lllllllllllllllllllllllll

2021007990

**RÁMCOVÁ PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**

uzavřená v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
mezi níže uvedenými smluvními stranami

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno: | **Zdravotnická záchranná služba Jihomoravského kraje, příspěvková organizace** |
| Sídlo: | Kamenice 798/1 d, 625 00 Brno |
| Jednající: | MUDr. Hana Albrechtová, ředitelka |
| Kontaktní osoba: | .......​.......​............​...​........​...............................​......​.........​.......​......​...... |
| IČO: | 00346292 |
| DIČ: | CZ00346292 |
| Zápis v OR: | Krajský soud v Brně sp. zn. Pr 1245 |
| Bankovní spojení (číslo účtu): | MONETA Money Bank, as, č. ú. ........................... |

(dále jen ***„příkazce“***

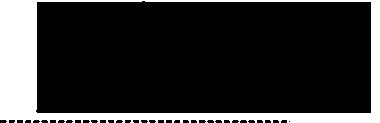
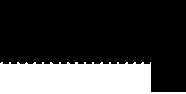
|  |  |
| --- | --- |
| a  Jméno: | **Plus Tender, s. r. o.** |
| Sídlo: | Dostálova 97/5, Stránice, 602 00 Brno |
| Jednající: | Ing. Petr Kolář |
| Kontaktní osoba: | ..........​............... |
| IČO:  DIČ:  Zápis v OR: | 08671401  CZ08671401  Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 11452 |
| Bankovní spojení (číslo účtu): | ............................. |

(dále jen ***„příkazník“***

1. Příkazník je fyzickou/právnickou osobou, oprávněnou na základě příslušného oprávnění k poskytováni služeb v oboru zadávání veřejných zakázek, a k činnostem s tím spojeným.
2. Příkazník se zavazuje v rámci svého oprávnění podle čl. 1 této smlouvy poskytovat příkaze! služby, spočívající v provádění všech činnosti spojených se zastupováním příkazce při zadávání jeho veřejných zakázek v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), včetně plnění všech povinností, které v souvislosti s tímto zadáním vyplývají pro příkazce jako zadavatele ze zákona, resp. ze závazných podmínek poskytovatelů případných dotací na financování zakázek podle tohoto článku této smlouvy, resp. ze Směrnice zřizovatele č. 36/INA-VOK (Zásady vztahů orgánů Jihomoravského kraje k řízení příspěvkových organizací), nedohodnou-li se obě strany v jednotlivém případě jinak.
3. Součástí služby podle čl. 2 této smlouvy je zejména:
4. příprava a zpracování zadávací dokumentace pro účely zadání veřejných zakázek podle čl. 2 této smlouvy,
5. zajištění zahájení zadávacího řízení,
6. organizace otevírání obálek s nabídkami, návrh posouzení kvalifikace, a návrh posouzení a vyhodnocení nabídek včetně zpracování návrhů příslušných zpráv a protokolů,
7. administrace zasedání komisí příkazce, včetně osobní účasti zaměstnance příkazníka na jednání komise a její vedení v souladu se zákonem a s pokyny příkazce (administrací podle tohoto článku této smlouvy není účast zaměstnance příkazníka na jednání komise jako člena této komise),
8. zastupování zadavatele ve vztahu k účastníkům zadávacího řízení, včetně přípravy, zpracování a poskytování vysvětlení zadávací dokumentace,
9. poskytování konzultací příkazci ve věci zadání veřejné zakázky podle čl. 2 této smlouvy, g) plnění povinností zadavatele při uveřejňování jeho úkonů dle zákona č. 134/2016 Sb.

o zadávání veřejných zakázek citovaného zákona, a

1. výkon všech ostatních práv a plnění všech ostatních povinností příkazce, spojených se zadáním veřejných zakázek podle čl. 2 této smlouvy, vyplývajících pro příkazce jako zadavatele ze zákona, ze závazných podmínek poskytovatelů případných dotací na financování zakázek podle čl. 2 této smlouvy, resp. ze Směrnice zřizovatele č. 36/INA-VOK (Zásady vztahů orgánů Jihomoravského kraje k řízení příspěvkových organizací) a z pokynů příkazce.
2. Příkazník se zavazuje plnit svůj závazek k poskytování služeb podle čl. 1 této formou dílčích plnění, a to ve specifikaci, rozsahu a lhůtách dle jednotlivých dílčích příkazních smluv. Dílčí příkazní smlouva se přitom považuje za uzavřenou doručením jednotlivé písemné objednávky příkazce do rukou příkazníka, a to ve znění, daném objednávkou a touto rámcovou příkazní smlouvou. Písemná objednávka příkazce musí obsahovat alespoň specifikaci objednávané služby, lhůtu, datum a podpis příkazce.
3. Příkazník se zavazuje plnit svoje závazky k příkazní činnosti podle jednotlivých dílčích příkazních smluv tak, aby příslušné zadávací řízení bylo zahájeno nejpozději ve lhůtě podle těchto dílčích příkazních smluv, a ostatní úkony zadavatele byly prováděny ve lhůtách dle pokynů příkazce, a nebude-li takové lhůty, pak ve lhůtě dle zákona, a nebude-li ani takové lhůty, bez zbytečného odkladu. Nedohodnou-li se obě strany v jednotlivém případě jinak, je místem plnění závazku příkazníka, vyplývajícího z příslušné dílčí příkazní smlouvy, sídlo příkazce dle záhlaví této smlouvy.
4. Pro případ prodlení příkazníka s plněním jeho závazku podle této smlouvy a podle jednotlivých dílčích příkazních smluv ve lhůtách podle čl. 5 této smlouvy, se příkazník zavazuje platit příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000,-Kč za každý započatý den tohoto prodlení. Tím není dotčeno právo příkazce na náhradu škody v plné výši.
5. Závazek příkazníka k příkazní činnosti podle této smlouvy se považuje v každém jednotlivém případě za splněný po faktickém provedení všech činností dle čl. 2 a čl. 3 této smlouvy, vyplývajících z příslušné dílčí příkazní smlouvy, prostých všech vad a nedodělků, a po řádném uveřejnění výsledků příslušného zadávacího řízení, dnem předání a převzetí tohoto závazku formou písemného předávacího protokolu, podepsaného oběma smluvními stranami. Přílohou tohoto protokolu musí být vždy kompletní dokumentace příslušného zadávacího řízení, včetně všech písemností, vzniklých v souvislosti s tímto zadávacím řízením, a včetně písemných dokladů osvědčujících splnění všech povinností zadavatele dle zákona, to vše opatřeno podpisy příslušných osob. Tato dokumentace musí být přitom uspořádána v technickém pořadači (šanonu), na titulním listu označeném identifikací veřejné zakázky, na druhém listu obsahem a dále chronologicky řazeném od nejmladších dokumentů po nejstarší dokumenty, vše oddílně zatříděné v plastových euroobalech, a současně také v elektronické podobě ve formátu PDF-A.
6. Předáním a převzetím dokumentace příslušného zadávacího řízení podle čl. 7 této smlouvy nabývá příkazce tuto dokumentaci do svého výhradního vlastnictví.
7. Při provádění příkazní činnosti podle této smlouvy a podle jednotlivých dílčích příkazních smluv se příkazník zavazuje postupovat podle pokynů příkazce a s potřebnou pečlivostí a odbornou péčí. Na pokyny a požadavky příkazce se přitom příkazník zavazuje reagovat ihned, v případě potřeby konzultace na místě se příkazník zavazuje dostavovat k příkazci k této konzultaci nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení pokynu nebo požadavku příkazce, pokud nebude mezi smluvními stranami dohodnuto jinak, nebo bude-li to nutné z důvodu dodržení lhůt dle ZZVZ. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění jeho povinností dle této smlouvy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce. Příkazník je dále povinen informovat příkazce o svém postupu ve všech případech, kdy o to bude příkazcem, zadavatelem požádán.
8. Příkazník se také zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, týkajících se poměrů příkazce a veřejných zakázek podle čl. 2 této smlouvy, s nimiž se při plnění povinností podle této smlouvy a jednotlivých dílčích příkazních smluv seznámí, a nesdělovat tyto skutečnosti bez souhlasu příkazce jiným osobám, včetně zástupců zřizovatele příkazce. Za porušení tohoto závazku příkazníka se také považuje i poskytnutí dokumentace podle čl. 7 této smlouvy nebo jakékoliv její části jiné osobě, včetně zástupce zřizovatele, bez předchozího písemného souhlasu příkazce. Za porušení tohoto ujednání se nepovažuje sdělování chráněných skutečností v nezbytném rozsahu v rámci plněni zákonem stanovené oznamovací povinnosti.
9. Pro případ porušení závazku příkazníka k mlčenlivosti podle čl. 10 této smlouvy se příkazník zavazuje platit příkazci smluvní pokutu ve výši 100.000,-Kč za každý zjištěný případ tohoto porušení.
10. Příkazník se zavazuje bezplatně odstraňovat vady jeho příkazní činnosti podle této smlouvy a podle jednotlivých dílčích příkazních smluv, a to po celou dobu, po kterou to může mít pro příkazce ještě nějaký význam, a odčiňovat jejich škodlivé následky pro příkazce, a to ihned po jejich reklamaci ze strany příkazce.
11. Pro případ sporu o oprávněnost reklamace vady podle čl. 12 této smlouvy si příkazce vyhrazuje právo nechat k posouzení tohoto sporu zpracovat soudně znalecký posudek s tím, že obě strany se zavazují tomuto posudku podřídit. Náklady na pořízení tohoto posudku se zavazuje nést ta ze smluvních stran, které posudek nedal zapravdu.
12. Příkazník odpovídá příkazci za škody, které mu vzniknou v příčinné souvislosti s porušením povinností příkazce podle obecně závazných právních předpisů a podle této smlouvy a podle jednotlivých dílčích příkazních smluv, nebo výpovědí příkazníka bez uvedení závažného důvodu v nevhodné době, a to podle příslušných obecných ustanovení občanského zákoníku o odpovědnosti za škodu.
13. Příkazce se zavazuje platit příkazníkovi za jeho příkazní činnost podle této smlouvy a podle jednotlivých dílčích příkazních smluv odměnu ve výši dle ceníku, který je přílohou č. 1 této smlouvy.
14. Součástí odměny podle čl. 15 této smlouvy je náhrada všech nákladů, vynaložených příkazníkem v souvislosti s plněním jeho závazku podle této smlouvy a podle jednotlivých dílčích příkazních smluv.
15. Odměna podle čl. 15 této smlouvy je splatná vždy jednorázově po splnění závazku příkazníka k provedení příkazní činnosti dle jednotlivé dílčí příkazní smlouvy způsobem podle čl 7 této smlouvy, a to ve lhůtě do 30 dnů od doručení jejího písemného vyúčtování (faktury/daňového dokladu) ze strany příkazníka Faktura bude doručena elektronicky na email: ​....................................​...​...........​.....................Na faktuře musí být mimo jiné vždy uvedeno toto číslo veřejné zakázky, ke které se faktura vztahuje: **P21V00002783.** Tato faktura musí mítnáležitosti účetního a daňového dokladu podle příslušných právních předpisů. Nebude-li faktura splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle zákona a další náležitosti podle této smlouvy, je příkazce oprávněn vrátit takovou fakturu příkazníkovi k opravě, přičemž doba její splatnosti začne znovu celá běžet ode dne doručení opravené faktury příkazci.
16. Příkazce se dále zavazuje poskytovat příkazníkovi součinnost, nezbytnou k řádnému a včasnému splnění jeho příkazní činnosti podle této smlouvy a podle jednotlivých dílčích příkazních smluv. Za tímto účelem se zavazuje mu zejména umožnit přístup k jeho profilu zadavatele a předávat mu nezbytné informace a podklady.
17. Není-li touto smlouvou ujednáno jinak, řídi se vzájemné právní poměry mezi oběma stranami v této věci ust. § 2430 až 2444 občanského zákoníku.
18. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou **1 roku** ode dne její účinnosti, nejdéle však na dobu do **31. 12.2022.**
19. Tuto smlouvu i jednotlivou dílčí příkazní smlouvu lze změnit nebo zrušit pouze jinou písemnou dohodou obou smluvních stran. Tuto smlouvu i jednotlivou dílčí příkazní smlouvu lze také vypovědět písemnou výpovědí s týdenní výpovědní lhůtou, která počne běžet prvním dnem po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Pro případ skončení jednotlivé dílčí příkazní smlouvy před úplným splněním závazku příkazníka z této dílčí příkazním smlouvy, náleží příkazníkovi poměrná část odměny podle čl. 15 této smlouvy.
20. Tato smlouva nabývá účinnosti po jejím uzavření dnem jejího zveřejnění v příslušném registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb. o registraci smluv.
21. Dáno ve dvou originálních písemných vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.



V Brně dne

V Brně dne 08. 12. 2021

•A TENDER

’ Plus Tender, s.r.o. ® Sídlo: Dostálova 97/5, Stránice, 602 00 Brno Office: tř. Kpt. Jaroše 13. 602 00 Brno lč 086 71 401 • Reg. KS v Brně, odd C, vl. 114523

MUDr. Hana ...................

ředitelka

***příkazce***

Jihomoravského kraje, p o. " .amenice 788/1 d, 625 00 Brno

Ing. Petr Kolář jednatel ***příkazník***

Příloha č. 1

Seznam služeb, ceník

Příloha č. 1

**SEZNAM SLUŽEB, CENÍK**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***PJČ.*** | **Seznam služeb** | **Cena za administraci v Kč bez DPH** | **Cena za administraci v Kč včetně DPH** |
| 1 | Zakázka malého rozsahu | 49 000,- | 59 290,- |
| 2 | Zjednodušené podlimitní řízení | 69 000,- | 83 490,- |
| 3 | Otevřené řízení | 89 000,- | 107 690,- |
| 4 | Užší řízení | 99 000,- | 119 790,- |
| 5 | Hodinová sazba za práce nad rámec plnění souvisejících se zadávacím řízením | 1 500,- | 1 815,- |