

Masarykova univerzita, Přírodovědecká fakulta

a

Ústav biologie obratlovců AVČR, v. v. i.

**DÍLČÍ DOHODA O SPOLUPRÁCI
PŘI USKUTEČŇOVÁNÍ
DOKTORSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMŮ**

[2021]

Masarykova univerzita
Přírodovědecká fakulta
se sídlem: Kotlářská 2, 61137 Brno
IČO: 00216224
zastoupená doc. Mgr. Tomášem Kašparovským, Ph.D., děkanem fakulty
(dále jen „**fakulta**“)

a

Ústav biologie obratlovců AVČR, v.v.i.
se sídlem: Květná 8, 603 65 Brno
IČO: 68081766
zastoupený ředitelem: doc. Mgr. **Janem Zukalem**, Dr., MBA
(dále jen **pracoviště ÚBO**)

fakulta a pracoviště ÚBO dále společně jen „**spolupracující strany**“

uzavírají

v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ust. 78 a násl. zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o vysokých školách**“), nařízení vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství (dále jen „**nařízení vlády č. 274/2016 Sb.**“) a nařízení vlády č. 275/2016 Sb., o oblastech vzdělávání ve vysokém školství (dále jen „**nařízení vlády č. 275/2016 Sb.**“):

**tuto dohodu o spolupráci
při uskutečňování doktorských studijních programů
(dále jen „Dohoda“)**

**Čl. I
Úvodní ustanovení**

1. Spolupracující strany deklarují svůj zájem společně přispívat ke zvyšování kvality a efektivity výzkumu a vývoje v České republice, a spolupracovat vzájemně při vědeckém vzdělávání mladých vědeckých pracovníků při uskutečňování doktorských studijních programů.
2. Cílem této Dohody je stanovit podmínky spolupráce spolupracujících stran a dohodnout se společně na personálním, materiálním, technickém a finančním zabezpečení doktorského studijního programu, který bude uskutečňován spolupracujícími stranami ve vzájemné spolupráci.

Čl. II Předmět dohody

1. Spolupracující strany se zavazují vzájemně spolupracovat při uskutečňování doktorského studijního programu Fyziologie, imunologie a vývojová biologie živočichů (dále jen **program**) a společně se podílet na personálním, materiálním, technickém a finančním zabezpečení programu.
2. Spolupracující strany se dále zavazují úzce spolupracovat také při přípravě žádosti o udělení příslušné akreditace potřebné pro uskutečnění studijního programu, jakož i v průběhu příslušného akreditačního řízení.

Čl. III Organizační zajištění spolupráce

1. Vzájemnou spolupráci spolupracujících stran podle této Dohody koordinují a v záležitostech upravených touto dohodou jsou za spolupracující strany pověřeni jednat
za fakultu prof. Mgr. Vítězslav Bryja, Ph.D., garant studijního programu

za ÚBO doc. Mgr. Jan Zukal, Dr., MBA, ředitel ústavu
(dále jen „**pověřené osoby Dohody**“).
2. Spolupracující strany se zavazují oznamovat si bezodkladně jakékoli změny týkající se pověřených osob Dohody.
3. Pověřené osoby Dohody společným jednáním přispívají k naplnění účelu této Dohody a odstraňování případných překážek ve spolupráci.

Čl. IV Obecné zásady spolupráce

1. Spolupracující strany se zavazují při plnění této Dohody dodržovat příslušné právní předpisy, zejména zákon o vysokých školách, nařízení vlády č. 274/2016 Sb., nařízení vlády č. 275/2016 Sb., zákon č. 283/1992 Sb., zákon č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů, jakož i příslušné vnitřní předpisy smluvních stran a spolupracujících stran.
2. Spolupracující strany se zavazují ve věcech této Dohody:
 - a) zajistit optimální personální, materiální, technické a finanční zabezpečení pro uskutečnění doktorského studijního programu po celou dobu trvání příslušného programu;
 - b) vytvářet příznivé podmínky pro práci školitelů, efektivní užívání studijních materiálů jakož i materiálního a technického vybavení obou spolupracujících stran v zájmu zajištění řádné výuky a odborného růstu studentů studijního programů (dále jen „**doktorandi**“ nebo „**studenti**“);

- c) podílet se na přípravě studijního programu, jeho prezentaci, úpravách a hodnocení a na sestavování individuálních studijních plánů;
- d) podílet se na sestavování nabídky příslušných odborných předmětů studijního bloku, realizaci přednášek, speciálních seminářů, exkursí apod.;
- e) podílet se na kvalitním personálním zabezpečení programu, zejména aktivní účast v oborové radě, zkušebních komisích, komisi pro přijímací řízení a ve funkcích spojených s vedením doktorandů;
- f) provádět propagaci o činnosti a zaměření spolupracujících stran a školicích možnostech v rámci studijního programu;
- g) v záležitostech a jednáních týkajících se plnění této Dohody respektovat vzájemně své zájmy, přihlížet však především k zájmům doktorandů;
- h) respektovat vnitřní schvalovací postupy spolupracujících stran.

Čl. V

Doktorský studijní program a jeho zabezpečení

1. Základní charakteristika studijního programu spolupracujících stran podle této Dohody je obsažena v akreditačních materiálech evidovaných v informačním systému Masarykovy univerzity.
2. Podrobnosti vymezující personální, materiální, technické a finanční zabezpečení doktorského programu jsou obsaženy v článku VI této Dohody a případně v grantových přihláškách, ve kterých je plánovaná činnost doktorandů.

Čl. VI

Základní oblasti spolupráce

Spolupracující strany se zavazují dodržovat při uskutečňování studijních programů tyto zásady týkající se základních oblastí spolupráce:

A. Oborová rada

1. Náplň a organizaci studia studijního programu organizuje, sleduje a hodnotí příslušná oborová rada programu (dále jen „oborová **rada**“) zřízená podle vnitřního předpisu MU a spolupracující fakulty.
2. Spolupracující strany se dohodly na společném zastoupení v oborové radě doktorského programu.
3. Pracoviště ÚBO bude mít v oborové radě příslušného programu zastoupení nejméně jedním členem.

B. Přijímací řízení

1. Uchazeči o studijní program jsou přijímáni ke studiu na MU v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o vysokých školách a vnitřními předpisy MU a fakulty.
2. Spolupracující strany se budou podílet na přípravě podmínek přijímacího řízení studijního programu. V podmínkách přijímacího řízení bude uvedena skutečnost, že jde o studijní program realizovaný ve spolupráci s pracovištěm ÚBO a uveden název spolupracujícího pracoviště ÚBO.
3. Při přípravě přijímacího řízení budou spolupracující strany přihlížet k zájmu uchazečů o studium na spolupracujícím pracovišti ÚBO.
4. Spolupracující strany společně připraví témata budoucích dizertačních prací, ve kterých budou přiměřeně zahrnuta témata navržená oběma spolupracujícími pracovišti.
5. Fakulta umožní pracovišti ÚBO provádět na fakultě osvětu o její činnosti, zaměření a školících možnostech v rámci bakalářských, magisterských i doktorských studijních programů.
6. V přijímací komisi mají zástupci fakulty i spolupracujícího pracoviště ÚBO přiměřené zastoupení, pracoviště ÚBO nominuje alespoň jednoho člena.

C. Výběr školitelů

1. Funkci školitele mohou vykonávat zaměstnanci spolupracujících stran nebo jiná vhodná osoba splňující zákonné požadavky a požadavky vnitřních předpisů MU.
2. Při výběru školitele spolupracující strany přihlíží zejména k akademické kvalifikaci a předchozím vědeckým výsledkům školitele, zájmům a potřebám jednotlivých doktorandů a k aktuálním kapacitám školitele.
3. Návrh na jmenování školitele předkládá příslušná oborová rada nebo děkan fakulty po předchozím projednání s garantem programu.
4. Schvalovací procedura a jmenování školitele musí respektovat vnitřní předpisy spolupracujících stran a smluvních stran.
5. V případě, že je školitelem jmenován zaměstnanec spolupracujícího pracoviště ÚBO, může oborová rada doktorandovi stanovit konzultanta z řad odborných pracovníků fakulty, který plní funkci poradce ve studijních záležitostech.
6. Odvolání a odstoupení školitele se řídí vnitřními předpisy MU, spolupracující fakulty a pracoviště ÚBO.

D. Postavení doktorandů

1. Doktorandi účastníci se studia podle této Dohody jsou studenty MU se všemi právy a povinnostmi vyplývajícími ze zákona o vysokých školách, vnitřních předpisů MU a fakulty pro danou formu studia.
2. Školícím pracovištěm doktoranda je zpravidla pracoviště jeho školitele; školící pracoviště je uvedeno v individuálním studijním plánu, který vypracuje školitel společně s doktorandem a který podléhá schválení příslušné oborové rady.
3. Doktorandi jsou povinni znát a dodržovat příslušné předpisy spolupracujících i smluvních stran, včetně bezpečnostních a pracovněprávních předpisů.
4. Veškeré zkoušky a obhajobu disertační práce vykonají doktorandi na MU.
5. Doktorandi účastníci se studia podle této dohody i na spolupracujícím pracovišti ÚBO mohou být přijati do pracovního poměru na částečný nebo i plný úvazek na daném pracovišti ÚBO a jsou povinni znát a řídit se bezpečnostními předpisy a dalšími platnými předpisy spolupracujícího pracoviště. Tyto předpisy jsou veřejně dostupné všem zaměstnancům na intranetu ÚBO.
6. U těch studentů, kteří nebudou v pracovně-právním vztahu s ÚBO, budou podmínky výkonu jejich praxe v laboratořích ÚBO řešeny individuálně.
7. Doktorandi se mohou stát členy řešitelských týmů vědeckovýzkumných projektů fakulty i pracoviště ÚBO a ucházet se o příspěvky na vědeckou činnost a interní granty poskytované spolupracujícími stranami.
8. Po řádném ukončení studia ve studijním programu fakulta MU udělí absolventům akademický titul a vydá jim doklad o ukončení studia a o získání příslušného akademického titulu podle zákona o vysokých školách.
9. V diplomu absolventa bude uvedený studijní program a spolupracující pracoviště, kde byl studijní program uskutečňován.

E. Výstupy výzkumu a ochrana duševního vlastnictví

1. U vědeckých výstupů, zejména článků v odborných časopisech, sborníkových prací, abstrakt z konferencí, které vzniknou činností doktoranda v rámci doktorského studia, bude uvedena informace o dvojí afiliaci doktoranda, tj. uvedení příslušnosti k ústavu ÚBO i fakultě.
2. Spolupracující strany se dále dohodly, že studenti, jejichž školícími pracovišti budou ÚBO a Přírodovědecká fakulta MU, předloží k obhajobě disertační práce vědecké články, které budou obsahovat u jména studenta název a adresu obou pracovišť. Vědecké články vytvořené nad rámec běžného studia mohou nést výhradní afiliaci ÚBO.

3. Pro každý z výstupů typu Jimp (článek v časopise evidovaném ISI WOS) nebo případně dalších jako je kapitola v knize apod., které vzniknou činností doktoranda se školicím pracovištěm na ústavu ÚBO platí, že se budou spolupracující strany navzájem informovat o vzniku takového výstupu a dohodnou se na koordinovaném vložení výstupu do databáze RIV.
4. U výsledků aplikovaného výzkumu nebo duševního vlastnictví s potenciálem ekonomického využití, které vzniknou v souvislosti s činností doktoranda se školicím pracovištěm na ústavu ÚBO, se spolupracující strany dohodly na následujícím:
 - a) Spolupracující strany se budou vzájemně vždy informovat o vzniku případných výsledků aplikovaného výzkumu nebo duševního vlastnictví s potenciálem ekonomického využití.
 - b) U výsledků, které prokazatelně vzniknou pouze na jednom z pracovišť (tj. pouze na pracovišti ÚBO nebo pouze na fakultě), bude dále postupováno podle vnitřních pravidel příslušné spolupracující strany.
 - c) Pro každý z výsledků s potenciálem ekonomického využití, který vznikne za přispění obou spolupracujících stran, uzavřou spolupracující strany písemnou dohodu, která upraví vzájemné vztahy ve věci takového výsledku nebo duševního vlastnictví.

F. Finanční zabezpečení

1. Fakulta bude podle platných právních předpisů a v souladu se Stipendijním řádem MU vyplácet doktorandovi, na kterého z MŠMT podle příslušného normativu MU pobírá dotaci, pravidelné měsíční stipendium ve výši stanovené platným opatření MU.
2. MU nebo fakulta může poskytnout doktorandovi, zpravidla z projektu specifického výzkumu, mimořádné stipendium, např. jako odměnu za aktivní účast na zahraniční konferenci nebo publikaci vědeckého článku podle zvyklostí v daném doktorském studijním programu. Návrh nebo žádost o udělení stipendia může předložit školitel, student nebo další osoby v souladu s předpisy MU a fakulty.
3. Pokud doktorand z objektivních důvodů nemůže dokončit svoje studium ve standardní době čtyř let, ÚBO může, dle svých finančních možností, poskytnout tomuto studentovi finanční podporu pro úspěšné dokončení studia.
4. Věcné náklady, náklady na IT, náklady na provoz a opravy přístrojů a další náklady přímo spojené se studijní a vědecko-výzkumnou činností doktoranda uhradí školicí pracoviště ze svého rozpočtu s tím, že tyto náklady nebudou vzájemně účtovány.
5. Náklady spojené s činností administrativních a školicích pracovníků, která souvisí se zabezpečováním doktorského studijního programu podle této dohody, uhradí příslušná strana ze svého rozpočtu s tím, že tyto náklady nebudou vzájemně účtovány.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Tato Dohoda se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Každá ze spolupracujících stran může tuto Dohodu vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpověď musí být vyhotovena písemně. Výpovědní doba činí 1 rok, není-li ve výpovědi stanovena doba delší. Součástí výpovědi je návrh dohody specifikující práva a povinnosti stran v souvislosti s přijetím opatření k zajištění dokončení studia stávajících doktorandů. Výpovědní doba začíná běžet počínaje prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po uzavření dohody dle věty předchozí.
3. Změny této Dohody lze provést pouze písemnými číslovanými dodatky vyhotovenými ve čtyřech stejnopisech, podepsanými statutárními orgány spolupracujících stran.
4. Tato Dohoda se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá spolupracující strana obdrží dva.
5. Tato Dohoda nabývá platnosti dnem podpisu oběma spolupracujícími stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Veškeré úkony související s uveřejněním této dohody v registru smluv zajistí pracoviště ÚBO, které fakultě bez zbytečného odkladu zašle potvrzení o uveřejnění.

V Brně dne:

V Brně dne: - 1 - 11 - 2021

**Masarykova Univerzita
Přírodovědecká fakulta**

Jméno: doc. Mgr. Tomáš Kašparovský, Ph.D.
Funkce: děkan PŘF MU

[Faint signature and stamp]

[Faint blue stamp]