

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

O ZAJIŠTĚNÍ TECHNICKÉ A KONZULTAČNÍ ČINNOSTI A KOORDINACI PRACÍ SPOJENÝCH S PŘÍPRAVOU ZADÁNÍ NOVÉHO ÚZEMNÍHO PLÁNU MĚSTA HUMPOLEC A KOMISE PRO ARCHITEKTURU A URBANISMUS MĚSTA

## 1 Smluvní strany

### Příkazce:

<b>Město Humpolec</b> Horní náměstí 300 Humpolec, 396 22	
zast.:	Karel Kratochvíl – starosta města Ing. Vlastimil Brukner místostarosta města
IČ:	00248266
DIČ:	CZ00248266
Banka:	
Číslo účtu:	
Telefon:	
Fax:	
e-mail:	
Zapsaný v OR	

### Příkazník:

<b>Ing. arch. Barbora Zemanová Brossová</b> Popice 54 Jihlava 586 01	
zast.:	Ing. arch. Barbora Zemanová Brossová
IČ:	87194759
DIČ:	
Banka:	
Číslo účtu:	
Telefon:	
Fax:	
e-mail:	
Zapsaný v OR	

## 2 Předmět smlouvy

2.1 Příkazník se zavazuje, že pro Příkazce, jeho jménem a na jeho účet bude realizovat koordinování činností, technickou a poradenskou činnost v oblasti územního plánování. Konkrétně se jedná o tyto činnosti:

### a. ZPRACOVÁNÍ ZADÁNÍ NOVÉHO ÚZEMNÍHO PLÁNU MĚSTA HUMPOLEC

- participační setkání s veřejností v Humpolci sloužící ke sběru informací a požadavků na nový ÚP
- participační setkání s veřejností v příměstských částech
- spolupráce při přípravě tiskových zpráv o průběhu zpracování nového ÚP
- spolupráce při přípravě digitálních podkladů pro nový ÚP – ÚAP, katastrální mapa, dílčí požadavky na změny atd.
- spolupráce při přípravě datového modelu
- oponentní vyjádření k dílčím výsledkům zpracovávaného ÚP

### Zpracování textové části zadání

- definice požadavků na celkovou koncepci rozvoje města
- definice požadavků na řešení koncepce technické infrastruktury
- definice požadavků na hierarchizaci a navržení funkčních ploch a jejich regulace

- definice požadavků na regulaci specifických ploch-náměstí, Zichpil, oblast strojíren, zahrádkářské kolonie
- definice požadavků na koncepci rozvoje příměstských částí

#### **Zpracování grafické části návrhu zadání úp**

- zpracování výkresu limitů
- zpracování výkresu záměrů v území
- výkres problémů k řešení územním plánem
- zpracování grafické části dílčích požadavků na územní plán

#### **b. PRÁCE TAJEMNICE KOMISE PRO ARCHITEKTURU A URBANISMUS MĚSTA HUMPOLEC**

- příprava materiálů do KAU
- prezentace materiálů a vývoje a zpracování změn jednotlivých projektů
- zpracování zápisu KAU
- administrace Komise pro architekturu a urbanismus
- odborná konzultační činnost – spolupráce na stanoviscích města k jednotlivým projektům

#### **c. OSTATNÍ**

- součinnost při pořízení nového ÚP a při změnách ÚP
- součinnost při pořizování územně plánovací dokumentace a podkladů v rámci OPR Humpolec
- součinnost s úřadem územního plánování na stanoviscích k jednotlivým projektům
- spolupráce na přípravě architektonických soutěží
- spolupráce při přípravě, hodnocení a připomínkování projektu na výstavbu obchvatu města, sportovního areálu, rekonstrukce ZŠ v Husově ulici apod.
- spolupráce při naplňování a rozpracování koncepcí města Humpolec
- spolupráce při přípravě a zpracování územních studií města Humpolec

### **3 Doba plnění**

- 3.1 Smlouva se uzavírá a dobu určitou, a to do **31. 12. 2022**. Po této době je možné dobu plnění prodloužit na základě oboustranně podepsaného dodatku k této smlouvě.

### **4 Platební podmínky**

- 4.1 Cena za Předmět plnění je dohodnuta jako paušální s měsíční periodou hrazení. Platba bude probíhat vždy k poslednímu dni v měsíci, počínaje dnem **1. 1 2022** a konče dnem **31. 12. 2022**. Platba bude činit **30 000,-Kč** měsíčně včetně DPH.
- 4.2 Příkazník není plátcem DPH.
- 4.3 Platba bude probíhat na základě vystavených daňových dokladů k poslednímu dni v měsíci.

### **5 Povinnosti Příkazníka**

- 5.1 Příkazník je povinen postupovat při zajišťování předmětu Smlouvy s odbornou péčí, pracovat na profesionální úrovni, dodržovat veškeré zákonné lhůty a chránit zájmy Příkazce.
- 5.2 Příkazník bude důsledně zajišťovat celý předmět Smlouvy, případně jím pověřenou a příkazcem schválenou osobou, včetně souvisejících věcí. Příkazník se může odchýlit od pokynů Příkazce, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Příkazce, a pokud Příkazník nemůže včas obdržet jeho

souhlas. O takovém postupu je však Příkazník povinen Příkazce informovat dodatečně v nejbližším termínu.

- 5.3 Příkazník se zavazuje, že bude pravidelně Příkazce informovat o svém postupu při zajišťování předmětu smlouvy. Příkazník je povinen oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistí při zajišťování předmětu Smlouvy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.
- 5.4 Veškeré údaje a informace, poskytnuté Příkazníkovi v souvislosti s jeho činností, bude Příkazník považovat za důvěrné a zachová je v tajnosti. Zavazuje se, že tyto údaje či informace nebude dále rozšiřovat, s výjimkou případů, kdy je jejich využití nezbytné nebo užitečné za účelem splnění této smlouvy.
- 5.5 Příkazce se zavazuje předávat spolu s fakturou výkaz popisující rozsah a zaměření činnosti předmětného měsíce.

## 6 Povinnosti Příkazce

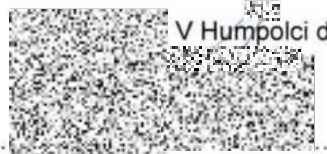
- 6.1 Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi veškeré podklady, dokumenty a informace, jež jsou nutné a užitečné ke splnění Smlouvy. Současně se zavazuje na žádost Příkazníka s ním spolupracovat.
- 6.2 Vyžaduje-li zařízení záležitosti uskutečnění právních úkonů jménem Příkazce, je Příkazce povinen na vyžádání Příkazníka včas vystavit Příkazníkovi písemně potřebnou plnou moc.
- 6.3 V případě, že Příkazce bez vážného důvodu nespolutracuje s Příkazníkem a ztíží tak svou nečinností uplatnění nebo realizaci předmětu plnění této Smlouvy, může Příkazník požadovat náhradu jako kdyby úkol, jehož splnění bude takto ztíženo, byl splněn.

## 7 Závěrečná ujednání

- 7.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to **do 31.12. 2022**.
- 7.2 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 7.3 Příkazce a Příkazník mohou tuto smlouvu vypovědět v souladu s ustanoveními občanského zákoníku.
- 7.4 Smluvní strany mohou tuto smlouvu vypovědět a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí dva měsíce a počíná plynout měsícem následujícím po měsíci, kdy byla výpověď druhé smluvní straně doručena.,
- 7.5 Smluvní strany se dohodly na vyloučení aplikace:
- 7.6 ust. § 545 občanského zákoníku co se týče zvyklostí a zavedené praxe stran,
- 7.7 ust. § 558 odst. 2 občanského zákoníku ohledně obchodních zvyklostí
- 7.8 ust. § 564 věty za středníkem týkající se právní formy právního jednání,
- 7.9 ust. § 1740 odst. 3 občanského zákoníku, tzn., že odpověď s dodatkem nebo odchylkou, která podstatným způsobem nemění podmínky nabídky, není přijetím nabídky.
- 7.10 Smlouva může být změněna nebo doplněna pouze písemným dodatkem podepsaným oběma smluvními stranami. Dodatky se vyhotovují ve stejném počtu výtisků jako tato Smlouva. Jejich číselné označení obstarává pouze Příkazce.
- 7.11 Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 7.12 Stane-li se některé ustanovení Smlouvy neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, nemá toto vliv na platnost ostatních ustanovení Smlouvy, pokud z povahy Smlouvy, z jejího obsahu nebo okolností, za níž byla uzavřena, nevyplývá, že toto ustanovení nelze od ostatního obsahu Smlouvy oddělit. Pro případ, že kterékoliv ustanovení Smlouvy se stane neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným a jedná se o ustanovení oddělitelné od ostatního obsahu Smlouvy, Smluvní strany se zavazují bez odkladů nahradit takové ustanovení ustanovením novým, se stejným nebo obdobným účelem.



7.13 Tato Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, dva obdrží Příkazce, třetí Příkazník. Všechny mají hodnotu originálu.



V Humpolci dne

9.12.2021

**Příkazce**

Karel Kratochvíl  
Starosta města Humpolec



**Příkazník**

Ing. arch. Barbora Zemanová Brossová



**Příkazce**

Ing. Vlastimil Brukner  
místostarosta města

