

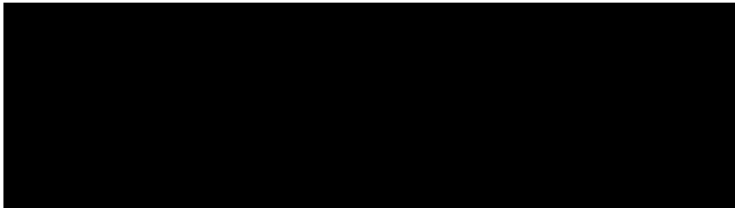
Smlouva o dílo č. CES 2021/1334

uzavřená dle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Zadavatel:

Městská část Praha 1

IČO: 00063410



a

Dodavatel:

M.C.TRITON, spol. s r.o.



(Objednatel a Zhotovitel dále jen jako „Smluvní strany“)

Na základě provedeného výběrového řízení na dodavatele díla uzavřeli dnešního dne, měsíce
a roku Smluvní strany smlouvu o dílo (dále jen jako „Smlouva“) s níže uvedenými ustanoveními.

I.

Předmět Smlouvy

- 1.1. Předmětem této Smlouvy je příprava, sběr a analýza dat, zpracování podkladů pro vytvoření nového strategického plánu městské části Praha 1 (dále také „MČ“) pro období 2021– 2031 (s přihlédnutím k časovému posunu při jeho přípravě) a vyhotovení samotného dokumentu strategického plánu MČ pro období 2021 – 2031.
- 1.2. Strategický plán MČ, jehož tvorba je předmětem této Smlouvy, bude splňovat následující kritéria:
 - Strategický plán MČ bude srozumitelným dokumentem, umožňující MČ dlouhodobý, kontinuální rozvoj reagující na dynamické změny externího prostředí.
 - Proces tvorby dokumentu bude klást důraz na hledání společné vize napříč jednotlivými aktéry na území MČ.

- Klíčovým kritériem pro tvorbu dokumentu bude možnost jeho budoucí implementace a integrace do standardních procesů MČ.
 - Tvorba strategického plánu MČ je podmíněna využitím principů participace.
- 1.3. Dílo bude provedeno za podmínek stanovených v této Smlouvě, dále pak za podmínek stanovených v dokumentu „*Design tvorby Strategie udržitelného rozvoje městské části Praha 1 pro období 2021–2031*“, který je přílohou č. 1 této Smlouvy, a také za podmínek stanovených ve výzvě a zadávací dokumentaci k zakázce malého rozsahu „*Strategie udržitelného rozvoje Městské části Praha 1 pro období 2021 - 2031*“ ev. č. 0201/2021/VZMR/2, ze dne 26. 8. 2021, zveřejněné na profilu zadavatele (včetně případných jejích příloh), a v nabídce Zhotovitele.
- 1.4. V rámci plnění předmětu Smlouvy se Zhotovitel zavazuje zajistit účast multioborového týmu ve složení minimálně:
- specialista na tvorbu strategie udržitelného rozvoje,
 - specialista na oblast územního plánování (doprava, životní prostředí),
 - specialista na sociální oblast,
 - specialista na ekonomickou oblast,
 - specialista na oblast kultury,
 - specialista na oblast turismu.
- 1.5. Tým Zhotovitele bude konzultovat své postupy a výstupy s experty, které jmenuje Objednatel.
- 1.6. Zhotovitel zajistí participativní setkání a workshopy s veřejností na území MČ, zaměstnanci Objednatele a politickou reprezentací k aktuálním tématům. Cílem je získat kvalitativní data, která budou dále využita pro tvorbu nového strategického plánu MČ. Zhotovitel dále zajistí školení zaměstnanců Objednatele v oblasti participace.
- 1.7. Zhotovitel rovněž zajistí analýzu podkladových dat získaných mimo jiné podle odstavce 1.6 této Smlouvy (výstupy z kvantitativních a kvalitativních průzkumů, výstupy ze setkání s veřejností). Zhotovitel po analýze podkladových dat vyhotoví dokument strategického plánu MČ o struktuře stanovené v čl. III. této Smlouvy.
- 1.8. Proces tvorby Strategie MČ bude průběžně evaluován a Zhotovitel je povinen reagovat na jednotlivé připomínky Objednatele.

II.

Prohlášení Zhotovitele, účast poddodavatelů

- 2.1. Zhotovitel prohlašuje, že:
- a) činnosti, které jsou předmětem této Smlouvy, spadají do předmětu jeho podnikání a má veškerá potřebná oprávnění k jejich provádění,
 - b) činnosti, které jsou předmětem této Smlouvy, budou provádět pouze fyzické osoby s prokazatelnou odborností a zkušeností dle jejich specializace.
- 2.2. Realizační tým Zhotovitele uvedený v nabídce Zhotovitele je možné změnit pouze se souhlasem Objednatele, a to za podmínky, že člen realizačního týmu může být nahrazen pouze osobou s minimálně shodnou kvalifikací.

- 2.3. Zhotovitel je oprávněn pověřit zajištěním části Smlouvy třetí osoby, avšak pouze osoby, které označil jako poddodavatele ve své nabídce. Změnit poddodavatele uvedeného v nabídce Zhotovitele je Zhotovitel oprávněn pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Zhotovitel nesmí práce provádět poddodavatelem, který nebyl uveden nabídkou Zhotovitele.
- 2.4. Při plnění této Smlouvy či souvisejících prací jinou osobou – poddodavatelem, má Zhotovitel odpovědnost, jako by dodávku prováděl sám.
- 2.5. Zhotovitel je povinen zavázat tyto třetí osoby – poddodavatele k dodržování obdobných povinností, jaké má Zhotovitel na základě této Smlouvy a současně se Zhotovitel zavazuje dodržovat veškeré své povinnosti k poddodavatelům, k nimž se zavázal, a to včetně povinností a podmínek platebních.
- 2.6. Poddodavatel, jehož prostřednictvím byla prokazována technická kvalifikace, se bude přímo podílet na plnění předmětu Smlouvy, a to v rozsahu odpovídajícím části kvalifikace, jíž v zadávacím řízení na zakázku prokázal za Zhotovitele.

III. Rozsah plnění

- 3.1. Výstupem činnosti Zhotovitele bude dokument strategického plánu MČ pro období 2021–2031 skládající se z analytické části a návrhové části (vstupní zprávy). Popis jednotlivých částí strategického plánu MČ pro období 2021–2031, cíle a výčet požadovaných činností a výstupů je uveden v Příloze č. 1 této Smlouvy – Design tvorby Strategie udržitelného rozvoje městské části Praha 1 pro období 2021–2031 a v Příloze č. 2 této Smlouvy – Specifikace předmětu zakázky.
- 3.2. Mimo samotného dokumentu strategického plánu MČ pro období 2021–2031 bude činnost Zhotovitele zahrnovat i implementační část a akční plán. Cíle těchto částí, výčet požadovaných činností a výstupů je uveden v Příloze č. 1 této Smlouvy – Design tvorby Strategie udržitelného rozvoje městské části Praha 1 pro období 2021–2031 a v Příloze č. 2 této Smlouvy – Specifikace předmětu zakázky.
- 3.3. Detailní požadavky a pokyny pro provedení jednotlivých požadovaných plnění budou dle potřeb Objednatele zaslány Zhotoviteli vždy písemně na adresu Zhotovitele nebo na e-mail kontaktní osoby Zhotovitele.
- 3.4. V rámci zpracování předmětu Smlouvy se Zhotovitel zavazuje k účasti na všech pracovních poradách svolaných Objednatelem a respektování závěrů na nich přijatých. Počet a termíny porad stanoví Objednatel podle postupu prací na předmětu Smlouvy. První vstupní pracovní porada se uskuteční spolu se zahájením prací na předmětu Smlouvy.

IV. Termíny plnění

- 4.1. Dílo jako celek bude dokončeno a Objednatelem převzato nejpozději do **31. 8. 2022**.
- 4.2. Jednotlivé výstupy tvořící dílo budou předávány průběžně ve lhůtách, které jsou uvedeny v Předběžném harmonogramu, který je přílohou č. 3 této Smlouvy, případně po písemné dohodě mezi Zhotovitelem a Objednatelem bude termín předání a převzetí dílčích výstupů upraven.
- 4.3. V případě, že termín plnění vychází na víkend či svátek, posouvá se termín odevzdání na nejbližší následující pracovní den.
- 4.4. V případě nedodržení termínu pro dokončení a předání díla dle odst. 4.1 této Smlouvy je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z ceny díla bez DPH dle odst. 6.1 této Smlouvy za každý započatý den prodlení.
- 4.5. Termín pro dokončení díla a termíny pro předání jednotlivých výstupů lze měnit pouze po písemné dohodě obou Smluvních stran.

V. Provedení díla, přechod vlastnického práva, duševní vlastnictví

- 5.1. Dílo je provedeno jeho dokončením a převzetím ze strany Objednatele (kompletních výstupů dle čl. III. a přílohy č. 1 a 2 této Smlouvy).
- 5.2. Jednotlivé výstupy tvořící dílo budou Zhotovitelem odevzdávány buď v písemné podobě, nebo v elektronické podobě na email zástupce Objednatele ve věcech technických. K jednotlivým výstupům Objednatel případně připojí své připomínky v elektronické podobě. Zhotovitel je povinen připomínky zapracovat ve lhůtě 15 dnů, nebude-li dohodnuto jinak.
- 5.3. Dílo jako celek bude Zhotovitelem odevzdáno v elektronické i písemné podobě. Místem odevzdání je Úřad městské části Praha 1.
- 5.4. Po odevzdání díla Objednatel ve lhůtě 14 dnů dílo zkontroluje a následně dílo převezme nebo písemně sdělí Zhotoviteli, že dílo nepřevzme a uvede důvody tohoto nepřevzetí. Pokud Objednatel dílo nepřevzme, dílo se nepovažuje za dokončené a převzaté ve smyslu odst. 5.1 této Smlouvy a nebude tedy ani splněna lhůta podle odst. 4.1 této Smlouvy.
- 5.5. Zhotovitel po odstranění vad bránících převzetí díla opětovně dílo odevzdá a Smluvní strany postupují podle odst. 5.4 této Smlouvy.
- 5.6. Objednatel není povinen dílo převzít, pokud dílo nesplňuje některý z požadavků na jeho rozsah stanovený v čl. III. této Smlouvy (resp. Příloze č. 1 a 2 této Smlouvy) a kvalitu díla stanovenou v čl. VI. této Smlouvy nebo pokud obsahuje jiné faktické či právní vady. Objednatel však dílo převezme, pokud obsahuje pouze drobné a ojedinělé vady, které samy o sobě nebo ve spojení s ostatními nebrání užívání díla k jeho účelu.

- 5.7. O převzetí díla jako celku bude sepsán písemný protokol, ve kterém budou případně vymezeny vady, které nebrání jeho převzetí, a které Zhotovitel odstraní ve lhůtě 15 dnů, nebude-li dohodnuto jinak.
- 5.8. Při odevzdání light verze Strategie, která je dílčím výstupem a milníkem dle odst. 6.3 písm. c) této Smlouvy se postupuje podle odstavce 5.4 až 5.7 této Smlouvy.
- 5.9. Vlastnické právo k dílu přechází na Objednatele dnem jeho předání a převzetí Objednatelem. Do doby předání a převzetí nese Zhotovitel nebezpečí škody na věci.
- 5.10. Bude-li dílo pod ochrannou zákona č. 121/2000 Sb., ve znění pozdějších změn a doplňků (autorský zákon), Zhotovitel postupuje na Objednatele veškerá práva k výkonu majetkových práv autorských k dílu a Objednatel nabývá časově, místně, výkonově a množstevně neomezená práva k výkonu majetkových práv k předmětům chráněným právem duševního vlastnictví.
- 5.11. Pro případ, že by nedošlo k postoupení veškerých práv k výkonu majetkových práv autorských k dílu, nebo by Zhotovitel nebyl oprávněn k postoupení práv k výkonu majetkových práv autorských k dílu, nebo že by takové postoupení nebylo z jakéhokoliv důvodu možné nebo by k němu z jakéhokoliv důvodu nedošlo, uděluje tímto Zhotovitel Objednateli výhradní oprávnění užívat Dílo (výhradní licenci) ke všem ke dni podpisu této Smlouvy známým způsobům užití Díla, zejména způsobům uvedeným v § 12 Autorského zákona, na celou dobu trvání majetkových autorských práv a bez časového, množstevního, věcného a místního omezení, ke všem komerčním i nekomerčním způsobům užití. Dodavatel tímto uděluje Objednateli písemný souhlas s postoupením výše uvedené licence a k udělení podlicence jakékoliv osobě ve smyslu výše uvedeného. Současně se Zhotovitel zavazuje neposkytnout žádné třetí osobě právo k užití Díla.

VI.

Cena díla a platební podmínky

- 6.1. Cena za dílo je stanovena dohodou Smluvních stran a činí:
- cena bez DPH ve výši 998 400,- Kč
 - DPH ve výši 209 664,- Kč
 - cena včetně DPH činí 1 208 064,- Kč
- 6.2. Cena za dílo v rozsahu uvedeném v ustanovení čl. III. této Smlouvy je stanovena jako maximální a nepřekročitelná. Bude-li Objednatel požadovat rozšíření předmětu díla, bude cena po dohodě mezi Smluvními stranami upravena.
- 6.3. Cena díla je rozložena do jednotlivých splátek, jejichž úhrada je vázána na vystavení daňového dokladu (faktury) po splnění jednotlivých milníků, a to takto:
- a) 500 000,- Kč bez DPH k 31. 12. 2021 – záloha na realizaci facilitačních a participačních služeb v analytické části dle nastaveného harmonogramu projektu, která bude zúčtována na základě řádného daňového dokladu (faktury) vystaveného po odevzdání a převzetí analytické části dle nastaveného harmonogramu projektu;

- b) 249 200,- Kč bez DPH k 31. 5. 2022 – fakturace je vázaná na odevzdání a převzetí light verze Strategie dle nastaveného harmonogramu projektu;
- c) 249 200,- Kč bez DPH k 31. 8. 2022 – fakturace je vázaná na odevzdávání a převzetí návrhové a implementační části vč. akčního plánu bez vad a nedodělků bránících užívání díla dle nastaveného harmonogramu projektu.
- 6.4. Jednotlivé splátky ceny díla budou uhrazeny na základě vystaveného daňového dokladu (faktury) s termínem splatnosti 30 dnů ode dne doručení daňového dokladu Objednateli. Daňový doklad vystaví Zhotovitel ve lhůtě 15 dnů ode dne splnění příslušného milníku dle odst. 6.3 této Smlouvy.
- 6.5. Daňový doklad bude obsahovat, kromě údajů dle ustanovení § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších změn a doplňků, též číslo této Smlouvy.
- 6.6. Nebude-li mít faktura vystavená Zhotovitelem náležitosti řádného daňového dokladu, náležitosti stanovené touto smlouvou nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je Objednatel oprávněn takovou fakturu vrátit Zhotoviteli, přičemž do doby doručení řádné faktury není Objednatel v prodlení se zaplacením ceny díla.
- 6.7. Jakákoli platba uskutečněná na základě této Smlouvy, včetně popisu stran transakce, částky, data uskutečnění apod. může proběhnout z transparentního účtu Objednatele, tedy může být zveřejněna prostřednictvím internetu.
- 6.8. Zhotovitel se zavazuje poskytnout nezbytnou součinnost při případné kontrole realizace projektu ze strany poskytovatele dotace, Ministerstva financí, orgánů finanční správy nebo jiných oprávněných organizací.

VII. Kvalita díla

- 7.1. Předmět díla bude zhotovitelem proveden řádně, v termínu dle ustanovení čl. IV. odst. 1 této Smlouvy a s odbornou péčí.
- 7.2. Řádně a ve stanoveném termínu se rozumí provedení předmětu Smlouvy v souladu s čl. III. této Smlouvy, ve stavu, jež odpovídá požadavkům na kvalitu předmětu Smlouvy, resp. podmínkám stanoveným v právních předpisech, požadavkům na kvalitu předmětu smlouvy a podmínkám stanovených ve výzvě a zadávací dokumentaci k zakázce malého rozsahu „Strategie udržitelného rozvoje Městské části Praha 1 pro období 2021 - 2031“ ev. č. 0201/2021/VZMR/2, ze dne 26. 8. 2021, zveřejněné na profilu zadavatele (včetně případných jejích příloh), a v nabídce Zhotovitele.

VIII. Odpovědnost za vady díla

- 8.1. Zhotovitel odpovídá za to, že dílo je provedeno podle podmínek této Smlouvy a podle zadání dle výzvy a že má vlastnosti dohodnuté v této Smlouvě a vlastnosti stanovené právními předpisy, technickými normami, případně vlastnosti obvyklé.

- 8.2. Odpovědnost za vady a uplatnění nároků Objednatele z odpovědnosti za vady se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Reklamace budou zasílány písemně na adresu Zhotovitele nebo emailem na emailovou adresu papez@mc-triton.cz.
- 8.3. Zhotovitel je povinen na vlastní náklady učinit všechna opatření nezbytná k odstranění právní vady předmětu díla. Zhotovitel nese veškeré náklady a hradí veškeré oprávněné nároky třetích osob.
- 8.4. V případě, že by se Zhotovitel mohl při plnění předmětu Smlouvy dostat do konfliktu zájmů mezi Objednatelem a jinou osobou, je povinen okamžitě na takovou možnost upozornit Objednatele a předložit mu návrh řešení. V případě porušení tohoto závazku odpovídá Objednateli za způsobenou škodu v plném rozsahu.

IX. Ochrana důvěrných informací

- 9.1. Smluvní strany se zavazují, že pro jiné účely, než je plnění předmětu této Smlouvy a jednání směřující k plnění povinností a výkonu práv vyplývajících z této Smlouvy, jiné osobě nesdělí, nezpřístupní, pro sebe nebo pro jiného nevyužijí obchodní tajemství nebo jiné důvěrné informace druhé Smluvní strany, o němž se dověděly nebo dozví tak, že jim byly nebo budou svěřeny nebo se jim staly jinak přístupným v souvislosti s plněním této Smlouvy, obchodním či jiným jednáním, které spolu vedly nebo povedou.
- 9.2. Obchodním tajemstvím se pro účely této Smlouvy rozumí veškeré skutečnosti obchodní, výrobní či technické povahy související s činností Smluvních stran, zejména veškerá průmyslová práva a know-how, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální materiální či nemateriální hodnotu, nejsou v obchodních kruzích běžně dostupné a mají být podle vůle Smluvních stran utajeny.
- 9.3. Smluvní strany se zavazují, že ke skutečnostem tvořícím obchodní tajemství, umožní přístup pouze svým zaměstnancům nebo pracovníkům a osobám, které se smluvně zavázaly mlčenlivostí o skutečnostech tvořících obchodní tajemství.
- 9.4. Povinnosti zachovávat důvěrnost informací stanovené v tomto článku Smlouvy se netýkají zákonných povinností Objednatele (jako např. zveřejnit znění smlouvy v souladu se zákonem o veřejných zakázkách či v souladu se zákonem o registru smluv).
- 9.5. Povinnost mlčenlivosti podle tohoto článku Smlouvy platí dále s výjimkou případů, kdy:
- a) Smluvní strana udělila předchozí písemný souhlas s takovým zpřístupněním nebo použitím Důvěrné informace,
 - b) právní předpis nebo veřejnoprávní orgán stanoví povinnost zpřístupnit nebo použít Důvěrnou informaci. Smluvní strany se zavazují o této skutečnosti se vzájemně informovat.
 - c) takové zpřístupnění nebo použití Důvěrné informace je nezbytné pro realizaci této Smlouvy

- d) takové zpřístupnění nebo použití Důvěrné informace je nezbytné pro ochranu práv a vymáhání pohledávek vyplývajících z této Smlouvy u příslušného soudu, správního úřadu, policejního orgánu nebo jiného orgánu veřejné moci
- e) je to podle jakékoliv smlouvy nebo dohody uzavřené mezi Smluvními stranami dovoleno.

9.6. Smluvní strany jsou povinny zachovávat důvěrnost informací i po skončení tohoto smluvního vztahu po dobu, po kterou trvají skutečnosti obchodní tajemství tvořící.

X. Ukončení Smlouvy

10.1. Tato Smlouva může být ukončena:

- a) písemnou dohodou Smluvních stran,
- b) odstoupením od Smlouvy ze strany Objednatele nebo Zhotovitele.

10.2. Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit, pokud:

- a) příslušný insolvenční soud prohlásí úpadek Zhotovitele ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- b) Zhotovitel rozhodne o svém zrušení s likvidací,
- c) je na majetek Zhotovitele vedena exekuce,
- d) Zhotovitel pozbude oprávnění, které vyžaduje provedení a dodání předmětu Smlouvy,
- e) Zhotovitel opakovaně (nejméně 2x) nezpracuje připomínky Objednatele k jednotlivým výstupům ve lhůtě dle odst. 5.2 této Smlouvy,
- f) se Zhotovitel dostane do prodlení s termínem provedení díla dle odst. 4.1. této Smlouvy delším než 15 dnů a Smluvní strany se písemně nedohodnou na prodloužení termínu,
- g) se Zhotovitel dostane do prodlení s termíny pro odstranění vad dle odst. 5.7. této Smlouvy.

10.3. Zhotovitel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit bude-li Objednatel v prodlení se zaplacením jednotlivé splátky ceny díla delším než 30 dnů.

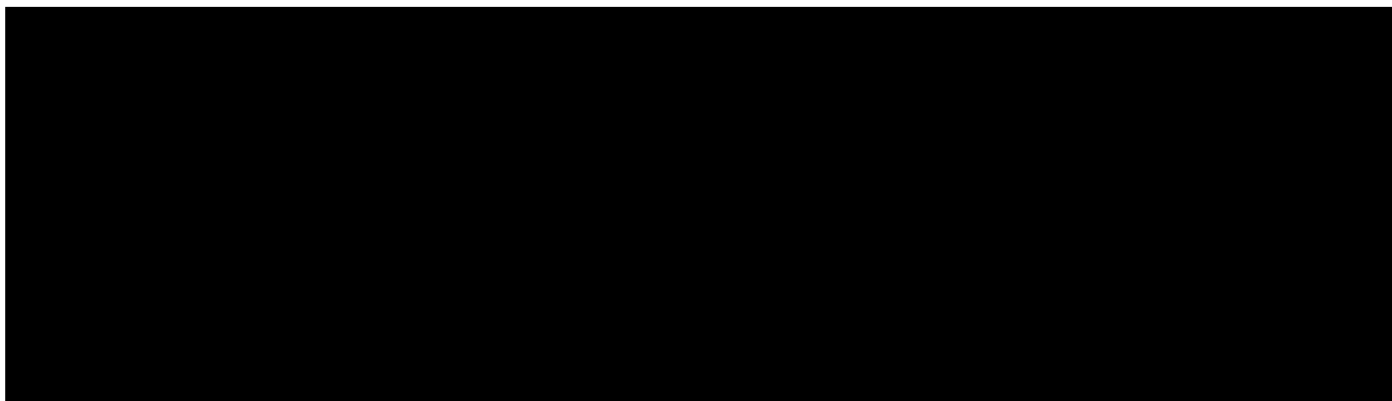
10.4. Odstoupení od Smlouvy musí být písemné a je účinné ode dne, kdy bylo doručeno Zhotoviteli.

10.5. V případě odstoupení od Smlouvy bude Zhotoviteli vyplacena pouze část ceny díla ve výši prokazatelně vynaložených nákladů do doby odstoupení od Smlouvy. Při odstoupení od Smlouvy dojde případně rovněž ke zúčtování zálohy podle odst. 6.3. písm. a) této Smlouvy oproti skutečnému rozsahu poskytnutých služeb, přičemž pokud Zhotoviteli nevznikl nárok na úhradu ceny díla ve výši odpovídající záloze, je povinen přeplatek vrátit Objednateli nejpozději do 30 dnů od skončení Smlouvy.

XI. Závěrečná ustanovení

- 11.1. Právní vztahy touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí občanským zákoníkem. Na základě dohody Smluvních stran se vylučuje použití ust. § 1765, § 1978 odst. 2 a § 2591 občanského zákoníku.
- 11.2. Zhotovitel se zavazuje, že pohledávky a závazky z této Smlouvy nepřevede, a to ani částečně, na třetí osobu.
- 11.3. Tuto Smlouvu lze změnit, upravovat a doplňovat jen formou písemného vzestupně číslovaného dodatku podepsaného oběma Smluvními stranami.
- 11.4. Podepsáním této Smlouvy smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby byl celý text této Smlouvy, případně její obsah a veškeré skutečnosti v ní uvedené ze strany Městské části Praha 1 uveřejněny, a to i v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany též prohlašují, že veškeré informace uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 11.5. Smlouva nabývá platnosti podpisem posledního účastníka Smlouvy. Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění dle předchozího odstavce Smlouvy.
- 11.6. V případě, že je nebo se stane některé z ustanovení této Smlouvy neplatné, neúčinné nebo nevykonatelné, nebude tím dotčena platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních smluvních ujednání. Smluvní strany jsou si povinny poskytnout si vzájemnou součinnost pro to, aby neplatné, neúčinné nebo nevykonatelné ustanovení bylo nahrazeno takovým ustanovením platným, účinným a vykonatelným, které v nejvyšší možné míře zachovává ekonomický účel zamýšlený neplatným, neúčinným nebo nevykonatelným ustanovením. To samé platí i pro případ smluvní mezery.
- 11.7. Doložka dle § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění, potvrzující splnění podmínek pro platnost právního jednání městské části Praha 1. Uzavření této smlouvy bylo schváleno rozhodnutím RMČ Praha 1, a to usnesením ze dne 5. 10. 2021 č. UR21_1143.
- 11.8. Smlouva je vyhotovena celkem ve 4 exemplářích, každý s platností originálu. Pro každou Smluvní stranu jsou určeny dva exempláře.
- 11.9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 – Design tvorby Strategie udržitelného rozvoje městské části Praha 1 pro období 2021–2031
 - Příloha č. 2 – Specifikace předmětu zakázky
 - Příloha č. 3 – Předběžný harmonogram

11.10. Smluvní strany po přečtení této Smlouvy prohlašují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, určitě a srozumitelně, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle. Na důkaz uvedených skutečností připojují podpisy svých zástupců.



Design tvorby „Strategie udržitelného rozvoje Městské části Praha 1 pro období 2021–2031“

„Udržitelný rozvoj znamená integraci ekonomických, sociálních a environmentálních cílů, tedy takový rozvoj, který je sociálně žádoucí, ekonomicky životaschopný a ekologicky udržitelný.“

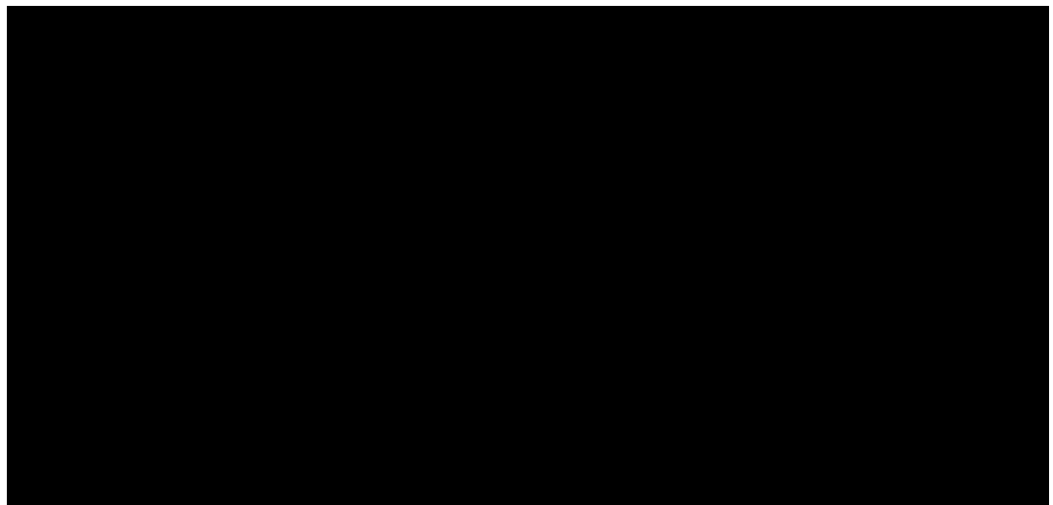
(B. Nath, L. Hens, and D. Devuyt, 1996).

Připravil:

Spolupracovali:

Oponentura:

Datum:



Design tvorby „Strategie udržitelného rozvoje Městské části Praha 1 pro období 2021–2031“

Obsah

Základní informace o projektu tvorby Strategie	3
I. <u>Proč připravujeme Strategii udržitelného rozvoje MČ Praha 1</u>	4
II. <u>Jakou formou se bude Strategie udržitelného rozvoje MČ Praha 1 tvořit</u>	5
III. <u>Rozsah a cíle projektu tvorby Strategie</u>	6
IV. <u>Organizační struktura tvorby Strategie</u>	8
V. <u>Postupy řízení Strategie</u>	12
VI. <u>Hierarchická struktura prací tvorby Strategie</u>	12
VII. <u>Rozpočet tvorby Strategie</u>	13
VIII. <u>Harmonogram tvorby Strategie</u>	13
IX. <u>Plán řízení kvality tvorby Strategie</u>	16
X. <u>Plán řízení rizik tvorby Strategie</u>	16
XI. <u>Plán pro komunikaci a publicitu</u>	16
XII. <u>Účel projektu</u>	17
XIII. <u>Zdroje</u>	17
XIV. <u>Cílové skupiny pro konzultaci a sběr dat</u>	18
XV. <u>Výstupy</u>	18
XVI. <u>Výsledky</u>	19
XVII. <u>Jak definujeme úspěch projektu</u>	20
XVIII. <u>Pravidla</u>	20
XIX. <u>Komu eskalovat</u>	21
XX. <u>Požadované nástroje tvorby Strategie</u>	21
XXI. <u>Východiska</u>	22
XXII. <u>Omezení</u>	22
XXIII. <u>Vyloučeno z projektu</u>	22
XXIV. <u>Rizika</u>	23
XXV. <u>Evaluace</u>	23

Základní informace o projektu tvorby Strategie

Název projektu:	Tvorba Strategie udržitelného rozvoje Městské části Praha 1 pro období 2021 - 2031 (dále jen Strategie)
Krátký popis:	Strategie bude vytvořena na základě metodiky Ministerstva pro místní rozvoj a v souladu Strategickým plánem HMP a i s dalšími platnými dokumenty města (např. Plán udržitelné mobility, Strategie adaptace na změnu klimatu v HMP apod. Proces tvorby Strategie bude konzultován a připomínkován IPR Praha. Tvorba dokumentu bude probíhat důsledně participační formou s veřejností, se zaměstnanci Úřadu, MČ Praha 1, profesními organizacemi, spolky atp. Na jeho přípravě se budou podílet externí Zpracovatelé a experti z různých odborů. Strategie rozvoje Městské části Praha 1 se na základě usnesení Zastupitelstva MČ Prahy 1 stane výchozím dokumentem pro udržitelný rozvoj MČ Praha 1. Jeho implementace se bude řídit na sebe navazujícími akčními plány, přičemž Rada MČ Praha 1 bude odpovědná za jejich realizaci. Tvorba Strategie bude průběžně evaluována. Evaluací realizace Akčního plánu bude pověřeno Zastupitelstvo MČ Praha 1 a bude probíhat jednou ročně.
Zahájení projektu:	12.01.2021 - Rozhodnutím Rady MČ Praha 1 ¹
Ukončení projektu:	01.07.2022 - Rozhodnutím Zastupitelstva MČ Praha 1
Účel přípravy designu:	vymezit kompetence, pojmy, definovat přípravu projektu, nastavit systémy, nastavit harmonogram
Zadavatel projektu:	Rada Městské části Praha 1 schvaluje Design Strategie schvaluje Zpracovatele Strategie schvaluje Vstupní zprávu Strategie
Zastupitelstvo:	je informováno o Designu tvorby Strategie, o výběru Zpracovatele Strategie a o Vstupní zprávě Strategie schvaluje finální dokument Strategie udržitelného rozvoje MČ Praha 1
Gestor:	
Řídící výbor:	
Koordinátor projektu:	
Projektový tým:	
Rozpočet:	1 590 000 Kč. (+DPH)
Investor:	MČ Praha 1, Magistrát hl. města Prahy
Priorita projektu:	1

¹ Dne 12. 1. 2021 byl Usnesením č. UR21_0033 Rady MČ Praha 1 schválen Záměr vytvoření Strategie udržitelného rozvoje Městské části Praha 1 pro období 2021-2031. Dne 16. 2. 2021 informace Radě MČ Praha 1 o průběhu příprav

I. Proč připravujeme Strategii udržitelného rozvoje MČ Praha 1

Městská část Praha 1 je v mnoha ohledech výjimečnou a specifickou částí Prahy, je výjimečným městem v České republice a výjimečným městem Evropy. Výjimečnost a specifčnost je tvořena nejen geniem loci, architekturou, velkým množstvím státních úřadů a firem, kulturních institucí, ale i overtourismem, nerovnoměrným osídlením území, neobvyklým věkovým složením obyvatel, (více starších obyvatel a „single“, méně rodin s dětmi), složitou dopravní obslužností, krátkodobými pronájmy, hlučností, prašností, klimatickou změnou, atp. Praha 1 je různými skupinami užívána za různým účelem. Je místem pro bydlení i cílem turistů, je užívána místními zaměstnanci firem i úřadů, podnikateli, ale i motoristy, cyklisty, studenty, či sociálně vyloučenými. Cílem Strategie udržitelného rozvoje MČ Praha 1 (dále jen Strategie) je, aby jednotliví uživatelé a zájmové skupiny mohli Prahu 1 využívat ve vzájemném souladu a s cílem maximální spokojenosti. Zároveň je však důležité tento soulad zajistit v kontextu řady ekonomických, sociálních a environmentálních změn a trendů. Globálním cílem Strategie je zajištění udržitelného rozvoje MČ Praha 1 a vytvoření podmínek pro vzájemný respekt různých sociálních skupin žijících a užívajících Městskou část Praha 1, Tyto cíle musí být opřeny o soulad všech sociálních, ekonomických i environmentálních aspektů života na Praze 1.

Zajištění souladu mezi zájmovými skupinami, prosperity Městské části i proaktivní adaptace na aktuální sociální, ekonomické a environmentální výzvy není jednoduchý úkol. K zodpovědnému a efektivnímu plnění této role musí být Městská část proaktivní, poučená o aktuální stav i vývoj zájmů a potřeb jednotlivých skupin. Ty jsou zároveň utvářeny a vyvíjejí se vlivem řady externích faktorů (ekonomická situace, sociální problémy, vývoj společnosti atd.), které jsou mimo působení Městské části. Městská část se na působení těchto faktorů musí aktivně adaptovat a proaktivně kultivovat prostředí, které je schopné vytvářet řešení a zajišťovat dlouhodobou a udržitelnou ekonomickou i sociální prosperitu. Strategie udržitelného rozvoje pro tyto účely vytvoří komplexní plán a vizi, bez kterých není možné současné změny efektivně řídit a zajišťovat dlouhodobý soulad potřeb zúčastněných stran v kontextu stále komplexnějších a složitějších změn.

Tvorba Strategie Městské části zároveň umožní navázat své aktivity na další strategické dokumenty, které zajišťují místní, celospolečenské, národní i mezinárodní zájmy. Příkladem je Národní RIS3 strategie 2021 - 2027, která slouží k budování "odolné ekonomiky založené na znalostech a inovacích²", nebo Cíle udržitelného rozvoje (SDGs) OSN pro roky 2015 - 2030, které se mimo jiné zavazují k důstojné práci a ekonomickému růstu, průmyslu, inovacím a infrastruktuře, snížení nerovností, rozvoji udržitelných měst a obcí, odpovědné výrobě a spotřebě, klimatickým opatřením, míru, spravedlnosti a silným institucím³.

Strategie rozvoje bude konzultována v průběhu jejího vzniku s okolními městskými částmi a s Magistrátem hl. města Prahy⁴

² *RIS3 strategie | MPO.* (n.d.). Staženo 1/6/ 2021, z <https://www.mpo.cz/cz/podnikani/ris3-strategie/>

³ *Cíle udržitelného rozvoje (SDGs) - OSN Česká republika.* (n.d.). Staženo 1/6/ 2021, z <https://www.osn.cz/osn/hlavni-temata/sdgs/>

⁴ vyžaduje konzultaci Konceptu a finální verze Strategie rozvoje s MHMP a sousedícími MČ - viz strana 35.

II. Jakou formou se bude Strategie udržitelného rozvoje MČ Praha 1 tvořit

Tvorba Strategie udržitelného rozvoje MČ Praha 1 pro období 2021-2031 bude probíhat v souladu Strategickým plánem HMP a i s dalšími platnými dokumenty města (např. Plánem udržitelné mobility, Strategie adaptace na změnu klimatu v HMP apod.) a bude probíhat důsledně participativní formou. K její tvorbě bude/ou prostřednictvím výběrových řízení vybrán/i partner/ři, který/ří pomohou s organizací participativních setkání, s projektovým řízením i s vypracováním dokumentu. Strategie a akčního plánu vycházejícího z implementační části. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce, která, spolu se smlouvou se Zpracovatelem Strategie, umožní postavit základy pro vznik kvalitní, inkluzivní a realistické Strategie rozvoje pro MČ, se kterou budou souznět všichni aktéři v území, bude proto věnována velká pozornost. S pomocí oborových expertů budou vytvořeny účelové studie, analýzy a další odborné dokumenty. Strategie a Akční plán se stanou klíčovými a závaznými dokumenty pro rozvoj MČ Praha 1. Akční plán bude pravidelně aktualizován a konfrontován se Strategií, vývojem současné situace a s trendy, ale zejména s očekáváním obyvatel MČ Praha 1. Na tvorbě Strategie bude spolupracovat pracovní skupina vytvořená ze zástupců Úřadu městské části Praha 1 a IPR Praha.

Participativní forma tvorby Strategie udržitelného rozvoje Městské části Praha 1 zajistí, že její podoba bude smysluplná pro všechny zúčastněné strany a vytvoří základ pro vznik a rozvoj stabilního prostředí vhodného pro život, návštěvu i práci. Participativní forma zajišťuje zejména účast a soulad obyvatel a uživatelů městské části, politické reprezentace ÚMČP1, zástupců spolků, kulturních i sportovních organizací, příspěvkových organizací, podnikatelských subjektů a dalších.

Pro účely tvorby Strategie bude Praha 1 rozdělena do cca deseti oblastí (dle mappingu organických celků Prahy 1), jejichž potřeby budou konzultovány zvlášť. To umožní zajistit komunikaci na skutečně lokální úrovni a tvorbu Strategie směrem od občanů ("bottom up").

K zajištění vstupů proběhne deset setkání se zúčastněnými zájmovými skupinami ("stakeholders") na úrovni celé městské části. Dále proběhnou dvě setkání v každé z deseti oblastí Prahy 1. Podněty mapující očekávání, potřeby a cíle budou zpracovány formou myšlenkových map.

Zároveň proběhnou workshopy s pracovními skupinami a se všemi odbory Úřadu městské části Praha 1. Dále proběhnou workshopy s profesními asociacemi a dalšími relevantními organizacemi mimo Úřad. Proběhnou také hloubkové rozhovory s radními a ke spolupráci budou vyzváni i ostatní zastupitelé.

Tyto procesy jsou úzce provázány a jsou závislé na vstupech sociologického průzkumu potřeb a kvality života občanů Prahy 1 („Očima občanů: kvalita života a potřeby obyvatel Prahy 1“). Tento výzkum kombinuje kvalitativní a kvantitativní metody za účelem vytvoření hlubšího porozumění i reprezentativního statistického obrazu života na Praze 1.

Výchozí dokument pro tvorbu Strategie bude tvořit tzv. Vstupní zpráva. Ta bude obsahovat zjištěné skutečnosti ze všech workshopů, rozhovorů, setkání, průzkumů, ad hoc analýz, doporučení expertů a dalších relevantních vstupů. Validace pracovní verze Vstupní zprávy i dokumentu Strategie udržitelného rozvoje MČ Praha 1 bude zajištěna prostřednictvím dalších diskusí se stakeholdery.

Hlavní metodickou oporou pro přípravu i realizaci Strategie je „Metodika tvorby Strategie udržitelného rozvoje“ vytvořená Ministerstvem pro místní rozvoj.

III. Rozsah a cíle projektu tvorby Strategie

Globální cíl

- Udržitelný rozvoj MČ Praha 1 opírající se o soulad sociálních, ekonomických a environmentálních aspektů života a vzájemný respekt různých sociálních skupin žijících a užívajících Městskou část Praha 1.

Cíle projektu tvorby Strategie:

1. Vytvoření Strategie trvale udržitelného rozvoje MČ Praha 1 na roky 2021 – 2031.
2. Identifikování výchozí situace a formulace vizí, Strategie trvale udržitelného rozvoje MČ Praha 1.
3. Stanovení dlouhodobých i krátkodobých cílů Strategického plánu rozvoje MČ Praha 1.
4. Podpora dialogu a spolupráce uvnitř ÚMČP 1.
5. Podpora dialogu aktérů na území MČ Praha 1
6. Podpora dialogu a spolupráce s občany MČ Praha 1.
7. Akční plány
8. Nastavení principů implementace Strategie a navazujících akčních plánů.
9. Nastavení principů evaluace Strategie a navazujících akčních plánů.
10. Nastavení principů začlenění výsledků evaluace do akčního plánu na další období, potažmo do Strategie pro období od roku 2031 dále.

Rozsah projektu a způsob tvorby Strategie udržitelného rozvoje:

- Projekt bude průběžně konzultován spolupráci s IPR Praha.
- Projekt bude pravidelně konzultován s Oddělení tvorby strategií Ministerstva pro místní rozvoj.
- Projekt bude vytvářen v souladu se Strategiemi hl. města Prahy a přílehlých městských částí.
- Zpracovatel/é vzešlý/í z VŘ bude/ou postup pravidelně konzultovat s Projektovým týmem a Řídícím výborem, a to ve všech fázích a úkonech (analýza, participace, práce na vizi a cílech, tvorba akčního plánu, způsoby evaluace atd.).
- Participace bude provedena externím Zpracovatelem vzešlým z VŘ.
- Vytvořením Strategie bude pověřen externí Zpracovatel vzešlý z VŘ.
- Evaluace bude provedena „in haus“.
- Do projektu budou zapojeni radní, zastupitelé, výbory, komise MČ Praha 1.
- Aktivně se na tvorbě Strategie budou podílet všechny odbory ÚMČP1.
- Pro potřeby projektu budou dle gescí sestaveny pracovní skupiny, které se budou aktivně podílet na tvorbě Vstupní zprávy.

- Městská část Praha 1 bude rozdělena do svébytných celků, přičemž v každém z nich proběhnou alespoň dvě setkání s občany (eventuálně on-line),
- Proběhnou workshopy s MHMP, státními institucemi, s organizacemi kulturními zařízeními, podnikateli, profesními asociacemi, spolky, sportovními kluby, atd.
- K projektu budou přizváni ke spolupráci externí experti z různých oborů.
- Bude iniciován vznik expertních analýz, studií a záměrů.

Časové vymezení tvorby Strategie a definice hlavních předpokládaných časových milníků realizace projektu tvorby Strategie:

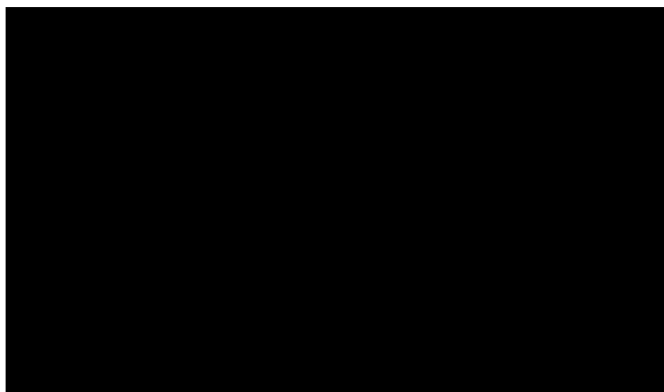
- Projekt bude trvat 18 měsíců

Milníky projektu jsou:

1. schválení Záměru realizace tvorby Strategie
2. schválení Plánu přípravy Strategie
3. schválení Designu tvorby projektu
4. schválení Návrhu koncepce dokumentu Strategie před zpracováním zakázky Zpracovatelem
5. vypsání veřejné zakázky na zpracovatele Strategie
6. výběr zpracovatele Strategie komisí (včetně členů z IPR Praha)
7. zapojení stakeholderů a matice jejich propojení a zapojení dle jednotlivých témat
8. schválení Vstupní zprávy
9. analýza, návrhy vize, cílů a opatření
10. schválení Strategie
11. Zpráva o finanční valuaci implementace strategie (a jednotlivých opatření v akčních plánech)
12. schválení Akčních plánů
13. Zpráva evaluace

IV. Organizační struktura tvorby Strategie

1. Konečný schvalovatel
2. Zadavatel:
3. Gestor:
4. Řídící výbor tvorby Strategie:
5. Koordinátor:
6. Projektový tým:



manažer komunikace a publicity
manažer evaluace
manažer řízení rizik
projektový asistent
konzultanti, experti
Zpracovatel/é
budou doplněny

1) **Konečný schvalovatel - aktivity a kompetence - Zastupitelstva MČ Praha 1**

- Je informováno o Designu tvorby Strategie, o výběru Zpracovatele Strategie a o Vstupní zprávě Strategie.
- Schvaluje finální dokument Strategie udržitelného rozvoje MČ Praha 1.

2) **Zadavatel Strategie - aktivity a kompetence - Rada MČ Praha 1**

- Odpovídá za politické zadání tvorby Strategie.
- Schvaluje Design Strategie.
- Jmenuje Gestora tvorby Strategie.
- Jmenuje Koordinátora tvorby Strategie.
- Rozhoduje o postupu tvorby Strategie.
- Je pravidelně informován o průběhu tvorby Strategie a vybraných výstupech.
- Schvaluje Vstupní zprávu pro Strategii.
- Konzultuje a schvaluje vypracovanou Strategii rozvoje MČ Prahy 1. navazující Akční plány, Implementaci a evaluaci.

3) Gestor Strategie - aktivity a kompetence

- **Ing. Petr Hejma, starosta**
 - Odpovídá za tvorbu Strategie Radě MČ Praha 1.
 - Sestavuje a řídí Řídící výbor.
 - Zaštiťuje tvorbu Strategie na Úřadě MČ Praha 1.
 - Zajišťuje financování tvorby Strategie.
 - Zajišťuje soulad výstupů s požadavky Zadavatele Strategie
 - Odpovídá za vytvoření Plánu přípravných prací a schvaluje jej.
 - Odpovídá za Plán řízení rizik procesu tvorby Strategie.
 - Informuje o tvorbě Strategie Radu a Zastupitelstvo

4) Řídící výbor Strategie - aktivity a kompetence

- **Gestor**
- **Členka**
- **Koordinátor**
- **Zástupci IPR Praha** (podílejí se na činnosti konzultačně)
 - Spolupracují na tvorbě Designu Strategie. Designu tvorby Strategie, tvorbě Strategie, přípravě Vstupní zprávy, „light“ verzi dokumentu Strategii udržitelného rozvoje a finální verzi Strategie udržitelného rozvoje
 - Zástupce IPR Praha deleguje IPR Praha.
 - Spolurozhoduje se Zpracovatelem o vytvoření pracovních skupin.
 - Spolurozhoduje se Zpracovatelem o Procesním plánu tvorby Strategie.
 - Sestavuje Plán řízení rizik tvorby Strategie.
 - Odpovídá za vypracování celkové zprávy o projektu tvorby Strategie.
 - Výbor se bude scházet dle potřeby.

5) Koordinátor tvorby Strategie:

- **Bc. Petr Rachunek**
 - Sestavuje ve spolupráci se Zpracovatelem Projektový tým a Pracovní skupiny. a řídí je.
 - V souladu s rozhodnutím Řídícího výboru spolupracuje s experty, řídí jejich činnost v tvorbě Strategie, řídí expertní tým.
 - Vytvoří pracovní skupinu sestavenou ze zástupců okolních městských částí.
 - Jmenuje manažera komunikace a publicity.
 - Jmenuje manažera evaluace.

- Jmenuje manažera řízení rizik.
- Ve spolupráci s konzultanty vytváří Design Strategie.
- Ve spolupráci se Zpracovatelem Vytváří Procesní plán tvorby Strategie.
- Odpovídá za řízení přípravy tvorby Strategie a realizaci aktivit podle Plánu přípravných prací a Procesního plánu.
- Vede Projektový tým pro tvorbu Strategie, deleguje práci a podporuje členy týmu.
- Koordinuje a řídí činnost Pracovních skupin.
- Spolupracuje na přípravě Vstupní zprávy (ve spolupráci s Projektovým týmem a Zpracovatelem Strategie).

6) Projektový tým Strategie

- **Členové týmu budou jmenováni v 1. Fázi (viz čl. IV.)**
 - Plní úkoly stanovené Koordinátorem tvorby Strategie.
 - Vytváří Plán přípravných prací.
 - Provádí jednotlivé aktivity podle Procesního plánu, zejména provádí:
 - sběr dat,
 - analýzy, tvoří zprávy,
 - organizaci setkání, atp.
- Spolupracuje na přípravě Vstupní zprávy (ve spolupráci se Zpracovatelem Strategie).

7) Pracovní skupiny

- **Členové pracovních skupin (složených ze zaměstnanců ÚMČP 1, expertů, politické reprezentace) - budou jmenováni ve 3. Fázi**
 - V případě potřeby konzultují při tvorbě řídicí dokumentace projektu tvorby Strategie.
 - Podílí se na vybraných aktivitách projektu tvorby Strategie; zejména se podílí na:
 - vypracování analýz,
 - ověření vizí, východisek, cílů,
 - sestavení a hodnocení variant strategických cílů,
 - zpracování soustavy cílů, indikátorů a opatření,
 - zpracování plánu Implementace Strategie,
 - vypracování Důvodové zprávy,
 - realizaci interního i externího připomínkového řízení,
 - vypracování zprávy o projektu.

- Plní úkoly zadané Koordinátorem tvorby Strategie, spolupracují na tvorbě Strategie.

8) Manažer komunikace a publicity

- Manažera komunikace a publicity jmenuje v 1. Fázi Koordinátor.
- Je členem projektového týmu.
- Spolupracuje s koordinátorem a na základě odborných výstupů poskytnutých zpracovatelem.
- Odpovídá za vytvoření Plánu spolupráce, komunikace a publicity tvorby Strategie a za jeho plnění, koordinuje jednotlivé činnosti a podílí se na jejich realizaci.

9) Manažer evaluace

- Manažera evaluace jmenuje v I. Fázi Koordinátor.
- Manažer evaluace je členem Projektového týmu.
- Manažer evaluace vypracuje plán evaluace - monitoringu tvorby Strategie.
- Manažer evaluace provádí pravidelnou evaluaci dle připraveného plánu a podává o tom pravidelně zprávu.
- Manažer evaluace vypracovává Závěrečnou zprávu o evaluaci.

10) Pracovní tým zástupců okolních městských částí

- Sestavení týmu zástupců bude výsledkem jednání s okolními Městskými částmi, které navrhnou své zástupce.
- Svoláváním týmu a jeho řízením je pověřen Koordinátor.
- Tým bude projednávat vazby, souvislosti a návaznosti mezi Strategiemi jednotlivých městských částí.
- Jednotliví členové týmu budou předkládat kompetentním osobám z těch kterých městských částí k projednání podněty vzešlé z jednání týmu a budou tým informovat o výsledcích těchto jednání.
- Pracovní tým se bude scházet dle potřeby.

11) Manažer řízení rizik

- Manažera řízení rizik jmenuje v 1. Fázi Koordinátor.
- Manažer řízení rizik je členem Projektového týmu.
- Manažer řízení rizik sestaví plán rizik z podkladů Řídícího výboru, Projektového týmu, Pracovních týmů atd.

12) Expertní tým

- Řídící výbor jmenuje členy Expertního týmu.
- Činnost a setkání Expertního tým řídí Koordinátor.
- Členové Expertního týmu mohou být jen odborníci ve svém oboru.
- Jednotliví experti budou vypracovávat analýzy, konzultovat a evaluovat ty části tvorby Strategie, které odpovídají jejich odbornosti.
- Členové Expertního týmu monitorují sběr dat, podílí se na tvorbě Vstupní zprávy, přípravě východisek, vizí, strategií a cílů.

V. Postupy řízení Strategie

- Rada MČ Praha 1 schvaluje Vstupní zprávu.
- Řídící výbor řídí gestor, jeho jednání budou probíhat pravidelně minimálně však 1x za čtrnáct dnů - z jednání bude pořizován zápis.
- Řídící výbor schvaluje průběžné výstupy tvorby Strategie.
- Koordinátor řídí aktivity všech zapojených subjektů včetně Zpracovatelů.
- Projektový tým řídí koordinátor, jeho jednání budou probíhat pravidelně minimálně však 1 x týdně - z jednání bude pořizován zápis.
- Rada a Zastupitelstvo MČ Praha 1 schvaluje Strategii a navazující Akční plán/y.

VI. Hierarchická struktura prací tvorby Strategie

- 03.06.2021 Design tvorby Strategie.
- 15.06.2021 Ukončení příprav tvorby Strategie.
- 30.06.2021 Výběrová řízení
- 30.08.2021 Odevzdání expertních analýz
- 30.10.2021 Ukončení sběru dat
- 15.12.2021 Závěrečná zpráva reprezentativního výzkumu
- 15.01.2021 Schválení Vstupní zprávy pro tvorbu Strategie.
- 31.03.2022 Předložení Strategie rozvoje MČ Praha 1 – light verze
- 30.06.2021 Schválení Strategie rozvoje MČ Praha 1 a její implementace
- 30.06.2021 Schválení Akčních plánů.

VII. Rozpočet tvorby Strategie

- Příprava Designu projektu
- Příprava procesního plánu
- Komunikace
- Elektronické nástroje
- 10 Setkání se stakeholdery
- 20 Setkání s veřejností
- 10 workshopů *s profesními organizacemi, spolky atp.*
- Participační proces, sběr a analýza dat
- Socio-demografický průzkum: v rámci jiného projektu
- Tvorba Strategie
- expertní analýzy,
- evaluace

VIII. Harmonogram tvorby Strategie

1. **Fáze příprava projektu**

Termín: 12. 01. 2021 – 15. 06. 2021

Aktivity

- Jmenování gestora,
- Sestavení řídicího výboru.
- Jmenování koordinátora tvorby Strategie.
- Sestavení pracovní skupiny zástupců MČ Praha 1 a IPR Praha.
- Schválení Designu tvorby Strategie.
- Schválení procesního plánu tvorby Strategie.
- Rozdělení městské části na organické celky.
- Jmenování projektového týmu.
- Jmenování manažera komunikace, řízení rizik, evaluace

2. Fáze Výběrová řízení na Zpracovatele

Termín: 15. 06. 2021 – 15. 07. 2021

Aktivity

- Příprava a schválení podmínek výběrových řízení.
- Vyhlášení výběrových řízení.
- Proces a vyhodnocení výběrových řízení.
- Schválení Návrhu koncepce dokumentu Strategie Řídícím výborem.

3. Fáze Analytická část – Sběr dat

Termín: 15. 06. 2021 – 30. 09. 2021

Aktivity:

- Návrh koncepce dokumentu Strategie.
- Vytvoření Plánu publicity a komunikace Strategie s veřejností.
- Vytvoření Plánu rizik tvorby Strategie.
- Vytvoření plánu sledování kvality tvorby Strategie.
- Vytvoření a schválení mapy stakeholderů,
- Příprava Designu jednotlivých formátů setkání, workshopů, rozhovorů.
- Schválení plánu komunikace a publicity Strategie s veřejností.
- Jmenování pracovních skupin.
- 10 workshopů se stakeholdery - (viz mapping stakeholderů) zápis + myšlenkové mapy.
- Hlubkové rozhovory s gesčními radními - zápis + myšlenkové mapy.
- Workshopy s úředníky ÚMČP1 dle gescí - anonymizovaný zápis + myšlenkové mapy.
- 20 setkání s veřejností (případně on-line) v rozmezí pondělí-čtvrtek 19:00-20:30. (2-3 týdně) + souběžná anketa (online + papír) zápis + myšlenkové mapy.
- 10 setkání - workshopy s komisemi a výbory MČ Praha 1 - zápis + myšlenkové mapy.
- 10 setkání - workshopy s profesními organizacemi, spolky atp. - zápis + myšlenkové mapy.
- Validace setkání, workshopů, rozhovorů.

4. Fáze Reprezentativní socio-demografický výzkum

Termín: 15. 06. 2021 – 30. 09. 2021

Aktivity:

- Reprezentativní sociologický průzkum navazující na probíhající projekt "praha 1 očima občanů", ve kterém budou ověřena data získaná ve 3. Fázi

5. Fáze Příprava Vstupní zprávy

Termín: 15. 06. 2021 – 31. 10. 2021

Aktivity:

- Příprava Vstupní zprávy ve spolupráci se Zpracovateli, pracovními týmy, experty.
- Validace (setkání se stakeholdery),
- Validace Vstupní zprávy Radou MČ Praha 1,
- Schválení Vstupní zprávy Radou MČ Praha 1.

6. Fáze Zpracování dokumentu Strategie udržitelného rozvoje MČ Praha 1

Termín: 15. 10. 2021 – 30. 05. 2022

Aktivity:

- Řídící výbor předá Vstupní zprávu externímu zpracovateli strategie,
- Zpracování Strategie Zpracovatelem.
- Zpracovatel Strategie předá v dohodnutém termínu „light“ verzi připravovaného dokumentu Strategie k posouzení Řídícímu výboru.
- Kulatý stůl k „light“ verzi dokumentu Strategie.
- Konzultace Strategie s okolními městskými částmi.
- Vypořádání námitek Zpracovatelem.

7. Fáze Konzultace, schválení Strategie udržitelného rozvoje MČ Praha 1

Termín: 15. 05. 2022 – 30. 06. 2022

Aktivity:

- Předložení návrhu Strategie Řídícímu výboru.
- Konzultace se Zadavatelem projektu, – Radou MČ Praha 1, Gestorem, Řídícím výborem, experty, pracovními skupinami atd.
- Vypořádání námitek Zpracovatelem.
- Schválení Strategie MČ Praha 1 MHMP.
- Schválení Strategie udržitelného rozvoje MČ Praha 1 Radou MČ Praha 1 a Zastupitelstvem MČ Praha 1.
- Schválení akčních plánů Strategie.

IX. Plán řízení kvality tvorby Strategie

- Design tvorby Strategie bude validován expertem se zkušenostmi s přípravou obdobného projektu.
- Po dobu trvání projektu bude probíhat průběžný audit plnění schváleného procesního plánu.
- Pro každý druh dokumentu bude vytvořena šablona, stanoven uzpůsob zpracování a evaluace.
- Výstupy v předepsané kvalitě budou odevzdávány podle harmonogramu a procesního plánu a budou evaluovány Manažerem evaluace..
- Všechny výstupy budou evidovány a archivovány.
- Vstupní zpráva i Strategie projdou expertním připomínkovým řízením
- Výběrová řízení se budou řídit zákonnými standarty.
- tvorba projektu a Strategie budou pravidelně diskutovány s příslušnými odděleními IPR Praha.

X. Plán řízení rizik tvorby Strategie

- Členové Řídícího výboru v 1. Fázi připraví seznam rizik procesu tvorby Strategie.
- Povinným výstupem rozhovorů, workshopů a setkání s radními, pracovními týmy, stakeholdery, zastupiteli, experty bude seznam rizik.
- Určený člen projektového týmu, bude v průběhu tvorby Strategie evidovat seznam rizik, sledovat je, řídit plán rizik a pravidelně informovat o zjištěných skutečnostech ohrožujících tvorbu Strategie.

XI. Plán pro komunikaci a publicitu

- Plán komunikace a publicity Strategie s veřejností vypracuje Manažer komunikace a publicity v průběhu 3. Fáze.
- Plán pro komunikaci a publicitu schvaluje Řídící výbor.
- Postup přípravy Strategie bude pravidelně komunikován na stránkách časopisu Prahy 1, na dedikovaném webu a dále podle plánu. Výsledek bude zveřejněn v pražských a celostátních médiích.
- Plán bude reflektovat příchozí podněty.
- Plán se podřizuje případným změnám.
- Plán je průběžně evaluován.

XII. Účel projektu

- Zapojení MČ Prahy 1 do celoměstských procesů tvorby vizí, cílů a aktivit v souladu se Strategiemi hl. města Prahy, a jejich naplňování.
- Stanovení vize, priorit, cílů a opatření, jež budou součástí Strategie trvale udržitelného rozvoje MČ Praha 1 a východisky Akčních plánů.
- Zachovat v MČ Praha 1 trvale udržitelný rozvoj uvádějící v soulad hospodářský a společenský pokrok s plnohodnotným životním prostředím. Mezi hlavní cíle trvale udržitelného rozvoje proto v MČ Praha 1 patří zlepšení životního prostředí dalším generacím respektive „předat“ jej v co nejméně pozměněné - zhoršení podobě,
- Připravit dlouhodobou Strategii udržitelného rozvoje jako komplexní soubor strategií, které umožní pomocí ekonomických prostředků a technologií uspokojovat lidské potřeby (materiální, kulturní, duchovní) při plném respektování enviro-nmentálních limitů.

XIII. Zdroje

• **Projektový tým**

- | | |
|-------------------------------------|-------------|
| ◦ Koordinátor tvorby Strategie | celý úvazek |
| ◦ Manažer evaluace | 1/5 úvazku |
| ◦ Manažer komunikace a publicity | celý úvazek |
| ◦ Manažer řízení rizik | 1/5 úvazku |
| ◦ Projektový asistent | celý úvazek |
| ◦ Externí Strategic project manager | 1/5 úvazku |

XIV. Cílové skupiny pro konzultaci a sběr dat

- Radní
- Zastupitelské kluby
- Jednotlivé odbory Úřadu MČ Praha 1
- Občané Prahy 1
- Občané Prahy
- Návštěvníci Prahy 1 (domácí i cizinci)
- Instituce státní správy
- Neziskový sektor
- Profesionální organizace
- IPR, MHMP a další městské organizace

XV. Výstupy

1. Výstup: Projektový plán tvorby Strategie
2. Výstup: Design Strategie trvale udržitelného rozvoje,
3. Výstup: Harmonogram tvorby Strategie
4. Výstup: Pravidla evaluace
5. Výstup: Procesní plán tvorby Strategie,
6. Výstup: Stakeholder mapping,
7. Výstup: Zpráva o soustavě cílů, indikátorů a opatření,
8. Výstup: Jmenovací listiny, rozhodnutí o zřízení pracovních skupin,
9. Výstup: Mapa rozdělení Prahy 1 na organické celky,
10. Výstup: Dokumenty k výběrovým řízením (podmínky účasti ve VŘ, vyhlášení, Přihlášky účastníků VŘ, zpráva o průběhu VŘ)
11. Výstup: Schválený Návrh koncepce dokumentu Strategie,
12. Výstup: Plán komunikace a publicity Strategie s veřejností.
13. Výstup: Plán řízení rizik tvorby Strategie.
14. Výstup: Plán řízení kvality tvorby Strategie.
15. Výstup: Plán evaluace tvorby Strategie.
16. Výstup: Dokumenty vhodné k přípravě Vstupní zprávy vzniklé dříve, jež se stanou podkladem pro její vytvoření.

17. Výstup: Reporty, zápisy a myšlenkové mapy z rozhovorů, ze setkání, z workshopů, hloubkových rozhovorů.
18. Výstup: Data ze socio-demografického průzkumu.
19. Výstup: Expertní analýzy vzniklé pro potřeby tvorby Strategie.
20. Výstup: Vstupní zpráva.
21. Výstup: Zprávy z jednání Řídícího výboru a Projektového týmu.
22. Výstup: Zprávy z validace.
23. Výstup: Jednotlivé evaluační zprávy IPR, MMR atp.
24. Výstup: Smlouvy se Zpracovatelem(i..
25. Výstup: Celková zpráva o tvorbě projektu Strategie.
26. Výstup: Zpráva s připomínkami z procesu projednávání dokumentu, včetně způsobu jejich vypořádání.
27. Výstup: Usnesení Rady a Zastupitelstva MČ Praha 1.
28. Výstup: Závěrečná evaluační zpráva.
29. Výstup: Důvodová zpráva Strategie.
30. Výstup: Strategie udržitelného rozvoje MČ Praha na rok 2021 - 2031 (obsah bude upřesněn Zpracovatelem vzešlým z VR)
 - Analytická část
 - Návrhová část
 - Implementační část
 - Akční plány

XVI. Výsledky

- Zlepšení komunikace s občany.
- Zlepšení komunikace mezi úředníky MČ Praha 1.
- Připravená Strategie udržitelného rozvoje MČ Praha 1 na roky 2021 - 2031 ve spolupráci s občany, úředníky i experty.

XVII. Jak definujeme úspěch projektu

- **Hmatatelný úspěch:**

- Městská část Praha 1 má schválenou Strategii udržitelného rozvoje MČ Praha 1 na období 2021-2031 a navazující Akční plány, skrz které je strategie implementována v letech 2021-2031
- Nastavený proces evaluace, který umožní poučení z implementace prvního Akčního plánu na konkrétní období a nastavení Akčního plánu na další období.

- **Nehmatatelný úspěch:**

- Strategie bude respektována opozicí, zaměstnanci Úřadu MČ Prahy 1, občany,
- Panuje shoda nad vizí a hlavními cíli Strategie rozvoje napříč politickou reprezentací, mezi úředníky a obyvateli MČ i dalšími stakeholdery
- Zlepšení komunikace a spolupráce mezi zaměstnanci ÚMČP 1.
- Zlepší se spolupráce mezi úředníky a zvolenými představiteli MČ.
- Zlepšení komunikace s občany.

XVIII. Pravidla

- Veřejných setkání ke Strategii se budou účastnit obyvatelé a uživatelé Prahy 1. Probíhat budou fyzicky resp. online. Doplnkem bude online dotazník s papírovou alternativou k vyzvednutí a odevzdání na kontaktních místech Prahy 1 (radnice, Infocentrum). Pro každou část Prahy 1 proběhnou dva termíny setkání.
- Socio-demografického reprezentativního průzkumu se budou účastnit lidé nad 18 let. Výběr bude proveden na základě konzultace s agenturou.
- Členy pracovních a expertních týmů připravující Vstupní zprávu Strategie budou zaměstnanci úřadu a příspěvkových organizací, zastupitelé, zástupci komisí a výborů, experti, stakeholderi a občané.
- Validace Strategie probíhá formou setkání (pro každou část Prahy 1 jedno).
- Evaluaci procesu tvorby Strategie provede evaluátor „in haus“.
- Projektový tým se bude scházet pravidelně minimálně jednou týdně či častěji dle potřeby.
- Řídící výbor se bude scházet minimálně jednou za čtrnáct dnů.
- Veškeré rozhovory, workshopy a setkání musí být protokolované (protokoly sdíleny s účastníky).
- Pracoviště ÚMČP 1 připraví klíčové dokumenty vhodné k přípravě Vstupní zprávy a zahrnou je do příprav Vstupní zprávy.

- Workshopy a hloubkové rozhovory s radními, zaměstnanci ÚMČP 1, veřejností, stakeholdery, komisemi a výbory MČ Praha 1, profesními organizacemi, spolky budou provedeny odborným Zpracovatelem.
- S veřejností se bude komunikovat uživatelsky přístupné, s důrazem na srozumitelnost.
- Musí být zajištěna makro analýza veškerých kvalitativních zkoumání (eventů).
- Hloubkové rozhovory budou provedeny formou šablonového dotazování.
- Zpracovatel/é budou vysoutěženi „na kvalitu“ pomocí posouzení kvalifikačních kritérií (složení týmu, zkušeností a referencí) a posouzením profesního přístupu. Poměr ceny vůči kvalitě bude 30% (cena) vs. 70% (kvalita).
- Zpracovatel/é musí ve výběrových řízeních prokázat zkušenost s online, of-line, hybridní formou mítinků, dále musí zajistit nástroje na komunikaci (facilitaci).
- Ve výběrových řízeních bude kladen důraz na kvalitu, ne na cenu.

XIX. Komu eskalovat

- 
- 
- 

XX. Požadované nástroje tvorby Strategie

- Zoom, Slido, Teams, mapová aplikace.
- Facilitace, scénáře setkání, workshopů, rozhovorů.

XXI. Východiska

Východisky pro tvorbu Strategie udržitelného rozvoje MČ Praha 1 jsou Strategie rozvoje MHMP (aktuálně tedy se SP – aktualizace 2016) a další, zejména pak ve formulaci:

- **Vize**
 - Praha staví svou budoucnost na kultuře, promyšleném rozvoji prostředí, společenské stabilitě a dobré správě.
- **Priority**
 - Prosperující město.
 - Občanská společnost.
 - Autentické město.
 - Sociální soudržnost.
 - Krásné město.

XXII. Omezení

Epidemiologická situace komplikující jednotlivé fáze přípravy.

XXIII. Vyloučeno z projektu

- Tvorba Strategie negarantuje financování všech projektů z něj vyplývajících, ačkoli jeho součástí bude optimalizace čerpání zdrojů.
- Tvorba Strategie není Strategií udržitelného rozvoje MČ Praha 1.

XXIV. Rizika

Možná rizika

- Zpoždění z důvodu epidemiologické situace.
- Rezistence pracovníků úřadu MČ.
- Rezistence politiků.
- Malý zájem veřejnosti a stakeholderů.
- Nekompetentní Zpracovatel/é.

Řízení rizik

- Identifikace rizik.
- Plán řízení rizik.
- Periodická kontrola.

XXV. Evaluace

- Evaluace bude provedena „in haus“.
- Plán evaluace vytvoří Manažer evaluace v 1. Fázi.
- Plán evaluace schvaluje Řídící výbor.
- Manažer evaluace bude v pravidelných intervalech evaluovat jednotlivé výstupy, archivovat je a podávat o nich pravidelně zprávu Projektovému Řídícímu výboru.
- Závěrečná zpráva o evaluaci tvorby Strategie bude jedním z výstupů tvorby Strategie.

Specifikace předmětu zakázky „Tvorby strategie udržitelného rozvoje MČ Praha 1“

Potřeba vzniku Strategie

Městská část Praha 1 je v mnoha ohledech výjimečnou a specifickou částí Prahy, je výjimečným městem v České republice a výjimečným městem Evropy. Výjimečnost a specifičnost je tvořena nejen geniem loci, architekturou, velkým množstvím státních úřadů a firem, kulturních institucí, ale i overtourismem, nerovnoměrným osídlením území, neobvyklým věkovým složením obyvatel, (více starších obyvatel a „single“, méně rodin s dětmi), složitou dopravní obslužností, krátkodobými pronájemy, hlučností, prašností, klimatickou změnou, atp. Praha 1 je různými skupinami užívána za různým účelem. Je místem pro bydlení i cílem turistů, je užívána místními zaměstnanci firem i úřadů, podnikateli, ale i motoristy, cyklisty, studenty, či sociálně vyloučenými. Cílem Strategie udržitelného rozvoje MČ Praha 1 (dále jen Strategie) je, aby jednotliví uživatelé a zájmové skupiny mohli Prahu 1 využívat ve vzájemném souladu a s cílem maximální spokojenosti. Zároveň je však důležité tento soulad zajistit v kontextu řady ekonomických, sociálních a environmentálních změn a trendů. Globálním cílem Strategie je zajištění udržitelného rozvoje MČ Praha 1 a vytvoření podmínek pro vzájemný respekt různých sociálních skupin žijících a užívajících Městskou část Praha 1, Tyto cíle musí být opřeny o soulad všech sociálních, ekonomických i environmentálních aspektů života na Praze 1.

Zajištění souladu mezi zájmovými skupinami, prosperity Městské části i proaktivní adaptace na aktuální sociální, ekonomické a environmentální výzvy není jednoduchý úkol. K zodpovědnému a efektivnímu plnění této role musí být Městská část proaktivní, poučená o aktuální stav i vývoj zájmů a potřeb jednotlivých skupin. Ty jsou zároveň utvářeny a vyvíjejí se vlivem řady externích faktorů (ekonomická situace, sociální problémy, vývoj společnosti atd.), které jsou mimo působení Městské části. Městská část se na působení těchto faktorů musí aktivně adaptovat a proaktivně kultivovat prostředí, které je schopné vytvářet řešení a zajišťovat dlouhodobou a udržitelnou ekonomickou i sociální prosperitu. Strategie udržitelného rozvoje pro tyto účely vytvoří komplexní plán a vizi, bez kterých není možné současné změny efektivně řídit a zajišťovat dlouhodobý soulad potřeb zúčastněných stran v kontextu stále komplexnějších a složitějších změn.

Tvorba Strategie Městské části zároveň umožní navázat své aktivity na další strategické dokumenty, které zajišťují místní, celospolečenské, národní i mezinárodní zájmy. Příkladem je Národní RIS3 strategie 2021 - 2027, která slouží k budování „odolné ekonomiky založené na znalostech a inovacích¹“, nebo Cíle udržitelného rozvoje (SDGs) OSN pro roky 2015 - 2030, které se mimo jiné zavazují k důstojné práci a ekonomickému růstu, průmyslu, inovacím a infrastruktuře, snížení nerovnosti, rozvoji udržitelných měst a obcí, odpovědné výrobě a spotřebě, klimatickým opatřením, míru, spravedlnosti a silným institucím².

Východiska

¹ RIS3 strategie | MPO (nd) Staženo 1/6/ 2021,
z <https://www.pocz.cz/podnikani/ris3-strategie/>

² Cíle udržitelného rozvoje (SDGs) – OSN Česká republika (nd) Staženo 1/6/ 2021,
z <https://www.osncz/osn/hlavni-temata/sdgs/>

- Strategie rozvoje MČ Praha 1 bude srozumitelným dokumentem, umožňující městské části dlouhodobý, kontinuální rozvoj reagující na dynamické změny externího prostředí.
- Proces tvorby dokumentu bude klást důraz na hledání společné vize napříč jednotlivými aktéry na území MČ Praha 1.
- Klíčovým kritériem pro tvorbu dokumentu bude možnost jeho budoucí implementace a integrace do standardních procesů MČ Praha 1.
- Tvorba Strategie je podmíněna využitím principů participace. Pro plné využití potenciálu participace na MČ dodavatel provede školení participace zaměstnanců úřadu.

Rozsah a zpracování SP

Finální verze Strategie se skládá z analytické a návrhové části. Proces tvorby Strategie kopíruje stejnou strukturu, a sestává tedy z následujících částí (analytická část, návrhová část):

Analytická část

Analytická část sestává ze tří částí – (1) vlastní výzkum a primární sběr dat, (2) participační proces, (3) sekundární analýza a diskuse s experty. Vlastní výzkum (1) je zajištěn ze strany úřadu probíhajícím výzkumem „Praha 1 očima občanů.“ Participační proces (2), sekundární analýza a konzultace s experty (3) jsou předmětem této zakázky dle následujících požadavků.

- Dodavatel zajistí logickou návaznost na výstupy probíhajícího výzkumu Praha 1 očima občanů. Dodavatel může realizovat vlastní primární výzkum, pokud vznikne potřeba po zpracování dokumentů a provedení sekundární analýzy a odborných konzultací.

Zadavatel od Dodavatele očekává naplnění těchto cílů:

- Zjištění aktuálního stavu MČ Praha 1 v klíčových oblastech strategického rozvoje (doprava, životní prostředí, ekonomika, kultura, sociodemografický profil obyvatel, sociální oblast, školství, správa)
- Poskytnutí potřebných informací pro kvalitní stanovení vize a opatření
- Popis vývoje a stavu společnosti, ekonomiky a stavu životního prostředí v MČ Prahy 1 s dostupných zdrojů.
- Zdůraznění podstatných faktů, informací a dat vhodných pro další využití
- Sladění klíčových aktérů na základních informacích a faktů
- Odhad dalšího vývoje na základě kombinace vlastního výzkumu, sekundární analýzy a diskuse s klíčovými aktéry a experty

Očekávaná forma realizace:

- Zajištění 20 participačních setkání s veřejností, zajištění facilitátorů, zpracování výstupů/reportů ze setkání z veřejností jako podklad pro tvorbu Strategie,
- zajištění 10 hloubkových rozhovorů s politickou reprezentací MČ Praha 1, zajištění odborného vedení rozhovorů, zpracování výstupů/reportů z těchto rozhovorů,
- zajištění 10 setkání s pracovními skupinami (dle gescí), zajištění facilitátorů na setkáních s pracovními skupinami, zpracování výstupů/reportů ze setkání těchto skupin,

- zajištění 10 setkání se stakeholdery a experty, zajištění facilitátorů na tato setkání, zpracování souvisejících výstupů/reportů,
- zajištění školení pro zaměstnance úřadu pro oblast participace (jednodenní praktické školení na téma metody facilitace, vedení veřejných setkání; cílem je vyškolit zaměstnance úřadu tak, aby mohli úspěšně vykonávat roli facilitátorů na veřejných setkáních);
- prostory pro setkání s veřejností, s pracovními skupinami, se stakeholdery zajistí Zadavatel, oslovení bude provedeno společně.

Výstupy:

Výstupy budou členěny dle tematických oblastí stanovených Zadavatelem (doprava, sociální oblast, životní prostředí a další relevantní oblasti navržené Zpracovatelem). Zadavatel předpokládá tyto výstupy:

- Analýza stakeholderů, seznam klíčových aktérů pro realizaci, popis vlivu a zájmu,
- Analýza rizik ve spolupráci s manažerem rizik na straně dodavatele (Vyhodnocení jednotlivých rizik tvorby strategie dle pravděpodobnosti jejich výskytu a míry dopadu)
- Návrh strategie komunikace a participace, časový harmonogram zapojení jednotlivých stakeholderů, popis nástrojů komunikace
- Analytická část s podkapitolami (dodavatel má možnost rozšířit strukturu dle potřeby):
 - Socioekonomický profil – s vyhodnocením statistických dat o Praze 1 a jejím vývoji
 - Analýza výchozího stavu – využití územně analytických podkladů, využití proběhlých průzkumů (IPR a dalších), existujících analýz, koncepcí a znalostí zapojených expertů dle jednotlivých odvětví, analýza veřejných služeb.
 - Analýzu zainteresovaných stran
 - Vývojové trendy (a příležitosti)
 - Analýza strategických dokumentů (Strategický plán HMP, aj.)
 - Analýza výstupů ze sociologického šetření a participativních setkání
 - Hlavní zjištění a shrnutí pomocí SWOT a PESTLE analýz
- Komunikační, zjednodušená verze analytické části vhodná pro komunikační kanály ÚMČP1 (infografika, klíčová sdělení...)
- Záписы z koordinačních porad projektového a řídicího týmu, včetně přehledu úkolů a termínů
- Archiv v el. podobě obsahující zápisy ze strukturovaných rozhovorů, pozvánky občanům a stakeholderům, veškerá emailová komunikace, podklady pro jednání pracovních skupin atd.
- Prezentace hlavních výstupů Analytické části pro MČ P1
- Další výstupy dle Designu Strategie

Návrhová část – Dokument Strategie udržitelného rozvoje MČ Praha 1 pro období 2021 - 2031

Návrhová část vychází z analytické části. Jejím cílem je zhotovení dokumentu Strategie udržitelného rozvoje MČ Praha 1 pro období 2021 – 2031,

- zajištění 10 setkání se stakeholdery a experty, zajištění facilitátorů na tato setkání, zpracování souvisejících výstupů/reportů,
- zajištění školení pro zaměstnance úřadu pro oblast participace (jednodenní praktické školení na téma metody facilitace, vedení veřejných setkání; cílem je vyškolit zaměstnance úřadu tak, aby mohli úspěšně vykonávat roli facilitátorů na veřejných setkáních);
- prostory pro setkání s veřejností, s pracovními skupinami, se stakeholdery zajistí Zadavatel, oslovení bude provedeno společně.

Výstupy:

Výstupy budou členěny dle tematických oblastí stanovených Zadavatelem (doprava, sociální oblast, životní prostředí a další relevantní oblasti navržené Zpracovatelem). Zadavatel předpokládá tyto výstupy:

- Analýza stakeholderů, seznam klíčových aktérů pro realizaci, popis vlivu a zájmu,
- Analýza rizik ve spolupráci s manažerem rizik na straně dodavatele (Vyhodnocení jednotlivých rizik tvorby strategie dle pravděpodobnosti jejich výskytu a míry dopadu)
- Návrh strategie komunikace a participace, časový harmonogram zapojení jednotlivých stakeholderů, popis nástrojů komunikace
- Analytická část s podkapitolami (dodavatel má možnost rozšířit strukturu dle potřeby):
 - Socioekonomický profil – s vyhodnocením statistických dat o Praze 1 a jejím vývoji
 - Analýza výchozího stavu – využití územně analytických podkladů, využití proběhlých průzkumů (IPR a dalších), existujících analýz, koncepcí a znalostí zapojených expertů dle jednotlivých odvětví, analýza veřejných služeb.
 - Analýzu zainteresovaných stran
 - Vývojové trendy (a příležitosti)
 - Analýza strategických dokumentů (Strategický plán HMP, aj.)
 - Analýza výstupů ze sociologického šetření a participativních setkání
 - Hlavní zjištění a shrnutí pomocí SWOT a PESTLE analýz
- Komunikační, zjednodušená verze analytické části vhodná pro komunikační kanály ÚMČP1 (infografika, klíčová sdělení...)
- Zápisy z koordinačních porad projektového a řídicího týmu, včetně přehledu úkolů a termínů
- Archiv v el. podobě obsahující zápisy ze strukturovaných rozhovorů, pozvánky občanům a stakeholderům, veškerá emailová komunikace, podklady pro jednání pracovních skupin atd.
- Prezentace hlavních výstupů Analytické části pro MČ P1
- Další výstupy dle Designu Strategie

Návrhová část – Dokument Strategie udržitelného rozvoje MČ Praha 1 pro období 2021 - 2031

Návrhová část vychází z analytické části. Jejím cílem je zhotovení dokumentu Strategie udržitelného rozvoje MČ Praha 1 pro období 2021 – 2031,

Výstupy:

Očekáváme zejména následující výstupy, které dodavatel doplní na základě odborného úsudku

- Dokument Strategie udržitelného rozvoje MČ Praha 1 pro období 2021 – 2031 obsahující zejména:
 - společnou vizi městské části Praha 1
 - strategické dlouhodobé cíle rozvoje,
 - opatření, indikátory naplnění (KPI)
 - popis zapojení aktérů, kteří budou odpovědní za implementaci strategie (odbory MČ) do formulace konkrétních opatření a aktivit
 - Analytickou část
 - Návrhovou část - Interpretace vize rozvoje MČ se stručnými, jasnými a flexibilními výstupy, která popíše realistický směr a priority (témata) pro rozvoj městské části Praha 1
 - Akční plán na období následujících 10 let včetně návrhů zdrojů financování u prioritních projektů. Akční plán bude obsahovat aktivity rozvíjející každou z hlavních priorit Strategie a umožní jeho implementaci. (typové projekty, nositelé, financování a přehled implementačních zásad)
- Komunikační verze plánu
 - verze strategického dokumentu s přehledným vizuálním stylem, jasně formulovanými sděleními a graficky atraktivním ztvárněním uhodná pro komunikační kanály ÚMČP1

Implementační část

Implementační část následuje po finalizaci předchozích částí a zajišťuje promítnutí hlavních zjištění do praxe.

Cíl procesu:

- Zajistit úspěšnou realizaci Strategie MČ Praha 1
- Nastavit projektovou strukturu napříč organizační strukturou MČ Praha 1
- Nastavit principy evaluace a monitoringu

Výstupy:

- Návrh procesu implementace, Návrh projektové struktury implementace, Nástroje monitoringu a evaluace, Potřebné implementační nástroje
- Komunikační strategie po schválení plánu, Definice cílových skupin, Návrh interní a externí komunikace, Plán participace

Akční plán

Akční plán je klíčový nástroj implementace strategie. Akční plán na roční bázi stanovuje konkrétní měřitelné cíle, které naplňují cíle Strategie

Cíl procesu:

- Připravit projekty implementující návrhovou část do podoby, dle které může úřad MČ Praha 1 zahájit realizaci

Výstupy:

- Akční plán ve formě typových projektů, včetně nositele a zdroje financování, s rozpočtovým výhledem a indikátory (KPI)

Harmonogram tvorby Strategie - Aktualizovaný

- **17. 08. 2021 I. Fáze - Příprava tvorby Strategie**
- **25. 08. 2021 II. Fáze - Výběrové řízení**
 - 16. 9. 2021 odevzdání nabídek
 - 22. 9. 2021 zasedání výběrové komise
- **31. 01. 2022 III. Fáze Analytická část**
 - Návrh koncepce dokumentu Strategie
 - Vytvoření Plánu publicity a komunikace Strategie s veřejností
 - Vytvoření Plánu rizik tvorby Strategie
 - Vytvoření plánu sledování kvality tvorby Strategie
 - Vytvoření a schválení mapy stakeholderů
 - Příprava Designu jednotlivých formátů setkání, workshopů, rozhovorů
 - Schválení plánu komunikace a publicity Strategie s veřejností
 - Ustavení pracovních skupin
 - Zadání expertních analýz
 - 10 workshopů se stakeholdery
 - Hlubkové rozhovory s gesčními radními
 - Workshopy s úředníky ÚMČP1 dle gescí
 - 20 setkání s veřejností
 - 10 setkání – workshopy s komisemi a výbory MČ Praha
 - 10 setkání – workshopy s profesními organizacemi, spolky atp..
 - Konzultace Strategie s okolními městskými částmi
 - Validace setkání, workshopů, rozhovorů
- **30. 04. 2022 IV. Fáze - Závěrečná zpráva 1. a 2. modulu reprezentativního výzkumu „Praha 1 očima občanů“**
- **31. 05. 2022 V. Fáze - Schválení Vstupní zprávy pro tvorbu Strategie.**
 - Příprava Vstupní zprávy ve spolupráci Dodavatele s pracovními týmy, experty, stakeholdery
 - Validace (setkání se stakeholdery
 - Validace Vstupní zprávy Radou MČ Praha 1
 - Schválení Vstupní zprávy Radou MČ Praha 1
- **30. 06. 2022 VI. Fáze - Předložení Strategie rozvoje MČ Praha 1 – light verze**
 - Zpracování dokumentu Strategie
 - Předání v dohodnutém termínu „light“ verze připravovaného dokumentu Strategie k posouzení Řídícímu výboru a Radě MČ Praha 1
 - Kulatý stůl k „light“ verzi dokumentu Strategie
- **31. 08. 2022 VII. Fáze - Schválení Strategie rozvoje MČ Praha 1**
 - Předložení finálního dokumentu Strategie Řídícímu výboru
 - Konzultace Dodavatele Strategie s Radou MČ Praha 1, Gestorem, Řídícím výborem, experty, pracovními skupinami atd.
 - Vypořádání námitek Dodavatelem
 - Schválení Strategie udržitelného rozvoje MČ Praha 1 Radou MČ Praha 1 a Zastupitelstvem MČ Praha 1
 - Schválení Akčního plánu Strategie