

Prováděcí dohoda č. 1

k Rámcové dohodě na zajištění formulářových řešení 602FormApps ze dne 25. 8. 2021

Níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvní strany

Česká republika - Ministerstvo vnitra

se sídlem: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7
IČO: 00007064
DIČ: CZ00007064
za něhož jedná: Ing. Roman Vrba, ředitel odboru eGovernmentu
e-mail: 
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 3605881/0710

(dále jen „**Objednatel**“)

na straně jedné

-a-

Software602 a.s.

se sídlem: Hornokrčská 15, 140 00 Praha 4
IČO: 63078236
DIČ: CZ63078236
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 3044
za něhož jedná Ing. Richard Kaucký, jediný člen představenstva
e-mail: 
IDDS: 7dcsfzg
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
č. účtu: 976652/0800

(dále jen „**Poskytovatel**“)

na straně druhé

(Objednatel a Poskytovatel jednotlivě jako „**Smluvní strana**“ a společně jako „**Smluvní strany**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Prováděcí smlouvu (dále jen „**Prováděcí smlouva**“) k Rámcové dohodě na zajištění formulářových řešení 602FormApps ze dne 25. 8. 2021 (dále jen „**Rámcová dohoda**“) dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“) a v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Smluvní strany vědomy si svých závazků v této Prováděcí smlouvě obsažených a v úmyslu být touto Prováděcí smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Prováděcí smlouvy.

Preambule

- A. Dne 25. 8. 2021 uzavřel Objednatel s Poskytovatelem Rámcovou dohodu, na základě které se Poskytovatel zavázal dodávat Objednateli plnění ad hoc vymezené v Rámcové dohodě na základě uzavření prováděcí smlouvy.
- B. S ohledem na sjednaný postup při uzavírání prováděcích smluv dle čl. III Rámcové dohody, uzavírají Smluvní strany, v souladu s Rámcovou dohodou, tuto Prováděcí smlouvu.
- C. Smluvní strany se dohodly, že pojmy uvedené v této Prováděcí smlouvě velkými písmeny mají stejný význam jako tytéž pojmy uvedené v Rámcové dohodě, není-li dále v této Prováděcí smlouvě stanoveno jinak. Smluvní strany se dále dohodly, že otázky neupravené v této Prováděcí smlouvě se řídí Rámcovou dohodou.

I.

Předmět Prováděcí smlouvy

- 1. Poskytovatel se touto Prováděcí smlouvou, v souladu s Rámcovou dohodou zavazuje, dodat Objednateli plnění specifikované v Příloze č. 1 této Prováděcí smlouvy.
- 2. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli cenu poskytnutého plnění, a to v rozsahu a způsobem stanoveným dále v této Prováděcí smlouvě, zejména potom v její Příloze č. 1.
- 3. Smluvní strany se zavazují poskytnout si navzájem součinnost nezbytnou k řádnému splnění jejich povinností dle této Prováděcí smlouvy.

II.

Cena plnění

- 4. Smluvní strany se dohodly, že cena za poskytnutí plnění Poskytovatelem dle této Prováděcí smlouvy činí **371 200,- Kč bez DPH** (slovy: tři sta sedmdesát jedna tisíc dvě stě korun českých bez DPH), tj. **449 152,- Kč včetně DPH** (slovy: čtyři sta čtyřicet devět tisíc sto padesát dvě koruny české včetně DPH).
- 5. Podrobné vymezení celkové ceny plnění dle předchozího odstavce tohoto článku Prováděcí smlouvy je uvedeno v Příloze č. 1 této Prováděcí smlouvy.
- 6. Ostatní podmínky vztahující se k platbě ceny za plnění poskytnuté Poskytovatelem dle této Prováděcí smlouvy, jakož i lhůta splatnosti, jsou uvedeny v Rámcové dohodě.

III.

Doba a místo plnění

1. Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel je povinen dodat plnění dle této Prováděcí smlouvy Objednateli nejpozději do **31. 3. 2022**.
2. Místem dodání plnění Poskytovatele dle této Prováděcí smlouvy je sídlo Objednatele uvedené na titulní straně této Prováděcí smlouvy.

IV.

Doba trvání a ukončení Prováděcí dohody

1. Tato Prováděcí smlouva je uzavírána na dobu 4 měsíců.
2. Tato Prováděcí smlouva může být ukončena výhradně následujícími způsoby:
 - a) uplynutím doby její účinnosti;
 - b) písemnou dohodou Smluvních stran;
 - c) výpovědí ze strany Objednatele dle tohoto článku Prováděcí smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn tuto Prováděcí smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodů, a to prostřednictvím písemné výpovědi doručené Poskytovateli na adresu uvedenou na titulní straně této Prováděcí smlouvy nebo později písemně oznámenou Poskytovatelem.
4. Výpovědní lhůta činí jeden (1) měsíc a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi Poskytovateli.
5. Objednatel je dále oprávněn vypovědět tuto Prováděcí smlouvu s okamžitou účinností (bez výpovědní doby), pokud:
 - a) je Poskytovatel v prodlení s poskytnutím jakékoliv plnění dle této Prováděcí smlouvy po dobu delší než patnáct (15) dnů; nebo
 - b) Poskytovatel bude déle než patnáct (15) dnů v prodlení s odstraněním vad plnění dle této Prováděcí smlouvy nebo opakovaně, tj. nejméně 3 krát, bude v prodlení s odstraněním vad plnění dle této Prováděcí smlouvy;
 - c) kvalita či jakost plnění dodaného dle této Prováděcí smlouvy opakovaně, tj. nejméně 3 krát, vykáže nižší než smluvenou kvalitu či jakost;
 - d) Poskytovatel opakovaně, tj. nejméně 3 krát, podstatně poruší svou povinnost dle této Prováděcí smlouvy;

- e) je Poskytovatel v likvidaci nebo vůči jeho majetku probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
 - f) Poskytovatel není schopen poskytovat jakékoli plnění dle této Prováděcí smlouvy, a to ode dne, kdy Poskytovatel písemně prohlásí, že není schopen jakékoliv plnění poskytovat;
 - g) Objednatel zjistí, že Poskytovatel nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkoval jakékoli hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, v zadávacím řízení této Prováděcí smlouvy nebo při provádění této Prováděcí smlouvy nebo zkresloval skutečnosti za účelem ovlivnění zadávacího řízení této Prováděcí smlouvy nebo provádění této Prováděcí smlouvy ke škodě Objednatele, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže.
6. Výpovědi této Prováděcí smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, ochrany informací, náhrady škody a ustanovení týkajících se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že trvají i po ukončení této Prováděcí smlouvy.
7. Jakýkoliv úkon vedoucí k ukončení této Prováděcí smlouvy musí být učiněn v písemné formě a je účinný doručením poskytovateli. Zákonné důvody pro ukončení této Prováděcí smlouvy nejsou shora uvedeným dotčeny.
8. Výpověď této Prováděcí smlouvy ze strany Objednatele nesmí být spojeno s uložením jakékoliv sankce k tíži Objednatele.

V.

Ostatní ujednání

1. Veškerá ujednání této Prováděcí smlouvy navazují na Rámcovou dohodu a Rámcovou dohodou se řídí, tj. práva, povinnosti či skutečnosti neupravené v této Prováděcí smlouvě se řídí ustanoveními Rámcové dohody.
2. V případě, že ujednání obsažené v této Prováděcí smlouvě se bude odchylovat od ustanovení obsaženého v Rámcové dohodě, má ujednání obsažené v této Prováděcí smlouvě přednost před ustanovením obsaženým v Rámcové dohodě, ovšem pouze ohledně plnění sjednaného v této Prováděcí smlouvě. V otázkách touto Prováděcí smlouvou neupravených se použijí ustanovení Rámcové dohody.
3. Jestliže se ukáže jakékoli ustanovení této Prováděcí smlouvy jako neplatné, nevymahatelné nebo neúčinné, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost nebo neúčinnost ostatních ustanovení této Prováděcí smlouvy. Smluvní strany se zavazují

nahradit do 30 pracovních dnů od doručení výzvy jedné Smluvní strany druhé Smluvní straně neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení ustanovením platným, účinným a vymahatelným se stejným nebo obdobným obchodním a právním smyslem, případně uzavřít dohodu novou.

4. Tato Prováděcí smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou Smluvních stran a účinnosti zveřejněním v registru smluv.
5. Nedílnou součástí této Prováděcí smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1 – Podrobné vymezení plnění Poskytovatele a vymezení ceny.
6. Tato Prováděcí smlouva je uzavřena elektronicky, a to tak, že je opatřena uznávanými elektronickými podpisy oprávněných zástupců smluvních stran (dle § 6 odst. 2 zák. č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce ve znění pozdějších předpisů), kde každá smluvní strana obdrží jeden elektronický originál. Veškeré dodatky v této Prováděcí smlouvě budou provedeny v elektronickém originále, označeny pořadovými čísly a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
7. Na důkaz toho, že Smluvní strany s obsahem této Prováděcí smlouvy souhlasí, rozumí jí a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy a prohlašují, že tato Prováděcí smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle prosté tísně.

Objednatel

V Praze

.....
Ministerstvo vnitra

Ing. Roman Vrba

ředitel odboru eGovernmentu

Poskytovatel

V Praze



Software602 a.s.

Ing. Richard Kaucký

jediný člen představenstva

Příloha č. 1 – Podrobné vymezení plnění Poskytovatele a vymezení ceny.

1. PODROBNÝ POPIS PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Formulář " Výpis z evidence záznamů o očkování pacienta "	
Předmět požadavku:	Vytvoření klonu formuláře CzP „Výpis eRecept“. Níže uvedené zadání technicky i procesně kopíruje existující službu (formulář) „Výpis elektronických receptů“. Předmětem požadavku tedy je vytvoření nového formuláře na základě již existujícího řešení. Prakticky se změní pouze textové informace (název služby) a drobně se upraví volání služby eGSB / eRecept, tak, aby byl získán Výpis očkování.
Stručná charakteristika požadavku:	Nový formulář bude poskytovat data z ISVS eRecept – Výpis očkování
Cíle / očekávané výstupy požadavku:	Formulář CzP, který bude poskytovat seznam aplikovaných očkování zaznamenaných v ISVS eRecept.
Cílové skupiny využívající výstupy:	Občané (pacienti)
Formulář bude zpřístupněn:	☒ Kontaktní místo veřejné správy ☐ CzechPOINT@office ☐ CzechPOINT@HOME
Typ formuláře:	☐ zapisovací ☒ čtecí ☐ mobilní
Uvedení agentury, činnostní role, pod kterou bude činnost vykonávána	Varianta Czech POINT: A345 Czech POINT, CR1030
Požadavek na ztotožnění žadatele (v případě formuláře KMVS) ve formuláři:	☒ Ano ☐ Ne
Vazba na ISZR:	☒ Ano ☐ Ne
využívání referenčních údajů z ROB - (popis požadovaných entit)	Ano
využívání referenčních	Ne

údajů z ROS, (popis požadovaných entit)	
využívání referenčních údajů z RUIAN (popis požadovaných entit)	Ne
využívání referenčních údajů RPP (popis požadovaných entit)	Ne
Využívání nereferenčních údajů z jiných ISVS / AIS:	☒ Ano ☐ Ne
Specifikace ISVS / AIS, ze kterého budou využívány nereferenční údaje	eRecept cestou eGSB Technická dokumentace viz: https://epreskripce.cz/technicka-dokumentace-pro-zmeny-rozhrani-od-1122021
Popis využívaných nereferenčních údajů z ISVS (AIS)	PDF obsahující výpis z evidence záznamů o očkování pacienta
Vazba na jiné AIS nebo ISVS (popis technické specifikace vazeb / služeb):	Čerpání údajů eRecept cestou eGON Service Bus
Požadované položky ve formuláři:	Varianta Czech POINT: Jméno, příjmení, datum narození, číslo dokladu totožnosti, časové rozmezí výpisu, podpis. Výše uvedené údaje budou získány a použity ve formuláři žádosti, který žadatel podepíše.
Popis integritního omezení datových prvků a jejich vzájemných vazeb:	Běžná kontrola na datum + datum narození ne nižší než rok 1900 Při vyplnění intervalu (časového rozmezí výpisu) musí být údaj „do“ větší nebo roven údaji „od“ Začátek intervalu ne starší než rok 1900
Popis procesní logiky formuláře	Varianta 1. Krok 1: asistent KMVS vybere formulář pro výpis z evidence záznamů o očkování pacienta. Akceptovatelným dokladem totožnosti jsou: - Občanský průkaz občana ČR elektronicky čitelnou zónou - Cestovní pas občana ČR

	- Občanský průkaz občana ČR bez strojově čitelných údajů - Povolení k pobytu cizince - Vízový štítek cizince - Pobyťový štítek cizince - Jiný doklad cizince Pokud bude předložen doklad totožnosti s elektronicky čitelnou zónou, pak asistent zadá číslo dokladu. Pokud bude předložen doklad bez elektronické čitelné zóny, asistent vyplní základní údaje o klientovi: - Jméno, příjmení, datum a místo narození Krok 2: asistentovi na monitoru budou zobrazeny informace z ROB. Asistent provede vizuální kontrolu údajů z ROB s předloženým dokladem totožnosti. 2.1 - Asistent potvrdí, že údaje souhlasí. 2.2 – údaje nesouhlasí – transakce je ukončena Pokud se osobu nepodaří v ROB dohledat, transakce bude ukončena. Krok 3: asistent vyzve klienta k doplnění intervalu - časového rozmezí výpisu. Asistent údaje vyplní do formuláře a žádost vytiskne. Předloží klientovi k podpisu, zda souhlasí se zadanými parametry. Krok 4: pokud klient žádost podepsal, asistent odesílá žádost o výpis z evidence záznamů o očkování pacienta. Pokud klient nepodepíše žádost, transakce končí. Krok 5: z AIS eRecept bude zaslán výpis v podobě el. podepsaného PDF. Formulář nebo Centrála Czech POINT vytvoří tiskovou sestavu s ověřovací doložkou. Asistent tiskovou sestavu s ověřovací doložkou vytiskne, opatří svým podpisem a razítkem, předá klientovi a vybere správný poplatek. Varianta 2. Klient je rodič dítěte, popřípadě zmocněná osoba, která žádá o výpis z evidence záznamů o očkování pacienta pro dítě nebo osobu, za kterou jedná. Krok 1. Rodič, popřípadě zmocněná osoba musí předložit
--	---

	doklad o prokázání totožnosti. Akceptovatelným dokladem totožnosti pro rodiče dítěte jsou: - Občanský průkaz občana ČR elektronicky čitelnou zónou - Cestovní pas občana ČR - Občanský průkaz občana ČR bez strojově čitelných údajů - Povolení k pobytu cizince - Vízový štítek cizince - Pobyťový štítek cizince - Jiný doklad cizince - Rodný list dítěte případně jiný dokument prokazující, že je rodič dítěte, pro které je požadován výpis elektronických receptů Akceptovatelným dokladem totožnosti pro zmocněnou osobu jsou: - Občanský průkaz občana ČR elektronicky čitelnou zónou - Cestovní pas občana ČR - Občanský průkaz občana ČR bez strojově čitelných údajů - Povolení k pobytu cizince - Vízový štítek cizince - Pobyťový štítek cizince - Jiný doklad cizince - Zmocnění k jednání za osobu, pro kterou je požadován výpis elektronických receptů. Pokud bude předložen doklad totožnosti s elektronicky čitelnou zónou, pak asistent zadá číslo dokladu. Pokud bude předložen doklad bez elektronické čitelné zóny, asistent vyplní základní údaje o klientovi: - Jméno, příjmení, datum a místo narození Asistent dále vyplní základní údaje o dítěti, resp. o osobě, za kterou se jedná: - Jméno, příjmení, datum a místo narození Krok 2. Asistentovi na monitoru budou zobrazeny informace z ROB na základě údajů z průkazu totožnosti. Asistent provede vizuální kontrolu údajů z ROB s předloženým dokladem totožnosti. 2.1 - Asistent potvrdí, že údaje souhlasí.
--	--

	2.2 – údaje nesouhlasí – transakce je ukončena Pokud se osobu nepodaří v ROB dohledat, transakce bude ukončena. Pokud je vše v pořádku, pracovník na pobočce zkontroluje vztah mezi rodičem a dítětem na základě předložení rodného listu či jiného dokladu prokazujícího, že klient je rodič dítěte, popřípadě oprávněnost zmocněné osoby jednat za osobu, pro kterou je požadován výpis záznamů o očkování, a to na základě předložené plné moci či jiného zmocnění. Pokud je vše v pořádku a vztah rodiče a dítěte, případně zmocněnce a zmocnitele odpovídá zadaným základním údajům dle Kroku 1, pokračuje se dále. Krok 3. Dále je již postupováno stejně jako od Kroku 3 v předchozí variantě 1, osobou, pro kterou je vydáván výpis záznamů o očkování, je dítě, za které jedná rodič, popřípadě osoba, za kterou jedná zmocněnec.
Výstupy, tiskové sestavy:	Výstupem je tisková sestava s ověřovací doložkou. Výstup je sestaven ze zaslaných dat přes eGSB, jejich případné podepisování bude shodné jako u eReceptu.
Přesná definice, kdo má právo používat formulář	Formulář může využít pouze ztotožněná osoba (pacient), která získá seznam z evidence záznamů o očkování této osobě. Připouští se podání žádosti zmocněncem, opatrovníkem a podobně.

2. CENA PLNĚNÍ

Podrobné vymezení celkové ceny plnění:

Cena za 1 člověkodenní (MD) bez DPH	Maximální počet potřebných MD	Maximální celková cena plnění bez DPH
12.800,- Kč	29	371.200,- Kč

Vzhledem k tomu, že v Předmětu tohoto požadavku je uvedeno, že jde o „... vytvoření nového formuláře na základě již existujícího řešení. Prakticky se změní pouze textové informace (název služby) a drobně se upraví volání služby eGSB / eRecept, tak, aby byl získán Výpis o očkování.“ bylo v kalkulaci rezervováno na zajištění čerpání údajů prostřednictvím eGON Service Bus pouze 5 MD. Pokud by se ukázalo, že výše uvedený předpoklad není platný a tedy pracnost pro rozhození komunikace prostřednictvím eGON Service Bus bude vyšší, může Objednatel vícepráce řešit formou Požadavkového listu.

