

## SMLUVNÍ STRANY

Obchodní jméno: **DOMOZA projekt s.r.o.**  
IČO: 281 45 089  
DIČ: CZ28145089  
Sídlo: Teslova 1202/3, 301 00 Plzeň  
Statutární zástupce: Ing. Jaroslava Konvalinková, jednatel  
Mgr. Bc. Lucie Soukupová, jednatel  
Spisová značka: C 27408 vedená u Krajského soudu v Plzni  
Číslo účtu: 6945412001/5500 - Raiffeisen Bank  
*(na straně jedné jako Příkazník)*

a

Obchodní jméno: **Město Kralovice**  
IČO: 002 57 966  
DIČ: CZ00257966  
Sídlo: Markova tř. 2, 331 41 Kralovice  
Statutární zástupce: Ing. Karel Popel, starosta  
*(na straně druhé jako Příkazce)*

uzavřeli dnešního dne, měsíce a roku dle ustanovení § 2430 a násl. občanského zákoníku tuto

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVU

## ČLÁNEK PRVNÍ PŘEDMĚT SMLOUVY

Touto smlouvou se Příkazník zavazuje pro Příkazce na jeho účet provést činnosti týkající se akce zaměřené na **výstavbu technické infrastruktury**:

(1) **Zpracovat žádost o dotaci** v rámci programu 117D063 Technická infrastruktura MMR (dále jen „žádost“), což zahrnuje např. následující kroky, pokud jsou k žádosti relevantní:

- získání informací o daném projektovém záměru,
- zpracování žádosti o dotaci,
- zajištění a zpracování vybraných povinných příloh žádosti,
- kompletaci všech povinných příloh žádosti,
- konzultaci záměru s poskytovatelem dotace,
- odeslání žádosti o dotaci vč. všech příloh a potřebných náležitostí prostřednictvím informačního systému poskytovatele dotace či na místo určené poskytovatelem dotace,
- spolupráci při úpravách a doplnění žádosti o dotaci dle požadavků poskytovatele dotace,
- předání kopie zpracované žádosti o dotaci ve formátu PDF prostřednictvím e-mailové zprávy.





- (2) **Zajistit monitoring projektu** (dále jen „monitoring“), což zahrnuje např. následující kroky, pokud jsou k monitoringu relevantní:
- přípravu a odevzdání příloh a podkladů, které se předkládají před podpisem smlouvy o dotaci,
  - spolupráci s poskytovatelem dotace,
  - zajištění odpovědí na dotazy poskytovatele dotace,
  - hlášení změn projektu,
  - řešení nesrovnalostí projektu,
  - pomoc při zajišťování povinné publicity, tj. propagace projektu,
  - průběžné vyplňování informací do elektronických systémů poskytovatele dotace,
  - zpracování a odevzdání průběžných monitorovacích zpráv,
  - přípravu a odevzdání příloh a podkladů, které se předkládají před závěrečným ukončením akce,
  - přípravu a odevzdání příloh a podkladů, které se předkládají před proplacením dotace,
  - zpracování závěrečné monitorovací zprávy,
  - zpracování žádostí o proplacení dotace,
  - zpracování a odevzdání monitorovacích zpráv o udržitelnosti/provozních zpráv,
  - předání kopie kompletní složky monitoringu ve formátu PDF prostřednictvím e-mailové zprávy.

## **ČLÁNEK DRUHÝ PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ**

- (1) Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat v souladu s pravidly poskytovatele dotace a platnými právními předpisy.
- (2) Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které během přípravy objednaných činností nastanou a mohou mít vliv na činnosti předmětu smlouvy.
- (3) Příkazník je povinen předat včas Příkazci seznam požadovaných informací a příloh, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy. V tomto seznamu uvede datum, do kterého požadované informace a přílohy požaduje doložit. Projektové, technické a realizační podklady si může Příkazník vyžádat v elektronické i tištěné podobě.
- (4) Příkazník pro Příkazce nezajišťuje zpracování projektové dokumentace, technické specifikace, výkazu výměr, energetického auditu, odborných posudků, jsou-li relevantní. Za správnost technických příloh Příkazník nezodpovídá.
- (5) Příkazník pro Příkazce nezajišťuje služby ani neposkytuje poradenství v oblasti účetnictví.
- (6) Příkazník pro Příkazce nezajišťuje v rámci svých služeb externí bankovní a právní poradenství.
- (7) Monitoring projektu nezahrnuje účast příkazníka na kontrolních dnech stavby.
- (8) Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnosti Příkazníkovi a poskytovat mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou další součinnost. Příkazce je povinen předat včas, do stanoveného data, Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace a přílohy, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy. Při předávání dokumentů Příkazníkovi je Příkazce povinen brát ohled na lhůty vyplývající z pravidel poskytovatele dotace.





- (9) Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišly při plnění ze smlouvy do styku.
- (10) Příkazník je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů.
- (11) Příkazník je oprávněn vykonávat činnosti předmětu smlouvy prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou) a to pouze v odůvodněných případech. Příkazník je povinen o této skutečnosti Příkazce informovat.
- (12) Příkazce je pak povinen Příkazníkovi vyplatit odměnu dle Článku třetího této smlouvy.
- (13) Příkazník je oprávněn zveřejňovat v rámci svých referencí základní informace o výše uvedeném předmětu činnosti, např. název žádosti o dotaci, název Příkazce, název dotačního programu, výše získané dotace, předpokládaná hodnota veřejné zakázky, doba realizace, základní popis záměru, fotografie z místa realizace. Příkazce je povinen poskytnout Příkazníkovi součinnost pro získání fotografií z místa realizace.
- (14) Příkazce je povinen informovat Příkazníka, pokud obdrží informaci od poskytovatele dotace o schválení projektu k financování a to do 14 kalendářních dnů od obdržení této informace.
- (15) Monitoring se netýká kontroly zadávacího/výběrového řízení v případě, že zadávací/výběrové řízení není součástí této smlouvy ani jiné smlouvy uzavřené mezi Příkazníkem a Příkazcem.

## **ČLÁNEK TŘETÍ ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA, PLATEBNÍ PODMÍNKY**

- (1) Příkazníkovi náleží odměna za řádně provedené a dokončené činnosti týkající se **zpracování žádosti** v tomto členění:
  - (a) I. složka odměny za zpracování žádosti o dotaci činí **15 000,00 Kč bez DPH**,
  - (b) II. složka odměny za zpracování žádosti o dotaci, která je podmíněna příslibem dotace na základě zveřejnění projektu v Seznamu schválených projektů k financování na webových stránkách poskytovatele dotace, případně písemným či elektronickým informováním Příkazce či Příkazníka poskytovatelem dotace o schválení projektu činí **2 % z objemu přiznané dotace v Kč bez DPH, min. 20 000,00 Kč bez DPH.**
- (2) Příkazníkovi náleží odměna za řádně provedené a dokončené činnosti týkající se zajištění **monitoringu** v tomto členění:
  - (a) odměna za zpracování podkladů k vydání právního aktu k poskytnutí dotace činí **15 000,00 Kč bez DPH**,
  - (b) odměna za zpracování závěrečné monitorovací zprávy/zprávy o realizaci projektu/závěrečného vyhodnocení akce činí **15 000,00 Kč bez DPH.**





- (3) V případě, kdy bude žádost o dotaci nutné předložit opakovaně do další výzvy z důvodu nedostatečné alokace v dotačním titulu či jiného důvodu, který nebyl způsoben chybou na straně Příkazníka bude Příkazníkovi náležet odměna 5 000,00 Kč bez DPH za opakované předložení žádosti o dotaci. Druhá složka odměny za zpracování žádosti o dotaci zůstává beze změny.
- (4) K ceně bez DPH bude připočtena DPH v zákonné výši.
- (5) Cena za jednotlivé dílčí činnosti bude Příkazníkem vyúčtována řádnou fakturou (daňovým dokladem), který může být zaslán Příkazci e-mailovou zprávou. Takto zasláná faktura bude mít platnost originálu.
- (6) Fakturace proběhne následovně:
  - (a) Po odeslání kompletně zpracované žádosti bude Příkazci vystavena faktura ve výši **15 000,00 Kč bez DPH**. Za datum zdanitelného plnění je považován datum, kdy byla žádost odeslána/odevzdána na místo určené poskytovatelem dotace.
  - (b) Po zveřejnění projektu v Seznamu schválených projektů k financování na webových stránkách poskytovatele dotace, případně po písemném či elektronickém informování Příkazce či Příkazníka poskytovatelem dotace o schválení projektu bude Příkazci vystavena faktura ve výši **2 % z objemu přiznané dotace v Kč bez DPH, min. 20 000,00 Kč bez DPH**. Pro výpočet procentní odměny slouží absolutní částka přiznané dotace uvedená v Seznamu schválených projektů k financování či jiném obdobném dokumentu, který vydává poskytovatel dotace (např. dopis o schválení k financování, příslib dotace, apod.). Za datum zdanitelného plnění je považován datum, kdy byla žádost zveřejněna v seznamu schválených projektů na webových stránkách poskytovatele dotace, případně datum obdržení Příkazcem či Příkazníkem písemné či elektronické informace od poskytovatele dotace o schválení projektu.
  - (c) Po odeslání/předložení příloh a podkladů, které se předkládají před vydáním právního aktu k poskytnutí dotace, na místo určené poskytovatelem dotace bude Příkazci vystavena faktura ve výši **15 000,00 Kč bez DPH**. Za datum zdanitelného plnění je považován datum, kdy byly přílohy a podklady předkládané před vydáním právního aktu k poskytnutí dotace odeslány/předloženy na místo určené poskytovatelem dotace.
  - (d) Po odeslání/předložení příloh a podkladů, které se předkládají ke zprávě o realizaci/závěrečné monitorovací zprávě/závěrečného vyhodnocení akce, na místo určené poskytovatelem dotace bude Příkazci vystavena faktura ve výši **15 000,00 Kč bez DPH**. Za datum zdanitelného plnění se považuje datum, kdy byly přílohy a podklady předkládané ke zprávě o realizaci odeslány/předloženy na místo určené poskytovatelem dotace.
  - (e) Po opakovaném odeslání zpracované žádosti bude Příkazci vystavena faktura ve výši 5 000,00 Kč bez DPH. Za datum zdanitelného plnění je považován datum, kdy byla žádost odeslána prostřednictvím informačního systému poskytovatele dotace či na místo určené poskytovatelem dotace.
- (7) Odměna Příkazníka sjednaná v této smlouvě je stanovena jako pevná po celou dobu realizace předmětu plnění smlouvy a zahrnuje veškeré náklady Příkazníka související s výkonem předmětu smlouvy.
- (8) Úhrada smluvní odměny bude provedena převodem na bankovní účet Příkazníka. Termín úhrady je splněný připsáním této částky na účet Příkazníka.
- (9) Splatnost faktur je 14 dní ode dne vystavení.





- (10) V případě prodlení s úhradou vyúčtované (vyfakturované) odměny je Příkazník oprávněn účtovat Příkazci smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky bez DPH za každý den prodlení s úhradou faktury.
- (11) V případě, že nastanou okolnosti na straně Příkazce, které zabrání řádnému podání žádosti o dotaci právě vyhlášené výzvy/odeslání či předložení příloh k monitoringu, má Příkazník nárok účtovat poradenské služby ve výši 700,00 Kč bez DPH za hodinu za doposud vynaloženou práci. Faktura bude vystavena po vyjádření Příkazce, že v rámci této výzvy nehodlá v činnosti pokračovat. Splatnost faktury je 14 dní ode dne vystavení. Žádost o dotaci, která je předmětem této smlouvy, bude podána v příští nejbližší vyhlášené výzvě za podmínek stanovených touto smlouvou.

## **ČLÁNEK ČTVRTÝ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- (1) Tato smlouva je platná a účinná dnem, kdy došlo k podpisu oběma smluvními stranami.
- (2) Pokud Příkazce s Příkazníkem nespolupracuje (neposkytne mu nezbytnou součinnost) a nepředá mu informace a přílohy požadované v seznamu pro zajištění předmětu smlouvy ve lhůtě a stavu nezbytném pro splnění úkolu (závazku) Příkazníka, může Příkazník z důvodu zmaření účelu smlouvy ze strany Příkazce požadovat smluvní pokutu ve výši rovnající se odměně za dílčí činnost dle článku III. této smlouvy jakoby svůj úkol (závazek) řádně dokončil. Zároveň může Příkazník z těchto důvodů od této smlouvy odstoupit; odstoupení od smlouvy nemá vliv na povinnost Příkazce uhradit smluvní pokuty nebo již vyúčtovanou odměnu za služby Příkazníka.
- (3) Příkazce může smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou 1 měsíc. Lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce, který následuje po doručení písemné výpovědi do sídla Příkazníka. Příkazce je oprávněn smlouvu vypovědět před uplynutím platnosti smlouvy pouze v případě, že dojde ke zjištění, že další služby od Příkazníka nepožaduje. V takovém případě je Příkazník oprávněn ze strany Příkazce požadovat smluvní pokutu ve výši rovnající se odměně za dílčí činnost dle článku III. této smlouvy jakoby svůj úkol (závazek) řádně dokončil. Povinnost hradit odstupné nemá Příkazce v případě, kdy prokáže, že důvodem výpovědi z jeho strany je podstatné porušení smluvních ujednání na straně Příkazníka. Takové porušení musí Příkazce uvést v písemně podané výpovědi.
- (4) Pokud žádost o dotaci bude vyřazena z důvodu, které jsou chybou Příkazníka, Příkazce má možnost uplatnit nárok z odpovědnosti za vady a v rámci toho požadovat slevu, pokud mu byla způsobena škoda. Slevu lze uplatnit pouze do výše odměny za dílčí činnost dle článku III. této smlouvy.
- (5) Obě strany se budou řídit v rámci plnění předmětu příkazní smlouvy relevantními pravidly pro zpracování osobních údajů podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a s tímto nařízením souvisejících právních předpisů České republiky.
- (6) Jakékoli změny či dodatky, kterými se mění nebo ruší tato smlouva nebo její části jsou platné pouze ve formě písemných dodatků ke smlouvě podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.



- (7) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.
- (8) Účastníci této smlouvy prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Plzni, dne .....

.....  
jednatel  
DOMOZA projekt s.r.o.  
*Příkazník*

.....  
Ing. Karel Popel, starosta  
Město Kralovice  
*Příkazce*

*Příloha: Plná moc*

