

SMLOUVA O DÍLO

Implementace rozšíření modulu Evidence nemovitého majetku o formulář Evidence movitého majetku a formulář věcných břemen v informačním systému FaMa+.

uzavřená podle § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

Článek I.

Smluvní strany

1.

Obchodní firma: TESCO SW a.s.
Sídlo: tř. Kosmonautů 1288/1, Hodolany, 779 00 Olomouc
IČO: 258 92 533
DIČ: CZ25892533
DIČ k DPH: CZ699000785
Zastoupená: [redacted], MBA, generálním ředitelem, na základě plné moci

Bankovní spojení: [redacted]

Číslo účtu: [redacted]

Zapsaná dne 16. 10. 2001 pod spisovou značkou B 2530 u Krajského soudu v Ostravě.

Dále jen **Zhotovitel** na straně jedné

2.

Název a právní forma: Pardubický kraj, územní samosprávný celek
Sídlo: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
IČO: 70892822
DIČ: CZ70892822
Zastoupený: [redacted], vedoucím odboru majetkového, stavebního řádu a investic, na základě čl. 9 bod 1 vnitřní směrnice č. VN/19/2016, o zadávání veřejných zakázek

Bankovní spojení: [redacted]

Číslo účtu: [redacted]

Dále jen **Objednatel** na straně druhé

Smluvní strany prohlašují, že údaje, které uvedly v tomto článku smlouvy, jsou v souladu s platnými zápisy v obchodním rejstříku a že osoby zde uvedené jsou oprávněné je zastupovat. Smluvní strany se zavazují, že změny uvedených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Jestliže tak jedna strana neučiní, nahradí druhé straně veškerou škodu, která druhé straně vznikla opomenutím strany první.

Článek II.

Podklady pro uzavření smlouvy a výklad pojmů

1. Podkladem pro uzavření této smlouvy jsou nabývací smlouvy k jednotlivým modulům:

- Smlouva o dílo č. 2010/2/001 ze dne 19. 1. 2010
- Smlouva o dílo VZ/OM/18/13, Pokračující práce v souvislosti s implementací systému mgmt hospodaření energií v souladu s normou ČSN EN ISO 50001
- Smlouva o dílo č. OMSŘI z 31. 3. 2019
- Majetkový portál (FM) v rámci projektu "Vnitřní integrace úřadu a integrace s ISVS".
Hlavní dodavatel NESS Czech s.r.o.

Na základě výše uvedených podkladů Objednatel disponuje řešením FaMa+ instalovaným a provozovaným na infrastruktuře Objednatele. Dále **Objednatel disponuje licenčním pokrytím** těchto modulů.

Dalším podkladem je **Cenová nabídka zhotovitele, která tvoří Přílohu č. 1** této smlouvy. Ze strany Pardubického kraje došlo dne 11. 10. 2021 vedoucím odboru majetkového, stavebního úřadu a investic k projevení vůle akceptovat variantu nabídky instalace řešení bez nasazení nové verze FaMa+, a to z důvodu včasného splnění povinností stanovených v nové směrnici Objednatele Hospodaření s majetkem Pardubického kraje. V případě rozporu mezi touto smlouvou a Cenovou nabídkou dle **Přílohy č. 1** budou mít přednost ustanovení této smlouvy.

2. Konkrétní výčet modulů a jejich nabytí:

KÓD	Moduly FAMA+	Nabývací dokument
PRP	Prostorový pasport	Smlouva o dílo č. 2010/2/001 ze dne 19. 1. 2010
CEN	Centrální evidence nemovitostí (KN)	
OPC	Opakované činnosti	
EVS	Evidence smluv	
ENM	Energetický management	Smlouva o dílo VZ/OM/18/13, Pokračující práce v souvislosti s implementací systému mgmt hospodaření energií v souladu s normou ČSN EN ISO 50001.
ENM	Dálkové odečty a integrace	Smlouva o dílo č. OMSŘI z 31. 3. 2019
MPO	Majetkoprávní operace	Majetkový portál (FM) v rámci projektu "Vnitřní integrace úřadu a integrace s ISVS". Hlavní dodavatel NESS Czech s.r.o.
EVM	Evidence nemovitého majetku	
TEP	Technický pasport	
DOK	Dokumentace	
OSO	Obnova staveb	

3. Specifické pojmy uvedené v této smlouvě jsou uvedeny včetně vysvětlujících definic v **Příloze č. 2 – Zásady pro přejímku předmětu plnění.**

Článek III.

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je závazek Zhotovitele realizovat dílo podle požadavků a za podmínek specifikovaných v této smlouvě a jejích přílohách a závazek Objednatele dílo převzít a za jeho provedení zaplatit Zhotoviteli cenu dle této smlouvy.
2. Dílo je pro potřeby této smlouvy definováno jako **implementace rozšíření modulu Evidence nemovitého majetku o formulář Evidence movitého majetku a formulář Evidence věcných břemen v informačním systému FaMa+ (varianta instalace řešení bez nasazení nové verze FaMa+), přičemž dílo je definováno v této smlouvě a v příloze č. 1 této smlouvy a jednotlivé fáze díla jsou stanoveny v čl. VI odst. 1 této smlouvy.**

Článek IV.

Způsob plnění

1. Jednotlivé části díla dle čl. III. odst. 2. této smlouvy budou provedeny v dílčích krocích dle čl. VI odst. 1 této smlouvy a **Přílohy č. 1** této smlouvy.
2. Zhotovitel se zavazuje spolupracovat spolu s Objednatelem na úspěšné realizaci díla. Smluvní strany se zavazují respektovat harmonogram prací stanovený v **Příloze č. 1.**
3. Podpora během ostrého provozu (dále jen Servisní služby) bude řešena v rámci samostatného smluvního vztahu ve formě rámcové servisní smlouvy, která je nyní připravována.
4. Zhotovitel je povinen odstranit na svůj náklad vady a nedostatky díla, které budou uvedeny v Předávacím protokolu, a případné vady a nedostatky, které se objeví v záruční lhůtě.
5. Vlastnické právo k hmotným součástem díla přechází na Objednatele uhrazením ceny dle čl. VII. této smlouvy. Do doby, než na Objednatele uhrazením ceny přejde vlastnické právo k hmotným součástem díla, poskytuje Zhotovitel Objednateli k takové součásti díla oprávnění k výkonu práva ji užit všemi způsoby nezbytnými pro splnění účelu této smlouvy. Cena za hmotné součásti díla je již zahrnuta v ceně díla dle čl. VII. této smlouvy.
6. Předání díla bude smluvními stranami provedeno na základě Zásad pro přejímku předmětu plnění – viz **Příloha č. 2** této smlouvy. Oboustranně podepsaným předávacím protokolem Objednatel potvrzuje, že na základě výsledků akceptace převzal dílo. Na základě Předávacího protokolu je Zhotovitel oprávněn vyfakturovat cenu sjednanou za dílo. **K předání díla a podpisu předávacího protokolu může dojít až po splnění fáze 8. Migrace a validace dat uvedené v čl. VI. odst. 1 této smlouvy a zároveň po úspěšném procesu akceptace dle Přílohy č. 2 této smlouvy.**

Článek V.

Licenční ujednání

1. Smluvní strany shodně prohlašují, že mají licenční oprávnění k předmětným modulům ve stávající verzi dle čl. II. odst. 2 této smlouvy a tato oprávnění jsou řešena v rámci příslušných smluv.
2. Implementace se bude řídit příslušnými licenčními podmínkami daného modulu v rámci příslušné smlouvy (viz tabulka v čl. II. odst. 2 této smlouvy), tj. **licence tak bude pokrývat i implementaci rozšíření modulu** na základě této smlouvy.

Článek VI.
Termín a místo plnění

1. Dílo dle této smlouvy bude dodáno dle následujícího harmonogramu:

	Milník	Termín
1.	Podpis smlouvy	T
2.	Vývoj v prostředí dodavatele	T+2 týdny
3.	Předání XLS importních šablon Objednateli	T+2 týdny
4.	Instalace na testovací prostředí Objednatele	T+3 týdny
5.	Ověření na testu Objednatelem (součinnost Objednatele při testování)	T+4 týdny = T1
6.	Instalace na produkci	T1 + 1 týden
7.	Dodání validních naplněných importních XLS šablon s daty ze strany Objednatele	T2
8.	Migrace a validace dat	T2 + 1 týden = T3
9.	Předání předmětu plnění	T3

2. Pokud bude ze strany Objednatele vyžadována delší doba pro součinnost oproti stanoveným termínům v harmonogramu, dojde na základě tohoto prodloužení nutné součinnosti k posunu harmonogramu, a to ve stejné délce jako byla prodloužena doba součinnosti.
3. Dílo bude provedeno Zhotovitelem u Objednatele formou vzdáleného připojení za dohodnutých podmínek obou smluvních stran.
4. V případě, že Objednatel nezajistí v požadovaných termínech součinnost na své straně, má Zhotovitel nárok na prodloužení příslušné dohodnuté lhůty o dobu prodloužení zaviněného Objednatelem na úpravu dohodnutých termínů uvedených v tomto čl. VI. odst. 1 této smlouvy a v **Příloze č. 1** této smlouvy.

Článek VII.

Cena díla

Cena díla dle čl. III. této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran jako cena jednorázová, v celkové výši bez daně z přidané hodnoty: **108.000,--Kč, (slovy: jedno sto osm tisíc korun českých)**, DPH činí 22.680 Kč (slovy: dvacet dva tisíc šest set osmdesát korun českých) a celková cena s DPH činí 130.680 (slovy: jedno sto třicet tisíc šest set osmdesát korun českých). K ceně díla bude účtována DPH podle legislativy platné v České republice v okamžiku vystavení daňového dokladu.

Článek VIII.

Platební podmínky

1. Cena díla dle čl. VII. této smlouvy bude fakturována a uhrazena jednorázově na základě vystavené faktury – daňového dokladu vystaveného Zhotovitelem po předání předmětu plnění na základě oboustranně podepsaného Předávacího protokolu.

2. Zdanitelné plnění nastává dnem podepsání příslušného Předávacího protokolu zástupci obou smluvních stran, tj. faktura na cenu díla může být vystavena zhotovitelem až po tomto datu.
3. Splatnost faktury je 30 dní od data vystavení faktury. Zhotovitel fakturu po vystavení zašle neprodleně do sídla objednatele, s označením této smlouvy, uvedením názvu odboru majetkového, stavebního řádu a investic Krajského úřadu Pardubického kraje, k rukám Ing. Petry Válkové, vedoucí oddělení ekonomického odboru majetkového, stavebního řádu a investic.
4. Faktura musí obsahovat všechny údaje uvedené v § 29 a násl. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění platném k okamžiku vystavení faktury. Faktura musí dále splňovat náležitosti účetního dokladu dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
5. Pokud faktura nebude obsahovat všechny zákonem a touto smlouvou stanovené náležitosti, je Objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit Zhotoviteli s tím, že Zhotovitel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě Objednatel není v prodlení s úhradou faktury.
6. V případě, že Objednatel fakturu vrátil bezdůvodně, přestože je faktura správná a předepsané náležitosti obsahuje, lhůta splatnosti se nestaví a pokud Objednatel fakturu neuhradil v původním termínu splatnosti, je v prodlení.
7. Veškeré platby se uskuteční bezhotovostně na účet druhé smluvní strany uvedený na faktuře. Platba se považuje za uskutečněnou dnem připsání příslušné částky na účet Zhotovitele a tímto dnem je splněna povinnost Objednatele zaplatit.
8. Požadavky na rozvoj mohou být Zhotovitelem realizovány pouze na základě písemného dodatku k této smlouvě.

Článek IX.

Postoupení smlouvy

1. Práva vyplývající z této smlouvy není smluvní strana oprávněna postoupit formou cese.
2. Převzetí povinností vyplývajících z této smlouvy kterékoli smluvní straně třetí osobou, ať už ve formě intercese privativní či intercese kumulativní, není možné.

Článek X.

Ukončení smlouvy

1. V případě porušení této smlouvy podstatným způsobem kteroukoli smluvní stranou je druhá smluvní strana oprávněna od této smlouvy odstoupit. Za porušení smlouvy podstatným způsobem se považuje, pokud:
 - a) je Zhotovitel v prodlení s předáním díla nebo některé jeho dílčí části dle čl. VI. odst. 1 této smlouvy po dobu delší než 60 kalendářních dní,
 - b) je Objednatel v prodlení s úhradou faktury vystavené Zhotovitelem v souladu s čl. VIII. této smlouvy po dobu delší než 60 kalendářních dní.
3. Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez výpovědní doby v případě, že:
 - a) na majetek Zhotovitele je vedeno insolvenční řízení nebo insolvenční návrh byl zamítnut pro nedostatek majetku Zhotovitele dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon),
 - b) Zhotovitel vstoupí do likvidace.V případě, že by Zhotoviteli hrozilo insolvenční řízení, příp. likvidace, je Zhotovitel povinen neprodleně Objednatele o těchto skutečnostech písemně informovat.

4. Za den ukončení smlouvy výpovědí bez výpovědní lhůty (účinnost výpovědi) se považuje den, kdy byla písemná výpověď doručena příslušné smluvní straně.
5. Odmítne – li smluvní strana, již je adresována zásilka obsahující výpověď, převzetí zásilky, považuje se tato zásilka za doručenu dnem odmítnutí takové zásilky.
6. Výpovědí není dotčen nárok na náhradu škody vzniklé porušením podmínek smlouvy, ani nárok na zaplacení smluvní pokuty, který vznikl před účinností výpovědi, ani nárok Zhotovitele na zaplacení ceny za plnění řádně poskytnuté před účinností výpovědi a ani nárok Objednatele na ponechání si již dodaného a zaplaceného díla, příp. jeho nárok na náhradu škody.

Článek XI.

Závazky Objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytovat Zhotoviteli úplné, pravdivé a včasné požadavky a informace potřebné k řádnému plnění závazků Zhotovitele, nejpozději do 10 pracovních dnů od jejich vyžádání. Objednatel odpovídá za obsah a správnost předaných požadavků a informací.
2. Objednatel je povinen jmenovat oprávněné pracovníky odborných útvarů pro přímý styk s kontaktními osobami Zhotovitele a zajistit jejich součinnost. Oprávněnými pracovníky Objednatele jsou:
 - ██████████, vedoucí ekonomického oddělení odboru majetkového, stavebního řádu a investic – pro činnosti akceptace a organizace
 - ██████████, odborní referenti odboru majetkového, stavebního řádu a investic
3. Objednatel zprostředkuje pro Zhotovitele vzdálené připojení k příslušné aplikaci. Objednatel se zavazuje zajistit Zhotoviteli jím požadované potřebné informace systémového charakteru pro plnění podle této smlouvy.
4. Pokud bude při realizaci integračních vazeb nutná spolupráce s dodavatelem provozní podpory okolních systémů, zajistí Objednatel požadovanou součinnost.
5. Objednatel se zavazuje bezodkladně (maximálně do 10 pracovních dnů ode dne jejich předložení) připomínkovat nebo akceptovat předané dokumenty. Objednatel je oprávněn akceptovat plnění bez výhrad také tím, že se ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne předložení k akceptaci nevyjádří a nezašle připomínky ani výhrady. Zhotovitel je v takovém případě oprávněn pokračovat v další fázi realizace řešení dle **Přílohy č. 2** této smlouvy.
6. Objednatel se zavazuje plnění poskytnuté Zhotovitelem zaplatit řádně a včas.
7. Objednatel disponuje SW a HW prvky a poskytne nutnou součinnost dle definovaného rozsahu Přílohy č. 1 této smlouvy.

Článek XII.

Záruka a záruční servis

1. Zhotovitel odpovídá za vady, jež má dílo v době jeho předání.
2. Zhotovitel neodpovídá za vady díla, které byly způsobeny nesprávným užitím systému Objednatelem v rozporu s dokumentací systému, třetí osobou nebo vyšší mocí.
3. Zhotovitel se zavazuje, že dílo bude po dobu záruční lhůty způsobilé k použití pro obvyklý účel. **Záruční lhůta se sjednává v délce 6 měsíců od podpisu Předávacího protokolu** o přechodu systému do rutinního provozu. Zároveň však Objednatel a Zhotovitel připravují rámcovou servisní smlouvu na dodané moduly FaMa+, ve které bude řešen i servis díla dodaného na základě této smlouvy.

4. Záruční lhůta neběží po dobu, po kterou Objednatel nemohl předmět díla užívat pro vady díla, za které Zhotovitel odpovídá.
5. Objednatel je povinen zjištěné vady oznámit Zhotoviteli písemnou formou na adresu sídla Zhotovitele, a to bez zbytečného odkladu po jejich zjištění.
6. V každém případě hlášení zjištěné vady musí být vada co nejpodrobněji popsána, aby Zhotovitel mohl ihned zahájit práce na jejím odstranění.
7. Právo Objednatele vyplývající ze záruky zaniká, pokud Objednatel neoznámí vady díla:
 - a) bez zbytečného odkladu poté, kdy je zjistí,
 - b) bez zbytečného odkladu poté, kdy mohly být zjištěny později při vynaložení odborné péče nejpozději však do konce záruční doby.
8. Právo Objednatele vyplývající ze záruky lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční lhůty, přičemž i reklamace odeslaná Objednatelem v poslední den záruční lhůty se považuje za včas uplatněnou.
9. Prokáže-li se ve sporných případech, že Objednatel reklamoval neoprávněně, tzn., že jím uplatněná vada nevznikla vinou Zhotovitele a že se na ni nevztahují záruční podmínky, respektive že vadu způsobil nevhodným užíváním díla Objednatel apod., je Objednatel povinen uhradit Zhotoviteli veškeré náklady, vzniklé v souvislosti s odstraněním vady.
10. Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli součinnost potřebnou pro odstranění vady odstraňované v rámci záručních podmínek. Pokud tak neučiní, není Zhotovitel v prodlení s termínem nastoupení na odstranění vady ani s termínem pro odstranění vady.
11. Lhůtu pro odstranění vady uplatňované v rámci záručních podmínek sjednají obě smluvní strany podle povahy a rozsahu uplatňované vady.
12. Obdržení oznámení o uplatnění vady v rámci záručních podmínek Zhotovitel Objednateli bez zbytečného odkladu potvrdí.
13. O odstranění vady uplatňované v rámci záručních podmínek sepíše Zhotovitel protokol, ve kterém Objednateli potvrdí odstranění vady nebo uvede důvody, pro které odmítá opravu akceptovat.

Článek XIII.

Závazky Zhotovitele

1. Zhotovitel se zavazuje provést předmět plnění řádně, včas a v souladu s ustanoveními této smlouvy.
2. Zhotovitel se zavazuje přidělit pro plnění předmětu této smlouvy potřebný počet dostatečně kvalifikovaných pracovníků tak, aby byla zajištěna potřebná kvalita předmětu plnění.
3. Zhotovitel se zavazuje plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy s odbornou péčí. Zhotovitel odpovídá za kvalitu a včasnost vykonaných prací a školení a za dodání písemných materiálů ve smyslu výše uvedených ustanovení.
4. Zhotovitel se zavazuje informovat bez zbytečného odkladu Objednatele o veškerých skutečnostech, které jsou významné pro plnění závazků smluvních stran a zejména o skutečnostech, které mohou být významné pro rozhodování Objednatele v jednotlivých částech realizace díla.

Článek XIV.

Smluvní pokuty, sankce

1. Pro případ prodlení Objednatele s úhradou ceny dle čl. VII. této smlouvy má Zhotovitel nárok na zaplacení úroku z prodlení ze strany Objednatele ve výši 0,5 % z částky, s jejíž platbou je Objednatel v prodlení, za každý den takového prodlení.
2. Pro případ prodlení Zhotovitele s plněním díla dle této smlouvy dle čl. VI. této smlouvy má Objednatel nárok na smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny plnění, s níž je Zhotovitel v prodlení, za každý den takového prodlení.
3. Právo na náhradu škody způsobené porušením povinností vyplývajících z této smlouvy není nároky na smluvní pokuty dotčeno.
4. Celková maximální výše smluvní pokuty nebo úroku z prodlení je pro obě smluvní strany stanovena na 25.000 Kč bez DPH za kalendářní rok.
5. Ujednání o smluvních pokutách dle tohoto článku, odst. 1 a odst. 2 nebude použito, pokud prodlení bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími Zhotovitelovu nebo Objednatelovu odpovědnost.
6. Okolnost vylučující odpovědnost je mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na vůli osoby, která měla příslušnou povinnost splnit. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto účinky spojeny.

Článek XV.

Povinnost mlčenlivosti

1. Smluvní strany mají povinnost zachovávat mlčenlivost o informacích, s nimiž přijdou do styku v souvislosti s realizací této smlouvy a které byly některou smluvní stranou písemně označeny za důvěrné (vše dále jen **důvěrné informace**).
2. Smluvní strany mají zejména povinnost nesdělit, nevyzradit, nereprodukovat, nerozšiřovat, nepožítovat neoprávněně kopie, nezneužít, nepřístoupnit nebo neumožnit zpřístupnění důvěrné informace třetí osobě. Dále mají povinnost zajistit, že jejich zaměstnanci či jakékoliv osoby, které pro ně vykonávají činnost, zachovávají povinnost mlčenlivosti.
3. Důvěrné informace mohou být smluvními stranami použity výhradně k plnění této smlouvy a k účelu, ke kterému byly poskytnuty.
4. Zpřístupnění informací je možné vždy jen v nezbytném rozsahu.
5. Smluvní strany se zavazují učinit opatření k ochraně důvěrných informací. Smluvní strany nesdělí ani nepřístoupní žádnou z důvěrných informací třetím osobám, nevyužijí ji k vlastnímu prospěchu nebo jinak nezneužijí. Povinnost poskytnout důvěrné informace v rozsahu nezbytně nutném orgánům nebo osobám majícím ze zákona právo na tyto informace a kontrolu činnosti subjektu tím není dotčena.
6. Důvěrnými informacemi nejsou informace, o kterých tak stanoví zákon, dále informace, které jsou veřejně přístupné nebo které se staly obecně známými za předpokladu, že se tak nestalo porušením některé povinnosti vyplývajících z této smlouvy. Zpřístupnění informací je možné vždy jen v nezbytném rozsahu.
7. Smluvní strany jsou povinny zajistit, že nebudou neoprávněně pořizovány kopie důvěrných informací a nebudou zjišťovány informace, které nejsou nezbytně nutné ke splnění povinností vyplývajících z této smlouvy.
8. Smluvní strany se zavazují chránit osobní údaje a zpracovávat je pouze v rozsahu nezbytném k plnění této smlouvy. Pokud se smluvní strany v rámci plnění dle této smlouvy dostanou

do kontaktu s osobními údaji, jsou povinny je ochraňovat a nakládat s nimi plně v souladu s příslušnými právními předpisy, především v souladu s ustanoveními zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. 04. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a to i po ukončení této smlouvy.

9. Smluvní strany se zavazují pro případ, že se v průběhu plnění dle této smlouvy dostanou do kontaktu s údaji druhé smluvní strany vyplývajícími z její provozní činnosti, tyto údaje v žádném případě nezneužít, nezměnit ani jinak nepoškodit, neztratit či neznehodnotit.
10. Povinnost mlčenlivosti dle tohoto článku trvá i po ukončení této smlouvy, ať už z jakéhokoliv důvodu, včetně odstoupení.
11. V případě ukončení této smlouvy, ať už z jakéhokoliv důvodu, je smluvní strana povinna druhé straně vrátit poskytnuté důvěrné informace, pokud to jejich povaha připouští.

Článek XVI.

Protikorupční doložka, Compliance doložka

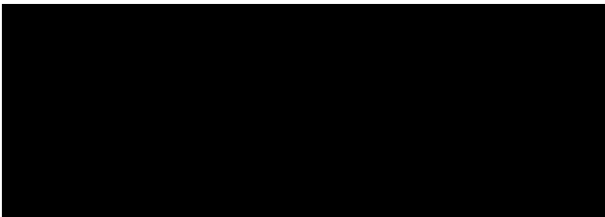
1. Každá ze smluvních stran prohlašuje:
 - a) že neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu ani neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného,
 - b) že neposkytne, nenabídne ani neslíbí neoprávněné výhody třetím stranám, ani je nepřijímá a nevyžaduje.
2. Každá ze smluvních stran prohlašuje:
 - a) že se nepodílela a nepodílí na páchání trestné činnosti ve smyslu zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, v platném znění,
 - b) že zavedla náležitá kontrolní a jiná obdobná opatření nad činností svých zaměstnanců,
 - c) že učinila nezbytná opatření k zamezení nebo odvrácení případných následků spáchaného trestného činu,
 - d) že provedla taková opatření, která měla provést podle právních, jakožto i svých vnitřních předpisů,
 - e) že z hlediska prevence trestní odpovědnosti právnických osob učinila vše, co po ní lze spravedlivě požadovat, zejm. přijala Etický kodex a zásady Compliance programu.

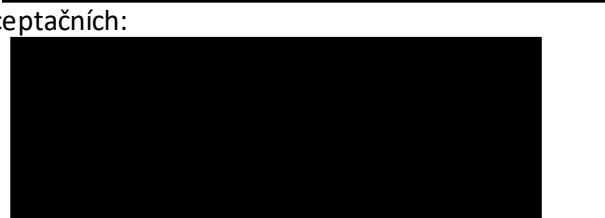
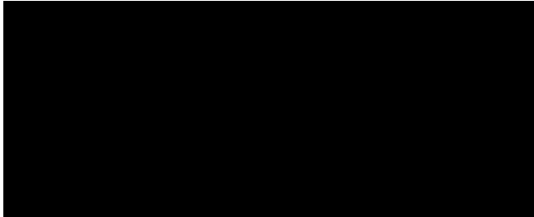
Článek XVII.

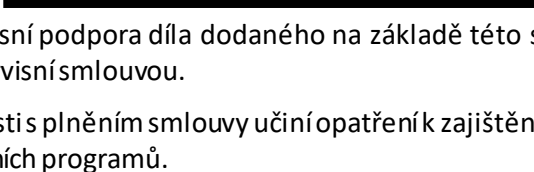
Spolupůsobení při výkonu finanční kontroly, archivace, součinnost

1. Zhotovitel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží a služeb z veřejných výdajů.
2. Smluvní strany jsou povinny uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací této smlouvy včetně účetních dokladů v souladu s obecným nařízením minimálně do konce roku 2024.

Článek XVIII.
Ostatní ujednání

1. Odpovědní zaměstnanci smluvních stran oprávnění jednat v rámci této smlouvy:
 - a) Ve věcech smluvních:
Za Objednatele: 

Za Zhotovitele: 
 - b) Ve věcech organizačních a akceptačních:
Za Objednatele: 

Za Zhotovitele: 
2. Smluvní strany se dohodly, že servisní podpora díla dodaného na základě této smlouvy bude řešena připravovanou rámcovou servisní smlouvou.
3. Obě strany se zavazují, že v souvislosti s plněním smlouvy učiní opatření k zajištění ochrany před šířením počítačových virů a nelegálních programů.

Článek XIX.
Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti okamžikem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena s účinky od počátku. V takovém případě mají smluvní strany povinnost vrátit si případná vzájemná poskytnutá plnění a vypořádat se podle zásad o bezdůvodném obohacení. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR.
2. Smluvní strany jsou seznámeny se skutečností, že Pardubický kraj jako orgán územní samosprávy je povinen poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
3. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Osobní údaje uvedené v této smlouvě, budou použity výhradně pro účely plnění této smlouvy nebo při plnění zákonem stanovených povinností. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na oficiálních stránkách Pardubického kraje www.pardubickykraj.cz/gdpr.
4. Smlouva představuje komplexní a úplné ujednání mezi smluvními stranami.
5. Zhotovitel bude po celou dobu plnění předmětu smlouvy oprávněným uživatelem nabízeného aplikačního programového vybavení.

6. Veškeré právní vztahy založené, resp. vyplývající z této smlouvy, které zde nejsou výslovně upravené, včetně eventuálních řešení vzájemných sporů, se řídí ustanoveními příslušných právních předpisů České republiky, přičemž spory vzniklé z této smlouvy budou řešeny před českými soudy.
7. Pokud se kterékoliv ustanovení této smlouvy ukáže být po uzavření smlouvy neplatným nebo neúčinným, pak tato skutečnost nebude mít za následek neplatnost nebo neúčinnost ostatních ustanovení této smlouvy. Smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu na žádost druhé smluvní strany nahradit takovéto neplatné nebo neúčinné ustanovení platným a účinným ustanovením, jehož obsah bude co nejlépe odpovídat účelu a obsahu neplatného nebo neúčinného ustanovení.
8. Změny a doplnění této smlouvy lze učinit pouze na základě písemné dohody smluvních stran. Takové dohody musí mít podobu datovaných, vzestupně číslovaných dodatků této smlouvy podepsanými jejich statutárními zástupci.
9. Tato smlouva včetně příloh je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom vyhotovení. Obě vyhotovení jsou rovnocenná a mají platnost originálu.
10. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně, určitě a srozumitelně, že si ji přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Autentičnost této smlouvy potvrzují smluvní strany elektronickým podpisem.
11. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
 - a) Příloha č. 1: Cenová nabídka od společnosti TESCO SW a.s.
 - b) Příloha č. 2: Zásady pro přejímku předmětu plnění

V Pardubicích dne

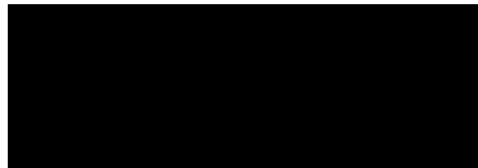


vedoucí odboru majetku, stavebního
řádu a investic

Pardubický kraj

za Objednatele

V Olomouci dne



Generální ředitel
na základě plné moci

TESCO SW a.s.

Za Zhotovitele

Cenová nabídka od společnosti TESCO SW a.s.

V Olomouci dne 3. 9. 2021

1. KRYCÍ LIST NABÍDKY

ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	
JEDNATEL	
Název:	Pardubický kraj
Sídlo:	Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice
Tel.:	(+420) 466 026 111
IČO:	70892822
DIČ:	CZ70892822
Osoba oprávněná jednat jménem Objednatele:	
Kontaktní osoba:	
Tel./Fax:	
E-mail:	
ZHOTOVITEL	
Název:	TESCO SW a.s.
Sídlo / místo podnikání:	tř. Kosmonautů 1288/1, Hodolany, 779 00 Olomouc
Tel.	(+420) 587 333 333
IČO:	258 92 533
DIČ:	CZ699000785
Zápis v obchodním rejstříku:	Krajský soud v Ostravě
Spisová značka:	B 2530
Kontaktní osoba:	
Tel.	
E-mail:	

PROHLÁŠENÍ ZHOTOVITELE

Tento dokument obsahuje důvěrné informace společnosti TESCO SW a.s. Převzetím tohoto dokumentu se příjemce zavazuje, že žádným způsobem nezpřístupní informace v něm obsažené jiným osobám mimo organizaci.

Platnost nabídky je do 30. 10. 2021.



2. ŽÁDOST O CENOVOU NABÍDKU A NÁVRH ŘEŠENÍ ZE STRANY PARDUBICKÉHO KRAJE

Dne 23. 8. 2021 byla odeslána „Žádost o cenovou nabídku a návrh řešení.“ Jedná se o rozšíření modulu Evidence nemovitého majetku a formulář Evidence movitého majetku a formulář Evidence věcných břemen.

Obsah poptávky:

Evidence movitého majetku bude obsahovat tyto údaje:

- Kód (tj. IČO organizace + pořadové číslo), správa IČO (IČO příspěvkové organizace), Správa název (název příspěvkové organizace), Název majetku, inventární číslo majetku, třída majetku (zde bude cca 16 účtů), pořizovací cena, datum pořízení, datum udržitelnosti, datum vyřazení, útvar (gesční odbor), nadřizený majetek (pro případ většího počtu majetku pod jedním inventárním číslem), ORG (specifické číslo konkrétní akce v rámci ekonomického procesu). Konkrétní podobu bychom projednali osobně na schůzce se zástupci Tesco SW.
- Prvotní import 99 příspěvkových organizací o cca 75000 položek.
- Funkce obdobné jako v Evidenci nemovitého majetku.
- Zachovat přístup pro uživatele modulu Evidence nemovitého majetku v plném rozsahu (nebude zde omezení jako u formuláře evidence nemovitého majetku - zde bude omezení ponecháno. U formuláře Evidence movitého majetku budou uživatelé měnit vše vč. zadávání nových položek a vyřazování).

Evidence věcných břemen bude obsahovat tyto údaje:

- Kód (tj. IČO organizace + pořadové číslo), správa IČO (IČO příspěvkové organizace), Správa název (název příspěvkové organizace), Název majetku, inventární číslo majetku, třída majetku (zde budou 2 účty), popis, pořizovací cena, datum pořízení, datum vyřazení, ORG (specifické číslo konkrétní akce v rámci ekonomického procesu).
- Prvotní import cca 50 položek.
- Povede jediný správce – [REDACTED] ostatní budou mít pouze nahlížení.

3. POPIS SOUČASNÉHO STAVU

V současné době Pardubický kraj disponuje informačním systémem FaMa+, který je složen z modulů postupně pořízených v minulých letech v rámci projektů a objednávek. Všechny moduly jsou díky vlastní synergii instalovány a provozovány v jednom řešení – instalaci, a tímto mohou využívat například:

- Společné aplikační jádro, konfigurační, administrativní a procesní nástroje
- Společnou pasportizaci
- Společné číselníky
- Uživatelům nabízí přístup z jednoho prostředí s jednotným ovládáním

Konkrétní výčet modulů a jejich nabytí je v následující tabulce:

KÓD	Moduly FAMA+	Dodáno
PRP	Prostorový pasport	Smlouva o dílo č. 2010/2/001 ze dne 19. 1. 2010
CEN	Centrální evidence nemovitostí (KN)	
OPC	Opakované činnosti	
EVS	Evidence smluv	
MPO	Majetkoprávní operace	Majetkový portál (FM) v rámci projektu "Vnitřní integrace úřadu a integrace s ISVS". Hlavní dodavatel NESS Czech s.r.o.
EVM	Evidence nemovitého majetku	
TEP	Technický pasport	
DOK	Dokumentace	
OSO	Obnova staveb	

4. POPIS NÁVRHU ŘEŠENÍ

Poptávanou funkcionalitu jsme schopni zajistit implementačně za použití modulů, které již Pardubický kraj využívá a disponuje i dostatečnými licencemi pro cílové poptávané využití - konkrétně jde o moduly Technický pasport (TEP) a Prostorový pasport (PRP).

Proto není nutné pořízení dalších licencí nebo nových modulů.

Na základě poptávky navrhujeme následující řešení:

A) Nové formuláře (obrazovky) pro evidenci

- Dle poptávky budou vytvořeny dva zcela nové formuláře (obrazovky) a pojmenované „Evidence movitého majetku“ a „Evidence věcných břemen“

- Evidence movitého majetku bude obsahovat tyto atributy a hodnoty:

Kód (IČO organizace + pořadové číslo), správa IČO (IČO příspěvkové organizace), Správa název (název příspěvkové organizace), Název majetku, inventární číslo majetku, třída majetku (zde bude cca 16 účtů), pořizovací cena, datum pořízení, datum udržitelnosti, datum vyřazení, útvar (gesční odbor), nadřizený majetek (pro případ většího počtu majetku pod jedním inventárním číslem), ORG (specifické číslo konkrétní akce v rámci ekonomického procesu). Konkrétní podoba formuláře bude projednána na schůzce.

- Evidence věcných břemen bude obsahovat tyto atributy a hodnoty:

Kód (IČO organizace + pořadové číslo), správa IČO (IČO příspěvkové organizace), Správa název (název příspěvkové organizace), Název majetku, inventární číslo majetku, třída majetku (zde budou 2 účty), popis, pořizovací cena, datum pořízení, datum vyřazení, ORG (specifické číslo konkrétní akce v rámci ekonomického procesu).

B) Změna menu aplikace

Upraví se položky menu aplikace, kdy vznikne hlavní uzel/položka „Evidence majetku.“ V něm bude stávající formulář „Evidence nemovitého majetku“ a k němu budou také nové formuláře „Evidence movitého majetku“ a „Evidence věcných břemen.“

C) Nastavení rolí a práv

Pro nově vzniklé formuláře a jejich nastavení budou definovány odpovídající role a práva, tyto budou nastaveny pracovníkům PO a KÚ dle zadání.

D) Inicializační import dat

Pro formulář **Evidence movitého majetku** bude proveden import prvotních dat od 99 příspěvkových organizací o cca 75.000 položek. Pro tento import bude připravena .xls tabulka ze strany TESCOSW, která bude ze strany Krajského úřadu naplněna a předána dodavateli. V rámci této nabídky bude provedena validace dat. Rozsah této nabídky pokrývá jednokolové vypořádání případných nesrovnalostí v předaných datech. Pokud bude potřeba větší součinnost s přípravou dat, je možné tyto práce objednat dle skutečného počtu hodin potřebného na čištění a validaci dat.

Pro formulář **Evidence věcných břemen** bude proveden prvotní import cca 50 položek stejným způsobem, jako u předchozího formuláře.

E) Instalace a nasazení do testovacího a produkčního prostředí FAMA

Z pohledu realizace se jedná o implementační nastavení, vytvoření dvou nových formulářů s jejich funkcionalitami a následná instalace.

Samotná implementace zahrnuje:

- naplnění číselníků a struktur,
- vytvoření nových rolí, případně úpravu stávajících,
- přiřazení rolí pracovníkům Krajského úřadu a příspěvkových organizací,
- migrace dat formou importu 1 dokumentu na základě předem definované xls tabulky

Součástí importu je:

- naplnění tabulky ze strany Krajského úřadu
- následná validace a případná oprava dat ze strany TESCOSW následný import připravených dat. Komplexnost a validnost ověřuje a garantuje Krajský úřad.

F) Logiky aplikačních rolí nového řešení:

Bude připravena role pro každého uživatele Krajského úřadu a příspěvkových organizací, kteří měli přístup do Evidence nemovitého majetku. Bude jim přidělena role pro Evidenci movitého majetku v rozsahu nejen zobrazení, ale také editace a pro Evidenci věcných břemen v rozsahu zobrazení dat. Pro správkyni Evidence věcných břemen bude připravena role pro zobrazení a editaci dat na tomto formuláři.

G) Školení a dokumentace

V rámci nabídky bude zpracována dokumentace implementovaného řešení a představení řešení klíčovými uživateli Krajského úřadu formou on-line prezentace. Variantně lze objednat školení uživatelů pro představení nového řešení ať už formou on-line, nebo on-site v ceně 12.000,- / MD

4.1. KOMPATIBILITA FAMA+ SOUČASNÉ A NOVÉ VERZE

S ohledem na v současné době komunikovanou nabídku upgrade celé aplikace FAMA+ na novou verzi v HTML 5 doporučujeme spojit časově tento rozvoj s celkovým upgrade.

Výhodou tohoto načasování by bylo:

- 1) fakt, že se uživatelé v budoucnu nemusí učit ovládat formuláře ve dvou prostředích, ale rovnou budou pracovat pouze s novějším.
- 2) Spojení nasazení a instalace nové verze a této funkčnosti. Díky tomu by tato nabídka byla levnější o 24.000,- bez DPH.

Toto spojení ve stejném čase, ale není technicky nutné, protože implementace a nasazení nabízeného řešení je plně kompatibilní s současné verzi FAMA+ a stejně tak i případně nové verze.

5. CENOVÁ KALKULACE

Položka kalkulace	Cena bez DPH
Analýza a implementace řešení na testovací a produkční prostředí, dokumentace, představení-zaškolení on-line klíčových uživatelů	36.000,-
Instalace na testovací a produkční prostředí (tato položka bude 0,- Kč, pokud bude spojena s přechodem na novější verzi FAMA)	24.000,-
Migrace dat (příprava šablon, validace, importy)	48.000,-
CELKEM (instalace řešení bez nasazení nové verze FAMA+)	108.000,-
CELKEM (při instalaci s nasazením nové verze FAMA+)	84.000,-

Součástí cenové kalkulace je analýza řešení, instalace a implementace na testovací i produkční prostředí, migrace a validace dat, školení v rozsahu max. 2 hodin a dokumentace, mimořádná podpora při zahájení rutinního provozu ze strany dodavatele.

Další práce mimo tuto nabídku mohou být objednány na základě konkrétní poptávky a objednávky za cenu 1500,- Kč bez DPH / hod. Jedná se zejména o práce v případě, že se vyskytnou komplikace s dodáním dat pro migraci, mimořádné školení apod.

6. HARMONOGRAM

Etapa	Termín (T = objednávka-podpis smlouvy)
Vývoj v prostředí dodavatele	T + 2 týdny
Předání XLS importních šablon Objednateli	T + 2 týdny
Instalace na testovací prostředí Objednatele	T + 3 týdny
Ověření na testu Objednatelem (součinnost Objednatele při testování)	T + 4 týdny = T1
Instalace na produkci	T1 + 1 týden
Dodání validních naplněných importních XLS šablon s daty ze strany Objednatele	T2
Migrace a validace dat*	T2 + 1 týden

7. POŽADAVKY NA SOUČINNOST

Níže uvedené součinnosti jsou nutné pro zdárnou realizaci řešení:

- Přístup do prostředí Objednatele - na servery FAMA+
- Zajištění naplnění migračních šablon validními
- Součinnost při komunikaci s PO pro opravy zjištěných nedostatků v migrovaných datech.
- Součinnost při otestování změn v testovacím i produkčním prostředí.

Příloha č. 2. Zásady pro přejímku předmětu plnění

Smluvní strany sjednávají, že postup přejímky se bude uskutečňovat postupy stanovenými v této příloze.

1. Základní pojmy

- 1.1. Akceptace** je potvrzení úplnosti a správnosti předávané dílčí části nebo celého předmětu plnění (dále „milníku“) ze strany Objednatele na základě ověření splnění akceptačních kritérií.
- 1.2. Akceptační kritéria** tvoří seznam požadavků (nebo testovacích úloh) písemně sjednaných mezi Objednatelem a Zhotovitelem pro účely akceptace milníku. Pokud jsou splněna akceptační kritéria, považuje se milník za ukončený. Akceptační kritéria navrhuje Objednatel ve spolupráci se Zhotovitelem.
- 1.3. Výsledky akceptace**
 - 1.3.1. Schváleno bez připomínek** – znamená, že lze vystavit Předávací protokol, předat milník a provést fakturaci.
 - 1.3.2. Schváleno s připomínkami** – znamená, že lze podmíněně zahájit práce na další dílčí části předmětu plnění nebo akceptovat dílo jako celek s uvedením termínu, kdy budou připomínky zapracovány. Zhotoviteli vzniká právo fakturovat, pokud se smluvní strany dohodnou na termínu zapracování připomínek a jejich řešení.
 - 1.3.3. Neschváleno** – znamená, že nelze ukončit akceptovaný milník
- 1.4. Akceptační protokol** – je dokument, který zachycuje průběh akceptace a obsahuje jednoznačný výsledek akceptace s uvedením připomínek nebo důvodů neschválení akceptace.
- 1.5. Předávací protokol** – je dokument, kterým Objednatel potvrzuje, že na základě výsledků akceptace převzal dílo. Na základě Předávacího protokolu je Zhotovitel oprávněn vyfakturovat cenu sjednanou za dílo.

2. Průběh procesu akceptace

- 2.1.** Zhotovitel předloží výstupy milníku k posouzení Objednateli a písemně oznámí Objednateli svoji připravenost k zahájení akceptace.
- 2.2.** Objednatel bez zbytečného odkladu provede nezbytné kontrolní činnosti a nejpozději do 10 pracovních dnů po jejich ukončení zpracuje Akceptační protokol. Objednatel je oprávněn akceptovat plnění bez připomínek (s výsledkem akceptace *Schváleno bez připomínek*) také tím, že Akceptační protokol nezpracuje do 10 pracovních dnů od předání výstupu milníku, ani se k plnění nevyjádří a nezašle k němu připomínky ani výhrady.
- 2.3.** Je-li výsledek akceptace *Schváleno bez připomínek*, je proces akceptace ukončen. Po podpisu Akceptačního protokolu je milník považován za předaný, resp. převzatý a v případě akceptace posledního milníku je současně ukončena akceptace plnění smlouvy a oběma stranami je podepsán Předávací protokol plnění smlouvy.
- 2.4.** Je-li výsledek akceptace *Schváleno s připomínkami*, je milník považován za podmíněně předaný, resp. převzatý. Zhotovitel je povinen připomínky vyřešit v termínech stanovených týmem projektu a předložit tuto část díla k akceptaci v plném rozsahu. Plnění smlouvy je však ukončeno až po odstranění všech připomínek Objednatele Zhotovitelem.

- 2.5.** Je-li výsledek akceptace *Neschváleno*, nemůže být proces akceptace ukončen. Objednatel je povinen písemnou formou jasně specifikovat vady plnění, které brání akceptaci. Zhotovitel je povinen tyto vady odstranit a znovu předložit tuto část díla k akceptaci v termínech stanovených týmem projektu. Objednatel je povinen specifikovat nové vady plnění, které nebyly identifikovány v předchozím kole akceptace, bezprostředně po jejich zjištění.

3. Předání předmětu plnění

- 3.1.** Jednotlivé části díla budou po akceptaci předávány Objednateli a jeho pověřeným osobám. Za předání jednotlivých dílčích předmětů plnění díla se považuje oboustranné potvrzení Předávacího protokolu. Předpokladem předání/převzetí části předmětu plnění je oboustranné potvrzení Akceptačního protokolu s výsledkem *Schváleno bez připomínek*.
- 3.2.** Jednotlivé dílčí části díla jsou splněna řádným vyřešením, akceptováním a předáním/převzetím. Objednatel je povinen takto provedené práce převzít a zaplatit za ně sjednanou cenu.
- 3.3.** Předmět plnění celé smlouvy je řádně proveden jeho předáním bez vad a nedodělků Objednateli a podepsáním Předávacího protokolu plnění smlouvy oběma smluvními stranami.