



**Rámcová dohoda  
na dodávku dodejkových obálek  
č. MSP-80/2019-MSP-CES**

uzavřená na základě § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník  
(dále jen „občanský zákoník“)

**Smluvní strany:**

**1. Česká republika – Ministerstvo spravedlnosti**

se sídlem: Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2

za kterou právně jedná: Ing. Zbyněk Spousta, náměstek pro řízení sekce provozní a právní

IČO: 00025429

bankovní spojení: [REDACTED]

č. účtu: [REDACTED]

(dále jen „**Ministerstvo**“)

a

**2. SMERO, spol. s r.o.**

se sídlem: Odbojářů 695, 664 61 Rajhrad

IČO: 25527886

DIČ: CZ25527886

zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, spisová značka C 30553

zastoupená: Tomášem Balogem - na základě plné moci

bankovní spojení: [REDACTED]

č. účtu: [REDACTED]

(dále jen „**prodávající**“ nebo „**dodavatel**“)

Dále též společně označeny jako „*smluvní strany*“ nebo každá z nich samostatně jako „*smluvní strana*“.

Smluvní strany uzavírají na základě výsledků veřejné zakázky s názvem „Dodávky dodejkových obálek pro resort Ministerstva spravedlnosti“ vyhlášené dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*zákon o zadávání veřejných zakázek*“), níže uvedeného měsíce dne a roku tuto:

**kupní smlouvu**  
(dále jen „*smlouva*“)

**Článek I.**  
**Účel a předmět smlouvy**

1. Účelem této smlouvy je úprava a stanovení podmínek poskytování jednotlivých dodávek tzv. dodejkových obálek po dobu účinnosti této smlouvy, včetně stanovení

způsobu poskytování dodávek dle této smlouvy a úhrady kupní ceny za dodávky dle této smlouvy.

2. Předmětem této smlouvy je závazek prodávajícího dodávat Ministerstvu a organizačním složkám resortu Ministerstva spravedlnosti (dále jen „kupující“) uvedeným v příloze č. 1 této smlouvy, na základě jednotlivých objednávek dodejkové obálky specifikované v příloze č. 2 této smlouvy (dále jen „předmět koupě“ nebo „obálky“) a převést na kupujícího vlastnické právo k předmětu koupě a závazek kupujícího převzít předmět koupě a zaplatit prodávajícímu za dodaný předmět koupě kupní cenu ve výši, za podmínek a způsobem sjednaným v této smlouvě.
3. Prodávající je povinen dodávat předmět koupě v souladu se všemi podmínkami a požadavky uvedenými v této smlouvě a jednotlivých dílčích objednávkách vystavených na základě této smlouvy a v souladu s platnými právními předpisy.
4. Prodávající prohlašuje, že je osobou zapsanou ve veřejném rejstříku, jejímž předmětem činnosti nebo podnikání jsou mimo jiné vydavatelské a nakladatelské činnosti.

## **Článek II. Systém objednávek**

1. Dodavatel se zavazuje dodávat předmět koupě na základě dílčích písemných objednávek kupujícího, vždy ke dni stanoveném kupujícím v objednávkách na adresu konkrétního kupujícího, popř. na adresu určenou kupujícím v konkrétní objednávce.
2. Objednávky budou vystavovány dle potřeb kupujícího. Objednávky budou obsahovat zejména označení dodavatele, kupujícího, požadované množství v členění pro jednotlivé typy obálek, místo dodání, termín dodání, zaměstnance kupujícího oprávněného k převzetí dodávky (odpovědná osoba), případně další nezbytné údaje. V případě pochybností je prodávající povinen vyžádat si od kupujícího doplňující informace. Neučiní-li tak, má se za to, že pokyny jsou pro něho dostačující a nemůže se z tohoto důvodu zprostit odpovědnosti za nesplnění či vadné splnění objednávky.
3. Prodávající písemně potvrdí přijetí objednávky nejpozději do 5 dnů od obdržení objednávky, a to na adresu kupujícího uvedenou v příslušné objednávce.
4. Nejmenší odběrové množství dle jedné objednávky je jeden (1) obchodní balík, tj. 3000 ks obálek složených z jednotlivých typů obálek č. I., č. II a č. III specifikovaných v příloze č. 2 této smlouvy, přičemž minimální počet jednoho typu obálky v balíku je 100 ks.
5. Požadované dodávky předmětu koupě budou ze strany prodávajícího respektovány, nebudou upravovány typově ani objemově, nedojde-li v tomto směru k výslovné písemné dohodě mezi oběma smluvními stranami.
6. Prodávající je povinen do 15. dne měsíce následujícího po skončení příslušného kalendářního čtvrtletí zaslat Ministerstvu zprávu o plnění této smlouvy, tj. počet objednávek, které byly uskutečněny v daném kalendářním čtvrtletí a v jakém objemu (celkem Kč za resort justice – cena bez DPH, cena včetně DPH).

### **Článek III. Místo a lhůty plnění**

1. Místo dodání bude uvedeno v dílčí objednávce jednotlivého kupujícího. Způsob dopravy volí prodávající, vůči kupujícímu nese odpovědnost i za případné poškození předmětu koupě při přepravě.
2. Dodavatel se zavazuje splnit objednávku ve sjednané lhůtě, která činí 20 dnů od potvrzení objednávky dodavatelem. Předmět koupě se považuje za dodaný předáním odpovědné osobě příslušného kupujícího.
3. Předání předmětu koupě potvrdí kupující na dodacím listu či předávacím protokolu. Dodací list/předávací protokol musí obsahovat označení dodavatele a kupujícího včetně uvedení zúčastněných odpovědných osob (pracovníků) obou smluvních stran, označení místa dodání (konkrétního soudu/státního zastupitelství), odkaz na konkrétní objednávku, množství dodaných obálek v členění pro jednotlivé typy obálek, počet obchodních balíků, jméno a podpis příslušného pracovníka prodávajícího, datum dodání.
4. Jedno vyhotovení dodacího listu (předávacího protokolu) si ponechá dodavatel, druhé vyhotovení bude předáno pracovníkovi kupujícího, který dodávku přebírá.
5. Spolu s každou dodávkou předmětu koupě je dodavatel povinen dodat dodací list (předávací protokol).

### **Článek IV. Kupní cena a platební podmínky**

1. Smluvní strany sjednávají za plnění jednotlivých dodávek předmětu koupě realizovaných na základě této smlouvy smluvní cenu ve výši:

	Cena bez DPH	Sazba DPH (%)	Výše DPH (Kč)	Cena včetně DPH
3000 ks obálek (balík)	1.860,00 Kč	21 %	390,60 Kč	2.250,60 Kč

2. Cena dle předchozího odstavce je stanovena za jeden obchodní balík, tj. 3000 ks obálek složených z jednotlivých typů obálek, kdy nejmenší počet jednoho typu obálky v balíku je 100 ks.
3. Cena uvedená v odstavci 1 je konečná a zahrnuje veškeré související náklady prodávajícího spojené s plněním dle této smlouvy, včetně nákladů na třídění, balení (obal), doručení do míst plnění, apod.
4. Cena za dodávku předmětu koupě je splatná po řádném splnění dle této smlouvy na základě faktury vystavené prodávajícím. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu stanovené v ustanovení § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a v ustanovení § 435 občanského zákoníku; její přílohou musí být

stejnopis dodacího listu (předávacího protokolu) s potvrzením převzetí dodávky bez jakýchkoli vad kupujícím. Splatnost faktury se sjednává na 30 kalendářních dnů od jejího doručení kupujícím. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je kupující oprávněn ve lhůtě splatnosti ji vrátit prodávajícímu, aniž by se dostal do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od okamžiku doručení opravené či doplněné faktury kupujícím.

5. Dnem úhrady se rozumí den podání bankovního příkazu k úhradě fakturované částky z účtu kupujícího ve prospěch účtu prodávajícího.
6. Cena dle tohoto článku je konečná a nepřekročitelná a prodávající nemá nárok na úhradu jakýchkoliv dalších nákladů. Ke sjednané smluvní ceně bez DPH se připočte daň z přidané hodnoty ve výši stanovené právními předpisy platnými ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Upraví-li v průběhu trvání této smlouvy obecně závazný předpis výši DPH, bude účtována DPH k příslušným zdanitelným plněním ve výši stanovené novou právní úpravou a cena bude upravena písemným dodatkem k této smlouvě, podepsaným k tomu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
7. Kupující neposkytuje zálohy a ani jedna smluvní strana neposkytne druhé smluvní straně závdavek.

#### **Článek V.**

##### **Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Prodávající je povinen dodávat předmět koupě dle této smlouvy řádně, včas, plně v souladu se zájmy a pokyny kupujícího. Dodávka předmětu koupě bude prováděna v požadovaném čase a kvalitě podle určení a dispozic kupujícího.
2. V případě, že dojde ke změnám v umístění jednotlivých kupujících, zavazuje se kupující tuto změnu bez zbytečného odkladu dodavateli písemně oznámit.
3. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy.
4. V případě změny právních či resortních předpisů provede dodavatel na základě písemného požadavku Ministerstva úpravu textu obálek v souladu s požadavkem Ministerstva, který bude dodavateli zaslán 30 dní před požadovanou úpravou.

#### **Článek VI.**

##### **Odpovědnost za vady, záruka za jakost**

1. Prodávající je povinen realizovat veškeré dodávky dle této smlouvy na svůj náklad a na své nebezpečí. Prodávající se zavazuje dodávat kupujícím požadovaný předmět koupě,

ve standardní kvalitě, v dohodnutém množství, v obvyklém balení a v dohodnutých lhůtách.

2. Prodávající odpovídá kupujícímu za vady dodaného předmětu koupě. Nemá-li předmět koupě vlastností stanovené touto smlouvou a ustanovením § 2095, 2096 a 2097 občanského zákoníku, má vady. Za vady se pro tyto účely považuje i dodání jiného množství nebo jiného typu obálek. Vadou předmětu koupě jsou rovněž vady v dokladech, nutných k užívání předmětu koupě.
3. Prodávající prohlašuje, že na předmětu koupě nevážnou práva třetí osoby.
4. Prodávající poskytuje kupujícímu na každý jednotlivý předmět koupě dodaný na základě této smlouvy bezplatnou záruku za jakost v délce 24 měsíců. Prodávající se zaručuje, že dodaný předmět koupě bude v záruční době plně způsobilý pro použití ke smluvenému nebo obvyklému účelu a po dobu záruky si předmět koupě zachová obvyklé vlastnosti a vlastnosti stanovené touto smlouvou a právními předpisy. Záruka se nevztahuje na opotřebení v rozsahu odpovídajícímu obvyklému způsobu užívání.
5. Záruční doba pro daný předmět koupě dodaný na základě této smlouvy běží ode dne převzetí předmětu koupě dle dodacího listu (předávacího protokolu) podepsaného oběma smluvními stranami. Zárukou za jakost nejsou dotčena práva a povinnosti z vadného plnění plynoucí ze zákona.
6. Kupující je povinen bez zbytečného odkladu oznámit prodávajícímu zjištěné vady dodaného předmětu koupě poté, co je zjistil, resp. kdy je zjistil během záruční doby, při vynaložení dostatečné péče.
7. V případě, že kupující v záruční době včas uplatní zjištěné vady předmětu koupě, je prodávající povinen, dle volby kupujícího, vady předmětu koupě odstranit dodáním nového předmětu koupě bez vady nebo dodáním chybějících obálek, případně poskytnout kupujícímu přiměřenou slevu z kupní ceny, a to ve lhůtě bez zbytečného odkladu po oznámení vady kupujícím. Místo uplatnění výše uvedených práv z vadného plnění může kupující v případě, že má předmět koupě vady, odstoupit od této smlouvy. Prodávající nese veškeré náklady spojené s odstraňováním vad, a to včetně nákladů spojených s přepravou předmětu koupě.
8. V případě, že dodavatel dodá menší množství předmětu koupě než to, jaké je uvedeno v dodacím listu/předávacím protokole, má kupující právo na bezplatné doplnění chybějícího množství.
9. Uplatní-li kupující právo z vadného plnění, potvrdí mu prodávající v písemné formě, kdy kupující právo uplatnil. Prodávající je povinen odstranit vady věci, jestliže je kupující písemně reklamoval v záruční době dohodnuté v odst. 4 tohoto článku, a to nejpozději do 10 dnů ode dne doručení reklamace.
10. Vady předmětu koupě uplatňuje kupující na adrese prodávajícího uvedené v hlavičce této smlouvy, popř. na jiné písemně dohodnuté adrese.

## **Článek VII. Nabytí vlastnického práva, nebezpečí škody**

1. Kupující nabývá vlastnické právo k předmětu koupě podepsáním dodacího listu (předávacího protokolu) oběma smluvními stranami.
2. Nebezpečí škody na předmětu koupě přechází na kupujícího podepsáním dodacího listu (předávacího protokolu) oběma smluvními stranami.
3. Dodavatel je povinen nahradit veškerou škodu a nemajetkovou újmu, kterou způsobil porušením ustanovení této smlouvy. Dodavatel bere na vědomí, že pokud neuvědomí kupujícího o jakékoli hrozící či vzniklé škodě a neumožní tak kupujícímu, aby učinil kroky k zabránění vzniku škody či k jejímu zmírnění, má kupující proti dodavateli nárok na náhradu újmy, která tím kupujícímu vznikla.

## **Článek VIII. Mlčenlivost**

1. Smluvní strany prohlašují, že všechny informace, které se při plnění předmětu smlouvy dozví, jsou důvěrné povahy.
2. Smluvní strany se zavazují zachovávat o důvěrných informacích mlčenlivost a důvěrné informace používat pouze k plnění předmětu smlouvy. Povinnost zachovávat mlčenlivost znamená zejména povinnost zdržet se jakéhokoliv jednání, kterým by důvěrné informace byly sděleny nebo zpřístupněny třetí osobě nebo by byly využity v rozporu s jejich účelem pro vlastní potřeby nebo pro potřeby třetí osoby, případně by bylo umožněno třetí osobě jakéhokoliv využití těchto důvěrných informací.
3. Smluvní strany jsou oprávněny předat důvěrné informace třetí osobě v případě, kdy jim tato povinnost vyplývá ze zákona nebo jiného právního předpisu nebo z pravomocného rozhodnutí soudu. Smluvní strany se zavazují v takovém případě spolupracovat a učinit všechna možná opatření nutná k ochraně zájmů druhé smluvní strany.
4. Prodávající je oprávněn předat důvěrné informace pouze svým zaměstnancům, kteří je potřebují znát pro plnění předmětu smlouvy, případně subdodavatelům, jejichž služby jsou nutné pro plnění předmětu smlouvy. Prodávající plně odpovídá za porušení závazku mlčenlivosti ze strany svých zaměstnanců či poddodavatelů. Této odpovědnosti se nemůže zprostit.
5. Prodávající si je při plnění této smlouvy vědom povinností vyplývajících z platných právních předpisů týkajících se ochrany a zpracování osobních údajů, zejména z obecného nařízení Evropské Unie o ochraně osobních údajů (GDPR). Prodávající je oprávněn zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro plnění předmětu této smlouvy, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv prodávajícího vyplývajících z této smlouvy, osobní údaje likvidovat, vše v souladu s platnými právními předpisy týkajícími se ochrany a zpracování osobních údajů, zejména s obecným nařízením Evropské Unie o ochraně osobních údajů (GDPR).

6. Prodávající je povinen přijmout opatření k ochraně důvěrných informací a osobních údajů. Prodávající má povinnost zachovat mlčenlivost i po skončení tohoto smluvního vztahu.

### **Článek IX.**

#### **Smluvní pokuty a úrok z prodlení**

1. Je-li kupující v prodlení s úhradou plateb dle této smlouvy, je prodávající oprávněn požadovat na kupujícím úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky podle konkrétní faktury za každý den prodlení ve výši stanovené nařízením vlády, kterým se stanoví výše úroků z prodlení (nařízení vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
2. V případě prodlení prodávajícího s dodáním předmětu koupě či jeho části má kupující právo požadovat na dodavateli a dodavatel má povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 0,10 Kč za každý 1 kus nedodané obálky a každý i jen započatý den prodlení.
3. V případě prodlení s odstraněním vadného dodání předmětu koupě má kupující právo požadovat na dodavateli a dodavatel má povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 0,10 Kč za každý 1 kus vadně dodané obálky a každý i jen započatý den prodlení s odstraněním vady.
4. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti prodávajícího dle čl. VIII. této smlouvy je kupující oprávněn požadovat kromě náhrady škody zaplacení smluvní pokuty ve výši 500 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
5. Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu újmy způsobené porušením povinnosti, pro kterou jsou smluvní pokuty sjednány, ani povinnost dodavatele řádně poskytnout plnění dle této smlouvy.
6. Splatnost smluvních pokut je 10 pracovních dnů ode dne doručení písemné výzvy k jejich úhradě dodavateli.

### **Článek X.**

#### **Trvání a ukončení smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to **od 21. 11. 2019 do 21. 11. 2023.**
2. Kromě ukončení smlouvy uplynutím doby dle odst. 1 tohoto článku, lze tuto smlouvu ukončit písemnou dohodou smluvních stran, odstoupením od smlouvy nebo písemnou výpovědí.
3. Smluvní strany jsou oprávněny vypovědět smlouvu bez udání důvodu písemnou výpovědí doručenou druhé smluvní straně. Výpovědní doba činí tři měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
4. Dojde-li k přeměně společnosti dodavatele, ke změně vlastnické struktury společnosti dodavatele nebo ke změně podílu na hlasovacích právech ve společnosti dodavatele, v

jejichž důsledku se změní ovládající osoba oproti dni uzavření smlouvy, je dodavatel povinen písemně oznámit tuto skutečnost kupujícímu ve lhůtě 10 dnů ode dne účinnosti této změny. Ministerstvo je v tomto případě oprávněno písemně vypovědět smlouvu z důvodu přeměny společnosti druhé smluvní strany. Výpovědní doba činí dva měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

5. Ministerstvo je oprávněno odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení smlouvy prodávajícím. Za podstatné porušení smlouvy je považováno:
  - a) opakované (nejméně třikrát) nesplnění objednávky řádně nebo včas, tzn. prodlení prodávajícího s dodáním předmětu koupě po dobu delší než 7 kalendářních dní,
  - b) opakované (nejméně třikrát) prodlení prodávajícího s odstraněním řádně reklamované vady dodávky po dobu delší než 5 kalendářních dní,
  - c) vykazuje-li předmět koupě opakující se vady. Za opakující se vady pokládají smluvní strany buď výskyt jedné vady nejméně dvakrát nebo výskyt více druhů vad, překročí-li počet reklamací tři případy. Jednou vadou, resp. jedním případem reklamacie se rozumí vada, resp. reklamacie vady jednoho druhu v rámci jedné dodávky.
6. Smluvní strany se dohodly, že Ministerstvo je oprávněno odstoupit od smlouvy bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce. Ministerstvo prohlašuje, že do 30 dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů písemně oznámí dodavateli, že nebyla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce.
7. Ministerstvo je oprávněno odstoupit od smlouvy v případě, že v insolvenčním řízení bude zjištěn úpadek prodávajícího nebo insolvenční návrh byl zamítnut pro nedostatek majetku prodávajícího (v souladu se zněním zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů. Kupující je rovněž oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že prodávající vstoupí do likvidace.
8. Za den odstoupení od smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné strany doručeno druhé smluvní straně.
9. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu smluvní pokuty a náhradu škody.

## **Článek XI.**

### **Ostatní ujednání**

1. Na právní vztahy, touto smlouvou založené a v ní výslovně neupravené, se použijí příslušná ustanovení občanského zákoníku.
2. Dodavatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších

předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

3. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva obsahuje veškerý projev jejich shodné vůle a mimo ni neexistují žádná ujednání v jiné než písemné formě, která by ji doplňovala, měnila nebo mohla mít význam při jejím výkladu a že se tedy žádná ze smluvních stran nespolehá na prohlášení druhé smluvní strany, které není uvedeno v této smlouvě, jejích přílohách či dodatcích. Tím není dotčen význam komunikace stran, včetně pokynů kupujícího, za účelem plnění jednotlivých dílčích objednávek.
4. Prodávající výslovně prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
5. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že tato smlouva není smlouvou uzavřenou adhezním způsobem ve smyslu ustanovení § 1798 a násl. občanského zákoníku. Ustanovení § 1799 a § 1800 občanského zákoníku se nepoužijí.
6. Smluvní strany ujednávají, že obchodní zvyklost nemá přednost před ustanovením zákona, jež nemá donucující účinky. Smluvní strany vylučují použití obchodních zvyklostí na právní vztahy vzniklé z této smlouvy.

## **Článek XII.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky.
2. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být učiněny písemně ve formě číslovaného dodatku k této smlouvě, podepsaného k tomu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech výtiscích s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv nejdříve však dnem uvedeným v čl. X. odst. 1 této smlouvy. Uveřejnění v registru smluv zajistí Ministerstvo.
5. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným, zdánlivým či neúčinným, nemá tato skutečnost vliv na ostatní ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují písemnou dohodou nahradit ustanovení, které bylo shledáno neplatným, zdánlivým či neúčinným novým ustanovením, které po obsahové stránce nejlépe odpovídá zamýšlenému účelu původního ustanovení. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky. Smluvní strany vylučují použití případných všeobecných podmínek nebo obdobného dokumentu dodavatele.
6. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této smlouvy, jsou strany povinny se o

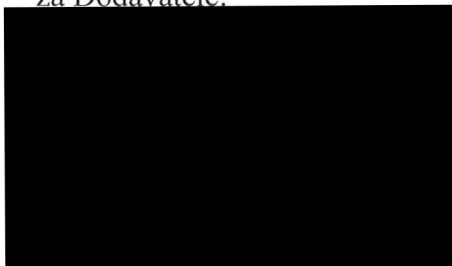
tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.

7. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé, vážné a svobodné vůle, že si její obsah přečetli, bezvýhradně s ním souhlasí, považují jej za zcela určitý a srozumitelný, což níže stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
  - Příloha č. 1 – Seznam míst plnění
  - Příloha č. 2a) – Specifikace jednotlivých typů obálek C5
  - Příloha č. 2b) – Grafická podoba obálek formátu C5
  - Příloha č. 2c) – Technické parametry obálek
  - Příloha č. 3 – Plná moc Tomáše Baloga

V Olomouci dne: 2. 10.2019

V Praze, dne: 08. 10. 2019

za Dodavatele:



..... TOMAS BALOG

za Ministerstvo:



.....  
*Ing. Zbyněk Spousta*  
náměstek pro řízení sekce  
provozní a právní



## SEZNAM SOUDŮ A STÁTNÍCH ZASTUPITELSTVÍ

### SOUDY

**Nejvyšší soud ČR**, Burešova 20, 657 37 Brno

**Nejvyšší správní soud**, Moravské nám. 6, 657 40 Brno

**Vrchní soud v Praze**, Náměstí hrdinů 1300, 140 00 Praha 4

**Vrchní soud v Olomouci**, Masarykova třída 1, 771 11 Olomouc

**Městský soud v Praze**, Spálená 2, 112 16 Praha 2

Obvodní soud pro Prahu 1, Ovocný trh 587/14, 112 94 Praha 1

Obvodní soud pro Prahu 2, Francouzská 808/19, 120 00 Praha 2

Obvodní soud pro Prahu 3, Jagellonská 1734/5, 130 05 Praha 3

Obvodní soud pro Prahu 4, 28. pluku 1533/29b, 100 83 Praha 10

Obvodní soud pro Prahu 5, Legerova 1877/7, 120 00 Praha 2

Obvodní soud pro Prahu 6, ul. 28. pluku 1533/29b, 100 83 Praha 10

Obvodní soud pro Prahu 7, Ovocný trh 14, 112 96 Praha 1 – Staré Město

Obvodní soud pro Prahu 8, 28. pluku 1533/29b, 100 83 Praha 10 - Vršovice

Obvodní soud pro Prahu 9, 28. pluku 1533/29b, 100 83 Praha 10

Obvodní soud pro Prahu 10, 28. pluku 1533/29b, 100 83 Praha 10

**Krajský soud v Praze**, náměstí Kinských 5, 150 75 Praha 5

Okresní soud v Benešově, Masarykovo nám. 223, 256 45 Benešov

Okresní soud v Berouně, Wagnerovo nám. 1249/3, 266 47 Beroun

Okresní soud v Kladně, nám. Edvarda Beneše 1997, 272 55 Kladno

Okresní soud v Kolíně, Kmochova 144, 280 02 Kolín

Okresní soud v Kutné Hoře, nám. Národního odboje 58, 284 35 Kutná Hora

Okresní soud v Mělníku, Krombholcova 264, 276 01 Mělník

Okresní soud v Mladé Boleslavi, nám. Republiky 100, 293 05 Mladá Boleslav III

Okresní soud v Nymburce, Soudní 996, 288 62 Nymburk

Okresní soud Praha – východ, Na Poříčí 20/1044, 112 97 Praha 1

Okresní soud Praha – západ, Karmelitská 19, 118 15 Praha 1

Okresní soud v Příbrami, Milínská 167, 261 28 Příbram III

Okresní soud v Rakovníku, Sixtovo nám. 76, 269 23 Rakovník

**Krajský soud v Českých Budějovicích**, Zátkovo nábřeží 2, 370 84 České Budějovice

Okresní soud v Českých Budějovicích, Lidická 20, 371 06 České Budějovice

Okresní soud v Českém Krumlově, Linecká 284, 381 20 Český Krumlov

Okresní soud v Jindřichově Hradci, Klášterská 123/II, 377 28 Jindřichův Hradec

Okresní soud v Pelhřimově, tř. Legií 876, 393 36 Pelhřimov

Okresní soud v Písku, Velké náměstí 121/17, 397 41 Písek

Okresní soud v Prachaticích, Pivovarská 3, 383 18 Prachatice

Okresní soud ve Strakoncích, Smetanova 455, 386 23 Strakonice

Okresní soud v Táboře, nám. Mikoláše z Husi 43, 390 17 Tábor

**Krajský soud v Plzni**, Veleslavínova 40, 306 17 Plzeň

Okresní soud v Domažlicích, Paroubkova 228, 344 01 Domažlice

Okresní soud v Chebu, Lidická 1, 350 60 Cheb

Okresní soud v Karlových Varech, Moskevská 17, 360 33 Karlovy Vary

Okresní soud v Klatovech, Dukelská 138, 339 01 Klatovy III

Okresní soud Plzeň – jih, Edvarda Beneše 1, 306 24 Plzeň  
Okresní soud Plzeň – město, Nádražní 7, 306 23 Plzeň  
Okresní soud Plzeň – sever, E. Beneše 1, 303 16 Plzeň  
Okresní soud v Rokycanech, Jiráskova 67, 337 64 Rokycany  
Okresní soud v Sokolově, K. H. Borovského 57, 356 32 Sokolov 1  
Okresní soud v Tachově, náměstí Republiky 71, 347 30 Tachov

**Krajský soud v Ústí nad Labem**, Národního odboje 1274, 400 92 Ústí nad Labem 50

Okresní soud v České Líně, Děčínská 390, 470 01 Česká Lípa  
Okresní soud v Děčíně, Masarykovo nám. 1, 405 97 Děčín I  
Okresní soud v Chomutově, Na Příkopěch 663/29, 430 14 Chomutov  
Okresní soud v Jablonci nad Nisou, Mírové náměstí 5, 466 59 Jablonec nad Nisou  
Okresní soud v Liberci, U Soudu 540/3, 460 72 Liberec  
Okresní soud v Litoměřicích, Na Valech 525/12, 412 97 Litoměřice  
Okresní soud v Lounech, Sladkovského 1132, 440 29 Louny  
Okresní soud v Mostě, Moskevská 2, 434 74 Most  
Okresní soud v Teplicích, U Soudu 1450, 416 64 Teplice  
Okresní soud v Ústí nad Labem, Kramoly 641/37, 401 24 Ústí nad Labem

**Krajský soud v Hradci Králové**, Československé armády 218, 502 08 Hradec Králové

Okresní soud v Havlíčkově Brodě, Husova 2895, 580 25 Havlíčkův Brod  
Okresní soud v Hradci Králové, Ignáta Herrmanna 227, 502 00 Hradec Králové  
Okresní soud v Chrudimi, Všehrdovo nám. 45, 537 21 Chrudim  
Okresní soud v Jičíně, Šafaříkova 842, 506 25 Jičín  
Okresní soud v Náchodě, Palachova 1303, 547 29 Náchod  
Okresní soud v Pardubicích, Na Třísle 118, 530 95 Pardubice  
Okresní soud v Rychnově nad Kněžnou, Svatohavelská 93, 516 19 Rychnov nad Kněžnou  
Okresní soud v Semilech, Nádražní 25, 513 01 Semily  
Okresní soud ve Svitavách, Dimitrovova 679/33, 568 19 Svitavy  
Okresní soud v Trutnově, Nádražní 106, 541 20 Trutnov  
Okresní soud v Ústí nad Orlicí, Husova 975, 562 01 Ústí nad Orlicí

**Krajský soud v Brně**, Rooseveltova 16, 601 95 Brno

Okresní soud v Blansku, Hybešova 2047/5, 678 28 Blansko  
Městský soud v Brně, Polní 994/39, 608 01 Brno  
Okresní soud Brno – venkov, Polní 994/39, 608 04 Brno  
Okresní soud v Břeclavi, Národních hrdinů 17/11, 690 24 Břeclav  
Okresní soud v Hodoníně, Velkomoravská 4, 695 46 Hodonín  
Okresní soud v Jihlavě, tř. Legionářů 9a, 587 26 Jihlava  
Okresní soud v Kroměříži, Soudní 1279/11, 767 42 Kroměříž  
Okresní soud v Prostějově, Havlíčkova 16, 797 09 Prostějov  
Okresní soud v Třebíči, Bráfova 502, 674 34 Třebíč  
Okresní soud v Uherském Hradišti, Svatováclavská 568, 686 69 Uherské Hradiště  
Okresní soud ve Vyškově, Kašíkova 28, 682 01 Vyškov  
Okresní soud ve Zlíně, Dlouhé díly 351, 763 02 Zlín – Louky  
Okresní soud ve Znojmě, náměstí Republiky 585/1, 670 02 Znojmo  
Okresní soud ve Žďáru nad Sázavou, Strojírenská 2210/28, 591 19 Žďár nad Sázavou

**Krajský soud v Ostravě**, Havlíčkovo nábř. 34, 728 81 Ostrava 1

Okresní soud v Bruntále, Partyzánská 1453/11, 792 01 Bruntál

Okresní soud ve Frýdku – Místku, Na Poříčí 3206, 738 13 Frýdek – Místek  
Okresní soud v Jeseníku, Dukelská 2a/761, 790 01 Jeseník  
Okresní soud v Karviné, park Bedřicha Smetany 176/5, 733 31 Karviná – Fryštát  
Okresní soud v Novém Jičíně, Tyršova 1010/3, 741 11 Nový Jičín  
Okresní soud v Olomouci, tř. Svobody 16, 771 38 Olomouc  
Okresní soud v Opavě, Olomoucká 297/27, 746 77 Opava  
Okresní soud v Ostravě, U Soudu 6187/4, 708 82 Ostrava – Poruba  
Okresní soud v Přerově, Smetanova 2, 750 11 Přerov  
Okresní soud v Šumperku, M. R. Štefánika 784/12, 787 73 Šumperk  
Okresní soud ve Vsetíně, Horní náměstí 5, 755 39 Vsetín

## STÁTNÍ ZASTUPITELSTVÍ

Nejvyšší státní zastupitelství Brno, Jezuitská 4, 660 55 Brno  
Vrchní státní zastupitelství Praha, Náměstí Hrdinů 1300, 140 65 Praha 4  
Vrchní státní zastupitelství Olomouc, 17. listopadu 44, 770 00 Olomouc  
Městské státní zastupitelství Praha, Náměstí 14. října 2188/9, 150 00 Praha  
Krajské státní zastupitelství Praha, Husova 11, 110 01 Praha 1  
Krajské státní zastupitelství České Budějovice, Goethova 2, 370 70 České Budějovice  
Krajské státní zastupitelství Plzeň, Veleslavínova 38, 306 36 Plzeň  
Krajské státní zastupitelství Ústí nad Labem, Palác Zdar, Dlouhá 1/12, 400 85 Ústí nad  
Labem  
Krajské státní zastupitelství Hradec Králové, Zieglerova 189, 500 39 Hradec Králové  
Krajské státní zastupitelství Brno, Mozartova 3, 601 52 Brno  
Krajské státní zastupitelství Ostrava, Na Hradbách 21, 729 01 Ostrava

Specifikace jednotlivých druhů obálek

A) Obálka typ č. I

**PRO SOUDY:**

**Popis obálky typ č. I [Doručování do vlastních rukou (§ 49 odst. 1, 2, 3 o. s. ř.)]**

**Rozměry:**

Formát obálek bude jednotný o rozměru C5, tj. 215 na šířku x 164 mm na výšku.

Obálka bude opatřena zeleným pruhem, který je umístěn v levé části obálky 40 mm od levého okraje obálky. Tento pruh bude začínat 30 mm od horního okraje obálky. Šířka pruhu 25 mm. Barva pruhu – Pantone 382.

**Přední strana obálky bude obsahovat:**

V horní části:

- v levém horním rohu prázdné místo o velikosti 65 x 30 mm (tj. od levé strany obálky 65mm a 30 mm od horního okraje obálky) pro čárový kód ČP
- pod prázdným místem pro čárový kód bude umístěn text **DOPORUČENĚ DO VLASTNÍCH RUKOU** (31 mm od horního okraje obálky, 25 mm od levého okraje)
- pod tímto textem bude volné místo o velikosti 10 mm (pro doplnění modifikace, která bude tištěna příslušnou organizací tj. **VÝHRADNĚ JEN ADRESÁTA, NEVKLÁDAT DO SCHRÁNKY**)

Ve středu horní části obálky bude umístěn text:

Odesílatel:

(umístěn 8 mm od vrchního okraje výška pole 18 mm)

Adresát:

(umístěn 21 mm od vrchního okraje výška pole 18 mm)

Oddělitelná část. I (formou zapuštěné perforace) bude obsahovat text:

Odesílatel:

(výška pole 18 mm)

**DORUČENKA DO VLASTNÍCH RUKOU Typ.I**

(výška pole 8 mm)

Volné pole (pro modifikaci, písemnost a interní čár.kód)

(výška pole 30 mm)

Adresát:

(výška pole 25 mm)

Jméno a příjmení osoby, která zásilku převzala.....

Vztah osoby, která zásilku převzala, k adresátovi.....

Potvrzují převzetí této zásilky dne.....

Podpis osoby, která zásilku převzala.....

(výška pole 30 mm)

(v dolní části obálky umístění textu **Typ.I**)

### Prohlášení doručujícího orgánu:

- Zásilka (písemnost) byla dodána (odevzdána) dne.....  
v.....hodin ..... minut
- Protože adresát nebyl zastižen, byla zásilka (písemnost) uložena a připravena k vyzvednutí dne..... a adresátu byla zanechána výzva, aby si zásilku (písemnost) vyzvedl.

Jméno a příjmení doručovatele .....



razítko

.....  
podpis doručovatele

- Uložená zásilka (písemnost) byla vyzvednuta dne.....  
v.....hodin ..... minut
- Protože si adresát zásilku (písemnost) nevyzvedl v úložní době, byla vložena do domovní nebo jiné adresátem užívané schránky dne.....

Jméno a příjmení vydávající osoby/doručovatele

.....



razítko

.....  
podpis vydávající osoby/doručovatele

Oddělitelná část. II na přední části obálky (formou zapuštěné perforace) bude obsahovat text:

### Výzva a poučení:

Podací pošta.....

Podací číslo.....

**Adresát**

**Soud, který zásilku (písemnost) odevzdal k dodání:**

### Doručovaná písemnost

Protože jste nebyl při dodávání zásilky (písemnosti) soudu zastižen a protože zásilku (písemnost) soudu nebylo možné odevzdat ani osobě, která by byla oprávněna ji přijmout, byla zásilka (písemnost) soudu uložena dne .....

Uloženou zásilku (písemnost) si můžete vyzvednout nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy byla uložena.

Veďte si s sebou občanský průkaz nebo jiný doklad totožnosti.

**V případě, že si uloženu písemnost nevyzvednete ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byla připravena k vyzvednutí, považuje se podle zákona desátý den této lhůty za den doručení. Po uplynutí této lhůty bude písemnost vhozena do vaší domovní nebo jiné vámi užívané**

schránky, ledaže soud vhození písemnosti do schránky vyloučil. Není-li takové schránky, písemnost se vrátí soudu a soud o tom vyvěsí na úřední desce soudu sdělení.

Protože jste písemnost soudu odepřel přijmout/odmítl poskytnout součinnost nezbytnou k řádnému doručení písemnosti, považuje se písemnost za doručenou dnem, kdy přijetí písemnosti bylo odepřeno/kdy součinnost byla odmítnuta.

Jméno a příjmení doručovatele.....

Datum..... Podpis doručovatele.....

**Zadní strana obálky bude obsahovat následující:**

**Prohlášení doručujícího orgánu:**

Přijetí zásilky (písemnosti) bylo odepřeno dne.....

Jméno a příjmení osoby, která zásilku (písemnost) odepřela přijmout  
.....

O následcích odepření přijetí zásilky (písemnosti) bylo poskytnuto poučení ústně - předáním písemného poučení.

Odepření přijetí zásilky (písemnosti) bylo odůvodněno .....  
- bez uvedení důvodu

K řádnému dodání zásilky (písemnosti) nebyla poskytnuta nezbytná součinnost dne.....

Jméno a příjmení osoby, která neposkytla nezbytnou součinnost k dodání zásilky (písemnosti)  
.....

O následcích neposkytnutí nezbytné součinnosti bylo poskytnuto poučení ústně - předáním písemného poučení.

Neposkytnutí nezbytné součinnosti spočívalo v .....

Protože adresát nebyl zastižen a nebylo možné mu zanechat výzvu, zásilka (písemnost) se vrací soudu dne.....

Protože zásilku (písemnost) nebylo možné po uplynutí 10 dnů vložit do schránky adresáta, vrací se soudu dne .....

**Zásilka (písemnost) byla uložena a připravena k vyzvednutí dne.....  
a 10. dnem od toho dne se považuje za doručenou.**

Jméno a příjmení doručovatele .....



razítko

.....  
podpis doručovatele

## A) Obálka typ č. I

### PRO STÁTNÍ ZASTUPITELSTVÍ:

#### Obálka typ č. I [Doručování do vlastních rukou (§ 64 odst. 1, 2, 3 tr. ř.)]

##### **Rozměry:**

Formát obálek bude jednotný o rozměru C5, tj. 215 na šířku x 164 mm na výšku.

Obálka bude opatřena zeleným pruhem, který je umístěn v levé části obálky 40 mm od levého okraje obálky. Tento pruh bude začínat 30 mm od horního okraje obálky. Šířka pruhu 25 mm. Barva pruhu – Pantone 382.

##### **Přední strana obálky bude obsahovat:**

V horní části:

- v levém horním rohu prázdné místo o velikosti 65 x 30 mm (tj. od levé strany obálky 65mm a 30 mm od horního okraje obálky) pro čárový kód ČP
- pod prázdným místem pro čárový kód bude umístěn text **DOPORUČENĚ DO VLASTNÍCH RUKOU** (31 mm od horního okraje obálky, 25 mm od levého okraje)
- pod tímto textem bude volné místo o velikosti 10 mm (pro doplnění modifikace, která bude tištěna příslušnou organizací tj. **VÝHRADNĚ JEN ADRESÁTA, NEVKLÁDAT DO SCHRÁNKY**)

Ve středu horní části obálky bude umístěn text:

Odesílatel:

(umístěn 8 mm od vrchního okraje výška pole 18 mm)

Adresát:

(umístěn 21 mm od vrchního okraje výška pole 18 mm)

Oddělitelná část. I (formou zapuštěné perforace) bude obsahovat text:

Odesílatel:

(výška pole 18 mm)

**DORUČENKA DO VLASTNÍCH RUKOU Typ.I**

(výška pole 8 mm)

Volné pole (pro modifikaci, písemnost a interní čár.kód)

(výška pole 30 mm)

Adresát:

(výška pole 25 mm)

Jméno a příjmení osoby, která zásilku převzala.....

Vztah osoby, která zásilku převzala, k adresátovi.....

Potvrzují převzetí této zásilky dne.....

Podpis osoby, která zásilku převzala.....

(výška pole 30 mm)

(v dolní části obálky umístění textu **Typ.I**)

### Prohlášení doručujícího orgánu:

- Zásilka (písemnost) byla dodána (odevzdána) dne.....  
v.....hodin ..... minut
- Protože adresát nebyl zastížen, byla zásilka (písemnost) uložena a připravena k vyzvednutí dne..... a adresátu byla zanechána výzva, aby si zásilku (písemnost) vyzvedl.

Jméno a příjmení doručovatele .....



razítko

.....  
podpis doručovatele

- Uložená zásilka (písemnost) byla vyzvednuta dne.....  
v.....hodin ..... minut
- Protože si adresát zásilku (písemnost) nevyzvedl v úložní době, byla vložena do domovní nebo jiné adresátem užívané schránky dne.....

Jméno a příjmení vydávající osoby/doručovatele

.....



razítko

.....  
podpis vydávající osoby/doručovatele

Oddělitelná část. II na přední části obálky (formou zapuštěné perforace) bude obsahovat text:

### Výzva a poučení:

Podací pošta.....

Podací číslo.....

**Adresát**

**Státní zastupitelství, které zásilku (písemnost) odevzdalo k dodání:**

### Doručovaná písemnost

Protože jste nebyl při dodávání zásilky (písemnosti) státního zastupitelství zastížen a protože zásilku (písemnost) státního zastupitelství nebylo možné odevzdat ani osobě, která by byla oprávněna ji přijmout, byla zásilka (písemnost) státního zastupitelství uložena dne .....

Uloženou zásilku (písemnost) si můžete vyzvednout nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy byla uložena.

Veďte si s sebou občanský průkaz nebo jiný doklad totožnosti.

**V případě, že si uloženou písemnost nevyzvednete ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byla připravena k vyzvednutí, považuje se podle zákona desátý den této lhůty za den doručení. Po uplynutí této lhůty bude písemnost vhozena do vaší domovní nebo jiné vámi užívané**

schránky, ledaže státní zastupitelství vhození písemnosti do schránky vyloučilo. Není-li takové schránky, písemnost se vrátí státnímu zastupitelství a státní zastupitelství o tom vyvěsí na úřední desce státního zastupitelství sdělení.

Protože jste písemnost státního zastupitelství odepřel přijmout/odmítl poskytnout součinnost nezbytnou k řádnému doručení písemnosti, považuje se písemnost za doručenou dnem, kdy přijetí písemnosti bylo odepřeno/kdy součinnost byla odmítnuta.

Jméno a příjmení doručovatele.....

Datum..... Podpis doručovatele.....

**Zadní strana obálky bude obsahovat následující:**

**Prohlášení doručujícího orgánu:**

Přijetí zásilky (písemnosti) bylo odepřeno dne.....

Jméno a příjmení osoby, která zásilku (písemnost) odepřela přijmout  
.....

O následcích odepření přijetí zásilky (písemnosti) bylo poskytnuto poučení ústně - předáním písemného poučení.

Odepření přijetí zásilky (písemnosti) bylo odůvodněno .....  
- bez uvedení důvodu

K řádnému dodání zásilky (písemnosti) nebyla poskytnuta nezbytná součinnost dne.....

Jméno a příjmení osoby, která neposkytla nezbytnou součinnost k dodání zásilky (písemnosti)  
.....

O následcích neposkytnutí nezbytné součinnosti bylo poskytnuto poučení ústně - předáním písemného poučení.

Neposkytnutí nezbytné součinnosti spočívalo v .....

Protože adresát nebyl zastižen a nebylo možné mu zanechat výzvu, zásilka (písemnost) se vrací státnímu zastupitelství dne.....

Protože zásilku (písemnost) nebylo možné po uplynutí 10 dnů vložit do schránky adresáta, vrací se státnímu zastupitelství dne .....

**Zásilka (písemnost) byla uložena a připravena k vyzvednutí dne.....  
a 10. dnem od toho dne se považuje za doručenou.**

Jméno a příjmení doručovatele .....



razítko

.....  
podpis doručovatele

## B) Obálka typ č. II

### PRO SOUDY:

#### Popis obálky typ č. II [Doručování do vlastních rukou s vyloučením vložení do schránky (§ 49 odst. 5 o. s. ř.)]

##### **Rozměry:**

Formát obálek bude jednotný o rozměru C5, tj. 215 na šířku x 164 mm na výšku.

Obálka bude opatřena zeleným pruhem, který je umístěn v levé části obálky 40 mm od levého okraje obálky. Tento pruh bude začínat 30 mm od horního okraje obálky. Šířka pruhu 25 mm. Barva pruhu – Pantone 382.

##### **Přední strana obálky bude obsahovat:**

V horní části:

- v levém horním rohu prázdné místo o velikosti 65 x 30 mm (tj. od levé strany obálky 65mm a 30 mm od horního okraje obálky) pro čárový kód ČP
- pod prázdným místem pro čárový kód bude umístěn text **DOPORUČENĚ DO VLASTNÍCH RUKOU a pod tímto textem NEVKLÁDAT DO SCHRÁNKY** (31 mm od horního okraje obálky, 25 mm od levého okraje)
- pod tímto textem bude volné místo o velikosti 10 mm (pro doplnění modifikace, která bude tištěna příslušnou organizací tj. **VÝHRADNĚ JEN ADRESÁTA, NEUKLÁDAT**)

Ve středu horní části obálky bude umístěn text:

Odesílatel:

(umístěn 8 mm od vrchního okraje výška pole 18 mm)

Adresát:

(umístěn 21 mm od vrchního okraje výška pole 18 mm)

Oddělitelná část. I (formou perforace) bude obsahovat text:

Odesílatel:

(výška pole 18 mm)

**DORUČENKA DO VLASTNÍCH RUKOU**

**Typ.II**

**NEVKLÁDAT DO SCHRÁNKY**

(výška pole 8 mm)

Volné pole (pro modifikaci, písemnost a interní čár.kód)

(výška pole 30 mm)

Adresát:

(výška pole 25 mm)

Jméno a příjmení osoby, která zásilku převzala.....

Vztah osoby, která zásilku převzala, k adresátovi.....

Potvrzují převzetí této zásilky dne.....

Podpis osoby, která zásilku převzala.....

(výška pole 30 mm)

### Prohlášení doručujícího orgánu:

- Zásilka (písemnost) byla dodána (odevzdána) dne.....  
v.....hodin ..... minut
- Protože adresát nebyl zastižen, byla zásilka (písemnost) uložena a připravena k vyzvednutí dne..... a adresátu byla zanechána výzva, aby si zásilku (písemnost) vyzvedl

Jméno a příjmení doručovatele .....



razítko

.....  
podpis doručovatele

- Uložená zásilka (písemnost) byla vyzvednuta dne .....  
v.....hodin ..... minut

Jméno a příjmení vydávající osoby .....



razítko

.....  
podpis vydávající osoby

Oddělitelná část. II na přední části obálky (formou perforace) bude obsahovat text:

### Výzva a poučení:

Podací pošta.....

Podací číslo.....

**Adresát**

**Soud, který zásilku (písemnost) odevzdal k dodání**

### Doručovaná písemnost

Protože jste nebyl při dodávání zásilky (písemnosti) soudu zastižen a protože zásilku (písemnost) soudu nebylo možné odevzdat ani osobě, která by byla oprávněna ji přijmout, byla zásilka (písemnost) soudu uložena dne .....

Uloženou zásilku si můžete vyzvednout nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy byla uložena, pokud nebylo uložení zásilky vyloučeno.

Veďte si s sebou občanský průkaz nebo jiný doklad totožnosti.

**Po uplynutí této lhůty bude zásilka vrácena soudu.**

**Protože jste písemnost soudu odepřel přijmout/odmítl poskytnout součinnost nezbytnou k řádnému doručení písemnosti, považuje se písemnost za doručenou dnem, kdy přijetí písemnosti bylo odepřeno/kdy součinnost byla odmítnuta.**

Jméno a příjmení doručovatele.....

Datum..... Podpis doručovatele.....

**Zadní strana obálky bude obsahovat následující:**

**Prohlášení doručujícího orgánu:**

Přijetí zásilky (písemnosti) bylo odepřeno dne.....

Jméno a příjmení osoby, která zásilku (písemnost) odepřela přijmout

.....  
O následcích odepření přijetí zásilky (písemnosti) bylo poskytnuto poučení ústně - předáním písemného poučení.

Odepření zásilky (písemnosti) bylo odůvodněno .....  
- bez uvedení důvodu

K řádnému dodání zásilky (písemnosti) nebyla poskytnuta nezbytná součinnost dne.....

Jméno a příjmení osoby, která neposkytla nezbytnou součinnost k dodání zásilky (písemnosti)

.....  
O následcích neposkytnutí nezbytné součinnosti bylo poskytnuto poučení ústně - předáním písemného poučení.

Neposkytnutí nezbytné součinnosti spočívalo v .....

Protože adresát nebyl zastižen a nebylo možné mu zanechat výzvu, zásilka (písemnost) se vrací soudu dne.....

Protože zásilka (písemnost) nebyla vyzvednuta do 10 dnů ode dne, kdy byla připravena k vyzvednutí pokud nebylo uložení zásilky vyloučeno, vrací se soudu dne

.....  
Datum.....

Jméno a příjmení doručovatele

.....



razítko

.....  
podpis doručovatele

## B) Obálka typ č. II

### PRO STÁTNÍ ZASTUPITELSTVÍ:

#### Popis obálky typ č. II [Doručování do vlastních rukou s vyloučením vložení do schránky (§ 64 odst. 4 tr.ř.)]

##### **Rozměry:**

Formát obálek bude jednotný o rozměru C5, tj. 215 na šířku x 164 mm na výšku.

Obálka bude opatřena zeleným pruhem, který je umístěn v levé části obálky 40 mm od levého okraje obálky. Tento pruh bude začínat 30 mm od horního okraje obálky. Šířka pruhu 25 mm. Barva pruhu – Pantone 382.

##### **Přední strana obálky bude obsahovat:**

V horní části:

- v levém horním rohu prázdné místo o velikosti 65 x 30 mm (tj. od levé strany obálky 65mm a 27 mm od horního okraje obálky) pro čárový kód ČP
- pod prázdným místem pro čárový kód bude umístěn text **DOPORUČENĚ DO VLASTNÍCH RUKOU a pod tímto textem NEVKLÁDAT DO SCHRÁNKY** (31 mm od horního okraje obálky, 25 mm od levého okraje)
- pod tímto textem bude volné místo o velikosti 10 mm (pro doplnění modifikace, která bude tištěna příslušnou organizací tj. **VÝHRADNĚ JEN ADRESÁTA, NEUKLÁDAT**)

Ve středu horní části obálky bude umístěn text:

Odesílatel:

(umístěn 8 mm od vrchního okraje výška pole 18 mm)

Adresát:

(umístěn 21 mm od vrchního okraje výška pole 18 mm)

Oddělitelná část. I (formou perforace) bude obsahovat text:

Odesílatel:

(výška pole 18 mm)

**DORUČENKA DO VLASTNÍCH RUKOU  
NEVKLÁDAT DO SCHRÁNKY**

(výška pole 8 mm)

**Typ.II**

Volné pole (pro modifikaci, písemnost a interní čár.kód)

(výška pole 30 mm)

Adresát:

(výška pole 25 mm)

Jméno a příjmení osoby, která zásilku převzala.....

Vztah osoby, která zásilku převzala, k adresátovi.....

Potvrzují převzetí této zásilky dne.....

Podpis osoby, která zásilku převzala.....

(výška pole 30 mm)

(v dolní části obálky umístění textu **Typ.II**)

### Prohlášení doručujícího orgánu:

- Zásilka (písemnost) byla dodána (odevzdána) dne.....  
v.....hodin ..... minut
- Protože adresát nebyl zastižen, byla zásilka (písemnost) uložena a připravena k vyzvednutí dne..... a adresátu byla zanechána výzva, aby si zásilku (písemnost) vyzvedl

Jméno a příjmení doručovatele .....



razítko

.....  
podpis doručovatele

- Uložená zásilka (písemnost) byla vyzvednuta dne .....  
v.....hodin ..... minut

Jméno a příjmení vydávající osoby .....



razítko

.....  
podpis vydávající osoby

Oddělitelná část. II na přední části obálky (formou perforace) bude obsahovat text:

#### Výzva a poučení:

Podací pošta.....  
Podací číslo.....

**Adresát**

**Státní zastupitelství, které zásilku (písemnost) odevzdalo k dodání**

#### Doručovaná písemnost

Protože jste nebyl při dodávání zásilky (písemnosti) státního zastupitelství zastižen a protože zásilku (písemnost) státního zastupitelství nebylo možné odevzdat ani osobě, která by byla oprávněna ji přijmout, byla zásilka (písemnost) státního zastupitelství uložena dne .....

Uloženou zásilku si můžete vyzvednout nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy byla uložena, pokud nebylo uložení zásilky vyloučeno.

Vezměte si s sebou občanský průkaz nebo jiný doklad totožnosti.

**Po uplynutí této lhůty bude zásilka vrácena státnímu zastupitelství.**

**Protože jste písemnost státního zastupitelství odepřel přijmout/odmítl poskytnout součinnost nezbytnou k řádnému doručení písemnosti, považuje se písemnost za doručenou dnem, kdy přijetí písemnosti bylo odepřeno/kdy součinnost byla odmítnuta.**

Jméno a příjmení doručovatele.....

Datum..... Podpis doručovatele.....

**Zadní strana obálky bude obsahovat následující:**

**Prohlášení doručujícího orgánu:**

Přijetí zásilky (písemnosti) bylo odepřeno dne.....

Jméno a příjmení osoby, která zásilku (písemnost) odepřela přijmout

.....  
O následcích odepření přijetí zásilky (písemnosti) bylo poskytnuto poučení ústně - předáním písemného poučení.

Odepření zásilky (písemnosti) bylo odůvodněno .....  
- bez uvedení důvodu

K řádnému dodání zásilky (písemnosti) nebyla poskytnuta nezbytná součinnost dne.....

Jméno a příjmení osoby, která neposkytla nezbytnou součinnost k dodání zásilky (písemnosti)

.....  
O následcích neposkytnutí nezbytné součinnosti bylo poskytnuto poučení ústně - předáním písemného poučení.

Neposkytnutí nezbytné součinnosti spočívalo v .....

Protože adresát nebyl zastižen a nebylo možné mu zanechat výzvu, zásilka (písemnost) se vrací státnímu zastupitelství dne.....

Protože zásilka (písemnost) nebyla vyzvednuta do 10 dnů ode dne, kdy byla připravena k vyzvednutí pokud nebylo uložení zásilky vyloučeno, vrací se státnímu zastupitelství dne .....

Datum.....

Jméno a příjmení doručovatele

.....



razítko

.....

podpis doručovatele

## C) Obálka typ č. III

### PRO SOUDY:

#### Popis obálky typ č. III [Doručování jiných písemností (§ 50 odst. 1, 2 o. s. ř.)]

#### **Rozměry:**

Formát obálek bude jednotný o rozměru C5, tj. 215 na šířku x 164 mm na výšku.

Obálka bude opatřena zeleným pruhem, který je umístěn v levé části obálky 40 mm od levého okraje obálky. Tento pruh bude začínat 30 mm od horního okraje obálky. Šířka pruhu 25 mm. Barva pruhu – Pantone 382.

#### Přední strana obálky bude obsahovat:

V horní části:

- v levém horním rohu prázdné místo o velikosti 65 x 30 mm (tj. od levé strany obálky 65 mm a 30 mm od horního okraje obálky) pro čárový kód ČP
- pod prázdným místem pro čárový kód bude umístěn pod sebou text **DOPORUČENĚ, DO VLASTNÍCH RUKOU, NEUKLÁDAT** (31 mm od horního okraje obálky, 25 mm od levého okraje)

Ve středu horní části obálky bude umístěn text:

Odesílatel:

(umístěn 8 mm od vrchního okraje výška pole 18 mm)

Adresát:

(umístěn 21 mm od vrchního okraje výška pole 18 mm)

Oddělitelná část. I (formou zapuštěné perforace) bude obsahovat text:

Odesílatel:

(výška pole 18 mm)

**DORUČENKA DO VLASTNÍCH RUKOU      Typ.III**  
**NEUKLÁDAT**

(výška pole 10 mm)

Volné pole (pro písemnost a interní čár.kód)

(výška pole 28 mm)

Adresát:

(výška pole 25 mm)

Jméno a příjmení osoby, která zásilku převzala.....

Vztah osoby, která zásilku převzala, k adresátovi.....

Potvrzují převzetí této zásilky dne.....

Podpis osoby, která zásilku převzala.....

(výška pole 30 mm)

(v dolní části obálky umístění textu **Typ.III**)

### Prohlášení doručujícího orgánu:

- Zásilka (písemnost) byla dodána (odevzdána) dne.....  
v.....hodin ..... minut
- Protože adresát nebyl zastižen, byla zásilka (písemnost) vložena do domovní nebo jiné adresátem užívané schránky dne..... v.....hodin ..... minut.

Jméno a příjmení doručovatele .....



razítko

.....  
podpis doručovatele

Oddělitelná část. II na přední části obálky (formou zapuštěné perforace) bude obsahovat text:

### Oznámení a poučení:

Podací pošta.....

Podací číslo.....

#### Adresát

#### Soud, který zásilku (písemnost) odevzdal k dodání

#### Doručovaná písemnost

Protože jste nebyl při dodávání zásilky (písemnosti) soudu zastižen a zásilku (písemnost) soudu nebylo možné odevzdat ani osobě, která by byla oprávněna ji přijmout, a protože zásilku (písemnost) nebylo možné vložit do vaší domovní nebo jiné vámi užívané schránky, vrací se odesílajícímu soudu dne .....

**Soud písemnost vyvěsí na 10 dnů na úřední desce. Písemnost se považuje za doručenou desátým dnem po vyvěšení.**

Písemnost si můžete u soudu vyzvednout v úředních hodinách. Vezměte si s sebou občanský průkaz nebo jiný doklad totožnosti.

**Protože jste písemnost soudu odepřel přijmout/odmítl poskytnout součinnost nezbytnou k řádnému doručení písemnosti, považuje se písemnost za doručenou dnem, kdy přijetí písemnosti bylo odepřeno/kdy součinnost byla odmítnuta.**

Jméno a příjmení doručovatele.....

Datum.....

Podpis doručovatele.....

**Zadní strana obálky bude obsahovat následující:**

**Prohlášení doručujícího orgánu:**

Přijetí zásilky (písemnosti) bylo odepřeno dne.....

Jméno a příjmení osoby, která zásilku (písemnost) odepřela přijmout

.....  
O následcích odepření přijetí zásilky (písemnosti) bylo poskytnuto poučení ústně - předáním písemného poučení.

Odepření zásilky (písemnosti) bylo odůvodněno .....  
- bez uvedení důvodu

K řádnému dodání zásilky (písemnosti) nebyla poskytnuta nezbytná součinnost dne.....

Jméno a příjmení osoby, která neposkytla nezbytnou součinnost k dodání zásilky (písemnosti)

.....  
O následcích neposkytnutí nezbytné součinnosti bylo poskytnuto poučení ústně - předáním písemného poučení.

Neposkytnutí nezbytné součinnosti spočívalo v .....

Protože zásilku (písemnost) nebylo možné vložit do schránky, vrací se soudu dne .....

O této skutečnosti bylo/nebylo možné zanechat písemné oznámení v místě doručení.

**Zásilka (písemnost) byla vložena do schránky a tím doručena dne.....**

Datum.....

Jméno a příjmení doručovatele .....



razítko

.....

podpis doručovatele

## C) Obálka typ č. III

### PRO STÁTNÍ ZASTUPITELSTVÍ:

**Popis obálky typ č. III [Doručování jiných písemností (§ 63 odst. 1 tr.ř., § 50 odst. 1, 2 o. s. ř.)]**

#### **Rozměry:**

Formát obálek bude jednotný o rozměru C5, tj. 215 na šířku x 164 mm na výšku.

Obálka bude opatřena zeleným pruhem, který je umístěn v levé části obálky 40 mm od levého okraje obálky. Tento pruh bude začínat 30 mm od horního okraje obálky. Šířka pruhu 25 mm. Barva pruhu – Pantone 382.

#### **Přední strana obálky bude obsahovat:**

V horní části:

- v levém horním rohu prázdné místo o velikosti 65 x 30 mm (tj. od levé strany obálky 65mm a 30 mm od horního okraje obálky) pro čárový kód ČP
- pod prázdným místem pro čárový kód bude umístěn pod sebou text **DOPORUČENĚ, DO VLASTNÍCH RUKOU, NEUKLÁDAT** (31 mm od horního okraje obálky, 25 mm od levého okraje)

Ve středu horní části obálky bude umístěn text:

Odesílatel:

(umístěn 8 mm od vrchního okraje výška pole 18 mm)

Adresát:

(umístěn 21 mm od vrchního okraje výška pole 18 mm)

Oddělitelná část. I (formou zapuštěné perforace) bude obsahovat text:

Odesílatel:

**DORUČENKA DO VLASTNÍCH RUKOU  
NEUKLÁDAT**

**Typ.III**

(výška pole 10 mm)

Volné pole (pro písemnost a interní čár.kód)

(výška pole 28 mm)

Adresát:

(výška pole 25 mm)

Jméno a příjmení osoby, která zásilku převzala.....

Vztah osoby, která zásilku převzala, k adresátovi.....

Potvrzují převzetí této zásilky dne.....

Podpis osoby, která zásilku převzala.....

(výška pole 30 mm)

(v dolní části obálky umístění textu **Typ.III**)

**Prohlášení doručujícího orgánu:**

- Zásilka (písemnost) byla dodána (odevzdána) dne.....  
v.....hodin ..... minut
- Protože adresát nebyl zastižen, byla zásilka (písemnost) vložena do domovní nebo jiné adresátem užívané schránky dne..... v.....hodin ..... minut.

Jméno a příjmení doručovatele .....



razítko

.....  
podpis doručovatele

Oddělitelná část. II na přední části obálky (formou perforace) bude obsahovat text:

**Oznámení a poučení:**

Podací pošta.....  
Podací číslo.....

**Adresát**

**Státní zastupitelství, které zásilku (písemnost) odevzdalo k dodání**

**Doručovaná písemnost**

- Protože jste nebyl při dodávání zásilky (písemnosti) státního zastupitelství zastižen a zásilku (písemnost) státního zastupitelství nebylo možné odevzdat ani osobě, která by byla oprávněna ji přijmout, a protože zásilku (písemnost) nebylo možné vložit do vaší domovní nebo jiné vámi užívané schránky, vrací se odesílajícímu státnímu zastupitelství dne .....

Písemnost si můžete u státního zastupitelství vyzvednout v úředních hodinách. Vezměte si s sebou občanský průkaz nebo jiný doklad totožnosti.

- Protože jste písemnost státního zastupitelství odepřel přijmout/odmítl poskytnout součinnost nezbytnou k řádnému doručení písemnosti, považuje se písemnost za doručenou dnem, kdy přijetí písemnosti bylo odepřeno/kdy součinnost byla odmítnuta.**

Jméno a příjmení doručovatele.....

Datum.....

Podpis doručovatele.....

**Zadní strana obálky bude obsahovat následující:**

**Prohlášení doručujícího orgánu:**

Přijetí zásilky (písemnosti) bylo odepřeno dne.....

Jméno a příjmení osoby, která zásilku (písemnost) odepřela přijmout

.....  
O následcích odepření přijetí zásilky (písemnosti) bylo poskytnuto poučení ústně - předáním písemného poučení.

Odepření zásilky (písemnosti) bylo odůvodněno .....

- bez uvedení důvodu

K řádnému dodání zásilky (písemnosti) nebyla poskytnuta nezbytná součinnost dne.....

Jméno a příjmení osoby, která neposkytla nezbytnou součinnost k dodání zásilky (písemnosti)

.....  
O následcích neposkytnutí nezbytné součinnosti bylo poskytnuto poučení ústně - předáním písemného poučení.

Neposkytnutí nezbytné součinnosti spočívalo v .....

Protože zásilku (písemnost) nebylo možné vložit do schránky, vrací se státnímu zastupitelství dne .....

O této skutečnosti bylo/nebylo možné zanechat písemné oznámení v místě doručení.

**Zásilka (písemnost) byla vložena do schránky a tím doručena dne.....**

Datum.....

Jméno a příjmení doručovatele .....



razítko

.....  
podpis doručovatele

Grafická podoba obálek formátu C5

- Obálka typ č. I pro soudy
- Obálka typ č. I pro státní zastupitelství
- Obálka typ č. II pro soudy
- Obálka typ č. II pro státní zastupitelství
- Obálka typ č. III pro soudy
- Obálka typ č. III pro státní zastupitelství

Odesílatel:

Místo pro cenu služby

Adresát:

**DOPORUČENĚ DO VLASTNÍCH RUKOU**

<p><b>Prohlášení doručujícího orgánu:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Zásilka (písemnost) byla dodána (odevzdána) dne ..... v ..... hodin ..... minut</p> <p><input type="checkbox"/> Protože adresát nebyl zastážen, byla zásilka (písemnost) uložena a připravena k vyzvednutí dne ..... a adresátu byla zaslána výzva, aby si zásilku (písemnost) vyzvedl.</p> <p>Jméno a příjmení doručovatele .....</p> <p><b>razítko</b> ..... podpis doručovatele</p> <p><input type="checkbox"/> Uložená zásilka (písemnost) byla vyzvednuta dne ..... v ..... hodin ..... minut</p> <p><input type="checkbox"/> Protože si adresát zásilku (písemnost) nevyzvedl v úlibní době byla vložena do domovní nebo jiné adresně užívané schránky dne .....</p> <p>Jméno a příjmení vydávající osoby/doručovatele .....</p> <p><b>razítko</b> ..... podpis vydávající osoby/doručovatele</p>	<p>Odesílatel:</p> <hr/> <p><b>DORUČENKA DO VLASTNÍCH RUKOU Typ I.</b></p> <hr/> <p>Adresát:</p> <hr/> <p>Jméno a příjmení osoby, která zásilku převzala .....</p> <p>Vztah osoby, která zásilku převzala, k adresátovi .....</p> <p>Potvrzují převzetí této zásilky dne .....</p> <p>Podpis osoby, která zásilku převzala .....</p>	<p><b>Výzva a poučení:</b></p> <p>Podací pošta .....</p> <p>Podací číslo .....</p> <p>Adresát .....</p> <p><b>Soud, který zásilku (písemnost) odevzdal k dodání</b></p> <p><b>Doručovaná písemnost</b></p> <p><input type="checkbox"/> Protože jste nebyl při dodávání zásilky (písemnost) soudy zastážen a protože zásilku (písemnost) soudy nebylo možné odevzdat ani osobě, která by byla oprávněna ji přijmout, byla zásilka (písemnost) soudy uložena dne ..... Uloženou zásilku (písemnost) si můžete vyzvednout nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy byla uložena. Vezměte si s sebou občanský průkaz nebo jiný doklad totožnosti. V případě, že si uloženu písemnost nevyzvednete ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byla připravena k vyzvednutí, považuje se podle zákona desátý den této lhůty za den doručení. Po uplynutí této lhůty bude písemnost vložena do vaší domovní nebo jiné vámi užívané schránky, ledaže soud vložení písemnosti do schránky vyloučil. Není-li taková schránka, písemnost se vrátí soudu a soud o tom vyvěsí na úřední desce soudu sdělení.</p> <p><input type="checkbox"/> Protože jste písemnost soudu odepřel přijmout/odmítl poskytnout součinnost nezbytnou k řádnému doručení, považuje se písemnost za doručenu dnem, kdy přijeti písemnosti bylo odepřeno/kdy součinnost byla odmítnuta. Jméno a příjmení doručovatele .....</p> <p>Datum .....</p> <p>Podpis doručovatele .....</p>
---	--	---

**TYP I.**

Prohlášení doručujícího orgánu:

Přijetí zásilky (písemnost) bylo odepřeno dne .....

Jméno a příjmení osoby, která zásilku (písemnost) odepřela přijmout .....

O následcích odepřetí přijetí zásilky (písemnost) bylo poskytnuto poučení ustně - předáním písemného poučení .....

K řádnému dodání zásilky (písemnost) nebyla poskytnuta nezbytná součinnost dne ..... Jméno a příjmení osoby, která neposkytla nezbytnou součinnost k dodání zásilky (písemnost) .....

O následcích neposkytnutí nezbytné součinnosti bylo poskytnuto poučení ustně - předáním písemného poučení .....

Neposkytnutí nezbytné součinnosti spočívalo v .....

Typ I. – Doručování do vlastních rukou (§ 49 odst. 1, 2, 3 o. s. ř.)

Odesílatel:

Místo pro cenu služby

Adresát:

**DOPORUČENĚ DO VLASTNÍCH RUKOU**

<b>Prohlášení doručujícího orgánu:</b> <input type="checkbox"/> Zásilka (písemnost) byla dodána (odevzdána) dne ..... v ..... hodin ..... minut. <input type="checkbox"/> Protože adresát nebyl zastážen, byla zásilka (písemnost) uložena a připravena k vyzvednutí dne ..... a adresátu byla zanechána výzva, aby si zásilku (písemnost) vyzvedl. Jméno a příjmení doručovatele ..... <div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; margin: 5px auto; text-align: center; line-height: 40px;">razítko</div> ..... podpis doručovatele ..... <input type="checkbox"/> Uložená zásilka (písemnost) byla vyzvednuta dne ..... v ..... hodin ..... minut. <input type="checkbox"/> Protože si adresát zásilku (písemnost) nevyzvedl v úložní době byla vložena do domovní nebo jiné adresátům užívané schránky dne ..... Jméno a příjmení vydávající osoby/doručovatele ..... <div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; margin: 5px auto; text-align: center; line-height: 40px;">razítko</div> ..... podpis vydávající osoby/doručovatele .....	<b>Odesílatel:</b>  <hr/> <b>DORUČENKA DO VLASTNÍCH RUKOU</b>	<b>Výzva a poučení:</b> Podací pošta ..... Podací číslo ..... Adresát ..... Stát, zast., které zásilku (písemnost) odevzdalo k dodání ..... Doručovaná písemnost <input type="checkbox"/> Protože jste nebyl při dodávání zásilky (písemnosti) st. zast. zastážen a protože zásilku (písemnost) st. zast. nebylo možné odevzdat ani osobě, která by byla oprávněna ji přijmout, byla zásilka (písemnost) st. zast. uložena dne ..... Uloženou zásilku (písemnost) si můžete vyzvednout nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy byla uložena. Vezměte si s sebou občanský průkaz nebo jiný doklad totožnosti. V případě, že si uloženu písemnost nevyzvednete ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byla připravena k vyzvednutí, považuje se podle zákona desátý den této lhůty za den doručení. Po uplynutí této lhůty bude písemnost vhozena do vaší domovní nebo jiné vámi užívané schránky, ledaže st. zast. vhození písemnosti do schránky vyloučilo. Není-li taková schránka, písemnost se vrátí st. zast. a st. zast. o tom vyvěsí na úřední desce st. zast. sdělení. <input type="checkbox"/> Protože jste písemnost st. zast. odepřel přijmout/odmítl poskytnout součinnost nezbytnou k řádnému doručení písemnosti, považuje se písemnost za doručenu dnem, kdy přijetí písemnosti bylo odepřeno/kdy součinnost byla odmítnuta. Jméno a příjmení doručovatele ..... Datum ..... Podpis doručovatele .....
	<b>Adresát:</b>  <hr/> Jméno a příjmení osoby, která zásilku převzala ..... Vztah osoby, která zásilku převzala, k adresátovi ..... Potvrzují převzetí této zásilky dne ..... Podpis osoby, která zásilku převzala .....	<b>Typ I.</b>

**TYP I.**

Prohlášení doručujícího orgánu: <input type="checkbox"/> Přijetí zásilky (písemnosti) bylo odepřeno dne ..... Jméno a příjmení osoby, která zásilku (písemnost) odepřela přijmout ..... <input type="checkbox"/> Odevzetím odevzetí zásilky (písemnosti) bylo odevzdáno ..... O nálezích odevzetí přijetí zásilky (písemnosti) bylo poskytnuto poučení ústně - předáním písemného poučení. Jméno a příjmení osoby, která neposkytla nezbytnou součinnost k dodání zásilky (písemnosti) ..... <input type="checkbox"/> K řádnému dodání zásilky (písemnosti) nebyla poskytnuta nezbytná součinnost ..... O nálezích odevzetí přijetí zásilky (písemnosti) bylo poskytnuto poučení ústně - předáním písemného poučení. Jméno a příjmení doručovatele ..... Datum ..... Podpis doručovatele .....	<div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; margin: 5px auto; text-align: center; line-height: 40px;">razítko</div> ..... podpis doručovatele ..... Jméno a příjmení doručovatele ..... a 10. dnem od toho dne se považuje za doručenu. <input type="checkbox"/> Zásilka (písemnost) byla uložena a připravena k vyzvednutí dne ..... <input type="checkbox"/> Protože zásilku (písemnost) nebylo možné po uplynutí 10 dnů vložít do schránky adresáta, vrátil se st. zast. dne ..... <input type="checkbox"/> Protože adresát nebyl zastážen a nebylo možné mu zanechat výzvu, zásilka (písemnost) se vrátil st. zast. dne .....
--	--

Typ I. – Doručování do vlastních rukou (§64 odst. 1, 2, 3 tr. ř.)

Odesílatel:

Místo pro cenu služby

Adresát:

**DOPORUČENĚ DO VLASTNÍCH RUKOU  
NEVKLÁDAT DO SCHRÁNKY**

<p><b>Prohlášení doručujícího orgánu:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Zásilka (písemnost) byla dodána (odevzdána) dne ..... v ..... hodin ..... minut</p> <p><input type="checkbox"/> Protože adresát nebyl zastřen, byla zásilka (písemnost) uložena a připravována k vyzvednutí dne ..... a adresátu byla zanechána výzva, aby si zásilku (písemnost) vyzvedl</p> <p>Jméno a příjmení doručovatele</p> <p><b>razítko</b> ..... podpis doručovatele</p> <p><input type="checkbox"/> Uložená zásilka (písemnost) byla vyzvednuta dne ..... v ..... hodin ..... minut</p> <p>Jméno a příjmení vydávající osoby/doručovatele</p> <p><b>razítko</b> ..... podpis vydávající osoby/doručovatele</p>	<p>Odesílatel:</p>	<p><b>Výzva a poučení:</b></p> <p>Podací pošta ..... Podací číslo ..... Adresát .....</p> <p>Soud, který zásilku (písemnost) odevzdal k dodání</p> <p>Doručovaná písemnost</p> <p><input type="checkbox"/> Protože jste nebyl při dodávání zásilky (písemnosti) soudu zastřen a protože zásilku (písemnost) soudu nebylo možné odevzdat ani osobě, která by byla oprávněna ji přijmout, byla zásilka (písemnost) soudu uložena dne ..... Uloženou zásilku (písemnost) si můžete vyzvednout nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy byla uložena. Vezměte si s sebou občanský průkaz nebo jiný doklad totožnosti. Po uplynutí této lhůty bude zásilka vrácena soudu.</p> <p><input type="checkbox"/> Protože jste písemnost soudu odepřel přijmout/odmítl poskytnout součinnost nezbytnou k řádnému doručení, považuje se písemnost za doručenu dnem, kdy přijetí písemnosti bylo odepřeno/odmítnuto součinnost byla odmítnuta.</p> <p>Jméno a příjmení doručovatele ..... Datum ..... Podpis doručovatele .....</p>
	<p><b>DORUČENKA DO VLASTNÍCH RUKOU NEVKLÁDAT DO SCHRÁNKY</b> Typ II.</p>	
	<p>Adresát:</p> <p>Jméno a příjmení osoby, která zásilku převzala</p> <p>Vztah osoby, která zásilku převzala, k adresátovi</p> <p>Potvrzují převzetí této zásilky dne .....</p> <p>Podpis osoby, která zásilku převzala</p>	

**TYP II.**

Prohlášení doručujícího orgánu:

Přijetí zásilky (písemnosti) bylo odepřeno dne .....

Jméno a příjmení osoby, která zásilku (písemnost) odepřela přijmout .....

O rucekách nepřevzaté (písemnosti) bylo poskytnuto poučení ústně - předáním písemného poučení .....

K řádnému doručení zásilky (písemnosti) nebyla poskytnuta nezbytná součinnost

Jméno a příjmení osoby, která neposkytla nezbytnou součinnost k doručení zásilky (písemnosti) .....

O rucekách nepřevzaté (písemnosti) bylo poskytnuto poučení ústně - předáním písemného poučení .....

Odepřeli přijetí zásilky (písemnosti) bylo odvozeno ..... - bez uvedení důvodu

K řádnému doručení zásilky (písemnosti) nebyla poskytnuta nezbytná součinnost

Jméno a příjmení doručovatele .....  
Datum .....

podpis doručovatele

**razítko** .....

Typ II. - Doručování do vlastních rukou s výkonem vložením do schránky (§ 49 odst. 5 o. s. z.)

Odesílatel:

Místo pro cenu služby

Adresát:

**DOPOŘUČENĚ DO VLASTNÍCH RUKOU  
NEVKLÁDAT DO SCHRÁNKY**

<p><b>Prehřášení doručujícího orgánu:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Zásilka (pisemnost) byla dodána (odevzdána) dne ..... v ..... hodin ..... minut</p> <p><input type="checkbox"/> Protože adresát nebyl zastřešen, byla zásilka (pisemnost) uložena a přepravena k vyzvednutí dne ..... a adresáti byla zanechána výzva, aby si zásilku (pisemnost) vyzvedl</p> <p>Jméno a příjmení doručovatele</p> <p><b>ražítko</b> ..... podpis doručovatele</p> <p><input type="checkbox"/> Uložená zásilka (pisemnost) byla vyzvednuta dne ..... v ..... hodin ..... minut</p> <p>Jméno a příjmení vykládající osoby/doručovatele</p> <p><b>ražítko</b> ..... podpis vykládající osoby/doručovatele</p>	<p>Odesílatel:</p> <hr/> <p><b>DORUČENKA DO VLASTNÍCH RUKOU NEVKLÁDAT DO SCHRÁNKY</b> Typ II.</p> <hr/> <p>Adresát:</p> <hr/> <p>Jméno a příjmení osoby, která zásilku převzala</p> <hr/> <p>Vztah osoby, která zásilku převzala, k adresátovi</p> <hr/> <p>Potvrzuji převzetí této zásilky dne</p> <hr/> <p>Podpis osoby, která zásilku převzala</p> <hr/>	<p><b>Výzva a poučení:</b></p> <p>Podací pošta ..... Podací číslo .....</p> <p>Adresát</p> <hr/> <p>Stát, zast., které zásilku (pisemnost) odevzdalo k dodání</p> <p>Doručovaná pisemnost</p> <p><input type="checkbox"/> Protože jste nebyl při dodávání zásilky (pisemnosti) st. zast. zastřešen a protože zásilku (pisemnost) st. zast. nebylo možné odevzdat ani osobě, která by byla oprávněna ji přijmout, byla zásilka (pisemnost) st. zast. uložena dne ..... Uloženu zásilku (pisemnost) si můžete vyzvednout nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy byla uložena. Vezměte si s sebou občanský průkaz nebo jiný doklad totožnosti. Po uplynutí této lhůty bude zásilka vrácena státnímu zastupitelství.</p> <p><input type="checkbox"/> Protože jste pisemnost st. zast. odepřel přijmout/odmítl poskytnout součinnost nezbytnou k řádnému doručení pisemnosti, považuje se pisemnost za doručenu dnem, kdy přijetí pisemnosti bylo odepřeno/odmítl součinnost byla odmítnuta.</p> <p>Jméno a příjmení doručovatele ..... Datum ..... Podpis doručovatele .....</p>
---	---	---

**TYP II.**

Prohřášení doručujícího orgánu:

Přijetí zásilky (pisemnosti) bylo odepřeno dne .....

Jméno a příjmení osoby, která zásilku (pisemnost) odepřela přijmout .....

O restacích odepřeni přijetí zásilky (pisemnosti) bylo poskytnuto poučení usmě - předáním pisemního poučení.

Odepřeni přijetí zásilky (pisemnosti) bylo odvodněno ..... - bez uvedení důvodu

K řádnému dodání zásilky (pisemnosti) nebyla poskytnuta nezbytná součinnost dne ..... Jméno a příjmení osoby, která neposkytla nezbytnou součinnost k dodání zásilky (pisemnosti) .....

O restacích neposkytnutí nezbytné součinnosti bylo poskytnuto poučení usmě - předáním pisemního poučení.

Neposkytnutí nezbytné součinnosti spočívalo v .....

Typ II. - Doručování do vlastních rukou s vyloučením vložení do schránky (§64 odst. 4 tr. ř.)

Odesílatel:

Místo pro cenu služby

Adresát:

**DOPORUČENĚ DO VLASTNÍCH RUKOU  
NEUKLÁDAT**

**Prohlášení doručujícího orgánu:**

- Zásilka (písemnost) byla dodána (odevzdána) dne ..... v ..... hodin ..... minut
- Protože adresát nebyl zaskičen, byla zásilka (písemnost) vložena do domovní nebo jiné adresátem užívané schránky dne ..... v ..... hodin ..... minut

Jméno a příjmení vydávající osoby/doručovatele



podpis vydávající osoby/doručovatele

Odesílatel:

**DORUČENKA DO VLASTNÍCH RUKOU  
NEUKLÁDAT**

Typ III.

Adresát:

Jméno a příjmení osoby, která zásilku převzala

Vztah osoby, která zásilku převzala, k adresátovi

Potvrzují převzetí této zásilky dne

Podpis osoby, která zásilku převzala

**Oznámení a poučení :**

Podací pošta .....

Podací číslo .....

Adresát .....

Soud, který zásilku (písemnost) odevzdal k dodání

Doručovaná písemnost

- Protože jste nebyl při dodávání zásilky (písemnosti) soudu zastížen a zásilku (písemnost) soudu nebylo možné odevzdat ani osobě, která by byla oprávněna ji přijmout, a protože zásilku (písemnost) nebylo možné vložit do vaší domovní nebo jiné vámi užívané schránky, vrací se odesílajícímu soudu dne .....

Soud písemnost vyvěsí na 10 dnů na úřední desce. Písemnost se považuje za doručenu desátým dnem po vyvěšení.

Písemnost si můžete u soudu vyzvednout v úředních hodinách. Vezměte si s sebou občanský průkaz nebo jiný doklad totožnosti.

- Protože jste písemnost soudu odepřel přijmout/odmítl poskytnout součinnost nezbytnou k řádnému doručení písemnosti, považuje se písemnost za doručenu dnem, kdy přijetí písemnosti bylo odepřeno/kdy součinnost byla odmítnuta.

Jméno a příjmení doručovatele .....

Datum .....

Podpis doručovatele .....

**TYP III.**

podpis doručovatele



Datum .....  
Jméno a příjmení doručovatele .....

- Zásilka (písemnost) byla vložena do schránky a tím doručena dne .....

Protože zásilku (písemnost) nebylo možné vložit do schránky, vrací se soudu dne .....

O této skutečnosti bylo / nebylo možné zanechat písemné oznámení v místě doručení.

Prohlášení doručujícího orgánu:

.....  
Neposkytnutí nezbytné součinnosti spočívá v .....

.....  
O výsledcích neposkytnutí nezbytné součinnosti bylo poskytnuto poučení ústně - předáním písemného poučení.

.....  
Jméno a příjmení osoby, která neposkytla nezbytnou součinnost k dodání zásilky (písemnosti)

.....  
dne .....  
 K řádnému odevzdání zásilky (písemnosti) nebyla poskytnuta nezbytná součinnost

.....  
- bez uvedení důvodů

.....  
Odevzdání přijetí zásilky (písemnosti) bylo odvodněno.

.....  
O výsledcích odevzdání přijetí zásilky (písemnosti) bylo poskytnuto poučení ústně - předáním písemného poučení.

.....  
Jméno a příjmení osoby, která zásilku (písemnost) odepřela přijmout

.....  
Přijetí zásilky (písemnosti) bylo odevzdáno dne .....

Typ III. - Doručování jiných písemností (§ 50 odst. 1, 2 o. s. ř.)





## Technické parametry obálek:

Obálky musí odpovídat technickým požadavkům uvedeným v Technických normách pošt (TNP 2201, 2202, 2203) a technickým normám ČSN 50 6406 a ČSN 6411.

U obálek Zadavatel vyžaduje u všech tří typů stejné řešení volné části uzavírací chlopně, které je uvedeno v TNP 2202. Současně požaduje obálky v provedení **s vrstvou propisovací, odnímatelnou a ohraničenou zapuštěnou perforací. Druhá vrstva obálky bude neprůhledná.** Perforace na obálce musí být přiměřeně vyseknutá, odtržitelná část nesmí při manipulaci s obálkou sama vypadávat, v případě úmyslného odtržení musí jít dostatečně dobře oddělit. Pokud jde o tvar odtržitelné části obálky, připouští se zde zaoblení a není potřeba ve spodním levém a pravém rohu zobrazovat pomocné „praporky“. Všechny ostatní grafické a technické parametry specifikované v Příloze č. 2 je třeba dodržet.

**Grafický návrh obálky je rozpracován do 6 variant podle způsobu doručování daného zákonem č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v platném znění (dále jen „o. s. ř.“) a zákonem č. 141/1961 Sb., trestní řád, v platném znění (dále jen „tr.ř.“) viz. Příloha č. 2 Rámcové dohody.**

## Technické parametry obálek:

Formát obálky:	215 x 164 mm
Papír:	80 g bezdřevý ofset
Barva použitá na obálkách:	zelená Pantone 382 U + černá (barva na obálce nesmí prosakovat materiálem, text na obálce nesmí být nedotištěný a předtisk nesmí být rozmazaný)
Lepidlo na uzavření obálky:	silikonový pásek
Ohnutí obáلكové chlopně:	verze closed envelope flap
Oddělitelné části na přední straně obálky:	zapuštěná perforace, kryto papírem 60 g bezdřevý ofset



Typ obálky	* OSS	Název	Rozměry obálky	Požadovaný počet ks pro předložení vzorku
č. I	Soudy	<b>Doručování do vlastních rukou</b> (§ 49 odst. 1, 2, 3 o. s. ř.)	C5 215 na šířku x 164 mm na výšku	2
	SZ	<b>Doručování do vlastních rukou</b> (§ 64 odst.1, 2, 3 tr. ř.)	C5 215 na šířku x 164 mm na výšku	2
č. II	Soudy	<b>Doručování do vlastních rukou s vyloučením vložení do schránky</b> (§ 49 odst. 5 o. s. ř.)	C5 215 na šířku x 164 mm na výšku	2
	SZ	<b>Doručování do vlastních rukou s vyloučením vložení do schránky</b> (§ 64 odst.4 tr.ř.)	C5 215 na šířku x 164 mm na výšku	2
č. III	Soudy	<b>Doručování jiných písemností</b> (§ 50 odst. 1, 2 o. s. ř.)	C5 215 na šířku x 164 mm na výšku	2
	SZ	<b>Doručování jiných písemností</b> (§ 50 odst.1 ,2 o. s. ř., § 63 odst.1 tr.ř.)	C5 215 na šířku x 164 mm na výšku	2

\*Organizační složky státu resortu Ministerstva spravedlnosti

Typy obálek jsou registrovány jako průmyslový vzor pod č.j. PVZ 2010 - 38439.



SMERO, spol. s r.o.  
Rajhrad, Odbojářů 695, PSČ: 664 61  
IČ:25527886, DIČ: CZ25527886  
OR vedený KS v Brně, odd. C, vložka 30553

## Plná moc

Níže podepsaná společnost: **S m e r o, spol. s r.o.**  
se sídlem Rajhrad, Odbojářů 695  
IČ 25527886  
jednající Michalem Smetanou - jednatelem

zmocňuje: **Tomáše Baloga,** [redacted]  
bytem Palackého nám. 65, Slavkov u Brna  
obchodního ředitele společnosti  
Business Paper s.r.o.

aby jménem a na účet společnosti Smero spol. s r.o., jednal  
v záležitostech Seznamu kvalifikovaných dodavatelů, uzavíral a  
podepisoval přihlášky k výběrovým řízením a rámcové smlouvy s odběrateli  
na dodávku zboží, jež je předmětem podnikání společnosti.

V Rajhradě dne 19.1.2017

[redacted] RO, spol. s r.o. (KH)  
695, 664 61 RAJHRAD  
IČO: 25527886  
IČ: CZ25527886

**S m e r o, spol. s r.o.**  
Michal Smetana - jednatel

Zmocnění přijímám.  
V Rajhradě dne 19.1.2017

