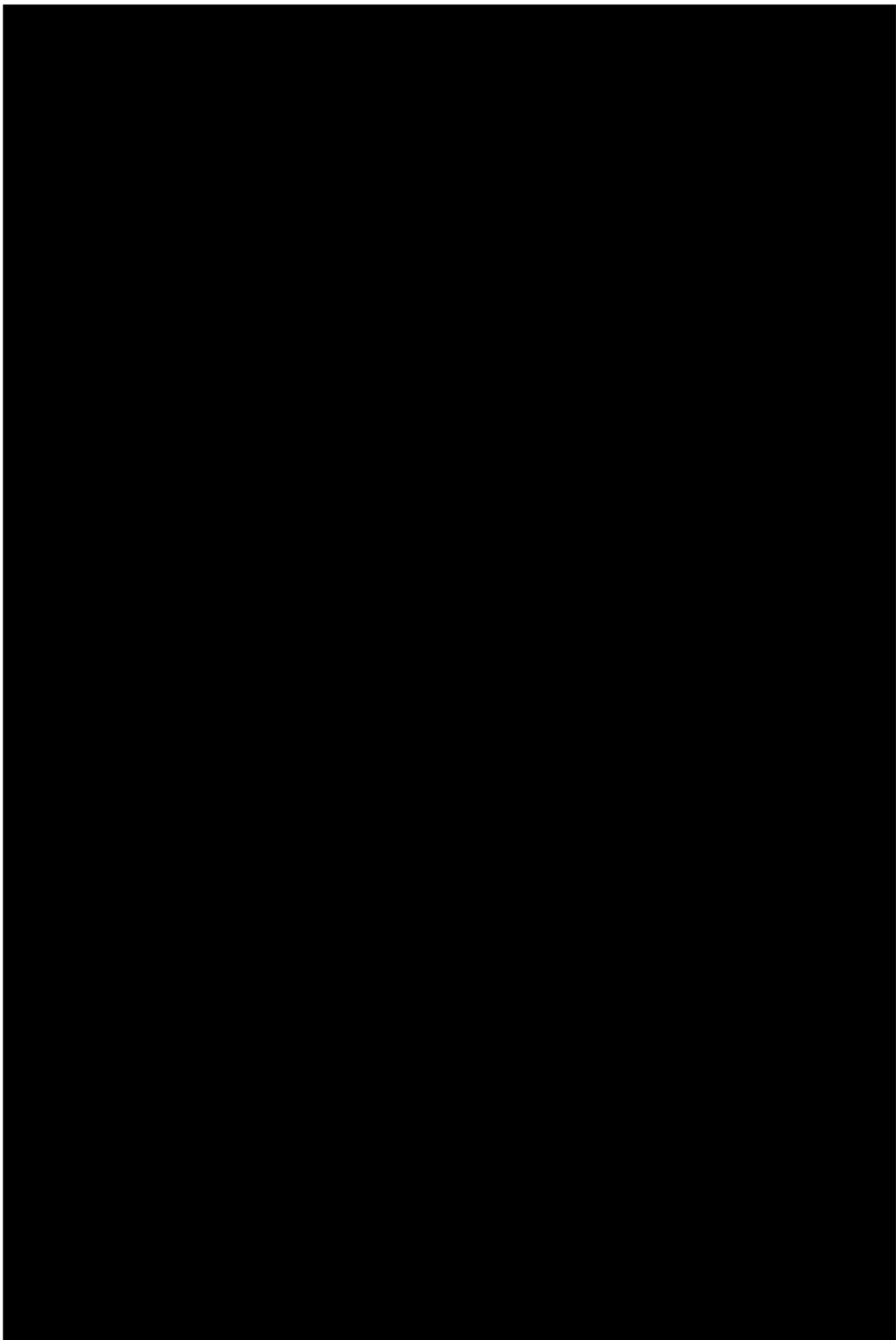


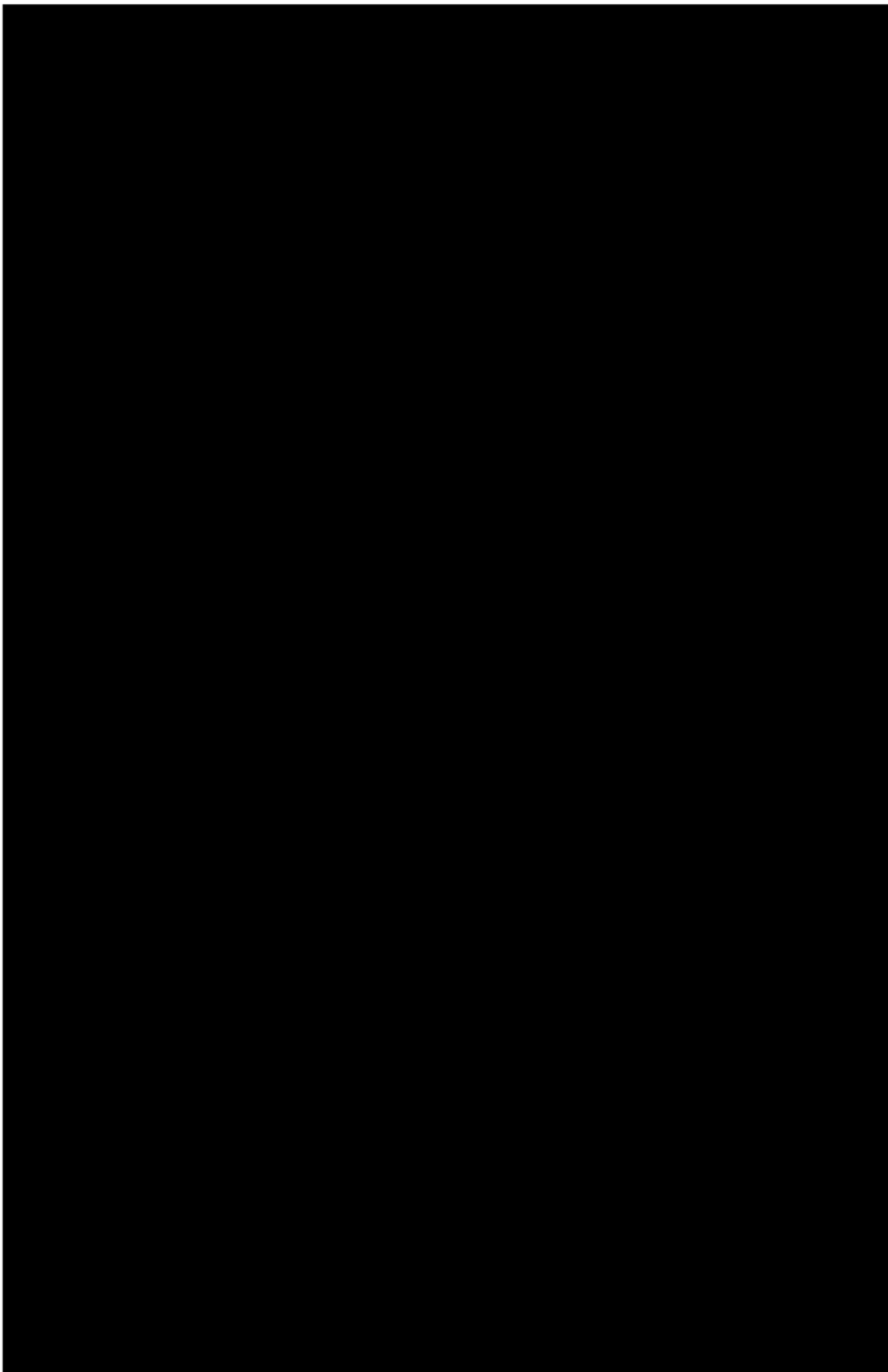


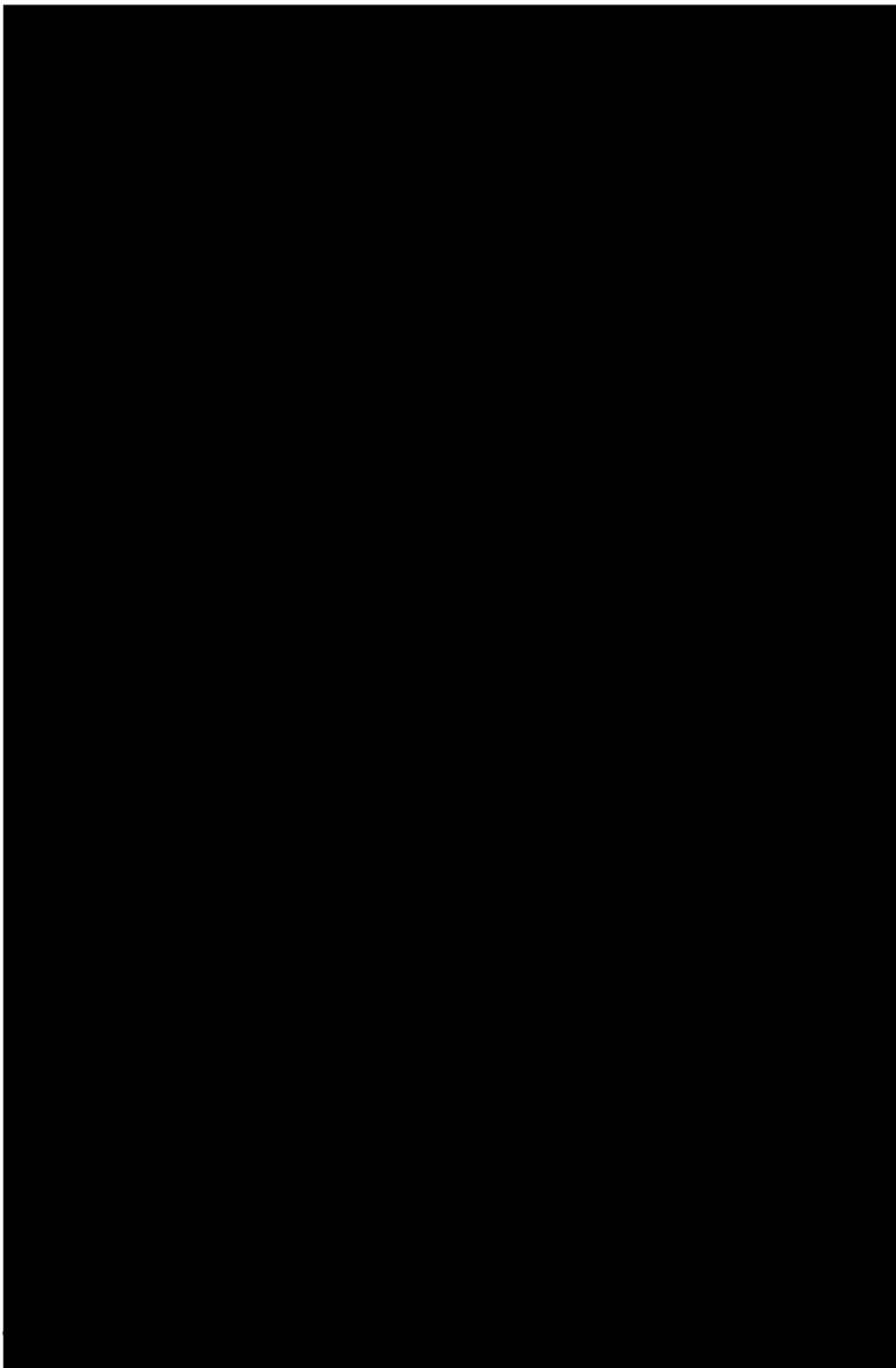


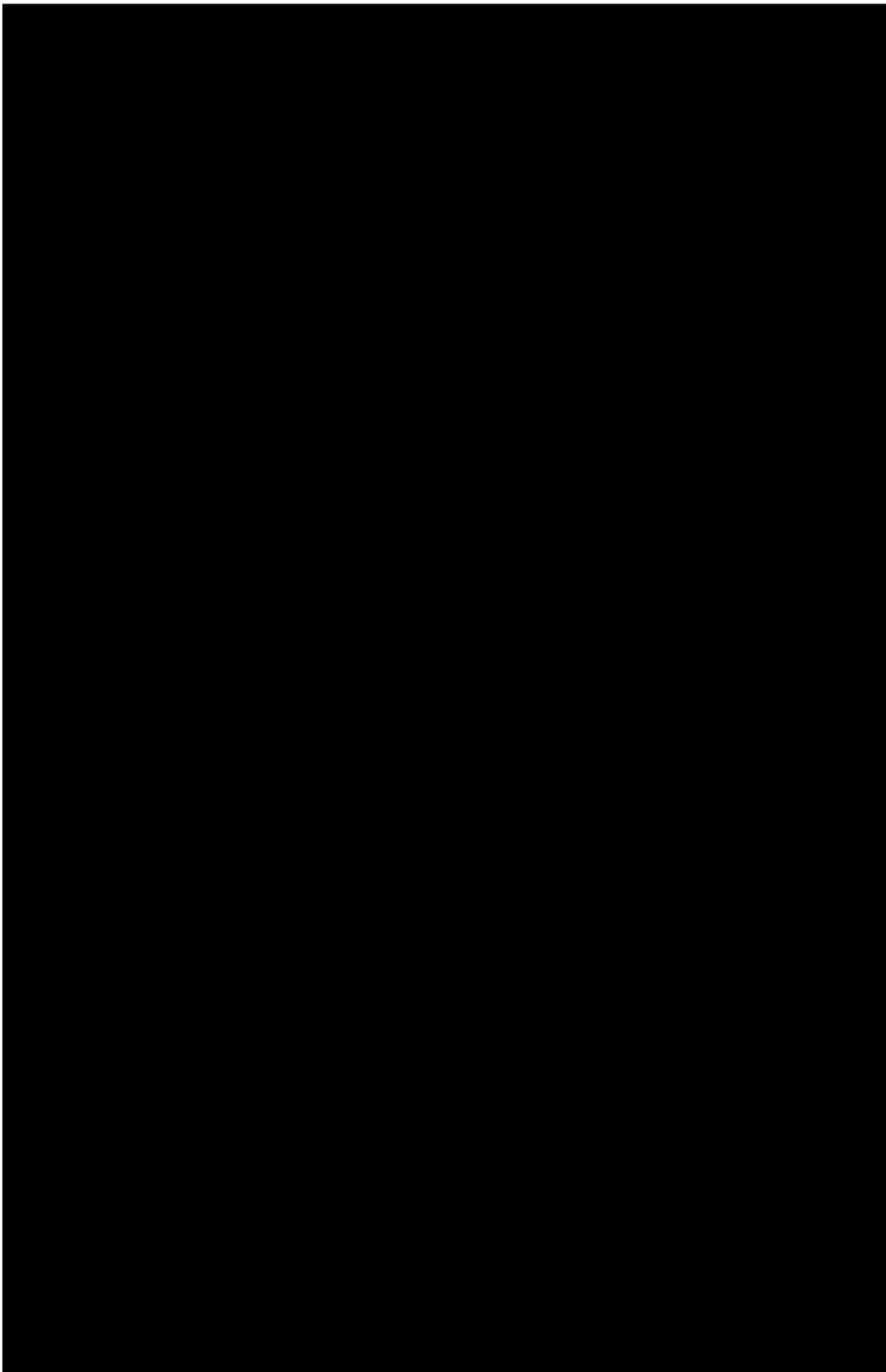


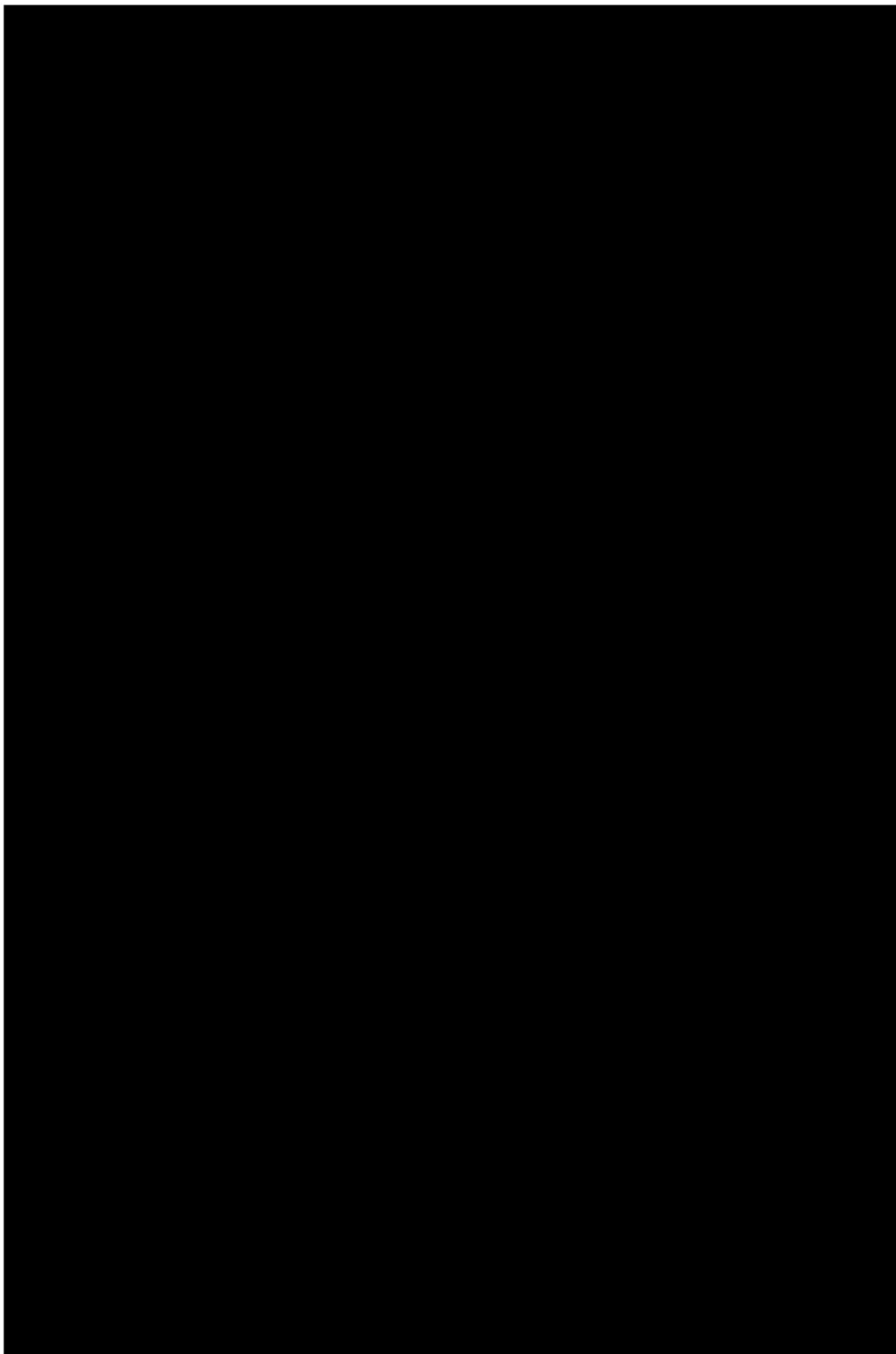


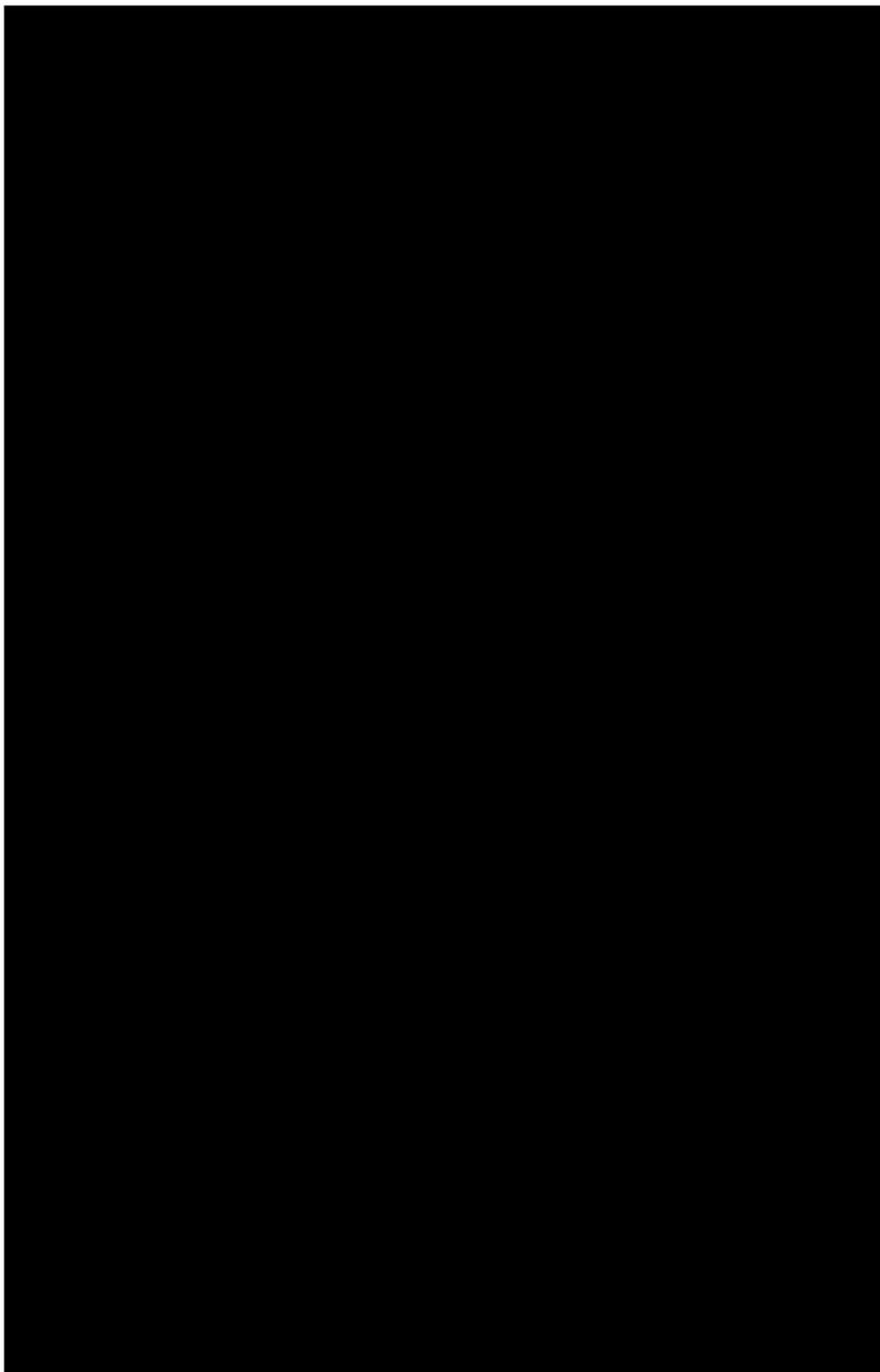


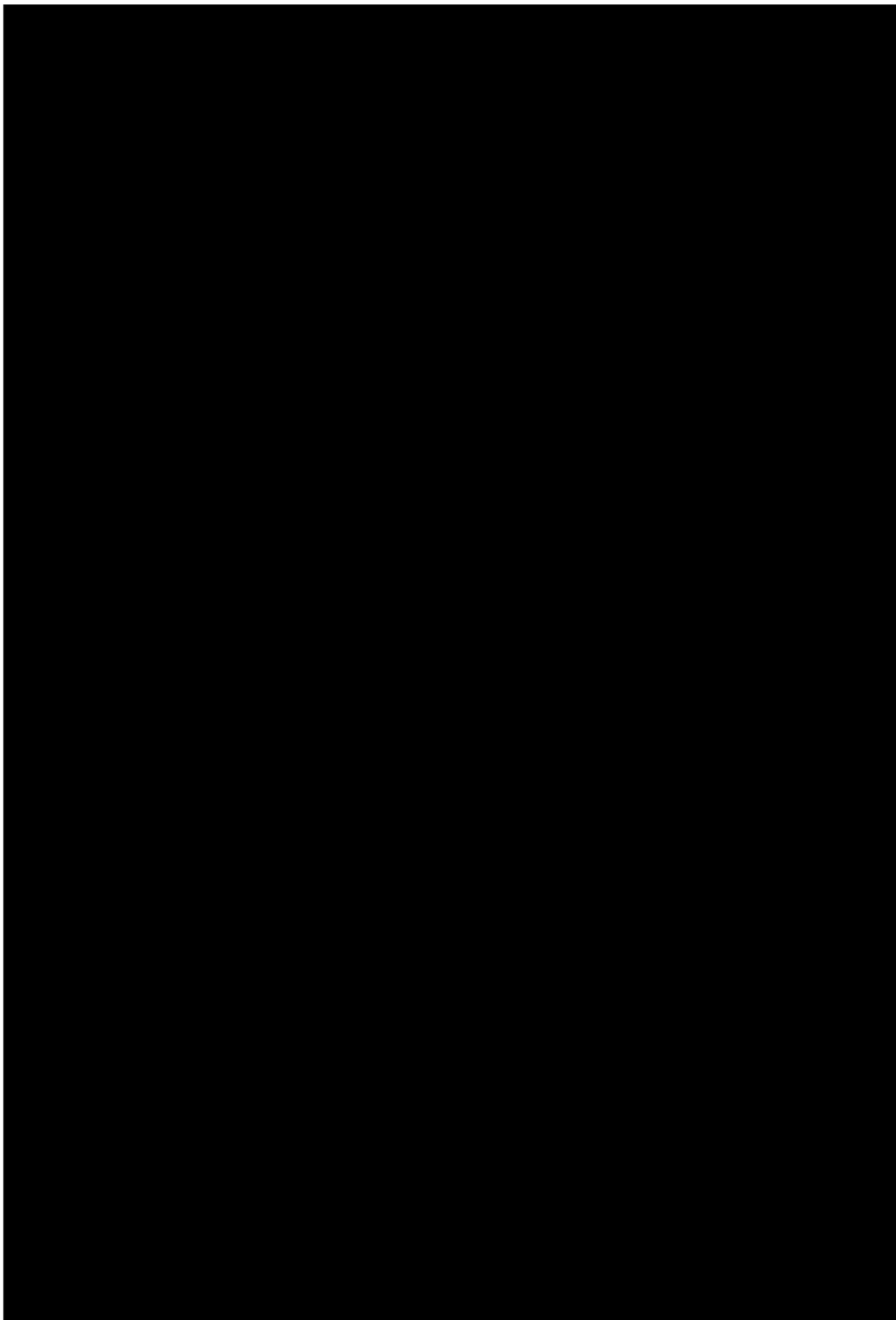


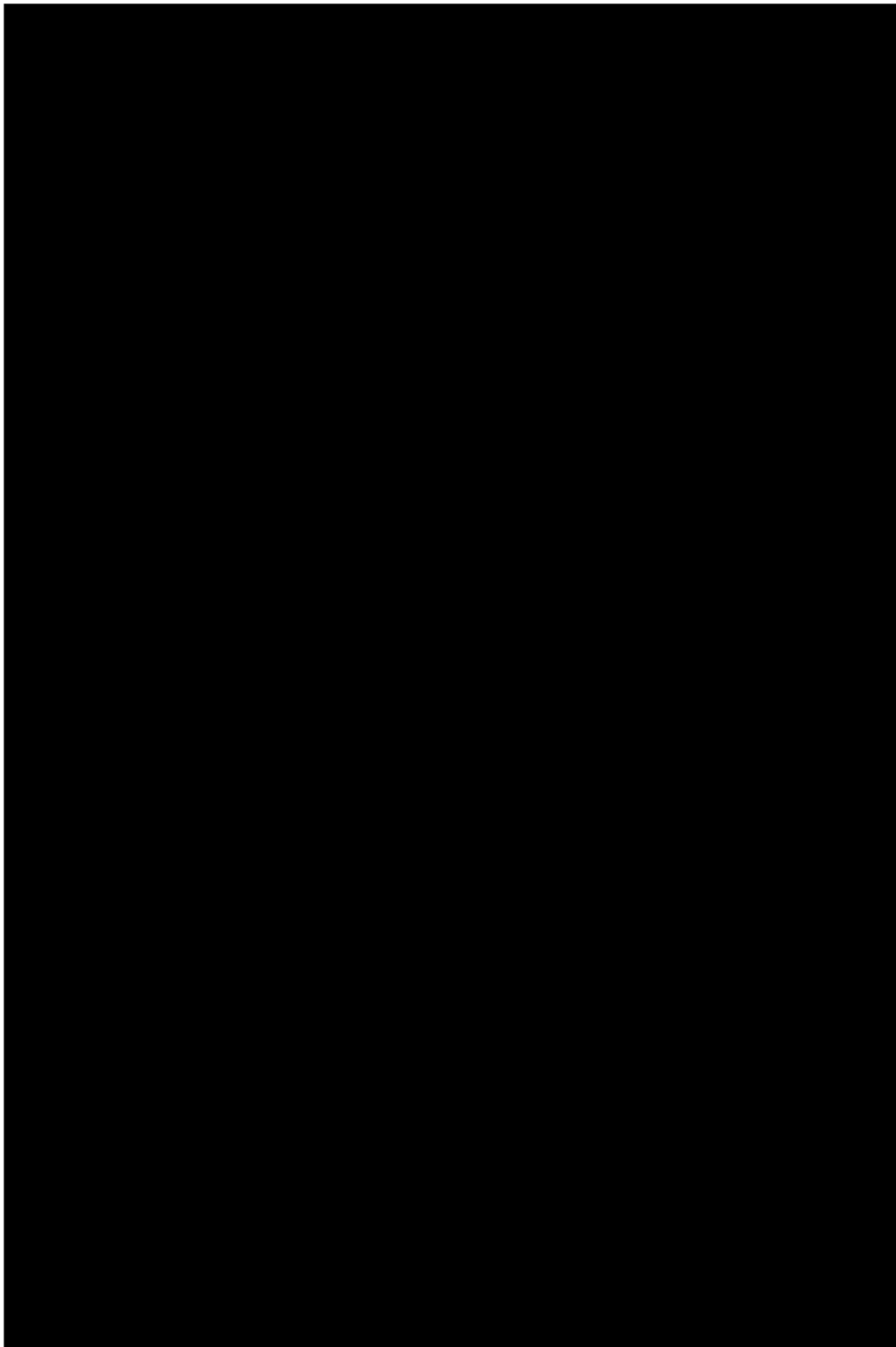




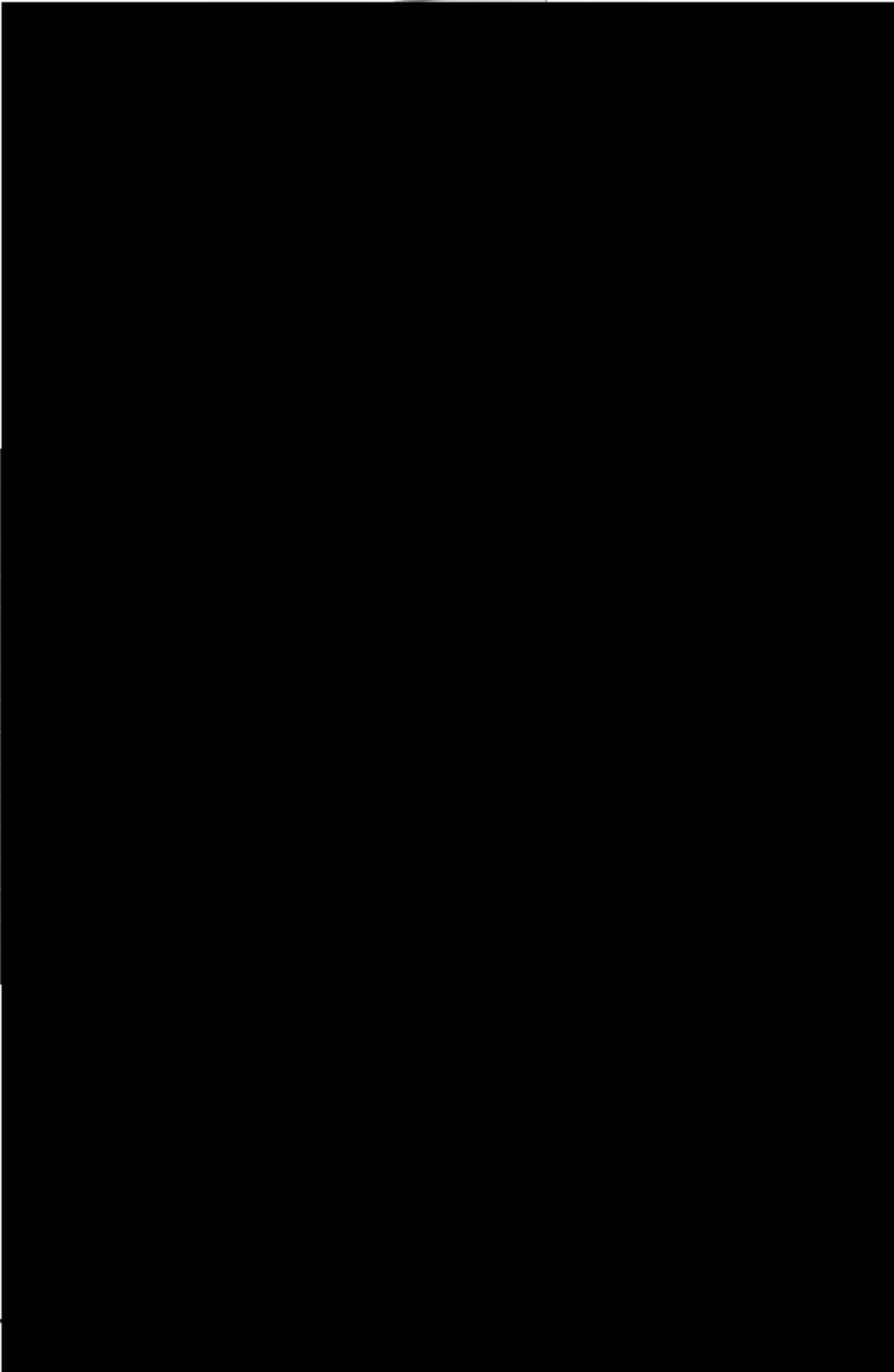




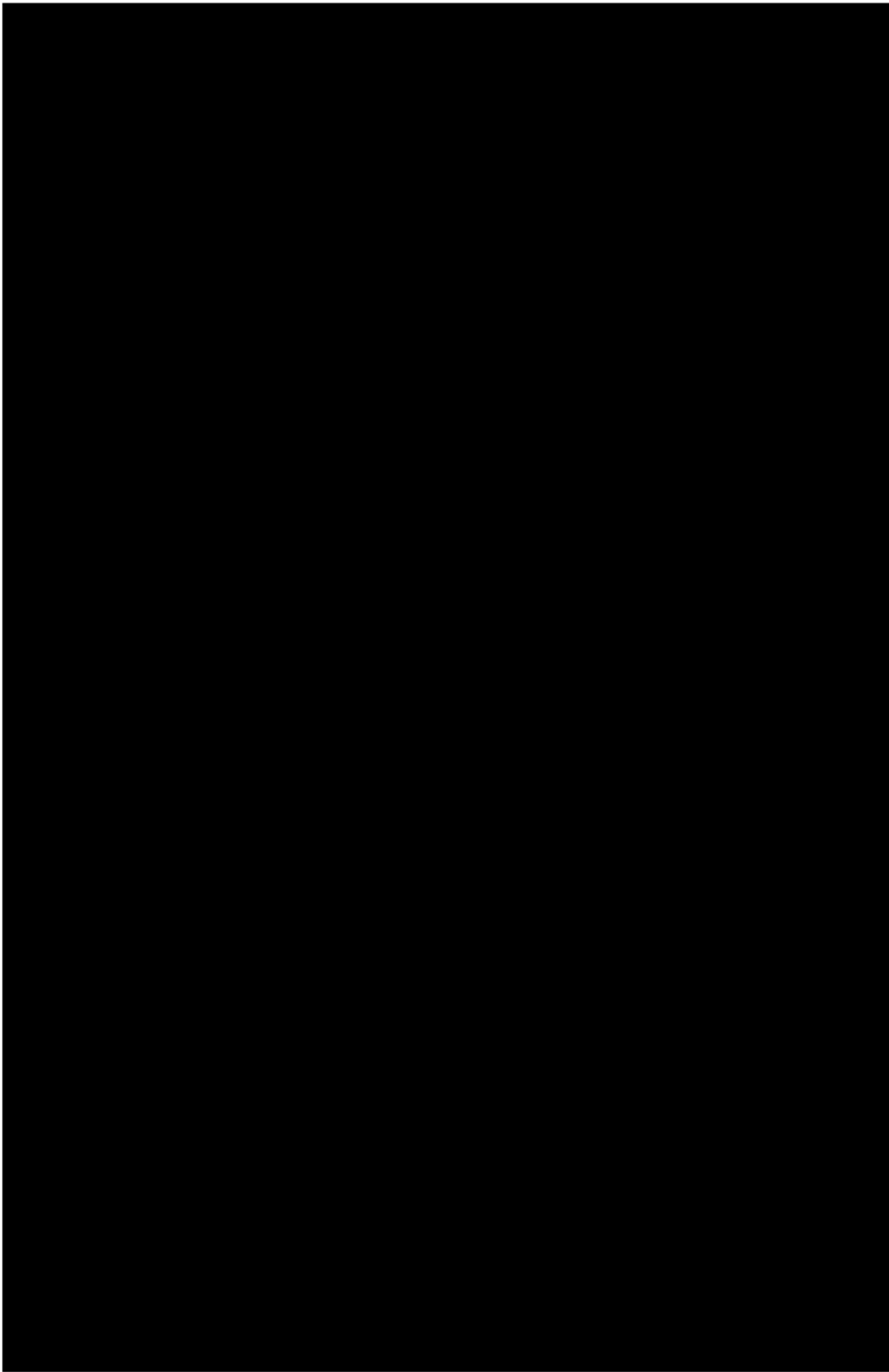


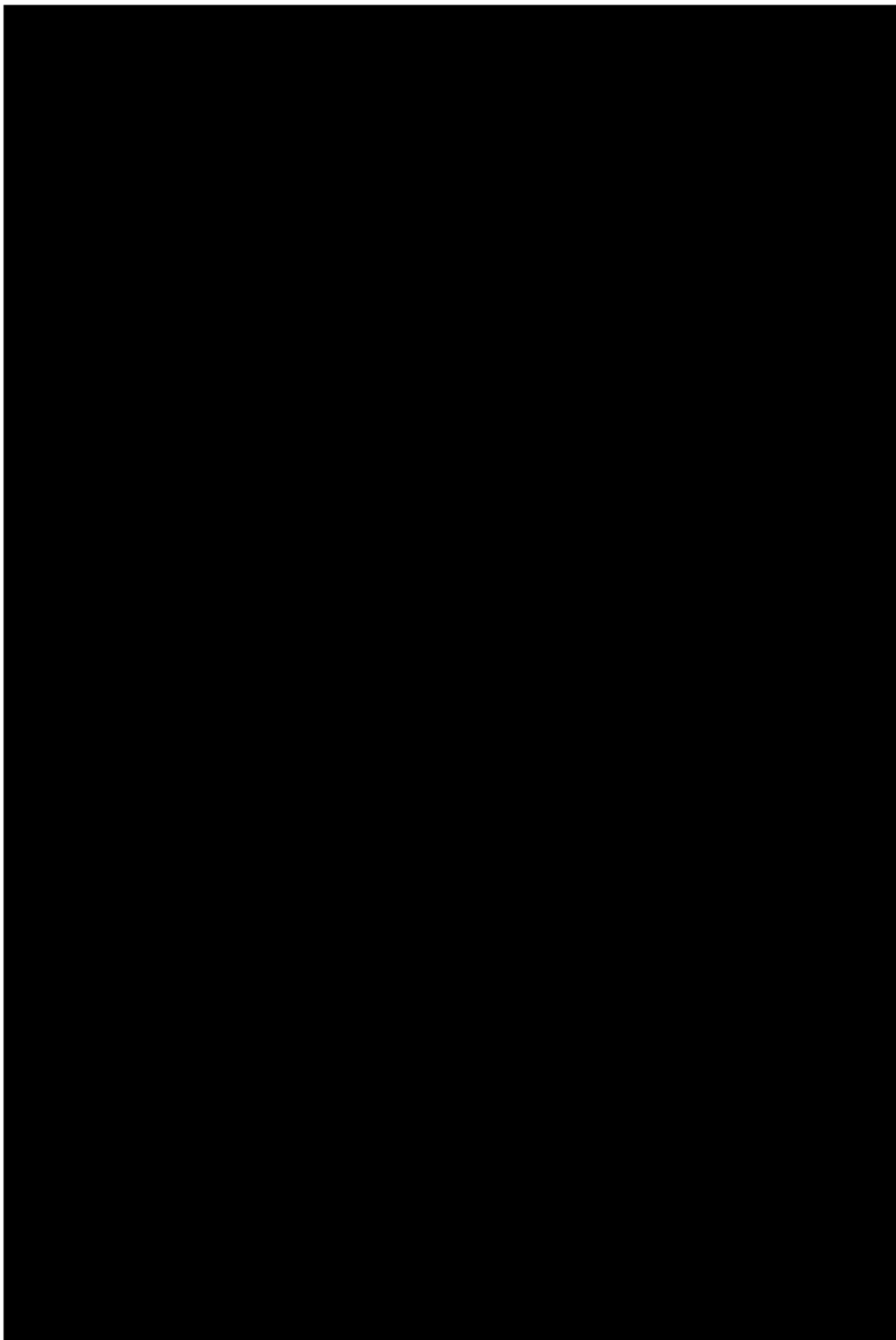


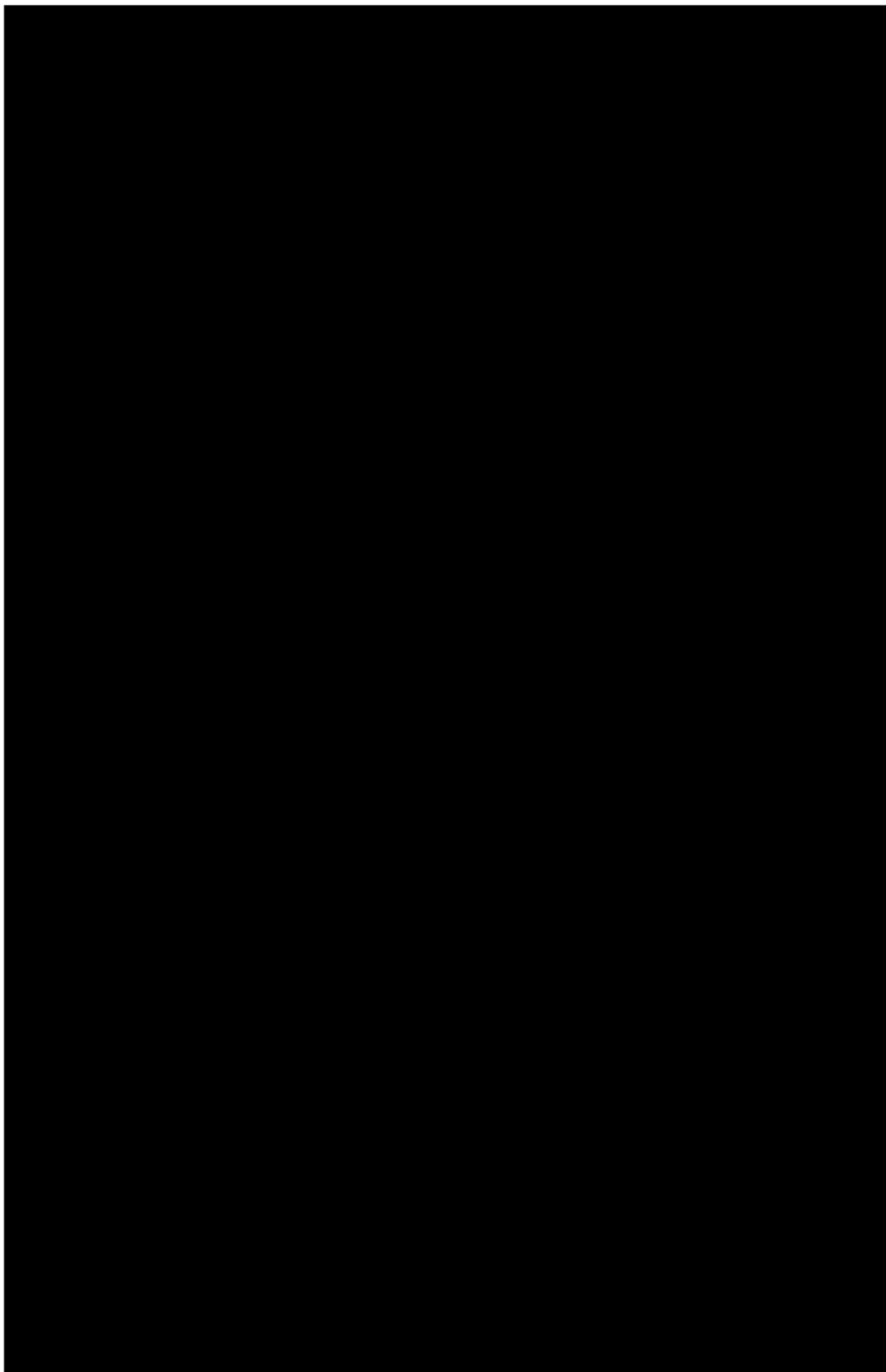


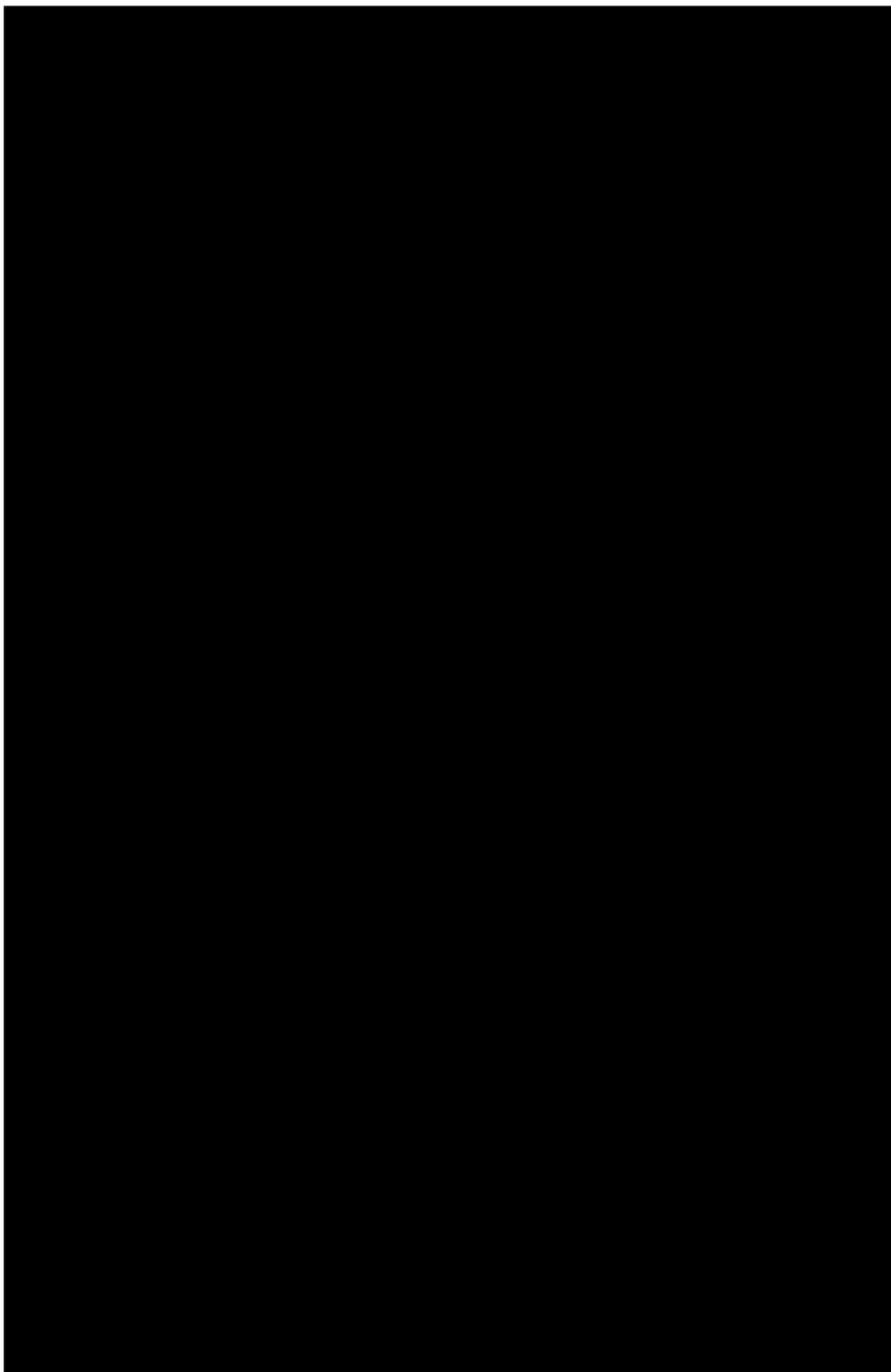


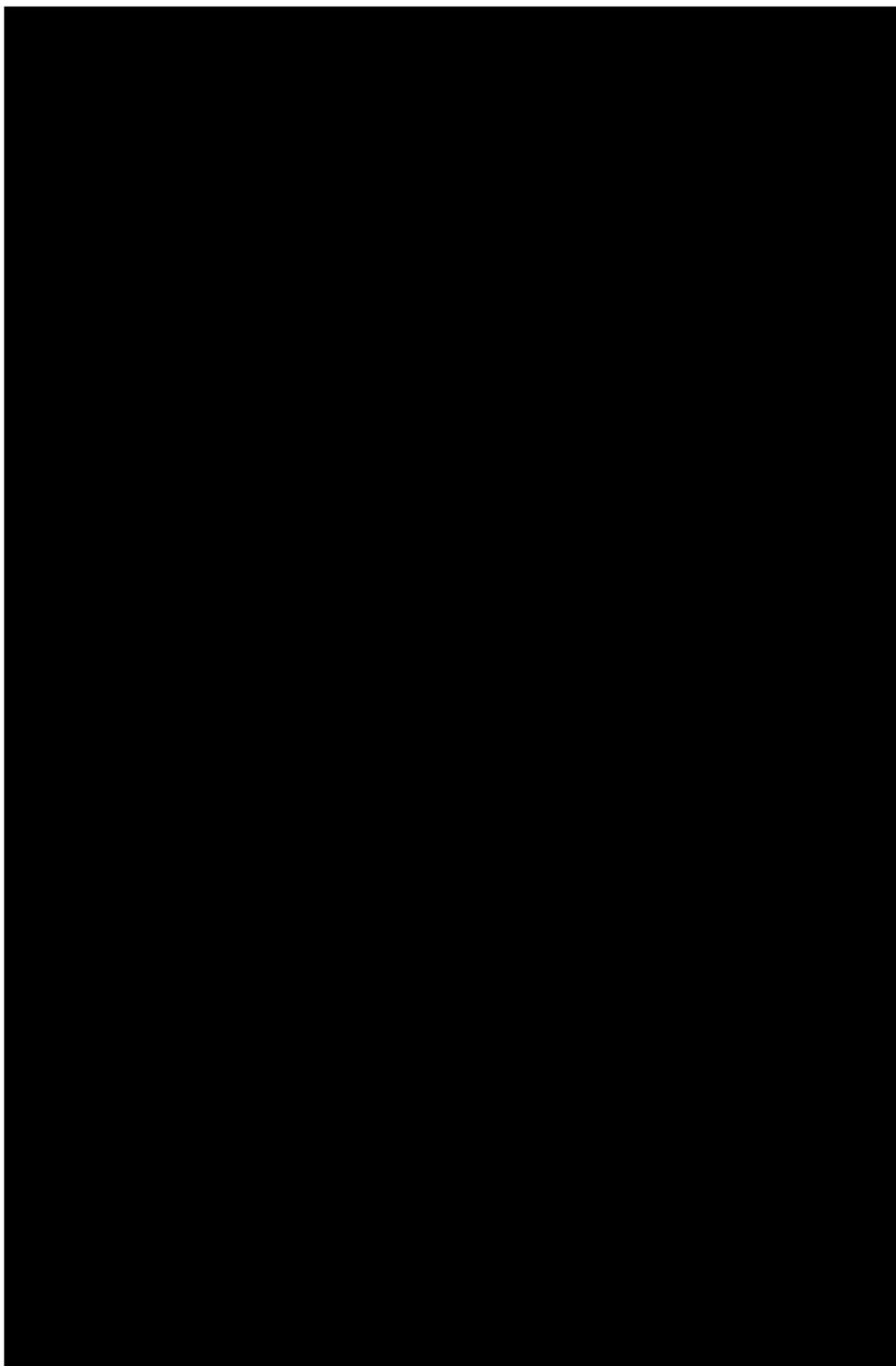


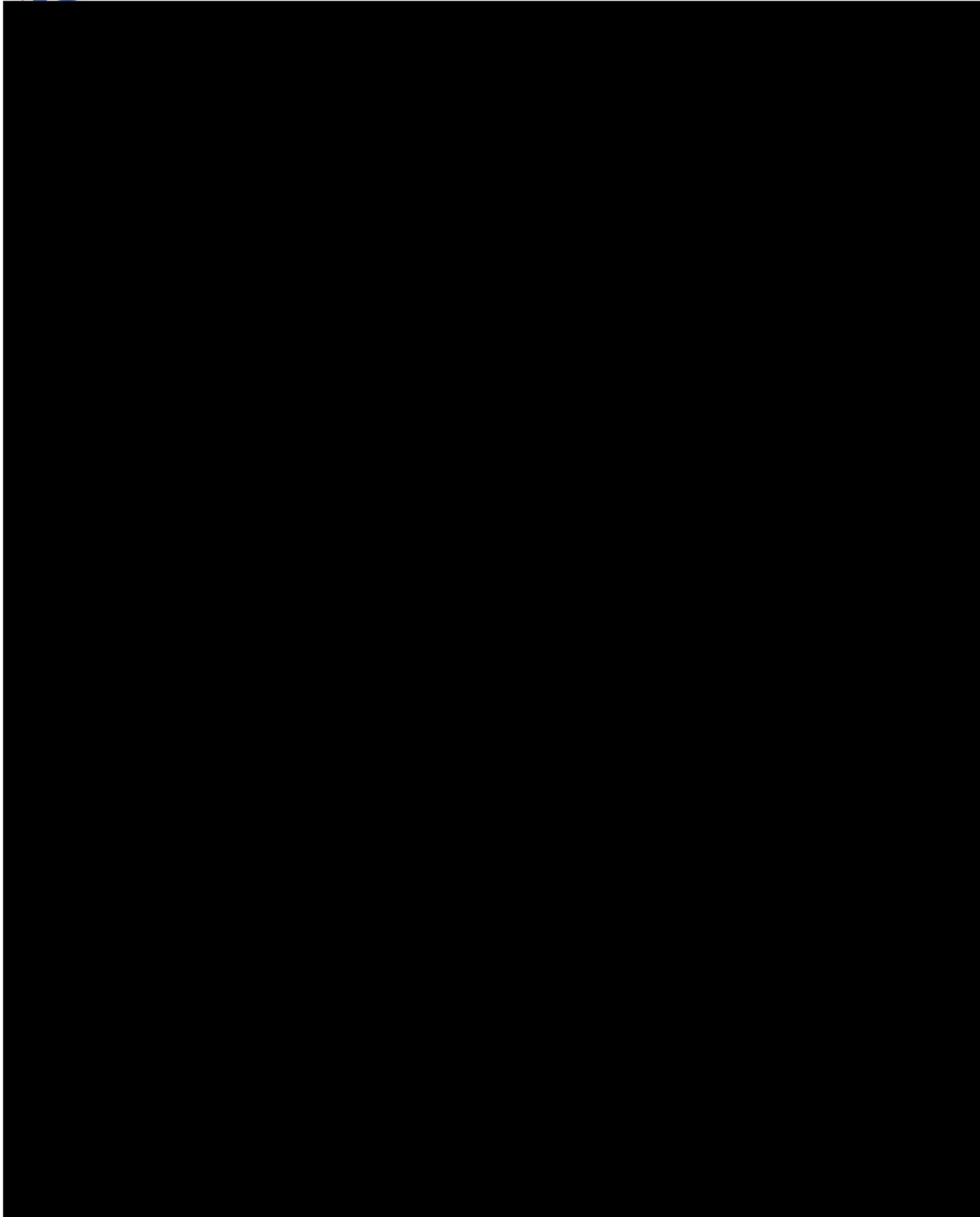














**OBJEDNÁVKA ZÁRUČNÍ OPRAVY**

Číslo smlouvy: č. 21107000103

Datum:

Čas:

Evidenční číslo:

**Nabyvatel:**

Česká republika – Ministerstvo obrany  
Tychonova 1  
160 00 Praha 6

**zastoupená:**  
ředitelem  
VÚ 3255 Praha

**Poskytovatel:**

**A) Místo závady:**

1. Lokalita:
2. Typ zařízení:
3. Výrobní číslo zařízení:
4. Další údaje:

- Záruční oprava v místě výskytu závady  
 Oprava vadného zařízení

**B) Popis závady/náplň opravy:**

**C) Kontaktní údaje:**

**Informaci poskytně - jméno:**

**tel:**

**mob:**

**Doplňující informace:**

**Nabyvatelem pověřená osoba, podpis, kontakt:**

**Protokol  
o provedení záruční opravy/po provedení opravy  
dle smlouvy č. 21107000103**

|                     |
|---------------------|
| <b>Předávající:</b> |
| <b>Zastoupený:</b>  |

|                     |
|---------------------|
| <b>Přebírající:</b> |
| <b>Zastoupený:</b>  |

Zahájení prací (den, hodina) :

Ukončení prací (den, hodina):

Druh techniky (evid. číslo):

|                       |
|-----------------------|
| 1. Specifikace závady |
|                       |
|                       |
|                       |
|                       |
|                       |
|                       |
|                       |
|                       |
|                       |
|                       |

V .....

Dne .....

**Za předávajícího:**

\_\_\_\_\_  
Jméno, příjmení  
(*hůlkovým písmem*)

\_\_\_\_\_  
Podpis a razítko

**Za přebírajícího:**

\_\_\_\_\_  
Funkce, hodnost, jméno, příjmení  
(*hůlkovým písmem*)

\_\_\_\_\_  
Podpis a razítko

Specifikace utajovaných informací stanovených nařízením vlády č. 522/2005 Sb., kterým se stanoví seznam utajovaných informací, ve znění pozdějších předpisů

**příloha č. 1**

| <b>P. č.</b> | <b>Informace</b>   | <b>Stupeň utajení</b>      |
|--------------|--|----------------------------|
| 5            | Informace, které poskytla cizí moc a které v souladu s právem pro ni platným jako utajované označila | „TAJNÉ“<br>(„NATO SECRET“) |

**příloha č. 8**

| <b>P. č.</b> | <b>Informace</b>   | <b>Stupeň utajení</b> |
|--------------|--|-----------------------|
| 18           | Dokumentace týkající se údajů o provozu, zabezpečení, výzkumu, vývoji, architektuře a bezpečnostním nastavení informačních systémů | „VYHRAZENÉ“           |

**příloha č. 19**

| <b>P. č.</b> | <b>Informace</b>   | <b>Stupeň utajení</b> |
|--------------|--|-----------------------|
| 13           | Normy, metody, postupy nebo výsledky měření kompromitujícího elektromagnetického vyzařování  | „DŮVĚRNÉ“             |
| 14           | Kryptografický materiál určený k ochraně utajovaných informací   | „DŮVĚRNÉ“             |
| 21           | Provozní bezpečnostní dokumentace a způsob zajištění bezpečnosti informačního nebo komunikačního systému nakládajícího s utajovanými informacemi | „DŮVĚRNÉ“             |

## KATALOGIZAČNÍ DOLOŽKA<sup>1</sup>

K zabezpečení procesu katalogizace položek majetku (výrobků), které jsou předmětem smlouvy a které podléhají katalogizaci podle zásad Kodifikačního systému NATO (dále jen „NCS“) a Jednotného systému katalogizace majetku v ČR (dále jen „JSK“) se **prodávající zavazuje**:

1. Neprodleně po uzavření smlouvy, nejpozději do 5 pracovních dní, oznámit e-mailem Oddělení katalogizace majetku Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti (dále jen „OdKM“) na e-mailovou adresu [katalogizace@army.cz](mailto:katalogizace@army.cz) číslo smlouvy, kontaktní osobu a kontaktní údaje osoby zodpovědné ze strany prodávajícího za provedení katalogizace položek dané smlouvy.<sup>2</sup>
2. Na vlastní náklady zpracovat nebo zabezpečit zpracování Souboru povinných údajů pro katalogizaci (dále jen „SPÚK“) majetku definovaného smlouvou vždy prostřednictvím aplikace umístěné na [www.cz-katalog.cz](http://www.cz-katalog.cz).
3. Povinnou součástí zpracování SPÚK každé dosud nekatalogizované položky majetku je:
  - a) fotografie reálně zobrazující dodávanou položku majetku ve formě elektronického souboru ve formátu JPG, rozlišení do 1024x768 bodů<sup>3</sup>;
  - b) hypertextový odkaz na webovou stránku nebo elektronický soubor, které obsahují technické údaje o výrobku. Elektronický soubor musí být ve formátu JPG, rozlišení do 1024x768 bodů, nebo ve formátu PDF, v rozměrech strany A4. V případě, že nelze poskytnout hypertextový odkaz nebo elektronický soubor, doložit správnost údajů nezbytných k provedení popisné identifikace jiným způsobem.
4. Zabezpečit doručení SPÚK OdKM v termínu 45 - 60 dní před fyzickým dodáním předmětu smlouvy nebo na základě dohody s OdKM na tel. 973 229 273.
5. Dodat bez prodlení písemně nebo elektronicky v průběhu realizace smlouvy informace o všech změnách, týkajících se předmětu smlouvy, které mají vliv na identifikaci katalogizovaných položek majetku, včetně změn u položek majetku nakupovaných prodávajícím od subdodavatelů.

Katalogizační doložka je naplněna dodáním úplných a bezchybných dat, které je potvrzeno po kontrole a zpracování dodaných dat vydáním kladného „Stanoviska Úř OSK SOJ k naplnění katalogizační doložky“.

Přidělené identifikátory (KČM, NSN) a zpracovaná katalogizační data jsou dostupná na [www.cz-katalog.cz](http://www.cz-katalog.cz) po ukončení procesu katalogizace majetku.

### **Kontaktní adresa:**

Úřad pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti

ODDĚLENÍ KATALOGIZACE MAJETKU

nám. Svobody 471

160 01 PRAHA 6

TEL.: 973 229 273, 973 229 274

E-MAIL: [katalogizace@army.cz](mailto:katalogizace@army.cz)

INTERNET: [www.okm.army.cz](http://www.okm.army.cz)

---

<sup>1</sup> Platná pro kupní smlouvy uzavírané po 1. únoru 2020.

<sup>2</sup> Zákon 309/2000 Sb., §14, bod 2

<sup>3</sup> Proávající tímto souhlasí s použitím dodané fotografie pro účely JSK a NCS.

# Agentura komunikačních a informačních systémů

Vlastina ulice, Praha 6 – Ruzyně, PSČ 161 00, datová schránka hjyaavk

Počet listů: 2

## Odborné stanovisko majetkového manažera MU 2.4

Identifikátor stanoviska MM: **262-03-2021 v plném znění ruším OS: 090-03-2021.**

Název úkolu: **Výroba „Vzdáleného klienta polního místa velení IS OTS VŘ PozS“.**

Součást rámcové dohody č. 171 040 0070

Cílem výroby je vytvoření vzdáleného pracoviště polního místa velení, umožňující zpracovávat utajované informace do stupně utajení a včetně „TAJNÉ, NATO SECRET, MISSION SECRET“ a vytvoření podmínek pro zabezpečení informační podpory mobilních míst velení malého rozsahu (např. rotních úkolových uskupení), případně malých, samostatně operujících jednotek při vedení činnosti na území České republiky, ale i mimo ni.

**Pořizovaná komodita majetku MU 2.4: „Pracoviště polního místa velení“ - výroba**

Popis pořizované komodity:

Jedná se o pracoviště vyrobené za účelem plnění základních velitelských bojových úkolů. V případě zástavby šifrátoru - vysílá, přijímá, zpracovává, přenáší, dešifruje a šifruje údaje a zprávy o záznamech, působí jako místo interakce mezi systémy bojových informací a dalšími zdroji taktických krypto informací.

**Účelem výroby** pracoviště je připojení k polnímu místu velení IS OTS VŘ PozS zabezpečeným spojem, které umožňuje v místě jeho nasazení vytvořit dvě relativně nezávislé pracoviště, každé vybavené přenosným počítačem a IP telefonem.

| PČ:             | Popis pořizované komodity   | KČM/NSN       | MJ  | JKM  | TPP | UT | RPP       |
|-----------------|---|---------------|-----|------|-----|----|-----------|
| 1.              | Pracoviště polního místa velení – 5x  | KATALOGIZOVAT | 600 | 7010 | 0   | 0  | 612200105 |
| SLOŽENÍ VÝROBKU | 1x TELEFON CISCOIP8865NR-K9<br>1x TELEFON CISCO IP 7965G<br>1x ZDROJ UPS EATON 650I<br>1x FILTR SKYFP10D-TMA-1<br>1x FILTR SKY1FL16DAFP10SD<br>3x POČÍTAČ PŘENOSNÝ<br>1x TRANSPORTNÍ BOX EDAK 4U<br>1x KUFR PŘEPRAVNÍ<br>1X SWITCH SG355-10P<br><b>1x VEDLEJŠÍ NÁKLADY\ REALIZAČNÍ FIRMY - kabeláž, úpravy, instalace, revize, dokumentace - dle návrhu technického řešení;</b> |               |     |      |     |    |           |

Uvedený majetek do doplňkové evidence zavést jako technologický celek, jehož součástí budou veškeré díly a příslušenství dle zpracované tabulky.

Na výše uvedený pořizovaný majetek **požadují** v Kupní smlouvě (SoD) uplatnit naplnění Katalogizační doložky podle ustanovení §9 a následujících, zákona č.309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona. **V rámci katalogizace požadují doplnění logistických dat včetně vyobrazení kompletního pracoviště (např. koláž vyobrazení majetku, který tvoří komplet s popisky), dále požadují vytvoření Seznamů obsahu jednotlivých kompletů.**

# Agentura komunikačních a informačních systémů

Vlastina ulice, Praha 6 – Ruzyně, PSČ 161 00, datová schránka hjyaavk

## Po prvotním příjemci požadují:

- zaslat žádost na schválení obsahu a slovních popisů v EKM na email zpracovatele OS;
- žádost musí obsahovat popis majetku, koncept kusovníku a fotodokumentaci majetku;
- vyplnit EKM až na základě schváleného konceptu a slovních popisů majetku, které obdrží od zpracovatele OS. Před schválením konceptu EKM nevyplňovat!

## **Po MH SKIS požadují zabezpečit:**

- **způsob vypořádání uvedené akce cestou SE MO a OS SNM MO.**
- **předat k mým rukám postup k účetnímu vypořádání celé akce;**

Prvotní příjemce: **NS 325500 Praha;**

Místo dodávky a přejímky: **dle smlouvy**

Vypracovala:

[Redacted signature]

**Majetkový manažer MU 2.4**

[Redacted name]

16-08-2021

[Redacted date]