

Smlouva o zajištění strážní služby

uzavřená podle § 261 a následujících zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník následovně:

1. Smluvní strany

Objednatel:

Brněnské vodárny a kanalizace, a.s.

se sídlem: Hybešova 254/16, 657 33 Brno


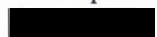
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 783

IČ: 46347275

DIČ: CZ 46347275

Bankovní spojení: Komerční banka a.s., číslo účtu: 5501-621/0100

č.j smlouvy: Z 0745/GŘ/13

zastoupená: 


(dále jen „Objednatel“)

a

Poskytovatel:

ASG service s.r.o.

se sídlem: Orlí 482/3, 602 00 Brno

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka č. 70555

IČ: 292 79 992

DIČ: CZ292 79 992

Bankovní spojení: Komerční banka a.s., číslo účtu: 107-4552370227/0100

jednající: Patrik Bazala, jednatel

(dále jen „Poskytovatel“)

2. Preambule

2.1. Smlouva je uzavřena na základě nabídky poskytovatele z 4.10.2013.

3. Předmět plnění



4. Místo plnění

4.1. Místem plnění jsou areály Objednatele uvedené v čl. 3.1 smlouvy.

5. Cena plnění

5.1. Cena za předmět plnění je stanovena dohodou smluvních stran jako cena pevná po celou dobu plnění smlouvy, kterou je možné překročit pouze v případech uvedených v čl. 5.4 smlouvy. Cena je stanovena jako jednotková plnění dle čl. 3 smlouvy následně:

Jednotková cena	Jednotka	Kč bez DPH
Jednotková cena za noční službu	Kč/hodina/člověk	■
Jednotková cena za denní službu	Kč/hodina/člověk	■

Průměrné měsíční plnění poskytnuté v rozsahu dle čl. 3.1. smlouvy tak odpovídá částce 208005,-Kč bez DPH.

5.2. Poskytnuté služby budou fakturovány měsíčně. Součástí faktury bude soupis poskytnutých služeb. K fakturované měsíční ceně bude připočtena daň z přidané hodnoty v zákonné výši k datu uskutečnění zdanitelného plnění. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den kalendářního měsíce, za který je faktura vystavena.

5.3. Cena za předmět plnění podle čl.5.1. smlouvy obsahuje veškeré náklady poskytovatele spojené s prováděním služeb podle předmětu smlouvy.

5.4. Cenu je možné překročit pouze v těchto případech:

- Pokud v průběhu trvání smlouvy dojde k navýšení inflace podle oficiálních údajů ČSÚ. V takovém případě může dojít k navýšení ceny služeb v roce následujícím po roce, ve kterém k navýšení inflace došlo. Smluvní strany dohodnou úpravu ceny z těchto důvodů nejpozději do 31.1.
- Pokud v průběhu trvání smlouvy dojde ke změně rozsahu předmětu plnění.

5.5. Pokud nastane případ pro úpravu ceny podle čl. 5.4. smlouvy (vyjma případu, kdy dojde ke změnám sazby DPH), předloží poskytovatel objednateli nově provedenou kalkulaci ceny podle čl.5.1. smlouvy písemně. Na základě těchto podkladů a schválení úpravy ceny objednatelem uzavřou smluvní strany dodatek ke smlouvě, kterým bude cena upravena.

6. Platební podmínky

6.1. Objednatel bude proplácet provedené služby na základě měsíčních faktur – daňových dokladů, vystavených poskytovatelem vždy za každý uplynulý kalendářní měsíc.

6.2. Faktura musí mít náležitosti účetního a daňového dokladu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, dále pak v souladu s §29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění a též musí odpovídat náležitostem obchodní listiny ve smyslu ustanovení zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, v platném znění.

6.3. V případě, že faktura nebude mít předepsané náležitosti, je objednatel oprávněn fakturu vrátit na adresu Poskytovatele bez zbytečného prodlení s uvedením důvodu. Poskytovatel fakturu bez zbytečného odkladu opraví a ihned znovu zašle opravenou fakturu Objednateli.

6.4. Faktury budou vystaveny se splatností jedenadvaceti (21) dnů od doručení faktury objednateli.

6.5. Úhrada kupní ceny bude prováděna bezhotovostním převodem na bankovní účet Poskytovatele. Dnem zaplacení se rozumí den připsání fakturované částky na účet Prodávajícího.

6.6. Adresa pro doručování faktur a písemností: Brněnské vodárny a kanalizace, a.s., Hybešova 254/16, 657 33 Brno nebo elektronickou verzi faktury odeslat na e-mailovou adresu bvk@bvk.cz.

7. Povinnosti poskytovatele

7.1. Poskytovatel se zavazuje po dobu platnosti této smlouvy zajistit služby, podle předmětu této smlouvy, podle obecně závazných předpisů a podle „Směrnice pro výkon strážní služby“, kterou zpracuje poskytovatel pro každý areál uvedený v čl. 3 smlouvy.

7.2. „Směrnice pro výkon strážní služby“ musí respektovat následující obecné zásady a podrobně řešit následující okruhy:

- Ochrana práv a zájmů zadavatele
- Nepřetržitý monitoring
- Ochrana a ostraha budov, zařízení a jiných součástí budov
- Pravidelná pochůzková činnost v areálu
- Zajištění bezpečnosti v areálu
- Zajištění oprávněných vstupů/výstupů osob a vjezdu/výjezdu vozidel
- Kontrola osob a vozidel
- Správa klíčů
- Včasné hlášení a evidence mimořádných událostí
- Komunikace s IZS
- Vyhodnocování a práce s bezpečnostními technologiemi (EPS, EZS, CCTV)

7.3. „Směrnice pro výkon strážní služby“ budou zejména obsahovat:

- Popis budovy a areálu, v němž bude služba vykonávána, telefonické spojení na zaměstnance ostrahy;
- Pracovní doba ostrahy, rozpis směn (Kniha předání a převzetí služby);
- Pracovní vybavení zaměstnanců poskytovatele;
- Základní povinnosti zaměstnanců poskytovatele při výkonu činnosti (znalost střeženého objektu a orientace v něm, dodržování bezpečnostních a protipožárních předpisů, znalost managementu objednatele, zdvořilé vystupování apod.);
- Popis systému evidence návštěv (Kniha evidence návštěv);
- Popis při výdeji klíčů a jejich zpětném převzetí (Kniha evidence výdeje klíčů);
- Popis kontroly vjezdu a výjezdu vozidel (Kniha evidence průjezdu vozidel);
- Popis umístění hlavních uzávěrů plynu, vody a elektrických jističů;
- Popis obsluhy systémů EZS a EPS v souladu s požárními a poplachovými směrnicemi a havarijním plánem objednatele;
- Popis provozního řádu budovy;
- Popis kontroly vnitřních prostor a areálu (Kniha obchůzek);
- Popis povinností zaměstnanců poskytovatele při vzniku mimořádných situací;
- Popis evidence a ukládání dokladů.

7.4. Poskytovatel je povinen poskytovat služby v souladu s obecně závaznými právními předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), požární ochrany (PO) a životního prostředí.

- 7.5. Poskytovatel bude v areálech Objednatele jednat v souladu s pokyny, se kterými bude prokazatelně seznámen.
- 7.6. Poskytovatel je povinen zajistit pro výkon služby vyškolené, vyzbrojené a vybavené zaměstnance v dohodnutém počtu, poskytovatel odpovídá za jejich trestní a morální bezúhonnost.
- 7.7. Poskytovatel ručí za to, že jeho zaměstnanci budou zasahovat pouze v areálech a na plochách k nim náležícím, tak jak jsou uvedeny v předmětu smlouvy.
- 7.8. Poskytovatel je povinen informovat oprávněnou nebo pověřenou osobu objednatele o všech skutečnostech, které mohou mít za následek přímé ohrožení majetku objednatele a neprodleně přijmout opatření k odstranění tohoto ohrožení.
- 7.9. Poskytovatel je povinen poskytnout objednateli účinnou pomoc při odvracení škody na životě, zdraví a na majetku.
- 7.10. Poskytovatel je povinen neprodleně vyrozumět objednatele o všech závadách, zjištěných na zabezpečení objektu, zejména na poruchy funkčnosti či poškození elektronických systémů EZS, EPS a CCTV.
- 7.11. Poskytovatel neodpovídá za škody vzniklé svévolným zásahem do EZS, dlouhodobým výpadkem el. proudu a nedbalostí zaměstnanců objednatele. Dále neodpovídá za výpadek či špatný stav telekomunikační sítě.
- 7.12. Poskytovatel a všichni jeho zaměstnanci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozvěděli při výkonu služby a při plnění předmětu smlouvy.
- 7.13. Poskytovatel je povinen postupovat při zajišťování služeb s odbornou péčí v dobré vůli, je povinen uskutečňovat činnosti podle pokynů objednatele a v souladu s jeho zájmy. Dále je povinen oznamovat objednateli všechny okolnosti, které zjistí při výkonu smluvených služeb, a jež mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele, předávat bez zbytečného odkladu objednateli věci, které za něho převzal při zajišťování smluvených služeb.
- 7.14. Poskytovatel je povinen dodržovat platné právní a ostatní předpisy bezpečnosti práce ČR, interní předpisy objednatele, např. požární a poplachové směrnice, havarijní a evakuační plány, provozní předpisy, předpisy o bezpečnosti práce atd.
- 7.15. Poskytovatel je povinen zajistit provádění školení svých zaměstnanců pro oblast hygieny, bezpečnosti práce a požární ochrany, vztahující se k jím prováděné činnosti.
- 7.16. Poskytovatel je povinen zajistit a v případě potřeby aktualizovat školení svých zaměstnanců v obsluze pultu centralizované ochrany, nástaveb PZTS, EPS, CCTV, docházka. Proškolení zaměstnanců je poskytovatel povinen doložit dokladem o absolvovaném školení, vystavený oprávněným školitelem.
- 7.17. Poskytovatel je povinen vykonávat veškerou sjednanou činnost pro objednatele osobně, zaměstnat vlastním jménem potřebné zaměstnance k zajištění předmětu smlouvy a jako zaměstnavatel dle Zákoníku práce odpovídá za jejich bezpečnost a ochranu zdraví při práci.

8. Povinnosti objednatele

- 8.1. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli veškeré informace související splněním předmětu této smlouvy. Objednatel předá při podpisu smlouvy poskytovateli požární a poplachové směrnice a havarijní a evakuační plány objektů, provozní předpisy budov a další předpisy nutné k plnění předmětu smlouvy.
- 8.2. Objednatel se zavazuje zabezpečit proškolení zaměstnanců poskytovatele o podmínkách ostrahy.
- 8.3. Objednatel se zavazuje oznámit bezodkladně všechny změny, mající vliv na skutečnosti uvedené v této smlouvě odpovědnému zástupci poskytovatele.
- 8.4. Objednatel se zavazuje sdělit písemně veškeré připomínky a reklamace spojené s výkonem předmětu této smlouvy ihned po jejich zjištění poskytovateli.
- 8.5. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli spolupůsobení, dohodnuté ve smlouvě.

9. Komunikace

- 9.1. Poskytovatel pověřuje k realizaci smlouvy tyto zaměstnance (odpovědné osoby):

jméno	tel.	mobilní tel.	e-mail	rozsah pověření
██████████		██████████	██████████	██████████

- 9.2. Objednatel pověřuje k realizaci smlouvy tyto zaměstnance (odpovědné osoby):

jméno	tel.	mobilní tel.	e-mail
██████████	██████████	██████████	██████████
██████████	██████████	██████████	██████████

- 9.3. V případě, že se změní uvedené kontaktní údaje či rozsah pověření osob, je smluvní strana povinna bezodkladně informovat druhou smluvní stranu o této změně a to písemnou formou.

10. Pojištění

- 10.1. Poskytovatel je povinen mít po celou dobu účinnosti této smlouvy uzavřeno platné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou svojí provozní činností, zejména pro případ způsobení škody na majetku Objednatele či na zdraví třetích osob s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 100 milionů Kč.
- 10.2. Poskytovatel je povinen na vyžádání Objednatele prokázat splnění povinnosti dle předchozí věty, včetně zaplacení pojistného.

11. Sankce

- 11.1. V případě, že poskytovatel poruší jakékoliv povinnosti, které mu vyplývají ze smlouvy, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý případ porušení.
- 11.2. V případě, že Objednatel bude v prodlení s proplacením faktury, je Poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení úroků z prodlení v zákonné výši.

12. Doba trvání a ukončení smluvního vztahu

- 12.1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, s účinností od 1.1.2014.
- 12.2. Před uplynutím sjednané doby trvání smlouvy může být smluvní vztah ukončen písemnou dohodou, písemnou výpovědí nebo písemným odstoupením jedné nebo druhé smluvní strany v případě, že dojde k podstatnému porušení smlouvy.
- 12.3. Obě smluvní strany mohou smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodů. Výpovědní lhůta činí 6 měsíců a počítá se ode dne prvního kalendářního měsíce následujícího po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 12.4. Za podstatné porušení smlouvy pokládají smluvní strany zejména:
- Porušení povinností stanovených touto smlouvou ze strany poskytovatele
 - Nesplnění sjednaného plnění nebo opakující se vadné plnění ze strany poskytovatele
 - Ztráta oprávnění poskytovatele k poskytování sjednaných služeb
 - Prodlení s uhrazením faktury ze strany objednatele delší než 15 dnů po uplynutí lhůty její splatnosti.
- 12.5. Odstoupením od smlouvy není dotčeno právo na zaplacení smluvní pokuty a na náhradu škody.

13. Všeobecná ustanovení

- 13.1. Obě smluvní strany zajistí důsledné dodržování důvěrnosti obchodních informací, které ve vzájemném obchodním styku smluvních stran byly zpřístupněny.
- 13.2. V případě, že na jedné nebo na druhé smluvní straně nastanou změny je povinná smluvní strana, u níž došlo k těmto změnám, uvedené změny druhé smluvní straně písemně oznámit. Pokud tak neučiní, odpovídá druhé smluvní straně za škodu případně vzniklou.
- 13.3. Doplnění nebo změna této smlouvy je možná jen formou číslovaných písemných dodatků.
- 13.4. Pokud by některé ustanovení této smlouvy bylo neplatné nebo částečně či zcela neúčinné, není tím dotčena účinnost ostatních ustanovení. V takovém případě se smluvní strany dohodnou na jeho nahrazení ustanovením novým tak, aby se co nejvíce přiblížilo předmětu a účelu ustanovení původního.
- 13.5. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení smlouvy.

13.6. Práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravená se řídí českými obecně závaznými právními předpisy, zejména obchodním zákoníkem a zákonem o veřejných zakázkách.

13.7. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána podle jejich skutečné a svobodné vůle. Smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, na důkaz čehož připojují vlastnoruční podpisy.

13.8. Použité zkratky:

EZS	elektronická zabezpečovací signalizace
EPS	elektronická požární signalizace
EKV	elektronická kontrola vstupu
SKV	systém kontroly vstupu
PCO nebo ARC	pult centralizované ochrany
DVZS	docházkový vstupní a zabezpečovací systém
PZTS	poplachový zabezpečovací tísňový systém
CCTV	closed circuit TV (Uzavřený přenos televizního signálu pouze pro vybranou skupinu monitorů.)

13.9. Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:

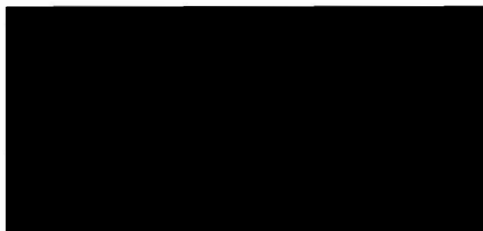
- Příloha č. 1 – Směrnice pro výkon strážní služby - Pisárky - Pisárecká 277/1, 603 00 Brno
- Příloha č. 2 – Směrnice pro výkon strážní služby - Hády - Hády 971/1a, 614 00 Brno
- Příloha č. 3 – Směrnice pro výkon strážní služby - Hybešova - Hybešova 254/16, 657 33 Brno
- Příloha č. 4 – Směrnice pro výkon strážní služby - ČOV Brno - Modřice - Chrlická 552, 664 42 Modřice
- Příloha č. 5 – Pravidla a provozní pokyny k zastřežování, odstřežování, uzamykání a odemykání provozních budov P a B v areálu Pisárky - Pisárecká 277/1, 603 00 Brno, pomocí EZS -

V Brně dne 21. 11. 2013

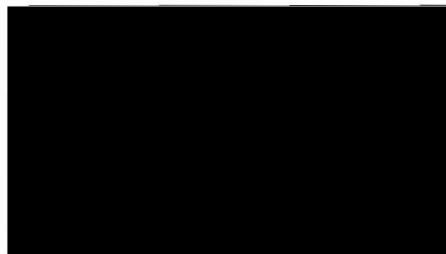
Dne: 20. 11. 2013

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:



.....
Brněnské vodárny a kanalizace, a.s.



.....
ASG service s.r.o.
Patrik Bazala, jednatel