

SMLOUVA O VEDENÍ MZDOVÉ AGENDY

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl., občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v platném znění, kterou dnešního dne, měsíce a roku uzavřeli tito účastníci (dále smluvní strany)

Příkazník: STROMBART, spol. s r.o.
Horácká 184, 250 84 Křenice
IČO: 28945913 DIČ: CZ28945913
zastoupeným jednatelkou Hanou Bartůňkovou
(dále jen „příkazník“) na straně jedné a

příkazce: Mateřská škola Na Okraji, příspěvková organizace
Maříkova 301/7a, 162 00 Praha 6 – Veleslavín
IČO: 70920753
zastoupeným ředitelkou Lenkou Bártovou
(dále jen „příkazce“) na straně druhé.

I.

Předmět smlouvy

Příkazník se touto smlouvou zavazuje vykonávat pro příkazce činnost spočívající ve vedení mzdové agendy, která zahrnuje:

1. Přebírání vstupních podkladů od příkazce, a to vždy do 3. dne v měsíci za uplynulý kalendářní měsíc
2. Kontrolu převzatých vstupních podkladů a případné úpravy nesrovnalostí
3. Zpracování vstupních podkladů
4. Výpočet mezd a generování elektronických výstupů dle přílohy
5. Zpracovávat statistické výkazy
6. Elektronicky vykazovat data na ČSSZ, zdravotní pojišťovny a Finanční správu
7. Na základě pokynu příkazníka provádět další práce

Výše uvedenou činnost bude příkazník vykonávat pro příkazce pravidelně, každý kalendářní měsíc, po dobu trvání této smlouvy.

II.

Povinnosti příkazníka

8. Příkazník je povinen vykonávat pro příkazce činnost uvedenou v článku I. této smlouvy svědomitě a s odbornou péčí v souladu se zájmy příkazce a řídit se při výkonu této činnosti pokyny příkazce.
9. Příkazník je povinen upozornit příkazce na případnou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody na straně příkazce. Pokud příkazce na splnění svých pokynů i přesto trvá, nenese příkazník odpovědnost za takto vzniklou škodu.
10. Příkazník je povinen předávat příkazci řádně zpracované mzdy, sestavy a přehledy vždy do 15. dne následujícího měsíce po zpracovaném měsíčním období, mzdové a evidenční listy do 30. dubna následujícího roku, za uplynulý kalendářní rok a daňová vyúčtování do 30. dubna následujícího roku, za uplynulý kalendářní rok.
11. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při výkonu činnosti podle této smlouvy zjistí, a to i po ukončení smluvního vztahu.

III.

Odměna příkazníka

12. Příkazníkovi náleží za jeho činnost smluvní odměna ve výši 250 Kč bez DPH za zpracování jednoho pracovního poměru za každý započatý měsíc, ve kterém bude vykonávat činnost podle článku I. této smlouvy.
13. Příkazníkovi náleží odměna za tisk mzdového listu 30 Kč bez DPH
14. Příkazníkovi náleží odměna ve výši 1.000 Kč za zpracování platové inventury – 1-2 ročně dle pokynů příkazce
15. Příkazníkovi náleží odměna ve výši 1.000 Kč za zpracování podkladů ke kontrolám a účasti na nich
16. Příkazníkovi náleží odměna ve výši 1.000 Kč za zpracování výkazu P1-04 – čtvrtletně
17. Příkazníkovi náleží odměna ve výši 1.000 Kč za zpracování statistiky P1c-01 – 1x ročně
18. Příkazníkovi náleží odměna ve výši 1.000 Kč za zpracování statistiky ISP – 2x ročně
19. Příkazníkovi náleží odměna ve výši 1.000 Kč za zpracování a vyplnění ročních ELDP – 1x ročně
20. Odměna příkazníka je splatná měsíčně, na základě předložené faktury, vždy do 14. dne každého kalendářního měsíce za uplynulý měsíc. Fakturu se příkazce zavazuje zaplatit do 10 dnů od jejího doručení.

K vypočteným částkám se připočítává daň z přidané hodnoty dle příslušných předpisů.

Sazby platí od zpracování dat za leden 2022, fakturované v únoru 2022.

Příkazník je oprávněn jednou ročně upravit smluvní cenu služeb dle této smlouvy na základě zveřejnění Českého statistického úřadu o míře inflace. Informace o tomto navýšení bude zaslána spolu s fakturou za zpracování ledna.

IV.

Povinnosti příkazce

21. Příkazce se zavazuje platit příkazníkovi za jeho činnost podle této smlouvy smluvní odměnu sjednanou v článku III
22. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi veškeré podklady a informace potřebné pro jeho činnost podle této smlouvy, a to v souladu s podmínkami touto smlouvou sjednanými.

V.

Doba trvání smlouvy

23. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou počínaje dnem 1.1.2022, od kterého bude příkazník pro příkazce provádět dílo podle čl. I. této smlouvy.
24. Tuto smlouvu lze ukončit vzájemnou dohodou smluvních stran, výpovědí, nebo okamžitým odstoupením od smlouvy. Výpověď musí být písemná. Výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně. Tím nejsou dotčena ustanovení občanského zákoníku, ke kterému je každá smluvní strana oprávněna přistoupit dle shora uvedených obecných ustanovení.

VI.

Závěrečná ustanovení

25. Příkazník se zavazuje, že po dobu platnosti této smlouvy bude mít uzavřenou pojistnou smlouvu, kterou bude pojištění jeho odpovědnost za škodu, kterou by při plnění této smlouvy mohl příkazci způsobit.
26. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s vykonáváním činnosti podle této smlouvy dozví. Tato povinnost trvá i po ukončení dle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.

27. Tato smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami se uzavírá na dobu neurčitou počínaje dnem 1.1.2022
28. Tato smlouva je provedena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení
29. Smluvní strany potvrzují, že tato smlouva byla uzavřena na základě pravé a svobodné vůle účastníků, nebyla uzavřena v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz této skutečnosti připojují své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne 9.12.2021

V Praze dne 9.12.2021

.....
za příkazce

.....
za příkazníka