
Dodatek č. 1
ke SMLOUVĚ O VEDENÍ MZDOVÉHO ÚČETNICTVÍ, ZPRACOVÁNÍ PERSONÁLNÍ AGENDY A
PROVEDENÍ NĚKTERÝCH ÚKONŮ FINANČNÍHO ÚČETNICTVÍ

Smluvní strany:

Regionální rada regionu soudržnosti Jihovýchod

se sídlem Kounicova 271/13, 602 00 Brno

IČO: 75082241

zastoupena: Ing. Arturem Zatloukalem, ředitelem Úřadu Regionální rady regionu soudržnosti Jihovýchod, na základě plné moci

Kontaktní osoba: -----

E-mail: -----

Číslo účtu: -----

ID datové schránky: t4aj9i3

(dále jen „objednatel“)

a

Projektová kancelář Kraje Vysočina, příspěvková organizace,

se sídlem Žižkova 1872/89, 586 01 Jihlava,

IČO: 71294376,

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, spisová značka Pr 1932

zastoupena: ředitelkou Ing. Erikou Šteflovou, MBA

Kontaktní osoba: -----

E-mail: -----

Číslo účtu: -----

ID datové schránky: westzkg

(dále jen „poskytovatel“).

se níže uvedeného dne, měsíce a roku dohodly v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, na tomto dodatku smlouvy o vedení mzdového účetnictví, zpracování personální agendy a provedení některých úkonů finančního účetnictví uzavřené dne 20. 1. 2021 (dále jen „smlouva“)

Článek 1
Předmět změny

Vzhledem k tomu, že smluvní strany spolu uzavřely smlouvu o zajištění služeb ze dne 7. 12. 2021 dohodly se s účinností od 13. prosince 2021 na těchto změnách smlouvy:

1. Název smlouvy se mění takto: SMLOUVA O VEDENÍ MZDOVÉHO ÚČETNICTVÍ A ZPRACOVÁNÍ PERSONÁLNÍ AGENDY

2. V čl. 2 Předmět smlouvy se odst. 2 mění takto:

2. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele provádět pro objednatele služby vedení mzdové agendy, agendy sociálního zabezpečení a agendy zdravotního pojištění.

3. V čl. 2 Předmět smlouvy se odst. 3 mění takto:

3. Podrobně je předmět smlouvy specifikován takto:

A) VYBRANÉ ÚKONY MZDOVÉ AGENDY, AGENDY SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ A AGENDY ZDRAVOTNÍHO POJIŠTĚNÍ:

- výpočet výše platů a náhrad platů zaměstnanců objednatele
- měsíční zpracování platů a náhrad platů zaměstnanců objednatele dle objednatelům předložených dokladů
- měsíční zpracování odměn z dohod konaných mimo pracovní poměr zaměstnanců objednatele dle objednatelům předložených dokladů
- vystavování platových výměrů zaměstnanců objednatele (při nástupu do zaměstnání nebo při změně platu)
- vedení osobních karet zaměstnanců objednatele
- vedení mzdových listů zaměstnanců objednatele
- přihlašování a odhlašování zaměstnanců objednatele na příslušnou správu sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovny
- výpočet odvodů sociálního a zdravotního pojištění a záloh na daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a funkčních požitků, případně daně srážkové, za zaměstnance objednatele
- výpočet částek pro úhradu odvodů sociálního a zdravotního pojištění a záloh na daň ze závislé činnosti, případně daně srážené, za zaměstnance
- výpočet náhrad za dočasnou nepřítomnost zaměstnance v nemoci
- zpracovávání údajů a dokladů rozhodných pro poskytování nemocenských dávek a peněžité pomoci v mateřství zaměstnancům objednatele a dalším zpracovávaným osobám
- příprava podkladů pro žádosti o platbu do projektu OPTP II, dle požadavků řídicího orgánu

3.1. Poskytovatel v rámci vedení mzdové agendy, agendy sociálního zabezpečení a agendy zdravotního pojištění předá objednateli (elektronicky a v případě dohody rovněž v písemné podobě) nejpozději do 11. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za nějž se agenda zpracovává:

- výplatní listinu
- výplatní pásky pro jednotlivé zaměstnance
- rekapitulaci pro zaúčtování mzdových prostředků
- rekapitulaci pro odvody:
 - o daně z příjmů ze závislé činnosti a z funkčních požitků
 - o sociálního pojištění
 - o zdravotního pojištění
- rekapitulaci pro potřeby důchodového spoření
- přehledy o výši pojistného pro objednatele i pro zaměstnance
- po jednotlivcích pro sociální pojištění a zdravotní pojištění
- převodní příkazy k úhradě

3.2. V souvislosti s vedením mzdové agendy, agendy sociálního zabezpečení a agendy zdravotního pojištění se poskytovatel zavazuje zajišťovat:

- vyúčtování zálohové daně z příjmů ze závislé činnosti a vystavování potvrzení o odvedené dani
- vyúčtování srážkové daně z příjmů fyzických osob
- vyhotovování předepsaných přehledů a podkladů pro statistické výkazy pro správu sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny a finanční úřad, odevzdávání hlášení a přehledů na správu sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny a finanční úřad
- předávání finančních sestav objednateli pro účely správného a přesného vedení účetnictví
- objednatele a pro sestavení rozpočtu objednatele
- výpočet odvodů pojistného a příprava podkladů pro úhradu pojistného na zákonné pojištění
- výpočet pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání
- vyhotovování evidenčních listů důchodového zabezpečení zaměstnancům objednatele,
- spolupráci při sepisování podkladů pro důchodové řízení zaměstnanců objednatele
- vystavování potvrzení o zdanitelných příjmech za dané období zaměstnancům objednatele a dalším zpracovávaným osobám
- vystavování zápočtových listů zaměstnancům objednatele při skončení pracovního poměru
- vyhotovování mzdových listů zaměstnanců objednatele za uplynulý rok
- vystavování potvrzení zaměstnancům objednatele potřebná v jejich styku s orgány státní správy, správními úřady, organizacemi, institucemi a justicí, pro poskytnutí dávek státní sociální podpory, pro poskytnutí hmotného zabezpečení uchazečů o zaměstnání, pro účely poskytnutí půjček, úvěrů, atd.
- zajišťování kontaktu mezi objednatelem a orgány správy sociálního zabezpečení, zdravotními pojišťovnami a finančním úřadem, zastupování objednatele při jednáních před těmito orgány a při kontrolách prováděných těmito orgány týkajících se mzdové agendy, včetně přípravy dokladů a podkladů pro tyto kontroly.

3.3. Veškeré výstupy služby budou předány také v analogové podobě v souvislosti se spisovou rozlukou dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě. Zápočtové listy při skončení pracovního poměru, potvrzení o odvedené dani ze závislé činnosti a evidenční listy důchodového zabezpečení za rok 2021 si zaměstnanci objednatele mohou vyzvednout v pobočce poskytovatele na adrese Kounicova 13, Brno v prvních 5 pracovních dnech měsíce ledna 2022.

4. Čl. 3 Termín a místo plnění se mění takto:

1. Služby budou prováděny a výstupy dle této smlouvy budou předávány průběžně v období leden 2021 až leden 2022 a to v místě sídla objednatele. V rámci vedení mzdové agendy, agendy sociálního zabezpečení a agendy zdravotního pojištění budou výstupy dle článku 2, odst. 3.1., vždy předány nejpozději do 11. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za nějž se agenda zpracovává.

5. V čl. 4 Cena a způsob placení se odst. 1 mění takto:

1. Smluvní strany se dohodly, že za činnosti poskytovatele dle této smlouvy uhradí objednatel poskytovateli smluvní odměnu, a to:

A) MZDOVÉ ÚČETNICTVÍ

- 1.1. Za činnosti dle této smlouvy **paušální částku** ve výši **10 000 Kč** měsíčně. Paušální částka je splatná vždy po provedení služeb a předání podkladů za příslušný měsíc, s výjimkou služeb provedených v měsíci prosinci 2021, které jsou splatné předem v měsíci prosinci 2021. Odměna bude uhrazena na základě faktury vystavené poskytovatelem a doručené objednateli. Smluvní strany se dohodly, že zúčtování paušálních částek nebude prováděno.

V čl. 5 Spolupráce smluvních stran, způsob plnění smlouvy, odpovědnost za škodu se odst. 2 zrušuje.

Článek 11
Ustanovení společná a závěrečná

II.
Závěrečná ustanovení

1. Ostatní ustanovení smlouvy se nemění.
2. Tento dodatek č. 1 smlouvy je vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom. Tento dodatek č. 1 nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami. Účinnosti nabývá dodatek č. 1 dne 13. 12. 2021, avšak za podmínky, že do té doby dojde k jeho uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění v registru smluv provede objednatel.

3. Smluvní strany po přečtení tohoto dodatku smlouvy prohlašují, že souhlasí s jeho obsahem, že byl sepsán vážně, určitě, srozumitelně a na základě pravé a svobodné vůle nikoliv v tísní ani pod nátlakem, na důkaz čehož připojují podpisy svých oprávněných zástupců.

V Brně dne 7. 12. 2021

V Jihlavě dne 7. 12. 2021

Za objednatele:

Ing. Artur Zatloukal
ředitel
Úřadu Regionální rady regionu soudržnosti
Jihovýchod, na základě plné moci
(podepsáno elektronicky)

Za poskytovatele:

Ing. Erika Šteflová, MBA,
ředitelka
Projektové kanceláře Kraje Vysočina,
příspěvkové organizace
(podepsáno elektronicky)