



Smlouva o dílo

(zajištění BOZP a PO pro rok 2022)

(dále jen „smlouva“)

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

1. Smluvní strany

1.1. Objednatel:

Česká zemědělská univerzita v Praze

se sídlem: Kamýcká 129, 165 00 Praha – Suchdol

zastoupená: Ing. Jakubem Kleindienstem, kvestorem

IČO: 60460709

DIČ: CZ60460709

Bankovní spojení: xxxx

číslo účtu: xxxx

(dále jen „objednatel“ nebo „ČZU“) na straně jedné

1.2. Zhotovitel:

Tomáš Pletka

sídlo: Vavákova 236/16, 148 00 Praha 4 – Kunratice

fyzická osoba podnikající podle živnostenského zákona

IČO: 60516607

DIČ: CZ7308280177

bank. spojení: xxxx

číslo účtu: xxxx

(dále jen „zhotovitel“) na straně druhé

(společně dále také jako „smluvní strany“ nebo samostatně „smluvní strana“)

2. Předmět smlouvy

2.1. Předmětem této smlouvy je zajištění plnění a zpracování dokumentace v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany (dále jen „BOZP a PO“) podle požadavků vyplývajících ze zákona č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Zároveň bude prováděna průběžná kontrola a aktualizace již stávajících dokumentů ve vztahu k platné legislativě.

2.2. Činnost na úseku BOZP a PO bude spočívat v:

Komplexním zajištění potřeb BOZP a PO objednatel, zejména potom:

a) provádění odborných školení BOZP a PO

b) kontrola, kompletace a aktualizace dokumentace v oblasti BOZP a PO, včetně dokumentace prováděných pravidelných kontrol, revizí, zkoušek a prohlídek

- technických zařízení;
 - c) metodické vedení vedoucích zaměstnanců v oblasti PO a BOZP;
 - d) zpracování dokumentace ve vztahu k BOZP tj.: vyhodnocování rizik, směrnice, místní provozní bezpečnostní řády;
 - e) účast na vyšetřování příčin pracovních úrazů a nemocí z povolání.
- 2.3. Práce dle uvedeného rozsahu budou prováděny v prostorech objednatele, tj. areál České zemědělské univerzity v Praze – Suchdole.
- 2.4. Rozsah prací bude prováděn podle předem objednatel schváleného a odsouhlaseného harmonogramu prací – služeb.

3. Cena a platební podmínky

- 3.1. Celková dohodnutá cena za provedený rozsah prací činí 63.800,- Kč bez DPH za kalendářní měsíc při odpracovaných 145 hodinách.
- 3.2. V případě činností dopředu smluvními stranami dohodnutých a konaných nad rámec 145 h/měsíc je účtována hodinová sazba 440,- Kč/hod bez DPH.
- 3.3. DPH bude stanovena a odvedena podle platných právních předpisů.
- 3.4. Zhotovitel na daňovém dokladu – faktuře uvede rozsah vykonaných prací za uplynulý kalendářní měsíc v souladu s harmonogramem prací.
- 3.5. Maximální cena plnění dle této smlouvy nesmí přesáhnout částku 800.000,- Kč bez DPH za jeden kalendářní rok
- 3.6. Cena bude objednatel uhrazena v české měně na základě daňového dokladu – faktury, a to bezhotovostním převodem. Fakturu je zhotovitel povinen vystavit do 15 dnů po řádném a včasném provedení činností za uplynulý kalendářní měsíc, v němž byly tyto činnosti zhotovitelem provedeny, příp. po odstranění veškerých vad a nedodělků zjištěných objednatel po jejich provedení.
- 3.7. Součástí faktury musí být soupis zhotovitelem provedených prací za uplynulý kalendářní měsíc, v němž byly tyto činnosti zhotovitelem provedeny, jehož správnost bude na tomto soupise potvrzena podpisem objednatele nebo jím určeným zaměstnancem.
- 3.8. Daňový doklad – faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět zhotoviteli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury objednateli.
- 3.9. Splatnost daňového dokladu (faktury) je 15 dnů ode dne jeho doručení objednateli. Fakturu je zhotovitel povinen doručit na adresu: Česká zemědělská univerzita v Praze, Ekonomický odbor, Kamýcká 129, 165 00 Praha – Suchdol. Jiné doručení nebude považováno za řádné s tím, že objednateli nevznikne povinnost fakturu doručitou jiným způsobem uhradit.
- 3.10. Cena nebo její část bude zhotoviteli převedena na jeho účet zveřejněný správcem daně podle § 98 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a to i v případě, že na faktuře bude uveden jiný bankovní účet. Pokud zhotovitel nebude mít bankovní účet zveřejněný podle § 98 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, správcem daně, provede objednatel úhradu na bankovní účet až po jeho zveřejnění správcem daně, aniž by byl objednatel v prodlení s úhradou. Zveřejnění bankovního účtu správcem daně oznámí zhotovitel bezodkladně objednateli.
- 3.11. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že podle údajů uvedených v registru plátců DPH se zhotovitel stane nespolehlivým plátcem DPH.

4. Termín a provedení díla

- 4.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou s výpovědní lhůtou jednoho měsíce. Doba trvání smlouvy a její účinnost je od 1. ledna 2022 do 31. prosince 2022 nebo do dosažení částky uvedené v odst. 3.4. této smlouvy, podle toho, která ze skutečností nastane dříve.
- 4.2. Základní stanovený objem práce pro objednatele podle čl. 3 bude v rozsahu odpracovaných 160 hodin za měsíc. Týdenní časový rozvrh (odpracovaných hodin) bude rozdělen na 3-5 pracovní dny dle konkrétních potřeb objednatele a harmonogramu prací.
- 4.3. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od této smlouvy pro podstatné porušení této smlouvy zhotovitelem, přičemž za podstatné porušení této smlouvy ze strany zhotovitele se zejména považuje, pokud:
- a) zhotovitel neodstraní v průběhu provádění díla vady zjištěné Objednatelem, a to ani v dodatečné lhůtě stanovené písemně objednatelem,
 - b) zhotovitel bezdůvodně přeruší provádění díla, takové přerušení trvá déle než 10 dnů a zhotovitel provádění díla neobnoví ani přes výzvu objednatele,
 - c) je zhotovitel v prodlení s dokončením díla dle sjednaných či zákonných termínů po dobu delší než 10 dnů,
 - d) zhotovitel přes písemné upozornění objednatele provádí dílo s nedostatečnou odbornou péčí; nebo
 - e) v rozporu s platnými normami či obecně závaznými právními předpisy; nebo
 - f) v rozporu s pokyny objednatele,
 - g) bylo v insolvenčním řízení rozhodnuto o úpadku zhotovitele či insolvenční návrh byl zamítnut pro nedostatek majetku druhé smluvní strany,
 - h) zhotovitel nemá potřebná oprávnění, zejména oprávnění uvedená v odst. 5.4. této smlouvy.

5. Povinnosti zhotovitele

- 5.1. Provádět práce dle předmětu této smlouvy svědomitě a s odbornou znalostí a péčí.
- 5.2. Práce budou prováděny v souladu s platnými právními předpisy a normami vztahujícími se k předmětu plnění dle této smlouvy.
- 5.3. Práce bude koordinována vedoucím pracovníkem odboru bezpečnosti.
- 5.4. Zhotovitel má potřebná oprávnění v oboru tj.:
- a) OZO v PO.
 - b) Interní auditor ISO 45 001:2018.
 - c) OZO při prevenci rizik BOZP.
 - d) Kontrolní technik požárních prostředků a zařízení.
- 5.5. Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s činností pro objednatele dozvěděl a které nelze sdělovat dalším osobám, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak.

6. Spolupůsobení objednatele

- 6.1. Objednatel zajistí přístup pracovníků zhotovitele do příslušných objektů a prostor ČZU za účelem provedení rozsahu předmětu díla a kontrolní činnosti.
- 6.2. Objednatel informuje v předstihu o připravovaných změnách na pracovištích a provozech, které mají přímý vliv na BOZP a PO, informuje o vzniklých pracovních úrazech a nemocech z povolání a podává k nim potřebné informace. Dále v předstihu informuje zhotovitele o plánovaných kontrolách státních kontrolních orgánů a státního odborného dozoru.
- 6.3. Objednatel zpřístupní zhotoviteli potřebnou dokumentaci objektů, BOZP, PO, technickou dokumentaci, seznamy pracovníků a studentů potřebných ke školení a podobně a umožní pořizování kopií dokumentace potřebných pro řádný výkon činností zhotovitele dle této smlouvy.

- 6.4. Objednatel pro zpracování díla zajistí zhotoviteli místnost s PC a připojením do sítě internet s přístupem do sítě ČZU intranet a elektronickou poštovní schránkou, v rozsahu dle přílohy č. 1 s názvem „Rozsah přístupů externisty do IS ČZU“, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- 6.5. Objednatel výslovně souhlasí, aby zhotovitel pořizoval pro účely řádného plnění předmětu této smlouvy fotodokumentaci v objektech a na pracovištích objednatele. Zhotovitel je však oprávněn použít tuto dokumentaci pouze pro účely řádného plnění předmětu této smlouvy.
- 6.6. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli veškerou součinnost nutnou k řádnému plnění činností dle předmětu této smlouvy.

7. Dohodnutá ustanovení

- 7.1. Veškeré dodatky a změny této smlouvy mohou být zhotoveny pouze na základě písemné dohody smluvních stran. Takové dohody musí mít podobu datovaných, číslovaných a oběma smluvními stranami podepsaných dodatků smlouvy.
- 7.2. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 (třech) stejnopisech, kdy objednatel obdrží 2 (dva) a zhotovitel 1 (jeden) stejnopis.
- 7.3. Smluvní strany mohou provádět v souvislosti s plněním předmětu fotodokumentaci.
- 7.4. Vztahy mezi stranami se řídí českým právním řádem. Ve věcech smlouvou výslovně neupravených se právní vztahy z ní vznikající a vyplývající řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
- 7.5. Zhotovitel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním plného znění smlouvy tak, aby tato smlouva mohla být předmětem poskytnuté informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a s uveřejněním plného znění smlouvy dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 7.6. Zhotovitel se zavazuje spolupůsobit jako osoba povinná v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- 7.7. Zhotovitel není oprávněn postoupit práva a pohledávky z této smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. V nevyhnutelných případech a po písemném souhlasu objednatele je zhotovitel oprávněn za sebe určit osobu, která jej po nezbytně nutnou dobu zastoupí při výkonu činností dle předmětu této smlouvy. Tato osoba musí mít náležitou odbornou způsobilost pro plnění předmětu této smlouvy. Zhotovitel však odpovídá za činnost takovéto osoby stejně, jako by tyto činnosti provedl sám.

8. Prohlášení stran

- 8.1. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Smlouva je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne 6.12.2021

V Praze dne 7.12.2021

Ing. Jakub Kleindienst
Za objednatele

Tomáš Pletka
Za zhotovitele

Rozsah přístupů externisty do IS ČZU

Požadované údaje k založení identity externisty v IS ČZU:

- Jméno: **Tomáš**
- Příjmení: **Pletka**
- Celé jméno vč. titulů: **Tomáš Pletka**
- Emailová adresa (pokud nebude požadována jako služba ČZU): **xxxx**
- Mobilní tel. číslo GSM (nutné pro zřízení VPN a 2FA autentizaci v aplikacích): **xxxx**
- Příslušnost k společnosti/ firmě/organizaci (dodavatel ČZU, fyzická osoba, příp. požadovaná VPN skupina): **OSVČ - zhotovitel**
- Externista již na ČZU působil jako student/doktorand/zaměstnanec (příp. uvést ČZU email, UIČ): **DPP, uič 196256**
- Příslušnost k útvaru ČZU (odbor, oddělení, katedra, ..): **Odbor bezpečnosti / 99500**
- Odpovědná osoba v roli vedoucího zaměstnance ČZU: **xxxx**
- Požadovaný typ externího přístupu (vybrat z možností):
 - Dodavatel
 - Člen Vědecké rady fakulty nebo univerzity
 - Člen Správní rady univerzity
 - Zaměstnanec ŠLP či SZP či jiných vzdálených pracovišť
 - Student/ pedagog/ zaměstnanec požadující prodloužení přístupů z důvodu dokončení spolupráce na projektu /výuce
 - Jiný – uvést: **externí zaměstnanec**

Rozsah přístupů externisty do IS ČZU:

- Požadován přístup do těchto IS ČZU:
 - **Přihlášení na PC v síti ČZU (účet v doméně ČZU)**
 - **VPN přístup**
 - **Intranet ČZU**
 - **UIS**
 - **Moodle**
 - **Magion**
 - **Sdílená síťová úložiště ČZU (jako doposud, disk OB)**
 - **Exchange emailová schránka ČZU (OB)**
 - **Služby Office 365 (Teams, Share Point, OneDrive)**
 - **Publikování v kontaktu na webech ČZU (ponechat jako doposud)**
 - **Directis**
 - Jiné - uvést

Červeně zapsané údaje jsou povinné. Platnost účtu je vždy maximálně 1 rok po vytvoření. Odpovědné osobě přijde email 30 dnů před expirací účtu. Prodloužení platnosti lze žádat prostřednictvím helpdesku ČZU. Změny hesel externistů lze provádět samosprávou na portálu <https://pwm.oikt.czu.cz/pwm>.

Externistům nelze přidělit přístup do služeb federace CESNET eduID neboť to nedovolují smluvní podmínky s provozovatelem.