



Dne, měsíce a roku uvedeného na straně 6, podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. citovaného zákona, je uzavřena tato:

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Č. MJ-SML/0851/2021

mezi

Příkazce : **Město Jeseník**
se sídlem : **Masarykovo nám. 167/1, 790 01 Jeseník**
IČ : **0030 2724**
číslo účtu : **19-1520841/0100**
bankovní ústav : **Komerční banka, a.s.**
zastoupený : **Ing. Jana Gvizdová, vedoucí Oddělení investic**

(dále jen „**příkazce**“)

na straně jedné

a

Příkazník : **Centrum rozvoje Česká Skalice, o. p. s.**
se sídlem : **Vila Čerych, Křenkova 477, 552 03 Česká Skalice**
IČ: : **26640767**
DIČ: : **CZ26640767**
číslo účtu : **[REDACTED]**
bankovní ústav : **[REDACTED]**
zastoupený : **Jiřím Kmoníčkem, ředitelem**

(dále jen „**příkazník**“)

na straně druhé

1. VYMEZENÍ AKCE

- 1.1 Příkazce má zájem zajistit zpracování a podání žádosti o dotaci na akci: „**Chodník do lázní, Jeseník**“ ze Státního fondu dopravní infrastruktury.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Příkazník se zavazuje, že obstará pro příkazce plnění vymezená v čl. 3. této smlouvy za účelem zajištění zpracování a podání žádosti o dotaci na projekt ve vztahu k poskytovateli dotace v souladu s pravidly poskytovatele dotace. Příkazce se zavazuje za plnění vymezená v čl. 3. této smlouvy uhradit příkazníkovi odměnu sjednanou podle článku 7. této smlouvy.

3. VYMEZENÍ PLNĚNÍ DLE TÉTO SMLOUVY

- 3.1 Příkazník se zavazuje zajistit kompletní zpracování a podání žádosti o dotaci na projekt „Chodník do lázní“ v rámci programu „Zvyšování bezpečnosti, bezbariérové úpravy chodníků“ Státního fondu dopravní infrastruktury.
- 3.2 K zahájení činností příkazníkem podle tohoto článku dojde ke dni nabytí platnosti a účinnosti této smlouvy.
- 3.3 Zpracování a administrace projektu zahrnuje tyto činnosti:
- 3.3.1 vypracování návrhu žádosti o dotaci;
 - 3.3.2 příprava povinných příloh či koordinace jejich přípravy včetně vytvoření videa;
 - 3.3.3 příprava, kompletace a podání finální žádosti o dotaci včetně všech příloh;
 - 3.3.4 konzultace se správcem dotace (SFDI);
 - 3.3.5 spolupráce v případě dotazů a požadovaných doplněních žádosti o dotaci ze strany SFDI.
- 3.4 Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k zajištění řádného zpracování a podání žádosti. Pokud nejsou některé činnosti, které jsou nezbytné k zajištění řádného zpracování a podání žádosti, zahrnuté ve výše uvedeném výčtu činností, má se za to, že jsou jeho obsahem.
- 3.5 K zahájení činností příkazníka podle tohoto článku dojde ke dni nabytí platnosti a účinnosti této smlouvy.
- 3.5.1 Příkazník se zavazuje dodržet řádné termíny pro řádnou administraci žádosti
 - 3.5.2 Žádost o dotaci bude řádně podána a zaregistrována nejpozději do 10. 2. 2022.

4. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 4.1 Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat poctivě a pečlivě podle svých schopností, dle platných právních předpisů, použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha záležitostí obstarávaných dle této smlouvy.
- 4.2 Příkazník je povinen uskutečňovat činnosti, které jsou předmětem plnění dle této smlouvy, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy.
- 4.3 Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zajišťování plnění dle této smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 4.4 Příkazník je oprávněn uskutečňovat část plnění dle této smlouvy prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazník zajistit ze svých zdrojů a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení. Příkazník si v takovém případě vyžádá od příkazce předchozí písemný souhlas a odpovídá za činnost třetích osob, jakoby ji vykonával sám.
- 4.5 Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu na základě písemné výzvy příkazce věci, které za něho převzal při začátku a během plnění dle této smlouvy.
- 4.6 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech stavby, nebo o jiných skutečnostech, poskytnutých nebo jinak zpřístupněných mu příkazcem za účelem plnění dle této smlouvy. Tyto údaje jsou příkazníkem považovány za předmět obchodního tajemství příkazce ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů (občanský zákoník).



- 4.7 Příkazník se zavazuje archivovat veškeré účetní doklady vztahující se k plnění dle této smlouvy po dobu, po kterou je musí uchovávat příkazce dle zákonů.

5. SOUČINNOST PŘÍKAZCE

- 5.1 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné podklady a informace, jež jsou nezbytně nutné pro plnění dle této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti sám. Příkazce je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění dle této smlouvy.
- 5.2 Příkazce poskytne příkazníkovi při podpisu této smlouvy podklady a informace nezbytné k plnění dle článku 3. této smlouvy.
- 5.3 Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi další podklady a informace požadované příkazníkem pro potřeby plnění dle této smlouvy, a to nejpozději do 3 dnů ode dne obdržení žádosti příkazníka o poskytnutí těchto podkladů a informací, pokud se strany nedohodnou jinak.
- 5.4 Příkazce je povinen informovat příkazníka bezodkladně o změně v podkladech a informacích, které již příkazníkovi za účelem plnění dle této smlouvy poskytl, nebo poskytnout nové podklady a informace, které jsou nezbytné pro plnění dle této smlouvy, a které získal příkazce po uzavření této smlouvy.
- 5.5 Příkazník neodpovídá za vady v plnění dle této smlouvy, které jsou způsobeny neúplností, nepravdivostí nebo jinou vadností nebo nedostatečností podkladů a informací poskytnutých příkazcem nebo podkladů a informací poskytnutých příkazcem i přes výzvu příkazníka opožděně.

6. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 6.1 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění dle této smlouvy nezbytnou další součinnost.
- 6.2 Příkazce je povinen příkazníkovi za činnosti provedené v rámci plnění dle této smlouvy v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu sjednanou podle článku 7. této smlouvy.
- 6.3 Příkazce se zavazuje udělit příkazníkovi plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazce, a to výhradně se zpracováním, podáním a administrací žádosti o dotaci dle bodu 3.1 této smlouvy, tato plná moc tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Platnost plné moci končí současně s ukončením platnosti této smlouvy.

7. ODMĚNA

- 7.1 Za plnění specifikované v bodu 3. této smlouvy náleží příkazníkovi odměna:
- příprava, kompletace a podání žádosti včetně všech příloh, konzultace se SFDI **29 500 Kč**
- 7.2 **Nárok na část odměny ve výši 21 500,- Kč** za činnosti dle bodu 3.3 vzniká akceptací řádně odevzdané žádosti o dotaci poskytovatelem dotace. **Nárok na zbývající část odměny ve výši 8 000,- Kč** vzniká schválením žádosti k financování. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu splňující náležitosti daňového dokladu.
- 7.3 Výše uvedená odměna dle bodu 7.1 této smlouvy nezahrnuje DPH. Příkazník je oprávněn navýšit jakékoli odměny, úhrady dle této smlouvy o daň z přidané hodnoty dle platných právních předpisů.
- 7.4 Odměna příkazníka zahrnuje tyto hotové výdaje příkazníka: poštovné, telefonní poplatky, kancelářské potřeby, cestovné.
- 7.5 Odměna příkazníka nezahrnuje speciální znalecké posudky a právní služby, které si vyžádá příkazce.

- 7.6 Smluvní strany se dohodly tak, že faktury vystavené dle této smlouvy a faktury na úhradu hotových výdajů a ostatních výdajů dle bodů 7.1 a 7.5 této smlouvy, vystavené příkazníkem v souladu s touto smlouvou, mají splatnost 14 dnů ode dne jejich doručení příkazci. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy příkazce předal příkaz k úhradě fakturované částky peněžnímu ústavu příkazce.

8. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 8.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 8.2 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do ukončení projektu formou předání závěrečné zprávy, nejpozději však do 31. 12. 2023.
- 8.3 Doba trvání této smlouvy se nevztahuje na práva a povinnosti smluvních stran, která nastanou teprve po uplynutí sjednané doby (např. právo na zaplacení odměny), nebo těch, která podle vůle stran přetrvávají (např. povinnost archivace dokumentů).

9. UKONČENÍ SMLOUVY

- 9.1 Tuto smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran, odstoupením nebo písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran.
- 9.2 Příkazník má právo od této smlouvy odstoupit kdykoli v průběhu trvání této smlouvy, pokud je příkazce v prodlení se zaplacením kterékoli části odměny řádně vyfakturované příkazníkem a doručené příkazci dle bodu 7 této smlouvy, a to o více než 30 dnů po lhůtě splatnosti příslušné faktury.
- 9.3 Příkazník má dále právo od této smlouvy odstoupit, pokud je příkazce v prodlení s poskytnutím nezbytných informací a podkladů pro plnění dle této smlouvy nebo i přes výzvu příkazníka neposkytne příkazce nejpozději do 15 dnů od obdržení výzvy součinnost pro řádné zpracování a podání žádosti o dotaci.
- 9.4 Zjistí-li příkazník při zajišťování plnění dle této smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění požadovaných činností a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně této smlouvy, a to ve lhůtě 15 dnů od oznámení překážek příkazci, je příkazník oprávněn od této smlouvy odstoupit.
- 9.5 Z jiných důvodů, než jsou uvedeny v bodě 9.2 až 9.4 nemají smluvní strany právo od této smlouvy odstoupit.
- 9.6 Smlouva může být vypovězena v případě, že jedna smluvní strana porušuje povinnosti dle této smlouvy a porušování nezanechala ani poté, co byla druhou smluvní stranou vyzvána k zanechání porušování povinností dle této smlouvy a upozorněna na možnost výpovědi této smlouvy, a to ani v přiměřené lhůtě po obdržení výzvy. Výpovědní doba činí 1 měsíc a začíná plynout prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď druhé smluvní straně doručena.
- 9.7 Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 6 měsíců a začíná plynout prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď druhé smluvní straně doručena.
- 9.8 V případě podání výpovědi kteroukoli smluvní stranou v souladu s touto smlouvou, je příkazník povinen učinit a dokončit vše, co je nezbytné v zájmu příkazce.
- 9.9 V případě předčasného ukončení této smlouvy **z důvodů na straně příkazce má příkazník právo:**
- na uhrazení poměrné části odměny odpovídající účelně vynaloženým nákladům na plnění dle příslušné části této smlouvy, v rámci jejíhož plnění došlo k ukončení této smlouvy; odměny uhrazené za již uskutečněná plnění dle této smlouvy (tj. odměna dle bodu 7.1 za plnění dle bodu 3.3), pokud již byly příkazníkovi příkazcem uhrazeny, jsou smluvními

stranami považovány za řádně uhrazené odměny za plnění objektivně využitelná příkazcem; rovněž tak odměny, na jejichž úhradu vznikl příkazníkovi nárok, avšak dosud nebyly příkazníkovi uhrazeny, jsou smluvními stranami považovány za platně vzniklý závazek příkazce k úhradě,

- na uhrazení veškerých účelně vynaložených nákladů na uskutečňování plnění dle této smlouvy,
- na úhradu navýšení odměny z důvodu překročení předpokládaného rozsahu prací, pokud již nastaly důvody pro toto navýšení dle této smlouvy.

9.10 V případě předčasného ukončení smlouvy z důvodů na straně příkazníka má příkazník právo:

- na uhrazení poměrné části odměny odpovídající účelně vynaloženým nákladům na plnění dle příslušné části této smlouvy, v rámci jejíhož plnění došlo k ukončení této smlouvy, a která jsou pro příkazce objektivně využitelná, a to bez ohledu na skutečnost, zda je příkazce rovněž ke stanovenému účelu reálně využije či nikoli (např. řádně zpracované návrhy, podání, zprávy, související dokumenty, analýzy, právní rozborů a stanoviska,...); odměny uhrazené za již uskutečněná plnění dle této smlouvy (tj. odměna dle bodu 7.1 za plnění dle 3.1) pokud již byly příkazníkovi příkazcem uhrazeny, jsou smluvními stranami považovány za řádně uhrazené odměny za plnění objektivně využitelná příkazcem; rovněž tak odměny, na jejichž úhradu vznikl příkazníkovi nárok, avšak dosud nebyly příkazníkovi uhrazeny a jsou smluvními stranami považovány za platně vzniklý závazek příkazce k úhradě.

9.11 V případě předčasného ukončení smlouvy bez ohledu na důvody ukončení má příkazce právo na vydání veškerých zpráv, podání, žádostí, návrhů a jiných listin a dokumentů vytvořených v zájmu příkazce za účelem plnění dle této smlouvy, a to v jakémkoli stádiu jejich zpracování, pokud již bylo jejich zpracování příkazníkem alespoň zahájeno.

10. SANKCE

10.1 V případě, že příkazník zvláště hrubým způsobem poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 50 % ze sjednané odměny, a to včetně DPH. Za zvláště hrubé porušení povinností příkazníka je smluvními stranami považováno:

- nepodání žádosti v řádném termínu dle příkazcem zvolené výzvy;
- zpracování žádosti s hrubými chybami, které budou mít za následek vyřazení žádosti z hodnocení.

11. DORUČOVÁNÍ

11.1 Není-li touto smlouvou stanoveno jinak, pro jakékoli úkony související s touto smlouvou je postačující elektronická forma. Elektronická pošta bude zasílána kontaktním osobám. Zásilka je považována za doručenu po 24 hodinách od odeslání, pokud konec lhůty připadá na pracovní den a dobu od 7:00 do 15:00, jinak nejbližší následující pracovní den od 7:00 do 15:00.

11.2 Kontaktními osobami a kontaktními údaji pro účely této smlouvy jsou:

- Za příkazce: Ing. Jana Gvizdová, Oddělení investic, [REDACTED]
- Za příkazníka: Jiří Kmoníček, ředitel, [REDACTED]

11.3 Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit kontaktní osobu nebo kontaktní údaje, když oznámení o změně musí obsahovat identifikaci nové kontaktní osoby a nové kontaktní údaje v rozsahu dle tohoto bodu smlouvy.

11.4 Pro faktury a úkony směřující k ukončení této smlouvy sjednávají smluvní strany písemnou formu. Doručování proběhne osobně nebo doporučeně poštou na adresy smluvních stran uvedené v záhlaví této smlouvy. Zásilka se považuje za doručenu též v případě, že adresát odmítne zásilku převzít nebo ji nevyzvedne ve lhůtě stanovené držitelem poštovní licence. V takovém případě se za



den doručení považuje den, kdy adresát odmítl zásilku převzít nebo den, který byl posledním dnem lhůty k vyzvednutí zásilky.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1 Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
 12.2 Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou.
 12.3 Smlouva se vyhotovuje ve dvou (2) vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení.
 12.4 Smluvní strany berou na vědomí, že příkazce je povinným subjektem ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) (dále jako „ZoRS“). Dle ZoRS je příkazce povinen uveřejňovat vybrané smlouvy prostřednictvím registru smluv provozovaného Ministerstvem vnitra, což příkazník svým podpisem na závěr této smlouvy bere na vědomí a se zveřejněním této smlouvy souhlasí. Smluvní strany berou na vědomí, že smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv. Příkazce se zavazuje bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů ode dne podpisu této smlouvy, zajistit její uveřejnění v registru smluv.

V Jeseníku dne 16.11. 2021

V České Skalici dne 13.11. 2021

Příkazce: město Jeseník

Příkazník: Centrum rozvoje Česká Skalice, o.p.s.



Ing. Jana Gvizdová, vedoucí Oddělení investic

MĚSTO JESENÍK
MĚSTSKÝ ÚŘAD JESENÍK
oddělení investic
790 01 Jeseník ⑥



Jiří Křehovický, ředitel

CENTRUM ROZVOJE ČESKÁ SKALICE, o.p.s.
Vila Čerych ②
Křenkova 477, 552 03 Česká Skalice
IČ: 26640767 DIČ: CZ26640767

Předběžná řídicí kontrola	
Příkazce operace :	Správce rozpočtu :
Jméno	§ 2214 PolG 121 026 1192
Podpis	Podpis
Datum . 16.11.2021	Datum . 16.11.2021



PŘÍLOHA Č. 1

k příkazní smlouvě číslo MJ-SML/0851/2021

Příkazce : **Město Jeseník**
 se sídlem : Masarykovo nám. 167/1, 790 01 Jeseník
 IČ : 0030 2724
 číslo účtu : 19-1520841/0100
 bankovní ústav : Komerční banka, a.s.
 zastoupený : Ing. Jana Gvizdová, vedoucí Oddělení investic

uděluje v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

tuto

PLNOU MOC

obecně prospěšné společnosti Centrum rozvoje Česká Skalice, o.p.s., se sídlem Křenkova 477, 552 03 Česká Skalice, IČ 266 40 767, jako příkazníkovu na základě příkazní smlouvy číslo MJ-SML/0851/2021

k právním úkonům spojeným pouze a výhradně se zpracováním, podáním a administrací žádosti o dotaci

„Chodník do lázní, Jeseník“

definovaným v rámci bodu 3.1 příkazní smlouvy.

Za občanské sdružení Centrum rozvoje Česká Skalice je oprávněn činit výše uvedené úkony Michal Kudrnáč a Jiří Kmoníček.

V Jeseníku, dne 16.11. 2021

Příkazce:
Město Jeseník

vedoucí Oddělení investic – Ing. Jana Gvizdová

Zmocnění přijímám.

V České Skalici, dne 23.11. 2021

Příkazník:
Centrum rozvoje Česká Skalice, o.p.s.

CENTRUM ROZVOJE ČESKÁ SKALICE, o.p.s.
 Vila Čerych
 Křenkova 477, 552 03 Česká Skalice
 IČ: 26640767 DIČ: CZ26640767
 ředitel – Jiří Kmoníček

MĚSTO JESENÍK
 MĚSTSKÝ ÚŘAD JESENÍK
 oddělení investic
 790 01 Jeseník