Č. j.: [*DOPLNÍ OBJEDNATEL*]

Číslo v CES: [*DOPLNÍ OBJEDNATEL*]

Číslo úkolu: 3661/5169/25/93

**SMLOUVA**

**O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB**

1. **Česká centrála cestovního ruchu – CzechTourism**

se sídlem Vinohradská 46, P.O. Box 32, Praha 2 PSČ 120 41

zastoupená Monikou Palatkovou, ředitelkou ČCCR – CzechTourism

IČ: 492 77 600

DIČ: CZ49277600

bankovní spojení: Komerční banka

číslo účtu: 87637-011/100

na straně jedné (dále jen „**Objednatel**“)

a

1. **Argus, spol. s.r.o.**

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, zn. C 848

se sídlem Lisabonská 799/8, 190 00 Praha 9

jednající JUDr. Jaroslav Murdych, jednatel

IČ: 00203459

DIČ: CZ00203459

bankovní spojení: ČSOB, a.s.

číslo účtu: 3564143/0300

na straně druhé (dále jen “**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel dále společně označováni jako „**Smluvní****strany**“).

Smluvní strany uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu se zákonem   
č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále též „**občanský zákoník**“), v návaznosti na zákon   
č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále též „**ZVZ**“), tuto:

Smlouvu o poskytování úklidových služeb

(dále jen „**Smlouva**“)

# Účel a předmět Smlouvy

## Účelem této Smlouvy je úprava a smluvní zajištění podmínek poskytování úklidových služeb a dalších souvisejících činností po dobu účinnosti této Smlouvy, včetně stanovení způsobu provádění služeb a úhrady odměny.

## Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele na svůj náklad a na své nebezpečí, řádně a včas zajišťovat pro Objednatele úklidové služby a další související činnosti blíže specifikované v článku 2 níže (dále jen „**Služby**“), a to za podmínek a způsobem stanoveným touto Smlouvou; předmětem této Smlouvy je zároveň závazek Objednatele za řádně poskytnuté Služby Poskytovateli zaplatit úhradu (odměnu).

# Vymezení služeb

## Pro účely této Smlouvy se Službami rozumí zajištění veškerých úklidových prací a souvisejících činností dle pokynů Objednatele, a to zejména:

### provádění kompletního úklidu budov Objednatele (smluvních prostor);

### zajištění dodávek souvisejícího zboží (hygienických prostředků - zejména zásobníků na hygienické předměty, mýdel, toaletních papírů, osvěžovačů vzduchu, papírových ručníků aj.);

### vyprázdnění odpadkových košů;

### vysypání a otření popelníků.

## Bližší popis požadavků Objednatele na úklidové práce, přesná specifikace budov Objednatele (smluvních prostor), výměr uklízené plochy, rozsah, četnost a technologie úklidových prací, které mají být předmětem úklidu dle této Smlouvy a seznam zboží, které má být v rámci poskytování Služeb dodáváno, jsou uvedeny v Přílohách č. 2, 4,5 a 6 této Smlouvy.

# Práva a povinnosti Smluvních stran

## Poskytovatel je při provádění Úklidových služeb povinen:

### určit manažera úklidových prací (dále jen „**Manažer úklidu**“) a v souladu s provozním plánem (který po zpracování bude nedílnou součástí této smlouvy) zajistit možnost jeho rychlého kontaktování a vybavit ho takovými kompetencemi, aby mohl účinně a rychle rozhodovat v rámci předmětu této Smlouvy;

### Manažer úklidu může být nahrazen pouze osobou, kterou schválí Objednatel. Objednatel osobu schválí, pokud věrohodně prokáže splnění technického kvalifikačního předpokladu „Seznam techniků či technických útvarů včetně údajů o jejich vzdělání a odborné praxi“ v minimální úrovni dle oznámení o zakázce použitého v zadávacím řízení, na jehož základě byla uzavřena tato Smlouva;

### ke dni účinnosti této Smlouvy doložit jmenný seznam všech pracovníků Poskytovatele, kteří se budou podílet na provádění Služeb u Objednatele, a u těchto pracovníků/zaměstnanců doložit údaje požadované Objednatelem, které jsou potřebné pro vydání povolení ke vstupu. Uvedené osoby jsou povinny prokázat na výzvu oprávněného zástupce Objednatele (zejména pracovníka recepce některého z objektů Objednatele) svoji totožnost při příchodu a odchodu z budovy Objednatele;

### vypracovat „Provozní plán“, Provozní plán musí popisovat rozdělení pracovních úseků Poskytovatele a jejich organizační zajištění a musí být předložen objednateli nejpozději do 5 (pěti) dní po účinnosti této smlouvy. Objednatel jej do 3 (tří) dnů od předložení akceptuje nebo uvede konkrétní připomínky k zapracování. Po vypořádání připomínek objednavatel „Provozní plán“ do 3 (tří) dnů akceptuje.

### Poskytovatel zajistí řádné a včasné provádění Služeb minimálně 4 (čtyřmi) úklidovými pracovníky v budově CzechTourism a 1 úklidovým pracovníkem v Turistickém informačním centru CzechTourism po celou dobu trvání této Smlouvy, a to každý pracovní den vždy od 19:00 hod. do 23:00 hod v budově CzechTourism a od 18:00 hodin do 20:00 hodin V Turistickém informačním centru.

### zajistit každý pracovní den vždy od 8:00 hodin do 19:00 dostupnost na telefonu pro případ nutnosti Objednatele kontaktovat Poskytovatele ve věci plnění dle této Smlouvy.

### Poskytovatel je povinen každý pracovní před začátkem úklidové směny podepsat Knihu úklidu na znamení, že se seznámil s jejím aktuálním obsahem. Poskytovatel je oprávněn podmínit splnění pokynů uvedených v Knize úklidu nebo zaplacení smluvní pokuty tím, že Objednatel vystaví písemné potvrzení o existenci příslušného zápisu v Knize úklidu. Převzetí písemného potvrzení je Poskytovatel povinen potvrdit;

### při provádění Služeb je Poskytovatel povinen zajistit, aby si osoby určené k jejich provádění počínaly tak, aby nevzbuzovaly nepřiměřenou pozornost hlukem či jiným projevem, a aby předcházely vzniku případných škod. Osoby určené k provádění služeb nejsou ve smluvních prostorách oprávněny kouřit ani provádět činnosti, jež by mohly mít jakýkoli nežádoucí vliv na majetek či zájmy Objednatele. Osoby určené k provádění služeb rovněž nejsou oprávněny číst písemnosti Objednatele a používat či jinak nakládat se zařízením a předměty náležící Objednateli (např. kopírky, telefony apod.) vyjma těch, které jsou Poskytovateli pro účely provádění Služeb poskytnuty. Osoby určené k provádění služeb dále nejsou oprávněny uklízet pracovní stoly zaměstnanců objednatele, pokud se na těchto stolech nacházejí dokumenty. Zákaz používání zařízení a předmětů Objednatele osobami určenými k provádění Služeb se nevztahuje na případy plnění zákonných povinností souvisejících s odvracením škod, ohlášením požáru a podobných mimořádných událostí;

### zabezpečit plnění smluveného rozsahu služeb i v případě fluktuace, nemocnosti, dovolených či jiných překážek v práci svých zaměstnanců;

### v případě vzniku náhlého požadavku nasadit zvýšený počet zaměstnanců a techniky pro bezodkladné vyřešení nastalé situace;

### zajistit další úklidové služby např. po stavebně údržbářských pracích dle dispozic Odboru hospodářských služeb Objednatele;

### proškolit odpovědné pracovníky Poskytovatele z bezpečnostních předpisů a předpisů BOZP a PO. Náklady na toto školení hradí Poskytovatel; Poskytovatel musí být na své náklady vybaven pracovními a ochrannými pomůckami. Poskytovatel je povinen poučit osoby určené k provádění Služeb o veškerých povinnostech, které pro ně vyplývají zejména z bezpečnostních, hygienických a požárních předpisů. Poskytovatel odpovídá za dodržování právních povinností osobami určenými k provádění Služeb, včetně povinností, které jim vyplývají z této Smlouvy;

### všichni zaměstnanci Poskytovatele jsou povinni dodržovat veškerá pravidla BOZP;

### pro výkon svých povinností z této Smlouvy plynoucích používat pouze vhodné a bezpečné vybavení, které odpovídá pracovnímu prostředí a ploše, na které je využito, a to včetně vhodných čisticích prostředků s ohledem na předmět Služeb;

### umožnit odpovědným zaměstnancům Objednatele, příp. pověřeným zaměstnancům jiných organizací, provádění kontrol a plnění PO;

### nakládat s odpady dle pokynů Objednatele uvedených v Příloze č. 3, likvidovat nebezpečné odpady, které Poskytovatel vyprodukuje při své činnosti, na své náklady;

### nést odpovědnost za odborně a správně prováděnou činnost, a tedy odpovídat za případné škody na ošetřovaném majetku či zdraví;

### používat taková technická zařízení, která jsou ve shodě s normami a legislativou ČR;

### dodržovat při provádění prací odpovídající technologie;

### disponovat alespoň 1 (jedním) vodním vysavačem, alespoň 4 vysavači tak, aby byly zabezpečeny Služby ve všech budovách v požadovaném rozsahu;

### zajišťovat si a hradit materiální zabezpečení pro poskytování Služeb včetně doplňování hygienických prostředků uvedených v Příloze č. 5 této Smlouvy a udržování dostatečné zásoby hygienických potřeb ve sjednaných prostorech.

## 

## Poskytovatel je povinen Objednateli v průběhu plnění této Smlouvy každý rok vždy k 28. únoru seznam subdodavatelů, ve kterém uvede subdodavatele, jimž za plnění subdodávky uhradil více než deset procent (10 %)

#### z částky, která mu již byla uhrazena na základě této Smlouvy a

#### z celkové částky uhrazené mu na základě této Smlouvy za uplynulý kalendářní rok.

Má-li subdodavatel uvedený v seznamu formu akciové společnosti, bude přílohou seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje deset procent (10 %) základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě devadesáti (90) dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů. Poskytovatel předkládá seznam subdodavatelů i tehdy, pokud nezamýšlí, že by Služby plnila jiná osoba než Poskytovatel.

## Poskytovatel odpovídá za škodu na majetku Objednatele, za škodu na majetku a zdraví zaměstnanců Objednatele, za škody způsobené třetím osobám při provádění činností podle této Smlouvy a za škody způsobené v souvislosti s touto činností. Pro tento případ je Poskytovatel povinen po celou dobu trvání této Smlouvy mít uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám provozní činností s pojistným limitem nejméně 5.000.000,- Kč (slovy: pět milionů korun českých) s maximální mírou spoluúčasti ve výši 10% (deset procent). Poskytovatel se zavazuje, kdykoliv po dobu trvání Smlouvy předložit Objednateli na jeho žádost kopii dokladu o uzavření výše uvedeného pojištění, a to nejpozději do 3 (tří) dnů od doručení této žádosti.

## Poskytovatel není oprávněn v místnostech přenechaných jako prostory ke skladování úklidových zařízení, pomůcek a prostředků provádět jakékoliv zásahy do sítí Objednatele (např. elektrických a vodních rozvodů, informačních a zabezpečovacích sítí) ani provádět stavební úpravy či disposiční změny.

## Smluvní strany se dohodly na pravidelných provozních a reportovacích schůzkách. Termíny těchto schůzek budou vycházet z aktuálních potřeb a na základě dohody mezi kontaktními osobami obou Smluvních stran.

## Objednatel je povinen a oprávněn:

### vytvořit zaměstnancům a pracovníkům Poskytovatele nezbytné sociální zázemí pro výkon jejich práce a prostory pro skladování úklidových zařízení, pomůcek a prostředků; Objednatel poskytne Poskytovateli v místech plnění Smlouvy a na své náklady možnost odběru vody a elektrické energie (pro účely plnění této Smlouvy). Poskytovatel se zavazuje používat tato média hospodárně a v nezbytně nutném množství;

### zajistit informovanost Poskytovatele o pravidlech stanovených vnitřními normami Objednatele;

### kontrolovat rozsah a kvalitu prováděných Služeb pracovníky oddělení technické správy. Kvalita Služeb bude posuzována v souladu s Přílohou č. 4 této Smlouvy;

### zaznamenávat do Knihy kontrol úklidu zjištěné nedostatky a požadovat po Poskytovateli jejich odstranění,

### informovat pracovníky Poskytovatele o mimořádných režimových opatřeních;

### zajistit Poskytovateli pro jeho zaměstnance/pracovníky potřebnou součinnost při získávání příslušného oprávnění ke vstupu do budov Objednatele;

### Objednatel je oprávněn kontrolovat zaměstnance Poskytovatele, zda nejsou pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek. Zaměstnanci Poskytovatele jsou povinni podrobit se uvedené kontrole. V případě pozitivního zjištění je Poskytovatel povinen okamžitě zajistit nahrazení kontrolovaného zaměstnance na pracovišti.

# Odměna za Služby a platební podmínky

## Odměna za řádné poskytování Služeb vymezených v článku 2 této Smlouvy je stanovena v souladu s cenou uvedenou v nabídce Poskytovatele v cenovém listě (dále jen „**Cenový list**“), který tvoří Přílohu č. 1 této Smlouvy (dále jen „**Odměna**“).

## Odměna zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele nezbytné k řádnému poskytování Služeb dle této Smlouvy, jakož i veškeré náklady s poskytováním Služeb bezprostředně související, včetně plateb případným subdodavatelům Poskytovatele. Odměna je stanovena jako nejvýše přípustná a lze ji měnit pouze v souvislosti se změnou příslušných daňových předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění Smlouvy.

## Odměna je fakturována měsíčně ve výši dle Přílohy č. 1 této Smlouvy. Poskytovatel je oprávněn Odměnu navýšit o další Služby poskytnuté v souladu s článkem 4.8 této Smlouvy, a to dle hodinové sazby uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy. Objednatel je oprávněn proti fakturované částce započíst pohledávky proti Poskytovateli, zejména smluvní pokuty a náhrady škody uplatněné v Knize kontrol úklidu, a to i tehdy, pokud nárok na jejich zaplacení dosud není splatný. Objednatel je oprávněn započíst i sporné pohledávky. Tím není dotčeno oprávnění Poskytovatele vymáhat navrácení částky odpovídající zaplacené sporné pohledávce cestou soudní žaloby.

## Poskytovatel je povinen do pěti (5) dnů po skončení kalendářního měsíce předložit odpovědnému zástupci Objednatele (dále jen „**Odpovědný** **zástupce Objednatele**“) ke schválení výkaz provedených Služeb včetně přehledu spotřeby materiálu. Odpovědný zástupce Objednatele je povinen se do pěti (5) pracovních dnů od předložení uvedeného výkazu vyjádřit k uvedenému výkazu prací. V případě nesouhlasu s předloženým výkazem prací je Poskytovatel povinen odstranit vady do lhůty určené Odpovědným zástupcem Objednatele, poté má Odpovědný zástupce Objednatele povinnost vyjádřit se k opět předloženému výkazu do 5 (pěti) pracovních dnů od opětovného předložení uvedeného výkazu. Souhlas s předloženým výkazem stvrzuje Odpovědný zástupce Objednatele svým podpisem daného výkazu. Takto podepsaný výkaz prací musí být přílohou faktury Poskytovatele.

## Poskytovatel je povinen vždy nejpozději k 15. (patnáctému) dni kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly Služby řádně poskytnuty, vystavit a doručit Objednateli daňový doklad (dále jen „**Faktura**“), který bude kromě obecných náležitostí daňového dokladu obsahovat:

#### označení Faktury a její číslo;

#### číslo Smlouvy (CES) a den jejího uzavření;

#### název a sídlo Smluvních stran, jejich IČ a DIČ;

#### předmět (specifikace poskytované Služby) a období plnění;

#### den vystavení Faktury a lhůta splatnosti;

#### označení banky včetně identifikátoru a číslo účtu, na který má být úhrada provedena;

#### účtovanou částku (tj. výše měsíční odměny) rozdělenou na jistinu a DPH dle jednotlivých sazeb; a

#### razítko a podpis Poskytovatele.

## Splatnost jednotlivých Faktur se sjednává v délce 21 (dvacet jedna) dnů po jejich doručení Objednateli. Splacením Faktury se rozumí datum odeslání krytého příkazu na příslušný bankovní účet Poskytovatele.

## V případě, že Faktura nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, je Objednatel oprávněn vrátit ji Poskytovateli k doplnění/opravě; o dobu doplnění/opravy příslušné Faktury Poskytovatel prodlouží dobu její splatnosti. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou Faktury. Poslední Faktura za příslušný kalendářní rok musí být předána k proplacení do 15. prosince příslušného kalendářního roku.

## Jestliže bez zavinění Poskytovatele dojde v průběhu poskytování Služeb k nutnosti provést sjednaný rozsah Služeb odchylně, a tím dojde i k možnému zvýšení nákladů, mohou být tyto další Služby Poskytovatelem poskytnuty jen s předchozím písemným souhlasem Objednatele v Knize kontrol úklidu, Objednatel je oprávněn omezit počet hodin fakturovatelných za provedení dodatečných Služeb. Bez souhlasu Objednatele lze konat pouze práce, které jsou naléhavě nutné v zájmu Objednatele, a Poskytovatel nemůže včas obdržet jeho souhlas. Zejména se jedná o práce bezprostředně nutné k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody. Poskytovatel však musí prokázat, že hrozící škoda nevznikla v důsledku vadného poskytování sjednaných Služeb, ale pouze v důsledku skutečností a událostí, které nemohl ani při vynaložení obvyklé péče předpokládat. Objednavatel tímto stanovuje, že poskytovatel může fakturovat maximálně 5000 hodin za dobu trvání této smlouvy. Za provedení dodatečných Služeb náleží Poskytovateli odměna, pokud ji do 5 (pěti) dnů od jejího uvedení uplatní zápisem do Knihy kontrol úklidu.

# Odstranění vad, sankce

## V případě, že budou ze strany Objednatele zjištěny nedostatky v kvalitě provedených Služeb, ať už jednorázově či opakovaně, má Objednatel právo požadovat od Poskytovatele odstranění všech nedostatků ve lhůtách stanovených v článku 5 níže. Nedostatkem v kvalitě provedených sjednaných Služeb se rozumí zjištění rozporu mezi definicí kvality uklízených ploch uvedených v Příloze č. 4 a skutečným stavem zjištěným kontrolou provedení Služeb Odpovědným zástupcem Objednatele.

## Odpovědný zástupce objednatele provádí kontrolu výkonu veškerých Úklidových služeb ve všech Prostorech objednatele. Při zjištění nedostatků je Poskytovatel povinen provést nápravu v rámci úklidové směny v den zjištění nedostatku.

## Povinnost Poskytovatele být pojištěn dle čl. 3.3 po celou dobu trvání Smlouvy je zajištěna smluvní pokutou ve výši 100.000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých) bez DPH, kterou je oprávněn Objednatel na Poskytovateli požadovat v případě, že mu doklad o platném pojištění na jeho písemnou žádost v průběhu trvání této Smlouvy odmítne do doby uvedené v žádosti předložit.

## Pokud bude Poskytovatel v prodlení s poskytnutím plnění v souladu s touto Smlouvou nebo nedodrží definovanou kvalitu Služeb dle Přílohy č. 4, zavazuje se Poskytovatel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši stanovené dle následujících pravidel:

### v případě, kdy počet zjištěných nedostatků je nižší nebo rovnající se 5 (pěti) za 1 (jeden) kalendářní den, smluvní pokuta činí 0,05% (pět setin procenta) z Odměny za každý jednotlivý nedostatek;

### v případě, kdy počet zjištěných nedostatků je vyšší než 5 (pět) a nižší nebo rovnající se 10 (deseti) za 1 (jeden) kalendářní den, smluvní pokuta činí 0,06 % (šest setin procenta) z Odměny za každý jednotlivý nedostatek;

### v případě, kdy počet zjištěných nedostatků je vyšší než 10 (deset) za 1 (jeden) kalendářní den, smluvní pokuta činí 0,07% (sedm setin procenta) z Odměny za každý jednotlivý nedostatek.

## Poskytovatel se dále zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu v případě, kdy celkový součet nedostatků za příslušný kalendářní měsíc překročí stanovenou hranici, a to dle následujících pravidel:

### v případě, kdy počet zjištěných nedostatků je vyšší než 30 (třicet) a zároveň nižší nebo rovnající se 90 (devadesát) za kalendářní měsíc, smluvní pokuta činí 3% (tři procenta) z Odměny za měsíc;

### v případě, kdy počet zjištěných nedostatků je vyšší než 90 (devadesát) a zároveň nižší nebo rovnající se 150 (sto padesát) za kalendářní měsíc, smluvní pokuta činí 9% (devět procent) z Odměny za měsíc;

### v případě, kdy počet zjištěných nedostatků je vyšší než 150 (sto padesát) za kalendářní měsíc, smluvní pokuta činí 15% (patnáct procent) z Odměny za měsíc.

## Za nedostatek je pro účely ustanovení článku 5.4 a 5.5 této Smlouvy považováno jakékoliv jednotlivé prodlení Poskytovatele s poskytnutím plnění nebo nedodržení definované kvality dle Přílohy č. 4 zjištěné Objednatelem.

## V případě zjištění nedodržení požadovaných četností provedení Služeb dle Přílohy č. 2, se zavazuje Poskytovatel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,-Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý případ a provést odečet z neprovedených Služeb z celkové fakturace.

## Povinnost Poskytovatele dle článku 3.1.16 této Smlouvy je zajištěna smluvní pokutou 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) bez DPH za každé porušení této povinnosti.

## Povinnost Poskytovatele dle článku 3.1.12 této Smlouvy je zajištěna smluvní pokutou 20.000,- Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých) bez DPH za každé porušení této povinnosti.

## V případě prodlení Poskytovatele s vypracováním „Provozního plánu“ v termínu uvedeném v článku 3.1.4 této Smlouvy, je Objednavatel oprávněn účtovat úrok z prodlení ve výši 0,02% (dvě setiny procenta) z nabídkové ceny uvedené v příloze č. 1, a to za každý, byť i započatý den prodlení se splněním uvedené povinnosti.

## V případě prodlení Poskytovatele s předložením seznamu subdodavatelů dle článku 3.2 této Smlouvy je Objednavatel oprávněn účtovat úrok z prodlení ve výši 0,02% (dvě setiny procenta) z nabídkové ceny uvedené v příloze č. 1, a to za každý, byť i započatý den prodlení se splněním uvedené povinnosti.

## Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v článku 7.3 této Smlouvy je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč (slovy: třicet tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti; pokud by neoprávněně vyzrazené informace byly publikovány ve sdělovacích prostředcích, sjednává se smluvní pokuta ve výši 100.000,-Kč (slovy: sto tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

## V případě prodlení Objednatele se zaplacením Faktury v termínu na Faktuře uvedeném, je Poskytovatel oprávněn účtovat úrok z prodlení ve výši 0,02% (dvě setiny procenta) za každý den prodlení.

## Uhrazením smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na uhrazení škody v plném rozsahu.

## Smluvní pokutu uplatňují obě Smluvní strany okamžikem zápisu oznámení o uložení smluvní pokuty do Knihy kontroly úklidu. Smluvní pokuta je splatná do 30 (třiceti) dnů po doručení oznámení o uložení smluvní pokuty druhé Smluvní straně. Oznámení o uložení smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která v souladu s uzavřenou Smlouvou zakládá právo Smluvní strany účtovat smluvní pokutu. Oznámení musí dále obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty. Objednatel si vyhrazuje právo na určení způsobu úhrady smluvní pokuty, a to včetně možnosti zápočtu proti kterékoliv splatné i nesplatné pohledávce Poskytovatele vůči Objednateli.

## Pokud se Smluvní strana domnívá, že nenastaly skutkové okolnosti zakládající povinnost uložit smluvní pokutu nebo jiné skutkové okolnosti, na jejichž základě učinila druhá Smluvní strana zápis v Knize kontroly úklidu, má nárok na smírčí jednání, ke kterému vyzve zápisem do Knihy kontroly úklidu; v zápisu uvede 3 (tři) možné termíny jednání. Termíny jednání musí být vždy v pracovní den mezi 9. a 15. hodinou, nejpozději však do 3 (tří) dnů od výzvy. Nárok vyzvat druhou Smluvní stranu ke smírčímu jednání zaniká, neuplatní-li jej Smluvní strana do pěti (5) dní od provedení sporného zápisu. Smírčího jednání se účastní za Objednatele jakýkoli zaměstnanec Odboru hospodářských služeb, za Poskytovatele se účastní Manažer úklidu. Ze smírčího jednání se provede zápis (může být i v Knize kontroly úklidu), kde se uvede datum a místo jednání, předmět jednání a výsledek jednání. Smluvní strany tímto zmocňují své zástupce, aby zastupovali svoji Smluvní stranu na smírčím jednání a uzavírali dohody o sporných věcech.

# Doba trvání Smlouvy a způsoby jejího ukončení

## Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.

## Smlouva se uzavírá na dobu 4 (čtyř) let

## Smlouvu lze ukončit pouze 1 (jedním) z následujících důvodů:

#### písemnou dohodou Smluvních stran; v takovém případě končí platnost Smlouvy dnem uvedeným v příslušné dohodě;

#### písemným odstoupením od Smlouvy za podmínek dále uvedených.

## Objednatel může od Smlouvy odstoupit:

#### pokud ani po písemném upozornění na prokazatelně zjištěný nedostatek nezajistí Poskytovatel nápravu do lhůty uvedené v písemném upozornění;

#### v případě, že Poskytovatel nebude schopen prokázat trvání pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozní činností třetím osobám;

#### pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce. Objednavatel prohlašuje, že do 30 (třiceti) dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů oznámí Poskytovateli, jestliže nebyla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce.

## Poskytovatel může od této Smlouvy odstoupit pouze v případě, že prodlení Objednatele s uhrazením Faktur za poskytované Služby dle této Smlouvy přesáhne 30 (třiceti) dnů po termínu splatnosti.

## Před odstoupením od této Smlouvy uvažovaným z důvodů porušení smluvních povinností kteroukoliv ze Smluvních stran je tato Smluvní strana povinna nejprve písemně vyzvat druhou Smluvní stranu k nápravě zjištěných nedostatků. V případě, že nedojde ke splnění smluvní povinnosti, je Smluvní strana, jež druhou Smluvní stranu marně vyzvala, oprávněna od této Smlouvy odstoupit.

## Odstoupení od Smlouvy musí mít písemnou formu, jinak je neplatné. V případě odstoupení od Smlouvy Objednatelem je Objednatel povinen Poskytovateli uhradit veškeré účelně vynaložené a řádně doložené náklady, které vznikly ke dni odstoupení od Smlouvy v přímé souvislosti s poskytováním Služeb, avšak pouze za předpokladu, že Poskytovatel tyto náklady řádně vyčíslí a doručí jejich výši Objednateli nejpozději do 15 (patnácti) dnů ode dne odstoupení.

## Odstoupení od Smlouvy je účinné dnem jeho písemného doručení na adresu sídla druhé Smluvní strany, která je uvedena v záhlaví Smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že odstoupení od Smlouvy je účinné nejpozději uplynutím desátého kalendářního dne po jeho doručení na adresu sídla Poskytovatele/Objednatele uvedenou v této Smlouvě.

# Ostatní ujednání

## Smluvní strany se výslovně a neodvolatelně dohodly, že Objednatel je kdykoli oprávněn započíst si svou pohledávku za Poskytovatelem proti pohledávce Poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn započíst si svou pohledávku za Objednatelem proti pohledávce Objednatele výlučně na základě písemné dohody Smluvních stran.

## Smluvní strany se výslovně a neodvolatelně dohodly, že žádná ze Smluvních stran není oprávněna jakkoli zastavit jakékoli své pohledávky za druhou Smluvní stranou vyplývající z této Smlouvy.

## Poskytovatel i jeho zaměstnanci, případně subdodavatelé se zavazují během trvání této Smlouvy i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s poskytováním Služeb dozví.

# Závěrečná ustanovení

## Odpovědným zástupcem Objednatele, tedy osobou pověřenou jednat jménem Objednatele ve všech záležitostech vyplývajících z této Smlouvy (kontaktní osobou) je:

## Jan Špilar, tel.: 221 580 403, spilar@czechtourism.cz

## Osobou pověřenou jednat jménem Poskytovatele ve všech záležitostech vyplývajících z této Smlouvy (kontaktní osobou) je:

## Alois Petr, tel.: 724 032 002, e-mail: alois.petr@argus-bs.cz

## Tato Smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky oboustranně odsouhlasenými a řádně podepsanými oprávněnými zástupci Smluvních stran.

## Objednatel je oprávněn postoupit závazky z této Smlouvy bez dalšího třetí osobě, je však povinen o této skutečnosti neprodleně písemně informovat Poskytovatele.

## Poskytovatel není oprávněn převést práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy na třetí osobu.

## Poskytovatel bere na vědomí, že je podle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

## Tato Smlouva a právní vztahy z ní plynoucí se řídí obecně závaznými předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem.

## Tato Smlouva je vyhotovena ve 4 (čtyřech) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá Smluvní strana obdrží 2 (dvě) vyhotovení.

## Smluvní strany se dohodly, že v souladu s § 89a zákona č. 99/1963, občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, bude pro veškeré spory z této Smlouvy plynoucími, místně příslušný soud Objednatele.

## Pokud by se některé ustanovení této Smlouvy ukázalo být z důvodu rozporu s kogentním právním předpisem neplatným či neúčinným, zavazují se Smluvní strany, že se dohodnou na náhradním smluvním ustanovení, které se svým obsahem bude co nejvíce blížit obsahu nahrazovaného smluvního ustanovení.

## Poskytovatel prohlašuje, že vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, ve kterém bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek Poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, příp. na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz, proti němu nebylo zahájeno konkurzní ani vyrovnávací řízení a nebyl zamítnut konkurz pro nedostatek majetku, není v likvidaci a nemá v evidenci daní vedeny daňové nedoplatky. Dále Poskytovatel prohlašuje, že nemá ve statutárním orgánu osoby, které byly v době posledních 3 (tří) let pravomocně odsouzeny pro trestný čin hospodářský, proti majetku, ani pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání Poskytovatele.

## Nedílnou součástí této Smlouvy jsou:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Příloha č. 1 | | Cenový list | |
| Příloha č. 2 | | Typy úklidů | |
| Příloha č. 3 | | Systém nakládání s odpady | |
| Příloha č. 4 | | Definice kvality uklízených prostor | |
| Příloha č. 5 | | Seznam hygienických a toaletních potřeb poskytovaných Poskytovatelem | |
| Příloha č. 6  Příloha č. 7 | | Specifikace a výměry uklízených prostor  Výpis z obchodního rejstříku Poskytovatele | |
|  |  | |

## Jestliže kterákoli ze Smluvních stran přehlédne nebo promine jakékoliv neplnění, porušení, prodlení nebo nedodržení nějaké povinnosti vyplývající z této Smlouvy, pak takové jednání nezakládá vzdání se takové povinnosti s ohledem na její trvající nebo následné neplnění, porušení nebo nedodržení a žádné takové vzdání se práva nebude považováno za účinné, pokud nebude pro každý jednotlivý případ vyjádřeno písemně.

## Smluvní strany se zavazují řešit veškeré spory, které mezi nimi mohou vzniknout v souvislosti s prováděním nebo výkladem této Smlouvy, jednáním a vzájemnou dohodou. Pokud se nepodaří vyřešit předmětný spor do 60 (třiceti) dnů ode dne jeho vzniku, bude takový spor předložen jednou ze Smluvních stran věcně a místně příslušnému soudu.

## Smluvní strany se dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 557 občanského zákoníku.

## Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah Smlouvy a že tuto Smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle. Na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V Praze dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 |  | V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 |
| **Za Objednatele:** |  | **Za Poskytovatele:** |
| ČCCR - CzechTourism  Monika Palatková  ředitelka |  | Argus, spol. s.r.o.  JUDr. Jaroslav Murdych  jednatel |
|  |  |  |

**Příloha č. 1**

**Cenový list (kalkulace ceny)**

Poskytovatel má právo na zaplacení Odměny pouze v případě řádného a včasného provádění Služeb ve smyslu Smlouvy. Odměna za Služby se sjednává jako paušální a je sestavena následujícím způsobem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Cena celkem v Kč bez DPH** | **DPH 21%** | **Cena celkem v Kč vč. DPH** |
| **Celkem za 1 kalendářní měsíc provádění úklidu** | **39 800,-** | **8 358,-** | **48 158,-** |
| **Paušální cena za související dodávky a jeden kalendářní rok (*viz příloha č. 5 Smlouvy*)** | **266 300,-** | **55 923,-** | **322 223,-** |
| **Cena za 1 hodinu práce za další Služby** | **90,-** | **18,90,-** | **108,90,-** |
| **Mytí oken (*1 x ročně, viz příloha č. 6 Smlouvy)*** | **16 570,-** | **3 479,70** | **20 049,70,-** |

Poskytovatel účtuje v předmětném kalendářním měsíci smluvní odměnu včetně DPH.; dojde-li v průběhu trvání smlouvy ke změně zákonné sazby DPH, bude Poskytovatel oprávněn účtovat smluvní odměnu dle sloupce „Cena celkem v Kč bez DPH“ s navýšením o aktuální sazbu DPH.

Pro účely hodnocení nabídek v zadávacím řízení nabízí Poskytovatel tuto nabídkovou cenu:

**Nabídková cena včetně DPH =** 48 \* F1 + 4 \* F2 + 5000 \* F3 + 4 \* F4 **= 4 225 174,80 Kč**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V Praze dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 |  | V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 |
| **Za Objednatele:** |  | **Za Poskytovatele:** |
| ČCCR - CzechTourism  Monika Palatková  ředitelka |  | Argus, spol. s.r.o.  JUDr. Jaroslav Murdych  jednatel |

**Příloha č. 2**

**Typy úklidů**

**Typ úklidu 1 Kanceláře, zasedací místnosti, šatna, Mediální centrum, knihovna/IC**

Každý pracovní den (pondělí až pátek)

##### vyprázdnění nádob na odpadky a popelníků včetně doplnění odpadových pytlů do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo

##### lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5m

##### lokální suché stírání popř. mokré vytírání všech podlahových ploch

##### celoplošné vysávání koberců

##### odstranění skvrn z koberců

##### urovnání židlí, sedaček

##### vysátí veškerých čistících zón

##### mopování podlah mokrou cestou

##### vlhké otírání a leštění dveří

1x týdně

##### vymývání popelníků, odpadkových nádob desinfekčním roztokem

##### stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5m

##### odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy a z parapetů mezi okny

##### odstranění prachu ze zařizovacích předmětů

##### odstranění prachu, omaku a nečistot z vypínačů a elektrických zásuvek

##### mokré stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí

##### omytí a vyleštění celých ploch zrcadel

##### dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří a sluchátka telefonů)

##### odstranění prachu z otopných těles

1x měsíčně

##### omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích

##### celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní

##### vlhké omytí zařizovacích předmětů

##### stírání prachu ze svislých ploch nábytku

##### dezinfekce omyvatelných podlahových ploch

##### čištění světelných zdrojů

**Typ úklidu 2 Kuchyňky**

Každý pracovní den (pondělí až pátek)

##### vyprázdnění nádob na odpadky a popelníků včetně doplnění odpadových pytlů do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo

##### lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5m

##### odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn

##### vyčištění a vyleštění baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch

##### mopování celé plochy podlahy na mokro

1x týdně

##### vymývání odpadkových nádob desinfekčním roztokem

##### stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5m

##### odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy a z parapetů mezi okny

##### vlhké omytí zařizovacích předmětů

##### odstranění prachu, omaku a nečistot z vypínačů a elektrických zásuvek

##### dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla skříní, vnějších úchytů ledniček, mikrovlnných trub, myček na nádobí atp.)

##### odstranění prachu z otopných těles

1x měsíčně

##### omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích

##### celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní

##### vlhké omytí zařizovacích předmětů

##### stírání prachu ze svislých ploch nábytku

##### dezinfekce omyvatelných podlahových ploch

##### celoplošné mokré stírání obkladů a omyvatelných stěn

##### čištění světelných zdrojů

##### mytí lednic a mikrovlnných trub

**Typ úklidu 3 Toalety, umývárny, sprchy, předsíně WC, šatny**

Každý pracovní den (pondělí až pátek)

##### vyprázdnění nádob na odpadky a popelníků včetně doplnění odpadových pytlů do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo

##### vyprázdnění košů na dámský hygienický odpad včetně doplnění odpadkových pytlů

##### doplnění zásobníků mikrotenovými sáčky

##### odstranění ohmatů a skvrn z  vnějších ploch toaletních mís a pisoárů

##### omytí a dezinfekce vnitřních ploch toaletních mís a bidetů

##### omytí a dezinfekce úchytových míst (splachovadla, kliky u dveří, baterie, zásobníky mýdel)

##### omytí a vyleštění záchodového prkénka

##### doplňování náplní hygienických systémů

##### mopování celé plochy podlahy na mokro

##### omytí a vyleštění horní a vnitřní podlahové části umyvadla a baterií

##### odstranění ohmatů a skvrn ze sprchových koutů a van

##### omytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených dveřích

1x týdně

##### celoplošné omytí a vyleštění vnější strany toaletních mís a bidetů včetně splachovadla

##### odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy a z parapetů mezi okny

##### dezinfekce záchodového prkénka

##### omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníků toaletního papíru, ručníků a mýdel, vnější strany a úchytového madla stacionární toaletní štětky, malého umyvadla vč. baterie), zrcadel a skel v prosklených dveřích

##### odstranění prachu a vlhké setření všech vodorovných a svislých ploch nad 1,5 m včetně vyleštění

##### odstranění prachu z otopných těles

##### omytí a vyleštění celé plochy umyvadla, vč. sifonů a přívodních armatur

##### omytí a vyleštění sprchových koutů a van

##### odstranění prachu ze všech vodorovných a svislých ploch do výše 1,5 m včetně

##### odstranění prachu, omaku a nečistot z vypínačů a elektrických zásuvek

1x měsíčně

##### mokré stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn nad 1,5 m výšky

##### mokré stírání prachu a leštění dveří a zárubní včetně klik

##### dezinfekce vnitřních a vnějších stěn toaletních mís a pisoárů

##### dezinfekce omyvatelných podlahových ploch

##### dezinfekce vnitřních a vnějších stěn umyvadel

##### dezinfekce vnitřních stěn sprch

##### dezinfekce omyvatelných podlahových ploch

##### omytí, konzervace a vyleštění baterií, klik, kovových předmětů

##### stírání prachu ze zařízení nad 1,5m výšky

##### čištění světelných zdrojů

**Typ úklidu 4 Vstupní hala, průjezd, dvůr s terasou, balkony, chodby a schodiště**

Každý pracovní den (pondělí až pátek)

##### vyprázdnění nádob na odpadky a popelníků včetně doplnění odpadkových pytlů do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo

##### lokální suché stírání, popř. mokré vytírání všech podlahových ploch včetně odtažení sedáků, křesel a stojanů

##### odsátí vytvořených chuchvalců prachu

##### celoplošné vysávání koberců a čistících zón

##### urovnání židlí a laviček

##### průběžné odstraňování místního znečištění na stěnách, podlahách a sloupech

##### mytí vchodových automatických dveří a odstranění omaku

##### otření prachu a omytí RTG bezpečnostní kontroly

##### otření prachu a mytí hasících schránek, pítek a schránek

##### mytí zábradlí schodišť

1x týdně

##### vymývání popelníků, odpadkových nádob desinfekčním roztokem

##### odstranění prachu ze zařizovacích předmětů

##### odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy a z parapetů mezi okny

##### mokré stírání prachu a nečistot ze sedacích souprav

##### suché setření a mopování ploch

##### odstranění prachu pod RTG bezpečnostní kontroly

##### luxování čalouněného nábytku

##### otírání prachu a mytí informačních předmětů (např. docházkový monitor)

##### odstranění prachu, omaku a nečistot z vypínačů a elektrických zásuvek

1x měsíčně

##### odstranění prachu z otopných těles

##### omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích

##### celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní

##### vlhké omytí zařizovacích předmětů

##### stírání prachu ze svislých ploch

##### dezinfekce omyvatelných podlahových ploch

##### vysátí veškerých čistících zón

##### omytí a vyleštění svislých částí obložení stěn a sloupů

##### čištění světelných zdrojů

**Typ úklidu 5 Výtahy**

Každý pracovní den (pondělí až pátek)

##### odstranění ohmatů a skvrn ze skel a zrcadel, nerezových a mosazných ploch

##### mopování celé plochy podlahy výtahu nebo nástupního mostu na mokro

##### otření antikorozních součástí

##### otření a vyleštění vnitřní části kabiny výtahu

##### otření a vyleštění vnějších a vnitřních dveří výtahu

1x měsíčně

* čištění vnitřních ostění skleněných výtahových šachet
* omytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených dveřích a mosazných prvků

**Typ úklidu 6 Okna a koberce**

1x ročně

##### čištění oken včetně okenních rámů a parapetů

##### mokré čištění koberců

**Typ úklidu 7 Zajištění úklidu v Turistickém informačním centru CzechTourism**

Před infocentrem - každý den ověřit stav a v případě problémů uklidit:

-          Do vzdálenosti 2 metrů sebrat špačky, papíry, sáčky, žvýkačky apod.

-          Zamést a v případě znečistění zdi či chodníku holubím trusem nebo zbytky jídla či pití umýt vodou

Výloha zvenku:

1x týdně

-          Umýt skla

-          Hadrem ručně umýt rámy výloh

-          Očistit markýzy

-          Hadrem ručně umýt veškerý kovový mechanizmus markýz a pohyblivé součásti, zámek dveří

-          Očistit lunety s brandy

-          Očistit zelené logo „I“ a mosazné cedule CzechTourism

(nutnost žebříku při ručním čistění)

Výloha uvnitř:

1x týdně

-          Umýt skla

-          Hadrem ručně umýt rámy skel

1x za měsíc

-          Očistit lunety

-          Umýt prach pod lunetami a nad vstupními dveřmi

(nutnost žebříku při ručním čistění)

**Úklid uvnitř každodenní :**

Vynést koše, zamést, vytřít podlahu včetně rohů místnosti, WC, kuchyňka a setřít ručně prach s pojezdových kolejnic panelů

Úklid uvnitř infocentra – velká místnost:

1 x týdně:

-          Ručně očistit obrazovku TV a kompletní pracovní stanici s PC pro veřejnost

-          Šetrně očistit vhodným prostředkem (ne vodou !) volné dřevěné součásti IC – pracovní stůl, nábytek, prostor tiskárny, volné plochy stolů a skřínek

1 x měsíčně:

-          Utřít prach vrchních ploch dřevěných polic a nábytku

-          Vydezinfikovat podlahy

Úklid uvnitř infocentra – prezentační prostor + zázemí:

Denně:

-          Vytřít WC, kuchyňku a uklidit tam

-          Umýt nádobí v myčce

1 x týdně:

-          Očistit plazmovou TV

-          Vydezinfikovat WC a kuchyňku

-          Očistit dřevěné masivní stolky

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V Praze dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 |  | V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 |
| **Za Objednatele:** |  | **Za Poskytovatele:** |
| ČCCR - CzechTourism  Monika Palatková  ředitelka |  | Argus, spol. s.r.o.  JUDr. Jaroslav Murdych  jednatel |

**Příloha č. 3**

**Systém nakládání s odpady**

1. Poskytovatel je povinen odpad z odpadkových košů, nádob na tříděný odpad, strojů na skartování papíru a popelníků umístěných ve vyhrazených prostorách třídit do sběrných odpadových nádob, které jsou umístěny v každé budově Objednatele na vyhrazeném místě, s kterým Objednatel poskytovatele seznámí.

Třídění musí probíhat dle platné legislativy do odpadových kontejnerů dle níže uvedené specifikace:

|  |  |
| --- | --- |
| **Druh odpadu** | **Barva kontejneru** |
| papír | modrá |
| plast | žlutá |
| sklo | zelená / bílá |
| zbytkový komunální odpad | černá |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V Praze dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 |  | V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 |
| **Za Objednatele:** |  | **Za Poskytovatele:** |
| ČCCR - CzechTourism  Monika Palatková  ředitelka |  | Argus, spol. s.r.o.  JUDr. Jaroslav Murdych  jednatel |

**Příloha č. 4**

**Definice kvality uklízených Prostor objednatele dle jednotlivých typů**

Hala, chodba

##### na podlaze nejsou viditelné nečistoty, chuchvalce prachu, drobky, skvrny, stopy po obuvi

##### v prostoru nejsou odhozené odpadky mimo odpadkové koše

##### na podlaze nejsou žvýkačky

##### koše jsou prázdné a doplněné odpadkovými pytli

##### odpadový pytel je nový

##### odpadový pytel nepřesahuje pod horním víkem na obvod koše

##### na obložení stěn nejsou viditelné nečistoty, otisky a omaky

##### na informačních tabulích, monitorech a TV není usazen prach

##### lavice jsou srovnány, bez odpadků, bez viditelných skvrn, bez prachu a bez samolepek

##### rohy, stropy, zákoutí jsou bez pavučin

Skleněné plochy

##### na suchém skle nejsou viditelné nečistoty, otlaky a omaky

##### na suchém skle nejsou viditelné tahy úklidových prostředků

##### na parapetech není usazen prach

##### plochy bez nepovolených nálepek

Toalety

##### toaletní mísy a pisoáry nejsou znečištěny

##### prkénka nejsou znečištěna

##### na podlaze nejsou viditelné nečistoty, chuchvalce prachu, drobky, skvrny, zbytky toaletního papíru nebo ubrousků

##### v prostoru nejsou odhozené odpadky mimo odpadkové koše

##### na podlaze nejsou žvýkačky

##### koše jsou prázdné a doplněné odpadkovými pytli

##### odpadový pytel je nový

##### odpadový pytel nepřesahuje pod horním víkem na obvod koše

• jsou doplněny zásobníky mikrotenovými sáčky

##### na obložení stěn nejsou viditelné nečistoty, otisky a omaky

##### zrcadlo je bez potřísnění, omaků a otisků

##### deska s umyvadly je suchá, bez zaschlých skvrn od mýdla vodním kameni a usazeninách

##### v zásobnících jsou doplněny hygienické potřeby

##### vodovodní baterie bez stop po vodním kameni a usazeninách

Kancelářské prostory, ubytovací prostory

##### na podlaze nejsou viditelné nečistoty, chuchvalce prachu, drobky, skvrny

##### koše jsou prázdné a doplněné odpadkovými pytli

##### odpadový pytel je nový

##### odpadový pytel nepřesahuje pod horním víkem na obvod koše

##### na obložení stěn nejsou viditelné nečistoty, otisky a omaky

##### na suchém skle nejsou viditelné nečistoty, otlaky a omaky

##### na suchém skle nejsou viditelné tahy úklidových prostředků

##### na skříních, stolech, židlích, parapetech není usazen prach

Prostory garáží, dvorů a vstupů do budov Objednatele

##### na podlaze nejsou viditelné nečistoty, chuchvalce prachu, drobky, skvrny, stopy po obuvi, nedopalky, popel z cigaret, listí

##### v prostoru nejsou odhozené odpadky mimo odpadkové koše

##### na podlaze nejsou žvýkačky

##### koše jsou prázdné a doplněné odpadkovými pytli

##### odpadový pytel je nový

##### odpadový pytel nepřesahuje pod horním víkem na obvod koše

##### lavice jsou srovnány

##### na obložení stěn nejsou viditelné nečistoty, otisky, stopy po obuvi a omaky

##### popelníky bez stop po uhašení cigaret

##### popel a nedopalky nepřesahují horní víko popelníku

##### vstupní dveře bez viditelných nečistot, otisků a omaků

##### na informačních tabulích nejsou viditelné nečistoty a usazen prach

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V Praze dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 |  | V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 |
| **Za Objednatele:** |  | **Za Poskytovatele:** |
| ČCCR - CzechTourism  Monika Palatková  ředitelka |  | Argus, spol. s.r.o.  JUDr. Jaroslav Murdych  jednatel |

**Příloha č. 5**

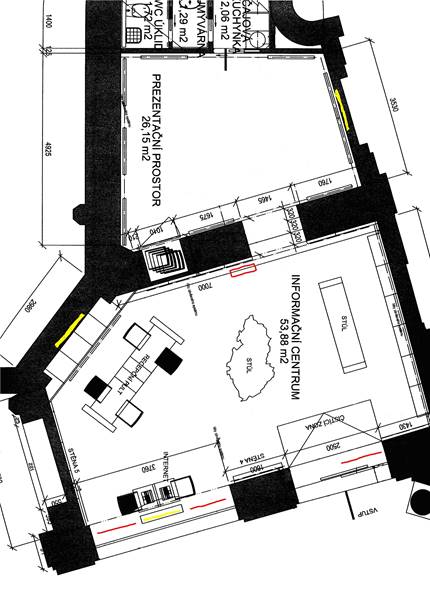
**Seznam hygienických a toaletních potřeb poskytovaných Poskytovatelem**

|  |  |
| --- | --- |
| **Produkt** | **Celkem za 12 (dvanáct) měsíců** |
| Aerosol osvěžovač vzduchu 300 ml (citrus, marine) | 200 ks |
| Gel osvěžovač vzduchu 150 g (citrus, marine) | 200 ks |
| Tekuté mýdlo 5l (olivy & mléko / antibakteriální) | 240 ks |
| Toaletní mýdlo | 200 ks |
| Prostředek na mytí nádobí 5l | 240 ks |
| Vůně pro toalety 500 ml | 100 ks |
| WC olejový osvěžovač fresh 750 ml | 100 ks |
| Mřížka do pisoáru | 50 ks |
| Papírové ručníky bílé 2vrstvé (150 ks v balení) | 2.900 balení |
| Tablety do pisoáru (1 kg v balení) | 50 balení |
| WC závěs (4 ks v balení) | 130 balení |
| Toaletní papír bílý, 2vsrtvý (průměr role 190 mm) | 2.600 rolí |
| Sáčky do boxů na dámské hygienické pomůcky (hygienické sáčky č. 60683) – 30 ks v balení | 600 balení |
| Papírové utěrky kuchyňské (2 role v balení) | 2000 balení |

**Příloha č. 6**

**Bližší specifikace a výměry uklízených Prostor objednatele**

**Prostor Turistického informačního centra CzechTourism**



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Česká centrála cestovního ruchu**  **Vinohradská 46, Praha 2**  **Specifikace místností** | **1 NP + suterénní plochy** | | **1 NP** | | **2 NP** | | **3 NP** | | **4 NP** | | **5 NP** | | **6 NP** | | **7 NP** | | **8 NP** | |
| * **Výměra (m2)** | * **Typ podlahové krytiny** | **Výměra (m2)** | **Typ podlahové krytiny** | **Výměra (m2)** | **Typ podlahové krytiny** | **Výměra (m2)** | **Typ podlahové krytiny** | **Výměra (m2)** | **Typ podlahové krytiny** | **Výměra (m2)** | **Typ podlahové krytiny** | **Výměra (m2)** | **Typ podlahové krytiny** | **Výměra (m2)** | **Typ podlahové krytiny** | **Výměra (m2)** | **Typ podlahové krytiny** |
| **průjezd** | 51,00 | dlažba, kámen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **dvůr s terasou** | 80,25 | dlažba |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **expedice vč. WC** | 56,40 | dlažba |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **nákladní výtah** | 2,40 | plech |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **zázemí výtahu** | 22,00 | beton |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **schodiště z přízemí do -1** | 33,70 | kámen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **schodiště z -1 do -2** | 44,45 | kámen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **schodiště k šatnám** | 2,56 | dlažba |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **šatna vč. WC a sprchy** | 17,80 | beton |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Knihovna/IC** |  |  | 73,67 | dlažba mramor |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Mediální centrum** |  |  | 108,49 | dlažba mramor, dřevo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **vstupní hala** |  |  | 37,38 | dlažba mramor |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Chodby** | 40,80 | PVC |  |  | 68,10 | PVC | 62,20 | PVC | 66,05 | PVC | 67,15 | PVC | 57,70 | PVC | 68,30 | PVC | 57,80 | PVC |
| **Kanceláře** |  |  |  |  | 242,30 | koberec | 253,05 | koberec | 249,60 | koberec | 251,47 | koberec | 202,35 | koberec | 202,35 | koberec | 173,10 | koberec |
| **Kuchyňky** |  |  |  |  | 7,80 | dlažba | 9,25 | dlažba | 6,50 | dlažba | 7,00 | dlažba | 12,00 | dlažba | 6,65 | dlažba | 7,28 | dlažba |
| **Schodiště** |  |  |  |  | 22,65 | kámen | 22,30 | kámen | 22,30 | kámen | 22,60 | kámen | 22,60 | kámen | 22,60 | kámen | 22,90 | kámen |
| **Sprchy** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2,10 | dlažba |  |  |
| **Balkon** |  |  |  |  |  |  | 7,17 | beton |  |  |  |  |  |  | 7,51 | beton |  |  |
| **WC** |  |  | 16,88 | dlažba | 21,55 | dlažba | 20,98 | dlažba | 19,18 | dlažba | 23,58 | dlažba | 27,00 | dlažba | 23,25 | dlažba | 6,70 | dlažba |
| **Zasedací místnosti** |  |  | 53,28 | dlažba mramor |  |  |  |  |  |  |  |  | 60,30 | koberec |  |  | 31,10 | koberec |
| **Okna** |  |  | 220,8 |  | 205,92 |  | 221,76 |  | 270,72 |  | 237,60 |  | 237,60 |  | 237,60 |  | 24,96 |  |
| **Výtah** |  |  | 3,19 | PVC |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Prostor Turistického informačního centra CzechTourism**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Specifikace místnosti** | **Výměra m2 (m2)** | **Typ podlahové krytiny** |
| Informační centrum | 53,88 | dlažba |
| Prezentační prostor | 26,15 | dlažba |
| WC | 1,72 | dlažba |
| Umývárna | 1,29 | dlažba |
| Kuchyňka | 2,06 | dlažba |
| Čistící zóna | 5 | rohož |
| Výloha | 11 |  |
| Další skleněné plochy - vstup | 6 |  |

**Příloha č. 7**

**Výpis z obchodního rejstříku Poskytovatele**