

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA NA VÝKON TECHNICKÉHO DOZORU STAVEBNÍKA NA AKCI „Rozšíření kapacity MŠ Mírová v Mnichově Hradišti“

č. smlouvy příkazce:

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů, mezi těmito smluvními stranami:

Příkazce:	Město Mnichovo Hradiště
se sídlem	Masarykovo náměstí 1, 295 21 Mnichovo Hradiště
odpovědný zástupce:	Mgr. Ondřej Lochman, Ph.D., starosta
IČ/DIČ:	00238309/CZ 00238309
bank. spojení:	Komerční banka, a.s.
číslo účtu:	2627181/0100
pověření zástupci Příkazce ve věcech technických:	Hana Bucharová, 326 776 723 E-mail: hana.bucharova@mnhradiste.cz a Ing. Pavel Král, 326 776 725 E-mail: pavel.kral@mnhradiste.cz

(dále jen „Příkazce“)

a

Příkazník:	BUNG CZ, s.r.o.
se sídlem	V Olšínách 2300/75, 100 00 Praha 10
odpovědný zástupce:	Ing. Miroslav Blažek
IČ/DIČ:	274 54 576 /CZ 27454576
bank. spojení:	Raiffeisen Bank, a.s.
číslo účtu:	2040554170/5500
kontakt:	tel.: 776 368 653 e-mail: martin.vacha@bung.cz

(dále jen „Příkazník“)

(Příkazce a Příkazník společně dále jen „smluvní strany“)

I. Preambule

1. Tato Příkazní smlouva (dále také jen „Smlouva“) se uzavírá na stavbu „**Rozšíření kapacity MŠ Mírová v Mnichově Hradišti**“.
2. Příkazník prohlašuje, že je způsobilý uskutečnit službu v požadovaném rozsahu podle Smlouvy, je vybaven potřebnými odbornými znalostmi, materiálními, technickými a organizačními prostředky k jeho realizaci a splňuje všeobecné i zvláštní podmínky pro poskytování služeb podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání ve znění pozdějších předpisů.
3. Příkazník se zavazuje, že pro Příkazce a na jeho účet zařídí níže specifikovanou záležitost a za tím účelem provede požadované činnosti, nebo činnosti, které vyžaduje povaha obstarávané záležitosti.

II. Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje specifikující smluvní strany jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů písemně oznámí druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke Smlouvě dodatek, jedině když o to požádá jedna ze smluvních stran.
2. Příkazník prohlašuje, že se detailně seznámil se všemi podklady k veřejné zakázce, s rozsahem a povahou služby, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci služby a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci služby za dohodnutou maximální smluvní cenu uvedenou v Smlouvě.
3. Příkazník bere na vědomí, že Příkazce uzavírá tuto Smlouvu za účelem a pro zajištění bezvadné

realizace stavebních prací s těmito základními identifikačními údaji:

Název stavby: „Rozšíření kapacity MŠ Mírová v Mnichově Hradišti“.

Místo provádění: k.ú. Mnichovo Hradiště (697575) ppč. 1604, 1605, 1606/1, 1606/2, 2389.

Dokumentace pro provádění stavby: „Rozšíření kapacity MŠ Mírová v Mnichově

Hradišti“ vypracovaná Ing. Vratislav Salaba, projekční ateliér, IČ: 068 16 843,

zodpovědný projektant: Ing. Vratislav Salaba, autorizovaný inženýr pro pozemní stavby

ČKAIT-0501265, vedenou pod číslem zakázky 2021-008,

Celkové předpokládané náklady 32 485 913,66 Kč bez DPH.

Předpokládaná doba vlastní realizace stavby je 270 dnů.

5. Příkazník výslovně prohlašuje,

- a. že se nepodílel a nebude podílet na zpracovávání nabídky žádného z účastníků veřejné zakázky předkládané do výběrového řízení na zhotovitele stavebních prací,
- b. že pokud byl ve smluvním (včetně pracovněprávním či obdobném) vztahu k subjektům specifikovaným v písm. a. tohoto odstavce, tuto skutečnost neprodleně oznámí Příkazci a dohodne s ním odstoupení od Smlouvy,
- c. že si není vědom žádného střetu zájmů, který by mohl mít vliv na přípravu, průběh a/nebo realizaci souvisejícího zadávacího řízení na výběr zhotovitele předmětné stavby nebo na průběh stavby vlastní.

Článek III.

Předmět Smlouvy, doba trvání Smlouvy

1. Předmětem zakázky je stavba: „**Rozšíření kapacity MŠ Mírová v Mnichově Hradišti**“.

Předmětem plnění je přístavba mateřské školy, zřízení nové třídy mateřské školy v původní budově, zateplení stávajícího objektu, stavební úpravy vnitřních prostorů (1PP, 1NP) stávajícího objektu a výměna střešní krytiny. Jedná se o stavbu trvalou. Objekt bude i nadále sloužit jako mateřská škola. Zakázka se z hlediska financování dělí na dvě části. První část bude hrazena částečně z prostředků programu IROP (dále jen „**způsobilé výdaje projekt IROP**“), další část se týká také projektu, ale spadá do nákladů nehraných z prostředků IROP (dále jen „**nezpůsobilé výdaje projekt IROP**“).

2. Doba trvání Smlouvy začíná podpisem Smlouvy a končí převzetím dokončeného díla, s případnou spoluprací při zpracování závěrečného vyhodnocení akce.
3. Smlouva může být ukončena i dříve, pokud dojde k rozhodnutí o nedokončení stavby, ukončení smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby nebo i z jakýchkoliv jiných důvodů. V takovém případě má Příkazník nárok na úhradu prokazatelně vynaložených nákladů do doby ukončení této Smlouvy.

Článek IV.

Specifikace závazku Příkazníka

1. Příkazník se zavazuje za účelem řádné realizace stavby pro Příkazce **provést činnost technického dozoru stavebníka** (dále jen TDS), která zahrnuje činnosti dle bodu IV.2 Smlouvy, za předpokladu, že bude stavba realizována.
2. Příkazník v rámci TDS se zavazuje, zabezpečuje nebo kontroluje zejména tyto činnosti:
 - seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem smluv a s obsahem veřejnoprávní smlouvy,
 - vytyčení prostorové polohy stavby odborně způsobilými osobami,
 - odevzdání staveniště (pracoviště) zhotovitelům a zabezpečení zápisu do stavebního (montážního) deníku,
 - protokolární odevzdání základního směrového a výškového vytyčení stavby zhotoviteli,
 - účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací,
 - dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
 - péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby,

- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
- o všech závažných okolnostech bez ohledu informovat příkazce,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě příkazci,
- kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
- spolupráci s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
- spolupráci s projektantem a se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
- sleduje, jestli zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a vyžaduje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.),
- kontroluje dodržování navrženého technologického postupu, kontroluje, zda jsou práce prováděny podle dohodnutých podmínek k příslušným druhům prací a dodávek a v souladu se stanovisky dotčených orgánů, a to ve spolupráci s autorským dozorem,
- účastní se v zastoupení stavebníka kontrolních prohlídek prováděných stavebním úřadem a zpracovává stanovisko k zjištěným skutečnostem a návrhy k nápravě případných nedostatků,
- sleduje vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách,
- projednává se zhotovitelem a s osobou vykonávající AD drobné dodatky a změny projektové dokumentace, které nevyžadují změnu stavby, nezvyšují náklady stavby, neprodlužují čas plnění a nezhoršují parametry a užité vlastnosti stavby, provádí o tom zápis nebo záznam do SD, informuje o úpravách stavebníka a podle rozsahu pověření si vyžádá jeho stanovisko,
- upozorňuje zápisem do SD zhotovitele na všechny závady a nedostatky, vyzývá jej k neprodlenému zjednání nápravy a splnění výzvy kontroluje, odsouhlasuje postup při odstraňování, v případě neshody informuje stavebníka a vyžádá si jeho rozhodnutí;
- organizačně zabezpečuje kontrolní dny stavby, připravuje pro ně podklady, týkající se výkonu činnosti TDS, vypracovává soupis vad a nedodělků, zúčastňuje se kontrolních dnů stavby a plní úkoly z nich vyplývající pro výkon činnosti TDS
- hlášení archeologických nálezů,
- spolupracuje s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- kontroluje postup prací podle časového plánu stavby a ustanoveními smluv a upozorňuje zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
- kontrolu řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,
- pořizuje fotodokumentaci průběhu realizace
- v průběhu výstavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení stavby,
- přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí,
- kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby,
- kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech,
- účast na kolaudačním řízení,
- kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem,
- zabezpečení činnosti a spolupráce s odpovědnými geodety (zákon č. 200/1994 Sb. a jeho prováděcí předpisy).

3. Podmínkou bezvadného poskytnutí služby je přítomnost osoby poskytující technický dozor stavebníka každý den v týdnu (v rozsahu 2 hodin), včetně víkendů a státních svátků, pokud budou na stavbě probíhat stavební práce a související služby nebo dodávky.

Součástí služby jsou i práce výslovně nespécifikované, které však jsou k řádnému provedení výkonu TDS nezbytné a o kterých Příkazník vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšují sjednanou cenu.

4. Záležitosti uvedené ve Smlouvě zařídí Příkazník v termínech, které vyplývají ze smluv, které Příkazce uzavřel k přípravě a realizaci dotčené stavby nebo do nichž vstoupil nebo ještě vstoupí a dále, které vyplývají z obecně platných právních předpisů anebo na jejich základě vydaných rozhodnutí příslušných orgánů, popř. v termínech, které stanoví Příkazníkovi Příkazce.

Článek V.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen zařídit sjednanou záležitost s odbornou péčí, podle pokynů Příkazce, v souladu se zájmy Příkazce, které Příkazník zná nebo by znát měl.
2. Příkazník je povinen po celou dobu provádění služby podle Smlouvy disponovat potřebnou kvalifikací. Příkazník je na žádost Příkazce povinen existenci skutečností prokazujících potřebnou kvalifikaci Příkazce prokázat ve lhůtě stanovené Příkazcem a způsobem dle požadavku Příkazce.
3. Příkazník se zavazuje neprodleně informovat Příkazce o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit finanční, nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit termíny stanovené touto Smlouvou.
4. Příkazník je povinen oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu jeho pokynů.
5. Příkazník se zavazuje podat Příkazci zprávu o postupu plnění Smlouvy, kdykoli o to Příkazce požádá, a to způsobem, v rozsahu a ve lhůtě dle požadavku Příkazce.
6. Příkazník se zavazuje, že bez předchozího souhlasu Příkazce se neodchýlí od Příkazcových pokynů.
7. Příkazník je povinen upozornit Příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnost jeho pokynů, jestliže mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
8. Příkazník se zavazuje, že bez zbytečného odkladu oznámí Příkazci potřebu uskutečnění právního jednání. K tomu mu Příkazce vystaví plnou moc.
9. Příkazník se zavazuje bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 dnů, předat Příkazci všechny věci, které za něho převzal nebo obstaral při vyřizování sjednané záležitosti. Požaduje-li to jedna ze smluvních stran, sepiší smluvní strany o předání věci předávací protokol, který musí být podepsán oprávněnými zástupci smluvních stran.
10. Příkazník je povinen chránit Příkazce před vznikem škod v důsledku porušení právních či jiných předpisů a v případě jejich vzniku tyto škody uhradit na vlastní náklady. Případný postih ze strany státních orgánů a organizací za nedodržení obecně závazných právních předpisů v souvislosti s prováděním Smlouvy je vždy plně k tíži a na vrub Příkazníka, nezávisle na tom, která osoba zavinila k postihu příčinu. Z uvedené odpovědnosti se může Příkazník vyvinut pouze v případě, že prokáže, že na hrozící škodu Příkazce upozornil v dostatečném časovém předstihu, předložil Příkazci návrh způsobu předejití škody a ten, ani přes opakované upozornění nekonal.
11. Sjednanou záležitost může Příkazník zařídit prostřednictvím poddodavatelů s předchozím souhlasem Příkazce, odpovídá však, jako by plnil sám.
12. Příkazce je povinen poskytnout potřebnou součinnost Příkazníkovi při výkonu poskytování služby a seznámit jej s oprávněními a povinnostmi vyplývajícími zhotoviteli stavby a Příkazci.
13. Příkazce je povinen předat Příkazníkovi jedno pare projektové dokumentace, smlouvy o dílo, výkazu výměr, rozpočtu a zajistit Příkazníkovi volný přístup na staveniště.
14. Příkazce je povinen vyzoomět zhotovitele stavby o uzavření Smlouvy a o oprávněních a povinnostech technického dozoru investora.
15. Příkazce je povinen zaplatit Příkazníkovi za poskytnutí služby smluvní odměnu dle článku VI. Smlouvy.

Článek VI.

Odměna a platební podmínky

1. Smluvní odměna za poskytnutí služby v celém sjednaném rozsahu, tzn. po dobu provádění výstavby díla v délce 9 měsíců od zahájení do předání stavby, je dohodnuta smluvními stranami ve výši 243.000 Kč bez DPH a zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému splnění závazků Příkazníka, včetně nákladů např. na dopravu, telefon apod.

(výpočet: 2 h x 270.dnů x 450 Kč/hod. = 243 000,- Kč)

2. K výše uvedené sjednané ceně v odst. 1. a bude připočtena daň z přidané hodnoty v aktuálně platné výši, pokud je Příkazník registrován na příslušném finančním úřadě k dani z přidané hodnoty.
3. Odměna Příkazníka nezahrnuje náklady související se zabezpečením inženýrské činnosti, ke kterým je povinen Příkazce. Tyto náklady nese Příkazce a jejich úhradu bude provádět na základě Příkazníkem předložených dokladů. Jsou to např. veškeré správní poplatky, dodatečné průzkumy, pasporty, projekty apod.
4. Odměna Příkazníka bude fakturována na základě měsíčních faktur, doručených Příkazci na adresu: město Mnichovo Hradiště, Masarykovo náměstí 1, 295 21 Mnichovo Hradiště. Splatnost faktury činí 30 dní ode dne jejího doručení Příkazci.
5. Oprávněně vystavená faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
6. V odměně nejsou zahrnuty správní, soudní a jiné obdobné poplatky, náklady právního zastoupení advokátem nebo komerčním právníkem, odměna notáře a soudního znalce a jiné obdobné výdaje.
7. Příkazník má nárok na úhradu dalších nákladů, které s předchozím písemným souhlasem Příkazce účelně vynaloží při splnění svých závazků z této Smlouvy a které řádně a včas Příkazci vyúčtuje, a to vždy na základě oboustranně podepsaného písemného dodatku k této Smlouvě.
8. V případě, že dojde k přerušení nebo pozastavení stavebního díla, které je cílem realizace služby dle této Smlouvy, bude fakturace upravena na základě dohody smluvních stran.
9. Platby budou hrazeny prostřednictvím účtu města Mnichovo Hradiště, kdy na zveřejněném výpisu budou uvedeny tyto údaje: záúčtovaná částka a měna, datum připsání platby na účet, popis platby, název účtu plátce, je-li předán odesílající bankou, zpráva pro příjemce, variabilní, konstantní a specifický symbol, byly-li plátcem uvedeny (služba transparentní účet u Komerční banky, a.s.).

Článek VII.

Dohoda o smluvní pokutě, úrok z prodlení, náhrada škody a odpovědnost Příkazníka

1. Příkazce má právo požadovat na Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč, zjistí-li Příkazce, že prohlášení Příkazníka dle čl. II odst. 5) Smlouvy se nezakládá na pravdě.
2. V případě, že Příkazník nebude řádně plnit činnosti, ke kterým se zavázal v článku IV. Smlouvy, zavazuje se Příkazník uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ. Dojde-li k opakovanému porušení stejné povinnosti, vztahuje se zde sjednaná sankce na každé opakované porušení.
3. V případě, že Příkazník nedodrží jakékoli termíny vyplývající z této Smlouvy nebo stanovené Příkazcem nebo nesplní pokyn udělený Příkazcem na základě Smlouvy, zavazuje se Příkazník uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení.
4. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů ode dne doručení písemného vyúčtování její výše Příkazníkovi. Příkazce je oprávněn provést vzájemný zápočet všech dlužných částek mezi oběma smluvními stranami, a to i takových, které nesouvisí s plněním dle této Smlouvy.
5. Příkazce se zavazuje při prodlení se zaplacením faktury zaplatit Příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
6. Příkazce má právo na náhradu škody způsobené porušením jakékoli povinnosti Příkazníkem vztahující se k této Smlouvě. Vznikne-li škoda v důsledku porušení povinnosti, která je utvrzena smluvní pokutou, má Příkazce právo na náhradu škody, která dohodnutou smluvní pokutu převyšuje.
7. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění služby v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem a dále touto Smlouvou.

8. Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky poskytování služby Příkazníka do pěti let, kdy plnění dle Smlouvy bylo ukončeno. Touto lhůtou nejsou dotčeny záruční lhůty a zákonná odpovědnost vyplývající ze závazkových vztahů, které uzavřel Příkazník jménem a na účet Příkazce. Příkazník má právo na bezodkladné a bezplatné odstranění nedostatků.

Článek VIII. Zánik závazku

1. Příkazce je oprávněn příkaz kdykoli odvolat. Pouze v případě, že důvodem pro odvolání není porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy ze strany Příkazníka, má Příkazník právo na úhradu nákladů, které v souvislosti s plněním Smlouvy účelně vynaložil a na poměrnou část odměny přiměřenou vynaložené námaze.
2. Příkazník je oprávněn kdykoli příkaz vypovědět ve výpovědní lhůtě dvou měsíců, které běží od prvního dne měsíce následujícího, kdy výpověď byla prokazatelně doručena Příkazci. Příkazník je v takovém případě povinen uhradit Příkazci škodu, která mu tím vznikla, ledaže by důvod výpovědi spočíval v porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy ze strany Příkazce. Výpověď je účinná poslední den kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Příkazci.
3. Příkazník je po skončení Smlouvy výpovědí povinen Příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škod bezprostředně hrozícím nedokončením činnosti. Jestliže tato opatření nemůže Příkazce učinit ani pomocí jiných osob a požádá Příkazníka, aby je učinil sám, je Příkazník k tomu povinen. Za další činnost dle předchozí věty má Příkazník nárok na úhradu nákladů.
4. Pokud Příkazce neobdrží od poskytovatele dotace z jakéhokoliv důvodu přislíbenou dotaci na předmět plnění této Smlouvy, vyhrazuje si Příkazce právo ukončit Smlouvu s okamžitou platností bez nároku na jakékoliv sankce ze strany Příkazníka, kromě účelně vynaložených nákladů.

Článek IX. Zástupci smluvních stran a doručování písemností

1. Ve věcech plnění Smlouvy je zástupcem a kontaktní osobou na straně Příkazce:
Hana Bucharová, tel. +420 326 776 723, +420 728 022 378
e-mail: hana.bucharova@mnhradiste.cz nebo Ing. Pavel Král, +420 326 776 725, e-mail: pavel.kral@mnhradiste.cz
2. Ve věcech plnění Smlouvy je zástupcem a kontaktní osobou na straně Příkazníka Martin Vácha, tel.: 776 368 653, e-mail: martin.vacha@bung.cz
3. Určení zástupci smluvních stran jednájí za smluvní strany ve všech věcech souvisejících s plněním Smlouvy, zejména podepisují zápisy z jednání smluvních stran a doklad o předání věcí. Určený zástupce Příkazce je též oprávněn udělovat Příkazníkovi pokyny.
4. Změna určení výše uvedených zástupců smluvních stran nevyžaduje změnu Smlouvy. Smluvní strana, o jejíhož zástupce jde, je však povinna takovou změnu bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé smluvní straně s povinností dodržet ustanovení čl. V odst. 2 Smlouvy.
5. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, datovou schránkou či elektronickou poštou. Pro doručování platí kontaktní údaje smluvních stran a jejich zástupců uvedené v této Smlouvě nebo kontaktní údaje, které si smluvní strany po uzavření Smlouvy písemně oznámily.
6. Oznámení správně adresovaná se považují za uskutečněná v případě osobního doručování anebo doručování doporučenou poštou okamžikem doručení, v případě posílání elektronickou poštou okamžikem obdržení potvrzení o doručení od protistrany při použití stejného komunikačního kanálu.

Článek X.

Zveřejnění Smlouvy a obchodní tajemství

1. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.
2. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ČR zveřejní Příkazce.
3. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení dalších podmínek.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v souladu se zákonem o registru smluv.

Článek XI. Zvláštní ujednání

1. Příkazník je povinen dodržet a postupovat dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), zejména umožnit výkon veřejnosprávní kontroly a poskytnout veškerou potřebnou součinnost poskytovateli a všem příslušným orgánům při výkonu jejich kontrolních oprávnění.
2. Příkazník je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady, související s realizací projektu, minimálně po dobu 10 let od ukončení realizace.

Článek XII Závěrečná ustanovení

1. Příkazník není oprávněn postoupit třetí straně bez souhlasu Příkazce žádnou pohledávku, kterou vůči němu má a která vyplývá z této Smlouvy.
2. Tuto Smlouvu je možno měnit pouze písemně na základě vzestupně číslovaných dodatků, a to prostřednictvím osob oprávněných k uzavření Smlouvy.
3. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, které mají platnost a závaznost originálu, z nichž Příkazce a Příkazník po jednom výtisku.
4. Veškerá textová dokumentace, kterou při plnění Smlouvy předává či předkládá Příkazník Příkazci, musí být předána či předložena v českém jazyce nebo úředním překladu do českého jazyka, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
5. Příkazník je povinen upozornit Příkazce písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud Příkazník i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této Smlouvy.
6. Platby budou hrazeny prostřednictvím transparentního účtu Příkazníka, kdy na zveřejněném výpisu budou uvedeny tyto údaje: zaúčtovaná částka a měna, datum připsání platby na účet, popis platby, název účtu plátce, je-li předán odesílající bankou, zpráva pro příjemce, variabilní, konstantní a specifický symbol, byly-li plátcem uvedeny (služba transparentní účet u Komerční banky, a.s.).
7. Veškeré náležitosti touto smlouvou neupravené se budou řídit příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, jakož i ustanoveními dalších obecně závazných právních předpisů.
8. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na podkladě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za jinak nápadně nevýhodných podmínek, přičemž si obě strany tuto

smlouvu před jejím podpisem pozorně přečetly a je jim srozumitelná ve všech ustanoveních a jejich důsledcích, na důkaz čehož opatřují smlouvu svými podpisy.

9. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu Smlouvy a jejím zveřejněním podle čl. X, odst. 2.

V Mnichově Hradišti dne 2021

Za Příkazce:

Za Příkazníka:

.....
Mgr. Ondřej Lochman, Ph.D.
starosta

.....
Ing. Miroslav Blažek
jednatel společnosti

Digitálně podepsal
2021.12.08

Digitálně podepsal
2021.12.09