

# Smlouva o dílo

o poskytování mzdových služeb

## I. Smluvní strany

**Poskytovatel služby:** TRIBUS účetnictví s.r.o.,  
Dřevnická 3971, 760 01 Zlín  
IČO: 04069862  
Zapsaná u KS v Brně, spisová značka C 88029

a

**Objednatel služby:** Základní škola Emila Zátopka Zlín, Štefánikova 2701, příspěvková organizace  
Štefánikova 2701, 761 25 Zlín  
statutární zástupce: Mgr. Lubomír Vývoda, ředitel  
IČO: 71007997  
Zapsaná u KS v Brně, spisová značka Pr 876

## II. Předmět smlouvy

Poskytovatel zabezpečí zpracování mzdové dle podkladů předaných objednatelem.

## III. Způsob a termíny plnění

Podklady pro zpracování měsíční mzdové uzávěrky budou poskytovateli předány k druhému pracovnímu dni následujícího měsíce. Podklady budou obsahovat evidenci docházky a veškeré změny, ke kterým došlo v průběhu uplynulého měsíce, u nových příjmů vyplněný formulář osobní karty.

Poskytovatel zpracuje mzdovou agendu do pěti pracovních dnů a předá objednateli vše, co souvisí s výplatou a zúčtováním mezd tak, aby mohly být vyplaceny mzdy jednotlivým pracovníkům a včas provedeny odvody orgánům finanční, zdravotní a sociální správy.

## IV. Cena a způsob fakturace

Cena prací je stanovena dohodou a činí 110,-/osoba/měsíc. Cena za zpracování ročního zúčtování daně je stanovena dohodou a činí 110,-/osoba. Poskytovatel vystaví fakturu a předá ji objednateli zároveň s předáním uzávěrky. Objednatel příslušnou fakturu v termínu uhradí.

## V. Odpovědnost za vady

Poskytovatel neodpovídá za chyby v podkladech objednatele, ze kterých budou mzdové závěrky zpracovávány.

Poskytovatel odpovídá za správné zpracování mzdové uzávěrky z podkladů připravených odpovědnou osobou objednatele.

#### VI. Závěrečná ustanovení

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.

Poskytovatel služby je po celou dobu a po ukončení této smlouvy vázán mlčenlivostí vyplývající ze zákona č. 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů.

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Tuto smlouvu je také možné vypovědět. Smlouva v tom případě zaniká uplynutím dvouměsíční výpovědní doby, která počíná prvním dnem měsíce následujícího po podání výpovědi.

#### VII. Zvláštní ujednání

Jakékoli změny či doplňky této smlouvy musí být uvedeny jako dodatek k této smlouvě na zvláštních listech s datem a podpisem zákonných zástupců obou zúčastněných stran.

Ve Zlíně dne: 29.6.2015

Za poskytovatele:

Za objednatele:

**TRIBUS účetnictví s. r. o.**

**Dřevnická 3971**

**760 01 Zlín**

**IČ: 040 69 862 ①**



*Základní škola Bmilia Zátopka Zlín,  
Štefánikova 2701,*



# Dodatek č. 1 ke smlouvě o dílo

(dále jen „**dodatek**“)

uzavřený mezi smluvními stranami

**Poskytovatel služby:** TRIBUS účetnictví s.r.o.,  
zastoupený: Ing. Lucií Krupicovou  
Dřevnická 3971, 760 01 Zlín  
IČO: 04069862  
Zapsaná u KS v Brně, spisová značka C 88029

a

**Objednatel služby:** Základní škola Emila Zátopka Zlín, Štefánikova 2701, příspěvková organizace  
Štefánikova 2701, 761 25 Zlín  
statutární zástupce: Mgr. Jana Kříčková, ředitelka  
IČO: 71007997  
Zapsaná u KS v Brně, spisová značka Pr 876

Základní škola Emila Zátopka Zlín	
Došlo:	23.5.2018
Č.j.:	332/2018
Zpr.:	Kraj
Počet L/P:	2
SZ:	

## 1. Předmět dodatku

Vzhledem ke skutečnosti, že v rámci smluvního vztahu založeného Smlouvou předává Objednatel Poskytovateli osobní údaje fyzických osob, Smluvní strany zpřesňují své práva a povinnosti v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále „**GDPR**“).

## 2. GDPR

- Poskytovatel se ve smyslu GDPR považuje za Zpracovatele osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Objednatel se považuje za Správce osobních údajů se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.
- Ustanovení o vzájemných povinnostech Správce a Zpracovatele při zpracování osobních dat zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů týkajících se Subjektů údajů ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany. Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práva a svobod Subjektů údajů při zpracování osobních údajů Zpracovatelem.
- Zpracovatel se zavazuje zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje, které jsou nutné k výkonu jeho činnosti zpracovatele mzdové a personální agendy dle této smlouvy.
- Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje dle této smlouvy pouze a výlučně po dobu účinnosti této smlouvy.

- e) Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem stanoveným v předmětu smlouvy.
- f) Zpracovávat Osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Správce. Doloženého pokynu správce je třeba i tehdy, mají-li být osobní údaje předávány do třetí země nebo mezinárodní organizaci;
- g) zachovávat mlčenlivost o povaze a nakládání s Osobními údaji, a zároveň zajistit, aby se pověření pracovníci Zpracovatele, kteří se dostanou do kontaktu s Osobními údaji, zavázali k mlčenlivosti;
- h) provést vhodná technická a organizační zabezpečení, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku. Při posuzování vhodné úrovně zabezpečení Zpracovatel zohlední zejména rizika, která představuje zpracování, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráta, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim;
- g) nepředat Osobní údaje žádné třetí osobě bez předchozího písemného povolení Správce, nepředávat osobní údaje mimo ČR;
- h) nezapojit do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího písemného povolení Správce. Udělí-li Správce povolení k zapojení dalšího zpracovatele, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy stejné povinnosti na ochranu osobních údajů, jaké jsou uvedeny v tomto Dodatku. Nesplní-li další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany údajů, odpovídá Správci za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně Zpracovatel;
- i) zohlednit povahu zpracování a být Správci nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření při plnění Správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů stanovených v kapitole III. GDPR (práva subjektu údajů);
- j) být Správci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 GDPR (zabezpečení zpracování, ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu, oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů, posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, předchozí konzultace), a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Zpracovatel k dispozici;
- k) bez zbytečného odkladu ohlásit Správci případy porušení zabezpečení osobních údajů;
- l) poskytnout Správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v tomto Dodatku a umožnit audity, včetně inspekci, prováděné Správcem nebo jiným auditorem, kterého Správce pověřil, a poskytovat součinnost k těmto auditům;
- m) neprodleně informovat Správce v případě, že podle jeho názoru určitý pokyn Správce porušuje ustanovení GDPR nebo jiné předpisy týkající se ochrany osobních údajů.

### **3. Opatření v souvislosti s GDPR**

#### **Odpovědné osoby**

Objednatel určí kontaktní osobu odpovědnou za přípravu a předávání podkladů pro zpracování a přebírání výstupů ze zpracování.



Poskytovatel určí mzdovou účetní odpovědnou za zpracování a předávání podkladů – výstupů za zpracování objednateli.

#### **Způsob předávání podkladů**

Podklady je možné předávat třemi způsoby:

- a) Písemně prostřednictvím doporučené pošty v bezpečně zalepené obálce (razítko v místě uzavření obálky přelepené průhlednou lepící páskou).
- b) Osobním předáním mezi určenými kontaktními osobami nebo osobním předáním v bezpečně zalepené obálce mezi osobami pověřenými k předání.
- c) E-mailovými zprávami zabezpečenými šifrováním.

#### **Zálohování dat**

Za pravidelné zálohování elektronických dat v minimálním intervalu jeden měsíc, je odpovědná ta smluvní strana, na jejímž serveru je mzdový a účetní program provozován. Zpracovatel je nad to oprávněn si z důvodu archivace vytvářet vlastní zálohy dat.

#### **4. Závěrečné ustanovení**

- a) Tento Dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti 25.5.2018.
- b) Ostatní ujednání Smlouvy se nemění a zůstávají v platnosti v plném rozsahu.
- c) Dodatek je vyhotoven ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom z nich.

Ve Zlíně dne

Za poskytovatele:

TRIBUS účetnictví s. r. o.  
Dřevnická 3971

 60 01 Zlín  
040 69 862 ①

Za objednatele:

Základní škola Emila Zátopka Zlín,  
Štefánikova 2701  
příspěvková organizace  
761 25 Zlín  
IČ: 71007997 ①



## Dodatek č. 2 ke smlouvě o dílo

(dále jen „dodatek“)

uzavřený mezi smluvními stranami

**Poskytovatel služby:** TRIBUS účetnictví s.r.o.,  
zastoupená: Ing. Lucií Krupicovou  
Dřevnická 3971, 760 01 Zlín  
IČO: 040 698 62  
Zapsaná u KS v Brně, spisová značka C 88029

a

**Objednatel služby:** Základní škola Emila Zátopka Zlín, Univerzitní 2701 , příspěvková organizace  
Univerzitní 2701, 761 25 Zlín  
zástupce statutárního orgánu: Mgr. Jana Kříčková, ředitel  
IČO: 71007997  
Zapsaná u KS v Brně, spisová značka Pr 876

Obě smluvní strany se dohodly na změně **Smlouvy o dílo v bodě IV. Cena a způsob fakturace** uzavřené mezi poskytovatelem služby a objednatelem služby dne 1.6.2015 (dále jen "smlouva") následovně:

Cena za zpracování mezd je stanovena dohodou a činí **150,-/osoba/měsíc**.  
Cena za zpracování ročního zúčtování daně je stanovena dohodou a činí **150,-/osoba**.  
Cena za zpracování vyúčtování daně ze závislé činnosti je stanovena dohodou a činí **500 Kč**.  
Cena za zpracování vyúčtování srážkové daně je stanovena dohodou a činí **500 Kč**.

### Závěrečná ustanovení

V ostatním ujednání zůstává smlouva beze změn.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.

Tento dodatek nabývá účinnosti dnem 1.1.2022 a uzavírá se na dobu neurčitou.

Ve Zlíně dne 19. 11. 2021

Za poskytovatele:

TRIBUS účetnictví s. r. o.  
Dřevnická 3971  
760 01 Zlín  
IČ: 040 69 862



Za objednatele:

Základní škola Emila Zátopka Zlín,  
Univerzitní 2701  
příspěvková organizace



⑥