

statutární město Zlín

se sídlem náměstí Míru 12, Zlín, PSČ: 760 01

zastoupené Ing. et Ing. Jiřím Korcem, primátorem

zástupce ve věcech smluvních: RNDr. Bedřich Landsfeld, náměstek primátora

zástupce ve věcech technických: [REDACTED]

Odbor právní MMZ

kontakt: [REDACTED]

IČO: 00283924

DIČ: CZ00283924

Bankovní spojení: Česká spořitelna a. s., č. ú. 3048982/0800

Odpovědný útvar: Odbor právní MMZ

dále jen **klient**

a

E-expert, spol. s r.o.

se sídlem Mrštíkova 883/3, Mariánské Hory, 709 00 Ostrava

IČ / DIČ: 26783762/CZ26783762

Zapsán ve veřejném rejstříku: OR vedený Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 27136

Jednatel/ zastoupený: [REDACTED] jednatelem

Osoby oprávněné jednat: [REDACTED], jednatel

ve věcech smluvních: [REDACTED]

ve věcech technických: [REDACTED]

Bankovní spojení: KB, a.s.

Číslo účtu: 27-5539220237/0100

Telefon / e-mail: [REDACTED]

dále jen **poradce**

uzavírají tuto

SMLOUVU O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB

Článek I.

Předmět Smlouvy

1. Klient je z důvodů legislativního vývoje v oblasti odpadového hospodářství nucen najít řešení, jak v dlouhodobém horizontu zajistit dodržování budoucí nové legislativy, které zajistí dlouhodobě udržitelné nakládání s komunálním odpadem. Současná infrastruktura odpadového hospodářství klientovi plnit nové povinnosti a cíle v oblasti odpadového hospodářství neumožňuje. Za účelem nalezení optimálního řešení provede klient zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) na zajištění nakládání s komunálním odpadem statutárního města Zlína (dále jen „zadávací řízení“).
2. Poradce se zavazuje za podmínek stanovených touto smlouvou poskytnout klientovi veškeré potřebné poradenské služby dle ustanovení článku II. této Smlouvy za účelem úspěšného provedení zadávacího řízení uvedeného v odst. 1 (dále jen „poradenské služby“).

3. Poradce bere na vědomí, že organizaci a vedení zadávacího řízení bude pro klienta zajišťovat odborný právní poradce („dále jen „právní poradce klienta“), s nímž se poradce zavazuje v maximální možné míře spolupracovat.
4. Klient se zavazuje za podmínek stanovených touto smlouvou zaplatit poradci za poskytnutí poradenských služeb odměnu dle ustanovení článku V. této smlouvy (dále jen „odměna“).

Článek II. Poskytované Poradenské služby

1. Poradce se zavazuje pro Klienta poskytnout veškeré potřebné poradenské služby související se zadávacím řízením, zejména:
 - a) Aktualizace údajů v dokumentu „Analýzy potenciálu produkce odpadů v zájmové oblasti a materiálových toků“ a upravení tohoto dokumentu pro potřeby zadávací dokumentace.
 - b) Příprava technické části zadávacích podmínek, zejména definice základního vymezení předmětu veřejné zakázky v zadávacím řízení – cíle a potřeby, základní požadavky na hledaná řešení, tzn. na výkon a funkci zařízení na zpracování odpadu (např. požadavky na materiálové/energetické využití, dopady na životní prostředí, provozní nároky, životnost zařízení).
 - c) Spolupráce při stanovení požadavků na kvalifikaci dodavatelů spočívající v konzultaci a přípravě podkladů pro zadávací řízení.
 - d) Spolupráce na posouzení dokumentů předložených dodavateli za účelem prokázání kvalifikace (věcné posouzení předložených dokladů a informací).
 - e) Příprava odpovědí na dotazy dodavatelů technického charakteru k zadávacím podmínkám.
 - f) Vedení diskusí s účastníky zadávacího řízení o technických a provozně-ekonomických aspektech návrhů řešení a jejich projednání a vyhodnocování.
 - g) Posouzení a vyhodnocení technických aspektů nabídek podaných v zadávacím řízení, příprava případných bodů k doplnění nabídek dodavateli.
 - h) Posouzení jednotlivých nabízených technologických řešení z pohledu investičních a provozních nákladů.
 - i) Vedení jednání týkajících se upřesnění technických aspektů nabídek.
2. Poradce prohlašuje, že služby a výstupy lze dle této smlouvy provést tak, aby sloužily svému účelu a splňovaly všechny požadavky na ně kladené a očekávané. Zavazuje se služby provést s potřebnou péčí a v ujednaném čase.
3. S ohledem na povahu služeb dle této smlouvy je poradce povinen své závěry průběžně konzultovat s klientem, případně také s právním poradcem klienta, a informovat o nich klienta.

Článek III. Podklady pro poskytování poradenských služeb

1. Podklady pro poskytování poradenských služeb jsou:
 - Koncepční dokumenty SMZ v odpadovém hospodářství
 - Evidence o produkci odpadů za roky 2016 až 2020
 - Analýza potenciálu produkce odpadů v zájmové oblasti a materiálových toků zpracovaná poradcem v březnu 2020
2. Klient se zavazuje odevzdat poradci podklady bez zbytečného odkladu po jejich zajištění.
3. Klient poskytne poradci na jeho požádání případné další informace a podklady potřebné pro poskytování poradenských služeb.

Článek IV. Termín plnění

1. Poradce zahájí plnění dle této smlouvy bezodkladně po účinnosti této smlouvy. Plnění bude ukončeno po ukončení zadávacího řízení výběrem dodavatele včetně jednání o finální podobě jeho nabídky a vyřízením případných námitek účastníků zadávacího řízení s cílem zajistit ukončení zadávacího řízení do jednoho roku od uzavření této smlouvy.
2. Dílčí termíny plnění se sjednávají následovně:
 - a) Poradenské služby dle článku II odst. 1 písm. a) této smlouvy: ve lhůtě do 4 týdnů od účinnosti této smlouvy, přičemž v této lhůtě předá poradce klientovi aktualizovaný dokument „Analýza potenciálu produkce odpadů v zájmové oblasti a materiálových toků“ upravený pro potřeby zadávací dokumentace.
 - b) Veškeré další poradenské služby dle této smlouvy: průběžně dle potřeb klienta za dodržení lhůt stanovených ZZVZ.

Článek V. Odměna a platební podmínky

1. Odměna za poskytování poradenských služeb dle této smlouvy je dohodnuta na základě dohody stran ve výši 900 Kč/hodinu bez DPH. K ceně bude připočteno DPH v zákonné výši.
2. Předpokládaný rozsah poskytnutých poradenských služeb činí 300 hodin, přičemž odhad byl stanoven s předpokladem 6 uchazečů ve fázi kvalifikační a 5 uchazečů ve fázi podání nabídky a je podrobněji popsán v příloze č. 1 této smlouvy.
3. Klient neposkytuje zálohy.
4. Klient bude odměnu za poskytování poradenských služeb hradit poradci postupně na základě dílčích daňových dokladů (faktur) vystavených poradcem za provedené činnosti dle přílohy č. 1 této smlouvy, a to po částech 1 – 5.
5. V souladu s ust. § 21 odst. 7 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Dílčí plnění se považuje za uskutečněné v termínech uvedených v odstavci 8 tohoto článku smlouvy.
6. Podkladem pro úhradu úplaty jsou dílčí daňové doklady (faktury), které budou mít náležitosti dle ust. § 29 zákona o DPH.
7. Faktura (dílčí daňový doklad) musí kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad podle ust. § 29 zákona o DPH, obsahovat i tyto údaje:
 - a) číslo a datum vystavení
 - b) číslo smlouvy a datum jejího uzavření
 - c) předmět smlouvy, jeho přesnou specifikaci (nestačí odkaz na číslo smlouvy),
 - d) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
 - e) lhůta splatnosti faktury (daňového dokladu),
 - f) označení osoby, která fakturu (daňový doklad) vyhotovila, včetně jejího podpisu a telefonu,
 - g) IČO a DIČ poradce a klienta, jejich přesné názvy a sídlo.
8. Dílčí daňové doklady (faktury) budou vystaveny nejpozději do 5. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla dokončena příslušná činnost dle přílohy č. 1, a to na základě odsouhlasení protokolu a soupisu provedených činností včetně jejich ocenění. Dnem dílčího zdanitelného plnění je den podpisu protokolu. Každá faktura (dílčí daňový doklad) musí být před proplacením schválena klientem (osobou oprávněnou jednat ve věcech technických).
9. Lhůta splatnosti faktur (daňového dokladu) je dohodou stanovena do 30 kalendářních dnů od data jejího doručení. Poradce je povinen doručit dílčí daňový doklad (fakturu) do sídla klienta ve lhůtě do 7 pracovních dnů ode dne zdanitelného plnění.
10. Nebude-li dílčí daňový doklad (faktura) obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude chybně vyúčtována úplata nebo DPH v nesprávné výši nebo poradce

vyúčtuje služby, které neprovedl, je klient oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit poradci bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Poradce provede opravu vystavením nového dílčího daňového dokladu (faktury). Od doby odeslání přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží opět ode dne doručení nově vyhotoveného dílčího daňového dokladu (faktury).

11. Klient je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných činností. Poradce je povinen oprávněným zástupcům klienta provedení kontroly umožnit.
12. Platba bude uskutečněna formou převodu finančních prostředků na účet poradce uvedený v záhlaví této smlouvy. Termínem úhrady se rozumí den odepsání finančních prostředků z účtu klienta.
13. Bude-li klient v prodlení s úhradou odměny, je povinen uhradit poradci úroky z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý den prodlení.
14. Odměna zahrnuje veškeré náklady poradce, které mu v souvislosti s poskytováním poradenských služeb vzniknou.
15. Smluvní strany se dohodly na možnosti navýšení rozsahu konzultačních hodin nad rozsah stanovený v příloze č. 1 maximálně o 30 %, tj. na 390 hodin, přičemž do tohoto maximálního rozsahu je poradce oprávněn poskytnuté služby fakturovat klientovi bez nutnosti změny této smlouvy za dodržení předchozích odstavců, zejm. odst. 8 a 11. Navýšení rozsahu služeb nad 390 hodin musí být sjednáno dodatkem. Za tímto účelem je poradce povinen sdělit s předstihem alespoň 10 pracovních dní veškeré potřebné informace včetně rozsahu navrhovaného navýšení konzultačních hodin.

Článek VI. Sankce

1. V případě, že poradce nesplněním povinností vyplývajících z této smlouvy způsobí prodlení zadávacího řízení, zaplatí poradce smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý i započatý den prodlení.
2. V případě nedodržení termínu stanoveného klientem k provedení úkonu nebo k odstranění jakékoliv vady v úkonech, je klient oprávněn účtovat poradci smluvní pokutu ve výši 0,1% z celkové úplaty za danou část služeb (část 1 – 5 dle přílohy č. 1 této smlouvy) za každý úkon nebo vadu a za každý i započatý den prodlení.
3. Ujednáním smluvních pokut dle předchozích odstavců není dotčeno právo klienta na náhradu škody.

Článek VII. Práva a povinnosti Smluvních stran

1. Poradce se zavazuje poskytovat poradenské služby s veškerou odbornou péčí, chránit jemu známé zájmy klienta a průběžně klienta informovat o plnění předmětu této smlouvy.
2. Poradce se zavazuje poskytovat poradenské služby ve stanovených termínech.
3. Poradce se zavazuje poskytovat poradenské služby způsobem a ve formě dle požadavků klienta.
4. Klient prohlašuje, že poskytne poradci nutnou a potřebnou součinnost a veškeré informace a písemné či elektronické podklady, které lze oprávněně požadovat k řádnému a včasnému poskytnutí poradenských služeb. Smluvní strany se zavazují, že budou vzájemně spolupracovat a aktivně přistupovat k řešení jednotlivých oblastí poradenských služeb.
5. Poradce odpovídá klientovi, že jakýkoli poradcem navržený výstup nebo řešení vzešlé z této smlouvy nebude v jakémkoliv střetu s platným právním řádem ČR.

Článek VIII.

Odstoupení od smlouvy

Poruší-li některá ze smluvních stran podstatně smluvní povinnosti, má druhá strana právo od této smlouvy odstoupit. Za podstatné porušení smluvních povinností se považuje také opakované nedodržování dílčích termínů poskytování poradenských služeb dle této smlouvy způsobující prodlužování lhůt dle ZZVZ.

Článek IX. Důvěrné informace

1. Veškeré informace poskytnuté klientem poradci se považují za důvěrné informace, není-li dále stanoveno jinak. Veškeré informace poskytnuté poradcem klientovi se považují za důvěrné informace, pouze pokud na jejich důvěrnost poradce klienta předem písemně upozornil a klient poradci písemně potvrdil svůj závazek důvěrnost těchto informací zachovávat.
2. Smluvní strany se zavazují, že důvěrné informace nebudou sdělovat třetím osobám a učiní taková opatření, která znemožní přístup třetích osob k důvěrným informacím. Tato povinnost se nevztahuje na následující případy:
 - povinnost sdělit informace je stanovena právním předpisem nebo
 - informace je sdělena osobám, které mají zákonem stanovenou povinnost mlčenlivosti nebo
 - informace se staly veřejně známými nebo veřejně dostupnými jiným způsobem než v důsledku porušení povinností stanovených touto smlouvou.
3. Za třetí osoby podle tohoto článku se nepovažují zaměstnanci smluvních stran, orgány nebo členové orgánů smluvních stran, poradci smluvních stran, poddodavatelé poradce, externí dodavatelé klienta, a to za podmínky, že se tyto osoby podílí na plnění smlouvy či na plnění souvisejícím s plněním smlouvy, že jim byly důvěrné informace zpřístupněny pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci výše uvedeného plnění a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvními stranám touto smlouvou.

Článek X. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva a právní vztahy z ní vzniklé se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.
2. V případě vzniku sporu se smluvní strany zavazují řešit jej přednostně dohodou v souladu se zásadou poctivého a profesionálního obchodního styku. Pokud jednání smluvních stran nebude úspěšné, bude záležitost předložena místně příslušnému soudu.
3. Změny smlouvy mohou být provedeny výhradně písemnými dodatky k této smlouvě, není-li ve smlouvě uvedeno jinak.
4. Poradce bere na vědomí, že statutární město Zlín jako správce zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Zákonost zpracování vychází z čl. 6 odst. 1 písm. b), c) a f) uvedeného nařízení. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu stanovenou spisovým a skartačním plánem. Kontakty na pověřence pro ochranu osobních údajů, práva a povinnosti správce a subjektů osobních údajů a další informace ke zpracování osobních údajů jsou uvedeny na www.zlin.eu/gdpr.
5. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle příslušných norem právního řádu České republiky.
6. Smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv, v souladu se zákonem č. 340/2015Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

7. Poradce souhlasí s uveřejněním této smlouvy v Registru smluv.
8. Smlouva se vyhotovuje ve 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží 1 vyhotovení.
9. Účastníci smlouvy prohlašují, že ujednání obsažená v této smlouvě odpovídají jejich pravé a svobodné vůli a na důkaz toho připojují ke smlouvě své vlastnoruční podpisy.

Schválení finančních prostředků:

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích
Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína
Datum a číslo jednací: 12. 4. 2021, 71/7R/2021, RO 15/2021

Schválení smlouvy:

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích
Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína
Datum a číslo jednací: 25. 10. 2021, 87/20R/2021

Ve Zlíně dne 1. 12. 2021

klient
statutární město Zlín

RNDr. Bedřich Landsfeld
náměstek primátora

V Ostravě dne 24. 11. 2021

poradce
E-expert, spol. s r.o.

jednatel



E-expert, spol. s r.o.
Měšická 883/3
709 00 Ostrava
IČ: 26783762
DIČ: CZ26783762